



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 020-74/21-V
Датум: 10. март 2021. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Прилог број: 11. MAR 2021				
Органи	Орг. ред. б.	Б. Р. Ц. С.	Прилог	Бројак
1		020-80		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Јелену Бојовић, начелницу Градске управе за послове органа Града.



ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 020-74/21-V

Датум: 10. март 2021. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 10. марта 2021. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године

I Утврђује се Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Јелена Бојовић, начелница Градске управе за послове органа Града.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Никола Дашић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII- 140/21
Датум: 5. март 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

- Нацрт решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године

Нацрт решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, сачињен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, представник предлагача на седници биће Јелена Бојовић, начелница Градске управе за послове органа Града.

НАЧЕЛНИК,

Јелена Бојовић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 34. и члана 68. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној _____ 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града
за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године**

1. УСВАЈА се Извештај о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, број 02-5/21-XXII од 3. марта 2021.године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, садржан је у члану 40. став 1. тачка 34. и члану 68. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) који прописују да Градска управа подноси извештај о своме раду Градоначелнику, Градском већу и Скупштини Града, која га разматра и усваја.

Разлог за доношење овог решења је усвајање Извештаја о раду Градске управе за послове органа Града за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, који је израђен у складу са важећим законским прописима.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ .2021. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА**

.

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2020.ГОДИНЕ**

МАРТ, 2021. ГОДИНЕ



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: 02-5/21-XXII
Датум: 3. март 2021.године
Крагујевац

На основу члана 68. став 1. тачка 7. Стаута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 7/19) и члана 38. став 3. Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), начелник Градске управа за послове органа Града израдио је следећи

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ**

Градска управа за послове органа Града (у даљем тексту: Управа) образована је Одлуком о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19) и током 2020. године радила је на начин утврђен законским прописима и актима које доноси Скупштина града Крагујевца.

Градска управа за послове органа Града врши стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градско веће и градоначелника, а нарочито: послове у вези са припремом и одржавањем радних седница Скупштине града и Градског већа и њихових радних тела; врши обраду материјала са седница, обезбеђује методолошко јединство, нормативно правне и језичке ваљаности, као и редиговање коначног текста нацрта, односно предлога одлука и других правних аката уз поштовање принципа номотехнике; уређивање и издавање "Службеног листа града Крагујевца"; припрему аката и пружање административно-техничке и стручне помоћи градоначелнику; организује кабинет градоначелника као посебну организациону целину и ближе уређује статус помоћника градоначелника; обављају се нормативно-правни послови који се састоје у праћењу доношења прописа и аката који су од значаја за реализацију послова у надлежности Града; послови предлагања доношења неопходних аката; послови на уједначавању правне праксе; врши организовање послова протокола; у смислу остваривање начела јавности рада, обавља послове ажурирања сајта Града и објављивања информација на друштвеним мрежама које Град користи; остваривање сарадње са средствима јавног информисања; обавља послове на успостављању, одржавању и унапређењу унутрашње и међународне сарадње; врши квантитативну и квалитативну анализу постојећих докумената којима се регулишу локалне развојне политике, њихову међусобну усаглашеност, комплементарност и хијерархију и на основу тога утврђује потребе за изградом, ревизијом, сажимањем или укидањем појединих планских докумената и аката из надлежности Града; испитивање јавног мњења; оснивања, обезбеђења функционисања и контроле над инструментима локалног економског развоја као и старање о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду у смислу дугорочног одрживог развоја Града; прати вршење оснивачких права над предузећима, установама и другим облицима правног организовања чији је оснивач или већински власник Град у оквиру чега, између осталог: припрема предлоге решења о давању сагласности надлежног органа Града на годишње и вишегодишње програме пословања, остале програме, као и измене истих донетих од стране јавних предузећа, јавно комуналних предузећа и осталих облика организовања којима је оснивач Град; врши анализу услова пословања и извештавања за јавна предузећа, јавно комунална предузећа и остале облике организовања којима је оснивач Град; обавља послове контроле међусобне усаглашености колективних уговора који се односе на јавна предузећа, јавно комунална предузећа и остале облике организовања чији је оснивач Град и њихове усаглашености са законом; припремање

предлога решења о сагласности надлежног органа Града на ниво цена услуга јавних предузећа и осталих облика организовања чији је оснивач Град; припремање предлога решења о давању сагласности на расподелу добити односно на покриће губитка по завршном рачуну у јавним предузећима, јавно комуналним предузећима и друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса, основаним од стране Града или другог јавног предузећа чији је оснивач Град; припрему аката за реализацију субвенција у јавним предузећима, јавно комуналним предузећима и друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса, основаним од стране Града; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи Града из делокруга Управе.

ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ

У оквиру Управе постоје следеће организационе целине са унутрашњим организационим јединицама:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
1.1. Одељење за послове припреме и реализације седница Градског већа
1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ И УНУТРАШЊУ САРАДЊУ, ПОСЛОВЕ ПРОТОКОЛА И САРАДЊУ СА МЕДИЈИМА
1.1. Одељење за послове међународне и унутрашње сарадње
1.2. Одељење за послове протокола
1.3. Прес центар
1.4. Кабинет градоначелника
2. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР ПРАВНИХ СУБЈЕКТА И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
2.1. Одељење за контролу и надзор над правним субјектима чији је оснивач Град
2.2. Канцеларија за локални економски развој

Преглед систематизованих радних места и броја запослених у Управи:

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника
Укупно 1:	2	2
Службеници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	13	14
Саветник	8	19
Млађи саветник	2	4
Виши референт	8	12
Укупно 2:	31	49
Намештеници	Број радних места	Број службеника
Четврта врста радних места	3	3
Укупно 3:	3	3
Укупно 1+2+3:	36	54

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА

Секретаријат за послове органа Града обавља:

1. стручне и организационе послове за Скупштину града који се односе на припрему седница и обраду усвојених аката;
 2. чување изворних докумената о раду Скупштине града и Градског већа и њених радних тела;
 3. припреме предлога прописа и других аката које се односе на функционисање и рад Скупштине града и њених радних тела, као и других аката чији су предлагачи одборничке групе, одборници;
 4. припрема и уређује "Службени лист града Крагујевца",
 5. послове везане за Градско веће и његова радна тела, а који се односе на припремање и организовање седница Градског већа; послови прибављања и припремања материјала потребног за одржавање седница; послови обраде аката донетих на седницама и њихова припрема за објављивање у „Службеном листу града Крагујевца“; послови прикупљања, чувања и ажурирања потребних документационих аката неопходних за одржавање седница као и чување изворних документа о раду Градског већа; послови вођења евиденције о одржаним седницама; послови везани за уручење и доставу аката које доноси
- У извештајном периоду односно током 2020. године, одржане су:
1. Две редовне седнице Скупштине у сазиву од 2016 - 2020. године,
 2. Једна конститутивна седница
 3. Пет редовних седница у новом сазиву од 2020. године
 4. Четири сенице по хитном поступку и
 5. Једна свечана седница Скупштине града

На одржаним седницама усвојено је укупно 146 одлука, 263 решења, 31 закључака, 1 кадровски план, 1 Декларација и 1 извештај Градске изборне комисије.

Нека од аката која су правно-технички уређена и која су донета на седницама Скупштине града су;

1. Одлука о доношењу Програма контроле здравствене безбедности хране са градских тржница;
2. Одлука о допунама Одлуке о накнадама за коришћење путева на територији града Крагујевца;
3. Одлука о давању сагласности на Одлуку о повећању основног капитала Привредног друштва Центар за пољопривреду и рурални развој д.о.о. Крагујевац;
4. Оперативни план за одбрану од поплава на територији града Крагујевца за воде II реда, за 2020. годину;
5. Одлука о прихватању Иницијативе за подизање споменика професору Панти Милановићу у Горњим Јарушицама;
6. Одлука о давању сагласности на Одлуке Надзорног одбора ЈКП Шумадија Крагујевац о набавци основних средстава;
7. Одлука о повећању капитала Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, Крагујевац;
8. Одлука о измени Одлуке о буџету града Крагујевца за 2020. годину;
9. Одлука о измени Одлуке о значајним датумима и празницима које град Крагујевац обележава;
10. Одлука о изменама и допунама Одлуке о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу;
11. Одлука о приступању проширењу "Слободне зоне Шумадија „ Крагујевац;
12. Одлука о радном времену Апотекарске установе Крагујевац;
13. Решење о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Крагујевца;
14. Одлука о буџету града Крагујевца за 2021. годину;
15. Кадровски план запослених у Градским управама и стручним службама града Крагујевца за 2021. годину;
16. Одлука о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца;

17. Одлука о давању сагласности на Одлуку о доношењу Статута Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац;
18. Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у граду Крагујевцу;
19. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће;
20. Одлука о одржавању јавних зелених површина;
21. Одлука о изменама и допунама Одлуке о пијацама;
22. Одлука о изменама и допунама Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима;
23. Одлука о конверзији потраживања града Крагујевца у трајни улог у капиталу Новинско издавачког предузећа Компанија „Борба“ АД Београд.

У извештајном периоду, у организационој јединици Одељење за послове припреме и реализације седница Градског већа припремљено је и реализовано 106 седница Градског већа.

Примљено је 1597 предлога аката који су обрађени за седницу Градског већа.

Од наведеног броја, правно-технички је обрађено:

941 закључак, 26 одлука, 420 решења, 44 програма, 6 правилника и 160 осталих аката (мишљења, информација, упутстава...).

Одељење је постигло висок проценат архивирања и сређивања предмета Градског већа, тако да је веома мали број предмета остао неархивиран из разлога што је архивирање везано за закључење уговора или споразума који се реализују у другим управама.

Такође, евидентирано је 142 седнице радних тела Градског већа од укупно 266 аката који се односе на радна тела.

Одељење је благовремено припремало и обрађивало акте донете на седницама Градског већа, ради објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

Одељење је припремало одговоре везане за захтеве за приступ информацијама од јавног значаја који су упућени Градском већу.

Имајући у виду чињеницу да је Градско веће другостепени орган за решавање по жалбама изјављеним на акте градских управа, запослени у Одељењу за послове припреме и реализације седница Градског већа су обављали административно техничке послове за потребе Комисије за решавање у управном поступку у другом степену и припремили предлоге решења за 63 жалбе које су поднете на акте градских управа. Такође је сачињен велики број дописа и захтева који су достављени градским управама у чијој су надлежности предмети који се односе на жалбени поступак. У извештајном периоду, Одељење је на захтев Управног суда припремило 5 одговора на тужбе. Одељење се сусретало са низом компликованих ситуација, најчешће из области пореске материје у којој је успело да се на основу решења Уставног суда, Градско веће огласи стварно ненадлежним за решавање по жалбама у другом степену. У погледу рада на изради одговора на тужбе на решења Градског већа исте треба да израђују запослени у Секретаријату за послове правобранилаштва или запослени који имају положен правосудни испит и искуство, када су у питању судски поступци.

Запослени у Одељењу за послове припреме и реализације седница Градског већа имају коректну и успешну сарадњу са запосленима у свим градским управама и стручним службама града Крагујевца, како у погледу израде нацрта и предлога аката, тако и у погледу примене и тумачења позитивно правних прописа и свих других видова тражене помоћи, а све у циљу успешне и благовремене припреме и реализације седница Градског већа.

Секретаријат је спровео поступак, упутио јавни позив и обрадио све приспеле предлоге, који су конкурисали за доделу Ђурђевданске награде града Крагујевца.

У првој половини 2020. године део запослених у Секретаријату, заједно са члановима стручног тима Градске изборне комисије и члановима Градске изборне комисије, спроводио је изборе за одборнике Скупштине града.

У току 2020. године припремљено је и објављено 40 "Службених листова града Крагујевца".

Имајући у виду дуг период пандемије, као и чињеницу да је велики број запослених у извештајном периоду, због заразе Covidom 19, био оправдано одсутан, послови су ипак благовремено, стручно и ефикасно обављени у Секретаријату, уз максимално ангажовање запослених.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ И УНУТРАШЊУ САРАДЊУ, ПОСЛОВЕ ПРОТОКОЛА И САРАДЊУ СА МЕДИЈИМА

У Секретаријату за међународну и унутрашњу сарадњу, послове протокола и сарадњу са медијима сарадњу се обављају стручни, нормативно правни, административно-технички послови везани за: сарадњу и удруживање Града са другим градовима и општинама, њиховим органима, асоцијацијама локалних власти, државним органима, организацијама и другим субјектима у земљи и иностранству, односно дијаспори; успостављање сарадње у циљу реализације пројеката са елементима унутрашње и међународне сарадње; сарадњу са међународним организацијама и донаторима и проналажењу могућности за финасирање развојних програма; послови на реализацији посета; организовање и пријеме представника домаћих и страних институција; организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града; организовање и реализовање програма везаних за манифестације и јубилеје од значаја за Град; послови на остваривању јавности рада органа Града и њихових радних тела, представника органа Града, функционисања Градских управа и стручних служби кроз благовремено и потпуно информисање о раду органа Града и стручних служби органа Града; информисање о раду Градоначелника и земеника Градоначелника, председника Скупштине Града и осталих функционера као и писање вести, извештаја и саопштења за медије и потребе интернет презентације о раду органа Града; сарадњу са средствима јавног информисања; организовање конференција за штампу; сарадњу са издавачким кућама; аналитички послови из домена заштите података о личности и слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Околности настале услед епидемије коронавируса Covid 19 прилично су утицале на обављање редовних послова Одељења за међународну и унутрашњу сарадњу. Планирани програми размене младих, културних садржаја, посета делегација градова пријатеља, као специфичан начин промоције Града, изостали су у овој години. Акценат је стављен на представљање Града и садржаја које нуди путем дигиталних медија, што је подразумевало учешће на видео конференцијама, достављање текстова, фотографија и видео снимака партнерима у иностранству и одржавања сталног контакта са њима.

Поред тога, запослени у Одељењу искористили су могућност похађања обука у организацији Националне академије за јавну управу и Сталне конференције градова и општина.

Реализоване активности у области међународне сарадње су следеће:

- Наставак припрема за реализацију крагујевачке баште у Инголштату (достављање текста о концепту баште, заставе Града и инструкције за девизно плаћање); у складу са датим општим околностима планирани одласци пејзажног архитекте Весне Нешић са сарадником ради завршних припрема, и ансамбла ЦЗНТК *Абрашевић* ради наступа у Инголштату поводом промоције на Баварској изложби цвећа одложени су,

- Са представницима италијанске агенције за сарадњу из Ређо Емилије одржан је састанак преко скајпа у оквиру припреме за мулти државни пројекат; уговорен састанак делегације Града са њиховим представницима, испитивање могућности за заједничке пројекте у области социјалне заштите са Општином Центар Сарајево, Зеницом, Високим и Братунцем, ажурирање прегледа сарадње са Ређо Емилијом

- Учешће на европском гласању за град пријатељ Бидгошћ као топ туристичку дестинацију,

- Повезивање Универзитета у Бјелско-Бјала и Универзитета у Крагујевцу ради остваривања међусобне сарадње,

- Пријава за учешће Града на пројекту *Cross-Border 20*, и крагујевачких представника на овом пројекту драмске секције ЦЗНТК *Абрашевић* (тронедељни боравак 6 младих са пратиоцем у Инголштату) - у складу са датим општим околностима активности су реализоване онлајн,

- Хор Прве крагујевачке гимназије наставио је сарадњу са Домом културе бр.5 из партнерског града Бидгошћа, али онлајн у складу са датим општим околностима активности су реализоване,

- Спроведене су процедуре неопходних за боравак и школовање студената из Јерихона (Палестина): продужење 4.године студија, уговори, анекси, школарине, правдање

трошкова, боравишне дозволе, потврде о пружању новчане помоћи, обавештења студентима, Амбасади, итд,

- Припрема размене ученика са Сиреном и Питештијем (фебруар) и састанци надлежне Комисије; у складу са датим општим околностима припреме су делимично спроведене јер овај програм није реализован; сходно томе, послата су обавештења школама,

- Планирана размена ученика и професора Друге крагујевачке гимназије и Катеринен гимназије из Инголштата у складу са датим општим околностима одложена је.

- У сарадњи са Инголштатом за Црвени крст Крагујевца обезбеђени линкови са електронским издањима и упуштима о противепидемиолошким мерама,

- У сарадњи са Ређо Емилијом попуњен је упитник за истраживање чији је циљ дефинисање смерница у међурелигиозном дијалогу и улози локалних власти, у оквиру програма Међукултурне мреже Савета Европе,

- Састанак са представницима Ређо Емилије преко гугл мит-а поводом пројекта укључивања грађана у отворени дијалог,

- Јужноморавска регија је желела да укључи град Крагујевац у пројекат одрживог мултикултурног туризма чији је фокус материјално и нематеријално наслеђе Ћирила и Методија; Одељење је истражило да ли код нас постоје интересне тачке на основу којих би Град могао да се прикључи пројекту, при томе консултовани су проф. Ђорђе Трифуновић, проф. Радомир Поповић, Завичајно одељење Народне библиотеке Вук Крађић Крагујевац, литература; није се дошло до релевантних података, тако да је јужноморавска страна упућени на цркву посвећену Св.Ћирилу и Методију изграђену на месту где се налазио нацистички логор у Јајинцима,

- Припрема учешћа представника Града на 08. Међународном конгресу *Санкт Петербург и словенски свет* презентација на тему Крагујевац у борби против коронавируса Ковид 19 преко зум платформе,

- Припрема учешће крагујевачких ученика на ликовном конкурс у кинеском граду Вушију,

- Посредовање у повезивању Палате младих из Бидгошћа са Музичком школом *Др Милоје Милојевић* ради конкурсаша за заједнички пројекат у оквиру програма Еразмус +,

- Припрема видео поруке од 30 секунди представника Града као вид подршке иницијативи Сјиана за покретање *Алијансе туристичких градова дуж пута свиле*,

- Упућивање позива градовима пријатељима да њихови музички ансамбли узму учешће на фестивалу камерне музике ОКТОХ-у; наступи ансамбала из Брна, Тренчина и Мађарске планирани у оквиру програма ОКТОХ-а у складу са датим општим околностима одложени су за 2021.годину,

- Договори око ускршњег наступа хора из Мађарске у Саборној цркви у складу са датим општим околностима одложен је,

- Подршка Међународном салону антиратне карикатуре за учешће градова партнера (Бидгошћ, Сирен, Инголштат); у складу са датим општим околностима одложене су; на иницијативу дељења биће доступне и у форми виртуелне туре,

- Двоје уметника из Инголштата учествовало на 02. Међународном бијеналу уметности „АРТиЈА“ уз подршку Града Инголштата; достављен је е-каталог и линкови о изложби који су искоришћени за извештај у тамошњим медијима,

- Учесће службеника Одељења на видео конференцији *Општинска одржива партнерства* у организацији *Engagement Global-a*,

- Посредовање у остваривању контакта између Спомен парка *Крагујевачки октобар* и Прве крагујевачке гимназије са Олгом Клајн, ћерком једног од професора стрељаних 1941.године Лазара Пантелића,

- Амбасади Израела достављен списак културних манифестација и фестивала који се одржавају у Крагујевцу.

У духу солидарности и пријатељства у пандемијским околностима Крагујевцу су додељене донације:

- Средстава за ПЦР апарта од града Инголштата у виду донације ПЦР апарата, Донација ПЦР апарата: потврда за ЕГ, инструкције за девизно плаћање, Институт за јавно здравље, договор око процедуре, преводи уговора ЕГ-Инголштат и Крагујевац - Инголштат,

- Заштитне маске из кинеског града Вушија преко националног центра Републике Србије.

Ради размене искустава у условима пандемије, о противепидемиолошким мерама примењеним у Крагујевцу дати су прилози за:

- Билтен Амбасаде Француске, достављен текст и видео о Крагујевцу у доба епидемије коронавируса,

- Регионални дневни лист *Донаукуријер* из Инголштата објавио је текст о противепидемијским мерама које се примењују у градовима пријатељима, између осталих и у Крагујевцу.

Градовима пријатељима достављени су промотивни материјали о Граду:

- Кинеском граду Сјиану текст о Граду на енглеском језику, фотографије и видео за промоцију на јавним местима,

- Пољском Бјелско-Бјала текст о Божићу у Србији и фотографије за часопис у писаном и електронском издању,

- Пољском Бидгошћу текст о Граду и фотографије за њихов званични сајт.

Информације о градовима пријатељима допуњене су пригодним текстовима и фотографијама на званичној интернет презентацији Града Крагујевца.

Поводом Дана града, градови пријатељи упутили су видео честитке које су емитоване на Радио телевизији Крагујевац. Такође, Градоначелник је упутио Питештију честитку на румунском језику поводом њиховог Дана града.

Ангажовани су преводиоци за писане преводе: Плана развоја града Крагујевца, Уговора о пружању консултантских услуга / Услуге надзора радова између Града Крагујевца - Градска управа за инвестиције и EGIS д.о.о. Београд - Стари град, честитке градоначелника града побратима Ређо Емилије (Италија), Уговора о прослеђивању између организација Engagement Global и Града Инголштата, документације потребне за реализацију пројекта унапређења инфраструктуре у Крагујевцу, превод са руског на српски језик писма подршке градоначелника града побратима Смоленска (Русија) упућеног поводом пандемије, затим, усменог превода приликом одржавања видео-конференције *Санкт Петербург и словенски свет*, посете Амбасадора Израела.

Од службених путовања реализована је посета делегације Града у саставу помоћник Градоначелника Александар Штајн и помоћник градоначелника Зоран Рајовић Општини Стари Град Сарајево.

У оквиру обављања својих послова Одељење је припремило:

- Посету Амбасадорке НР Кине поводом отварања Градског дата центра,

- Учешћа члана ГВ за привреду Радомира Ерића на округлом столу *Нови хоризонти* у Амбасади Египта,

- Посету аташеа за културу Амбасаде Аустрије др Адријана Фајкса,

- Извештај о посети представника Турског института за културу и разматрања могућности реконструкције Амићиног конака,

- Програм Дана Израела (предавање, изложба отказани због епидемије, хакатон - такмичење у информационам технологијама одржано онлајн) и посету Амбасадора Израела,

- Ревидирање листе градова пријатеља: прикупљање материјала о споразумима и оствареној сарадњи, припрема писма градовима са којима су потписани споразуми, али са којима нема контакта и не остварује се сарадња,

- Преводи за званичну интернет презентацију Града, службених имејлова и др. материјала за састанке.

Редовна кореспонденција одржавана је са свим градовима пријатељима, а посебно поводом нових постављења у Градским органима и реализацији заједничких активности, затим, са амбасадама поводом националних празника, а припремљена су и писма донаторима за породицу Спасић, директору *Матице српске* Проф.др Драгану Станићу поводом отварања *Куће Ђуре Јакшића*.

Запослени у Одељењу учествовали су:

- У раду Комисије за оцену предлога кандидата за доделу Годишње награде града Крагујевца – Ђурђевданске награде за 2019.годину,

- У раду Комисије за утврђивање предлога за избор деце, омладине, наставника и пратилаца у оквиру програма размене са Сиреном и Питештијем,

- у припремама за спровођење поступака јавних набавки за аутобуски превоз,
- Изради извештаја о примљеним поклонима Агенцији за борбу против корупције
- у координацији одговорних субјеката у спровођењу активности Локалног антикорупционог плана,
- у ажурирању информатора о раду Градске управе за послове Градоначелника и Градског већа (до 01. октобра),
- Пописна комисија за Градску управу за послове органа Града
- интерни и јавни конкурс за запослење у Одељењу,

Запослени су похађали следеће обуке:

- Спречавање сукоба интереса (запослени који је секретар ЛАФ-а),
- Европски стандарди у области основних права,
- Приручник за запослене на пословима европских интеграција.

У 2020. години Одељење за послове протокола, организовало је следеће посета и догађаја који су издвојени као најзначајнији

1. 50. година радио Крагујевца – 18.01. 2020. године
2. Дан Холокауста – споменик у Багремару – 26.01.2020. године
Њ.Е. Алона Фишер Кам, амбасадор Државе Израел
3. Потписивање Протокола о сарадњи између турске општине Багџилар и града Крагујевца – 06.02.2020. године
4. Посета министра Ненада Поповића Крагујевцу – 12.02.2020. године
5. Обележавање годишњице смрти др Елизабет Рос и посета амбасадора и представника амбасада – 14.02.2020. године
Њ.Е. госпођа Шан Меклауд, амбасадорка Велике Британије
Њ.Е. госпођа Рут Стјуарт, амбасадор Аустралије
Госпођа Пеги Стил, одељење војног аташеа амбасада Канаде
6. Посета амбасадорке Велике Британије Сиан Меклеод – 14.02. 2020. године
7. Дан Државности Републике Србије – Сретење – “Народе српски! Љубезна браћо моја”-15.02.2020. године
8. Пријем Њ.Е. господина Томаша Кухте, амбасадора Чешке Републике - 20.02.2020. године
9. Пријем Њ.Е. господина, Ентонија Годфрија амбасадора САД-а - 21.02.2020. године
10. Посета господина Младена Шарчевића, министра просвете, науке и технолошког развоја у ВРС Крагујевцу – 01.06.2020. године
11. Долазак Председнице Владе Републике Србије, госпође Ане Брнабић Крагујевцу - 05.06.2020. године
12. Обележавање славе Старе цркве и Градских литија - 08.06.2020. године
13. Посета министра спорта и омладине Вање Удовичића - 08.06.2020. године
14. Посета Штефена Удолина, шефа делегације ЕУ у Србији, Крагујевцу - 08.06.2020. године
15. Додела признања Капетан Миша Анастасијевић - 09.06.2020. године
16. Отварање куће Ђуре Јакшића и посета министарке Славице Ђукић-Дејановић 09.06.2020. године
17. Посета Председнице Владе Републике Србије госпође Ане Брнабић и Председника Привредне Коморе Србије Марка Чадежа Крагујевцу-13.06.2020. године
18. Потписивање Уговора Град Крагујевац и ПЗП - 15.06.2020. године
19. Посета министра у Влади Републике Србије Александра Антића 16.06.2020. године
20. Потписивање Париске декларације - 16.06.2020. године
21. Обележавање стрељања Словачких војника и посета Њ.Е. господина Федора РОСОХА, Амбасадора Словачке - 17.06.2020. године
23. Посета министра одбране Александра Вулина - 18.07.2020. године
24. Свечана седница Скупштине и уручење Ђурђевданских награда - 28.08.2020. године
25. Госпоинске свечаности и обележавање Велике госпоине - 28.08.2020. године
26. Посета министарке у Влади Републике Србије госпође Славице Ђукић - Дејановић - 04.09.2020. године
27. Отварање изложбе о Јасеновцу - 05.09.2020.године

28. Посета министара Ивице Дачића, Зорана Ђорђевића, ВД председавајуће Скупштином госпође Смиље Тишме - 05.09.2020. године
29. Посета министра Владана Вукосављевића - 06.09.2020. године
30. Посета делегације из Мађарске на челу са Атилом Галамбошем и привредном комором Мађарске - 28.09.2020. године
31. Посета Њ.Е.Николауса Лутеротија, амбасадора Аустрије у Србији 29.09.2020.године
32. Посета Њ.Е. Томаса Шиба, амбасадора Немачке у Србији -02.10.2020. године
33. Посета Њ.Е. Радка Влајкова, амбасадора Бугарске у Србији - 12.10.2020. године
34. Посета министарке Славице Ђукић-Дејановић - 19.10.2020. године
35. Обвележавање 21. ОКТОБРА и посета министра Зорана Ђорђевића
36. Посета господина Предрага Даниловића, председника КСС – 24.10.2020. године
37. Посета министра Томислава Момировића – 23.11.2020. године
38. Посета госпође Маје Поповић, министарке правде у Влади републике Србије и председника ВКС господина Драгомира Милојевића - 27.11.2020. године
39. Отварање вишеетажне блоковске гараже најмодерније на Балкану - 01.12.2020. године
40. Посета министра Томислава Момировића - 09.12.2020. године
41. Посета Њ.Е. Јахела Вилана, амбасадора Израела у Србији - 11.12.2020. године
42. Отварање ДРЖАВНОГ ДАТА ЦЕНТРА и посета госпође Ане Брнабић, Председнице Владе РС, министара Ненада поповића, Марије Оврадовић, Татјане Матић - 18.12.2020.године.

Одељење протокола је у 2020-тој години, поред наведених посета и догађаја који су издвојени као најзначајнији, организовало и многе друге догађаје, почевши од обилазака прворођених беба, уношења Бањака, организовања пливања за Крст Часни, обележавања Светог Саве, организовања комеморативних академија поводом смрти истакнутих личности, активног и пасивног дежурства за време трајања ванредног стања и пружања адекватне помоћи, обилазак институција из КОВИД система, организовања КЗН-а, организовање обележавања почетка асвалтирања улица, игралишта за децу, разних културних и хуманитарних догађаја где су учешће узимали највиши градски функционери, помоћи при организовању седница Скупштине града у згради, у СББ Хали Језеро, на правном факултету, организовање полагања венаца поводом значајних државних и верских празника, организовање посета великим светским компанијама, организовање разних пријема и састанака, како у згради тако и ван ње, вишедневне припреме за одређене државне, међународне, дипломатске, привредне и културне посете и догађаје, као и свих протоколарних активности градских функционера.

У **Прес центру** обављају се следећи послови везани за: остваривање јавности рада органа Града и њихових радних тела, представника органа Града, функционисања Градских управа и стручних служби кроз благовремено и потпуно информисање о раду органа Града и стручних служби органа Града; информисање о раду Градоначелника и земеника Градоначелника, председника Скупштине Града и осталих функционера као и писање вести, извештаја и саопштења за медије и потребе интернет презентације о раду органа Града; сарадњу са средствима јавног информисања; организовање конференција за штампу; сарадњу са издавачким кућама и други послови у складу са Законом, Статутом града и другим општим актима.

Прес центар бави се систематичним, континуираним, правовременим и тачним информисањем јавности о раду и активностима Градске управе, функционера, органа, служби, јавних и јавно – комуналних предузећа и установа културе.

У делокруг рада Одељења спада: креирање и промовисање добре слике о раду Градске управе; остваривање редовне и сталне сарадње са редакцијама дневних и других новина, телевизија, радио станица и портала; одговори на захтеве медија обезбеђивањем тражених информација или саговорника; организовање и вођење редовних и ванредних конференција за медије; припремање саопштења за јавност; израда фотографија и писање вести; систематично и континуирано праћење јавног мњења; праћење квантитета и квалитета медијског простора у штампаним и електронским медијима посвећеног раду и активностима Градске управе и функционера, иницијативама, потезима и догађајима.

У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године Прес центар објавио је преко 700 вести и проследио око 200 најаву догађаја, саопштења за јавност и обавештења.

Годину је обележила епидемија корона вируса. Први случај у Србији регистрован је 6. марта, док је 16. марта проглашено ванредно стање у Републици. Прва седница Савета за здравље града Крагујевца одржана је 12. марта, након чега је заседао и Кризни штаб. С обзиром на то да у је у таквим ситуацијама најважније да до грађана стигну правовремене информације одмах је креирана и промовисана подстраница на сајту града COVID 19. Ту су из часа у час објављиване најновије информације о превентивним мерама, корацима у случају појаве симптома, упутства, савети и инструкције референтних институција. На тој страници до 6. маја, када је укинута ванредно стање, објављено је преко стотину информација о функционисању града у ванредним околностима као што је организација јавног превоза, онлајн рад Градске управе, бесплатна телефонска линија за пензионере, отварање прве ковид амбуланте Дома здравља, рад волонтера Црвеног крста, организација куповине за пензионере под посебним условима, достава пензија на кућну адресу, КГ онлајн пијаца, отварање Оперативног центра / јединственог кол центра на броју 080 112 113 и друго.

Поред традиционалних манифестација, као што су поклон честитке за прворођене бебе у новогодишњој ноћи 31. децембра и 14. јануара, пливање за Крст часни, Светосавска академија, обележавање Међународног дана сећања на жртве холокауста, **у јануару** међу најзначајнијим вестима је почетак потписивања предуговора за куповину станова за припаднике снага безбедности у оквиру државног програма станоградње у насељу Денино брдо.

У фебруару, поред Јавног позива за предлагање кандидата за Ђурђевданску награду, Крагујевац су посетили амбасадори Велике Британије, Чешке и САД - а. Потписан је Протокол о сарадњи са турском општином Баглиџар, Сретењском академијом обележен је Дан државности, Дан Театра као и годишњица смрти др Елизабет Рос и осталих чланица британске санитетске мисије.

Почетак марта, поред епидемије корона вируса, обележиле су и изборне радње, с обзиром на то да су локални и парламентарни избори расписани 4. марта. Највећи број вести односио се на рад Градске изборне комисије, предају и проглашење изборних листа, све до проглашења ванредног стања на територији Србије, односно прекида изборних радњи. Од значајнијих догађаја у марту пропатили смо отварање градског Дата центра, уручење признања Град Крагујевац шампион отворених података на локалном нивоу и Изложбу о историји односа Србије и Египта. Након тога, све вести, саопштења и обавештења током марта и априла односила су се на епидемиолошку ситуацију и превентивне мере, односно функционисање града у ванредном стању и налазе се на подстрани COVID 19.

Ванредно стање укинута је 6. маја, али је Дан града обележен специјалном манифестацијом Е – Ђурђевдан, на програму Радио Телевизије Крагујевац реализованој у сарадњи са Књажевско - српским театром, Легатом Николе Коке Јанковића, Музичким центром, Установом културе Кораци, Галеријом Мостови Балкана, Позориштем за децу, Народном библиотеком, Градском туристичком организацијом и Центром за неговање традиционалне културе Абрашевић.

Градови пријатељи и побратими Јерихон, Инголштат, Питешти, Ређо Емилија, Бар, Мостар и Општина Стари град Сарајево упутили су грађанима Крагујевца видео честитке које је Прес центар титловао и објавио на сајту града.

Током јуна на сајту града објављено је 89 вести. Међу најважнијим издвајамо посету министра просвете Младена Шарчевића који је најавио изградњу нове зграде ФИЛУМ – а, две посете премијерке Ане Брнабић 5. и 13. јуна када је обишла радове на објекту Палате правде и Државног дата центра, а у Привредној комори представила Мере подршке развоју иновативне привреде. Крагујевац је посетио Штефен Худолени шеф сектора за управљање пројектима Делегације ЕУ, министар спорта Вања Удовичић који је предао на употребу Кошаркашки терен у Великом парку, отворена је кућа Ђуре Јакшића и пуштена у рад обновљена Фонтана на Тргу Народног фронта.

Половином јуна Крагујевац је захватило и олујно невреме. Пало је 80 литара кише по квадратном метру што је нанело велику штету у приградским насељима. Због повећања броја заражених корона вирусом, 27. јуна у Крагујевцу је проглашена ванредна ситуација, која је још увек на снази.

У јулу међу најзначајнијим вестима издвајамо урушавање зида зграде Тржнице током реконструкције и протест грађана након најаве о могућем увођењу полицијског часа. Током

протеста нанета је велика материјална штета, разбијена су стакла у приземљу и на првом спрату зграде Градске управе. Током јула, привремену болницу на Шумадија сајму посетио је министар Александар Вулин, а због пораста броја заражених дистрибуирано је и 60 000 примерака „Водича кроз корону“, који је у сарадњи са Институтом за јавно здравље урадио Прес центар.

Током августа конституисан је нови сазив градског парламента, изабран градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа. У оквиру Госпојинских свечаности одржана је и свечана седница Скупштине града, на којој су добитницима уручене Ђурђевданске награде.

У септембру због погоршања епидемиолошке ситуације посебна пажња поклоњена је контроли поштовања противепидемијских мера, именован је нови сазив Штаба за ванредне ситуације. Почетком септембра пропратили смо и посету представника холанске компаније ЦТП инвест – индустријског девелопера који у Крагујевцу гради нову халу за потребе компаније Јан Фенг. У присуству министара Ивице Дачића и Зорана Ђорђевића у Музеју „21. октобар“ отворена је изложба „Јасеновац право на незаборав“. Извештавали смо и о подели бесплатних уџбеника за ђаке прваке, економским мерама подршке привреди, као и посети амбасадора Аустрије.

У октобру је објављено 95 вести. Поред Октобарских свечаности – Великог школског часа, ОКТОХ – а, Бдења, комеморација у Грошници, Илићеву и Маршићу, пропратили смо уручење индекса бруцошима на Правном и Економском факултету, посету амбасадора Немачке и Бугарске, кампању Дај педалу раку, Спортски дан за Мињу у Великом парку, Полумаратон и Трку за срећније детињство. У октобру пуштен је у рад систем видео надзора у граду, промовисали смо Дечју недељу, Јоаким фест, контролу поштовања противепидемијских мера, као и олакшице за угоститеље.

У новембру град је подржао неколико хуманитарних акција за лечење Миње Матић. Одржана је Јавна расправа о буџету, радове на изградњи Палате правде посетила је министарка Маја Поповић, док је министар Томислав Момировића обишао градилиште на Денином брду где се подижу станова за припаднике снага безбедности.

Најзначајнија вест **у децембру** је отварање Државног дата центра у присуству премијерке Ане Брнабић, као и посета министра Томислава Момировића Сименсу и МИНД парку, где је био у прилици да види први трамвај произведен у Крагујевцу за тржиште Немачке. Прикупљена су средства за лечење Миње Матић, а Крагујевац је Нову годину дочекао без ватромета, јер су та средства на иницијативу грађана преусмерена у новоформирану Фонд за лечење деце од ретких болести. Усвојен је буџет за 2021. годину и отворена прва надземна вишеетажна блоковска гаража.

Крајем године грађанима је омогућено да преко Електронског регистра, који се налази на интернет страни града Крагујевца, на брз, ефикасан, прегледан и једноставан начин дођу до информација како, уз која документа, у ком року и уз које трошкове могу остварити своја права из делокруга надлежности локалне самоуправе.

У периоду од 1. јануара до 31. децембра Прес центар пропратио је све седнице Скупштине града и конференције за медије одборничких група током скупштинских заседања. Јавност је обавештена и о најзначајнијим одлукама Градског већа, као и свим инфраструктурним радовима у граду.

Током пословне 2020. године, запослени у Прес центру учествовали су на онлајн семинарима и обукама ради професионалног усавршавања:

- Обука за коришћење друштвених мрежа / УСАИД
- Комуникационе вештине за ПР – ове локалних самоуправа

Кабинет Градоначелника је организациона јединица која се образује у оквиру Секретаријата као независна и то за обављање саветодавних и протоколарних послова, припремање и координирање активности градоначелника; послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад градоначелника, заменика градоначелника и помоћника градоначелника.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР ПРАВНИХ СУБЈЕКТАТА И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ (ЛЕР)

У Секретаријату за контролу и надзор правних субјеката обављају се послови који се односе на надзор и контролу над радом привредних субјеката чији је оснивач Град. У том смислу обављају се послови који се односе на концепирање мера економске политике и спровођење активности којима се обезбеђује вршење контроле и надзора у области јавних предузећа; одређивање стратешких циљева за унапређење рада и пословања у јавним предузећима; израду стручног упутства за припрему годишњих програма пословања за привредне субјекте чије оснивач Град; припрему предлога аката којима се даје сагласност на годишње програме пословања привредних субјеката; надзор и припрему предлога аката о именовању и разрешењу органа управљања и пословодства у јавним предузећима и привредним друштвима; систематско анализирање пословања јавних предузећа и привредних друштава; праћење и контролу прихода и расхода јавних предузећа и привредних друштава, структуре материјалних и нематеријалних трошкова, пословних прихода и расхода и других вредносних показатеља пословања; припрема предлога аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава; тромесечно и годишње праћење пословања јавних предузећа кроз анализирање квалитета и тачности података из програма пословања и годишњих извештаја о финансијском пословању и извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа; информисање Градског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа; припрему предлога аката којима се даје сагласност на статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката; припрему предлога аката којима се даје сагласност на улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних субјеката; побољшање нивоа корпоративног управљања у јавним предузећима; сарадњу са другим организационим деловима у развоју аналитичких метода сагледавања пословања јавних предузећа; израда информација у вези законске регулативе у области јавних предузећа и привредних друштава као и других правних субјеката чије је оснивач Град; надзор и припрему предлога аката о именовању и разрешењу органа управљања и пословодства у јавним предузећима и привредним друштвима; израда аката неопходних за реализацију субвенција које оснивач даје јавним предузећима и привредним друштвима и праћење реализације истих. Поред наведених послова у Секретаријату се обављају и послови планирања и унапређења локалног економског развоја, послови праћења и учешћа у спровођењу планских докумената везаних за ЛЕР, саветовање градоначелника, чланова Градског већа и других органа локалне самоуправе из домена ЛЕР; врше се промотивне активности Града као потенцијалне дестинације за улагање, промоција постојећих привредних потенцијала Града, изградња и одржавање базе података о постојећим привредним субјектима и радној снази у Граду; редовна анализа локланог привредног окружења; сарадња и унапређење односа са републичким институцијама и агенцијама, другим јединицама локалне самоуправе, регионалним развојним агенцијама и домену ЛЕР-а; аналитички послови из домена заштите података о личности и слободног приступа информацијама од јавног значаја .

У Одељењу за контролу и надзор над правним субјектима чији је оснивач Град обављају се студијско-аналитички, нормативно-правни, статистичко—евиденциони, стручнооперативни и административно-технички послови којима се обезбеђује систематско анализирање пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град а који се односе на: аналитичку, оперативну, статистичко-евиденциону, информациону и документациону подршку при концепирању мера економске политике и спровођењу активности којима се обезбеђује вршење контроле и надзора у области јавних предузећа, привредних друштава и правних субјеката чији је оснивач Град; одређивање стратешких циљева за унапређење рада и пословања у јавним предузећима и привредним друштвима; израду стручног упутства за припрему годишњих програма пословања за привредне субјекте чије оснивач Град; припрему предлога аката којима се даје сагласност на годишње програме пословања привредних субјеката; припрему предлога аката којима се даје сагласност на расподелу добити, односно начин покрића губитка јавних предузећа; припрему предлога аката којима се даје сагласност на давање гаранција, авала, јемства, залога и других

средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; надзор и припрему предлога аката о именовању и разрешењу органа управљања и пословодства у јавним предузећима и привредним друштвима; систематско анализирање пословања јавних предузећа и привредних друштава; праћење и контролу прихода и расхода јавних предузећа и привредних друштава, структуре материјалних и нематеријалних трошкова, пословних прихода и расхода и других вредносних показатеља пословања; припрема предлога аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава; тромесечно и годишње праћење пословања јавних предузећа кроз анализирање квалитета и тачности података из програма пословања и годишњих извештаја о финансијском пословању и извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа; информисање Градског већа о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа; побољшање нивоа корпоративног управљања у јавним предузећима; припрему предлога аката којима се даје сагласност на статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката; припрему предлога аката којима се даје сагласност на улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних субјеката; сарадњу са другим организационим деловима у развоју аналитичких метода сагледавања пословања јавних предузећа; израда информација у вези законске регулативе у области јавних предузећа и привредних друштава као и других правних субјеката чије је оснивач Град; израда аката неопходних за реализацију субвенција које оснивач даје јавним предузећима и привредним друштвима и праћење реализације истих и други послови у складу са Законом, Статутом града и другим општим актима; аналитички послови из домена заштите података о личности и слободног приступа информацијама од јавног значаја и други послови у складу са Законом, Статутом града и другим општим актима.

Правни субјекти чији је оснивач Град а над којима се врши контрола и надзор су следећи:

1. Јавна предузећа:

- ЈП "Урбанизам" Крагујевац
- ЈП "Путеви" Крагујевац
- Јавно стамбено предузеће "Крагујевац", Крагујевац

2. Јавно-комунална предузећа:

- ЈКП Шумадија Крагујевац, Крагујевац
- ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац
- ЈКП „Нискоградња“ Крагујевац

3. Привредна друштва:

- ПД „Шумадија сајам“ д.о.о. Крагујевац
- ПД Слободна зона „Шумадија“ д.о.о. Крагујевац
- ПД „Радио телевизија Крагујевац“ д.о.о. Крагујевац
- ПД „Центар за пољопривреду и рурални развој“ д.о.о. Крагујевац
- ПД „Центар за стрна жита“ д.о.о. Крагујевац
- СПД ФК „Раднички 1923“ д.о.о. Крагујевац
- СПД „Раднички“ д.о.о. Крагујевац
- СПД Женски фудбалски клуб „Раднички 1923“ д.о.о. Крагујевац
- Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац
- Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Шумадија д.о.о. Крагујевац
- „Бизнис иновациони центар“ д.о.о. Крагујевац
- Завод за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац

4. Установе културе:

- Народна библиотека „Вук Караџић“ Крагујевац
- „Позориште за децу“ Крагујевац
- Спомен парк „Крагујевачки октобар“ Крагујевац
- Завод за заштиту споменика културе Крагујевац
- Народни музеј Крагујевац

- Књажевско српски театар Крагујевац
- Установа Дом омладине „Крагујевац“
- Музички центар Крагујевац
- Историјски архив Шумадије Крагујевац
- Установа културе „Кораци“ Крагујевац
- Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ Крагујевац

5. Установе социјалне заштите:

- Центар за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“ Крагујевац
- Центар за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу

6. Предшколске установе:

- Предшколска установа „Нада Наумовић“ Крагујевац
- Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац

7. Установе здравствене заштите:

- Апотека Крагујевац

8. Јавне службе:

- Центар за образовање Крагујевац
- Градска туристичка организација „Крагујевац“

Одељење за контролу и надзор над правним субјектима чији је оснивач Град је у оквиру послова вршења оснивачких права над предузећима, установама и другим облицима правног организовања чији је оснивач или већински власник Град обављало:

- припрему предлога аката којима се даје сагласност на измену оснивачких аката, статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање и др.;
- припрему предлога решења о давању сагласности надлежног органа Града на годишње и вишегодишње програме пословања, остале програме, као и измене истих донетих од стране јавних предузећа, јавно комуналних предузећа и осталих облика организовања којима је оснивач Град;
- припрему предлога аката којима се даје сагласност на пријем у радни однос запослених у правним субјектима чији је оснивач Град;
- анализу пословања и извештавања за јавна предузећа, јавно комунална предузећа и остале облике организовања којима је оснивач Град;
- припрему предлога решења о сагласности надлежног органа Града на ниво цена услуга јавних предузећа и осталих облика организовања чији је оснивач Град;
- припрему предлога решења о давању сагласности на расподелу добити односно на покриће губитка по завршном рачуну у јавним предузећима, јавно комуналним предузећима и друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса, основаним од стране Града или другог јавног предузећа чији је оснивач Град;
- израду аката неопходних за реализацију субвенција које оснивач даје јавним предузећима и привредним друштвима и праћење реализације истих.

У току 2020. године постигнута је ажурност у обављању послова који имају дневну, месечну, кварталну, полугодишњу и годишњу динамику.

Послови у Одељењу који се обављају према кварталној динамици су:

- Пријем и контрола тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа и упућивање истих на давање сагласности Градском већу, уз претходну припрему предлога аката којима се даје сагласност;
- Израда Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач Град Крагујевац и достављање Министарству привреде, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа и Упутства број 110-0072/2016-09 о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа;

Послови у Одељењу који се обављају према годишњој динамици:

- Контрола Годишњих програма пословања, измена истих и упућивање надлежном органу локалне самоуправе на давање сагласности у складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима – 31 нацрт;

- Контрола Посебних програма коришћења средстава субвенција, измена истих и упућивање надлежном органу локалне самоуправе на давање сагласности, у складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима -51 предлог;

- Контрола Годишњих програма пословања и Годишњих финансијских извештаја установа и осталих облика организовања чији је оснивач Град, упућивање надлежном органу локалне самоуправе на давање сагласности – 46 нацрта и предлога;

- Припрема аката за измену оснивачких аката установа, давање сагласности на измену Статута установа, давање сагласности на измену систематизација и пријема у радни однос и других аката – 28 нацрта и предлога,

- Израда и достављање Градском већу на сагласност Смерница за израду Годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења средстава из буџета града Крагујевца, за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва, уз претходну припрему аката за давање сагласности;

- Израда и достављање Градском већу на сагласност Програма распоређивања средстава из буџета Града на име субвенција, уз претходну припрему аката за давање сагласности – 12 предлога;

- Израда Анализе пословања јавних предузећа чији је оснивач град Крагујевац са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању, и достављање Министарству привреде, у складу са чланом 64. став 3. Закона о јавним предузећима – 3 Анализе;

- Контрола Редовних годишњих финансијских извештаја, кварталних извештаја и упућивање надлежном органу локалне самоуправе на давање сагласности, у складу са чланом 29. Закона о рачуноводству као и контрола Годишњих извештаја о пословању и упућивање надлежном органу локалне самоуправе на давање сагласности, у складу са чланом 34. Закона о рачуноводству као и измене истих – 40 нацрта ;

- Припремање предлога решења о давању сагласности на расподелу добити односно на покриће губитка по завршном рачуну у јавним предузећима, јавно комуналним предузећима и друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса, основаним од стране Града или другог јавног предузећа чији је оснивач Град, у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о буџету – 6 нацрта;

У Одељењу се такође, кроз периодично прикупљање података, врши континуирано систематско праћење и анализирање пословања јавних предузећа и привредних друштава, а посебно:

- Праћење учешћа Града у основном капиталу јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач;

- Контрола обрачуна зарада запослених у јавним предузећима и привредним друштвима чији је оснивач Град;

- Праћење пописа непокретности које се налазе у пословним књигама јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град;

- Праћење кредитне задужености јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град;

- Праћење и контрола прихода и расхода јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град;

- Обавеза и потраживања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град.

Поред наведених послова, у Одељењу се обављају и други послови по налогу претпостављених, као и праћење измена регулаторног оквира у ком се одвија пословање корисника јавних средстава.

У складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2020. годину („Службени лист града Крагујевца“ број: 30/19 и 32/20) укупно планирана средства субвенција у оквиру Раздела 10 - Градска управа за послове органа Града, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских

општина, Функција 620 – Развој заједнице, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износила су 800.000.000 динара.

На име субвенција је у току 2020. године утрошено 697.579.242,43 динара, односно процентуално учешће реализације средстава субвенција у износу који је планиран износи **87,20%**.

У извештајном периоду примљено је и обрађено укупно 180 Захтева за пренос средстава субвенција.

У процедури за одобравање и пренос средстава, донето је:

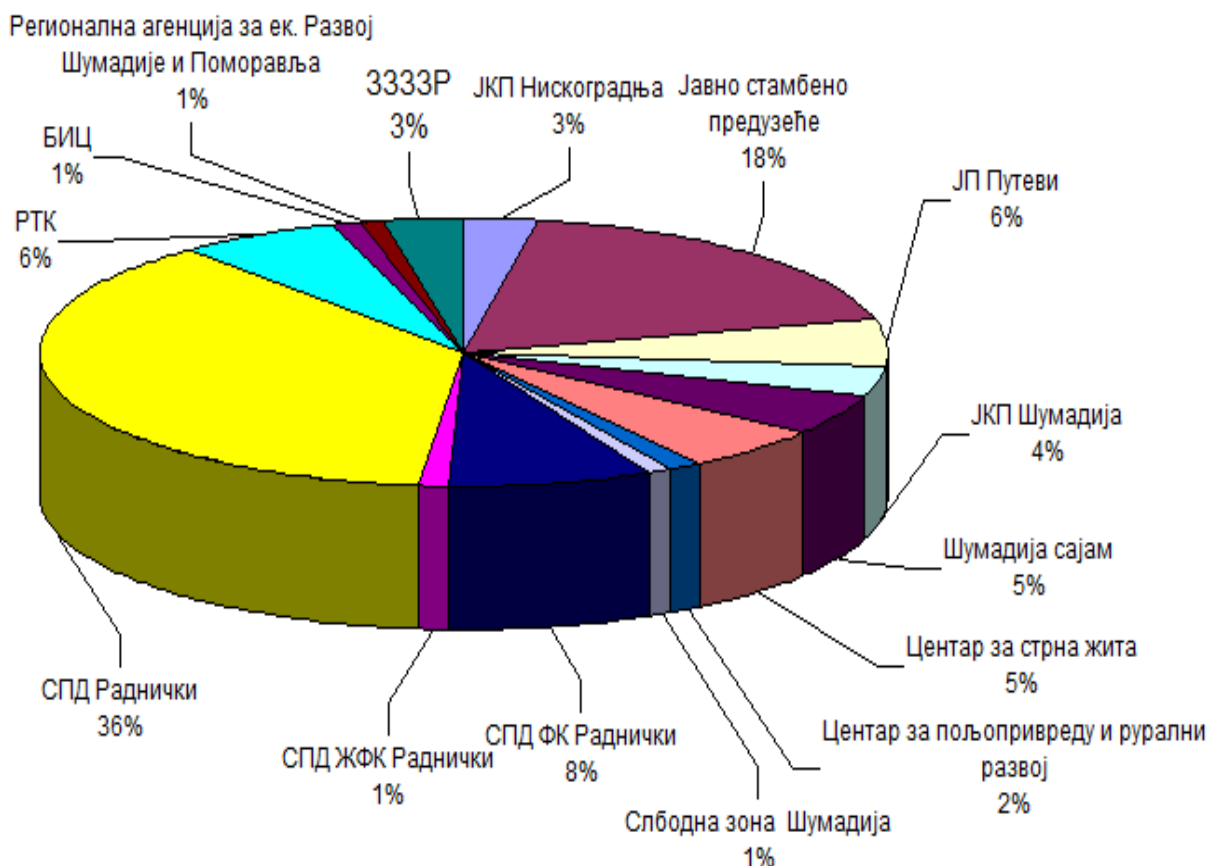
- 152 Закључака Градског већа о одобравању средстава субвенција;
- 180 Решења Градоначелника о исплати средстава субвенција;
- 180 Мишљења о расположивим средствима и исто толико дописа Градској управи за

заједничке послове којима се налаже пренос средстава у складу са достављеном пратећом документацијом.

Табеларни преглед корисника субвенција током 2020.године, планирани и реализовани износи субвенција:

Редни број	Корисник субвенције	План субвенција према Одлуци о буџету	Реализација
1	2	3	4
1.	Јавно комунално предузеће "Нискоградња" Крагујевац	20,000,000	19,073,863.82
2.	Јавно стамбено предузеће Крагујевац	126,500,000	126,500,000.00
3.	Јавно предузеће "Путеви" Крагујевац	41,000,000	38,837,427.84
4.	Јавно комунално предузеће "Шумадија" Крагујевац	40,000,000	24,489,085.40
5.	Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације "Шумадија сајам" Крагујевац	35,205,000	34,594,100.97
6.	Привредно друштво "Центар за стрна жита" ДОО Крагујевац	37,000,000	36,573,696.80
7.	Привредно друштво "Центар за пољопривреду и рурални развој" ДОО Крагујевац	11,930,000	11,258,588.07
8.	Слободна зона "Шумадија" ДОО Крагујевац	5,000,000	4,805,000.00
9.	Спортско привредно друштво ФК "Раднички 1923" ДОО Крагујевац	53,000,000	54,999,579.78
10.	Спортско привредно друштво "ЖФК Раднички 1923" ДОО Крагујевац	7,400,000	7.069.723,00
11.	Спортско привредно друштво "Раднички" ДОО Крагујевац	258,000,000	258,000,000,00
12.	Привредно друштво Радио телевизија Крагујевац ДОО Крагујевац	42,000,000	41.978.176,70
13.	Бизнис иновациони центар ДОО Крагујевац	9,000,000	9.000.000,00
14.	Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља ДОО Крагујевац	8,000,000	7.888.888,96
15.	"Застава" Завод за здравствену заштиту радника доо	22,400,000	22.400.000,00
16.	Нераспоређено	83,565,000	
УКУПНО:		800.000.000,00	697.579.242,34

Графички приказ појединачног процентуалног учешћа корисника субвенција у укупно реализованим субвенцијама у 2020. у години:



Крајем 2020.године урађена је свеобухватна Анализа пословања корисника субвенција у 2020. години.

На бази спроведене Анализе трошкова које су у току 2020. године предузећа и привредна друштва реализовала из буџетских средстава датих путем субвенција, закључено је да највеће учешће у укупним трошковима код већине корисника субвенција имају расходи по основу зарада, накнада зарада, и осталих накнада (нпр. за чланове надзорних одбора јавних предузећа и скупштина привредних друштава). Пројекција показује да је укупно за ову намену у току 2020. године било издвојено преко 400 милиона динара, што чини 60% пренетих средстава субвенција.

На бази спроведене анализе, као и на основу сагледавања потреба и предлога корисника субвенција за 2021. годину, предложен је износ субвенција у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2021. годину („Службени лист града Крагујевца 38/20) од 690.000.000,00 динара.

Поред текућих послова који се односе на пријем и обраду захтева за субвенције, као и праћење планова и реализације истих, редовни послови који се обављају на месечном нивоу у Одељењу су:

- Извештавање према Министарству финансија о приходима и расходима, као и неизмиреним обавезама јавних предузећа чији је оснивач град Крагујевац, у складу са Инструкцијом Министарства финансија број 401-00-00171/2019-03;

- Израда Извештаја о новчаним токовима по рачунима који се воде код пословних банака;

- Израда Извештаја о кретању броја запослених;

- Израда Месечне пројекције субвенција са динамиком плаћања и достављање Градској управи за заједничке послове у циљу адекватног планирања новчаних токова.

У извештајном периоду запослени у Одељењу за контролу и надзор над правним субјектима чији је оснивач Град су похађали следеће обуке, семинаре:

1. „Јавна предузећа на локалу – извештавање“ РЕЛОФ 2, Крагујевац, јануар 2020. године;

2. „Доношење одлука“ – НАПА, Webex платформа, јун 2020. године;

3. „Вештине комуникације“ - НАПА, Webex платформа, јун 2020. године;

4. „Интерна и екстерна комуникација“ - НАПА, Webex платформа, јул 2020. године;

5. „Писана комуникација“ - НАПА, Webex платформа, јул 2020. године;

6. „Постављање организационих циљева“ - НАПА, Webex платформа, јул 2020. године;

7. „Развој еУправе“ - НАПА, Webex платформа, јул 2020. године;

8. „Управљање ризицима из перспективе корпоративног управљања“, РЕЛОФ 2, Крагујевац, септембар 2020. године;

9. „Корпоративно управљање у јавним предузећима на локалу“, РЕЛОФ 2, Крагујевац, октобар 2020. године;

10. „Основи Финансијског управљања и контроле“ – Министарство финансија, Централна јединица за харонизацију, Београд, октобар 2020. године;

11. „Годишње саветовање за јавна предузећа и друштва капитала – Смернице за 2021. годину“, Реформатор, Тара, октобар 2020. године;

12. „Завршна конференција – анализа постигнутих резултата“ РЕЛОФ 2, Врдник, октобар 2020. године;

13. „Припреме за састављање годишњих финансијских извештаја за 2020. годину и попис имовине и обавеза за кориснике буџетских средстава“ – IPC webinar, новембар 2020. године;

14. „Презентација бета верзије система за ефикасно управљање надзором над радом јавних предузећа“, РЕЛОФ 2, Крагујевац, децембар 2020. године;

15. „Измене и допуне Закона о буџетском систему и новине у ограничењу запошљавања, радни односи и обрачун плата у јавном сектору“ - IPC webinar, децембар 2020. године;

16. „Измене пореских прописа, новине у прописима о рачуноводству, закључне радње на крају пословне године“ - IPC webinar, децембар 2020. године;

У септембру 2020. године започео је поступак Ревизије система расхода за субвенције у Градској управи за послове органа Града за период 1.1.2020. - 31.8.2020. године од стране Службе за интерну ревизију града Крагујевца.

Циљ ревизије је да се оцени адекватност и успешност процеса у систему расхода – подсистем расходи за субвенције и то:

- **циљ 1:** Обезбедити да је надзор над расходима за субвенције дефинисан интерним актима субјекта ревизије;

- **циљ 2:** Обезбедити да су расходи за субвенције ефикасно планирани у Одлуци о буџету града за 2020. годину;

- **циљ 3:** Обезбедити да су расходи за субвенције јавним предузећима и привредним друштвима сврсисходно употребљени

- **циљ 4:** Обезбедити успостављање адекватне контроле над расходима за субвенције.

На основу Извештаја интерног ревизорског тима утврђено је 14 препорука које се односе на мере исправљења у области ревизије а које је потребно до краја 2021. године успоставити. У великој мери наведене препоруке су и испоштоване тако да у 2021. години настављамо са применом препорука према утврђеним роковима које је интерни ревизор поставио.

Како су послови надзора и контроле над свим правним субјектима по први пут организационо у надлежности једног одељења и у једној Управи (будући да су преузети од других управа са почетка пословне године) кроз рад и упознавање са пословањем правних

субјеката уочени су крупни недостаци у досадашњем начину вршења надзора од стране оснивача.

У том смислу, у наведеном периоду израђене су:

- Смернице за израду Годишњих програма пословања и Посебних Програма коришћења субвенција јавних предузећа и привредних друштава за 2021. годину (Програм коришћења субвенција осим месечне динамике и износа субвенција садржи и намену коришћења субвенција класификовану по групама рачуна односно по контима за све врсте трошкова) као и таксативно наведене сврхе у које се средства субвенција не смеју трошити

- Анализа неопходности ангажовања средстава из буџета града Крагујевца за 2021. годину са освртом на 2020. годину и утврђивање предлога плана субвенција за Одлуку о буџету града Крагујевца за 2021. годину кроз Записник са чланом Градског већа за финансије професором Ненадом Станишићем.

- Програм распоређивања средстава из буџета Града - субвенција, јавним предузећима и привредним друштвима у 2021. години планиран је сходно Одлуци о буџету града Крагујевца за 2021. годину.

- 16 корисника субвенција су донели Посебан програм коришћења средстава из буџета Града – које је усвојило Градско веће након чега су по први пут у поступка надзора од стране оснивача израђени Уговори о коришћењу средстава из буџета Града – субвенција за 2021. годину који су потписани од стране Градске управе и корисника и којима смо обавезали кориснике на достављање и израду кварталних извештај о сврсисходности утрошених субвенција односно анализу пословања корисника субвенција уз евалуацију ефеката реализованих средстава субвенција, са посебно исказаним податком о процентуалном учешћу прихода од субвенција у укупним приходима корисника, за анализирани период. Ово је нов начин реализације средстава субвенција који ће допринети ефикаснијем раду и економичности у спровођењу преноса субвенција. Наиме, на овај начин смо избегли непотребно „губљење“ времена и чекање на одржавање седница ГВ како би се одобрио пренос субвенција. Такође је новина при подношењу захтева од стране корисника субвенција, коју смо устројили од почетка године, а којом постоји обавеза да се уз захтев корисника доставља спецификација пратеће документације која представља основ за плаћање, као и преглед трошкова који ће бити финансирани из средстава субвенција, по контима на трећем нивоу. На овај начин имамо већу контролу над наменом утрошка средстава субвенција.

Изменама и допунама оснивачких аката јавних предузећа и привредних друштава утврђене су им обавезе израде и усвајања тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања од стране надлежног органа у зависности од правне форме и обавеза достављања Градском већу на сагласност, и на тај начин се врше економске анализе пословања, праћење наменског трошења, анализе прихода и учешћа субвенција у истим и располагања сопственим средствима која стичу кроз приходе од пословних активности. Оснивачка акта корисника субвенција (осим ПД“ Слободна зона“ који је у изради) су унифицирана у погледу надлежности органа и сагласности органа оснивача на предузимање одређених радњи. Изменама и допунама оснивачких аката уврђена је обавеза директора и свих привредних друштава да, пре исплате зарада, образац за контролу обрачуна и исплата зарада достави надлежном органу оснивача односно Градској управиу чијој су надлежности послови контроле и надзора на оверу.

Град Крагујевац као Оснивач уз уважавање свих специфичности у пословању предузећа и привредних друштава и општег интереса који Град кроз њих остварује, преко и кроз рад одељења за контролу и надзор континуирано планира и прати пословање ових субјеката у циљу заштите јавних средстава и постепеног смањивања расхода Града за субвенције

Одељење сваког месеца Градској управи за заједничке послове, у циљу адекватног планирања новчаних токова, доставља пројекцију расхода по основу субвенција, по појединачним корисницима субвенција и очекиваној динамици исплате средстава. Ово из разлога планирања потребних средстава за пренос на име субвенција обзиром да се ради о већим износима како би наведена Управа могла да има бољи преглед потраживања корисника субвенција.

До сада је од планираних средстава реализовано 10,5% средстава субвенција у односу на план.

Системи контроле и надзора су значајно унапређени и уређени и створени су услови и чврст основ за даљу надоградњу и унапређивање система.

Канцеларија за локални економски развој обавља следеће послове: праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја; промоцију инвестиционих потенцијала Града; унапређење и развој инструмената локалне развојне политике којима се подстиче привлачење улагања; праћење постојећих улагања и њихово проширење, број и укупну вредност улагања и квалитета улагача; примену стандарда повољног пословног окружења и предлагање одлука о мерама за подстицање конкурентности Града у привлачењу улагања; управне и стручне послове у области локалног економског развоја; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине града; стварање базе података; праћење, анализирање и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији Града; сарадње и комуникације са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљање Града на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; прати и помаже у изради стратешких и планских аката и програма развоја; предлаже стимулативне мера за отварање нових МСП и привлачење страних инвестиција; унапређења капацитета радне снаге, маркетинга, финансијске подршке оснивања и обезбеђења функционисања над инструментима локалног економског развоја (слободне, индустријске и радне зоне, индустријски, технолошки и научно-технолошки паркови, пословно-технички инкубатори, управљање земљиштем у циљу подстицања развоја, зоне унапређеног пословања, кол центри, јединствени шалтери и др.); припреме, реализације и надзора над програмима и пројектима локалног економског развоја; врши квантитативну и квалитативну анализу постојећих докумената којима се регулишу локалне развојне политике, њихову међусобну усаглашеност, комплементарност и хијерархију и на основу тога утврђује потребе за изградом, ревизијом, сажимањем или укидањем појединих планских докумената и аката из надлежности Града; учествовања у подстицању привлачења улагања инструментима локалне развојне политике, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и припреме мера за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања; учествовања у пружању стручне помоћи и подршке улагачу у реализацији улагања; води евиденцију улагања од локалног значаја у складу са прописима; истраживања међународних и националних развојних програма и донаторских пројеката у функцији локалног економског развоја; истраживања и анализе потребе локалне заједнице, оправданости и изводљивости пројеката локалног економског развоја; формирања и одржавања базе података везаних за истраживање потреба код припреме пројеката локалног развоја; формирања и одржавање базе података, израда пратећих програма, информатичко-техничка подршка локалном економском развоју; обезбеђивања доступности, обрађених званичних статистичких података, заинтересованим привредним субјектима, установама, организацијама, медијима, појединцима и др.; израде анализе достигнутог степена развоја Града, као и анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости; проучавања, праћења и анализирања развоја привредних и ванпривредних делатности на територији Града, припреми оцена и мера за превазилажење негативних тенденција у развоју из различитих области и други послови у складу са Законом, Статутом града и другим општим актима.

Активности канцеларије у извештајном периоду:

1. Учесће на регионалном састанку „ **Подршка јединицама локалне самоуправе у реализацији локалних акционих планова запошљавања у 2020. години**“, са представницима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националном службом за запошљавање и Сталном конференцијом градова и општина - 31. јануар, Нови Сад (представљен Национални акциони план запошљавања за 2020. годину, мере активне политике запошљавања које се у 2020. години могу реализовати удруживањем средстава НСЗ3 и јединица локалне самоуправе и аналитички сервис ЈЛС који се налази на веб сајту Републичког секретаријата за јавне политике као значајан алат за добијање релевантних података за планирање јавних политика на нивоу ЈЛС).

2. У периоду јануар-фебруар 2020.год. рад Канцеларије је био усмерен на израду **Локалног акционог плана запошљавања за 2020.год.** У том процесу су прикупљани подаци од свих релевантних институција (Универзитет, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, Регионална привредна комора, Развојни бизнис центар, Бизнис иновациони центар и др.), извршена анализа и обрада завршног документа. Скупштина града је усвојила документ 14. фебруара 2020.год. (за суфинансирање мера ЛАПЗ-а планирана су средства из буџета Града су планирана у износу од 9.000.000 динара за четири мере, што чини 55% укупно планираних средстава – 16.363.000).

3. Учествовање на дводневној радионици **“Државна помоћ, израда Програма за ЛЕР у складу са анализом ланца вредности”**, активност која се реализује у оквиру Програма “Подршка локалним самоуправама у Србији на путу ка ЕУ – друга фаза”, уз подршку СКГО и Владе Шведске, 25. и 26. фебруар 2020.год., Београд.

4. Организација **тродневних састанака у оквиру фокус група**, представника града Крагујевца, металског и ИКТ сектора и СКГО, 19-21. фебруар 2020.год, у Крагујевцу. У оквиру анализе ланца вредности, оккупљено је око 80 учесника, са којима је разговарано о могућностима реализације различитих програма помоћи привреде ова два сектора.

5. Током ванредног стања организован је рад у складу са епидемиолошким мерама. У том периоду, за потребе ресорних министарстава, Сталне конференције градова и општина, Националне алијансе за локални економски развој и других институција, обезбеђивани су и обрађивани различити подаци. Највише активности је било у вези **статистичких података из АПР-а, НСЗ-а и CROSA (портал Централног регистра обавезног социјалног осигурања) о привредним друштвима и предузетницима**, односно о броју фирми које су затворене или привремено затворене, класификоване по делатностима, као и броју лица која су остала без посла током ванредне ситуације, укључујући податке везане за њихову образовну и старосну структуру као и сектор из кога долазе. Напомена: све време трајања ванредног стања, укључујући и касније податке (мај – октобар), није било пада незапослености, док је број фирми био у незнатном порасту.

6. Током ванредног стања Канцеларија је радила на радној верзији **Нацрта анализе вредности металског и ИКТ сектора**, документу у чију анализу је укључено преко 100 предузећа из поменутих два сектора (прикупљање података слањем мејлова са анкетама, упитницима и сл. документима потребним за што квалитетнију анализу).

7. Отворен је посебан домен на информатичком делу програма у коме раде Граске управе: [ler \(\kqquapp01\)](#) (L:) са свим потребним и ажурираним подацима везаним за рад Канцеларије за Локални економски развој (преглед актуелних стратешких докумената, Програм ЛЕР-а, План развоја града, прописи и др.).

8. Настављена је сарадња у процесу израде **Смерница за израду стратегије брендирања** (на основу Анализе ланца вредности металског и ИКТ сектора) кроз организовање on line састанка са представницима СКГО, 28. јул 2020.год. Документ представља платформу чија је основна идеја да кроз њега буду инкорпорирани конкретни кораци који ће водити град Крагујевац кроз целокупан процес, од креирања различитих модела упитника до мапирања циљних група.

9. Организована је и **одржана јавна презентација „Анализа ланца вредности у металском и ИКТ сектору“** и предлог „Програма за локални економски развој“, у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општине, којој су присуствовали, поред учесника на изради ових докумената и представници Градског већа града Крагујевца и медија – свечани салон, 23. септембар 2020.год. Циљ презентације представљање позитивних ефеката на локална предузећа кроз унапређење пословања и креирање нових радних места, повећање ефикасности и извоза.

10. Канцеларија је припремила завршну верзију Програма ЛЕР-а, за јавну расправу (попуњавање потребних образаца и слање истих на одобрење Комисији за контролу и доделу државне помоћи министарства финансија).

11. У оквиру електронске базе поступака града Крагујевца – Е-регистра, формиран образац за Захтев улагача (инвеститора) за образовање пројектног тима ЈЛС за пружање стручне помоћи, у оквиру пројекта Унапређења административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу.

12. Учествовање **(on line)** на састанку радне групе за повољно пословно окружење у организацији СКГО, на тему “Утицај пандемије корона вируса на мала и средња предузећа у

Србији и први одговор ЈЛС”, коме су присуствовали представници градова и општина, Привредне коморе Србије и компаније СКЛ Интернационал - Удружења локланих власти и региона Шведске, 18. децембар 2020.год.

13. Учествовање (**on line**) на годишњој Скупштини ИКТ кластера Централне Србије на којој је представљен Нацрт Програма за ЛЕР, као и мере и активности које се односе на подстицаје овом сектору и могућностима за успостављања боље сарадње на релацији ИКТ сектор – локална самоуправа, 22. децембар 2020.год.

14. Припреме за израду Локалног акционог плана запошљавања 2021.год.

Послови за потребе инвеститора које је Канцеларија обавила и спровела:

Обезбеђивање потребних стратешких података, у циљу помоћи **Milanovic Industries Groop**, на плану реализације пројекта са Европском инвестиционом банком, за чији је процес одобравања од кључног значаја уподобљеност са стратешким документима града Крагујевца.

1. Достављање потребних података Развојној агенцији Србије о потребама **гринфилд локације** за познатог страног добављача (Феникс зона).

2. Достављање потребних података Развојној агенцији Србије о потребама **браунфилд локације** за познатог домаћег добављача (Елвод).

У извештајном периоду запослени у Канцеларији са ЛЕР су похађали следеће обуке, семинаре:

1. „Јавно-приватно партнерство у локалној самоуправи“ – 28. и 29. јануар, Крагујевац.

2. „Израда и спровођење плана развоја јединице локалне самоуправе“, on line, новембар-децембар 2020.г.

3. „Добра управа – електронска управа“, on line, 1. децембар 2020.г.

Остале активности Канцеларије за локално економски развој:

1. Извештавање, сарадња и обезбеђивање података ресорним члановима Градског већа града Крагујевца (у надлежности Канцеларије и Управе).

2. Припремање различитих презентација за потребе представљања одређене области града Крагујевца.

3. Креирање и ажурирање различитих база података, везане за незапосленост, привреду, браунфилд локације и др.

4. Попуњавање упитника и обезбеђивање свих релевантних информација за друге, републичке, међународне и сл. институције (упитник о институционалним капацитетима града Крагујевца за потребе Програма подршке Европске уније развоју општина – ЕУ ПРО).

У свом раду Канцеларија је сарађивала са следећим институцијама:

1. Развојна агенција Србије

2. Стална конференција градова и општина

3. Национална алијанса за локални економски развој

4. Национална служба за запошљавање

5. Универзитет Крагујевац

6. Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља

7. Развојни бизнис центар Крагујевац

8. Бизнис иновациони центар Крагујевац

9. Ресорна министарства Владе Републике Србије

ЗАКЉУЧЦИ

У складу са надлежностима Управе, послови су обављани у роковима и на ефикасан и економичан начин. У протеклој години уведене су новине у делу послова које се односе на надзор и праћење пословања свих предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град. Обједињавањем ових процеса у оквиру једне организационе целине, дало је позитивне резултате. Најпре, уједначен приступ значи сигурност у погледу извршавања свих радњи које од стране преузећа и привредних друштава, треба да се спроведу пред органима Града. Извештавање ка оснивачу је уједначено и сва предузећа и привредна друштва морају да доставе исте податке на основу којих се врши квалитативна и квантитативна анализа, која је основ за давање смерница Градском већу за унапређење рада преузећа и привредних друштава.

У току године извршена је ревизија од стране Службе за интерну ревизију града Крагујевца, којом су предложене активности које су унапредиле рад у области контроле и надзора. Донета су акта која се односе на усмеравање свих привредних субјеката у делу који се односи на израду програма пословања, програма за коришћење субвенција и извештаја. Праћење трошења средстава субвенција је високо конторлисана и поткрепљена рачуноводственом документацијом и свим актима који су неопходни да оправдају сврсисходност давања субвенција. У досадашњем а и даљем раду, велика помоћ на унапређењу рада службеника који се баве надзором је наставак рада на пројекту РЕЛОФ који даје додатни квалитет надзору и контроли.

Имајући у виду да је област локалног економског развоја од 1. јануара 2020.године Одлуком о рганизацији градске управе града Крагујевца, организацијски у овој Управи, морали смо да од наслеђеног направимо велики помак како бисмо вратили стари сјај и значај коју област локалног економског развоја треба да има. Упркос раду у отежаним условима, радили смо у пуном саставу на завршетку започетих пројеката. Као резултат рада имамо, најпре Програм локалног економског развоја за период 2021- 2023. годину, који је одобрила и Комисија за доделу државне помоћи Решењем број 401-00-00114/2020-01/2 од 29.1.2021.године. Поред тога редован рад на стварању база података које треба да буду на располагању инвеститорима довео је до тога да смо успели да се позиционирамо као релевантан чинилац за сарадњу са привредницима Града и Регионалном агенцијом за развој Србије.

Организација рада два најбитнија органа Града, Скупштине и Градског већа, у протеклој години се одвијала у специфичним околностима пандемије, али су све седнице ова два тела спроведена без кашњења и грешака.

Имајући у виду специфичност протекле године, треба истаћи да смо успели да годину завршимо без негативних последица и са спроведеним свим активностима које су уобичајене у раду Управе. Посебно истичем чињеницу да су акта која су регулисала рад Управе у периоду ванредног стања и ситуације, донета у најкраћим роковима и послужила су као пример за друге локалне самоуправе.

НАЧЕЛНИК,

Јелена Бојовић,с.р.