



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-269/20-V

Датум: 18.децембар 2020. године

Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:	19 DEC 2020	Лист:	Број:
Орган:		Лист:	Број:
I	023-288		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Николу Милетића, директора Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац.



ПРЕДСЕДНИК,

Никола Дашић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023- 269 /20-V
Датум: 18.децембар 2020. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 18.децембра 2020. године, донело је

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Никола Милетић, директор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII- 739 /20
Дана: 15. децембра 2020. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

- Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину сачињен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину, представник предлагача на седници биће Никола Милетић, директор ЈП "Путеви" Крагујевац.

НАЧЕЛНИК,

Јелена Бојовић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19), члана 37. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", бр. 31/17 – пречишћен текст и 17/19) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној _____ 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину, у складу са Одлуком коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац број 01-3009/1 од 14. децембра 2020. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину, садржан је у члану 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 37. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", бр. 37/2017 – пречишћен текст и 17/2019) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) који прописују да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе као и да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац на седници одржаној 14. децембра 2020. године, Одлуком број 01-3009/1 донео је Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину.

Разлог за доношење овог решења је давање сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац за 2021. годину, који је израђен у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења средстава из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2021.годину, Градске управе за послове органа Града број 020-307/20-XXII од 26.10.2020. године на које је Градско веће дало сагласност Закључком број 023-229/20-V од 26. октобра 2020. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____
У Крагујевцу, _____ .2020. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић



ЈП „ПУТЕВИ“ КРАГУЈЕВАЦ
тел: 034/334-864, факс: 034/333-855
Ул. Николе Пашића бр. 6
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању ЈП „Путеви“ Крагујевац („Сл. лист града Крагујевца" бр. 37/ 2017-пречишћен текст, 17/2019 и 29/2020) и члана 42. став. 1. тачка 2. Статута ЈП „ПУТЕВИ“ Крагујевац бр. 05-2348 од 22.12.2017. год., бр. 01-2309/1 од 24.07.2019. и бр. 01-2309 од 12.10.2020. године., Надзорни одбор на седници одржаној дана 14.12.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи програм пословања ЈП „Путеви“ Крагујевац за 2021. годину, који је предложио директор ЈП „Путеви“ Крагујевац.

2. Годишњи програм пословања ЈП „Путеви“ Крагујевац за 2021. годину упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

ЈП „ПУТЕВИ“ КРАГУЈЕВАЦ
Надзорни одбор
Број: 01-3009/1
У Крагујевцу, 14.12.2020. год.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јакша Симићевић



Јавно предузеће „Путеви“ Крагујевац

ЈП „Путеви“ Крагујевац

Број: 05-3010

Датум: 14.12.2020.

КРАГУЈЕВАЦ

**ГОДИШЊИ
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈП „ПУТЕВИ“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Крагујевац, децембар 2020. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

ПОСЛОВНО ИМЕ:	Јавно предузеће „Путеви“ Крагујевац
СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ:	ЈП „Путеви“ Крагујевац
ПРАВНА ФОРМА:	Јавно предузеће
ОСНИВАЧ:	Град Крагујевац
НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:	Градска управа за послове органа града
АДРЕСА СЕДИШТА:	Крагујевац, Николе Пашића бр. 6
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	42.11
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:	Изградња путева и аутопутева
МАТИЧНИ БРОЈ:	20026774
ПИБ:	1003810162
WEB АДРЕСА:	www._____
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	putevikragujevac@gmail.com
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	034/334-864;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1. Статус, правна форма и делатност	5
1.2. Мисија и Визија	6
1.3. Закони, подзаконска акта и интерна регулатива	6
1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја	8
1.5. Организациона шема	9
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ	14
2.1. Процењени физички обим активности	14
2.2. Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине	15
2.3. Анализа остварених индикатора пословања	32
2.4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	36
2.5. Спроведене активности на унапређењу процеса пословања и корпоративног управљања	37
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	37
3.1. Циљеви у 2021. години	37
3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева	37
3.3. Анализа тржишта	38
3.4. Ризици у пословању и план управљања ризицима	38
3.5. Планирани индикатори за 2021. годину	39
3.6. Планиране активности на унапређењу корпоративног управљања	39
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	40
4.1. Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине	40
4.2. Структура планираних прихода и расхода	60
4.3. Цене	63
4.4. Износ и динамика прихода из буџета ЈЛС	65
4.5. Намена коришћења средстава из буџета ЈЛС	66
4.6. Трошкови запослених	66
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	69
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	69
6.1. Структура запослених по секторима/организационим јединицама	70
6.2. Квалификациона, старосна, полна и структура по времену у радном односу запослених и Квалификациона и полна структура Председника и чланова Надзорног одбора	71
6.3. Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање	72
6.4. Средства за зараде запослених	74
6.5. Накнаде Председнику и члановима Надзорног одбора	77
6.6. Накнаде за рад Комисије за ревизију	79
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	80

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ.....	80
8.1. Средства за набавку добара, радова и услуга за 2021. годину.....	80
8.2. Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2021.годину.....	82
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	83
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	85
10.1. Средства за посебне намене.....	85
10.2. Критеријуми за коришћење средстава за рекламу и пропаганду.....	86
10.3. Критеријуми за коришћење средстава за репрезентацију.....	86
РЕЗИМЕ.....	87

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Скупштина Града Крагујевца донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви“ Крагујевац (Сл. лист Града Крагујевца бр. 37/2017-пречишћен текст, 17/2019 и 29/2020), којом Јавно предузеће „Предузеће за изградњу града Крагујевца“ наставља да ради као Јавно предузеће „Путеви“ Крагујевац и којом се одређује делатност Јавног предузећа „Путеви“ Крагујевац.

Седиште Јавног предузећа „Путеви“ Крагујевац је у улици Николе Пашића број 6. Унутрашња организација и систематизација радних места Предузећа ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Одлуком о оснивању Јавног предузећа утврђено је да Јавно предузеће „Путеви“ Крагујевац (Сл. лист Града Крагујевца бр. 37/2017-пречишћен текст, 17/2019 и 29/2020), у даљем тексту: Предузеће, обавља своју делатност као јединствена радна целина.

ЈП „Путеви“ Крагујевац обавља делатност управљања општинским путевима и улицама.

Претежна делатност предузећа је:

42.11- Изградња путева и аутопутева

У оквиру претежне делатности ЈП „Путеви“ Крагујевац обавља следеће послове:

- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева **и некатегорисаних путева** града Крагујевца;
- коришћење јавног пута **и некатегорисаног пута** (организовање и контрола наплате накнада за употребу јавног пута и **некатегорисаног пута**, вршење јавних овлашћења и сл.) ;
- заштита јавног пута и **некатегорисаног пута**;
- вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног и **некатегорисаног пута**;
- **уступање радова на одржавању јавног и некатегорисаног пута**,
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута и **некатегорисаног пута**;;
- **планирање изградње, реконструкција, одржавање и заштите јавног пута и некатегорисаног пута**,
- означавање јавног пута и **некатегорисаног пута**;
- вођење евиденције о јавним **и некатегорисаним путевима** и саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- **Вршење јавних овлашћења поверених законом**

У оквиру делатности, предузеће може обављати и друге делатности у складу са Статутом Предузећа, **уз претходну** сагласност оснивача, а претежна делатност Предузећа је изградња путева и аутопутева, шифра делатности 42.11.

1.2. Мисија и Визија

Мисија ЈП ПУТЕВИ Крагујевац је континуирано, свеобухватно деловање у циљу обезбеђења корисницима градских улица, општинских и некатегорисаних путева

проходности, безбедности и комфорности, да привреди омогући квалитетну инфраструктурну базу за развој, да заштити животну средину и потребе угрожених учесника у саобраћају, као и да обезбеди испуњење очекивања запослених и спољних сарадника предузећа.

Визија ЈП ПУТЕВИ Крагујевац : Град Крагујевац са околином јесте добро повезана урбана целина где се са сваке на сваку тачку стиже сигурно, безбедно, комфортно било којим видом превоза уз најмањи напор, трошкове и угрожавање животне средине.

1.3. Закони, подзаконска акта и интерна регулатива

Сходно делатности предузећа, законски оквири којима се уређује пословање Предузеће и који имају утицај на пословање су:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 88/2019);
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. Закони 9/2020);
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 95/2018 - др. закон);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 41/18, 87/18, 23/19, 128/20)
- Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“ бр. 95/18 и 49/19)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019)
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15, 44/2018, 95/2018 i);
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018)
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 91/2019);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука Уставног суда, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15, 113/2017 – други закон);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15, 87/2018 и 87/2018-други закон);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16 - одлука УС и 95/2018);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/10);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн., 13/2018, 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020- усклађени дин. изн.);
- Закон о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС“, бр. 25/2001, 80/2002 – др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018 и 86/2019);
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука

УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 и 7/17 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018, 95/2018, 4/2019 – усклађени дин.изн., 86/2019и 5/2020- усклађени дин. изн.);

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - усклађени дин. изн., 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/24, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 и 7/17- усклађени дин. изн. 113/2017, 7/2018, 95/2018, 4/2019 –усклађени дин.изн. и 86/2019);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр.73/2019);
- Закон о привременом одређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника буџетских средстава ("Сл. гласник РС", бр. 116/14 и 95/2018);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 93/12);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
- Закон о облигационом односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повељаи" Сл. Гласик РС" бр. 18/2020);
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018)
- Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019 и 88/2019)
- Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/14);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/11, 83/14и 31/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији РС број 110-00-000-13/2015-02 од 05.03.2015 („Сл.гласник РС бр.27/15, 36 од 13. априла 2017 - Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 - Анекс II, Анекс III бр. 11-11612/2019-2 од 11.12.2019. год.)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Крагујевца за 2017.год. (Сл.лист града Крагујевца 20/2017 од 28.07.2017.год.)
- Одлука о одређивању наставка правца магистралних и регионалних путева кроз град Крагујевац („Сл.лист Града Крагујевца" бр.8 од 18.07.1991.год.)
- Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Сл.лист Града Крагујевца, бр.35/09, 8/14, 18/14, 9/17).
- Одлука о оглашавању на територији Града Крагујевца („Сл.лист града Крагујевца", бр.20/2019.)
- Одлука о накнадама за коришћење путева на територији Града Крагујевца („Сл.лист Града Крагујевца" бр.20/2019 и бр. 14/2020).

Интерна акта Предузећа су:

- 1.Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл.гласник РС бр. 27/15)
Први Анекс Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије од 13.04.2017.год., други Анекс Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 5/2018, Анекс III бр. 11-11612/2019-2 од 11.12.2019. год.).

2. Статут ЈП „Путеви“ Крагујевац бр. 05-2348 од 22.12.2017. год., бр. 01-2309/1 од 24.07.2019. и бр. 01-2309 од 12.10.2020. године.
3. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈП „Путеви“ Крагујевац бр. 05-1489 од 27.07.2020. године.
4. Одлука о оснивању ЈП „Путеви“ Крагујевац (Сл. лист Града Крагујевца бр. 37/17-пречишћен текст, 17/2019 и 29/2020).
5. Упутство о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу бр. 01-1692 од 3.08.2018. год.
6. Измена Упутства о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у Граду Крагујевцу бр.01-3088 од 13.12.2018. год., број 01-3088/2 од 13.12.2018.год.
7. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем број 01-309 од 14.02.2018.год.
8. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 01-1410/1 од 27.06.2018.год.
9. Правилник о коришћењу средстава репрезентације 01-1434 од 10.04.2012.год.
10. Упутство за коришћење возила 01-691 од 26.05.2005.год.

1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Основ за израду планова пословне стратегије и развоја је претпоставка да ће ЈП „Путеви“ Крагујевац целом планском периоду наставити да обављају све делатности које су му поверене, као и да ће му оснивач поверити или пренети у надлежност и обављање додатних делатности, али и да ће Предузеће понудити своје услуге на тржишту. С обзиром на дуг период који је обухваћен планом није немогуће да дође до промене стратешких праваца, метода и циљева развоја од стране оснивача. Управо због тога, а како би се ови планови реализовали, први и основни предуслов јесте чврст и јасан став оснивача о томе какво ЈП „Путеви“ Крагујевац, жели у будућности. ЈП „Путеви“ Крагујевац и до сада било дужно да ревидира и усклади своје планове и стратегије са захтевима оснивача, имајући пре свега у виду потребе грађана, тако да није искључено да ће тога бити и у будућности.

С обзиром да је у 2017. години дошло до трансформације и формирања ЈП „Путеви“ Крагујевац, после које су уследиле радикалне промене у односу на претходни начин функционисања, значајно је промењен миље у коме се пословање обавља. ЈП „Путеви“ се од 2017.године, финансира средствима субвенција, сада у оквиру Градске управе за послове органа града. Реорганизацијом предузећа отворила се могућност остваривања и додатних прихода у складу са оснивачким актом.

У циљу остваривања тих прихода, чињени су значајни кораци, усвојене су нове одлуке које између осталог дају основ за наплату прихода од пружених услуга, а што ће се касније рефлектовати и на боље пружање услуга одржавања путева и улица, с обзиром да се ради о средствима намењеним за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту путева.

1.5. Организациона шема

Органи Предузећа су надзорни одбор и директор. Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈП „Путеви“ Крагујевац, који је израђен у складу са одредбама члана 24. став 2. и 3. Закона о раду, којим је предвиђено да се правилником утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, а може се утврдити и број извршилаца. Правилником су обједињени поједини послови, измењена је структура одређених организационих делова, све у циљу боље и ефикасније организације рада и у зависности од врсте и карактера послова који се извршавају, према техничко - технолошкој повезаности и груписању сродних послова, унутрашња

организација рада Предузећа је према делокругу рада, извршена у *четири* службе као посебне организационе јединице и то: *Управа, Сектор путне инфраструктуре, Сектор саобраћаја и Сектор финансијских, правних и општих послова.*



Чланови НО су именовани на основу:

1. Решење Скупштина Града Крагујевца о именовању члана Надзорног одбора - Биљана Матијевић, дипл.правник по Решењу Скупштине Града бр.112-130/18-I од 15.06.2018.год.,
2. Решење Скупштина Града Крагујевца о именовању члана Надзорног одбора - Никола Урошевић, по Решењу Скупштине Града бр. 112-1454/20-I од 14.09.2020.
3. Решење Скупштине Града Крагујевца број 112-1564/17- I од 24.11.2017.год. којим је именован Јакша Симићевић, дипл.инж.геодезије за председника НО као представник Града, сви са мандатом од четири године.

Никола Милетић, по занимању дипломирани саобраћајни инжењер, именован је по Решењу Скупштине Града Крагујевца бр.112-332/18 од 23.03.2018. године, за директора ЈП „Путеви“ Крагујевац, по спроведеном конкурсy.

Најважнији послови који се обављају у оквиру Управе су:

1. представљање и заступање Предузећа у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом;
2. старање о законитости рада Предузећа.
3. предлагање основа пословне политике, програма рада и плана развоја и предузимање мера за њихово спровођење,
4. учествовање у раду, доношење одлука, предлагање и извршавање одлука Надзорног одбора Предузећа у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом;
5. доношење одлука о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова;
6. доношење одлука о потреби заснивања радног односа, примање у радни однос и закључивање уговора о раду са запосленима, престанку радног односа и других појединачних аката из радних односа;
7. доношења одлука у вези са пословима безбедности и здравља на раду;
8. доношење одлуке о распореду радног времена, и раду дужем од радног времена;
9. предлагање Надзорном одбору доношење општих аката Предузећа;
10. именовање чланова комисија и радних група за поједине области из надлежности директора;
11. помагање директору Предузећа у пословима одржавања, правних, општих и финансијско економских послова;
12. координација рада са Градоначелником, Градским већем, Градским управама, телима и месним заједницама
13. координација рада између сектора као организационих јединица Предузећа, у односима Предузећа са надлежним градским управама и другим органима и институцијама;
14. праћење одлука које доносе Градско веће и Скупштина града;
15. старање о спровођењу одлука и закључака Надзорног одбора, Градског Већа и Скупштине града Крагујевца за послове из надлежности Предузећа;

Најважнији послови који се обављају у оквиру Сектора путне инфраструктуре су:

1. планирање изградње, реконструкцију, одржавање, коришћење и заштиту путева и улица на подручју града Крагујевца
2. израду нацрта Програма радова и спровођење активности за реализацију програма (израда акционог плана, набавка регулационих планова и њихово спровођење, прибављање услова и сагласности надлежних предузећа и установа, набавка пројектно-техничке документације, прибављање локацијске дозволе, прибављање грађевинске дозволе, прибављање употребне дозволе и израда извештаја о реализацији програма);
3. израду нацрта Плана набавки и спровођење активности за реализацију плана (израда акционог плана, израда тендерске документације, обезбеђивање услова за почетак грађења, одржавање и реконструкција, увођење извођача у посао, вршење стручног надзора над радовима и услугама, примопредаја радова са извођачима и пружаоцима услуга, учешће у комисији за технички преглед и израда извештаја о реализацији програма),

4. обављање послова из делокруга управљача пута, а који се односе на надзор над изградњом, реконструкцијом, одржавањем, рехабилитацијом и заштитом путева и улица на подручју Града Крагујевца;
5. вођење евиденције о путевима и улицама на подручју Града Крагујевца са саобраћајно-техничким и другим подацима;
6. вршење јавних овлашћења у складу са Законом о јавним путевима (издавање сагласности, дозвола, одобрења и друго) као и обављање послова из делокруга управљача пута, а који се односе на унапређење привредног и инвестиционог амбијента;
7. обављање свих послова опредељених законима и одлукама који дефинишу обавезе управљача пута
8. Издавање сагласности и упуства о опстутку раскопавања јавне површине и враћања у првобитно технички исправно стање према пројектној документацији.
 - а) Издавање сагласности за хитне интервенције,
 - б) Издавање сагласности за планска раскопавања.
9. Надзор над раскопавањем према издатим сагласностима (праћење реализације рокова и квалитета раскопавања и враћања у пређашње стање)
10. Технички извештај обрачуна наплате полагања водова и издавање профактуре наплате.
11. Стручни надзор над одржавањем и изградњом путне инфраструктуре.
12. Утврђивање и наплата накнада у складу са Одлуком о накнадама за коришћење путева на територији Града Крагујевца

Најважнији послови који се обављају у оквиру Сектора саобраћаја су:

1. планирање изградње, реконструкцију, одржавање, коришћење и заштиту путева и улица на подручју града Крагујевца у циљу заштите саобраћајних параметара у складу са законском регулативом, стратешким документима Града Крагујевца и позитивним прописима који регулишу ову област;
2. израду нацрта Програма радова и спровођење активности за реализацију програма (израда акционог плана, набавка регулационих планова и њихово спровођење, прибављање услова и сагласности надлежних предузећа и установа, набавка пројектно-техничке документације, прибављање локацијске дозволе, прибављање грађевинске дозволе, прибављање употребне дозволе и израда извештаја о реализацији програма) за потребе управљања саобраћајем на територији Града Крагујевца у складу са законском регулативом;
3. израду нацрта Плана набавки и спровођење активности за реализацију плана (израда акционог плана, израда тендерске документације, обезбеђивање услова за почетак грађења, одржавање и реконструкција, увођење извођача у посао, вршење стручног надзора над радовима и услугама, примопредаја радова са извођачима и пружаоцима услуга, учешће у комисији за технички

преглед и израда извештаја о реализацији програма) за потребе управљања саобраћајем на територији Града Крагујевца у складу са законском регулативом;

4. обављање послова из делокруга управљача пута, а који се односе на управљање саобраћајем у складу са законском регулативом;
5. вођење евиденције о саобраћајно-техничким подацима о путевима и улицама на подручју Града Крагујевца ;
6. вршење јавних овлашћења у складу са Законом о јавним путевима (издавање сагласности, дозвола, одобрења и друго) као и обављање послова из делокруга управљача пута, а који се односе на унапређење привредног и инвестиционог амбијента;
7. утврђивање накнада за коришћење путева као јавног добра
8. одређивање услова за постављање, рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање на улицама и општинским путевима односно другом земљишту које користи управљач пута, делова земљишног појаса које користи управљач улица, општинских и некатегорисаних путева;
9. обављање свих послова опредељених законима који дефинишу обавезе управљача пута
10. припрема и техничка обрада података потребних за израду планских аката, урбанистичких пројеката и других урбанистичко-техничких пројеката и елабората;
11. Издавање услова и сагласности за постављање електро-енергетских објеката и инсталација, ТТ и кабловске мреже, гасовода и других инсталација као и рекламних табли у путном земљишту.
12. Издавање услова и сагласности за прикључње прилазног пута на улицу, општински и некатегорисани пут од општег интереса
13. Издавање дозвола за обављање вангабаритног превоза

Најважнији послови који се обављају у оквиру Сектора финансијских, правних и општих послова су:

1. обављање послова из делокруга управљача пута, а који се односе на област финансирања и на област економских послова;
2. обављање послова из делокруга управљача пута, а који се односе на област правних послова;
3. учествовање у изради програма пословања и програма субвенција и праћење њихове реализације;
4. заснивање корисничких односа, праћење и контрола наплате накнада за употребу јавног пута;
5. вођење евиденције и праћење реализације уговора и других аката и предузимање одређених радњи ради извршења уговора и других аката, у складу са Законом;
6. послови заступања у оквиру овлашћења пред судовима, органима управе и другим органима;
7. праћење прописа из области делатности Предузећа утврђених оснивачким актом;
8. правни и административни послови у поступцима јавних набавки;

9. контирање и књижење документације у складу са Законом и MPC и обављање свих припремних послова неопходних за израду завршног рачуна
10. израда тромесечних/кварталних извештаја о степену реализације Програма пословања;
11. израда годишњег финансијског извештаја, финансијског обрачуна као и пореског биланса и пореске пријаве;
12. контактирање и сарадња са ревизијом, пореском управом и осталим надлежним институцијама у поступку контроле пословања Предузећа;
13. обрачунавање зарада, послови платног промета и остали послови везани за благајничко пословање;
14. послови у вези заснивања и раскида радног односа, као и и остваривања права и обавеза радника из радног односа;
15. сви послови у организацији седница и сачињавање предлога одлука из надлежности Надзорног одбора;

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

ЈП „Путеви“ Крагујевац је основано Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Путеви“ Крагујевац која је објављена у „Сл. листу града Крагујевца, бр.37/2017-пречишћен текст, 17/2019 и 29/2020.

Циљ оснивања Предузећа је обезбеђења услова за обављање делатности од општег интереса и од значаја и за потребе Града Крагујевца.

Претежна делатност Предузећа је:

42.11- Изградња путева и аутопутева

- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева **и некатегорисаних путева** града Крагујевца;
- коришћење јавног пута **и некатегорисаног пута** (организовање и контрола наплате накнада за употребу јавног пута и **некатегорисаног пута**, вршење јавних овлашћења и сл.);
- заштита јавног пута и **некатегорисаног пута**;
- вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног и **некатегорисаног пута**;
- **уступање радова на одржавању јавног и некатегорисаног пута**,
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута и **некатегорисаног пута**;;
- **планирање изградње, реконструкција, одржавање и заштите јавног пута и некатегорисаног пута**,
- означавање јавног пута и **некатегорисаног пута**;
- вођење евиденције о јавним **и некатегорисаним путевима** и саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- **Вршење јавних овлашћења поверених законом**

У оквиру делатности, предузеће може обављати и друге делатности у складу са Статутом Предузећа, **уз претходну** сагласност оснивача, а претежна делатност Предузећа је изградња путева и аутопутева, шифра делатности 42.11.

Обављање ових послова као и финансирање Предузећа и вршење других поверених послова за потребе Града Крагујевца, Предузеће врши у складу са Одлуком надзорног одбора број 01-272 од 04.02.2020. год., Решењем скупштине града Крагујевца бр. 023-17/20-I од 14.02.2020. (Сл лист града Крагујевца бр. 3/20 од 14.02.2020.) I изменом програма пословања за 2020. год. за које је Скупштина града Крагујевца дала сагласност и донела решење број 023-79/20 - I од 10.06.2020. год., II изменом програма пословања за 2020. год. за које је Скупштина града Крагујевца дала сагласност и донела решење број 023-154/20 - I од 14.09.2020. год. као и III изменом програма пословања за 2020. год. за које је скупштина града Крагујевца дала сагласност и донела решење број 023-223/20 - I од 23.10.2020. год.

Поверене послове Предузеће је обављало са расположивом радном снагом, односно са 13 запослених на неодређено време и 4 запослена на одређено време, укључујући и директора.

2.1. Процењени физички обим активности

Основ за План физичког обима активности Јавног предузећа „Путеви“ Крагујевац за 2020.годину представљао је план прихода од субвенција одређених Одлуком надзорног одбора број 01-272 од 04.02.2020. год., Решењем скупштине града Крагујевца бр. 023-17/20-I од 14.02.2020. (Сл лист града Крагујевца бр. 3/20 од 14.02.2020., I изменом

програма пословања за 2020. год. за које је Скупштина града Крагујевца дала сагласност и донела решење број 023-79/20 - I од 10.06.2020. год., II изменом програма пословања за 2020. год. за које је Скупштина града Крагујевца дала сагласност и донела решење број 023-154/20 - I од 14.09.2020. год. као и III изменом програма пословања за 2020. год. за које је Скупштина града Крагујевца дала сагласност и донела решење број 023-223/20 - I од 23.10.2020. год. ,тако да укупан износ субвенција одобрен предузећу за 2020. год. износи 41.000.000,00 рсд.

Процена физичког обима активности, а која се односи на издавање сагласности као имаоца јавних овлашћења, накнада и такси и накнада за ванредни превоз износи 5.200.000,00 динара.

2.2. Биланс стања (прилог 1), Биланс успеха (прилог 1а) и Извештај о токовима готовине (прилог 1б)

Биланс стања за 2020 год.-Прилог 1

Обртна имовина

1.Потраживања од купаца по осн.услуга предузећа као управљача пута (АОП 56)

2.Друга потраживања која се односе на потраживања по основу судских пресуда

а за трошкове парнице и сл. (АОП 60)

Позиција нераспоређени добитак текуће године: процена је да ће предузеће остварити већи добитак због повећане реализације сопствених прихода.

Као резултат већих прихода очекујемо смањење обавеза према добављачима (АОП 451).

Такође,уласком предузећа у систем ПДВ-а од 20.11.2020.године планирана су средства за те намене (АОП 460).

Биланс успеха за 2020 год.-Прилог 1а

У 2020-ој остварени су значани приходи предузећа као управљача пута и очекивано

је повећање прихода до краја године по том основу

(АОП 1014)

Повећани су остали приходи а они се односе на потраживања по основу судских пресуда. (АОП 1017).

Такође,остали приходи (АОП 1052) су настали као резултат укидања резервисања по основу судских спорова,

Токови готовине-прилог 1б

Процена је на нивоу плана. Позиција плаћене камате се односи на камате које се наплаћују по решењу Министарства финансија за порез на пренос апсолутних права.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020.у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2020.	Процена 31.12.2020
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	34.365	34.126
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	381	344
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	381	344
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	33.984	33.782
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	33.102	32.909
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	385	379

024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	497	494
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		

048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	768	768
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	335	477
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	72	28
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	72	28
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	0	342

200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		342
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	5	107
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	258	0
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		

	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	35.468	35.371
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401		
30	І. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	175.008	175.008
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	175.008	175.008
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	ІІ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	ІІІ. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	ІV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ	0415		

	РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)			
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	5.622	7.448
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	5.622	7.448
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	259.687	287.288
350	1. Губитак ранијих година	0422	259.687	287.288
351	2. Губитак текуће године	0423		0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	0	3.326
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		3.326
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		3.326
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		

41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	112.854	104.437
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		0

43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	61.956	50.568
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	61.956	50.568
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	50.104	52.984
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		105
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	794	780
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463	77.386	72.392
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	35.468	35.371
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2020.	Процена 01.01-31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	46.200	47.358
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	5.200	7.700
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		

613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	5.200	7.700
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	41.000	39.319
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		339
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	41.078	36.859
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	275	102
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	556	459
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	23.774	23.150
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10.516	9.019
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	830	675
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		0
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	5.127	3.454

	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	5.122	10.499
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		71
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		71
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	6.500	4.399
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	6.500	4.399
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ	1047		

	ЛИЦИМА)			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	6.500	4.328
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		0
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	7.000	1.370
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		23
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	5.622	7.518
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		70
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	5.622	7.448
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		

део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	5.622	7.448
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Износ	
		План 2020	Процена 2020
		1	2
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	46.200	46.983
1. Продаја и примљени аванси	3002	5.200	7.664
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	41.000	39.319
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	45.449	46.916
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	17.449	19.174
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	22.800	21.831
3. Плаћене камате	3008	0	5.811
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	5.200	100
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	751	67
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			

I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	751	325
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	751	325
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	751	325
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		

1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	46.200	46.983
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	46.200	47.241
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	0	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		258
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	258	258
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	258	0

2.3. Анализа остварених индикатора пословања

Индикатори пословања могу се посматрати и анализирати са више аспеката. У овом случају, оцена достигнућа огледа се у реализацији самог остварења у односу на план.

Процена прихода

Према МРС, одређена пословна промена признаје се као приход када по основу ње постоји вероватноћа прилива економске користи у Предузеће, када степен завршености може да се утврди, када трошкови који су настали за пружање одређене услуге могу поуздано да се измере, или је смањење обавеза резултат те промене.

Уважавајући напред наведени принцип, извршена је процена укупних прихода за период 01.01. – 31.12.2020. године на износ од 47.358.000,00 динара, од чега приходи од субвенција износе 39.319.000,00 динара.

Процена расхода

Према МРС расходи се признају у билансу успеха као смањење будуће економске користи која повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери. Моменат плаћања обавезе није услов за признавање расхода.

На основу расположиве документације и пројекције до краја 2020. године, расходи за период 01.01.-31.12.2020. године процењени су на износ од 41.351.000,00 динара, од чега пословни расходи износе 36.859.000,00 динара, финансијски расходи износе 4.399.000,00 динара, остали расходи 23.000,00 динара и расходи групе 59-69 износе 70.000,00 динара.

Процена резултата

Према евидентираним и процењеним приходима и расходима, у периоду од 01.01.-31.12.2020.године очекује се да ће Предузеће остварити нето добитак у износу од 7.448.000,00 динара.

У делу остварења прихода и расхода Програм пословања Предузећа за 2020. годину, у складу са наведеном проценом, оствариће се 102,5 % од планиране вредности прихода. Услед отпочињања наплате накнада за коришћење јавних путева на територији Града Крагујевца, предузеће је било успешније у делу покретања процеса реализације наплате ове накнаде од планираног. Како се ове накнаде никада до сада нису наплаћивале то је јако тешко и предвидети могући обим истих као и реализацију наплате од новонасталих обвезника.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	41.254	175.009	175.009	175.009
	Реализација	41.254	175.009	175.009	
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+324%	0%	0%
Укупна имовина	План	34.085	34.585	34.365	33.421
	Реализација	34.008	34.308	34.126	
	% одступања реализације од плана	-0%	-1%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	-1%	-2%
Пословни приходи	План	25.984	33.767	46.200	56.000
	Реализација	25.319	33.767	47.358	
	% одступања реализације од плана	-3%	0%	+3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+33%	+40%	18%
Пословни расходи	План	25.984	33.267	41.078	43.811
	Реализација	24.866	33.267	36.859	
	% одступања реализације од плана	-4%	0%	-10%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+34%	+11%	+19%
Пословни резултат	План	0	500	5.122	12.189
	Реализација	453	500	10.499	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	+105%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+10%	+2000%	16%
Нето резултат	План	0		5.622	8.489
	Реализација	-5.467		7.448	
	% одступања реализације од плана	0%	0%	+32%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-100%	0%	+14%
Број запослених на дан 31.12.	План	13	15	17	17
	Реализација	13	15	17	
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+15%	+13%	0%
Просечна нето зарада	План	42.816	58.525	73.677	80.176
	Реализација	41.661	57.050	68.278	80.176
	% одступања реализације од плана	-3%	-3%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+37%	+20%	17%
Инвестиције	План	90	500	751	486
	Реализација		421	723	486
	% одступања реализације од плана	-100%	-16%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-			

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2021. годину и реализација из 2020. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2018. година реализациј а	2019. година реализациј а	2020. година реализациј а (процена)	План 2021. година
EBITDA	0	43.321	12.522	18.486
ROA	0	79%	21%	42%
ROE	0	0	0	0
Оперативни новчани ток	0	0	0	0
Дуг / капитал	0	0	0	0
Ликвидност	0	0	0	0
% зарада у пословним приходима		24%	49%	51%

у 000
динара

	Стање на дан 31.12.2018	Стање на дан 31.12.2019	Стање на дан 31.12.2020	План на дан 31.12.2021
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000
динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План	25.984	33.767	41.000	41.000
	Пренето	25.319	33.767	39.319	
	Реализовано	97%	100%	96%	
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	25.984	33.767	41.000	41.000
	Пренето	25.319	33.767	39.319	
	Реализовано	97%	100%	96%	

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна

средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Предузеће послује непрекидно у блокади од 2014. године и висина средстава која је била потребна за деблокирање се кретала од око 300 милиона динара на почетку до око 45 милиона динара током месеца Новембра 2020. године.

2.4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Може се закључити да је дошло до позитивног одступања процењених вредности од планских у 2020. години са позитивним ефектима на укупно пословање предузећа. Предузеће је остварило већи приход од продаје производа и услуга на домаћем тржишту АОП 1014 него што је планирано услед увећаног обима радова који генеришу накнаде које предузеће наплаћује.

2.5. Спроведене активности на унапређењу процеса пословања и корпоративног управљања

Кључни допринос на унапређењу процеса пословања предузећа очекује се од Оснивача стварањем могућности за измирење обавеза Предузећа које су настале у претходном периоду.

Донет је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „ПУТЕВИ“ Крагујевац, којим је омогућено унапређење процеса пословања у смислу постављања система који ће омогућити формирање јаке основе за константно унапређење нивоа услуге и општег квалитета обављања поверене делатности од општег интереса од стране оснивача.

Предузеће је претрпело промену своје поверене делатности од стране оснивача, као и усклађивање са Законом о максималном броју запослених, те је кадровски започело бављење новом делатношћу на изузетно ниском нивоу. Из тог разлога било је потребно кадровски оснажити предузеће, као и унапредити ниво знања постојећих капацитета и преоријентисати људство на делимично нову делатност.

Због свега наведеног, предузеће се налазило у раној фази развоја, тј. У фази креирања процеса који су битни за само бављење делатношћу, те није у могућности пре завршетка тих процеса посебно се бавити процесима значајним за корпоративно управљање, али се с друге стране и налази у тренутку када је својим почетним стадијумом развоја готово идеално за осмишљавање таквих процеса од самог почетка, практично на извору настајања основних процеса у предузећу.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Полазну основу за израду Програма пословања за 2021. годину чине:

- Процена финансијских показатеља за 2020. годину,
- Процењен физички обим активности за 2021. годину,
- Смернице за израду годишњих програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2021-2023 године на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023 јавних предузећа и других облика који обављају делатност о допштег интереса (члан 60 став 4 Закона о јавним предузећима „Сл.гласник РС број 15/16 и 88/19 и чл.17 став 1 и чл. 42. Став 1 Закона о влади, Сл.гласник 55/2005, 71/2005 (исп), 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 (УС), 72/2012, 7/2014 (УС), 44/2014, 30/2018 (др.закон)).

3.1. Циљеви у 2021. години

Основни циљеви Предузећа за 2021. годину су:

1. Остваривање задатака дефинисаних од стране оснивача-Града Крагујевца:
 - обављање послова управљача пута,
2. Остваривање интереса грађана, привреде и других корисника наших услуга;
3. Побољшање кадровске структуре и остваривање интереса запослених у предузећу.

Како су циљеви дефинисани за период од годину дана, а у циљу праћења њиховог остварења и извештавања о остварењу (реализацији у односу на план) стручној служби предузећа није могуће да изврши процену планских показатеља због пренетих неизмирених обавеза предузећа која још увек оптерећују биланс.

3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Кључне активности потребне за достизање постављених циљева су:

- 1) Обезбеђивање текуће ликвидности и солвентности наплатом доспелих потраживања, применом свих расположивих механизма наплате, укључујући и покретање судских спорова, измирења обавеза из ранијих периода;
- 2) Прилагођавање организационе шеме структуре и обиму задатака;
- 3) Побољшање технолошких и радних услова;
- 4) Побољшање радне дисциплине;
- 5) Унапређење процеса интерне контроле у складу са Законом о рачуноводству;
- 6) Унапређење пословне сарадње са субјектима који чине релевантно радно окружење Предузећа: Градске управе Града Крагујевца, сви њихови органи и службе, државни органи и организације, јавна предузећа, струковна и друга удружења;
- 7) Израда оперативних планова рада, праћење њихове реализације и извештавање на релацији: запослени - руководиоца организационе јединице – директор.

3.3. Анализа тржишта

Иако је Град Крагујевац, као оснивач, Предузећу доделио искључиво право обављања поверених послова у општем интересу и од значаја и за потребе оснивача, те да у обављању ових послова Предузеће нема конкуренцију, то никако не значи да ће предузеће да стагнира, већ ће настојати да квалитет и ефикасност у пружању услуга континуирано побољшава кроз улагања у кадрове и технику. Предузеће тежи да проценат извршења услуга буде на што вишем нивоу, што се у коначном неће одразити на цену извршених услуга.

Имајући у виду да је у предузећу започет поступак реорганизације, остаје отворена могућност да му оснивач у 2021. години да сагласност за обављање и неких додатних послова.

Такође, анализу тржишта треба извршити и у смеру обављања послова за трећа лица.

3.4. Ризици у пословању и план управљања ризицима

Управљање ризицима, као неизоставан елемент стратешког планирања, подразумева да било који догађај или проблем може неповољно утицати на постизање стратешких циљева и помаже да се управо предвиде неповољни догађаји, али и начин како на њих треба реаговати.

Као што је на почетку речено, основни циљ Предузећа је остваривање задатака дефинисаних од стране оснивача. Пословање у нестабилном пословном амбијенту представља изазов, поготову у данашње време.

Свака од активности која је покривена организационим деловима Предузећа и предузећем као целином подложна је ризику, због чега је потребно покушати идентификовати ризике, који се могу одразити на пословање Предузећа.

Крајем 2018. односно 2019. године је дошло до трансформације Предузећа, после које су уследиле радикалне промене у односу на претходни начин функционисања, организацију Предузећа и обим и врсту послова које је предузеће обављало.

Како су се све промене, због законом наметнутих рокова, одиграле релативно брзо, без значајнијих сагледавања свих последица које се могу појавити почев од 2019. године, извршена је стабилизација пословања предузећа током 2020. Године.

С обзиром на планирани начин и обим финансирања пословања у 2021. години не би требало да се појаве проблеми у погледу довољности прихода и остваривању позитивног резултата пословања на крају године.

Међутим, постоји ризик поремећаја пословања током године, пре свега са аспекта ликвидности. Наиме, Предузеће је изложено принудној наплати по правноснажним судским пресудама. Од брзине и начина преузимања и исплате тих обавеза од стране оснивача, зависиће и дужина трајања тих поремећаја, односно блокаде.

У сваком случају, у циљу постизања максимално могућих резултата и минимизирања евентуалних негативних ефеката, како по Град Крагујевац, тако и по

Предузеће, нужна је сарадња свих актера који на то могу да утичу и којима је то у интересу, да се изнађу одговарајућа решења.

Како реорганизација предузећа још увек није окончана, постоје евентуалне одређене претње које нису могле бити идентификоване као и сви евентуални ризици и начин реаговања на њих.

3.5. Планирани индикатори за 2021. годину

Предузеће у 2021. години сматра да се Уписани капитал неће мењати, да ће се вредност имовина умањити у складу са одговарајућим законима, да ће се пословни приходи увећати услед јачања процеса наплата накнада за коришћење јанвих путева, као и да ће се пословни расходи увећати услед увећања обима пословних активности.

Средства субвенција су повећана обзиром да је повећан број активности предузећа као управљача пута.

Предузеће планира да у потпуности реализује приходе намењене за пословање у 2021.години.

3.6. Планиране активности на унапређењу корпоративног управљања

Предузеће ће се у наредној години ангажовати на побољшању праксе управљања у предузећу, што би требало да доведе до побољшања система одговорности, а што би заједно са делотворним управљањем ризицима и интерним контролама, могло да препозна потенцијалне проблеме и створи повољне услове за одржавање дугорочног развоја Предузећа. Квалитетно корпоративно управљање би требало да доведе до успешнијег пословања и нижих трошкова, што ће заузврат, допринети расту промета услуга и добити, уз истовремено смањење трошкова и обавеза.

Оно што руководећа структура Предузећа намерава у наредној години у циљу унапређења корпоративног управљања, а у зависности од потребе, је да се донесе Кодекс корпоративног управљања на нивоу Предузећа, са наменом да структуру управљања учини транспарентнијом и да покаже посвећеност органа Предузећа добром корпоративном управљању путем развијања и унапређивања, пре свега, поузданог и одговорног руковођења, ефикасног надзорног одбора и пословодства предузећа, одговарајућег нивоа транспарентности и јавности у пословању, као и ефикасног система управљања ризиком и интерне контроле. Садржину кодекса би чиниле писане политике и процедуре којима ће се уредити ова област, а које ће помоћи у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем Програма пословања.

Председник и чланови Надзорног одбора, као и пословодство Предузећа ће се додатно стручно усавршавати из области корпоративног управљања, у складу са програмом Владе РС.

Све наведено у будућем периоду би требало да омогући унапређење корпоративног управљања у Предузећу.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1. Биланс стања (прилог 3), Биланс успеха (прилог 3а) и Извештај о токовима готовине (прилог 3б)

Прилог 3

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021

у 000 динара

Група рачуна, рачуи	ПОЗИЦИЈА	АО П				
			План 31.03.20 21.	План 30.06.20 21.	План 30.09.20 21.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0 034)	0002	33.954	33.764	33.595	33.421
1	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0 008+0009)	0003	821	786	772	752
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	821	786	772	752
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				

2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	33.133	32.978	32.823	32.669
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	32.775	32.641	32.507	32.374
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	358	337	316	295
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				

042 и део 049	3. Учесћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	225	176	139	18

Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	150	120	100	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	150	120	100	0
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	75	56	39	18
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	75	56	39	18
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				

23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068				
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	34.179	33.940	33.734	33.439
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401				
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	175.009	175.009	175.009	175.009
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				

303	4. Државни капитал	0406	175.009	175.009	175.009	175.009
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				

34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	11.306	5.540	7.604	8.489
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	7.448			
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	3.858	5.540	7.604	8.489
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	287.288			
350	1. Губитак ранијих година	0422	287.288	279.840	279.840	279.840
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	3.326	3.326	3.326	3.326
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	3.326	3.326	3.326	3.326
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	3.326	3.326	3.326	3.326
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				

412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	101.117	99.412	97.393	97.101
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456	0451	47.082	45.501	43.516	43.251

	+ 0457 + 0458)					
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	47.082	45.501	43.516	43.251
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	53.109	53.094	53.098	53.103
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	146	187	247	289
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	780	630	532	458
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463	70.264	68.798	66.985	66.988
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	34.179	33.940	33.734	33.439
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021

у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АО П	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2021 .	План 01.01- 30.06.2021 .	План 01.01- 30.09.2021 .	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	16.415	29.937	43.433	56.000
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				

605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	5.000	8.000	12.000	15.000
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	5.000	8.000	12.000	15.000
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	1016	11.415	21.937	31.433	41.000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	11.457	22.197	32.929	43.811

50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	85	165	246	325
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	165	330	495	662
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	7.727	14.748	21.770	28.937
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2.320	4.639	6.959	9.279
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	174	354	523	697
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	986	1.961	2.936	3.911
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	4.958	7.740	10.504	12.189
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	0	0	0	0
66, осим 662, 663 и	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ	1033				

664	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	1.100	2.200	2.900	3.700
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	1.100	2.200	2.900	3.700

563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	1.100	2.200	2.900	3.700
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	3.858	5.540	7.604	8.489
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА	1056				

	ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Ѕ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	3.858	5.540	7.604	8.489
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	3.858	5.540	7.604	8.489
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				

IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069					
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
1. Основна зарада по акцији	1070					
2. Умањена (разводињена) зарада по акцији	1071					

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2021 године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	16.215	29.837	43.283	55.820
1. Продаја и примљени аванси	3002	4.800	7.900	11.850	14.820
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	11.415	21.937	31.433	41.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	15.729	29.351	42.797	55.334
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	7.214	13.215	18.839	23.608
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	7.515	14.536	21.558	28.726
3. Плаћене камате	3008				
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1.000	1.600	2.400	3.000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	486	486	486	486
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0	0	0

1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	486	486	486	486
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	486	486	486	486
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	486	486	486	486
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				

1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	16.215	29.837	43.283	55.820
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	16.215	29.837	43.283	55.820
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	0		0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		0		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	0	0	0	0
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	0	0	0	0

Биланс стања за 2020 год.-Прилог 3

Позиције биланса стања су планиране на основу реалних параметара

Биланс успеха за 2020 год.-Прилог 3а

Планирано је повећање прихода предузећа као управљача пута и то:

1. као имаоци јавних овлашћења у оквиру обједињене процедуре, Предузеће издаје услове

за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка

на јавни пут и доношења решења инвеститору о испуњености издатих услова као и услове

за израду техничке документације, одн. за постављање линијског инфраструктурног објекта на

путу и заштитном појасу јавног пута и доношења решења инвеститору о испуњености издатих

услова за потребе израде локацијских услова за изградњу линијске инфраструктуре.

Услуга издавања услова се наплаћује на основу ценовника ЈП "Путеви" Крагујевац на који је дата

сагласност Градског већа града Крагујевца.

2. Законом о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", 95/2018, 49/2019 и 86/2019-усклађено)

у којем су дефинисане и накнаде за коришћење јавних добара, предвиђено је да управљач решењем

утврђује следеће накнаде:

****накнада за ванредни превоз,

****накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута и другог земљишта које користи

управљач локалног пута,

****накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске

комуникационе мреже и сл. на локалном путу.

****Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за

обавештавање или оглашавање

пored локалног пута, одн. на другом земљишту које користи управљач локалног пута

Скупштина града Крагујевца је на седници одржаној 19.07.2019. године донела Одлуку о накнадама

за коришћење путева на територији града Крагујевца број 344-15/19-I на основу

Закључка Градског већа о давању сагласности на Одлуку о утврђивању накнада за издавање аката из члана 17 Закона

о путевима и ценовник услуга ЈП "Путеви" Крагујевац број 023-110/19-V од 29. маја 2019. године.

Токови готовине-Прилог 3б

Позиције су планиране у складу са добром привредном праксом.

4.2. Структура планираних прихода и расхода

Предузеће у 2021. години планира да оствари укупне приходе у износу од 56.000.000,00 динара, и то од субвенција 41.000.000,00 динара и приходе од продаје услуга у износу од 15.000.000 динара. У прилогу се налази табела са врстама услуга које ћемо обављати у току 2021. године.

РБ	ВРСТЕ УСЛУГА
1	<p>Услуга организовања и обављања стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуга организовања и обављања стручних послова на планирању, изради и спровођењу Програма одржавања и заштите јавних путева у надлежности града Крагујевца; - израда предлога годишњих програма одржавања и заштите јавних путева; - израда годишњих извештаја о реализацији Програма одржавања по Чл. 11 Закона о путевима (Управљач пута дужан је да најмање једном у току године, најкасније до 1. септембра те године, поднесе годишњи извештај о извршеној контроли и оцени стања јавних путева којима управља...) - редовно праћење извршења планова и програма (годишњих, средњорочних) и израда извештаја о реализацији, месечних, кварталних и годишњих активности; - вршење стручних послова на изради и усклађивању Програма одржавања и заштите јавних путева са програмима комуналне и линијске инфраструктуре и плановима имплементације капиталних објеката и објеката од посебног значаја за град.
2	<p>Услуга организовања наплате накнада за употребу јавних путева у надлежности града Крагујевца;</p> <ul style="list-style-type: none"> - послови наплате накнада (фактурисање, обрада и контрола исправности документације); - послови рачуноводства и књиговодства (књиговодствена обрада финансијске документације); - обрада података и вођење обавезних евиденција у складу са одлукама надлежних органа града Крагујевца.
3	<p>Услуге контроле наплате накнада за употребу јавног пута и старање о реализацији потраживања по основу накнада одређених ЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послови праћења наплате накнада; - послови покретања принудне наплате накнаде

4	<p>Услуга вршења јавних овлашћења (издавање сагласности у складу са ЗП и сл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - издавање сагласности за изградњу односно реконструкцију прикључака на јавни пут; - издавање сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу; - издавање сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута; - издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу; - издавање посебне дозволе ванредног превоза или друге манифестације на јавном путу; - издавање сагласности - одобрења за постављање средстава за оглашавање (рекламних табли, рекламних паноа, уређаје за сликовито или звучно обавештење или оглашавање и др.) на јавном путу; - издавање сагласности за постављање средстава за оглашавање (рекламних табли, рекламних паноа, уређаје за сликовито или звучно обавештење или оглашавање и др.) на објектима поред пута; - издавање сагласности за раскопавање или заузеће јавног пута.
5	Услуга вођења евиденције о издатим сагласностима у вршењу јавних овлашћења у складу са ЗП
6	Услуга вођења евиденције о јавним путевима и доступним саобраћајно-техничким подацима о јавним путевима у надлежности града Крагујевца
7	Услуга вођења евиденције о путним објектима (мостови, надвожњаци, подвожњаци, потпорни зидови, вијадуци и др) и доступним саобраћајно-техничким подацима на јавним путевима у надлежности града Крагујевца
8	Услуга вођења евиденције о путним прелазима, укрштањима железничке инфраструктуре и јавних путева у нивоу, а на јавним путевима у надлежности града Крагујевца
9	Услуга организовања означавања јавних путева у надлежности града Крагујевца
10	<p>Услуга организовања и обављања стручних послова на уступању радова на одржавању јавних путева у надлежности града Крагујевца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закључивање уговора, по претходно спроведеном поступку набавке за послове одржавања јавних путева и праћење реализације; - спровођење послова уговарања вишкова и мањкова радова, просечних, предконачних и коначних обрачуна, обрачуна разлике у цени; - израда ценовника и формирање базе података о ценама грађевинских радова на основу анализа цена у понудама учесника у јавним набавкама; - припрема конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки везаних за послове одржавања јавних путева.

11	<p>Услуга организовања вршења стручног надзора над извршењем Програма одржавања и заштите јавних путева у надлежности града Крагујевца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање вршења стручног надзора над радовима одржавања јавних путева; - организовања вршења стручног надзора над радовима одржавања мостова, подземних пешачких пролаза и других путних објеката; - организовања вршења стручног надзора над радовима одржавања путних прелаза у нивоу са пругом; - организовања вршења стручног надзора над радовима одржавања саобраћајница у зимским условима; - организовања вршења стручног надзора над радовима раскопавања, поправки и заузећу коловоза и тротоара; - организовања вршења стручног надзора над радовима контроле квалитета уграђених материјала, производње и уградње асфалта и геомеханичких испитивања; - организовања вршења стручног надзора над радовима у области израде и одржавања хоризонталне сигнализације, у области израде и одржавања вертикалне сигнализације и опреме, у области израде и одржавања светлосне сигнализације и сигнализације са додатним осветљењем; - организовање вршења стручног конзерваторског надзора над радовима одржавања јавних путева.
----	---

Укупни расходи су планирани у износу од 47.511.000,00 динара и то за намене како је приказано у табели која је у прилогу.

Посебно издвајамо расходе нематеријалне имовине и опреме у износу од 486.000,00 динара (рачунари, штампачи, клима, набавка софтвера, израда сајта и сл).

Расходи по основу камате су планирани у износу од 3.700.000,00 динара

СТРУКТУРА РАСХОДА ЗА ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2021 год.

Конто	НАЗИВ	Програм пословања за 2021-у год.
1	2	
512	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА	325.000,00
513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	662.000,00
520	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА-БРУТО	22.799.820,00
521	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.796.171,00
526	ТРОШКОВИ НАКНАДА ЧЛАНОВИМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРА	735.840,00
529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ	1.605.169,00
531	ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА	317.000,00
532	ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	3.220.000,00
539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	142.000,00
550	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	3.471.000,00
552	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА	20.000,00
553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	50.000,00
554	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПК	50.000,00
559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	320.000,00
	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА И ОПРЕМА	486.000,00
	ОБАВЕЗА ЗА ПДВ	3.000.000,00
	све укупно:	41.000.000,00

4.3. Цене

Цене услуга које ће Предузеће наплаћивати у 2021. години, а на основу чега је урађен план сопствених прихода од продаје услуга утврђене су на основу Ценовника услуга ЈП „Путеви“ Крагујевац, бр. 01-810 од 25.04.2019. год. и Одлуке о накнадама за коришћење путева на територији града Крагујевца број 344-5/19-I од 19.07.2019. године.

**ЦЕНОВНИК О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА
ЈП „ПУТЕВИ“ КРАГУЈЕВАЦ бр. 01-810 од 25.04.2019. гд.**

Овим Ценовником допуњује се Ценовник услуга ЈП „Путеви“ Крагујевац, бр. 01-810 од 25.04.2019. год., тако да сада гласи:

Редни бр.	Опис услуга	број паркинг места	цена
1.	Издавање саобраћајно техничких услова и података за прикључак на саобраћајну инфраструктуру за потребе издавања локацијских услова, као и за издавање услова и података за израду урбанистичких пројеката		
	А) за стамбене објекте	1-2	3.000,00 дин.
	за производне објекте	3-7	5.000,00 дин.
		8-20	7.000,00 дин.
		20-35	9.000,00 дин.
		35-50	12.000,00 дин.
		више од 50	15.000,00 дин.
	Б) за комерцијалне објекте	1-2	6.000,00 дин.
		3-7	10.000,00 дин.
		8-20	14.000,00 дин.
		20-35	18.000,00 дин.
		35-50	24.000,00 дин.
		више од 50	30.000,00 дин.
2.	Израда саобраћајно техничких услова и података за потребе издавања локацијских услова за укрштање и паралелно вођење са коловозом, као и за издавање услова и података за израду урбанистичких пројеката	Дужина (м)	Цена
		до 200 м	5.000,00 дин.
		од 200м-500м	7.000,00 дин.
		од 500м-1000м	8.000,00 дин.
		од 1000-2000м	9.000,00 дин.
		од 2000м-3000м	10.000,00 дин.
		преко 3000 м	10.000,00 дин. +1 дин./м
3.	Издавање сагласности за раскопавање / враћање у првобитно технички исправно стање саобраћајне површине	Цена 1.000,00 дин.	
4.	Израда саобраћајно техничких услова за потребе издавања локацијских услова за прикључак објеката на инфраструктурну мрежу у путном појасу	Цена 3.000,00 дин.	

Накнада за услуге од 1-4 овог Ценовника се не наплаћује за директне и индиректне кориснике буџета Града Крагујевца.

4.4. Износ и динамика прихода из буџета ЈЛС

Прилог 4.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2020. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	41.000.000	39.319.000	39.319.000	0,00	0,00
Остали приходи из буџета*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	41.000.000	39.319.000	39.319.000	0,00	0,00

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	11.415.273	21.937.031	31.433.174	41.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	11.415.273	21.937.031	31.433.174	41.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

4.5. Намена коришћења средстава из буџета ЈЛС

Намена коришћења средстава из буџета ЈЛС је приказана у табели СТРУКТУРА РАСХОДА ЗА ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2021 год.

4.6. Трошкови запослених

Планирана су средства за исплату зарада запосленима и пословодству и износе 26.595.000,00 динара за укупно 17 запослених на основу Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени лист РС бр. 36/17, Анекс I, Анекс II посебног колективног уговора са применом од 01.01.2018. год., Анекс III са применом од 01.01.2020., Анекс IV са применом од 30.09.2020 као и утврђивањем минималне зараде за период 01.01.-31.12.2021. године (Сл. Гласник РС број 116/20 од 16.09.2020.), као и за исплату накнада члановима Надзорног одбора у износу од 735.840,00 динара.

Маса за остале трошкове (накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, накнаде трошкова превоза на службеном путу, накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, као и поклон пакетиће деци до 15 година) планирано је на нивоу 1.605.169,00 динара према стварним потребама, уз примену мера штедње и рационализације.

Маса зарада за запослене је формирана на основу нове цене рада од 01.01.2021.год. у износу 183.93 динара по радном часу (претходна цена рада 172.54 - повећање 7%).(“Сл.гласник РС”,бр.116/20 од 16.09.2020.год.)

Елементи зараде (регрес за коришћење годишњег одмора,минули рад,трошкови за исхрану у току рада) се планирају у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији републике Србије (“Сл.гласник РС” бр.27/2015,36/2017-Анекс I,5/2018-Анекс II 94/2019 и Анекс III).

Маса је планирана за 17 запослених и то од 01.01.2021.године. Предузеће започиње 2021. годину са 4 запослена више ,у смислу планирања зарада, него 2020. годину. Ово из разлога, повратка на рад изабраног лица коме је престала функција,, запослења два лица која су радила у систему локалне самоуправе и повратка једног запосленог са неплаћеног одсуства током 2020. године.

Превоз је планиран у нето износу од 2.800.00/по запосленом као и до сада с тим што се плаћа 10% пореза.

На овој позицији је планирана отпремнина у износу од 720.169,00 динара за могућа отказивања уговора о раду у смислу технолошког вишка

Износ 120.000.00 се односи на новогодишње пакетиће за децу

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у
динарима

Р.б р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2020.	Реализаци ја (процена) 01.01- 31.12.2020.	План 01.01- 31.03.202 1.	План 01.01- 30.06.202 1.	План 01.01- 30.09.202 1.	План 01.01- 31.12.202 1.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	13.998.715	12.972.987	4.088.997	8.177.994	12.266.991	16.355.988
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	18.582.596	18.096.608	5.699.955	11.399.910	17.099.865	22.799.820
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	21.676.598	21.109.693	6.648.998	13.297.995	19.946.993	26.595.991
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	17	17	17	17	17	17
4.1.	- на неодређено време	13	13	13	13	13	13
4.2.	- на одређено време	4	4	4	4	4	4
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						

9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	740.508	735.840	183.960	367.920	551.880	735.840
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	482.000	457.436	158.600	317.333	476.000	635.000
20	Дневнице на службеном путу	50.000	6.500	15.000	25.000	35.000	50.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	80.000		20.000	40.000	60.000	80.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						20.169
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде	90.000	85.126				
25	Број прималаца јубиларних награда	1	1				

26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника						
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	655.000	655.000	700.000	700.000	700.000	820.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода
 ** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Предузеће је до 2016. године било индиректан корисник буџета, док је у 2017. и 2018. години бележило губитке. У 2019. години имало је добит од 27.601.000,00 динара коју је искористило за покривање губитака ранијих година.

Процењена добит за 2020. годину износи 7.448.000,00 и биће распоређена у складу са Одлуком о буџету за 2021.годину. Средства ће бити искоришћена за покриће губитака из претходних година.

На основу процене, у 2021. години, очекује се добитак у износу од 14.089.000,00 динара.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Од формирања Предузећа па све до данас, Предузеће је као најзначајнији ресурс истицала кадрове. Лица запослена у Предузећу имају богато искуство на пословима из области комуналних послова и одржавања улица и саобраћајница, тачније организовања и обављања стручних послова на изградњи и одржавању објеката комуналне инфраструктуре.

Током 2020. Године извршено је усклађивање пословања Предузећа, преузимањем појединих делатности које је обављало Предузеће у надлежности Градских управа Града Крагујевца, а са њима и запослених који су те послове обављали. Водило

се рачуна да то буде најквалификованији кадар који ће на најефикаснији и најекономичнији начин обављати поверене послове.

Такође, у циљу успешног спровођења и окончања поступка започете реорганизације, очекује се да нам запослени у органима градских управа Града Крагујевца пруже значајну помоћ у обављању одређених послова.

Иако је већина кадрова у Предузећу високостручна и високообразована, са дугогодишњим искуством, нужно је додатно и континуирано стручно усавршавање истих у складу са променама технологије и замена кадрова који у будућем периоду буду одлазили, новим стручно оспособљеним и квалификованим за рад са новим технологијама.

Планирани број запослених за 2021. годину је остаје исти и то 17 радника.

Планом расхода за 2021. годину предвиђено је за бруто зараде 17 радника, износ од 26.595.991,00 динара, од тога за зараде пословодства износ од 8.046.996 динара, док се за зараде осталих запослених планира износ од 18.548.994 динара. Наведени износ је износ Б₂.

6.1. Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог
6.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021.
године

Редн и број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизова них радних места	Број извршила ца	Број запослен их по кадровск ој евиденци ји	Број запослен их на неодређе но време	Број запослени х на одређено време
1	Управа	4	4	4	3	1
2	Сектор фин,правних и општих послова	7	6	6	5	1
3	Сектор путне инфраструктуре	6	4	4	3	1
4	Сектор саобраћаја	4	3	3	2	1
5						
...						
УКУПНО:		21	17	17	13	4

6.2. Квалификациона, старосна, полна и структура по времену у радном односу запослених и Квалификациона и полна структура Председника и чланова Надзорног одбора

Прилог
7.

Квалификациона структура

Редн и број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.20 20.	Број на дан 31.12.20 21.	Број на дан 31.12.20 20.	Број на дан 31.12.20 21.
1	ВСС	11	11	3	3
2	ВС	4	4		
3	ВКВ				
4	ССС	2	2		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		17	17	3	3

Старосна структура

Редн и број	Опис	Број запослен их 31.12.202 0.	Број запослен их 31.12.202 1.
1	До 30 година		
2	30 до 40	5	5
3	40 до 50	8	8
4	50 до 60	2	2
5	Преко 60	2	2
УКУПНО		17	17
Просечна старост		45,60	45,60

Структура по полу

Редн и број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.20 20.	Број на дан 31.12.20 21.	Број на дан 31.12.20 20.	Број на дан 31.12.20 21.
1	Мушк и	12	12	2	2
2	Жене ки	5	5	1	1
УКУПНО		17	17	3	3

Структура по времену у радном односу

Редн и број	Опис	Број запослен их 31.12.202 0.	Број запослен их 31.12.202 1.
1	До 5 година	1	1
2	5 до 10	4	4
3	10 до 15	4	4
4	15 до 20	2	2
5	20 до 25	2	2
6	25 до 30	2	2
7	30 до 35	1	1
8	Преко 35	1	1
УКУПН О		17	17

6.3. Слободна и упражњена радна места и
додатно запошљавање

Прилог 8

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. б р.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запосл ених	Р. б р.	Основ одлива/пр ијема кадрова	Број запосл ених
	Стање на дан 31.12.2020. године	17		Стање на дан 30.06.2021. године	17
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.07.- 30.09.2021.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.			Пријем кадрова у периоду 01.07.- 30.09.2021.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	17		Стање на дан 30.09.2021. године	17
Р. б р.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запосл ених	Р. б р.	Основ одлива/пр ијема кадрова	Број запосл ених
	Стање на дан 31.03.2021. године	17		Стање на дан	17

			30.09.2021. године	
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.		Одлив кадрова у периоду 01.10.- 31.12.2021.	
1	навести основ		1 навести основ	
2			2	
3			3	
4			4	
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.		Пријем кадрова у периоду 01.10.- 31.12.2021.	
1	навести основ		1 навести основ	
2			2	
	Стање на дан 30.06.2021. године	17	Стање на дан 31.12.2021. године	17

6.4. Средства за зараде запослених

Прилог 9.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	15	1.281.805	85.454	12	998.948	83.246				3	282.857	94.286
II	15	1.350.342	90.023	12	1.012.554	84.380				3	337.788	112.596
III	15	1.409.482	93.965	12	1.021.796	85.150				3	387.686	129.229
IV	15	1.419.701	94.647	12	1.016.837	84.736				3	402.864	134.288
V	15	1.431.730	95.449	12	1.025.279	85.440				3	406.451	135.484
VI	15	1.434.348	95.623	12	1.029.042	85.754				3	405.306	135.102
VII	15	1.445.991	96.399	12	1.037.293	86.441				3	408.698	136.233
VIII	16	1.550.655	96.916	12	1.050.030	87.503				4	500.625	125.156
IX	17	1.616.493	95.088	12	1.037.325	86.444	1	45.447	45.447	4	533.721	133.430
X	17	1.718.687	101.099	12	1.105.356	92.113	1	82.538	82.538	4	530.793	132.698
XI	17	1.718.687	101.099	12	1.105.356	92.113	1	82.538	82.538	4	530.793	132.698
XII	17	1.718.687	101.099	12	1.105.356	92.113	1	82.538	82.538	4	530.793	132.698
УКУПНО	189	18.096.608	1.146.861	144	12.545.172	1.045.431	4	293.061	293.061	41	5.258.375	1.533.898
ПРОСЕК	16	1.508.051	95.572	12	1.045.431	87.119	1	73.265	73.265	3	438.198	127.825

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
II	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
III	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
IV	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
V	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
VI	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
VII	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
VIII	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
IX	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
X	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
XI	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
XII	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717
УКУПНО	204	22.799.820	1.341.166	156	15.901.404	15.901.560				48	6.898.416	1.724.604
ПРОСЕК	17	1.899.985	111.764	13	1.325.117	1.325.130				4	574.868	143.717

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину
- Бруто 2

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	17	2.216.332	130.372	13	1.545.749	118.904				4	670.583	167.646
II	17	2.216.333	130.373	13	1.545.750	118.904				4	670.583	167.646
III	17	2.216.332	130.372	13	1.545.749	118.904				4	670.583	167.646
IV	17	2.216.333	130.373	13	1.545.750	118.904				4	670.583	167.646
V	17	2.216.332	130.372	13	1.545.749	118.904				4	670.583	167.646
VI	17	2.216.333	130.373	13	1.545.750	118.904				4	670.583	167.646
VII	17	2.216.332	130.372	13	1.545.749	118.904				4	670.583	167.646
VIII	17	2.216.333	130.373	13	1.545.750	118.904				4	670.583	167.646
IX	17	2.216.332	130.372	13	1.545.749	118.904				4	670.583	167.646
X	17	2.216.333	130.373	13	1.545.750	118.904				4	670.583	167.646
XI	17	2.216.332	130.372	13	1.545.749	118.904				4	670.583	167.646
XII	17	2.216.333	130.373	13	1.545.750	118.904				4	670.583	167.646
УКУПНО	204	26.595.990	1.564.470	156	18.548.994	1.426.846				48	8.046.996	2.011.749
ПРОСЕК	17	2.216.333	130.373	13	1.545.750	118.904				4	670.583	167.646

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године.

Распон исплаћених и планираних зарада

		у динарима			
		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	68.271,00	49.488,00	75.299,00	54.615,00
	Највиша зарада	122.915,00	87.793,00	133.711,00	96.941,00
Пословодство	Најнижа зарада	126.385,00	90.226,00	138.311,00	98.786,00
	Највиша зарада	156.471,00	111.316,00	171.164,00	121.816,00

Маса зарада за запослене је формирана на основу нове цене рада од 01.01.2021.год. у износу 183.93 динара по радном часу (претходна цена рада 172.54 - повећање 7%).("Сл.гласник РС",бр.116/20 од 16.09.2020.год.)

Елементи зараде (регрес за коришћење годишњег одмора, минули рад, трошкови за исхрану у току рада) се планирају у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији републике Србије ("Сл.гласник РС" бр.27/2015,36/2017-Анекс I,5/2018-Анекс II 94/2019 и Анекс III).

6.5. Накнаде Председнику и члановима Надзорног одбора

Висина месечне нето накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора утврђена је у складу са Одлуком оснивача, у следећим фиксним износима:

- месечна нето накнада за рад председника НО у износу од 15.000 динара, и
- месечна нето накнада за рад осталих чланова НО у износу од 12.000 динара (по члану).

Накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора обрачунате су у складу са Закључком Владе РС Број 05-120-4780/2008, а обрачун месечних накнада извршиће се у складу са Одлуком Скупштине Града Крагујевца (Сл.лист града Крагујевца бр. 29/2013) којом је утврђена висина накнаде.

Прилог 10.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
II	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
III	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
IV	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
V	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
VI	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
VII	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
VIII	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
IX	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
X	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
XI	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
XII	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2
УКУПНО	468.000	180.000	144.000	24	468.000	180.000	144.000	24
ПРОСЕК	39.000	15.000	12.000	2	39.000	15.000	12.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
II	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
III	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
IV	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
V	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
VI	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
VII	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
VIII	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
IX	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
X	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
XI	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
XII	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2
УКУПНО	735.840	283.032	226.404	24	735.840	283.032	226.404	24
ПРОСЕК	61.320	23.586	18.867	2	61.320	23.586	18.867	2

6.6. Накнаде за рад Комисије за ревизију
 Предузеће нема обавезу да образује комисију за ревизију, сходно члановима 410 и 411 Закона о привредним друштвима, као и сходно члану 43. Закона о ревизији.

Прилог
11.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у
динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у
динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			

VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема кредитних обавеза, нити их планира за 2021. годину. Отуда нема ни план дугорочног и краткорочног задужења, као ни планове отплате.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. Средства за набавку добара, радова и услуга за 2021. годину

Прилог
13.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у
динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2020. години	План 01.01-31.03.2021	План 01.01-30.06.2021	План 01.01-30.09.2021	План 01.01-31.12.2021.
Добра						
1.	Канцеларијски материјал	70.000	25.000	50.000	75.000	100.000
2.	Тонери, ЦД, читач и сл.	30.000	10.000	25.000	40.000	50.000
3.	Материјал за одржавање хигијене	15.000	2.000	7.000	15.000	20.000
4.	Трошкови помоћног материјала	20.000	10.000	15.000	20.000	35.000
5.	Електрична енергија	450.000	114.000	228.000	342.000	456.000
6.	Далјинско грејање	0	12.000	24.000	40.000	56.000
7.	Гориво за моторна возила	30.000	25.000	70.000	100.000	150.000
8.	Трошак репрезентације	30.000	0	0	0	0
9.	Гуме за ауто	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
10.	Набавка опреме- рачунари	153.000	150.000	150.000	150.000	150.000
11.	Набавка опреме-	0	0	0	0	0

80

	шtamпачи					
12.	Набавка опреме-клима	0	36.000	36.000	36.000	36.000
13.	Израда сајта Предузећа	100.000	50.000	50.000	50.000	50.000
14.	Мрежна опрема	145.000	0	0	0	0
15.	Набавка софтвера-комплет	324.900	100.000	100.000	100.000	100.000
16.	Набавка канцеларијског намештаја	0	150.000	150.000	150.000	150.000
Укупно добра:		1.487.900	804.000	1.025.000	1.238.000	1.473.000
Услуге						
1	Трошкови ПТТ, телефони, интернет	269.560	79.245	135.000	238.000	317.000
2	Текуће одржавање путних прелаза	9.720.000	2.100.000	2.800.000	2.800.000	2.800.000
3	Текуће одржавање рачунара, штампа	170.000	50.000	80.000	120.000	170.000
4	Текуће одржавање копир апарата	50.000	15.000	30.000	40.000	50.000
5	Текуће одржавање основних средстава	100.000	12.000	56.000	74.000	100.000
6	Текуће одржавање аута	30.000	20.000	50.000	75.000	100.000
7	Трошкови одржавања софтвера	240.000	0	0	0	30.000
8	Трошкови одржавања сајта	20.000	5.000	10.000	15.000	20.000
9.	Остале непроизводне услуге	200.000	28.000	64.000	180.000	200.000
10.	Услуге парцелације, катастра, Дирекције	2.700.334	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
11.	Услуге стручног образовања и усаврш.	320.000	35.000	80.000	135.000	200.000
12.	Лиценце	80.000	20.000	40.000	60.000	80.000
13.	Услуге чишћења посл. простора	165.000	41.250	82.500	123.750	165.000
14.	Трошкови екстерне ревизије	180.000	90.000	0	0	180.000
15.	Трошкови адвокатских услуга	576.000	144.000	288.000	432.000	576.000
16.	Трошкови агенције за безбедност и здрав	72.000	18.000	30.000	54.000	72.000
17.	Трошкови осигурања возила	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
18	Трошкови техничког прегледа возила	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
19.	Трошкови платног промета	30.000	9.000	21.000	34.000	50.000
20.	Трошкови стручне литературе	120.000	37.000	65.000	115.000	150.000

21.	Таксе разне	90.000	25.000	45.000	70.000	90.000
22.	Услуге вештачења	200.000	15.000	25.000	40.000	50.000
23.	Услуге одржавања чистоће	60.000	6.000	12.000	18.000	25.000
24.	Услуге снабдевања водом	45.000	12.000	25.000	37.000	45.000
Укупно услуге:		15.467.894	3.301.495	4.978.500	6.200.750	7.510.000
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:		0	0	0	0	0
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		16.955.794	4.105.495	6.003.500	7.438.750	8.983.000

8.2. Детаљно образложење планираних набавки добара, радова и услуга за 2021. годину

Предузеће набавља добра, радове и услуге сагласно Закону о јавним набавкама.

У оквиру планираних средстава за расходе, у 2021. години опредељена су средства за набавку добара, радова и услуга за текуће одржавање у укупном износу 8.983.000,00 динара, и то:

- средства за набавку добара у износу од 1.473.000,00 динара,
- средства за набавку услуга у износу од 7.510.000,00 динара,

Предузеће рационално планира јавне набавке за 2021.годину, па је у односу на претходну годину планирано 47% мање набавк

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Прилог
14.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000
динара

Ред ни број	Назив инвестиције	Година почетка финанси- рања пројекта	Година заврш- етка финан- сирања пројек- та	Укупни вредно- сти пројек- та	Реализо- вано закључ- но са 31.12.20 20.	Структура финансира- ња	Износ према извору финансира- ња	План 2021. година				План 2022. година	План 2023. година		
								План 01.01- 31.03.2021	План 01.01- 30.06.20 21.	План 01.01- 30.09.20 21.	План 01.01- 31.12.20 21.				
1	Набавка софтвера- финансијско књиговодство, пореск о књиговодство, основ- на средства, други приходи, аутоматска веза са е-банк програмом, фактурис- ање, обрачуна зарада запослених	2020	2020	324.900	324.900	Сопствена средства									
						Позајмљена средства									
						Средства буџета (по контима)у бениција	324.900			100.000	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000
						Остало									
						Укупно:	324.900	100.000	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000		

83

[illegible]

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

10.1. Средства за посебне намене

Средства за посебне намене су планирана у складу са Смерницама за израду годишњег Програма пословања и посебног програма коришћења средстава из буџета града Крагујевца за Јавна предузећа, Јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2021 годину број 020-307/20-XXII које је донела Градска управа за послове органа Града дана 26.октобра 2020.године а Градско веће је Закључком број 023-229/20-V од 26.октобра 2020.год. дало сагласност на Смернице.

Прилог
15.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у
динарима

Редни број	Позиција	План 2020. година	Реализација (процена) 2020. година	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спорте активности						
5.	Репрезентација	100.000	30.000				
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

10.2. Критеријуми за коришћење средстава за рекламу и пропаганду

Предузеће не планира средства за рекламу и пропаганду у 2021. години, јер ни у 2020. години није планирала средства за ове намене.

10.3. Критеријуми за коришћење средстава за репрезентацију

Средства за репрезентацију нису планирана у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и посебног програма коришћења средстава из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, ЈКП и привредна друштва за 2021. годину број 020-307/20-XXII, од 26.10.2020. године донетих од стране Градске управе за послове органа Града.

РЕЗИМЕ

уз Програм пословања ЈП „Путеви“ Крагујевац за 2021. годину

Програм се састоји из 10 целина и то:

1. **Општи подаци** – Општи део у коме се наводи статус, правна форма и делатност Предузећа, одређује оквир и сврху постојања Предузећа и чему Предузеће тежи у даљем развоју. Такође, у овом делу се говори о законском оквиру у коме се одвија пословање Предузећа и приказује организациона структура према важећим одлукама.
2. **Анализа пословања у 2020. години** – У овом делу извршена је детаљна анализа пословања Предузећа у 2020. години, што је послужило као основа за израду Програма пословања за 2021. годину. Пословање Предузећа претходне године описано је кроз процењени физички обим активности, анализу остварених индикатора пословања, утврђени су разлози одступања у односу на планиране индикаторе и наведене активности које су спроведене на унапређењу процеса пословања и корпоративног управљања.
3. **Циљеви и планиране активности за 2021. годину** – Овде су дефинисани циљеви ради остваривања планираних задатака у оквиру надлежности предузећа, кључне активности потребне за достизање циљева, извршена је анализа тржишта и процена најзначајнијих ризика који се могу јавити у пословању, као и планираних активности на унапређењу корпоративног управљања.
4. **Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама** – У овом делу детаљно су приказани приходи по изворима и расходи по наменама, као и очекивани финансијски резултат за 2021. годину, уз осврт на политику цена и трошкове запослених.
5. **Планирани начин расподеле добити** – Део у коме је истакнуто да ће се планирана добит распоредити у складу са препоруком оснивача и одлуком Надзорног одбора.
6. **План зарада и запошљавања** – У овом делу разрађена је политика запошљавања и приказан планирани износ средстава за исплату зарада, а уз уважавање свих законских ограничења и препорука.
7. **Кредитна задуженост** – ЈП „Путеви“ Крагујевац не планира кредитно да се задужује.
8. **Планиране набавке** – Планирана набавка добара, радова и услуга за обављање делатности ће се у 2021. години извршити сагласно Закону о јавним набавкама, сходно Плану јавних набавки за 2021. годину и финансијским средствима опредељеним за те намене.
9. **План инвестиција** – У 2021. години ЈП „Путеви“ Крагујевац планира инвестициона улагања у опрему.
11. **Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене** – Нису планирана средства.

Програм пословања за 2021. годину, донет је на седници Надзорног одбора од 05–3010 од 14.12.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јакша Симићевећ

