



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за комуналне послове  
Број: 110– 49/21- XXVIII  
Дана: 18. маја 2022. године  
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за комуналне послове, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17 – др.закон и 95/18, 95/18-др.закон, 89/19-др.закон и 114/21), члана 17. став 3. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 38/19,55/20 и 51/22) и члана 31. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 – Пречишћен текст) дана 18. маја 2022. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**о изменама Правилника о одморима и одсуствима службеника**  
**у Градској управи за комуналне послове**

**Члан 1.**

У члану 8. Правилника о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за комуналне послове број: 110-49/21-XXXI од 22. јула 2021. године (у даљем тексту: Правилник), став 1. број : "30" замењује се бројем: "35".

Члан 8. Правилника, став 3. мења се тако да гласи:

"Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

**1. Стручне спреме:**

- запосленом без обзира на стручну спрему.....за пет радних дана.

**2. Услова рада:**

- за рад на радним местима са повећаним ризиком.....за пет радних дана,
- за рад ноћу .....за два радна дана,
- запосленом који ради на радном месту на којем је уведено скраћено радно време.....за 10 радних дана.

**3. По основу година рада проведених у радном односу:**

- запосленом од 25 до 35 година рада проведених у радном односу .....за пет радних дана,
- запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу.....за четири радна дана,

- запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу .....за три радна дана,
- запосленом до 5 година рада проведених у радном односу.....за један радни дан.

#### **4. Доприноса на раду**

- запосленом са оценом "истиче се " .....за пет радних дана,
- запосленом са оценом "добар" .....за три радна дана,
- намештенику који је остварио резултате рада ..... за три радна дана.

#### **5. Бриге о деци и члановима уже породице:**

- родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом за два радна дана, с тим што се овај број увећава за по један радни дан за свако наредно малолетно дете,
- самохраном родитељу са дететом до 14 година живота три радна дана, с тим што се овај број увећава за по два радна дана за свако наредно малолетно дете,
- запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је непокретан или врло слабо покретан за пет радних дана.

#### **6. Остали критеријуми**

Запослени са навршених 50 година живота има право на увећање годишњег одмора за пет радних дана.

Запослени са навршених 35 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Запосленом са утврђеним инвалидитетом има право на увећање годишњег одмора за пет радних дана."

#### **Члан 2.**

У члану 9. Правилника, број: "30" замењује се бројем: "35".

#### **Члан 3.**

Члан 15. Правилника, мења се тако да гласи:

#### **" Члан 15.**

Запослени има право на плаћено одсуство у следећим случајевима:

1.	порођаја брачног или ванбрачног друга или усвојења детета	5 радних дана
2.	рођења детета другог члана уже породице	2 радна дана
3.	полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен	10 радних дана
4.	ступања у брак запосленог	7 радних дана
5.	ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це запосленог	3 радна дана
6.	отклањања последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе	до 5 радних дана
7.	селидбе	5 радних дана

8.	поласка детета, односно пасторка, усвојеника, детета на породичном смештају запосленог у први разред основне школе	3 радна дана
9.	првог поласка детета односно пасторка, усвојеника, детета на породичном смештају у предшколску установу (јасле/вртић)	5 радних дана
10.	испраћај запосленог или детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це запосленог у војску	2 радна дана
11.	полагање испита у оквиру стручног усавршавања или додатног образовања	по 1 радни дан, а највише 10 радних дана у току календарске године;
12.	теже болести члана уже породице	15 радних дана
13.	смрти члана уже породице	7 радних дана
14.	за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви	3 узастопна дана
15.	учешћа у такмичењу у организацији синдиката	до 7 радних дана
16.	рекреативног одмора у организацији синдиката	до 7 радних дана
17.	обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама	до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
18.	учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме те репрезентације	најдуже 45 радних дана
19.	смрти крвног сродника без обзира на степен сродства или тазбинског сродника до другог степена сродства	2 радна дан
20.	смештаја члана уже породице у болницу или социјалну установу	3 радна дана
21.	учествовање на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама	за време активног учешћа а највише до 5 пута годишње
22.	одазивања на позив других надлежних органа	у складу са позивом

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, старатељ, усвојилац, усвојеник, пасторак и штићеник.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању – од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тачка 1, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 16. 18. и 20. овог члана, укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

У случају да су оба родитеља запослена код послодавца из члана 1. уговора, право из става 1. тачка 9 овог члана, остварује један родитељ.

Плаћено одсуство одобрава се на писани захтев запосленог (Образац 2 – који је саставни део овог Правилника), под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Изузетно у случајевима из става 1. тачка 1, 2, 6, 9, 12, 13, 14, 19. и 20. овог члана, запослени је дужан да одговарајућу документацију из става 5. овог члана достави у року од 7 дана од дана настанка основа за плаћено одсуство, уколико документација није могла да се достави пре наступања основа.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Лица која су ангажована код послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1. тачка 1, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 17 19, 20. и 22. под условима из овог члана.”

#### **Члан 4.**

Овлашћује се Одељење за опште правне послове да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Правилника о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за комуналне послове.

#### **Члан 5.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа Града.

**ВД НАЧЕЛНИКА,**

---

**Зорица Ђорић**

## О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о изменама Правилника о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Правилник), садржан је у одредбама члана 4. став 8.. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17 – др.закон и 95/18, 95/18-др.закон, 89/19-др.закон и 114/21), којима је прописано да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, одредбама члана 17. став 3. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 38/19,55/20 и 51/22) којима је прописано да годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 30 радних дана. Такође, одредбама члана 31. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 – Пречишћен текст) утврђена је надлежност начелника градске управе да доноси одлуке, правилнике, наредбе, процедуре, упутства, решења, закључке и друга акта, као и да се Правилником разрађују поједине одредбе прописа, као и да се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа.

Разлог за доношење овог правилника је неопходност да се исти усагласи са изменама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 38/19,55/20 и 51/22) у делу који се односи на дужину трајања годишњег одмора, као и плаћеног одсуства.

Овај Правилник конципиран је кроз пет чланова и то :

**Чланом 1.** којим је ради усаглашавања са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 38/19,55/20 и 51/22) извршена измена у члану 8. Правилника о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за комуналне послове, тако да члан 8 сада гласи :

### "Члан 8.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 а највише ~~30~~ **35** радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу стручне спреме, доприноса на раду, година рада проведених у радном односу, услова рада и других критеријума утврђених овим Правилником.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум увећава:

- 1. по основу стручне спреме:**
  - запосленом без обзира на стручну спрему ..... за пет радних дана.
- 2. по основу доприноса на раду:**
  - запосленом са оценом "истиче се" — за пет радних дана;
  - запосленом са оценом "добар" — за три радна дана;
- 3. по основу година рада проведених у радном односу:**
  - запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу — за пет радних дана;
  - запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу. за четири радна дана;
  - запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу. за три радна дана;
  - запосленом од пет до 15 година рада проведених у радном односу за два радна дана;
  - запосленом до пет година рада проведених у радном односу за један радни дан.
- 4. по основу услова рада:**
  - за рад на радним местима са повећаним ризиком — за пет радних дана;
  - за рад на радном месту на којима је уведено скраћено радно време — за 10 радних дана;
  - за ноћни рад — за два радна дана.
- 5. по основу бриге о деци и члановима уже породице:**
  - родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом — за два радна дана, а за свако наредно малолетно дете по један радни дан;
  - самохраном родитељу са дететом до 14 година — за три радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по два радна дана за свако наредно малолетно дете;
  - запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан — за пет радних дана.

~~6. запосленој особи са инвалидитетом — за пет радних дана;~~

~~7. осталих критеријума:~~

- ~~• запослени са навршених 50 година живота — за пет радних дана;~~
- ~~• запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.~~

"Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. Стручне спреме:

- запосленом без обзира на стручну спрему.....за пет радних дана.

2. Услови рада:

- за рад на радним местима са повећаним ризиком.....за пет радних дана,
- за рад ноћу .....за два радна дана,
- запосленом који ради на радном месту на којем је уведено скраћено радно време.....за 10 радних дана.

3. По основу година рада проведених у радном односу:

- запосленом од 25 до 35 година рада проведених у радном односу .....за пет радних дана,
- запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу.....за четири радна дана,
- запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу .....за три радна дана,
- запосленом до 5 година рада проведених у радном односу.....за један радни дан.

4. Доприноса на рада

- запосленом са оценом "истиче се".....за пет радних дана,
- запосленом са оценом "добар".....за три радна дана
- намештенику који је остварио резултате рада ..... за три радна дана

5. Бриге о деци и члановима уже породице:

- родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом за два радна дана, с тим што се овај број увећава за по један радни дан за свако наредно малолетно дете,
- самохраном родитељу са дететом до 14 година живота три радна дана, с тим што се овај број увећава за по два радна дана за свако наредно малолетно дете,
- запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је непокретан или врло слабо покретан за пет радних дана.

6. Остали критеријуми

Запослени са навршених 50 година живота има право на увећање годишњег одмора за пет радних дана.

Запослени са навршених 35 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Запосленом са утврђеним инвалидитетом .....за пет радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права, и у другим случајевима утврђеним законом којим се утврђују породични односи."

Чланом 2. којим је ради усаглашавања са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број

38/19,55/20 и 51/22) извршена измена у члану 9. Правилника о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за комуналне послове, тако да члан 9 сада гласи :

#### "Члан 9.

Годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може бити дужи од-30 35 радних дана. "

**Чланом 3.** којим је ради усаглашавања са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 38/19,55/20 и 51/22) извршена измена у члану 15. Правилника о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за комуналне послове, тако да члан 15. сада гласи:

#### "Члан 15.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1.	ступања запосленог у брак	седам радних дана
2.	ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/це или детета које је на хранитељству	три радна дана
3.	порођај супруге или усвојење детета	пет радних дана
4.	порођај другог члана уже породице	два радна дана
5.	теже болести члана уже породице	седам радних дана
6.	смештаја члана уже породице у болницу или социјалну установу	два радна дана
7.	смрти члана уже породице	пет радних дана
8.	селидба сопственог домаћинства	три радна дана
9.	отклањање штетних последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе	до три радна дана
10.	полагање обавезног стручног испита који је услов за обављање послова радног места	седам радних дана у години
11.	полагање испита у оквиру стручног усавршавања или образовања	по један радни дан, а највише седам радних дана у години
12.	учешће у такмичењима које организује Синдикат	до седам радних дана
13.	учешће на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме те репрезентације	до 45 радних дана у години
14.	коришћење рекреативног одмора у организацији синдиката	до седам радних дана
15.	за свако добровољно давање крви	три узастопна радна дана, рачунајући и дан давања крви
16.	за обављање волонтерских дужности у хум. удружењима и организацијама (осим организације Синдиката)	до два радна дана (највише четири радна дана у току године)
17.	одлазак запосленог или члана породице на одслужење војног рока	два радна дана
18.	полазак детета односно пасторка, усвојеника, или детета на породичном смештају запосленог за полазак у први разред основне школе у школу	два радна дана
19.	одазивања на позив надлежних државних органа, органа Града или других органа	у складу са позивом
20.	смрт родитеља/усвојитеља супружника (брачни или ванбрачни)	три радна дана
21.	смрт крвног или тазбинског средника до другог степена средства	један радни дан

Запослени има право на плаћено одсуство и у другим случајевима утврђеним законом или колективним уговорима.

Члановима уже породице, у смислу одредаба става 1. овог члана, сматрају се брачни и ванбрачни друг, деца у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу или мајци, родитељ, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство одобрава начелник Градске управе, на писани захтев запосленог (Образац 2 — који је саставни део овог Правилника), под условом да је запослени приложио

одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства), осим у случају из става 1. тачка 19. када уз захтев прилаже позив надлежних државних органа, органа Града или других органа.

Начелник Градске управе плаћено одсуство из става 1. овог члана може запосленом одобрити и за друга лице (изузев чланова уже породице) уколико живе у заједничком домаћинству са запосленим о чему запослени прилаже одговарајући доказ (фотокопија личне карте лица, изјава о члановима породичног домаћинства оверена од стране јавног бележника, и сл.).

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању од седам радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тачка 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 19. и 20. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

#### Запослени има право на плаћено одсуство у следећим случајевима:

1.	порођаја брачног или ванбрачног друга или усвојења детета	5 радних дана
2.	рођења детета другог члана уже породице	2 радна дана
3.	полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен	10 радних дана
4.	ступања у брак запосленог	7 радних дана
5.	ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це запосленог	3 радна дана
6.	отклањања последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе	до 5 радних дана
7.	селидбе	5 радних дана
8.	поласка детета, односно пасторка, усвојеника, детета на породичном смештају запосленог у први разред основне школе	3 радна дана
9.	првог поласка детета односно пасторка, усвојеника, детета на породичном смештају у предшколску установу (јасле/вртић)	5 радних дана
10.	испраћај запосленог или детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це запосленог у војску	2 радна дана
11.	полагање испита у оквиру стручног усавршавања или додатног образовања	по 1 радни дан, а највише 10 радних дана у току календарске године
12.	теже болести члана уже породице	15 радних дана
13.	смрти члана уже породице	7 радних дана
14.	за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви	3 узастопна дана
15.	учешћа у такмичењу у организацији синдиката	до 7 радних дана
16.	рекреативног одмора у организацији синдиката	до 7 радних дана
17.	обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама	до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
18.	учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме те репрезентације	најдуже 45 радних дана
19.	смрти крвног сродника без обзира на степен	2 радна дан



	сродства или тазбинског сродника до другог степена сродства	
20.	смештаја члана уже породице у болницу или социјалну установу	3 радна дана
21.	учествовање на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама	За време активног учешћа а највише до 5 пута годишње
22.	одазивања на позив других надлежних органа	у складу са позивом

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, старатељ, усвојилац, усвојеник, пасторак и штићеник.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању – од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тачка 1, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 16. 18. и 20. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

У случају да су оба родитеља запослена код послодавца из члана 1. уговора, право из става 1. тачка 9 овог члана, остварује један родитељ.

Плаћено одсуство одобрава се на писмени захтев запосленог (Образац 2 – који је саставни део овог Правилника), под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Изузетно у случајевима из става 1. тачка 1, 2, 6, 9, 12, 13, 14, 19. и 20. овог члана, запослени је дужан да одговарајућу документацију из става 5. овог члана достави у року од 7 дана од дана настанка основа за плаћено одсуство, уколико документација није могла да се достави пре наступања основа.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Лица која су ангажована код послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1. тачка 1, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 17 19 20. и 22. под условима из овог члана.”

Чланом 4. дато је овлашћење Одељење за опште правне послове да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Правилника о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за комуналне послове.

Чланом 5. у оквиру кога је уређено питање објављивања и ступања на снагу овог Правилника, односно утврђено је да Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа Града.