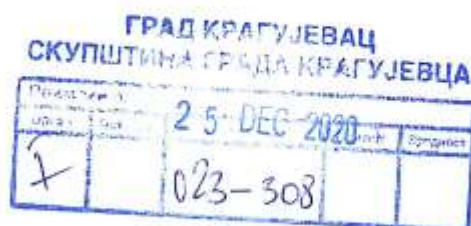




Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-294/20-V
Датум: 25.децембар 2020. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 75. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите, као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Драгана Дунчића, директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

**ПРЕДСЕДНИК,**
Никола Дашић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-294/20-V

Датум: 25.децембар 2020. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 25.децембра 2020. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Драган Дунчић, директор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р**



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII-763 /20
Дана: 22. децембра 2020. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

- Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац за 2021. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац за 2021. годину сачињен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац за 2021. годину, представник предлагача на седници биће Драган Дунчић, директор Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац.

НАЧЕЛНИК,
Јелена Бојовић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19), члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16 – пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној _____ 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину, у складу са Одлуком коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац, број 3118/2 од 18. децембра 2020.године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину, садржан је у члану 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19), члану 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16 – пречишћен текст) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) који прописују да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе односно да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац на седници одржаној 18. децембра 2020.године, Одлуком број 3118/2 донео је Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2021. годину.

Разлог за доношење овог решења је давање сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2021. годину, који је израђен у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења средстава из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2021. годину, Градске управе за послове органа Града број 020-307/20-XXII од 26.10.2020. године на које је Градско веће дало сагласност Закључком, број 023-229/20-V од 26. октобра 2020. године.

На предлог овлашћеног предлагача, донето је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ .2020. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић**



ЈП Урбанизам - Крагујевац 

34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ГИБ: 101577522; Мат бр: 07165862

телеф: 034/306-603 (централи); e-mail: office@urbanizam.co.rs

факс: 165-7010418199-74; 155-42830-45; 205-61692-60



На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању ЈП Урбанизам-Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/2016) и члана 43. став 1. тачка 2. Статута ЈП Урбанизам-Крагујевац, бр.3070/1 од 26.10.2016. године, Надзорни одбор ЈП Урбанизам-Крагујевац, на седници одржаној 18.12.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи програм пословања ЈП Урбанизам-Крагујевац за 2021. годину, који је предложио директор ЈП Урбанизам-Крагујевац.

2. Годишњи програм пословања ЈП Урбанизам-Крагујевац за 2021. годину, упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

Надзорни одбор

Број:3118/2

У Крагујевцу, 18.12 2020. год.



**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ
ОДБОРА**

ПОТПИС

Радисав Срећковић, дипл. инж. маш.



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34.000 Крагујевац, ул. Краља Петра I, 23

www.urbanizam.co.rs ПИБ: 101577522; Мат бр: 07165862
тел: 034/306-603 (централна); e-mail: office@urbanizam.co.rs
рачуни: 165-7010418199-74; 155-42830-45; 205-61692-88

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ



Назив: ЈП Урбанизам – Крагујевац

Седиште: Краља Петра I 23, Крагујевац

Контакт телефон: 034/306-603

E – mail: info@urbanizam.rs

Оснивач: Скупштина града Крагујевца

Претежна делатност: архитектонска 71.11

Матични број: 07165862

ПИБ: 101577522

Крагујевац,
децембар, 2020. године



JP URBANIZAM - KRAGUJEVAC

Mat br: 07165862

Upravljanje firmom, 18.12.2020

CompanyWeb



Садржај

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ.....	4
1. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ.....	4
1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	4
1.2.1. МИСИЈА.....	4
1.2.2.ВИЗИЈА.....	5
1.2.3.ЦИЉЕВИ	5
1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА	6
1.3.1. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКони, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА.....	6
1.3.2.СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА.....	6
1.3.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ.....	7
1.3.4. ЗАКони, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА	7
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА	10
1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....	11
1.6. ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПО СЕКТОРИМА.....	12
1.6.1. СЕКТОР 1 - СЕКТОР ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	12
1.6.2. СЕКТОР 2 - СЕКТОР ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, ИНФРАСТРУКТУРУ, ИНФОРМАТИКУ И СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА	15
1.6.3. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР	23
1.6.4 СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ.....	24
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ.....	26
2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ.....	26
2.1.1. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2020. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање	27
2.1.2. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2020. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 - Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објекта	31
2.1.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2020. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2.....	33

2.1.4. ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2020. ГОДИНИ	34
2.2. Анализа имовине и обавеза Предузећа за 2020.годину.....	38
2.2.1. – БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)	38
2.2.2. – БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)	48
2.2.3 – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 1б).....	54
2.3.АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА.....	58
2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА	60
2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА.....	61
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021.ГОДИНУ	62
3.1. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ – КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	62
3.2. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ И КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ, ПОТРЕБНИ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА.....	62
3.2.1. СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	62
3.2.2. СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ.....	68
3.2.3. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР	68
3.2.4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2021. ГОДИНЕ	70
3.3. ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА.....	76
3.4. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА - РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА	79
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА.....	80
4.1. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 3)	80
4.2. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 3а).....	89
4.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 3б).....	98
4.4 ЦЕНЕ	102
4.5. Коришћење средстава из буџета Републике Србије, аутономне покрајне и јединице локалне самоуправе (Прилог 4).....	103
4.6. Трошкови запослених (Прилог 5).....	104
5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	106
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	107
6.1. Број запослених по секторима/организационим јединицама	107
6.2. Квалификациона, старосна и полна структура запослених	108
6.3. Средства за зараде запослених за 2020. и 2021. годину (Прилог 9) и распон планираних и исплаћених зарада (Прилог 9а).....	111
6.4. Накнада председнику и члановима Надзорног одбора/ скупштине (Прилог 10).....	115
7. Кредитна задуженост (Прилог 12).....	119

8. Планиране набавке (Прилог 13)	120
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА (Прилог 14)	125
10. КРИТЕРИЈУМ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ (Прилог 15). 126	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2020. И 2021.ГОДИНУ	127

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац доноси годишњи Програм пословања за 2021.годину у складу са Уредбом Владе Републике Србије број : 110–8035/2020 од 15. октобра 2020.године.

Предузеће, у складу са Смерницама Владе, у планирању показатеља за 2021.годину полази од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе уз придржавање стратешких, законских и подзаконских аката која примењује у свом пословању и свеобухватну анализу пословања за 2020.годину, како би годишњи Програм пословања за 2021.годину био планиран на реалним основама.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Статус:

Активно привредно друштво

Матични број: 07165862

Правна форма:

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

СЕДИШТЕ: Општина: Крагујевац-град | Место: Крагујевац | Улица и број: Краља Петра I 23

Датум оснивања:06.06.1973.

ПИБ: 101577522

Претежна делатност

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 7111

НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ: Архитектонска делатност

1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.2.1. МИСИЈА

ЈП Урбанизам - Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом.

Од оснивања 1962.године, ово Предузеће је мењало своје називе, пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кризне периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу свога Града радећи планове највишег ранга у више генерација: Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план 2025. (VI циклус).

ЈП Урбанизам- Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуру РС (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире: за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије.

Основна мисија будућег развоја и рада овог предузећа јесте очување стеченог капацитета, референтности и идентитета са тенденцијом развоја.

1.2.2.ВИЗИЈА

ЈП Урбанизам - Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама. Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије.

1.2.3.ЦИЉЕВИ

ЈП Урбанизам - Крагујевац јасно сагледава своју улогу у будућем развоју Града као модерног и одрживог система.

Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам Крагујевац, биће ослонац и логистичка подршка за нова решења.

Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља.

У наредном периоду, развој ове институције засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавађивање младих кадрова свих профила, спремних и способних да, применом савремених знања и технологија, даље граде свој град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам - Крагујевац остати један од главних носиоца развоја ГРАДА Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

1.3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Дугорочним планом пословне стратегије и развоја дефинисане су мере за реализацију дугорочних стратешких циљева предузећа:

- Подизање свести запослених по питању одговорности у смислу рационалног пословања;
- Професионално и стручно оспособљавање запослених;
- Сарадња са надлежним градским управама по питању доношења неопходне законске регулативе;
- Економично и рентабилно пословање;
- Брига о заштити запослених на раду;
- Развој информационог система и базе података интегралног информационог система, ГИС технологије.

Средњорочним планом пословне стратегије и развоја дефинисане су мере за реализацију средњорочних циљева:

- Економично и рентабилно пословање;
- Професионално и стручно оспособљавање запослених;
- Брига о заштити запослених на раду;
- Инвестирање у опрему, софтвере и возила;
- Развој и оптимизација информационог система за потреба несметаног функционисања пословања предузећа.

1.3.1. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

ЈП Урбанизам Крагујевац, у свом пословању примењује око 30 националних стратегија, 100 закона и око 135 правилника. Овде су издвојени најзначајнији:

1.3.2. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

1. Декларација и препоруке конференције Уједињених Нација о људским насељима (Habitat I) - 1976;
2. Експертски извештај OECD-а о улози државе у просторном и урбанистичком планирању - 1980;
3. Зелена књига о урбаној средини Комисије европске заједнице - 1990;
4. Европска урбанистичка повеља Савета Европе - 1992;
5. Декларација Уједињених Нација о људским насељима, циљеви, принципи, обавезе и светски план акције - 1996;

6. Нова урбана агенда, усвојена од стране Генералне скупштине Уједињених нација (A/RES/71/256*) – ХАБИТАТ III од 20.10.2016. године (Декларација из Кита о држвим градовима и насељима за све)
7. Национална стратегија одрживог развоја („Сл. гласник РС“, бр. 57/2008);
8. Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Сл. гласник РС“, бр. 33/2012);
9. Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године („Сл. гласник РС“, бр. 47/2019)

1.3.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. Просторни план Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2010);
2. Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Сл. гласник РС“, бр. 39/2014)
3. Просторни план града Крагујевца („Сл. лист града Крагујевца“, бр. 32/2009)

1.3.4. ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

Закони

1. Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
2. Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
3. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);
4. Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)
5. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010);
6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2003, - одлука УС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 - одлука УС);
7. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 80/ 1992, 45/2016 и 98/2016)
8. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
9. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013 – Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020);

10. Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 - други закон);
11. Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон)
12. Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – др. закон, 55/2014, 95/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019);
13. Уредба о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, бр. 105/2013, 119/2013 и 93/2015);
14. Закон о железници („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018);
15. Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018 – др. закон);
16. Закон о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, 101/2015 и 95/2018 – др. закон);
17. Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гласник РС“, бр. 25/2013);
18. Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/1995, „Сл.лист СРЈ“ бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 - Одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење);
19. Закон о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – Одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон и 41/2018 - др. закон);
20. Уредба о дигиталном геодетском плану („Сл. гласник РС“, бр. 15/2003, 18/2003 и 85/2008);
21. Закон о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 – др. закон);
22. Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон);
23. Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон);
24. Закон о заштити земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 112/2015);
25. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон);
26. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, 135/2004 и 88/2010);
27. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009);
28. Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА 1) и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА 2) („Сл. гласник РС“, бр. 114/2008);
29. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016);

30. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 – др. Закони);
31. Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/1994, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон);
32. Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 и 14/2016);
33. Закон о националним парковима („Сл. гласник РС“, бр. 84/2015);
34. Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Сл. гласник РС“, бр. 26/2013);
35. Закон о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 84/2015 и 83/2018);
36. Закон о јавним скијалиштима („Сл. гласник РС“, бр. 46/2006);
37. Закон о бањама („Сл. гласник РС“, бр. 80/1992 и 67/93);
38. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016); и др.

Подзаконска и интерна акта

1. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 32/19);
2. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015);
3. Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Сл. гласник РС“, бр. 1/2012);
4. Правилник о начину израде планских докумената, као и студије оправданости за проглашење туристичког простора („Сл. гласник РС“, бр. 58/2011);
5. Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Сл. гласник РС“, бр. 33/2015);
6. Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015);
7. Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 7/2016 88/2016);
8. Правилник о класификацији објеката („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015);
9. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018);
10. Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију („Сл. гласник РС“, бр. 1/2012);

11. Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС”, бр. 22/2015, 24/2017);
12. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 85/2015);
13. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. гласник РС”, бр. 27/2015 и 29/2016);
14. Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС”, бр.85/2017);
15. Правилник о садржини и начину истицања туристичке сигнализације („Сл. гласник РС”, бр. 22/2010 и 102/2011); и др.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Организација ЈП Урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), Одлуци о оснивању Јавног предузећа ЈП Урбанизам – Крагујевац („Сл. лист града Крагујевца” бр. 36/2016). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам - Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе.

У том смислу, успостављени су Законом и Оснивачким актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР и
2. ДИРЕКТОР

што је приказано у Правилнику организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац (бр. IV-3884 од 20.12.2018. године, измене и допуне: бр. IV-68 11.01.2019.године, бр. IV-579 од 01.03.2019. године и бр. IV-3257 од 01.11.2019. године) и следећом ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ:



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Надзорног одбора

1. Радисав Срећковић, дипл.инж.маш., председник од 20.12.2018. године (именован Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-1050/18-I од 20.12.2018. године);
2. Споменка Петровић, дипл.инж.маш., члан од 20.12.2018. године (именована Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-1050/18-I од 20.12.2018.године);
3. Гордана Врачарић, дипл.инж.ел., члан од 13.12.2014. године (до одласка у пензију 14.10. 2020. године).

Директор

мр Драган Дунчић, дипл.простор.план. од 27.04.2018. (именован Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-437/18-I од 27.04.2018.године)

Извршни директори

1. Сектор 1: Весна Јовановић Милошевић, дипл.инж.арх.;
2. Сектор 2: Иван Станковић, дипл.инж.грађ.

1.6. ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПО СЕКТОРИМА

1.6.1. СЕКТОР 1 - СЕКТОР ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор за просторно и урбанистичко планирање има следеће задатке:

- учествује у изради планске документације према важећем Закону о планирању и изградњи, и то:

Просторно и урбанистичко планирање обухвата:

- Просторни план Републике Србије
- Регионалне просторне планове
- Просторне планове јединица локалне самоуправе
- Просторне планове подручја посебне намене
- Генералне урбанистичке планове;
- Планове генералне регулације;
- Планове детаљне регулације.
- учествује у пословима припреме, верификације и доношења просторних и урбанистичких планова,
- припрема годишње и дугорочне програме обраде просторне и урбанистичке документације за општину Крагујевац,
- ради студијски и аналитички материјал као део претходних радова планске документације,
- за општине ван Крагујевца које предузећу повере обављање стручних послова планирања простора одељење припрема програме из ове области,
- обезбеђује планске и техничке податке потребне за доношење одлука, нормативних аката и информативних прилога из области просторног и урбанистичког планирања,
- прати и предлаже унапређење методологије и законске регулативе из области просторног и урбанистичког планирања,
- обавља техничке и стручне послове на изради матрице плана града, именовању и обележавању улица,
- истражује могућност за нове планове у општини Крагујевац и другим подручјима у Републици и предлаже нове активности предузећа,
- доноси годишње, средњорочне и дугорочне планове и програме;
- другу реализацију планова и одговарајућих одлука и предлаже корекције, измене и допуне у складу са променом услова и законске регулативе;
- формира планску, техничку и економску подлогу и материјале за годишње и средњорочне планове, посебно у делу уређивања грађевинског земљишта;

- учествује у области истраживања заштите и унапређења човекове животне и радне средине;
- истражује изворе и врсте енергије и економичност њихове употребе.
- израђује урбанистичке анализе на нивоу урбанистичке разраде и регулационо-нивелационе матрице;
- обезбеђује планско-технички део података потребних за доношење одлука, нормативних аката и информисања из области урбанистичког планирања;
- израђује урбанистичку документацију локација у оквиру зона централних функција за специфичне програме од интереса за град и општину Крагујевац;
- припрема урбанистичку подлогу за реализацију програма и објеката културе, спорта и рекреације, пословног простора, мале привреде, паркова и уређених зелених површина;
- сарађује у припреми програма јавних предузећа, као и градских програма, са предлогом објеката и локација;
- у оквиру сарадње на урбанистичком планирању са општинама региона и ширег подручја Републике обрађује урбанистичке планове и услове за реализацију објеката према програму ових друштвених заједница;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и пракса на урбанистичком планирању;
- обавља послове за спровођење урбанистичке документације врши израду урбанистичко-техничких услова за објекте правних и физичких лица.
- сарадња са надзорним органима, службом одржавања, произвођачем и извођачем саобраћајне опреме;
- израда планова и програма (за друга предузећа) према потреби;
- праћење и квалификација карактеристика саобраћајних токова;
- врши стручни надзор на реализацији специфичних објеката кроз сарадњу са другим одељењима;
- обавља послове судског вештачења и техничког пријема објеката у складу са својим надлежностима и расположивим стручним кадровима;
- истражује тржиште у општини и ван и могућност пласмана својих услуга;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из своје делатности послова;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- обавља техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи,
- израђује прилоге за дефинисање инфраструктуре у области заштите животне средине и зеленила, врши израду процена утицаја на животну средину и врши све остале послове из екологије и заштите животне средине потребне за израду просторних и урбанистичких планова.

Урбанистичко - пројектна документација:

- израђује идејне скице и решења за објекте високоградње и уређења партера у оквиру урбанистичких пројеката и анализа; израђује или учествује у изради пројектних задатака за све објекте високоградње чија је припрема и реализација у целости или делимично поверена Предузећу; формира, предлаже и урбанистички спроводи програм реконструкције градског центра и актуелних локација са објектима од интереса за заштиту културног и историјског наслеђа, и у том смислу сарађује са регионалним Заводом за заштиту Споменика културе и другим институцијама ове делатности;
- израђује студије на тему урбаног дизајна
- анализира и предлаже решења из општег програма уређења града, са реализацијом и усавршавањем светлећих реклама, сигнализације и паноа за обавештавање, киоска, комуналне опреме итд.;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области високоградње;
- сарађује у припреми програма јавних предузећа, као и градских програма, са предлогом објеката и локација;
- предлаже и обрађује услове за уређење партера са опремом и пратећим садржајима (тргови, зеленило, фонтане, еколошка обележја);
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из своје делатности послова;
- истражује тржиште у општини и ван и могућност пласмана својих услуга;
- учествује у програму производње локација ;
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- учествује у избору пројектне организације за израду делова недостајуће техничке документације, даје потребне податке за уговоре о пројектовању, контролише израду техничке документације у погледу рока, испорука, квалитета и друго;
- врши комерцијалне услуге за трећа лица;
- обавља послове око припрема изложби и израде графичких и других прилога, карата и др.

Сектор за урбанистичко и просторно планирање, у оквиру своје основне делатности, израђује документа просторног и урбанистичког планирања и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица.

1.6.2. СЕКТОР 2 - СЕКТОР ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, ИНФРАСТРУКТУРУ, ИНФОРМАТИКУ И СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Сектор 2 обухвата:

- Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и
- Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објекта

СЕКТОР ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, ИНФРАСТРУКТУРУ, ИНФОРМАТИКУ

Геодезија:

- израда геодетских радова за пројектовање објекта нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- израда техничко-геодетских радова на реализацији уређења простора;
- израда пројекта парцелација и препарцелација;
- израда пројекта обележавања парцела;
- радови на ажурирању података о простору за потребе градског ГИС-а;
- припрема и геодетска интерпретација подлога и карата за урбанистичке планове вишег реда и просторно-планску документацију за потребе предузећа, као и за трећа лица;
- геодетски надзор на објектима високо и нискоградње;
- обавља геодетске послове потребне за регулисање имовинско-правних односа на експропријацији непокретности;
- обавља геодетске послове везане за припрему грађевинског земљишта;
- обавља геодетске послове везане за припрему плацева за индивидуалну стамбену изградњу;
- обавља све геодетске послове везане за припрему земљишта за изградњу по закљученим уговорима: идентификација власника, снимање објекта;
- сарадња са организацијама које обављају геолошке и геодетске радове, њихово уговарање, обележавање на терену и надзор над извршењем тих радова;
- прибављање потребне документације од катастра и земљишне књиге и идентификација земљишно књижних власника, као и идентификација парцела на терену и утврђивање фактичког стања;
- обезбеђује цепање парцела и сву документацију за њихову укњижбу;
- израђује планове парцелације и геодетске елаборате у склопу пројектовања и спровођења детаљне и урбанистичке документације (основна мрежа регулационих осовина, рачунања и теренски радови);
- израђује нивелационе елаборате и планове у склопу детаљног урбанистичког пројектовања већих захвата и урбанистичких и просторних планова вишег реда;

- обележавање објеката на терену;
- израђује пројекте обележавања нискоградње и пројекте осматрања објеката у складу са одговарајућим законским прописима;
- израда инжењерско геодетских радова на праћењу слегања објеката.

Инфраструктура:

- израђује прилоге за дефинисање инфраструктуре у области просторног и урбанистичког планирања (саобраћај, електроенергетика, гасификација, топлификација, водоснабдевање, одвођење отпадних вода, водорегулација, телекомуникације, спорт, рекреација, уређење терена, комунална инфраструктура) са прилозима просторне организације и синхронизације;
- обавља послове на спровођењу урбанистичке документације за део инфраструктуре кроз израду урбанистичко-техничких услова за објекте физичких и правних лица;
- израђује анализе и студије, идејна решења, пројекте и прати примену стручних метода у области своје делатности;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- обавља техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи објеката - учествује у обављању послова из надлежности осталих одељења предузећа према добијеним задацима, указаним потребама и расположивим стручним кадровима;
- учешће у изради стратешких концепција развоја инфраструктуре;
- праћење и учешће у изради планске документације из области инфраструктуре на територији општине Крагујевац (региона Шумадије и Републике - сарадња са надлежним службама);
- учешће (консултовање) у изради текућих годишњих и средњорочних планова и програма везаних за инфраструктуру;
- вођење стручно-инвеститорских општинских послова везаних за инфраструктуру (по посебним уговорима);
- праћење програма и планова развоја инфраструктуре на нивоу Републике;
- сарадња са Републичким јавним предузећима по питањима који су у њиховој надлежности;
- давање и припремање стручних мишљења и сугестија у вези инфраструктуре, која се разматрају на одборима, комисијама, Извршном савету и другим телима СГ;
- припрема материјала за чланове управних одбора по питањима везаним за инфраструктуру;
- праћење и координација активности на побољшању услова одвијања саобраћаја;
- израда режимско-регулативних решења за побољшање услова одвијања саобраћајница;
- учешће у изради идејних решења за предпројекте, технолошке и оперативне саобраћајне пројекте;
- техно-економско вредновање планских и пројектних решења саобраћајница;
- координација и усаглашавање режимско-регулативних и планско-пројектованих саобраћајница решења на нивоу града (СГ, СУП, Савет за безбедност саобраћаја, АС, ПЗП-ом, МЗ, РО . . .);

Информатика:

- одржава рачунарску мрежу;
- одржава два сервера;

- одржава појединачне рачунаре, односно врши све могуће интервенције, осим када дођедо физичког квара;
- прати појаву нових софтверских решења, примењивих за рад у Предузећу;
- завршна припрема и штампање планова;
- скенирање;
- отклањање деформација скенираних планова, њихово геореференцирање и склапање подлога;
- праћење рада телефонске централе;
- комуникација са другим субјектима путем интернета
- обезбеђење и одржавање пословних просторија (противпожарно обезбеђење, обезбеђење од провалних крађа). Одржавање свих инсталација електро, водовода и канализације, грејних, климатизера, заштита од прокишњавања и поправка браварије и сви други послови везани за безбедност и одржавање зграда.

СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Пројектовање-инжењерске делатности:

- израђује пројекте нискоградње (саобраћајница, мостова, пропуста, хидротехничких објеката, објеката водоснабдевања, одвођења отпадних вода);
- израђује пројекте уређења партера, пројекте озелењавања и пројекте пратећих објеката високоградње и пројекте елемената урбаног мобилијара (фонтане, спомен обележја, клупе, корпе за отпатке, рекламни панои, барикадни стубићи, жардинијере и тд.);
- израђује пројекте инфраструктуре даљинског грејања;
- израђује пројекте јавне расвете и друге електро инфраструктуре.
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- присуствује предаји земљишта за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију;
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- учествује у изради динамике напредовања радова са објектима за дане, декаде, месеце, кварталне и годину;
- израђује месечне, кварталне и годишње обрачунае, вредности извршених радова (грађевинска књига, ситуација-рачун);
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактура) анализе цена по јединици мере за накнадне и допунске радове. Израђује допунске предрачуне радова за накнадне и допунске радове;

- израђује извештај о извршењу радова за квартал и годину;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуну и предаји објекта;
- обједињује рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње из програма јавних предузећа, посебних рачуна, месних заједница и других извора средстава. Обједињује рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње са изградњом објекта из програма комуналних и других грађевинских радних организација;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области нискоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о изградњи објекта;
- координација са другим одељењима у оквиру Предузећа;
- прибавља потребне сагласности и поступа по прибављеним сагласностима надлежних органа;
- сагледава и обезбеђује пројектну и другу документацију неопходну да објект који се реализује нормално функционише;
- формира технички део погодбене документације путем припреме документације за избор подобности или давање понуда за лицитацију или непосредно уговарање;
- даје потребне податке за обезбеђење средстава водећи рачуна о објекту за нормалну функцију;
- прибавља одобрење за изградњу;
- учествује у избору најповољнијег понуђача;
- даје потребне податке за склапање уговора за извођење свих радова потребних за нормално функционисање објекта;
- обезбеђује давање грађевинске линије и обележавање објекта;
- даје податке у току градње објекта, насталим променама у току градње и предузима конкретне мере за отклањање евентуалних застоја у току градње;
- подноси захтев-односно даје потребне податке за технички преглед и пријем изведених радова;
- стара се о благовременом отклањању недостатака ради прибављања дозволе за употребу објекта;
- учествује у коначном обрачуну изведених радова, ако и у поступку признавања разлике у цени;
- учествује у примопредаји објекта будућем кориснику;
- стара се о отклањању недостатака у гарантном року;
- одговоран је за свој рад у погледу методологије и законских прописа;
- даје потребне податке за извештаје, информације, анализе и нормативна акта, који се односе на техничке карактеристике, рокове, цене и др.;
- врши координацију свих учесника у изградњи објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- учествује у контроли и надзору коришћења инвестиционих средстава;
- учествује у контроли и реализацији инвестиционог програма и финансијске конструкције (у свим фазама изградње);
- истражује тржиште у општини и ван и могућности пласмана својих услуга;

- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе, планове и студије хидропроблематике, одвођења вода и водорегулација;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуна и предаји хидротехничких објеката;
- обавља надзор над извођењем електрике;
- израђује анализе, извештаје и врши надзор над изградњом објеката и инсталација јавне расвете;
- контролише утрошак електричне енергије од јавне расвете;
- даје потребне податке за израду пројекта и прати његову израду;
- контролише урађене пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичко-техничких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- припрема пример радова за прикупљање понуда или лицитацију, врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- предаје извођачке пројекте, одобрење за изградњу и доказе о обезбеђењу средстава извођачу радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова;
- израђује пример радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за накнадне и допунске радове, присуствује техничком прегледу и пријему радова, коначном обрачуна и предаји објекта;
- израђује прегледе уговорених, незавршених и започетих радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова по објектима за дане, месеце, кварталне и годину;
- присуствује техничком пријему радова, коначном обрачуна радова и предаји објекта - технички део;
- врши координацију свих учесника у изради објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области хидро проблематике, заштити животне средине и тд.;
- истражује и прати развој технологије рада;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације.
- ради програмске и планске подлоге из основне области области комуналне економије, водопривреде, саобраћаја и уређивања грађевинског земљишта.
- студије, анализе и предлоге одлука из области комуналне економије, водопривреде, саобраћаја и уређивања грађевинског земљишта, за потребе општине Крагујевац и других општина;

Надзор и технички преглед објеката:

- врши надзор над изградњом магистралних, локалних и некатегорисаних путева и улица и објеката на њима као и уређењу партера;

- врши надзор над зеленим и слободним површинама;
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- присуствује предаји земљишта за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију;
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- учествује у изради динамике напредовања радова са објектима за дане, декаде, месеце, кварталне и годину;
- врши надзор над извођењем радова;
- израђује месечне, кварталне и годишње обрачунае, вредности извршених радова (грађевинска књига, ситуација-рачун);
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактура) анализе цена по јединици мере за накнадне и допунске радове. Израђује допунске предрачунае радова за накнадне и допунске радове;
- израђује извештај о извршењу радова за квартал и годину;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуна и предаји објекта;
- обједињује рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње из програма јавних предузећа, посебних рачуна, месних заједница и других извора средстава. Обједињује
- рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње са изградњом објекта из програма комуналних и других грађевинских радних организација;
- врши стручно-технички надзор на изградњи објекта високоградње;
- врши надзор на хидротехничким објектима;
- врши надзор на одржавању комуналних објекта;
- врши надзор зимског одржавања;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области нискоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о изградњи објекта;
- координација са другим одељењима у оквиру Предузећа;
- израђује или учествује у изради пројектних задатака за све објекте високоградње чија је припрема и реализација у целости или делимично поверена Предузећу;

- учествује у избору пројектне организације за израду техничке документације, даје потребне податке за уговоре о пројектовању, контролише израду техничке документације у погледу рока, испорука, квалитета и друго;
- прибавља потребне сагласности и поступа по прибављеним сагласностима надлежних органа;
- сагледава и обезбеђује пројектну и другу документацију неопходну да објекат који се реализује нормално функционише;
- формира технички део погодбене документације путем припреме документације за избор подобности или давање понуда за лицитацију или непосредно уговарање;
- даје потребне податке за обезбеђење средстава водећи рачуна о објекту за нормалну функцију;
- прибавља одобрење за изградњу;
- учествује у избору најповољнијег понуђача;
- даје потребне податке за склапање уговора за извођење свих радова потребних за нормално функционисање објекта;
- обезбеђује давање грађевинске линије и обележавање објекта;
- врши стручно-технички надзор на изградњи објекта високоградње;
- даје податке у току градње објекта, насталим променама у току градње и предузима конкретне мере за отклањање евентуалних застоја у току градње;
- подноси захтев-односно даје потребне податке за технички преглед и пријем изведених радова;
- стара се о благовременом отклањању недостатака ради прибављања дозволе за употребу објекта;
- учествује у коначном обрачуну изведених радова, ако и у поступку признавања разлике у цени;
- учествује у примопредаји објекта будућем кориснику;
- стара се о отклањању недостатака у гарантном року;
- одговоран је за свој рад у погледу методологије и законских прописа;
- врши вештачење за рачун суда и технички преглед и пријем објекта који се повере предузећу;
- даје потребне податке за извештаје, информације, анализе и нормативна акта, који се односе на техничке карактеристике, рокове, цене и др.;
- врши координацију свих учесника у изградњи објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- учествује у контроли и надзору коришћења инвестиционих средстава;
- учествује у контроли и реализацији инвестиционог програма и финансијске конструкције (у свим фазама изградње);
- истражује тржиште у општини и ван и могућности пласмана својих услуга;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области високоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- врши надзор над функционисањем објекта код пуштања у пробни погон;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи објекта;

- врши надзор на хидротехничким објектима;
- израђује анализе, планове и студије хидропроблематике, одвођења вода и водорегулација;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуну и предаји хидротехничких објеката;
- обавља надзор над извођењем електрике;
- израђује анализе, извештаје и врши надзор над изградњом објеката и инсталација јавне расвете;
- контролише утрошак електричне енергије од јавне расвете;
- даје потребне податке за израду пројекта и прати његову израду;
- контролише урађене пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичко-техничких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију, врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- предаје извођачке пројекте, одобрење за изградњу и доказе о обезбеђењу средстава извођачу радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова;
- врши надзор над извођењем радова;
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за накнадне и допунске радове, присуствује техничком прегледу и пријему радова, коначном обрачуну и предаји објекта;
- израђује прегледе уговорених, незавршених и започетих радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова по објектима за дане, месеце, кварталне и годину;
- присуствује техничком пријему радова, коначном обрачуну радова и предаји објекта - технички део;
- врши координацију свих учесника у изради објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области хидро проблематике, заштити животне средине и тд.;
- истражује и прати развој технологије рада;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- врши надзор код функционисања објеката код пуштања у пробни погон;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу закона о изградњи објеката;
- израђује пројекте уређења партера, пројекте озелењавања и пројекте пратећих објеката високоградње и пројекте елемената урбаног мобилијара (фонтане, спомен обележја, клупе, корпе за отпатке, рекламни панои, барикадни стубићи, жардињере и тд.;
- израђује пројекте инфраструктуре даљинског грејања;

- израђује пројекте нискоградње (саобраћајница, мостова, пропуста, хидротехничких објеката, објеката водоснабдевања, одвођења отпадних вода);
- израђује пројекте јавне расвете и друге електро инфраструктуре.

Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката, у оквиру своје основне делатности, израђује документа и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица.

1.6.3. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

- израда докумената просторног и урбанистичког планирања (плански документи, документи за спровођење просторних планова, урбанистичко-технички документи);
- израда докумената у ГИС-у просторног и урбанистичког планирања, израда свих врста студија и програма, прилога за дефинисање инфраструктуре (саобраћај, електроенергетика, гасификација, топлификација, водоснабдевање, одвођење отпадних вода, водорегулација, телекомуникације, спорт, рекреација, уређење терена, комунална инфраструктура);
- прати прописе и стратегије из области просторних података (НИГП);
- прати ЕУ директиве из области просторних података (ИНСПИРЕ директива ЕУ);
- учествује у изради докумената просторног и урбанистичког планирања;
- учествује у раду Радне групе за ГИС града Крагујевца;
- учествује у изради студија, стратегија и програма повезаних са просторним подацима и применом ГИСа;
- координира развој и усклађивање ГИС-а са захтевима Радне групе за ГИС, надлежном градском управом, јавним и јавно – комуналним предузећима и другим општинама;
- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- предлаже унапређење и надградњу ГИС апликација у складу са потребама корисника и њиховим усаглашавањем са законима и прописима РС;
- врши израду маски за унос података у базу и њихово едитовање;
- врши усклађивање различитих графичких решења и њихово превођење у стандардни формат;
- стара се о софтверским и хардверским компонентама ГИС-а и даје предлоге за унапређење техничких капацитета „ГИС центра“;
- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- редовно одржава и ажурира интернет презентацију предузећа;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- техничко-геодетски радови на реализацији уређења простора;
- израда пројеката парцелација и препарцелација;
- израда пројеката обележавања парцела;
- припрема и геодетска интерпретација подлога и карата за урбанистичке планове вишег реда и просторно-планску документацију за потребе предузећа, као и за трећа лица;

- геодетски надзор на објектима високо и нискоградње;
- геодетски послови потребни за регулисање имовинско-правних односа на експропријацији непокретности;
- геодетски послови везани за припрему грађевинског земљишта;
- геодетски послови за припрему плацева за индивидуалну стамбену изградњу;
- сарадња са организацијама које обављају геолошке и геодетске радове, њихово уговарање, обележавање на терену и надзор над извршењем тих радова;
- прибављање потребне документације од катастра и земљишне књиге и идентификација земљишно књижних власника, као и идентификација парцела на терену и утврђивање фактичког стања;
- обезбеђује цепање парцела и сву документацију за њихову укњижбу;
- израђује планове парцелације и геодетске елаборате у склопу пројектовања и спровођења детаљне и урбанистичке документације (основна мрежа регулационих осовина, рачунања и теренски радови);
- израђује нивелационе елаборате и планове у склопу детаљног урбанистичког пројектовања већих захвата и урбанистичких и просторних планова вишег реда;
- обележавање објеката на терену;
- израђује пројекте обележавања нискоградње и пројекте осматрања објеката у складу са одговарајућим законским прописима;
- израда инжењерско геодетских радова на праћењу слегања објеката;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- израда техничко-геодетских радова на реализацији уређења простора

Сектор за ГИС, у оквиру своје основне делатности, израђује документа и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица

1.6.4 СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Економско-финансијски послови

- Обавља све књиговодствене, рачуноводствене, финансијске, благајничке и аналитичко планске послове прописане законом и другим прописима за предузеће
- припрема годишњи програм пословања предузећа
- припрема и доставља надлежним органима извештај о реализацији програма пословања
- надлежним органима доставља извештаје о роковима измирења новчаних обавеза предузећа
- израђује финансијске планове предузећа и стара се о њиховом остварењу
- врши набавку основних средстава, ситног инвентара и стара се о њиховој евиденцији и употреби у складу са законским прописима
- израђује извештаје, информације и анализе из своје делатности за потребе предузећа
- учествује у изради свих врста уговора које предузеће закључује а у којима се заснивају обавезе и потраживања
- прати законске прописе и предлаже мере за унапређење финансијског пословања

- припрема тендерску документацију из делокруга рада одељења за учешћа на конкурсима за добијање посла
- обавља и све друге послове за потребе Предузећа у складу са стручним квалификацијама.

Правни послови

- Израђује нацрте и предлоге општих и других правних аката Предузећа
- израђује уговоре и одлуке за потребе Предузећа
- заступа Предузеће пред судовима
- подноси тужбе, жалбе, приговоре и одговоре судовима и другим надлежним органима
- саставља све врсте решења, одлука, потврда и других писмена радницима Предузећа
- прати законске прописе из области урбанизма и просторног планирања и остале из области делатности Предузећа
- прати законске прописе из области радних односа и осталих прописа из области људских ресурса
- обавља послове јавних набавки за потребе Предузећа у складу са Законом о јавним набавкама
- припрема тендерску документацију из делокруга рада одељења за учешће на конкурсима за добијање посла
- обавља, по потреби све друге правне послове везане за Предузеће
- обављање кадровских послова за раднике предузећа.

Служба набавке

Служба набавке координира радом комисије за јавне набавке, пружа помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује.

Општи послови

- обављање послова централисте, портирских послова и одржавање телефонске централе
- одржавање хигијене просторија (чишћење, дезинсекција, кречење и др.)
- послови копирице, копирање, фотокопирање и одржавање машина
- послови архиве: архивирање, издавање и чување планова и књига
- обављање свих административних персоналних и техничких послова
- завођење, евиденција и експедиција свих приспелих и одлазних докумената Предузећа
- трајно чување персоналне и остале документације
- обављање техничких секретарских послова за потребе директора
- дактилографски послови за Предузеће
- послови возача и одржавања свих возила у складу са Правилником и одлукама Предузећа
- чувања и одржавања изложбених експоната

- послове техничке обраде елабората, информисања и архиве за просторно-планску и урбанистичку документацију
- стара се о просторно-планској и урбанистичкој документацији, обезбеђује њено архивирање и издавање
- води стручну библиотеку предузећа и стара се о набавци стручне литературе.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

Година 2020. је специфична за пословање у светским размерама па је током ванредног стања, које је трајало 57 дана од 15.03-06.05.2020. године, предузеће организовало рад од куће. У том временском периоду запослени су радили на планским документима који су уговорени у претходном периоду, са подацима којима су располагали – није се излазило на терен, није се вршило геодетско доснимавање или снимање подлога (ажурирање) и нису заседале Комисије за планове због забране окупљања више од 5 у затвореном простору; наручиоци нису могли да обаве фазе јавног увида, а ни скупштине нису заседале како би се доносиле одлуке о изради планских докумената или се доносили плански документи, такође, то је био и изборни период на републичком и локалном нивоу, тако да до конституисања нових сазива нису склапани ни нови уговори.

Нажалост због пандемије COVID-19, ЈП Урбанизам – Крагујевац је радило у отежаним условима из разлога што се бави специфичном врстом делатности која захтева теренски рад, много састанака, комисија и седница да би се одређени сегменти планова и пројеката по уговорима реализовали и омогућило њихово фактурисање.

Током 2020. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац урадило је укупно 113 елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

Просторно и урбанистичко планирање

Током 2020. године Сектор 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање био је носилац свих активности на реализацији планских и техничких докумената и техничке документације, првенствено и приоритетно за потребе Града и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Осим тога, овај сектор био је носилац активности на комуникацији, презентацији, покретању и спровођењу републичких програма и инвестиција које су усмерене на стратешки развој Града и Региона, а односе се на:

1) инфраструктурни развој Града

Изградњу инфраструктурних коридора: везног коридора између Е-75 и Е-761 (Е-763) преко Крагујевца (Шумадијски коридор), Јужне и Северне обилазнице као деоница проласка овог коридора кроз Град, завршетак Петровачке магистрале и изградњу индустријске железничке трасе коридор Лужнице –Крагујевац, изградњу значајних саобраћајница у ужем градском језгру, изградњу железничке пруге Баточина крак Собовица - Лужнице.

2) развој и пренамену војних комплекса

3) презентацију интересних зона за будуће инвестиције

4) изградњу акумулације „Дрезга“

5) активирање радне зоне Феникс

Током 2020. године настављена је израда Генералног урбанистичког плана Крагујевац 2025 са пратећим студијама. Урађен је Нацрт плана и завршене су пратеће Студије.

У 2020. години уговорене су и рађене измене и допуне планова генералне регулације, планови детаљне регулације у склопу детаљне разраде донетих планова генералне регулације као и нови планови за значајне и развојне инвестиције града Крагујевца. Предузеће је такође радило на изради урбанистичко-техничке документације за Град, физичка лица и инвеститоре, на територији града Крагујевца и ван.

ЈП Урбанизам - Крагујевац се, учешћем на бројним тендерима, квалификовало за израду планова највишег ранга:

- 1) Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе "Јерма" (Димитровград, Пирот, Бабушница), усвојен током 2020. године;
- 2) Просторни план подручја посебне намене "Манастир Студеница" (Краљево, Ивањица), усвојен током 2020. године;
- 3) Просторни план подручја посебне намене Парка природе "Шарган - Мокра Гора" (Ужице, Чајетина), у процедури усвајања;
- 4) Извештај о остваривању Регионалног просторног плана (Шумадијски, Поморавски, Рашки и Расински управни округ), усвојен током 2020. године;
- 5) Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене "Колубарски лигнитски басен", израда у току;
- 6) Просторни план подручја посебне намене Туристичке дестинације "Кучајске планине", израда у току;
- 7) Измене и допуне Просторног плана подручја инфраструктурног коридора "Ниш – граница Бугарске", израда у току.

2.1.1. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2020. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање

У току 2020. године, Сектор 1 је радио планска и техничка документа, студије и анализе првенствено за Град Крагујевац, али и за потребе Републике и других локалних самоуправа:

ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

A/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

A.1. ГУП КРАГУЈЕВАЦ 2025 - Нацрт плана са пратећим студијама:

1. Студија демографског развоја града;
2. Студија становања;
3. Студија саобраћајне инфраструктуре;
4. Студија привредног развоја;
5. Студија развоја јавних служби;
6. Студија комуналних делатности, зона и објеката;
7. Студија зеленила и рекреативних површина и објеката;
8. Елаборат заштите животне средине са еколошком валоризацијом простора;
9. Студија енергетског снабдевања;
10. Студија обликовања и урбани дизајн;
11. Студија геологије – посебно значајна јер није израђена као завршни документ, већ као отворени систем који ће у континуитету да прати стање стабилности терена, помоћу геодетских репера који су постављени на изабраним локацијама (51), а према упутствима „Геоинжењеринг“-а доо Ниш. Резултати кретања терена евидентираће се у тромесечним периодима и представљаће валидан документ (повезан са ГУП-ом, односно плановима генералне регулације – ПГР) приликом добијања информације о локацији, односно локацијских услова и грађевинске дозволе, као и у поступку озакоњења објеката. Овај поступак омогућава потпуну прецизност и ажурност у оцени стабилности терена.
12. Студија високих објеката, као пратећи документ за реализацију важећег ГУП „Крагујевац 2015“, као и за потребе израде новог ГУП „Крагујевац 2025“

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Измена и допуна дела Плана генералне регулације „насеља Белошевац и Ждраљица – Угао улица Марије Кири и Миливоја Банковића Сићка“.

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације „Улица Црвеног крста – насеље Бубањ“,
2. План детаљне регулације "Дела радне зоне Индустриска зона Крагујевац и радне зоне II – Лепеница – Складишни центар" у Крагујевцу

Б/ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

Б.1. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ

1. Урбанистички пројекат за изградњу вишепородичног стамбеног објекта за посебно осетљиве групе у насељу Белошевац у Крагујевцу
2. Урбанистички пројекат и пројектно техничка документација за изградњу Спортске дворане у комплексу основне и средње школе у насељу Кнић

Б.2. ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

1. Пројекат парцелације и препарцелације кп бр.14752, 14746 и 14744, КО Крагујевац 3, са пројектом геодетског обележавања
2. Пројекат парцелације кп бр.10472/11 КО Крагујевац 4 - Локација - кп бр.10472/11 КО Крагујевац 4
3. Пројекат парцелације и препарцелације "Део Улице Белодримске и Владимира Роловића између Улица Шестог пука и Града Караре" у Крагујевцу са пројектом геодетског обележавања
4. Пројекат парцелације за КП бр.13504/1 КО Крагујевац 1, у насељу Белошевац у Крагујевцу

В/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. ИДР са УПом изградња фискултурне сале у Гружи;
2. ИДР са УПом изградња спортске дворане у Книћу;

Г/ СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ

Г.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Стратешка процена утицаја ППППН Парк природе Шарган - Мокра гора
2. Стратешка процена утицаја за ПДР Споменик природе Буковичка Бања
3. Стратешка процена утицаја за ПДР Меморијални парк Рисовача пећина
4. Стратешка процена утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ
5. Тендер за јавну набавку – анализа земљишта у оквиру комплекса ВТЗ

Г.2. АНАЛИЗЕ, ПРОГРАМИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

1. План површина за слободно кретање паса („паркови за псе“) на територији града Крагујевца;
2. Анализе просторно-историјске целине дела Улице Светозара Марковића, у Крагујевцу;
3. Анализа трансформације улице Црвено Барјаче у пешачку зону;
4. Северна обилазница –анализа веза са локалном путном мрежом и трошкова;
5. Радне зоне уз Северну обилазницу;
6. Анализа конекције града Крагујевца и пута вожд Карађорђе;

7. Анализе локација инвестиција Града Крагујевца 2020-2025 (9 локација);
8. Анализа трансформације блока уз Илинденску улицу у Крагујевцу;
9. Анализе локација инвестиција Града Крагујевца Инвестициони програм града (2 локације);
10. Анализе локација инвестиција Града Крагујевца (Трговачко-пословни центар Славија);
11. Анализа локација бр.1 - изградња јавне подземне гараже испред Градске управе у Крагујевцу;
12. Анализа локација бр.2 - изградња надземне гараже иза градске дворане Шумадија;
13. Анализа локација бр.3 – изградња подземне гараже - Трг Светог Ђорђа;
14. Анализа локација бр.4 – изградња надземне гараже - Заставин солитер;
15. Анализа локација бр.5 - изградња трговачко-пословног центра "Славија" у Крагујевцу;
16. Програм изградње опште болнице у Крагујевцу, локација: Улица Слободе, Крагујевац;
17. Програм изградње Петровачке магистрале, локација: радна зона Крагујевац;
18. Програм замене канализационе мреже, локација: Крагујевац;
19. Просторно урбанистичка анализа локације за изградњу царинског терминала у Крагујевцу;
20. Просторно урбанистичка анализа локације на кп 10412/14 КО Крагујевац 4;
21. Анализа могућности изградње на к.п.бр. 10472/8, КО Крагујевац 4;
22. Анализа могућности изградње на к.п.бр. 10472/11, КО Крагујевац 4;
23. Анализа могућности изградње на делу к.п.бр. 10472/3, КО Крагујевац 4;
24. Нова градска аутобуска станица у Крагујевцу ;
25. Анализа микролокација за потребе ПДР дела градског центра - блок "Пионир" (у Крагујевцу) ;
26. Уређење комплекса језеро Бубањ у Крагујевцу;
27. Предлог изгледа и типова аутобуских стајалишта у граду Крагујевцу;
28. Анализа могућности изградње на потезу уз Гушићеву ул. у Крагујевцу;
29. Анализа могућности изградње "пилот-блока" на углу Гушићеве ул. и ул. Змај Јовине у Крагујевцу;
30. Пројектни задатак за израду идејног решења за градску аутобуску станицу у Крагујевцу;
31. Програм постављања нових киоска на површинама јавне намене на територији града Крагујевца;
32. Студија урбаних башти у Крагујевцу;
33. Студија аутопутског коридора „Крагујевац – Мрчајевци“;
34. Анализа просторно урбанистичког развоја локације „MIND Parka“;

35. Анализа значајних визура града Крагујевца за потребе студије Високих објеката за потребе ГУП Крагујевац 2025;
36. Програм локација инфо табли – Грађевине престоног Крагујевца;
37. Анализа могућности изградње на локацији Феникс за потребе презентације РЕДАСП;
38. Анализа уређења партера испред зграде Основног суда у Крагујевцу.

ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

1. Просторни план подручја посебне намене манастира Студеница (Краљево, Ивањица);
2. Просторни план подручја посебне намене манастира Парка природе „Шарган - Мокра Гора“ (Ужице, Чајетина);
3. Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ;
4. ПДР за меморијални парк „Рисовача пећина“ (Аранђеловац);
5. ПДР за изградњу далековода 35 kV од ТС 35/10 kV КГ 010 „Кнић“ до ТС 110/35/10 kV КГ 0024 „Страгари“, преко ТС 35/10 kV КГ 023 „Баре“ на територији општине Кнић;
6. ПДР за делове насељених места Гружа, Грабовац и Липница;
7. Измене ПДР-а комплекса Равни гај;
8. Измена и допуна ПГР-а за насељено место Кнић које је седиште општине Кнић;
9. Измена и допуна ПГР-а насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – II фаза;
10. Урбанистички пројекат и пројектно техничка документација за изградњу Спортске дворане у комплексу основне и средње школе у насељу Кнић ;
11. Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – прва фаза;
12. Анализа могућности изградње високих објеката у туристичком насељу Златибор
13. Анализа постојеће локације аутобуске станице у туристичком насељу Златибор

2.1.2. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2020. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 - Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката

У току 2020. године обављени су следећи послови за град Крагујевац (Градска управа за развој, ЈКП Шумадија, ЈКП Водовод и канализација).

Послови на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера, као и пројектовање објеката високоградње, вршење стручног надзора над изградњом истих објеката, као и вршењу техничке контроле пројектне документације, а према закљученим уговорима и усвојеном ценовнику:

Д/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти нискоградње)

1. ПЗИ Блок Воја Радић;
2. ПЗИ Блок Млади истраживачи;

3. ПЗИ Јужни крак Собовица;
4. ИДР, ПГД, ПЗИ Северни крак Собовица;
5. ИДР Укрштај са државним путем Собовица;
6. ПГД, ПЗИ саобраћајница Хитна помоћ;
7. ПЗИ Кошутњак;
8. ПЗИ улица Даничићева;
9. ПГД, ПЗИ улице Драгојла Дудића;
10. ПГД, ПЗИ део улице Петровачка магистрала;
11. ИДР, ПГД, ПЗИ улице Лицеј Књегиње Милице;
12. ИДР, ПГД, ПЗИ мост у улици Драгана Панића;
13. ИДР, ПГД, ПЗИ мост у Трмбасу;
14. ИДР, ПГД, ПЗИ мост у Лужницама;
15. ПЗИ улица Симе Марковића;
16. ПЗИ улица 6. Пука;
17. ПЗИ улица Божицара Масларића;
18. ПЗИ улица Димитрија Руварца;
19. ПЗИ улица Допрпољска;
20. ПЗИ стазе на Бубањском језеру;
21. ИДР, ПГД, ПЗИ дела улица Спасеније Цане Бабовић и Миленка Јовановића;
22. ИДР, ПГД, ПЗИ кружни ток улица Петровачке магистрале и Саве Ковачевића;
23. ИДР, ПГД, ПЗИ Кружна раскрсница Палигорић;
24. ИДР, ПГД, ПЗИ за Гробља Бозман, Варошко, Палилулско и Сушичко;
25. ИДР улица Црвеног Крста;
26. ИДР за улицу од Аутобуске станице (нове) до Шукине;
27. ИДР, ПГД, ПЗИ друга трака улице Владимира Роловића (од Града Караре до Белодримске);
28. ИДР, ПГД, ПЗИ улице Љубе Тадића II фаза;
29. ИДР, ПГД, ПЗИ кружни ток Петровачка маг са улицом Душана Ђорђевића и Интернационалнихбригада;
30. ИДР улица Вишка;
31. ИДР улица Бресничка;
32. Надзор над извођењем електро радова више објеката на територији града Крагујевца;
33. ИДР, ПГД, ПЗИ саобраћајне сигнализације у Сабанти;
34. ИДР, ПГД, ПЗИ ул. Ђенерала Терзибашића;

35. ИДР и ПГД за вишепородичну стамбену зграду са више од 3 стана за посебно осетљиве групе на кл. бр. 13504/1 КО Крагујевац 1 у Ул. 9.маја

ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА У 2020.ГОДИНИ

1. Израда пројектно-техничке документације - изградња дела улице Јована Дучића у Сомбору;
2. Израда пројектно-техничке документације - изградња раскрснице са кружним током улица Првомајски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору;
3. Израда пројектно-техничке документације - изградња дела улице Мајора Гавриловића у Сомбору;
4. Израда ИДР, ПГД и ПЗИ за ул Крсте Мандића са фирмом СЗТР Раде Срба Радисављевић;
5. Надзор над изградњом сеоских улица у Параћину;
6. Надзор над изградњом канализације у сеоским МЗ Шалудовац, Доња Мутница, Главница;
7. Надзор на изградњи инфраструктуре уз саобраћајнице Осе 4, 5 и 6 у оквиру МИНД парка у Собоци;
8. Надзор над изградњом канализације у сеоским МЗ Шалудовац, Доња Мутница, Главница;
9. ИДР анемометарски стуб 2;
10. Израда ИДР ПГД и ПЗИ за измештање инсталација трга око Визиторског центра у Тополи.

2.1.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2020. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2

Укупан број урађених планских и техничких докумената, анализа, студија и презентација, у 2020. години, по секторима, је следећи:

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	4	10	14
	А.01. ППППН		2	2
	А.02. ППО		1	1
	А.1. ГУП	1	0	1
	А.2. ПГР	1	2	3
	А.3. ПДР	2	5	7
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА	6	1	7

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
	ДОКУМЕНТАЦИЈА			
	Б.1. Урбанистички пројекти	2	1	3
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	4	0	4
	В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)	2	0	2
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	43	2	45
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	5	0	5
	Г.2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	38	2	40
	УКУПНО С1	55	13	68
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ (нискоградња)	35	10	45
	УКУПНО С2	35	10	45
	УКУПНО С1+С2	90	23	113

2.1.4. ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2020. ГОДИНИ

Успостављање интегрисаних система менаџмента

Свесни захтева тржишта, потребно је било извршити имплементацију и сертификацију ISO стандарда. Стандардизацију смо увели кроз три корака:

1. Размотрили смо разлоге потребе увођења стандарда (унапређење пословања, услови тендера, смањење трошкова, увођење стандарда ради усклађивања пословања са важећим прописима, и сл.);
 2. Избор консултантске фирме која ће нас водити кроз процес имплементације – увођења ISO стандарда;
 3. Избор сертификационог тела, односно сертификационе куће која ће издати сертификат
- Новембра 2019. године извршено је испитивање тржишта за набавку услуге „Консултантске услуге за успостављање интегрисаних система менаџмента (ИМС)“, а према захтевима:

- ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом (захтеви)

- ISO 14001:2015 – системи менаџмента животном средином (захтеви са упутством за коришћење)
- ISO 45001:2018 – системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (захтеви са упутством за коришћење)
- ISO/IEC 27001 – информационе технологије (технике безбедности) – системи менаџмента безбедношћу информација

Током обуке запослених, исказана је и потреба и за EN ISO 50001 – систем менаџмента енергијом.

Крајем децембра 2019. године закључен је уговор са Агенцијом за пословни консалтинг „ПРИМО ОМЕГА“ ПР Иван Живковић, из Ниша.

Обуке су одржане током јануара и фебруара, прекинуте у току ванредног стања и настављене након прекида ванредног стања у мају и јуну. Обукама су присуствовали запослени, који су одлуком директора именовани за чланове радне групе која прати имплементацију увођења стандарда.

Маја 2020. године обављено је истраживање тржишта за услугу „Сертификација међународних стандарда: ISO 9001:2015 (QMS); ISO 14001:2015 (EMS); ISO 45001:2018 (OH&S); ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) и ISO 50001:2011 (EnMS)“ и у јуну је изабрано акредитовано сертификационо тело ISO-QAR d.o.o., Канцеларија у Србији, и склопљен је уговор.

Сертификација је извршена почетком јула 2020. године, путем Skype апликације, с обзиром на стање пандемије COVID-19 вирусом и проглашене ванредне ситуације у граду Крагујевцу од 27.06.2020. године.

Дана 23.07.2020. године дато је позитивно мишљење и препорука од стране сертификационог тела ISO-QAR d.o.o. за издавање сертификата за успостављен систем менаџмента ЈП Урбанизам – Крагујевац.

29. МЕЂУНАРОДНИ САЛОН УРБАНИЗМА

Салон урбанизма је традиционална годишња манифестација Удружења урбаниста Србије која представља смотру најзначајнијих, актуелних остварења у области просторног и урбанистичког планирања, урбанистичког пројектовања и реализација.

Салон се реализује као редовни, са радовима у оквиру следећих категорија:

1. Регионални просторни планови и просторни планови подручја посебне намене и стратегија одрживог урбаног развоја
2. Просторни планови градова и општина
3. Генерални урбанистички планови и Планови генералне регулације
4. Планови детаљне регулације
5. Урбанистички пројекти и реализације
6. Конкурси
7. Истраживања, студије и пројекти из области просторног и урбанистичког планирања
8. Истраживања, студије и пројекти из области заштите природе, заштите предела, заштите животне средине и пејзажне архитектуре
9. Дигиталне технике, дизајн и продукција у урбанизму и архитектури; медијска презентација урбанизма и архитектуре
10. Публикације

11. Неостварени снови

12. Студентски радови

Салон урбанизма у Крагујевцу, 29. по реду, одржан је у новим условима у оквиру еПростора, у складу са мерама заштите прописаним од стране Републичког кризног штаба, као и Градског, у заштити од вирусне пандемије COVID-19. Свечано је отворен 10. новембра у 12.00 часова путем YouTube канала, уз рад жирија и виртуелну галерију, а на следећим линковима:

- отварање и поздравне речи: <https://www.youtube.com/watch?v=TJ15FHETVlg&feature=youtu.be>
- рад жирија: <https://youtu.be/bXkjGUUn1w>
- одлуке жирија: <https://www.youtube.com/watch?v=QdWcgXyd1Ak&feature=youtu.be>
- виртуална галерија: <https://www.youtube.com/watch?v=8JITcZRm-Ys&feature=youtu.be>

Велику награду 29. Салона урбанизма, понело је ЈП Урбанизам – Крагујевац за укупну продукцију ЈП Урбанизам – Крагујевац током 2019/20 године и презентацију 17 радова у шест категорија на 29. Међународном Салону урбанизма, као и за организацију Салона у ванредним околностима (због пандемије вируса COVID-19) путем савремених технологија у оквиру еПростора.

На 29. Међународном Салону урбанизма ЈП Урбанизам – Крагујевац је учествовао са 17 радова (самостално или заједнички), у 6 категорија.

Жири 29. Међународног Салона урбанизма укупно је доделио 66 награда. У конкуренцији од 135 рада на 29. Међународном Салону урбанизма, ЈП Урбанизам-Крагујевац је поред **Велике награда Салона**, добио укупно **7 награда и 3 признања** у следећим категоријама:

1. Категорија 1:

I (прву) награду за ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРКА ПРИРОДЕ „ШАРГАН – МОКРА ГОРА“;

2. Категорија 3:

II (другу) награду за ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНА ЗОНА КРАГУЈЕВАЦ И ЗОНА ПОСЛОВАЊА – ПЕТРОВАЧКА МАГИСТРАЛА У КРАГУЈЕВЦУ;

3. Категорија 4:

II (другу) награду за ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СПОМЕНИК ПРИРОДЕ „ПАРК БУКОВИЧКЕ БАЊЕ“ У АРАНЂЕЛОВЦУ;

Признање раду за ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕНТРА НАСЕЉА ЛЕПОСАВИЋ;

4. Категорија 5:

II (другу) награду за УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ СПОРТСКЕ ДВОРАНЕ У КНИЋУ;

5. Категорија 7:

I (прву) награду за ПРОЈЕКАТ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ И УРБАНЕ ОБНОВЕ ПРОСТОРНЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ "КОМПЛЕКС ВОЈНО-ТЕХНИЧКОГ ЗАВОДА У КРАГУЈЕВЦУ" - ИСТРАЖИВАЊА, АНАЛИЗЕ И КОНЦЕПТУАЛНА УРБАНИСТИЧКА РЕШЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ;

II (другу) награду за СТУДИЈУ ВИСОКИХ ОБЈЕКТА КРАГУЈЕВЦА;

Специјално признање за АНАЛИЗУ ТРАНСФОРМАЦИЈА УЛИЦА СТАРОГ ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА КРАГУЈЕВЦА У ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ;

6. Категорија 8:

II (другу) награду за ИСТРАЖИВАЊЕ ЗАГАЂЕНОСТИ ЗЕМЉИШТА У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ВОЈНО - ТЕХНИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПДР-а ПРОСТОРНО КУЛТУРНО – ИСТОРИЈСКЕ ЦЕЛИНЕ „КОМПЛЕКС ВОЈНО-ТЕХНИЧКОГ ЗАВОДА У КРАГУЈЕВЦУ – ЗОНА 1" И СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПДР-а;

Признање раду ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМАЊА ПАРКОВСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА НА ЈЕЗЕРУ БУБАЊ У КРАГУЈЕВЦУ, СА КОНЦЕПТОМ СПРОВОЂЕЊА МЕРА САНАЦИЈЕ, РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ, ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЕКОСИСТЕМА ЈЕЗЕРА.

ФИНАНСИЈСКИ СЕРТИФИКАТИ

ЈП Урбанизам – Крагујевац је добитник **ТОП 100 СЕРТИФИКАТА** за 2020. годину, и то за најбоље финансијске резултате:

- ТОП 100 AAA – CREDITWORTHINESS
- TOP 100 AA – BONITET.

Companies Reputation је најутицајнији центар за анализу бонитета и истраживање репутације привредних субјеката и брендова у читавом свету.

ЈП Урбанизам – Крагујевац је ове године добило сертификат ТОП 100 AA за бонитет, која добијају само привредни субјекти са dobrим финансијским билансима. При изради бонитета вреднују се финансијске способности друштва, као и други релевантни подаци од значаја за пословање, као што су број дана неликвидности у последњих дванаест месеци, број и исход судских спорова, узети краткорочни и дугорочни кредити, и сл.

Класификација AA означава класу где је остварен бонитет за нијансу слабији од највишег (AAA) због краћег постојања на тржишту, односно мањег броја годишњих финансијских извештаја. Овај бонитет доказује одличан кредитни рејтинг привредног субјекта, показујући беспрекорне финансијске резултате. Како је наведено на сајту <https://www.companiesreputation.com/rs/bonitet/> „пословање са фирмом која поседује овај бонитет је препоручљиво и сигурно”.

ЈП Урбанизам – Крагујевац је добитник и **СЕРТИФИКАТА БОНИТЕТНЕ ИЗВРСНОСТИ A+** за 2020. годину, бонитетне куће **CompanyWall doo** које добијају фирме које су пословале са највишим бонитетним оценама: A+, AA+ и AAA+.

Висока способност извршења финансијских обавеза, низак кредитни ризик: Фирма која је заслужила бонитетну оцену A+ је она која не показује никакве знакове за ризично пословање у будућности. С таквим предузећем остале фирме могу квалитетно и успешно да сарађују, а успешно пословање ће се наставити и у будућности. Нешто слабија оцена је овим фирмама додељена због пословања у прошлости, или када је реч о младој фирми, ипак она је сада поуздан пословни партнер.

Као носилац сертификата бонитетне изврсности A+, ЈП Урбанизам – Крагујевац се налази међу најконкурентнијим српским фирмама, а према резултатима рада у претходних годину дана.

CompanyWall доо сертификат бонитетне изврсности је кредибилна референца успешног пословања која се издаје најуспешнијим српским фирмама, међу које се сврстало и ЈП Урбанизам – Крагујевац.

2.2. Анализа имовине и обавеза Предузећа за 2020.годину

2.2.1. – БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2020.години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31.12.2020.године

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године				
Група рачуна,	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
				у 000 динара
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	207,770	145,083
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	1,365	2,900
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	1,365	2,900
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		

015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	206,319	142,041
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	197,292	135,151
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	9,027	6,890
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		

04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	86	142
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	86	142
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		

054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	14,628	37,023
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	136	1,023
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048	73	73
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	63	950
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	13,492	26,500
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		

203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	13,492	26,500
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	3,500
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	0	3,500
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1,000	6,000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		

28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	222,398	182,106
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	182,734	144,254
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	37,458	37,458
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	37,280	37,280
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	178	178
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		

047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	7,776	7,776
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	0	
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	137,500	99,020
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	135,108	90,965
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	2,392	8,055
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		

	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	2,282	1,682
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	2,282	1,682
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		

416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	2,282	1,682
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	28,462	25,390
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	8,920	10,780
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	710
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		710
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	920	920
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	850	1,300
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		

433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	850	1,300
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	3,200	4,000
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	3,200	3,200
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	750	650
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) \geq 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) \geq 0$	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА $(0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) \geq 0$	0464	222,398	182,106
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

На основу приказаних података из биланса стања можемо констатовати да је дошло до промене на позицији капитала. Процењена реализација је већа од планираних средстава на дан 31.12.2020.год. на следећим позицијама: у активи на остали краткорочни финансијски пласмани, купци у земљи, плаћени аванси, за залихе и услуге, остали дугорочни финансијски пласмани, концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвери и остала права. У пасиви процењена реализација је већа од планираних средстава, на следећим позицијама: остале краткорочне финансијске обавезе, добављачи у земљи и остале краткорочне обавезе.

2.2.2. – БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)

У наставку је приказан Биланс успеха Предузећа у периоду од 01.01. – 31.12.2020.године

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	160,940	102,961
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	50	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	50	0
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		

61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	160,890	102,961
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	160,890	102,961
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	0	
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	0	
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	156,528	93,507
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	30	10
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	3,940	706
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	4,250	3,260

52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	80,170	70,007
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	40,055	3,691
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	5,600	4,950
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	22,483	10,883
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	4,412	9,454
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	30	180
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		150
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	30	30
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	300	800
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		

560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	300	800
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	270	620
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	300	251
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	2,050	1,030
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	2,392	8,055
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		

	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	2,392	8,055
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	2,392	8,055
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2020.г.

У 2020. Години предузеће је потписало шест уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој у делу планске документације (ПГР и ПДР) у укупном износу од 30 милиона динара док је у делу за израду пројектно техничке документације настављено са реализацијом уговора који је потписан 2018. Године чија је вредност у 2020. Години износила 19,5 милиона динара, такође су потписани нови уговори за израду пројектне документације за изградњу нових улица и других инфраструктурно значајних објеката за развој града Крагујевца у износу од 35 милиона динара. Процена прихода на основу фактурисања према ГУ за развој у 2020 износи 61.772.614,00 динара. Предузеће је у току 2020 наставило са реализацијом уговора из претходних година које је потписало са другим општинама, предузетницима и физичким лицима у износу од 47 милиона динара. У 2020 предузеће је потписало три стратешки значајна уговора по добијеним тендерима и то:

- Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (израда ППП посебне намене туристичке дестинације Кучајске планине)

- ЈП Електропривреда Србије(измене и допуне ПДР и стратешке процене утицаја на животну средину Колубарског басена) и

- ЈП Пuteви Србије(измена и допуна планске документације за део коридора од Ниша до границе са Бугарском)

Процена прихода на основу фактурисања према осталим купцима на екстерном тржишту износи 41.189.004,00 динара. Реализација на екстерном тржишту у 2020 била би и већа да није наступила пандемија корона вируса која је ограничила могућност формирања комисија и скупштина за усвајање планске документације.

На основу орочавања новчаних средстава већих од милион динара код Аддикто банке остварићемо камату у процењеном износу од 150.000,00 динара.

Укупна процена планираних прихода износи 103.392 у хиљадама у односу на планираних 161.270 у хиљадама динара што представља 64,11% реализације плана .

РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2020.г.

На основу измене програма пословања за 2020 која је достављена оснивачу на усвајање процена расхода биће у оквиру планираних средстава. На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи имало је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова. Трошкови камата се односе на камату пореза на имовину и лизинг рата за два службена возила.

Укупно процена планираних расхода за 2020. годину износи 95.337 у хиљадама динара у односу на планирана средства у износу од 158.878 у хиљадама динара, што представља 60,01% остварења плана.

Предузеће је планирало добит у износу од 2.392 у хиљадама динара а процена до краја године износи 8.055 у хиљадама динара што представља 336,75% од планираних активности за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

2.2.3 – ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 16)

У наставку је приказан Извештај о токовима готовине у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2020.године

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01- 31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2020.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	116856	114,570
1. Продаја и примљени аванси	3002	112936	110,500
2. Примљене камате из пословних активности	3003		150
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	3920	3,920
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	116168	113,882
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	48144	15,800
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	65000	76,920

3. Плаћене камате	3008	400	600
4. Порез на добитак	3009	2624	2,350
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		18,212
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	688	688
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		3,800,000
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		3,800,000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	3,796,821
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		3,796,821
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		3,179

IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	688	688
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	688	688
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		688
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	116856	3,914,570

Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	116856	3,911,391
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	0	3,179
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	0	
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1000	2,821
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	0	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	0	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1000	6000

Из извештаја токова готовине прилив и одлив активности инвестирања односи се на дневно орочавање новчаних средстава већих од милион динара код Адико банке. Одливи по основу осталих јавних расхода односе на плаћање пореза на додату вредност, пореза на имовину, републичких административних такси и такси за добијање документације од стране РГЗ –а катастар непокретности.

2.3.АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Прилог 2

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	167,725	160,962	182,734	140,929
	Реализација	162,835	163,391	143,863	-
	% одступања реализације од плана	-3%	+2%	-21%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+0%	-12%	-2%
Укупна имовина	План	191,078	193,416	207,770	156,562
	Реализација	193,557	178,108	145,083	-
	% одступања реализације од плана	+1%	-8%	-30%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-8%	-19%	+8%
Пословни приходи	План	115,372	119,087	160,940	105,820
	Реализација	88,195	110,289	103,393	-
	% одступања реализације од плана	-24%	-7%	-36%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+25%	-6%	2%
Пословни расходи	План	101,011	117,852	156,528	104,870
	Реализација	80,810	109,806	95,729	-
	% одступања реализације од плана	-20%	-7%	-39%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+36%	-13%	+10%
Пословни резултат	План	14,361	1,235	4,412	950
	Реализација	7,385	483	7,664	-
	% одступања реализације од плана	-49%	-61%	+74%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-93%	+1487%	-88%
Нето резултат	План	9,791	165	2,392	268
	Реализација	4,355	2,716	7,664	-
	% одступања реализације од плана	-56%	+1546%	+220%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-38%	+182%	-97%
Број запослених на дан 31.12.	План	45	44	47	45
	Реализација	44	47	45	-
	% одступања реализације од плана	-2%	+7%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	-4%	0%

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

Просечна нето зарада	План	67	69	70	73
	Реализација	60	61	75	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-12%	+7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+23%	-3%
Инвестиције	План	3,000	0	0	
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализације од плана	-100%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-			

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2021. годину и реализација из 2020. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	7902	5473	8292	5768
ROA	2.13	1.52	1.15	0.17
ROE	2.57	1.66	1.31	0.19
Оперативни новчани ток	3542	18607	688	700
Дуг / капитал	20.29	25.01	17.84	27.64
Ликвидност	82.6	206.07	164	239.34
% зарада у пословним приходима	72.26	63.29	50	69.55

	у 000 динара			
	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

	у 000 динара			
	2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

Субвенције	План	10372	0	0	0
	Пренето	2872	0	0	0
	Реализовано	2872	0	0	0
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камата и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

У области унапређења квалитета пружених услуга и постизања што бољих резултата Предузеће је у 2020.години наставило са улагањем у опрему (рачунаре), набавку софтвера за грађевинске конструкције и планирање, Платеиа софтвер као и стандардизацију пословања.

Стандардизација је активност на утврђивању одредби за општу и виšekратну употребу у односу на стварне и/или потенцијалне проблеме у циљу постизања оптималног нивоа уређености која укључује процес формулисања, издавања и примене стандарда. Резултат стандардизације су стандарди као званични документи, са захтевима који се односе на

услугу или Предузеће као пословни систем основан ради обављања одређене делатности која ствара вредност (услугу) за тржиште.

Општи циљеви стандардизације су остваривање спремности за намену, компатибилност, заменљивост, смањење броја варијанти, безбедност, заштиту животне средине. Други циљеви који се постижу стандардизацијом су: узајамно споразумевање, заштита здравља, побољшање економских перформанси и др.

Стандардизација пословања омогућава добро организовање пословних процеса у складу са потребама купаца и променама на тржишту. Унапређење пословних процеса је континуиран процес, који подразумева смањење трошкова и времена обављања постојећих пословних процеса уз делимичне промене организационе структуре у циљу прилагођавања резултата пословних активности потребама купаца.

Предузеће је у 2020. години ускладило своје пословање са захтевима стандарда:

- ISO 9001 Систем управљања квалитетом (важи до 2023. године);
- ISO 14001:2015 Систем менаџмента животном средином (важи до 2023. године);
- ISO 45001:2018 Систем менаџмента безбедношћу и здравља на раду;
- ISO 27001:2013 Систем менаџмента безбедности информација;
- ISO 50001:2018 Систем менаџмента енергијом.

2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

ЈП Урбанизам – Крагујевац у 2020. години активно је укључено у пројекат RELOF 2 – Реформа локалних финансија. Пројекат је заснован као подршка локалним самоуправама у примени принципа доброг управљања у управљању ризицима и учинцима кроз свеобухватну унутрашњу контролу и адекватно управљање јавним финансијама.

Управљање ризицима постаје неопходност и потреба у процесу планирања и доношења одлука али и један од алата за побољшање ефикасности пословања на свим нивоима.

Управљање ризицима има за циљ да обезбеди одговорно управљање, односно законитост, економичност, ефикасност, ефикасност и јавност засновану на елементима корпоративног управљања.

Управљање привредним субјектом који се састоји од комбинације процеса и активности које примењују органи управљања и руковођења ради информисања, руковођења, усмеравања и праћења пословања и активности предузећа које води ка остваривању планираних циљева.

Корпоративно управљање односи се још и на структуру и процесе везане за доношење одлука, одговорност, контролу и понашање на управљачким нивоима у Предузећу са поштовањем три критеријума и то: отвореност, интегритет и одговорност.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021.ГОДИНУ

3.1. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ – КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

Због пандемије COVID-19 многи уговорени послови из 2020. године се преносе у 2021. годину, посебно из Сектора 1 с обзиром на процедуру израде и доношења планског документа у складу са Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Просторни и људски ресурси, као и информациона технологија коју предузеће поседује, омогућавају његову максималну ефикасност како за потребе града, тако и за потребе рада на тржишту. Циљеви у 2021. години везани су за унапређење нивоа информатичке опремљености представља потребу која се мора планирати у свакој години, уз истовремено унапређење односа према подизању степена стручне оспособљености сваког појединца, у складу са потребама које су сагледане на нивоу сектора и предузећа.

Пословање ЈП Урбанизам - Крагујевац, креће се у обиму од 70% послова које обавља за потребе града, односно 30% послова које ради за тржиште. Таквим приступом пословању успешно ће се сервисирати послови ка граду, уз очување статуса предузећа које својим наступом на тржишту представља стручне и пословне капацитете града Крагујевца.

Одрживост предузећа се огледа управо у вишеслојности делатности предузећа, у којима послове урбанизма прате послови надзора, пројектовања у нискоградњи односно техничког прегледа објекта.

У 2021. години се планирају даље активности Сектора 1 на завршавању израде уговорених планова и пројеката у 2020. години, као и уговарање нових планова и пројеката за 2021. годину. Сектор 2 обавља послове везане за потребе оснивача који се у наредној 2021. години очекују посебно по питању израде пројеката саобраћајница, надзора и техничких прегледа и техничке контроле као и геодетских елабората.

Поред послова за оснивача ЈП Урбанизам ће обављати послове из своје делатности за носиоце привредног развоја града, региона и Републике, осталих јединица локалне самоуправе и за потребе трећих лица.

3.2. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ И КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ, ПОТРЕБНИ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Физички обим послова у 2021. години обухвата планиране уговорене обавезе на изради урбанистичко - планске документације као и послова из области нискоградње – пројектовања, надзора и техничког прегледа објекта, и посебно на активностима на подизању ГИС-а, према следећем прегледу:

3.2.1. СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

План рада за 2021. годину подразумева послове који се преносе из 2020. године и нове, чији је почетак израде планиран у 2021. години. То су следеће групе послова:

- Израда планских докумената за потребе Града Крагујевца, према приоритетима Града;
- Израда планских докумената за потребе других јединица локалне самоуправе;

- Израда планских докумената за потребе других инвеститора;
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину за које се донесе одлука о потреби израде, као и израда свих студија и пројеката од значаја за заштиту животне средине;
- Израда урбанистичких анализа, студија и презентација за потребе Града и других инвеститора.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ПРЕНОСЕ У 2021. ГОДИНУ

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ГУП Крагујевац 2025 - процедура усвајања

Доношењем ГУП-а „Крагујевац 2025“ омогућиће се активирање значајног простора некадашње трасе Северне обилазнице (око 750 ha), за нове привредне зоне, јавне намене и становање, као и за формирање нове саобраћајне мреже – система конекције са трасом Северне обилазнице и даље ка државним коридорима и интересним зонама – привредним и инфраструктурним (MIND Park Собовица, железничка пруга, коридор Лапово-Крагујевац-Мрчајевци – веза са Е-75, Е-761 и Е-763, као и везе са планираним коридором „Вожд Карађорђе“).

Такође, доношење ГУП-а омогућило би, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи усклађивање планова за директно спровођење, односно издавање локацијских услова, односно грађевинске дозволе и решења о одобрењу за изградњу у складу са чланом 145, с обзиром да је ГУП у сходно члану 23 и 24 наведеног Закона стратешки развојни план са општим елементима просторног развоја и који се доноси за насељено место у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/2007). Локацијски услови сходно члану 57 се не издају на основу ГУП-а.

Наведене интервенције, захтевају корекцију и 8 планова генералне регулације по ободу ГУП-а (север-северозапад-запад-југозапад), кроз које је пролазила траса Северне обилазнице по важећем ГУП-у „Крагујевац 2020“.

ГУП је прошао фазу раног јавног увида, израђене су потребне студије као и **Нацрт ГУП-а Крагујевац 2025** који је припремљен још у новембру 2018. године. До доношења овог значајног документа, потребно је да се обави стручна контрола Комисије за планове града Крагујевца и обави Јавни увид у трајању од 30 дана, после чега се прихваћене примедбе уграђују у Нацрт и Комисија га упућује Скупштини града на доношење, како би се прошао процедуру и био **усвојен током 2021.** године, с обзиром на временску, развојну, димензију коју покрива.

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Измене и допуне Плана генералне регулације „Насеља 22 децембар, Илина вода и Илићево - уз Ул Танкосићеву“ (до решавања реституције);
2. Измене и допуне Плана генералне регулације „Насеља Вашариште - Стадион Чика Дача“;
3. Измене и допуне Плана генералне регулације „Радна зона Крагујевац и Зона пословања – Лепеница“;
4. Измене дела Плана генералне регулације „Нова колонија – Пивара уз улицу Радомира Бате Бугарског“;
5. Измене и допуне Плана генералне регулације „Насеља Метино брдо и Бресница уз Ул. Теслину“;
6. Измене и допуне Плана генералне регулације „Центар –Стара Варош уз улицу Светозара Марковића“;
7. Измене и допуне Плана генералне регулације „насеља Денино брдо – блок оивичен улицама В.Роловића, С.Лозанића, С.Марковића и града Караре у Крагујевцу“;
8. Измене и допуне Плана генералне регулације „Радна зона Крагујевац и зона пословања - Корман поље“.

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације "Парк шума Кошутњак";
2. Измена и допуна Плана детаљне регулације „Дела радне зоне Крагујевац и зоне пословања - Сервис 2" у Крагујевцу;
3. План детаљне регулације "Блок Река у насељу Петровац" у Крагујевцу (због промене трасе Северне обилазнице – кружна раскрсница);
4. План детаљне регулације "Шупљаја";
5. План детаљне регулације ПКИЦ „Комплекса Војно-техничког завода у Крагујевцу - зона 1“;
6. Измена и допуна План детаљне регулације "Дела радне зоне Индустриска зона Крагујевац и радне зоне II – Лепеница – Складишни центар" уз улицу Складишну у Крагујевцу;
7. План детаљне регулације "Индустриска железничка пруга Собовица-Лужнице – крак Баточина" (чека се ИДР);
8. План детаљне регулације "Северна обилазница града Крагујевца" (расписан тендер од стране ЈП „Путеви Србије“ за израду ИДР/ИДП; након потврђеног решења наставиће се израда Плана);
9. План детаљне регулације "Дела насеља Стара радничка колонија – блок Плаза“;

10. ПДР "Дела градског центра, блокови А.2.1. и А.2.2.- блок Пионир" у Крагујевцу (након решавања нове Одлуке о паркирању, наставиће се израда Плана);
11. Друга измена и допуна Плана детаљне регулације "Института за стрна жита-Радна зона Феникс";
12. План детаљне регулације дела градског центра - Касарна Радомир Путник;
13. План детаљне регулације дела градског центра - Дом војске;
14. План детаљне регулације "Акумулације Дрезга на реци Угљешници";
15. План детаљне регулације "Касарна Милан Благојевић".

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. Урбанистички пројекат за реконструкцију, доградњу и надградњу објекта Књажевско-српског театра у Крагујевцу;
2. Пројекат парцелације и препарцелације „Улица Вишка“ у Крагујевцу пројектом геодетског обележавања;
3. Пројекат парцелације и препарцелације Локације Књажевско-српског театра у Крагујевцу;
4. Пројекат парцелације и препарцелације за део Петровачке магистрале и Улицу Саве Ковачевића;
5. Пројекат парцелације и препарцелације за део Даничићеве улице;
6. Пројекат парцелације и препарцелације за део Улице Милоја Радосављевића;
7. Пројекат парцелације и препарцелације за део Бресничку улицу;
8. Програм локација постављања нових киоска у Крагујевцу;
9. Анализа могућности изградње на 2 локације градских гаража (Паркинг иза дворане Шумадија и локација подземне гараже Продор)

В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Стратешка процена утицаја ГУП-а Крагујевац 2025, на животну средину, даље активности су уско везане за динамику израде плана;
2. Стратешка процена утицаја ПДР-а „Собовица-Лужнице – крак Баточина“ у Крагујевцу, на животну средину - даље активности су уско везане за динамику израде плана;
3. Стратешка процена утицаја за ПДР Просторно културно – историјске целине „Комплекс војнотехничког завода у Крагујевцу – Зона 1“, на животну средину;
4. Тендер за јавну набавку – анализа земљишта у оквиру комплекса ВТЗ;
5. Стратешка процена утицаја Измене ПДР-а Сервис 2, на животну средину;
6. Стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације „Високотисна водоводна линија 110 kV ПРП Ђердап 2 – ВЕ Никине Воде“, на животну средину;

7. Стратешка процена утицаја ПППН Колубара, на животну средину;
8. Стратешка процена утицаја ПППН дестинације Кучајске планине, на животну средину.

ОСТАЛИ ИНВЕСТИТОРИ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. Просторни план подручја посебне намене туристичке дестинације "Кучајске планине" (Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре)
2. Измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена (Електромрежа Србије)
3. Измена и допуна Просторног плана инфраструктурног коридора Ниш - граница Бугарске (ЈП Путеви Србије)

А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Прва измена и допуна Плана генералне регулације насеља Петровац на Млави.

А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације за комплекс Сунчев брег у насељеном месту Вучковица, општина Кнић;
2. План детаљне регулације гробље у сеоском насељу Даросава, општина Аранђеловац;
3. План детаљне регулације ПКИЦ "Буковичка Бања" (Аранђеловац);
4. План детаљне регулације граничног прелаза "Кусјак/Ђердап II" (Неготин);
5. План детаљне регулације за гранични прелаз „Нештин“ (Бачка Паланка);
6. План детаљне регулације за гранични прелаз „Ватин“ (Вршац);
7. План детаљне регулације дела центра насеља Лепосавић;
8. План детаљне регулације Индустијске зоне у Драганићима (општина Рашка);
9. ПДР зона „Центар“ Рача;
10. ПДР за изградњу високонапонског вода за повезивање ТС Аранђеловац;
11. ПДР за ДВ 110 kV ПРП Ђердап 2 – ВЕ Никине воде;
12. ПДР за потребе изградње цркве и црквених објеката на катастарским парцелама број 354, 355, 356 делови катастарских парцела 353 и 311 КО Обреж;
13. План детаљне регулације „Туристичко – планински комплекс Букуља“
14. План детаљне регулације „Блока између улица Генерала Гамбете, Крфске, Пана Ђукића и Булевара др. Зорана Ђинђића“ у Зајечару

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. Идејно решење објекта затвореног базена у оквиру спортско-образовног центра „Шумадија“ у Аранђеловцу;
2. Идејно решење објекта Котларнице у оквиру спортско-образовног центра „Шумадија“ у Аранђеловцу;
3. Урбанистички пројекат за школски комплекс основне школе "Милан Илић Чича", гимназије "Милош Савковић", музичке школе "Петар Илић" и спортско рекреативног центра "Шумадија" у Аранђеловцу са идејним решењем – у изради;
4. Урбанистички пројекат за доградњу дела објекта, изградњу новог вишепородичног објекта, изградњу новог објекта ауто-сервиса и техничког прегледа на КП бр. 1091 КО Петровац – након усвајања Измене и допуне ПГР Петровац на Млави;
5. ПЗИ за вишепородичну стамбену зграду са више од 3 стана за посебно осетљиве групе на кп. бр. 13504/1 КО Крагујевац 1 у Ул. 9.маја.
6. ОШ Дулени – реконструкција, Пројектни задатак и анализа;
7. Реконструкција и доградња Дома културе у Десимировцу ИДР- Идејно решење.

3.2.2. СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Б/ ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Б.1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКТИ НИСКОГРАДЊЕ

1. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Тихомира Вуксановића,
2. ПГД, ПЗИ улица Вишка,
3. ПГД, ПЗИ улица Бресничка,
4. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Соње Маринковић,
5. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Кадињача,
6. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Кабларска,
7. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Крајишких бригада,
8. ПГД, ПЗИ Анемометарски стуб пројекат 2,
9. ПГД, ПЗИ улица Јована Дучића у Сомбору,
10. ПГД, ПЗИ кружни ток у Сомбору,
11. ПГД, ПЗИ улица Мајора Гавриловића у Сомбору,
12. ИДР, ПГД, ПЗИ кружни ток Петровачка магистрала са улицом Слободе
13. ПГД, ПЗИ за улица Црвеног Крста
14. ПГД, ПЗИ за улица од Аутобуске станице (нове) до Шукине

Б.2. НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Надзор над саобраћајницама и објектима како са тендера тако и по ангажовању локалних Управа.

3.2.3. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

Крагујевачки ГИС је основан одлуком Скупштине града и развија се у ЈП Урбанизам – Крагујевац, пре свега због постојања неопходних кадровских ресурса у овом предузећу, али уз апсолутну свест о потреби његове пуне интеграције са сервисима е-Управе града Крагујевца. У оквиру ГИС-а као апликације за потребе корисника развијена су и два корисничка портала, један као интернет решење - доступан свим грађанима, а други као интранет решење - доступан овлашћеним корисницима из градских управа и јавних и јавно комуналних предузећа која директно и учествују у његовом развоју.

ЈП Урбанизам – Крагујевац израдила је Планове генералне регулације за читаво подручје Града Крагујевца. Поред ПГР, ЈП Урбанизам у 2020 години израдила нацрт ГУП-а Крагујевац 2025. Најновија планска документација је одлична подлога да се формира база

урбанистичких планова, база намена површина и правила грађења, како би на јавном порталу били представљени потенцијали улагања у Крагујевац. Поред ГУП-а и ПГР-а, требало би посебну пажњу обратити на израду Плана детаљне регулације, који имају потенцијал за привлачење инвеститора.

ГИС базу података је потребно усмеравати у два правца сврсисходности и то: подаци који су доступни грађанима, и подаци који омогућавају привредним субјектима прецизно сагледавање могућности за инвестирање на територији града Крагујевца. ЈП Урбанизам ће у том смислу деловати као предузеће које се бавило логистиком у смислу перманентног уношења података ради сервисирања омогућавања приступа таквој бази података.

Подаци о плановима на сајту <http://gis.krakujevac.org.rs/> нису у довољној мери информативни ни према грађанима а ни према привредним субјектима. Сврха ГИС-а је однос према парцели – власнику и грађанину са свим подацима везаним за њу. Садашње стање са могућностима прегледа постојећих планова у зони града, не иде довољно у сусрет сервисирања потреба грађана путем интернета, што је и један од коначних циљева одржавања ГИС базе података. Техничка оспособљеност предузећа за рад на ГИСу омогућава одржавање основних функција система па је за даље активности потребно осавремењавање система интерне мреже као и набавка одређених софтверских и хардверских пакета који би знатно убразали време израде документације и реализације планираних активности. Набавка специјализованих даљински контролисаних летилица за потребе ажурирања подлога представља кључни детаљ који би омогућио вишенаменски мониторинг ажурирања података како у граду Крагујевцу тако и на територијама које би се по питању суоснивачких аката прикључиле коришћењу пословних потенцијала предузећа.

Циљеви ГИС

- Унапређење постојећег ГИС-а са ажурирањем базе података планске документације и постављањем нових опција упита
- Постављање допуњених и ажурираних база података подземних инсталација које се постављају од стране јавних и јавно-комуналних предузећа;
- Сарадња са Скупштином града Крагујевца око ажурирања свих дозвола и одлука везаних за подручје града и формирање адекватне ГИС базе података;
- Повезивање са мапом ГАС са приказом аутобуских траса и градских аутобуских стајалишта;
- Постављање и ажурирање статистичких података са подацима са последњег пописа.
- Креирање произвољних тематских мапа на основу постојећих пописних и статистичких кругова, ради формирања нове стратегије развоја града Крагујевца и привлачења инвестиција (мапе образовних, здравствених, привредних, еколошких, туристичких и осталих потенцијала...)

На основу сагледавања постојећих послова на развоју ГИС-а, по основу обавеза који проистичу из Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013 – Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020), као и правилника који покривају материју израде планске документације и њихово излагање у оквиру еПростора (Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система о стању у простору и дигиталном формату достављања планских докумената, „Сл. гласник РС“, бр. 33/2015), као и преузетих обавеза из пројекта

„Унапређење и развој ГИС-а Крагујевца, Кнића и Рековца“, који је дониран средствима ЕУPro, а спроводе га град Крагујевац и општине Кнић и Рековац у сарадњи са ЈП Урбанизам – Крагујевац.

Реализацијом пројекта „Унапређење и развој ГИС-а Крагујевца, Кнића и Рековца“ до краја марта 2021. године биће изграђен нови WEB портал градског ГИС-а. Развој новог савременог објектно оријентисаног WEB ГИС портала заснованог на WEB сервисима за преглед, преузимање и претраживање просторних података, ГИС града Крагујевца биће усаглашен са већ достигнутим светским стандардима у овој области. Нови ГИС портал ће у потпуности омогућити имплементацију INSPIRE директиве ЕУ, закона о НИГП и успостављање локалног информационог система за праћење планске документације.

Сектор за ГИС планира да постојећи Просторни план града Крагујевца усагласи са новим стандардом и припреми за излагање на ГИС порталу, а то је исто планирано и за важећи ГУП Крагујевац 2015 и за планове генералне регулације са свим изменама и допунама.

3.2.4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2021. ГОДИНЕ

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	24	18	42
	А.01. ПППН		3	
	А.02. ППО		0	
	А.1. ГУП	1	0	
	А.2. ПГР	8	1	
	А.3. ПДР	15	14	
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	7	2	9
	Б.1. Урбанистички пројекти	1	2	
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	6	0	
	В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)	0	0	0
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	10	5	15
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	8	0	
	Г.2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	2	5	
	УКУПНО С1	41	25	66

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ (нискоградња)	24	13	37
	УКУПНО С2	24	13	37
	УКУПНО С1+С2	65	38	103

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАНИ У 2021 ГОДИНИ КРОЗ АНАЛИЗУ ТРЖИШТА

Одлуком о оснивању Јавног предузећа Урбанизам – Крагујевац („Сл. лист града Крагујевца“, бр. 36/2016 – пречишћен текст) је дефинисан циљ пословања Предузећа као и да је делатност Предузећа, делатност од општег интереса која се обавља у континуитету.

Јединице локалне самоуправе у складу са чланом 20, став 1, тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), имају надлежност, између осталог обављања урбанистичког и просторног планирања.

Реализацију капиталних пројеката прате и одговарајући документи просторног и урбанистичког планирања и друга документа (пројектно-техничка документација свих нивоа разраде, студије изводљивости, анализе и др.) у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020).

Према наведеном, у току календарске године могу се планирати и послови који нису наведени у доњим поглављима, а могу бити захтевани током године од стране Града а у складу са Законом о планирању и изградњи и смерницама за спровођење донетих планова. Такође, у оквиру дела пословања на тржишту, не могу се исказати у Плану и програму послови који ће се уговорити на тендерима током године са другим органима и организацијама.

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Просторни план града Крагујевца донет је 2009. године. У међувремену су одрађени и усвојени, или су у поступку израде, планови детаљне регулације за капиталне инвестиције од државног значаја: радни комплекс МИНД у Собојници, траса железнице од Собојнице до везе са државном пругом, затим планирано измештање северне обилазнице ван обухвата ГУП-а, који нису у усклађени са планом вишег реда Просторним планом града Крагујевца. У складу са одредницама Закона о планирању и изградњи неопходно је извршити вертикално усаглашавање планских докумената.

У складу са чланом 20, став 1, тачка 6 а у вези са чланом 20а наведеног Закона обавезно је урадити 55 уређајних основа села (УОС) а у оквиру садржине просторног плана ЈЛС.

Уређајна основа за село спроводи се директно издавањем локацијских услова и израђује се у сврху просторног развоја села и подстицања његовог одрживог развоја, уважавајући типолошке и морфолошке различитости.

Израда планског документа са стратешком проценом утицаја плана на животну средину, као и потребних студија, затим ажурирањем подлога и израда 55 уређајних основа, трајала би две календарске године.

А.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Измена планова генералне регулације – северна обилазница, (у складу са новим ГУП Крагујевац 2025 који је у фази Нацрта) односи се на део дефинисања простора у потезу зоне Северне обилазнице, који није основним планом решен и за који је прописана израда нове планске документације (у делу спровођења плана) радиће се по потреби у складу са приоритетима. Измештањем ове трасе ван подручја ГУП-а, активира се 750 ха вредног грађевинског земљишта које је годинама било „заробљено“ широким појасом коридора ове обилазнице без могућности реализације било каквих програма градње, а уз високе пореске обавезе власника парцела. Изменом ових планова генералне регулације, ослобађа се значајан простор за развој нових привредних, пословних и стамбених зона, уз формирање нових саљобраћајних и инфраструктурних веза Града и окружења.

Планови генералне регулације радиће се по потреби у складу са приоритетима и циљевима развоја Града:

1. Измена и допуна ПГР Радна зона Крагујевац и зона пословања - Северна обилазница
2. Измена и допуна ПГР насеља Петровац - Северна обилазница
3. Измена и допуна ПГР насеља Угљешница са Авалом, Голиш – Липе - Северна обилазница
4. Измена и допуна ПГР насеља Денино брдо - Северна обилазница
5. Измена и допуна ПГР насеља Виногради - Северна обилазница
6. Измена и допуна ПГР насеља Шумарице - Северна обилазница
7. Измена и допуна ПГР насеља Мале Пчелице - Северна обилазница
8. Измена и допуна ПГР насеља Корићани- Северна обилазница

Напомена:

За планове под редним бројевима 4 и 6, донете су одлуке о изради и исти су уговорени.

Потреба за израдом наведених планова, по приоритетима, је значајна јер су планови основ и стварање основе за економски развој и произлазе из обавезе вертикалне усаглашености планске документације у складу са Законом о планирању и изградњи.

9. Измена и допуна ПГР Центар – Стара варош
10. И друге измене и допуне донетих планова генералне регулације у складу са захтевима града

А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Планови детаљне регулације раде се на основу пропозиција спровођења из Просторног плана града Крагујевца и планова генералне регулације као њихова разрада:

1. ПДР Заставин солитер (спровођење ПГР Центар-Стара варош);
2. ПДР радна зона између лепенице и јужне обилазнице (спровођење ПГР Грошница);

3. ПДР радна зона Грошничка река (спровођење ПГР Грошница);
4. ПДР блок зеленило (спровођење ПГР Бубањ);
5. ПДР дуж државног пута (спровођење ПГР Бубањ);
6. ПДР блок уз Ул Стојана Протића (спровођење ПГР Нова Колонија-Пивара);
7. ПДР блок уз Авалску (спровођење ПГР Авала-Голиш-Липе);
8. ПДР Мали Багремар (спровођење ПГР Ердоглија-Багремар);
9. ПДР уз Ул Миодрага Влајића Шукe и Авалске (спровођење ПГР Сушица);
10. ПДР Петља Грошница (спровођење ПГР Станово);
11. ПДР Радне зоне Козујевачки поток (спровођење ПГР Мале Пчелице);
12. ПДР Витлиште;
13. ПДР Грошничко гробље (спровођење ПГР Грошница);
14. Спровођење ПГР "Централни градски парк Шумарице";
15. Спровођење ПГР "Насеља Метино брдо";
16. Спровођење ПГР "Насеља Корићани";
17. Спровођење ПГР "Насеља Ердеч";
18. Спровођење ПГР "Насеља Страгари";
19. И други нови планови детаљне регулације као и измене и допуне донетих планова у складу са захтевима града

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ
--

1. УП Трг војводе Радомира Путника
2. И други урбанистички пројекти, као потреба разраде планских докумената или микролокација, као и израде урбанистичких анализа, програма, студија и презентација за потребе Града и других инвеститора.

Б.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, СТУДИЈЕ И ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
--

Радиће се у складу са позитивном регулативом и одлукама које прате планску и другу документацију.

ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Документи просторног и урбанистичког планирања, као и урбанистичко-техничка документација (урбанистички пројекти, пројекти парцелације и препарцелације, геодетски елаборати, процене утицаја на животну средину, пројектовање свих нивоа, студије изводљивости, надзор над извођењем радова, технички прегледи и др.) израђиваће се на основу послова који ће бити добијени на тендерима током године.

3.3. ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Прилог 2

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	167,725	160,962	182,734	140,929
	Реализација	162,835	163,391	143,863	-
	% одступања реализације од плана	-3%	+2%	-21%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+0%	-12%	-2%
Укупна имовина	План	191,078	193,416	207,770	156,562
	Реализација	193,557	178,108	145,083	-
	% одступања реализације од плана	+1%	-8%	-30%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-8%	-19%	+8%
Пословни приходи	План	115,372	119,087	160,940	105,820
	Реализација	88,195	110,289	103,393	-
	% одступања реализације од плана	-24%	-7%	-36%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+25%	-6%	2%
Пословни расходи	План	101,011	117,852	156,528	104,870
	Реализација	80,810	109,806	95,729	-
	% одступања реализације од плана	-20%	-7%	-39%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+36%	-13%	+10%
Пословни резултат	План	14,361	1,235	4,412	950
	Реализација	7,385	483	7,664	-
	% одступања реализације од плана	-49%	-61%	+74%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-93%	+1487%	-88%
Нето резултат	План	9,791	165	2,392	268
	Реализација	4,355	2,716	7,664	-
	% одступања реализације од плана	-56%	+1546%	+220%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-38%	+182%	-97%

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

Број запослених на дан 31.12.	План	45	44	47	45
	Реализација	44	47	45	-
	% одступања реализације од плана	-2%	+7%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	-4%	0%
Просечна нето зарада	План	67	69	70	73
	Реализација	60	61	75	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-12%	+7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+23%	-3%
Инвестиције	План	3,000	0	0	
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализације од плана	-100%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-			

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2021. годину и реализација из 2020. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	7902	5473	8292	5768
ROA	2.13	1.52	1.15	0.17
ROE	2.57	1.66	1.31	0.19
Оперативни новчани ток	3542	18607	688	700
Дуг / капитал	20.29	25.01	17.84	27.64
Ликвидност	82.6	206.07	164	239.34
% зарада у пословним приходима	72.26	63.29	50	69.55

	у 000 динара			
	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе				

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

		у 000 динара			
		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План	10372	0	0	0
	Пренето	2872	0	0	0
	Реализовано	2872	0	0	0
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Планирани пословни приход у 2021 години је за 2% већи у односу на реализацију пословног прихода у 2020 години због потписивања и реализације уговора како са ГУ тако и са екстерним купцима. Планирани пословни расходи у 2021 години су за 10% већи у односу на реализацију пословног расхода у 2020 години због уговарања послова у којима је и учешће спољне сарадње, где ЈП Урбанизам – Крагујевац као носилац посла има обавезу укупног

фактурисања по уговору а по уплати од стране наручиоца има обавезу прерасподеле новчаних средстава у оквиру спољне сарадње и прихватања рачуна као трошка за обављен посао.

3.4. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАЉАЊА - РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА

У складу са увођењем интегрисаних система менаџмента (ИМС) у року од три године (сваке године) од дана сертификавања потребно је извршити ресертификацију, која подразумева проверу примене истих и усклађивање важећих стандарда:

- ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом (захтеви);
- ISO 14001:2015 – системи менаџмента животном средином (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO 45001:2018 – системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO/IEC 27001 – информационе технологије (технике безбедности) – системи менаџмента безбедношћу информација;
- EN ISO 50001 – систем менаџмента енергијом.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

4.1. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 3)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2021.години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31.12.2021.године.

Прилог 3.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.20 21.	План 30.06.202 1.	План 30.09.202 1.	План 31.12.2021 .
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	158.530	157.801	157.097	156.562
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+ 0009)	0003	2.950	3.000	3.050	3.100
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	2.950	3.000	3.050	3.100
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				

2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	155.430	154.659	153.913	153.336
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	146.933	145.970	144.707	144.444
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	8.497	8.689	9.206	8.892
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	150	142	134	126
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	150	142	134	126
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	21.515	22.518	23.613	24.508

Класа I	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	1.023	948	873	798
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048	73	73	73	73
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	950	875	800	725
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	10.992	11.670	12.240	12.910
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	10.992	11.670	12.240	12.910
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР	0061				

	ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	3.500	3.900	4.500	4.800
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	3.500	3.900	4.500	4.800
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	6.000	6.000	6.000	6.000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	180.045	180.319	180.710	181.070
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	140.739	140.945	141.351	140.929
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	37.458	37.458	37.458	37.458
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				

302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	37.280	37.280	37.280	37.280
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	178	178	178	178
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	7.776	7.776	7.776	7.776
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	0			
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	95.505	95.711	96.117	95.695

340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	95.427	95.427	95.427	95.427
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	78	284	690	268
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	1.682	1.622	1.562	1.502
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0			
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	1.682	1.622	1.562	1.502
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	1.682	1.622	1.562	1.502
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	28.399	28.399	28.399	28.399
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	9.225	9.353	9.398	10.240
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	600	540	480	420
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	600	540	480	420
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	920	750	520	350
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	1.300	1.200	950	650

431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	1.300	1.200	950	650
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	3.575	3.713	3.858	4.100
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	2.200	2.500	2.900	3.900
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	630	650	690	820
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	180.045	180.319	180.710	181.070
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

На основу приказаних података из биланса стања можемо констатовати да су све позиције на нивоу претходне године. На позицији сталне имовине још увек имамо два објекта који се воде у пословним књигама предузећа.

4.2. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 3а)

У наставку је приказан Биланс успеха Предузећа у периоду од 01.01. – 31.12.2021.године

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	29.470	54.437	80.403	105.820
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	5	7	8	10
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и	1004				

	зависним правним лицима на иностраном тржишту					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	5	7	8	10
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	29.465	54.430	80.395	105.810
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним	1012				

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

	правним лицима на домаћем тржишту					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	29.465	54.430	80.395	105.810
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	0	0	0	0
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	0	0	0	0
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	29.017	53.621	79.071	104.870
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	2	6	8	10
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА	1021				

	НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	186	385	575	755
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	890	1.830	2.620	3.450
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	18.508	35.637	53.695	73.601
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2.515	4.326	5.850	7.165
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.450	2.900	4.250	5.200
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	5.466	8.537	12.073	14.689
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	453	816	1.332	950
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	70	115	145	180

66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	60	95	120	150
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	10	20	25	30
56	Љ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	150	200	250	300
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	150	200	250	300
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	80	85	105	120
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	100	150	200	300
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	395	597	737	862
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	78	284	690	268
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ	1057				

	ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
	Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	78	284	690	268
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	78	284	690	268
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ	1067				

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

	ВЛАСНИКУ					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2021.г.

У 2021. години предузеће планира потписивање нових уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој у делу планске документације (ПГР и ПДР) и у делу за израду пројектно техничке документације у укупном износу од 60 милиона динара што представља 50 милиона динара прихода од ГУ. Предузеће планира да у току 2021 настави са реализацијом уговора из претходних година које је потписало са другим општинама, предузетницима и физичким лицима у износу од 34 милиона динара.

Планирани приход на основу фактурисања према осталим купцима на екстерном тржишту износи 55.810.000,00 динара. У оквиру екстерних прихода налази се и планирани приход у износу од 700.000,00 динара за рефундацију комуналних трошкова удружења SEE ICT Београд.

На основу орочавања новчаних средстава већих од милион динара код Аддико банке планирана камата је у износу од 150.000,00 динара.

Планирани приход износи 106.300 у хиљадама динара.

РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2021.г.

На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи планиран је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова. Трошкови камата се односе на лизинг рате за два службена возила.

Трошкови зарада су остали на нивоу плана за 2020. годину.

Укупно планирани расход за 2021. годину износи 106.032 у хиљадама динара. Планирана је добит за 2021.годину у износу од 268 у хиљадама динара.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 36)

У наставку је приказан Извештај о токовима готовине у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2021.године.

Прилог 36

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ					
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године					
					у 000 динара
ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.20 21.	План 01.01- 30.06.20 21.	План 01.01- 30.09.202 1.	План 01.01- 31.12.2021.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	31631	71654	103561	137384
1. Продаја и примљени аванси	3002	28823	66736	95518	127829
2. Примљене камате из пословних активности	3003	48	78	123	205
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	2760	4840	7920	9350
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	31456	71304	103036	136684
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	3350	9242	11378	15200
2. Зараде, накнаде зарада и	3007	23200	48350	71840	93760

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

остали лични расходи					
3. Плаћене камате	3008	150	200	250	300
4. Порез на добитак	3009	656	1312	1968	2624
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	4100	12200	17600	24800
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	175	350	525	700
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	1100000	2450000	3876000	4938000
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	1100000	2450000	3876000	4938000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	1100000	2450000	3876000	4938000
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина,	3021				

постројења, опреме и биолошких средстава					
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	1100000	2450000	3876000	4938000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	0	0	0
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	175	350	525	700
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036	175	350	525	700

6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	175	350	525	700
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	1131631	2521654	3979561	5075384
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	1131631	2521654	3979561	5075384
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	0	0	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	0	0	0	0
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	6000	6000	6000	6000
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	0	0	0	0
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	0	0	0	0
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	6000	6000	6000	6000

Из планираног извештаја токова готовине прилив и одлив активности инвестирања односи се на дневно орочавање новчаних средстава већих од милион динара код Адико банке. Одливи по основу осталих јавних расхода односе на плаћање пореза на додату вредност, пореза на имовину, републичких административних такси и такси за добијање документације од стране РГЗ –а катастар непокретности ЈП Урбанизам у 2021. Години нема планиране средства за приходе по основу субвенција и осталих прихода из буџета.

4.4 ЦЕНЕ

Цене планске, урбанистичке, техничке и остале документације су дефинисане Ценовником ЈП Урбанизам – Крагујевац на основу Одлуке Надзорног одбора ЈП Дирекције за урбанизам – Крагујевац бр.2529 од 29.07.2014.године и Одлуке о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП Дирекција за урбанизам – Крагујевац донету од стране Градског већа града Крагујевца бр. 023–111/14–V од 26.08.2014.године („Сл. лист Града Крагујевца", бр. 28/2014). Израда планске, урбанистичке, техничке и остале документације, радиће се по приоритетима који су значајни за развој града, а цене израде дефинисаће се посебним уговором.

4.5. Коришћење средстава из буџета Републике Србије, аутономне покрајне и јединице локалне самоуправе (Прилог 4)

Прилог 4.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2020. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
Субвенције	1	2	3	4 (2-3)	5
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021. године					
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ЈП Урбанизам у 2021. години нема планиране средства за приходе по основу субвенција и осталих прихода из буџета.

4.6. Трошкови запослених (Прилог 5)

Прилог 5.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2020.	План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	39,477,462	37,613,504	9,869,366	19,738,731	29,608,097	39,477,462
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	55,084,939	50,513,235	13,771,234	27,542,470	41,313,704	55,084,936
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	64,945,143	60,570,974	16,236,286	32,472,572	48,708,857	64,945,140
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	47	45	45	45	45	45
4.1.	- на неодређено време	37	35	35	35	35	35
4.2.	- на одређено време	10	10	10	10	10	10
5.	Накнаде по уговору о делу	1,600,000	0	0	0	0	0
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	3	0	0	0	0	0
7.	Накнаде по ауторским уговорима	0	78,985	0	0	0	0
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	1	0	0	0	0
9.	Накнаде по уговору о приременим и повременим пословима	500,000	55,911	0	0	0	0
10.	Број прималаца накнаде по уговору о приременим и повременим пословима*	3	1	0	0	0	0
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	6,000,000	3,900,000	700,000	1,100,000	1,600,000	2,000,000

104

Годишњи Програм пословања Јавног Предузећа Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	7	4	4	4	4	4
13	Накнаде члановима скупштине	0	0	0	0	0	0
14	Број чланова скупштине*	0	0	0	0	0	0
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1,300,000	758,579	306,606	613,212	919,818	1,226,424
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	2,200,000	1,660,000	500,000	1,100,000	1,600,000	2,000,000
20	Дневнице на службеном путу	1,100,000	550,000	125,000	250,000	370,000	500,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	75,000	1,000	5,000	11,000	16,000	20,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1,000,000	300,000	300,000	0	0	300,000
23	Број прималаца отпремнине	1	1	1	0	0	1
24	Јубиларне награде	600,000	470,000	260,000	0	350,000	800,000
25	Број прималаца јубиларних награда	5	4	2	0	2	1
26	Смештај и исхрана на терену	300,000	212,000	25,000	0	0	50,000
27	Помоћ радницима и породици радника	300,000	39,137	30,000	50,000	80,000	100,000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	250,000	1,410,000	20,000	40,000	50,000	1,660,000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исписују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови запослених су планирани на нивоу претходне године. Извршена је рационализација и смањење средства која се налазе на позицијама службена путовања и наклада по уговору о допунском раду у односу на ниво средстава из претходне године. Планирана средства за зараде су остала на нивоу 2020. године.

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Степен реализације усклађености прихода и расхода за период 2014.-2020. по кумулативним обрачунима и добит

у динарима

Ред. број	Година	период 01.01.-31.03.			период 01.01.-30.06.			период 01.01.-30.09.			период 01.01.-31.12.		
		приходи	расходи	резултат	приходи	расходи	резултат	приходи	расходи	резултат	приходи	расходи	резултат
1	2	3	4	5=3-4	6	7	8=6-7	9	10	11=9-10	12	13	14=12-13
1	2014	19.531.473,00	23.898.257,0	4.366.784,0	33.102.338,00	46.967.902,0	13.865.574,0	60.990.399,00	72.092.219,0	11.101.820,00	99.817.894,00	99.179.159,00	638.735,00
2	2015	11.494.981,00	23.701.940,0	12.206.959,0	25.413.771,00	47.404.372,0	21.990.601,00	41.942.887,00	70.310.945,0	28.368.058,00	62.251.061,00	152.376.619,0	-90.125.558,00
3	2016	23.094.214,00	22.927.360,0	166.854,00	36.940.777,00	44.485.722,0	7.544.945,00	52.249.932,00	67.436.257,0	15.186.325,00	139.357.906,00	90.203.264,00	49.154.642,00
4	2017	1.761.193,00	19.527.933,0	17.766.740,00	23.895.632,00	40.001.827,0	16.116.195,00	39.272.609,00	58.393.039,00	19.120.430,00	89.043.161,00	85.981.657,00	3.061.504,00
5	2018	32.764.632,00	17.255.231,0	15.509.401,00	52.110.805,00	35.945.990,00	16.164.815,00	72.588.572,00	58.019.525,00	14.569.047,00	91.661.223,00	87.305.626,00	4.355.597,00
6	2019	14.695.087,00	18.730.276,0	4.035.189,00	47.378.792,00	41.673.781,00	5.705.011,00	71.920.840,00	65.051.980,00	6.868.860,00	110.289.330,00	109.805.754,00	483.576,00
7	2020	14.601.331,00	21.283.130,00	6.681.799,00	35.589.234,00	43.682.888,00	8.093.654,00	52.962.407,00	64.432.214,00	11.469.807,00	103.393.054,00	95.728.759,00	7.664.295,00

Напомена

Последњи извештај у табели 1 је приказан кроз процену до краја 2020. године.

Дебит 2014, 2016, 2017, 2018 и 2019 се није распоређивала

Неће се вршити расподела добити за 2020. годину.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Број запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог 6.

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Управа	2	3	3	2	1
2	Сектор за урбанистичко и просторно планирање	8	14	14	12	2
3	Сектор за геодезију, инфраструктуру и информатику	5	13	7	5	2
4	Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката	7	15	9	5	4
5	Сектор за финансије, правне, кадровске и опште послове	8	14	9	8	1
6	Сектор за ГИС центар	3	4	3	3	
	УКУПНО:	33	63	45	35	10

6.2. Квалификациона, старосна и полна структура запослених

Прилог 7.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	ВСС	35	35	2	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	7	7		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК	1	1		
УКУПНО		45	45	2	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	10	8
3	40 до 50	13	13
4	50 до 60	17	18
5	Преко 60	4	5
УКУПНО		45	45
Просечна старост		47,7	47,8

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	Мушки	24	24	1	2
2	Женски	21	21	1	1
УКУПНО		45	45	2	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 5 година	4	2
2	5 до 10	2	4
3	10 до 15	7	7
4	15 до 20	11	9
5	20 до 25	4	5
6	25 до 30	6	6
7	30 до 35	11	12
8	Преко 35		
УКУПНО		45	45

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године	45		Стање на дан 30.06.2021. године	45
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	4		Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	Протек рока на који је уговор о раду закључен		1	навести основ	
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	4		Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	Рад на одређено време		1	навести основ	
	Стање на дан 31.03.2021. године	45		Стање на дан 30.09.2021. године	45
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	45		Стање на дан 30.09.2021. године	45
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	Протек рока на који је уговор о раду закључен и завршетак послова због којих је уговор о раду закључен	5	1	навести основ	
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	5		Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	навести основ		1	навести основ	
	Стање на дан 30.06.2021. године	45		Стање на дан 31.12.2021. године	45

6.3. Средстава за зараде запослених за 2020. и 2021. годину (Прилог 9) и распон планираних и исплаћених зарада (Прилог 9а)

Прилог 9.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину** Бруто I

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОЈОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	42	4,147,722	98,755	39	3,733,292	95,722	0	0	0	3	414,430	138,143
II	42	4,037,241	96,125	39	3,625,344	92,958	0	0	0	3	411,897	137,299
III	42	3,983,038	94,834	39	3,886,404	91,959	0	0	0	3	396,637	132,212
IV	42	4,060,385	96,890	39	3,653,265	93,673	0	0	0	3	416,120	138,707
V	43	4,258,397	99,032	40	3,845,633	96,141	0	0	0	3	412,764	137,588
VI	43	4,171,460	97,011	40	3,757,337	93,933	0	0	0	3	414,123	138,041
VII	39	3,735,117	95,772	36	3,369,035	93,584	0	0	0	3	366,082	122,027
VIII	43	4,263,310	99,147	40	3,844,982	96,125	0	0	0	3	418,328	139,443
IX	45	4,361,773	96,928	42	3,941,800	93,852	0	0	0	3	419,973	139,991
X	45	4,304,968	95,666	42	3,887,128	92,551	0	0	0	3	417,840	139,280
XI	45	4,590,412	97,668	42	4,167,890	94,725	0	0	0	3	422,521	140,840
XII	45	4,590,412	97,668	42	4,167,890	94,725	0	0	0	3	422,521	140,840
УКУПНО	516	50,513,235	1,165,496	480	45,580,000	1,129,348	0	0	0	36	4,933,236	1,644,411
ПРОСЕК	43	4,209,436	97,125	40	3,798,333	94,112	0	0	0	3	411,103	137,034

* исплата са прилогом до краја године

** створозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

План по месецима 2021	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			у динарима
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
II	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
III	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
IV	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
V	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
VI	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
VII	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
VIII	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
IX	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
X	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
XI	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
XII	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	
УКУПНО	540	55,084,939	1,224,110	504	50,014,684	1,190,826	0	0	0	36	5,070,255	1,690,085	
ПРОСЕК	45	4,590,412	102,009	42	4,167,890	99,235	0	0	0	3	422,521	140,840	

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Трошкови зарада су у нивоу срдстава из претходне године. Дошло је до премене у броју запослених због одласка једног радника у старосну пензију. Напомињемо да по усвајању Правилника о раду који је урађен по принципу ЈКП Шумадије на предлог буџетске инспекције по трајном налогу биће неопходно изменити планирана средства за зараде. Правилник је предат оснивачу на усвајање.

Годишњи Програм пословања Јавног Предузећа Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

Планирана маса за зараде укупна за допринос на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВИДСТВО			У динарима
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
II	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
III	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
IV	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
V	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
VI	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
VII	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
VIII	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
IX	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
X	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
XI	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
XII	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	
УКУПНО	540	64,945,140	1,443,225	504	58,967,324	1,403,984	0	0	0	36	5,977,816	1,992,605	
ПРОСЕК	45	5,412,095	120,269	42	4,913,944	116,999	0	0	0	3	498,151	166,050	

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Прилог 9а

Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години		у динарима
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	52.162	38.195	92.620	66.422	
	Највиша зарада	130.223	92.916	92.620	66.422	
Пословодство	Најнижа зарада	112.859	80.744	140.840	100.253	
	Највиша зарада	142.948	101.837	140.840	100.253	

6.4. Накнада председнику и члановима Надзорног одбора/ скупштине (Прилог 10)

Прилог
10.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ		Накнада члана		Укупан износ		Накнада члана	
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
II	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
III	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
IV	48.000	18.000	15.000		65.000	25.000	20.000	2
V	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
VI	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
VII	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
VIII	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
IX	39.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
X	27.000	15.000	12.000		65.000	25.000	20.000	2
XI	5.455		5.455		0	0	0	0
XII	45.000	25.000	20.000		65.000	25.000	20.000	2
УКУПНО	482.455	203.000	168.455		780.000	300.000	240.000	2
ПРОСЕК	40.205	16.917	14.038		65.000	25.000	20.000	

Планирана средства за исплату надзорном одбору пројектована су у нивоу месечне реализације прихода преко 100% у складу са одлуком Скупштине града.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година				
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3		
I	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
II	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
III	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
IV	75.472	28.302	23.585	2	102.202	39.308	31.447	2		
V	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
VI	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
VII	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
VIII	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
IX	61.321	23.585	18.868	2	102.202	39.308	31.447	2		
X	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2		
X	8.576		8.576	1	0	0	0			
XI	70.755	39.308	31.447	1	102.202	39.308	31.447	2		
XII	70.755	39.308	31.447	1	102.202	39.308	31.447	2		
УКУПНО	758.579	319.183	264.867		1.226.424	471.696	377.364			
ПРОСЕК	63.215	26.599	22.072		102.202	39.308	31.447			

у динарима

Прилог 11.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

у динарима

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

7. Кредитна задуженост (Прилог 12)

Прилог 12

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Профита	Организација / Јуридичко лице	Гаранција / Јавно лице	Стање кредитне задужености у извештају о стању на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у извештају о стању на дан 31.12.2021. године	Гласна поднела податак о кредитној задужености	Ресурси обезбеђења кредитне задужености	Поручиоци кредитне задужености (Свој и туђи)	Датум поручиоца кредитне задужености	Класификација кредитне задужености	Број кредита / кредитне задужености	Износ кредита / кредитне задужености у 2021. години		Стање кредитне задужености у извештају о стању на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у извештају о стању на дан 31.12.2021. године
												Укупно кредитна задуженост	Укупно кредитна задуженост		
Државни кредитатор															
Кредитна задуженост															
Укупно кредитна задуженост															

8. Планиране набавке (Прилог 13)

Прилог 13.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2020. години	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
Добра						
1.	Трошкови канцеларијског материјала	350,000	87,500	175,000	262,500	350,000
2.	Потрошни материјал- геометри	1,705	15,000	40,000	60,000	75,000
3.	Трошкови набав. Тонера за лас.шопт. И плотере.	300,000	65,000	130,000	190,000	250,000
4.	Трошкови ситног инвентара	40,000	12,000	25,000	40,000	50,000
5.	Трошкови набавке ауто гума	15,000	7,000	15,000	23,000	30,000
6.	Утр. Бенз.теч.нафтни гас за воз.маз.и уља	800,000	220,000	380,000	540,000	700,000
7.	Утрошак топлотне енергије	1,900,000	500,000	1,100,000	1,600,000	2,100,000
8.	Утрошак ел.енергије	560,000	170,000	350,000	480,000	650,000
9.	Трошкови читача и картица	10,500	10,000	22,000	27,000	30,000
10.	Трошкови за издавање лиценци и печата	20,000	10,000	17,000	22,500	25,000
11.	Часописи и стручна литература	140,000	35,000	80,000	110,000	150,000
12.	Набавка хране пића и сред.произ.	50,000	20,000	32,500	41,000	50,000

Годишњи Програм пословања Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

13.	Средства одрж. хигијене пословог простора	360,000	110,000	190,000	310,000	400,000
14.	Рекламни материјал	100,000	0	0	0	50,000
15.	Поклон пакетићи	160,000	0	0	0	200,000
16.	Остали трошкови репрезентације	5,600	0	0	0	0
17.	Рачунарска и сродна опрема	0	700,000	1,000,000	1,200,000	1,200,000
...						
Укупно добара:		4,812,805	1,961,500	3,556,500	4,906,000	6,310,000
Услуге						
1	Уговор о привремено повременим пословима	55,911	0	0	0	0
2	Уговор о делу	0	0	0	0	0
3	Уговор о допунском раду	3,900,000	700,000	1,100,000	1,600,000	2,000,000
4	Уговор о ауторском делу	78,985	0	0	0	0
5	Услуге учинка	0	0	0	0	0
6	Услуге групног превоза	0	0	0	0	0
7	Услуге јавне телефоније - мобилна	168,000	62,500	125,000	190,000	250,000
8	Услуге јавне телефоније - фиксна	215,000	62,500	125,000	187,500	250,000
9	Поштанске услуге	50,000	15,000	30,000	45,000	60,000
10	Курирске услуге	50,000	15,000	30,000	45,000	50,000
11	Електронске комун. услуге	600,000	150,000	280,000	430,000	600,000
12	Услуге БЕКОМ ГЕО	200,000	50,000	100,000	150,000	200,000
13	Остали транспортни трошкови	0	0	0	0	0

Годишњи Програм пословања Јавног Предузећа Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

14	Текуће одржавање и попр. аутомобила	450,000	120,000	190,000	290,000	350,000
15	Прање возила	50,000	15,000	30,000	45,000	50,000
16	Услуге попопр. и одрж. лифта	60,000	22,000	38,000	54,000	70,000
17	Усл.попр.и одрж.опр. за жич.телефонију -н	0	4,000	8,000	12,000	15,000
18	Усл.попр.и одрж. водовод.инстал.	0	20,000	33,000	41,000	50,000
19	Усл.попр.и одрж. елек.инст. у зградама	70,000	22,000	37,000	60,000	70,000
20	Усл.попр.и одрж. расхладних група	100,000	0	60,000	80,000	100,000
21	Усл.попр.и одрж. намештаја	0	0	0	0	0
22	Усл.попр.и одрж. копир апарата	4,980	30,000	65,000	83,000	100,000
23	Усл.попр.и одрж.плотера	0	50,000	100,000	150,000	200,000
24	Усл.попр.и одрж. рачун. време	180,000	75,000	140,000	230,000	300,000
25	Противпожарни апарати	20,000	0	10,000	10,000	20,000
26	Одржавање.пословног програма	600,000	350,000	520,000	670,000	800,000
27	Одржавање фискалне касе	0	0	15,000	18,000	20,000
28	Услуге одрж.основних средстава	0	0	0	0	0
29	Услуге постављања репера	0	0	100,000	100,000	100,000
30	Услуге одрж.сајмова и изложби	0	0	0	0	0
31	Услуга презентације за потребе изложби	0	0	0	0	0
32	Услуге заштите на раду	120,000	30,000	70,000	110,000	150,000
33	Услуге дистриб.питке воде	33,000	15,000	25,000	37,500	50,000
34	Одвоз смећа	120,000	32,500	65,000	97,500	130,000
35	Трошкови рачуноводствене ревизије	150,000	80,000	150,000	150,000	150,000

36	Учеће на семинарима, сл.	100,000	30,000	65,000	87,000	100,000
37	Геомеханички елаборати	800,000	450,000	680,000	930,000	1,210,000
38	Хидролошке студије	0	0	0	0	0
39	Израда пројеката путних објеката, пропуста, мостова и челичних конструкција	0	0	0	0	0
40	Студија изводљивости, саветодавне услуге, анализе и остале услуге	7,080,000	2,850,000	4,300,000	6,390,000	7,500,000
42	Израда пројеката водовода и канализације	0				
43	Израда пројеката дојаве, детекције, спринклер система и заштита од пожара	80,000	430,000	690,000	870,000	1,000,000
44	Израда пројеката и студија лифтова	0	0	0	0	0
45	Израда електро пројеката	222,000	700,000	1,100,000	1,600,000	2,000,000
47	Израда геодетских подлога и елабората-геодезија	0	0	0	0	0
48	Услуге паркирања	20,000	12,000	20,000	27,000	30,000
49	Трошкови репрезентације	350,000	80,000	100,000	130,000	150,000
50	Члан посл. удружења-инж. Ком-лиценце	212,500	90,000	140,000	190,000	240,000
51	Осигурање основних средстава-пожар	18,635	0	50,000	50,000	50,000
52	Осигурање моторних возила	274,892	70,000	160,000	230,000	300,000
53	Осигурање запослених-лица од незгоде	40,095	15,000	30,000	45,000	50,000
54	Осигурање од професионалне одговорности	65,430	0	0	0	100,000
55	Осигурање од провалне крађе и разбојн.	825	2,000	4,000	6,000	8,000

Годишњи Програм пословања Јавног Предузећа Урбанизам – Крагујевац за 2021. годину

56	Здравствени преглед радника	0					
57	Технички преглед возила	21,300	20,000	30,000	35,000	40,000	
58	Услуге коричења и копирања	350,000	35,000	60,000	80,000	100,000	
59	Услуге образовања и стр.усавршавања	70,000	260,000	310,000	360,000	400,000	
60	Закуп софтверских програма	0	1,350,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	
...							
Укупно услуге:		16,981,553	8,314,500	12,685,000	17,415,500	20,913,000	
Радови							
1							
2							
...							
Укупно радови:							
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		21,794,358	10,276,000	16,241,500	22,321,500	27,223,000	

Планирани трошкови су разврстани на услуге и добра у складу са законом о јавним набавкама.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА (Прилог 14)

Прилог 14.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година изградње	Година изградње	Укупна вредност инвестиције	Извор финансирања из буџета	Структура финансирања	План изградње	План 2021. године			План 2022. године	План 2023. године
								План 01.01.2021.	План 01.01.2021.	План 01.01.2021.		
1						Својим средствима Средства из буџета Средства из кредитних линија Средства из доприноса Средства из других извора						
2						Својим средствима Средства из буџета Средства из кредитних линија Средства из доприноса Средства из других извора						
3						Својим средствима Средства из буџета Средства из кредитних линија Средства из доприноса Средства из других извора						
4						Својим средствима Средства из буџета Средства из кредитних линија Средства из доприноса Средства из других извора						
5						Својим средствима Средства из буџета Средства из кредитних линија Средства из доприноса Средства из других извора						
Укупно инвестиције												

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ (Прилог 15)

Прилог 15.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2020. година	Реализација (процена) 2020. година	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	405,600	405,600	100,000	132,500	171,000	200,000
6.	Реклама и пропаганда	100,000	100,000	0	0	0	50,000
7.	Остало						

Извршена је рационализација средстава за посебне намене у односу на претходну годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2020. И 2021.ГОДИНУ

Процена финансијских показатеља за 2020.годину

Укупни приходи за 2020.годину планирани су у износу од 161.270 у хиљадама динара на основу уговорених послова, док процена прихода износи 103.392 у хиљадама динара што процентуално износи 64,11% остварења плана. До краја 2020.године очекују се измирења купаца по основу испостављених рачуна. У 2020.години нисмо имали планиране субвенције.

Укупни расходи за 2020.годину планирани су у износу од 158.878 у хиљадама динара а процена реализације износи 95.337 у хиљадама динара што представља 60,01% остварења плана. Уколико предузеће испуни очекивану финансијску анализу до краја 2020.године оствариће добит из пословне активности у износу од 8.055 у хиљадама динара.

Табела 1: План и процена за 2020.годину

у 000 динара

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2020	ПРОЦЕНА 2020	%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	158.878	95.337	60.01
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	161.270	103.392	64,11
3	ДОБИТ	2.392	8.055	336,75

У току 2020.године предузеће је редовно измиривало све обавезе према запосленима, члановима надзорног одбора, добављачима и обавезе по основу јавних прихода. Предузеће је у 2020.години било ликвидно и солвентно и није било у блокади, што је као референца предузећа значајно за учествовање на јавним набавкама и обезбеђивању послова за наредну годину путем тендера.

Уз наставак израде постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2021.годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које би омогућило предузећу да поред измиривања текућих обавеза искористили и за модернизацију опреме. Планирана добит за 2021.годину је приказана у следећој табели:

Табела 2: План и процена 2021.године

у 000 динара

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2021	ПРОЦЕНА 2021	%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	106.032	0,00	0,00
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	106.300	0,00	0,00
3	ДОБИТ	268	0,00	0,00

Годишњи Програм пословања за 2021.годину је урађен у складу са Уредбом Владе Републике Србије број : 110–8035/2020 од 15. октобра 2020.године, Смерницама за израду годишњег програма пословања за јавна предузећа и друге облике организовања које обављају делатност од општег интереса и Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/2016 и 88/2019).

ЈП Урбанизам – Крагујевац у оквиру поверених делатности континуирано унапређује и развија квалитет израде планске и пројектно – техничке документације у циљу ефикаснијег и потпунијег задовољавања потреба корисника услуге како у квалитативном, тако и у квантитативном погледу. Предузеће има утврђене основне циљеве који су у складу са развојним програмима града Крагујевца, као оснивача.

Обављањем архитектонске делатности и других поверених делатности од стране Града Крагујевца, ЈП Урбанизам – Крагујевац тежи да допринесе већем квалитету услуга и унапређењу развоја урбаног живота града Крагујевца.

Председник Надзорног одбора
Радисав Срећковић дипл.инж.маш.

