

На основу чл. 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018-др.закон), чл.4., Одлуке о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на подручју Града Крагујевца бр. 112-926/18-V од 22.10.2018. године и тачке 2. став 1. Решења о образовању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији града Крагујевца бр. 112-927/18-V од 22.10.2018. године,

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији града Крагујевца, дана 09.11. 2018. године, донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се делокруг, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад и остваривање функције Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет има председника, заменика председника и чланове који се именују решењем Градског већа.

Поред представника локалне самоуправе, за чланове Савета именују се и представници других субјеката задужени за унапређење безбедности саобраћаја.

Административне и техничке послове за потребе Савета обавља секретар Савета кога именује Градско веће.

Члан.3.

За поједине стручне послове и израду појединих анализа и пројеката, Савет може основати стручне радне групе.

Радне групе Савета (закључком), именује Савет, на предлог Председника Савета, а чине га чланови ширег састава Савета, који су по својим стручним квалификацијама или врсти послова и задатака које обављају уско специјалистички везани за послове безбедности саобраћаја на путевима.

Председник Савета предлаже председника и заменика председника Радне групе, из реда чланова Савета у ужем саставу.

Члан 4.

У остваривању циљева, задаци Савета су да:

1. Анализира стање безбедности саобраћаја на подручју Града и најмање два пута годишње подноси извештај Градском већу,
2. прати и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју Града,
3. сагледава и оцењује проблеме у безбедности саобраћаја са прецизним одређивањем подељене надлежности и одговорности на локалном нивоу,
4. предлаже мере и акције у циљу унапређења саобраћајног образовања и васпитања деце и других учесника у саобраћају,
5. обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на подручју Града,
6. припреми предлог Стратегије и годишњег Акционог плана безбедности саобраћаја на путевима, који доноси Градско веће, у складу са Националном стратегијом и Националним планом које доноси Влада Републике Србије,
7. припрема годишњи Програм коришћења планираних средстава у буџету Града и других извора намењених за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе,
8. припреми годишњи Извештај о реализацији планираних средстава буџета Града и других средстава намењених за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју локалне самоуправе,
9. иницира и остварује сарадњу и координацију свих органа и организација које превентивно делују у саобраћају,
10. обавља друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Чл. 5.

Савет ради и одлучује на седницама.

Материјал који се разматра на седницама Савета припремају чланови Савета.

Чл.6.

Савет заседа најмање једном месечно, а по потреби и више пута током месеца.

Чл.7.

Седнице Савета сазива председник Савета, односно заменик председника Савета, у случају одсутности или спречености Председника Савета.

Председник Савета дужан је да сазове седницу и на иницијативу најмање $\frac{1}{2}$ чланова Савета, у року од 8(осам) дана, од дана подношења захтева.

Чл.8.

Уз позив за седницу са предлогом дневног реда, члановима Савета се доставља и потребан материјал, као и записник са претходне седнице (у електронској и/или писаној форми), и то најкасније 2(два) дана пре дана одређеног за одржавање седнице Савета.

Изузетно, када то налажу разлози хитности, материјал за седницу Савета може се доставити и у краћем року (на дан одржавања седнице), али је председник или заменик председника (у даљем тексту: Председавајући) дужан да на самој седници образложи разлоге таквог поступања.

Чл.9.

Савет ради на седницама којима присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Председавајући води евиденцију о присуству чланова седницама Савета.

Чл.10.

По потреби, на седнице Савета могу се позивати и учествовати у раду и представници других органа или организација из области од значаја за безбедност саобраћаја.

III ОТВАРАЊЕ И ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦЕ САВЕТА

Чл.11.

Председавајући отвара седницу Савета и констатује да ли седници присуствује довољан број чланова за рад и одлућивање (кворум).

Ако се утврди да није обезбеђен кворум, седница Савета се одлаже најдаље 7 (седам) дана.

Чл.12.

На почетку седнице, пре преласка на утврђивање дневног реда, председавајући даје потребна обавештења о појединим тачкама предложеног дневног реда.

Сви чланови Савета могу дати предлоге за измену или допуну предложеног дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда, најпре се гласа о предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда, а потом о дневном реду у целини.

IV РАД НА СЕДНИЦИ САВЕТА

Чл.13.

Рад на седници Савета се одвија према усвојеном дневном реду, а пре почетка расправе по појединој тачки дневног реда, председавајући објављује предмет расправе и даје неопходна објашњења, а затим даје реч известиоцу који даје потребна образложења.

Чл.14.

По окончаној расправи о појединој тачки дневног реда, Савет доноси (уколико је потребно) мишљење, препоруку, предлог мера или закључак (у даљем тексту: Акт).

Чл.15.

На захтев појединог члана, у записник са седнице Савета се може унети његово издвојено мишљење.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ САВЕТА

Чл.16.

Одлучивање на седницама врши се јавним гласањем, а акт из чл.14. овог Пословника сматра се донетим, ако се за његово доношење изјасни већина од присутних чланова Савета.

Чл.17.

По обављеном гласању, председавајући седницом Савета, дужан је да констатује:

- Да је акт донет једногласно,
- Да је акт донет већином гласова, уз обавезно навођење броја гласова „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАНИ“,
- Да акт није донет, уз обавезно навођење броја гласова „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАНИ“.

VI ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Чл.18.

У току рада седнице Савета води се записник, који води секретар Савета.

У записник се обавезно уносе подаци о броју, датуму и времену одржане седнице Савета, имена присутних и одсутних, питања о којима се решавало на седници, донета акта Савета, резултати сваког појединачног гласања, евентуална издвојена мишљења, као и други подаци од значаја за одржану седницу.

На седници Савета се разматра и усваја записник са претходне седнице Савета.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.19.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују и на рад Савета у ужем саставу(ако је исти образован), у складу са чл.3. овог Пословника.

Чл.20.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Града Крагујевца и на сајту града Крагујевца www.kragujevac.org.rs (банер Град Крагујевац Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији града Крагујевца).

**САВЕТ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
БРОЈ: 060-554/2018-V-01 ДАТУМ: 09.11.2018. године**

Председник Савета
Градоначелник Града Крагујевца

Радомир Николић