

Градска изборна комисија на основу члана 25.став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2022) на седници одржаној дана, 11. фебруара 2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Градске изборне комисије (у даљем тексту: **Комисија**), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Крагујевцу, у згради Скупштине града Крагујевца, улица Трг Слободе број 3.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат је пречника 32 мм.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Град Крагујевац". У трећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Градска изборна комисија" У дну печата уписан је текст: "Крагујевац".

Штамбиљ је правоугаоног облика димензије **70 мм и 30 мм** и садрже текст - на средини првог реда је: уписан је текст: "Република Србија", у другом реду: "Град Крагујевац", у трећем реду: "Градска изборна комисија", у четвртном реду: реч "Број" и простор за број предмета, у петом реду: простор за датум и час, а у шестом реду реч: "Крагујевац".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличким писмом.

О чувању и употреби печата и штамбиља старају се секретар Комисије и организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове .

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном саставу и у проширеном саставу .

Градску изборну комисију у сталном саставу чине председник комисије и десет чланова комисије и њихови заменици.

Председник и заменик председника изборне комисије морају да имају високо образовање у области правних наука.

Члан 5.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборника, народне посланике, односно предлагача кандидата за председника Републике, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно када је орган за спровођење избора за народне посланике, односно за председника Републике, док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина града Крагујевца, на предлог председника Скупштине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

За секретара и заменика секретара изборне комисије именују се лица која имају високо образовање у области правних наука.

Члан 7.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, усаглашавања предлога аката које припрема стручна служба за скупштинске послове, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

Одлуком о образовању радних група утврђују се задаци и именују председавајући и чланови радних група.

Радне групе имају секретаре које одређује секретар Комисије, из реда запослених у Градској управи у чијој је надлежности организациона јединица за скупштинске послове.

органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

Члан 8.

Градска управа у чијој је надлежности организациона јединица за скупштинске послове, обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група.

Секретар Комисије може да одреди из реда дипломираних правника, запослених у градским управама и стручним службама, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, чланове стручног тима, ради пружања стручне помоћи Комисији у обављању појединих изборних радњи.

Секретар Комисије поред стручног тима из става 1. овог члана, образује и тим за административно - техничке послове из реда запослених у градској управи и стручним службама, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о избору народних посланика:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом о финансирању политичких активности, законом о референдумом и народној иницијативи и актима, законом о јединственом бирачком списку и актима Републичке изборне комисије.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,

- стара се о примени овог пословника
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 11.

Заменик председника Комисије, обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 12.

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Чланови и заменици Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 13.

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад стручног и административно – техничког тима,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V. НАЧИН РАДА

Члан 14.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Рад Комисије је јаван.

Члан 15.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.

Заменици чланова Градске изборне комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Градској изборној комисији има само члан тог органа, или у његовом одсуству заменик.

Члан 16.

Позив за седницу Комисије, упућује председник Комисије по правилу најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем, путем електронске поште, а може и телефонским путем.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 1. овог члана.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу члановима и заменицима Комисије, доставља се и припремљени материјал за тачке предложеног дневног реда, као и извод из записника са претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Члан 17 .

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

Члан 18.

О раду на седници Комисије води се записник. Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом .

Са седнице се прави извод из записника који се доставља Комисији уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена одсутних чланова Комисије, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Комисије.

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању извода из записника записника са претходне седнице, уколико је припремљен и достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен, због кратког временског размака између одржаних седница, техничких разлога и слично, записник ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном облику.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, или члан или заменик члана Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 23 .

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који се уздржавају од гласања.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 24.

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при

чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 25.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије и оверава се печатом Комисије.

Члан 26.

Одлуке комисије објављују се на званичној интернет страници Града Крагујевца www.krugujevac.rs без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На званичној интернет страници Града Крагујевца мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена у складу са ставом 1. и 2. овог члана..

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

VI. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 27.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије стручно мишљење о начину решавања приговора, и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору комисија објављује на званичној интернет страници Града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Члан 28.

Против решења комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду у Крагујевцу у року од 72 часа од објављивања тог решења на интернет страници Града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Члан 29.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 30.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 31.

Председник, чланови Комисије, секретар и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији сразмерно учешћу у раду Комисије.

Висину накнаде за рад у Комисији Комисија одређује посебном одлуком.

Запослени ангажовани на стручним и административно техничким пословима имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање запослених из члана 8.овог Пословника, за спровођење утврђује Комисија посебном одлуком, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује комисија посебном одлуком.

Појединачна решења о исплати средстава на име утврђених накнада односно трошкова доноси председник комисије у складу са Одлукама комисије.

Налогодавци за исплату средстава из су председник и секретар комисије и њихови заменици.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 32 .

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 33.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима који регулишу ову област.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34 .

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,
- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,
- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

Члан 35.

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по информацијама од јавног значаја.

Члан 36.

Комисија на званичном сајту Града има своју страницу на којој се објављују акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности. О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Члан 37.

Саопштења за јавност, чији је текст усвојила Комисија издају се преко стручне службе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

Члан 38.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.
О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.
О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања .

Члан 39.

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.
Сви чланови, заменици чланова Градске изборне комисије у сталном и проширеном саставу носеће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Градске изборне комисије, функције коју имају у Градској изборној комисији, имена и презимена и фотографије.
ИД картице носеће и сви чланови стручних, административно – техничких и оперативно – техничких тимова.

Члан 40.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Надлежност Вишег суда о одлучивању по жалби одложена је и задржана је привремена надлежност Управног суда у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о локалним изборима ступио, сходно члану 97. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2022).

Члан 42.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Градске изборне комисије – Пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број:5/16) и Одлука о изменама Пословника о раду Градске изборне комисије ("Службени лист града Крагујевца", број:1/22) .

Члан 44.

Овај Пословник о раду градске изборне комисије ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Града Крагујевца www.kragujevac.rs .

У Крагујевцу, дана, 11. фебруара 2022. године
Број: 110-8/22-I-01

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Јасмина Петровић
Јасмина Петровић