

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16) а у вези члана 2. и 13. истог Закона и члана 22. тачка 6. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 25/15 – пречишћен текст), на седници одржаној 20.12.2017. године, доноси

## **ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

### **У В О Д**

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 25. члана 21. став 1. и став 6. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15 -пречишћен текст) и члана 15. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16), на седници одржаној 30. маја 2017. године, донело је Решење о образовању Радног тима за израду Локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту : ЛАП) града Крагујевца, број: 112-1068/17-V, у саставу:

1. Ивица Момчиловић, заменик Градоначелника, координатор Радног тима;
2. Миодраг Николић, заменик председника Скупштине града, заменик координатора;
3. Др Гордана Дамњановић, члан Градског већа за здравствену и социјалну заштиту, члан;
4. Радомир Ерић, члан Градског већа за привреду, члан;
5. Проф. др Недељко Манојловић, члан Градског већа за образовање, члан;
6. Витомир Недељковић, члан Градског већа за локалну самоуправу, члан;
7. Др Јасмина Предојевић Симовић- помоћник Градоначелника за одрживи и равномерни развој града и сарадњу са удружењима, члан;
8. Никола Рибарић, начелник Градске управе за здравствену и социјалну заштиту, члан;
9. Гордана Марковић, начелник Градске управе за ванпривредне делатности, члан;
10. Наташа Пешић Радосављевић, начелник Градске управе за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој, члан;
11. Јелена Бојовић, начелник Градске управе за послове Градоначелника и Градског већа, члан.

Задатак Радног тима био је да изради нацрт ЛАП-а за град Крагујевац, спроведе јавну расправу, изради финални извештај о изради ЛАП-а и исти достави Градском већу на разматрање и одлучивање.

Задатак Радног тима је да спроведе консултативни процес са представницима свих релевантних институција које су од значаја за процес примене етичког кодекса ЈЛС. У циљу спровођења задатка, Радни тим је најпре анализирао Модел ЛАП-а који је Агенција за борбу против корупције израдила и Локални план града Крагујевца за борбу против корупције усвојен Одлуком Скупштине града Крагујевца, број 020-38/11-II од 14. 04. 2011. године, као и друге антикорупцијске јавне политике и документа која већ постоје.

Локални антикорупцијски плана за град Крагујевац обухвата период реализације од две године и то 2018. и 2019. годину.

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно. Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за град Крагујевац представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби града Крагујевца и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних,

организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да град Крагујевац учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за град Крагујевац полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљева који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).  
 Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.  
 Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи.



Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

**Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

### **Област 1: Усвајање прописа у органима града Крагујевца**

**Опис области:** Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешће јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима или огласним таблама, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Крагујевца које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа Града јаван, односно да су седнице Скупштине Града јавне		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити нај мање три општа правна акта у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа).	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине града	Скупштине града	30.11.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које Град утврди да је за њих потребна јавна расправа.
--------	--	--	---	---------------------------------	-----------------	-------------	--	--

1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	<p>Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форму испуњености којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе;</li> <li>• организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/ функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом;</li> <li>• објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности прихваћени или одбијени.</li> </ul>	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Градско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	--	---	---	---	--------------	-------------	--	--

## **Област 2. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

### **Циљ 2.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача**

<b><u>Индикатори циља</u></b>	<b><u>Базна вредност индикатора</u></b>	<b><u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u></b>
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача	У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Обавештењем начелника Градске управе запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача.	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је унапредити правни акт, којим се омогућава праћење прописа у области заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача ) и спровести две активности (објавити извештај и организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача)

<u>Р. бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни Субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни ресурси</u>	<u>Напомене</u>
2.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта кој и се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и успостављање обавезе објављивања извештаја у оквиру Информатора о раду ГУ	Објављен информатор о раду Градске управе	Начелник Градске управе	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

2.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области.	Организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача.	Начелник Градске управе.	30.06.2018.	За спровођење ове активности потребноје обезбедити средства у буџету града.	
-------	--	---	---	---	--------------------------	-------------	---	--

**Област 3: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

**Циљ 3.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.**

<b><u>Индикатори циља</u></b>	<b><u>Базна вредност индикатора</u></b>	<b><u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u></b>
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.	Тренутно постоји: - 10 Одлука (оснивачких аката) јавних предузећа, -1 интерни акт - Пословник о раду Комисије	- 10 унапређених тренутно постојећих Одлука (јавних предузећа) • 1 унапређен интерни акт - Пословник о раду Комисије

3.1.1.	Прописати услове и критеријуме за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Комисије	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
3.1.2.	Успоставити Елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 3.1.1.)	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за рад чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Комисије	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије



3.1.3.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 3.1.1.) Ову меру предвидети Пословником. Објавити на званичној презентацији града документа о раду Комисије.	- Донет акт - Објављена документа	-Председник Комисије -Председник Комисије	31.12.2018		Мере под ред.бр. 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
--------	--	--	---	--------------------------------------	--	------------	--	--

#### **Област 4: Управљање јавном својном ЈЛС**

**Опис области:** Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база

података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп. Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

<b>Циљ 4.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји усвојена ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином		У периоду примене ЛАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини града		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: * Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; * Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење * Систем контроле робних резерви или давање јавне својине на коришћење другим лицима; * Прописивање механизма контроле стања јавне својине.	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином Града.	Усвојена Одлука о критеријумим а и мерилима за стицање и располагање јавном својином града	Скупштина Града	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

4.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити * тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, * процедуру вођења регистра, као и * обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине града, одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	* Успостављен Регистар јавне својине града, * Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник Градске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	
4.1.3.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: *Процедуру набавке роба, *Процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); *Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви.	Унапредити одлуку о оснивању робних резерви	Унапређена одлука о оснивању робних резерви	Скупштина града	31.12.2018.	За спровођење ове мере није потребно обезбедити додатна средства у буџету града	

## **Област 5: Управљање донацијама које прима ЈЛС**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти - државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

**Циљ 5.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација**

<u>Индикатори циља</u>				<u>Базна вредност индикатора</u>		<u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				У моменту доношења ЛАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област		У процесу доношења ЛАП-а треба донети минимално два општа правна акта који би регулисао ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација потенцијалних сукоба од стране донатора могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
<u>Р. бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни ресурси</u>	<u>Напомене</u>

5.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданост и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Усвојити Одлуку о условима и начину пријема донацијама	Усвојена Одлука Градског већа	Градско веће	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Због ретког примања донација рок за доношење правног акта је делимично пролонгиран из разлога доношења других правних аката важнијих за реализацију ЛАП-а.
--------	---	---	--	-------------------------------	--------------	-------------	--------------------------------	--

5.1.2.	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или <u>физичко лице</u>) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора;</u></li> <li>• <u>Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</u></li> <li>• <u>Донатор представља повезано лице са неким јавним</u></li> </ul> <p><u>Функционером ЈЛС.</u>  <u>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</u></p>	<p>Усвојити Правилник о донацијама који утврђује елементе који се наводе у индикаторима испуњености мера.</p>	<p>Усвојен Правилник од стране Градског већа</p>	<p>Градско веће</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Нису потребни ресурси.</p>	
--------	---	--	---	--	---------------------	--------------------	-------------------------------	--



5.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења, израде и објављивања извештаја о реализацији донације.	Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење, израду и објављивање извештаја о реализацији донације.	Формирати радну групу са задацима	Формирана радна група	Градско веће	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник) биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у индикаторима испуњености мере.
5.1.4.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Ажурирати редовно јединствен регистар донација на интернет презентацији ЈЛС	Ажуриран Регистар и усвојен интерни акт.	Радна група из мере 5.1.3	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник) биће дефинисана обавеза формирања јединственог јавног регистра као електронске базе података о донацијама.

## **Област 6: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева - службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Напре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично<sup>2</sup>.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

**Циљ 6.1: Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

<u>Индикатори циља</u>				<u>Базна вредност индикатора</u>	<u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u>			
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку израде ЛАП-а успостављен је јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је вршити континуирано ажурирање Регистра свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.			
<u>Р.бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни ресурси</u>	<u>Напомене</u>
6.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Успоставити Регистар административних поступака у складу са евентуалним изменама прописа на основу којих се спроводе административни поступци	Успостављен Регистар административних поступака	Начелник Градске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

**Циљ 6.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС**

<u>Индикатори циља</u>	<u>Базна вредност индикатора</u>	<u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u>
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЛАП-а не постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања ризика од корупције у адм. процедурама.	Доношењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности ГУ Крагујевца и Правилник о Регистру административних поступака и спровођењу принципа анализе ефеката прописа.

<u>Р. бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни ресурси</u>	<u>Напомене</u>
6.2.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донесен Правилник о контроли спровођења административних процедура	Начелник Градске управе	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

6.2.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета	Усвојен план и програм	Начелник Градске управе	31.12. за сваку годину почев од 2018.год.	Нису потребни додатни ресурси	
6.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Градске управе	31.12. за сваку годину почев од 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

## **Област 7: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

**Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.**

**Циљ 7.1.: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		У тренутку израде ЛАП-а све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је преиспитати број програма и /или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Спровести анализу .	Спроведена анализа	Савет за развој социјалне заштите	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	Тренутне мере и програми које пружа ЈЛС су развијене и усаглашене са стратешким документима због тога рок за спровођење анализе додатних мера је предвиђен до краја 2018.
7.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима.	Усаглашена мера са стратешким документом ЈЛС.	Градско веће и Градоначелник	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	

**Циљ 7.2.: ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи		У тренутку израде ЛАПА постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела ЈЛС али не постоји формализован начин сарадње.	У периоду спровођења ЛАПА потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.

<u>Р. бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни ресурси</u>	<u>Напомене</u>
7.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС	Потписан меморандум	Градоначелник	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	

**Циљ 7.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи**

<u>Индикатори циља</u>	<u>Базна вредност индикатора</u>	<u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u>
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђена објављивањем на званичном сајту града Крагујевца, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.	У периоду спровођења ЛАП-а поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.



<u>Р. бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни ресурси</u>	<u>Напомене</u>
7.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података	Центар за социјални рад	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

**Циљ 7.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи**

<u>Индикатори циља</u>		<u>Базна вредност индикатора</u>		<u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u>				
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи		У тренутку израде ЛАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.				
<u>Р. бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни Ресурси</u>	<u>Напомене</u>
7.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи.	Потписане изјаве.	Директор Центра за социјални рад Начелник градске управе	30.06.2018. године	Нису потребни додатни ресурси.	

### **Област 8: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи. ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима<sup>3</sup>, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15, 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

**Циљ 8.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана (по областима) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Градског већа .		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.1.1	Успоставит и обавезу дефинисањ а <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставит и обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес	Утврдити и објавити јавни интерес путем предлога јавног конкурса.	Усвојен и објављен јавни конкурс	Градско већа	30.10.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

8.1.2.	Успоставити целовити заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују Удружења.	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, <ul style="list-style-type: none"> <li>• обавезу јавног објављивања конкурса,</li> <li>• регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса,</li> </ul> 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма	Усвојити интерни правни оквир од стране Градског већа	Усвојена Одлука Градског већа	Градско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	
--------	---	---	---	-------------------------------	--------------	-------------	---	--

8.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса.	Континуирано објављивати на сајту града процес рада расподеле средстава.	Објављена одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања	Секретар Комисије за спровођење јавног конкурса	15 дана од доношења одлука	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	
8.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потписане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	

8.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту града.
-------	--	--	---	---	------------------------	-------------	---	---

**Циљ 8.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Градског већа .	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и пословник о раду комисије установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област).

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.2.1.	Дефинисати <u>јавни</u> интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <u>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса</u> ; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Градског већа.	Градско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.



8.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса.	Континуирано објављивати на сајту града процес рада расподеле средстава.	Објављени одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Председник Комисије	15 дана од доношења одлука	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	
8.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове активности нису потребни ресурси.	

8.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту града.
--------	---	---	---	---	------------------------	-------------	---	---

### **Област 9: Просторно и урбанистичко планирање и изградња**

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризицијне процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су

инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

<b>Циљ 9.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње			Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове града Крагујевца) из области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове града Крагујевца) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије			
<b>Р. бр. Мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са Примедбама и сугестијама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урб. плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама и сугестијама које пристигну у току радног јавног увида.	Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама и сугестијама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида.	Унапређен интерни акт - Пословник о раду Комисије за планове града Крагујевца којим ће се успоставити обавеза и правила поступања са примедбама и сугестијама које надлежна комисија	Председник Комисије	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	Поступање са примедбама и сугестијама које пристигну у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана, регулисано је Законом о планирању и изградњи

				добије у току раног јавног увида				
9.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току јавног увида.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама и сугестијама које пристигну у току јавног увида.	Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама и сугестијама које надлежна комисија добије у току јавног увида.	Унапређен интерни акт - Пословник о раду Комисије за планове града Крагујевца	Председник комисије	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	

#### **Област 10: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе**

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

**Циљ 10.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У моменту доношења ЛАП-а статутом града Крагујевца, Пословником о раду Скупштине града Крагујевца регулише систем успостављања радних тела Скупштине града	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је успоставити регистар формираних –осниваних радних тела. За оснивање радних тела како сталних, тако и привремених које оснива Градско веће, Градоначелник и Начелник Градске управе потребно је уредити правилником у којем ће бити прописана обвеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду.

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе (актом о образовању радног тела) да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Унапредити постојећа акта која се односе на оснивање радних тела Скупштине града Крагујевца Унапредити Правилник о оснивању појединачних радних тела Градоначелника, Градског већа и Начелника ГУ	Унапређена Одлука о оснивању радних тела Скупштине града Крагујевца Унапређен Правилник о оснивању појединачних радних тела Градоначелника, Градског већа и Начелника ГУ	Скупштина града Градоначелник Начелник Градско веће	30.06.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	У оквиру ове мере обухваћена је и мера успостављање обавезе навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела, јер ће сва појединачна радна тела које оснива Скупштина бити обухваћена овом одлуком о оснивању радних тела.

10.1.2.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је актом о оснивању радних тела као општим актом ЈЛС који садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Унапредити постојећа акта која се односе на оснивање радних тела Скупштине града Крагујеваца Унапредити Правилник о оснивању појединачних радних тела Градоначелника, Градског већа и Начелника ГУ	Унапређена Одлука о оснивању радних тела Скупштине града Крагујеваца Унапређен Правилник о оснивању појединачних радних тела Градоначелника, Градског већа и Начелника ГУ	Председник Скупштине, Градоначелник, Начелник ГУ, Градско веће	30.06.2018.	За спровођење ове мере су потребни финансијска средства која ће се предвидети у Одлуци о буџету града Крагујеваца	
---------	---	---	---	--	--	-------------	---	--

<b>Циљ 10.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту доношења ЛАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС су јавно доступни		Сва радна тела на нивоу ЈЛС уведена у јединствен регистар радних тела ЈЛС који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници града		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни Ресурси	Напомене
10.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС.	Сачињен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају.	Сачињен регистар радних тела	Сачињен регистар радних тела град Крагујевац	Начелник Градске управе	30.06.2018.	За испуњење ових мера нису потребни ресурси	



## **Област 11: Јавне набавке**

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

**Циљ 11.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан**

<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
11.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Унапредити Интерни акт	Унапређен Интерни акт	Начелник Градске управе	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП- а.



11.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки на које се закон не примењује (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Унапредити Интерни акт	Унапређен Интерни акт	Начелник Градске управе	31.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	---	---	---------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------	--	--

11.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Унапредити Интерни акт	Унапређен Интерни акт	Начелник Градске управе	31.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања: других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Унапредити Интерни акт	Унапређен Интерни акт	Начелник Градске управе	31.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

**Циљ 11.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	6 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.	7 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
11.2.1.	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Унапредити Интерни акт	Унапређен Интерни акт	Начелник Градске управе	31.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

## **Област 12: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС**

**Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама. Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

**Циљ 12.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета**

<u>Индикатори циља</u>	<u>Базна вредност индикатора</u>	<u>Циљана (пројектована) вредност индикатора</u>
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области.	Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а

<u>Р. бр. мере</u>	<u>Назив мере</u>	<u>Индикатор испуњености (квалитета) мере</u>	<u>Активности</u>	<u>Индикатори активности</u>	<u>Одговорни субјект</u>	<u>Рок</u>	<u>Потребни ресурси</u>	<u>Напомене</u>
12.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвојити Одлуку начелника ГУ о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета града Крагујевца	Усвојена Одлука Начелника ГУ о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета града Крагујевца	Начелник Градске управе	30.09.2018. за 2019.буџетску годину	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

12.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процесу планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање Резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојити Одлуку начелника Градске управе спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес у припреми буџета града Крагујевца.	Усвојена Одлука начелника Градске управе о спровођењу акције укључивања у буџетски процес и припреми буџета града Крагујевца.	Начелник Градске управе.	30.09.2018. За 2019.буџетску годину.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес Партиципативног буџетирања омогућава транспарентност трошења буџетских средстава.
12.1.3.	Успоставити обавезу Извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Усвојити Упутство раду трезора града	Усвојено упутство о раду трезора града и усвојена	Начелник Градске управе	30.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

12.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1.Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3.Приказ буџетских прихода 4.Приказ буџетских расхода; 5.Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6.Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	Направити Грађански водич кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет јединице локалне самоуправе је постављен на званични сајт града	Начелник Градске управе	30.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања
---------	--	---	---	--	-------------------------	-------------	--	---

**Област 13: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.



**Циљ 13.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирано тело за праћење примене ЛАП-а</li> <li>• Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.</li> </ul>	У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
13.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП- а.	Донети Решење о именовану лица актом Градоначелника које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење Градоначелника о именовану лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Градоначелник	28. 02.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

13.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа) Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој <u>пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела. У циљу обезбеђивања независности тела, неопходноје да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог:</u></p> <p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p>	Донети акт од стране Градског већа о именовану Чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-А	Донет акт Градског већа о именовану чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Градско веће	31.03.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	--	---	--------------	-------------	--	--

13.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а који има три члана, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града Крагујевца о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Усвојена одлука од стране Скупштине града Крагујевца о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Скупштина града	30.09.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно- техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ГУ Одредити простор и запослено лице у ГУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а .	Донети Интерни акт Одредити простор и запослено лице у ГУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а .	Начелник ГУ	30.09.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: -начин и рокове за извештаје одговорних субјеката о мерама	Дефинисати и припремити за имплементацију акт о начину праћења примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове	Дефинисани и припремљени за имплементацију акт о начину и праћења примене наведени	Форум за праћење примене ЛАП- а	15.10.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>и активностима које су прописане у ЛАП-у;  -начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у  -рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а ;  <u>извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</u>  -мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.  <u>предлоге за евентуалну ревизију ЛАП- а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира,променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</u></p>	<p>за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у  -начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а  - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а  - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а  -начин вршења ревизије ЛАП-а</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Овај акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењује се почев од 1. јануара 2018.године.

Акт објавити и на интернет страници града Крагујевца.