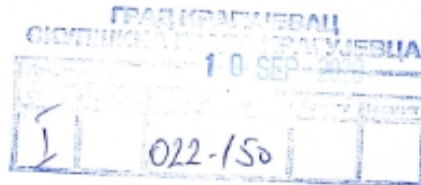




Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-149/20-V
Датум: 9. септембар 2020. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 75. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите, као допуну, Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Милоша Јуришића, в.д. директора Народног музеја у Крагујевцу.

 **ПРЕДСЕДНИК,**
Никола Дашић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-149/20-V

Датум: 9. септембар 2020. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 9. септембра 2020. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању Предлога одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу

I Утврђује се Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу.

II Упућује се Предлог одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, одређује се Милош Јуришић, в.д. директора Народног музеја у Крагујевцу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка процедуралног је карактера и основ је за упућивање Предлога одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII-533/2020
Дана: 8. септембра 2020. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

- Нацрт одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу

Нацрт одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу, сачињен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Милош Јуришић, в.д. директора Народног музеја у Крагујевцу .

НАЧЕЛНИК,

Јелена Бојовић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 6. став 1. алинеја 4. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над Народним музејем у Крагујевцу ("Службени лист града

Крагујевца", бр. 33/09-пречишћен текст, 34/10, 5/17 и 17/19) и члана 121. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 - пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2020. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу

I Даје се сагласност на Статут Народног музеја у Крагујевцу број:03-1586 који је Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу донео на седници одржаној дана 4. септембра 2020. године.

II Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о давању сагласности на Статут Народног музеја у Крагујевцу (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 40. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 6. став 1. алинеја 4. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над Народним музејем у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 33/09-пречишћен текст, 34/10, 5/17 и 17/19) и члана 121. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 - пречишћен текст) којима је прописано да Скупштина града Крагујевца даје сагласност на Статут Народног музеја у Крагујевцу и одлуком на општи начин уређује питања из своје надлежности.

Разлог за доношење ове одлуке садржан је у потреби давања сагласности на одредбе Статута Народног музеја у Крагујевцу (који је од свог настанка имао седам измена) који је захтевао усаглашавање са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“, број 6/20) у делу који се односи на услове и поступак за избор директора, вршиоца дужности директора и финансирање установе.

Одлука се објављује у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____
У Крагујевцу, 2020. године

ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - исправка др. закона, 83/05 - исправка др. закона и 83/14 - др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС” бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 8г став 1. тачка 1) Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца” бр. 33/09 - пречишћени текст, 34/10 и 5/17) и члана 30. став 1. алинеја 1 Статута Народног музеја у Крагујевцу бр. 03-133 од 23.03.2011. године, 03-948 од 12.12.2013. године, 03-1032 од 22.12.2014. године, 03-894 од 10.08.2016. године, 03-336 од 16.04.2018. године, 03-1176 од 28.08.2018. године, 03-2016 од 22.10.2018. године и 03-3027 од 04.10.2019. године, Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу на седници од 4.9.2020. године доноси

СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У КРАГУЈЕВЦУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Народног музеја у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут) уређује се:

- назив и седиште,
- правни положај,
- печат и штамбил,
- делатност,
- заступање и представљање,
- имовину и изворе финансирања,
- програм рада,
- унутрашњу организацију,
- избор и делокруг рада директора, управног одбора и надзорног одбора,
- обавештавање запослених,
- сарадњу са синдикатом,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- безбедност и здравље на раду,
- доношење општих аката,
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Народног музеја у Крагујевцу (у даљем тексту: Музеј).

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима Музеја (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Музеја.

Општа и појединачна акта Музеја морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Музеј обавља делатност под називом: Народни музеј у Крагујевцу.

Седиште Музеја је у Крагујевцу, Улица Вука Караџића број 1.

О промени назива и седишта Музеја одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Музеја.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 4.

Музеј је основан 1.6.1949. године и уписан је у регистар Привредног суда, у регистарском улошку под бројем 1-193-00.

Дан Установе је *први јун*.

Члан 5.

Музеј има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и одредаба овог Статута.

IV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК

Члан 6.

Музеј има печат, штамбиљ и знак.

Печат је округлог облика, пречника 30мм са натписом у кругу: „Народни музеј у Крагујевцу“. Натпис је урађен ћириличним писмом. У средини круга печата налази се приказ-стилизација круне са грба Кнежевине Србије.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 6х3цм, са ћириличним натписом: „Народни музеј у Крагујевцу“. Штамбиљ служи за обележавање и завођење аката.

У Музеју се употребљава и штамбиљ за печатење књига и поште, димензија 4х2цм са ћириличним натписом: „Народни музеј у Крагујевцу“.

Знак музеја представља приказ-стилизацију круне са грба Кнежевине Србије. Обим круга знака може бити различитог пречника у зависности од потребе. Знак се употребљава на музејском меморандуму, за означавање музејских публикација, за потребе оглашавања музејских активности и у рекламне сврхе.

О употреби и чувању печата, штампбиља и знака Музеја одлучује директор.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатност Музеја је:

- 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки;
обухвата:
- рад музеја свих врста
- заштиту покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација);
- 58.11 – издавање књига
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – остала издавачка делатност
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

Делатност Музеја не може се мењати без сагласности оснивача.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Музеј заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Музеј заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Члан 9.

Директор је овлашћен да, у име Музеја, у складу са законом, овим Статутом и одлукама управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове.

Директор може дати другом лицу пуномоћје ради заступања Музеја и предузимања правних радњи, у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.

VII ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 10.

Имовину Музеја чини имовина коју Музеј користи као основна средства и инвентар у обављању делатности.

Имовина која припада Музеју је имовина Града Крагујевца и иста се не може отуђити нити издати у закуп без сагласности надлежног органа оснивача.
Градско веће даје претходну сагласност за издавање у закуп ствари у јавној својини Града.

Члан 11.

Музеј има право и обавезу да средства у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Члан 12.

Средства за обављање делатности Музеја обезбеђују се из:

- из буџета града Крагујевца,
- из буџета Републике Србије,
- сопствених прихода,
- средстава стечених поклоном, легатом, донаторством
- и на други начин у складу са законом.

Члан 13.

У складу са Законом, Музеј има Порески идентификациони број и жиро рачуне:

1. основни рачун – буџетски,
2. рачун сопствених прихода и
3. сопствени буџетски рачун за боловање

VIII ПРОГРАМ РАДА И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Члан 14.

Музеј доноси програм рада у складу са задацима и циљевима и делатношћу коју обавља, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Висину средстава за финансирање делатности установе утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Музеја за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Члан 15.

Програм рада Музеја доноси, на предлог директора, Управни одбор, за сваку годину.

Предлог годишњег програма рада Музеја садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године Музеј подноси оснивачу најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 16.

Музеј за сваку годину доноси финансијски план.
Финансијски план доноси, на предлог директора, Управни одбор.

Члан 17.

Музеј до 15. марта текуће године подноси оснивачу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Скупштина Града разматра и даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план, односно разматра и усваја извештај о раду и пословању Музеја.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и реализације циљева у Музеју образују се организационе целине и то два сектора у оквиру основне музејске делатности и два издвојена музеја у саставу:

1. Сектор музејских збирки и истраживања, који обухвата:
 - Одељење за историју,
 - Одељење за историју уметности,
 - Одељење за етнологију,
 - Одељење за археологију,
 - Центар за документацију;
2. Сектор за посетиоце и оперативно-техничке послове, који обухвата:
 - Центар за едукацију и комуникацију;
 - Водичку службу;
 - Техничко-декоратерску службу;
 - Центар за конзервацију;
 - Библиотеку;
3. Галерија Николе Коке Јанковића;
4. Музеј аутомобила и индустријског наслеђа.

Музеј може, у зависности од могућности и потреба, оснивати нове секторе и издвојене музеје у свом саставу.

Делокруг послова организационих целина ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси директор.

Правно-рачуноводствене послове обавља Служба заједничких послова установа културе, у координацији са директором Музеја и лицима задуженим за послове координације, које својим решењем именује директор.

X ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 19.

Органи Музеја су:

- директор,
- управни одбор,
- надзорни одбор.

Директор

Члан 20.

Музејом руководи директор.

Директора Музеја именује и разрешава оснивач, у складу са законом и статутом.

Директор Музеја за свој рад одговара оснивачу.

Члан 21.

Услови за избор кандидата за директора Музеја су:

- стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и то: Историја, Историја уметности, Археологија, Етнологија-антропологија, Педагогија, Конзервација, Музеологија;

- да има најмање пет година радног искуства у култури;
- да има положен стручни испит из области музејске делатности;
- да се против њега не воде истрага и истражне радње и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- да је држављанин Републике Србије
- да има општу здравствену способност.

Приликом избора кандидата за директора Музеја Управни одбор ће посебно ценити следеће услове:

- познавање пословања музејских установа;
- поседовање организацијских способности.

Члан 22.

Конкурсна документација за пријаву кандидата за избор директора Музеја треба да садржи:

- предлог програма рада и развоја Музеја за период од четири године;
- биографију која садржи елементе који доказују стручност са кратким прегледом остварених резултата;
- оверену копију дипломе;
- уверење о стеченом стручном звању;
- доказ о радном искуству у култури;
- уверења надлежних органа да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности (не старије од 6 месеци);
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- оверену копију личне карте или извод (за личне карте са чипом);
- доказ о општој здравственој способности.

Члан 23.

Директор музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Музеја обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року става 3. овог члана, дужан је да о разлозима због којих конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 24.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом и овим Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 25.

Директор Музеја:

- организује и руководи радом Музеја,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Музеја
- доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен законом и овим Статутом,
- извршава одлуке управног и надзорног одбора Музеја ,
- заступа Музеј,
- стара се о законитости рада Музеја,
- предлаже програм рада Музеја,
- одговоран је за спровођење програма рада Музеја,
- предлаже финансијски план Музеја,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја,
- закључује уговоре у име и за рачун Музеја,
- даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим Статутом,
- доноси одлуку о висини цена улазница за Музеј, уз сагласност Градског већа,
- доноси одлуку о висини цена публикација Музеја,
- доноси одлуке о пословној сарадњи са другим установама, предузећима и организацијама,
- доноси годишњи план набавки Музеја,
- доноси интерни акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке,
- доноси акт којим се уређује поступак унутрашњег узбуњивања,
- учествује у раду управног и надзорног одбора без права одлучивања,
- подноси управном и надзорном одбору Музеја извештај о резултатима пословања Музеја по периодичном и годишњем обрачуна,
- предузима мере безбедности и заштите здравља запослених, као и мере заштите од пожара,
- предузима и друге радње предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 26.

Дужност директора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја,
- из других разлога утврђених законом.

У случају непредвиђених околности као што су ванредна ситуација, ванредно стање или када надлежни орган оснивача не може да се састане да би именовао односно разрешио дужности директора, мандат директора траје у техничком мандату до стицања околности за његово разрешење.

Управни одбор

Члан 27.

Музејом управља управни одбор Музеја.

Управни одбор Музеја има пет чланова које именује и разрешава оснивач, од којих три из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности и два представника из реда запослених у Музеју.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, ускладу са законом.

Састав управног одбора Музеја треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Управни одбор Музеја именује се на период од четири године.

Члан 28.

Чланови Управног одбора Музеја из реда запослених именују се на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Уколико у Музеју постоје два или више репрезентативних синдиката, чланове Управног одбора предлажу синдикати договорно, а ако репрезентативни синдикати не постигну договор, онда предлог дају запослени организовањем тајног гласања (кандидат кога изабере већина запослених). У случају да запослени не изаберу кандидата, чланове Управног одбора предлаже репрезентативни синдикат који има највише чланова по броју приступница.

Чланови Управног одбора Музеја из реда запослених могу бити именовани највише два пута.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 29.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Музеја у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 30.

Седнице Управног одбора сазива и њима председава председник Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом управног одбора регулише се Пословником о раду управног одбора.

Члан 31.

Дужност члана Управног одбора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Музеја;
- 4) из других разлога утврђених законом.

Члан 32.

Управни одбор:

- доноси Статут Музеја и друге опште акте Музеја предвиђене законом,
- утврђује пословну и развојну политику Музеја,
- одлучује о пословању Музеја,
- доноси програм рада, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план Музеја,
- усваја годишњи обрачун Музеја,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора Музеја,

- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено на неодређено време у Музеју, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- доноси Пословник о раду,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор Музеја обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор Музеја има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених у Музеју.

Председника и чланове Надзорног одбора Музеја именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника Надзорног одбора Музеја именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Састав Надзорног одбора Музеја треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора Музеја не може бити именовано лице које је члан управног одбора Музеја.

Надзорни одбор Музеја именује се на период од четири године.

Члан 34.

Члан Надзорног одбора Музеја из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Уколико у Музеју постоје два или више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора предлажу синдикати договорно, а ако репрезентативни синдикати не постигну договор онда предлог дају запослени организовањем тајног гласања (кандидат кога изабере већина запослених). У случају да запослени не изаберу кандидата, члана Надзорног одбора предлаже репрезентативни синдикат који има највише чланова по броју приступница.

Члан Надзорног одбора Музеја из реда запослених може бити именован највише два пута.

Члан 35.

Дужност члана Надзорног одбора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном

- судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Музеја;
- 4) из других разлога утврђених законом.

Члан 36.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора Музеја.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом надзорног одбора регулише се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Надзорни одбор Музеја:

- врши надзор над пословањем Музеја,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Музеја и друга акта од значаја за пословање Музеја,
- обавештава Управни одбор и директора Музеја о резултатима надзора,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор Музеја, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

XI СТРУЧНИ САВЕТ, УМЕТНИЧКИ И ПРОГРАМСКИ САВЕТИ

Члан 39.

У Музеју се образују Стручни савет и уметнички односно програмски савети Уметничке галерије, Малог ликовног салона, Галерије Николе Коке Јанковића и Музеја аутомобила и индустријског наслеђа.

По потреби се могу образовати и програмски савети посебних музејских манифестација или објеката у којима се предвиђају нове изложбене поставке.

Стручни савет разматра питања из програмске, односно стручне делатности установе и директору даје мишљења и предлоге везане за програмски и стручни рад установе.

Стручни савет сачињавају запослени кустоси, као носиоци програмске односно стручне делатности установе.

Уметнички односно програмски савети изложбених простора и организационих јединица се ближе утврђују правилницима о раду.

Директор по потреби сазива седнице Стручног савета и њиме руководи.

О раду Стручног савета води се записник.

Члан 40.

Стручни савет Музеја врши следеће послове:

- разматра сва питања из области научно-истраживачког рада и стручног рада Музеја и даје мишљења и предлоге директору и Управном одбору,
- припрема предлоге дугорочних и периодичних програма Музеја,
- припрема предлоге годишњих планова рада и предлоге извештаја о раду,
- разматра извршавање појединих акција и предлаже одговарајуће мере за успешно остваривање програмске активности,
- предлаже мере за стручно усавршавање и специјализацију запослених који непосредно раде на делатности Музеја,
- разматра и утврђује програм различитих пројеката, скупова, концепција изложби и др.,
- разматра и друга питања на захтев директора Музеја.

Члан 41.

Састав, надлежности, начин одлучивања, као и друга питања од значаја за рад уметничких, односно програмских савета из члана 39. Статута, уређују се посебним правилницима, које доноси директор Музеја

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Управни одбор Музеја и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о раду.

Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Установе.

Обавештавање запослених и комуникација са органима управљања се, у случају хитности и ванредних околности, врши путем електронске поште.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 43.

Директор Музеја је дужан да обавештава Синдикат о питањима из своје надлежности која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених.

Директор је дужан да Синдикату омогући услове за рад и деловање у складу са улогом и задацима утврђеним законом.

Репрезентативни синдикат Музеја има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Музеју у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

О свом раду Музеј обавештава јавност.

Директор Музеја је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Музеја.

Запослени у Музеју могу давати обавештења о раду Музеја само на основу овлашћења директора.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Музеја.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком управног одбора проглашени за пословну тајну,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Музеју.

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака: „ПОСЛОВНА ТАЈНА”.

Члан 46.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти, у складу са законом.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

XVI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 47.

Музеј ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

Директор Музеја је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

XVII ОПШТА АКТА

Члан 48.

Статут је основни општи акт Музеја
Статут доноси Управни одбор уз сагласност оснивача Музеја.
Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 49.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута покреће оснивач, Управни одбор, Надзорни одбор и директор Музеја.

Иницијатива из става 1. подноси се Управном одбору.

Управни одбор о својој одлуци обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 50.

У Музеју се, поред Статута, доносе следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о физичко-техничком обезбеђењу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Правилник о раду Надзорног одбора,
- Правилник о раду Уметничке галерије Музеја,
- Правилник о раду Малог ликовног салона,
- Правилник о раду Галерије Николе Коке Јанковића,
- Правилник о раду Музеја Аутомобила и индустријског наслеђа,
- Правилник о унутрашњем узбуђивању,
- Правилник о уређивању поступака јавних набавки,
- Правилник о употреби службеног возила и
- друга општа акта чија обавеза произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 51.

Општа акта Музеја морају бити у сагласности са Статутом Музеја.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица морају бити у складу са Статутом и законом.

Члан 52.

Музеј је у обавези да све опште акте усагласи са овим Статутом у року одређеном законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 03-133 од 23.3.2011. године, 03-948 од 12.12.2013. године, 03-1032 од 22.12.2014. године, 03-894 од 10.8.2016. године, 03-336 од 16.4.2018. године, 03-1176 од 28.8.2018. године, 03-2016 од 22.10.2018. године и 03-3027 од 04.10.2019. године.

Члан 54.

Статут се, по добијању сагласности Скупштине града Крагујевца, објављује на огласној табли Музеја, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Младен Кнежевић



Образложење

Правни основ за доношење Статута Народног музеја у Крагујевцу садржан је у одредбама члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - исправка др. закона, 83/05 - исправка др. закона и 83/14 - др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр. и 6/20), члана 8г став 1. тачка 1) Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“ бр. 33/09 - пречишћени текст, 34/10 и 5/17) и члана 30. став 1. алинеја 1 Статута Народног музеја у Крагујевцу бр. 03-133 од 23.03.2011. године, 03-948 од 12.12.2013. године, 03-1032 од 22.12.2014. године, 03-894 од 10.08.2016. године, 03-336 од 16.04.2018. године, 03-1176 од 28.08.2018. године, 03-2016 од 22.10.2018. године и 03-3027 од 04.10.2019. године, којима је прописано да управни одбор установе доноси статут установе.

Разлози за доношење новог статута Народног музеја су вишеструки. Најпре, досадашњи статут, који датира из 2011. године, имао је чак седам измена, те се јавила потреба да се текст Статута у потпуности пречисти. Међутим, поред овога, Статут је требало усагласити и са Законом о изменама и допунама Закона о култури („Службени гласник РС“ број 6/20), као и унети у њега неке нове одредбе. Из свих ових разлога, одлучено је да се, уместо нових измена и допуна, донесе потпуно нови статут, што је целисходније и ствара већу правну сигурност. У погледу усаглашавања Статута са Законом, у потпуности су испоштоване законске одредбе које се односе на избор директора установе (услови и процедура), као и одредбе које се тичу финансирања и програма рада. Поред наведеног, у нови статут унете су и поједине одредбе које се односе на унутрашњу организацију Народног музеја, усмерене на његов даљи развој.

Нови статут ће Народног музеју у Крагујевцу омогућити да, поред обавезе да његови акти буду у сагласности са позитивним правним прописима, у блиској будућности отпочне са новом фазом свог рада и развоја и постане једна модерна установа културе, која ће служити за пример осталима у земљи.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Младен Кнежевић

