



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-32/21-V
Датум: 1. март 2021. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о усвајању Годишњег програма пословања - Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Николу Спасића, директора Центра за образовање Крагујевац.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Скупштина града Крагујевца
ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашин



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-32/21-V
Датум: 1. март 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 1. марта 2021. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању Предлога решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину

I Утврђује се Предлог решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021. годину и упућује Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, одређује се Никола Спасић, директор Центра за образовање Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

П р е с е д н и к,

Никола Дашић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII-116 /2021
Дана: 26. фебруара 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

- Нацрт решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину

Нацрт решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину сачињен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт решења о усвајању Годишњег програма пословања-Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину, представник предлагача на седници Градског већа биће Никола Спасић, директор Центра за образовање Крагујевац.

НАЧЕЛНИК,

Јелена Бојовић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 10. тачка 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", бр. 10/11, 18/18, 20/19 и 33/19) и члана 121. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 - пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Годишњег програма пословања - Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021. годину

I Усваја се Годишњи програм пословања-Програм рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину који је Управни одбор Центра за образовање Крагујевац донео Одлуком број 01-2924/20 на седници одржаној дана 28.децембра 2020. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о усвајању Годишњег програма пословања - Програма рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 10. тачка 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", бр. 10/11, 18/18, 20/19 и 33/19) и члана 121. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 - пречишћен текст), којима је прописано да Скупштина града Крагујевца разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град као и да решењем одлучује о појединачним правима,обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби да се у складу са оснивачким актом Центра за образовање Крагујевац верификује Годишњи програм пословања-Програм рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину који је у складу са чланом 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), донео Управни одбор Центра за образовање Крагујевац, Одлуком број 01-2924/20, на седници одржаној дана 28.децембра 2020. године.

Решење се објављује у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:

У Крагујевцу, 2021. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополињаца 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.42/91; 71/94; 79/05-др.закон; 81/05-испр.др.закона, 83/05-испр.др.закона и 83/14-др.закон) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута Центра за образовање Крагујевац, број 01-566/20 од 24.02.2020.године-пречишћен текст, Управни одбор Центра за образовање Крагујевац, на својој 5. (петој) седници одржаној дана 28.12.2020.године, доноси следећу

ОДЛУКУ

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ
Број: 01-2924/20
Датум: 28.12.2020.
КРАГУЈЕВАЦ

1. Доноси се годишњи Програм пословања – Програм рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину.
2. Годишњи Програм пословања – Програм рада Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину чини саставни део ове Одлуке.
3. Годишњи Програм пословања – Програм рада Центра за образовање Крагујевац доставља се Оснивачу на даљу надлежност.
4. За реализацију ове Одлуке задужује се директор Центра за образовање Крагујевац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.42/91; 71/94; 79/05-др.закон; 81/05-испр.др.закона, 83/05-испр.др.закона и 83/2014-др.закон), којим је утврђено да Управни одбор доноси Програм рада, као и у члану 27. став 1. тачка 6. Статута Центра за образовање Крагујевац, број 01-566/20 од 24.02.2020.године-пречишћен текст, у коме је дефинисано да Управни одбор усваја годишњи Програм пословања – Програм рада Центра за образовање Крагујевац и доставља Оснивачу на даље поступање.

У складу са наведеним, донета је Одлука као у диспозитиву.

Центар за образовање Крагујевац
Управни одбор
Председник

Проф. др. Бранислав Јеремић



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ
Број: 01-2925/20
Датум: 28.12.2020.
КРАГУЈЕВАЦ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА – ПРОГРАМ РАДА

ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

ЗА 2021. ГОДИНУ

Крагујевац, децембар 2020. године



[Handwritten signature]



ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиана 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: esukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



УВОД

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац основан је Одлуком Скупштине града Крагујевца, усвојеној на седници одржане дана 14.04.2011.године, на основу члана 38. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 72/09), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр. др. закона), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07), члана 16. став 1. тачка 16. и члана 22. став 1. тачка 8. Статута Града Крагујевца („Сл.лист града Крагујевца“ број 18/08 и 15/09).

Одлуком Скупштине града Крагујевца, на седници одржаној дана 29.06.2018.године („Сл.лист града Крагујевца“ број 18/18), Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац мења назив у садашњи „Центар за образовање Крагујевац“.

Делатност и начин рада Центра за образовање Крагујевац дефинисани су Одлуком о оснивању Центра („Сл.лист града Крагујевца“, бр.10/11; 18/18; 20/19 и 33/19), Статутом Центра за образовање Крагујевац (бр. 01-566/20 од 24.02.2020. – пречишћен текст), и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за образовање Крагујевац (01-2033/20 од 15.09.2020.).

Одлуком о оснивању Центра за образовање Крагујевац („Сл.лист града Крагујевца“, бр.10/11; 18/18; 20/19 и 33/19), чланом 5. те Одлуке, прописана је делатност Центра за образовање Крагујевац:

Делатност Центра је:

- да организује боравак предшколске и школске деце, предвиђен Планом и програмом рада предшколских установа и основних школа, у складу са образовним циљевима и задацима, одмор, рекреацију и климатски опоравак предшколске и школске деце и ученика у средњошколском образовању.

Претежна делатност Центра је:

85.59 – остало образовање

Поред претежне делатности Центар обавља и следеће делатности:

- 47.24 – трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 55.20 – одмаралиште и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 – остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – издавање књига
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања
- 69.20 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополанца 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csulkg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



- 72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 82.11 – комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 82.30 – организовање састанака и сајмова
- 85.60 – помоћне образовне делатности

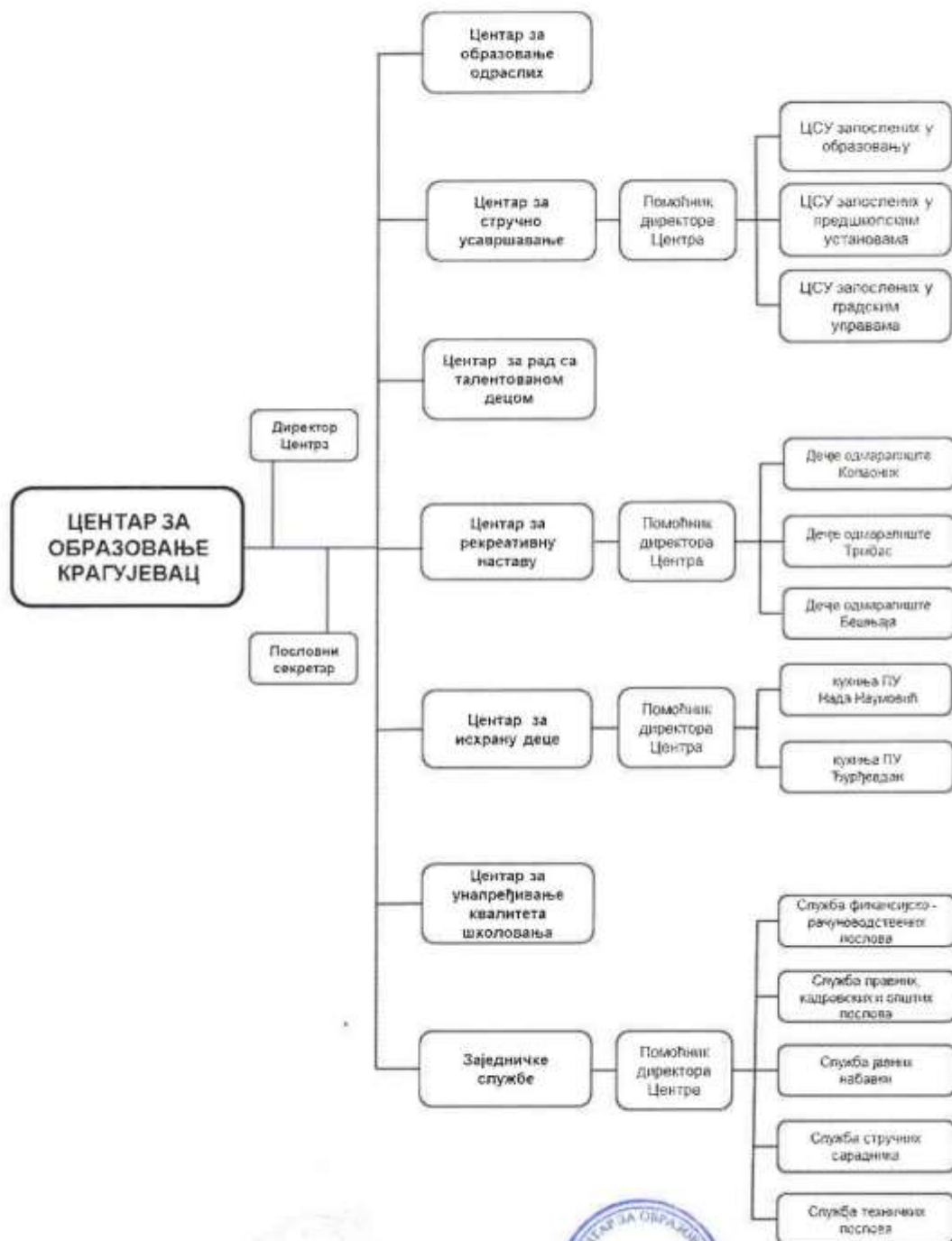
На основу наведених делатности, развој Центра за образовање Крагујевац огледа се у следећој организационој шеми:





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг топловода 4 III 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
Текући рачун: 840-31168845-41 ПИБ 107183610 ЈБКЈС 80932
centar.obrazovanjekg@gmail.com csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



У оквиру Центра за образовање Крагујевац тренутно послују 3 организационе јединице (О.Ј.):

1. Центар за стручно усавршавање
2. Центар за рекреативну наставу
3. Заједничке службе

док су, због увођења ванредног стања и тренутне епидемиолошке ситуације у РС, спроведене одређене активности у О.Ј. Центар за рад са талентованом децом, у току 2020.године, које намеравамо да проширимо у току 2021.године.

О. Ј. ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (ЦСУ)

У 2021.години ЦСУ планира следеће активности:

1. Организација и реализација семинара за запослене у образовним установама у Крагујевцу

На основу истраживања урађеног у свим установама у образовању, ЦСУ сваке године организује и реализује семинаре, као основни вид стручног усавршавања. Основни трошкови су исплата ауторских хонорара, смештаја и превоза реализатора програма и трошкови освежења учесника. Предвиђено је да се у току 2021.године реализује **76 семинара и 8 стручних скупова и округлих столова**. За сваку школу по два семинара годишње и по 6 семинара за сваку предшколску установу.

Списак семинара које ће ЦСУ организовати у току наредне године и план реализације се прави на основу анализе Планова стручног усавршавања установе, који су све установе у образовању, по Закону, обавезне да направе. Врсту и тему семинара, одређују запослени у установама, у складу са начином стицања и подизања компетенција. Правилник о стандардима компетенција наставника, стручних сарадника и васпитача је објављен на сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и Правилник о сталном стручном усавршавању.

На годишњем нивоу, за реализацију активности, планирано је:

- 76 семинара - на основу анализа цена из претходних година и цена из каталога = **4.180.000,00 динара**
- 8 стручних скупова - на основу анализе из претходних година = **430.000,00 дин.**
- Смештај реализатора програма (код семинара који трају два или три дана, као и ако реализатори долазе из градова удаљних од Крагујевца више од 200км) = **50.000,00 динара**
- Освежење за учеснике и реализаторе семинара и стручних скупова = **320.000,00 динара**
- Сендвичи за учеснике и реализаторе семинара и стручних скупова = **380.000,00 динара**





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополишара 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: esukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



- Материјал за организацију и реализацију програма стручног усавршавања = **50.000,00 динара**
- Уверења = **50.000,00 динара**
- Штампане пропагандног материјала за семинаре = **200.000,00 динара**

Акредитација Програма стручног усавршавања (семинара) и осталих видова стручног усавршавања (трибине, округли столови, конференције, зимске и летње школе, саветовања и дани) се врши у ЗУОВ-у (Завод за унапређивање образовања и васпитања), на основу Правилника о сталном стручном усавршавању, уз прописане трошкове.

- Акредитација нових семинара – 40 семинара x 15.000,00 РСД = **600.000,00 динара**
- Акредитација стручних скупова – 10 стручних скупова x 10.000,00 РСД = **100.000,00 динара**

2. Манифестације и конкурси

На почетку 2021. године, стручно усавршавање почиње манифестацијом „Зимски дани просветних радника“. У 2021. години, планирана је организација дванесте по реду манифестације, која ће ове године обухватити 10 семинара (у онлајн формату, путем платформе) једну конференцију, непосредно или у онлајн форми, у зависности од начина рада школа и предшколских установа и 3-5 радионица на актуелне теме, за запослене у предшколским установама, основним и средњим школама. Манифестација се реализује у фебруару месецу, током два узастопна викенда. Планира се да ова манифестација буде акредитована у ЗУОВ-у.

- Зимски дани просветних радника = **300.000,00 динара**

У току наредне године семинари и трибине ће бити реализовани на два начина :

- а) непосредно и
 - б) у електронском облику. Функционисање у on-line систему изискује обезбеђивање рада на одабраној платформи за коју се плаћа чланарина (по ценовнику сертификованих провајдера у Србији)
- платформа за ON LINE реализацију семинара и др активности = **100.000,00 динара**
 - 10 пари слушалица са микрофоном за похађање вебинара = **18.000,00 динара**
 - Два микрофона са сталком и мрежицом и USB конектор за одржавање вебинара = **20.000,00 динара**
 - централни сервер са пратећим додацима = **140.000,00 динара**
 - два лап топа за истраживаче сараднике = **160.000,00 динара**
 - 10 мишева са USB конектором = **15.000,00 динара**
 - 20 подлога за мишеве = **10.000,00 динара**
 - 1 монитор 27 инча Full HD = **10.000,00 динара**





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг топловода 4 :: 34 000 Кragујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csulkg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



3. Научни клуб

У сарадњи са републичким Центром за промоцију науке (ЦПН), у склопу ЦСУ отворен је Научни клуб Крагујевац. Сврха овог клуба је децентрализација и промоција науке у популацији предшколаца, ученика основних и ученика средњих школа. У Научном клубу су ангажовани стручни активи наставника, као и наставници и васпитачи појединачно као аутори и реализатори радионица за ученике и наставнике. Финансирање за већину активности је из пројектних средстава која се обезбеђују учествовањем на конкурс који ЦПН објављује сваке године у месецу априлу.

С обзиром да се активности финансирају примарно кроз јавни позив ЦПН-а и да је у 2021. години планирана реализација 24 мала пројекта, наша је обавеза да обезбедимо адекватне просторне и техничке услове за реализацију тих активности. У 2021. години планирана је набавка:

- Намештај (столови за групни рад 6/1, столице 15 комада, ормани за одлагање материјала за рад 2 комада) = **350.000,00 динара**
- Електронска опрема = **130.000,00 динара**
- Флип чарт табла = **20.000,00 динара**
- Фотоапарат = **90.000,00 динара**
- Лап топ = **50.000,00 динара**

4. Остале активности

У ЦСУ се организују све ваннаставне активности које за циљ имају бољи резултат рада ученика и наставника. Неке од активности су: фото-конкурс, у току Дечије недеље - Дечија недеља кроз око детета, Новогодишњи дечији фестивал, литерални конкурси, такмичење у песништву и рецитовању, и друго.

За победнике на овим конкурсима ЦСУ обезбеђује награде (енциклопедије, научне едиције у складу са темом конкурса, књиге и дипломе за победнике, и др.)

- Награде на годишњем нивоу = **100.000,00 динара**
- Хонорари за чланове жирија за планиране манифестације, такмичења и конкурсе = **75.000,00 динара**

Активности ЦСУ су у складу са Правилником о стручном усавршавању које објављује Министарство просвете науке и технолошког развоја. На основу овог Правилника, стручно усавршавање је обавезно, за све запослене у просвети.

О.Ј. Центар за рад са талентованом децом

У оквиру организације и реализације рада са талентованом децом, активности у току године су усмерене на потребе и интересовања полазника, као и на подршку у учествовању на смотрима и такмичењима која се организују у току школске године. Активности које се планирају (радионице, истраживачке активности, мали пројекти, пражњење научних експоната, предавања, квизови и др.) имају за циљ





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг топловода 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



континуирано подстицање деце и ученика на истраживачки рад, развијање критичког мишљења, решавање проблема, уочавање и усмеравање талената.

Планирани основни трошкови су:

- Превоз на такмичења = **300.000,00 динара**
- Материјал неопходан за извођење активности = **500.000,00 динара**
- Услуге (хонорари за ангажовање наставника из разних области науке који раде са талентованом децом, изнамљивање простора, неопходне опреме, ангажовање стручних лица у изради и припреми модалитета и начина рада у зависности од области, трошкови коришћења лабораторија на ПМФ-у и у КЦ Крагујевац, и сл.) = **1.000.000,00 динара**

О. Ј. ЦЕНТАР ЗА РЕКРЕАТИВНУ НАСТАВУ

Услед увођења ванредног стања (15.03.2020.год.) обустављен је рад О.Ј. Центар за рекреативну наставу, када је дечији објект на Копаонику затворен за кориснике његових услуга, а услед епидемиолошке ситуације у РС је отежан његов рад од момента отварања објекта (01.07.2020.год.)

Као што се види на организационој шеми Центра за образовање Крагујевац, у оквиру О.Ј. Центар за рекреативну наставу, планиран је и рад дечијег одмаралишта на Бешјаји, тако да смо у оквиру Предлога финансијског плана Центра за 2021.годину, предложили и део средстава за тај објект, који је у веома руинираном стању и потребна је изградња из темеља.

У току 2021.године планира се око **30.000 ноћења** у дечијем одмаралишту на Копаонику, са акцентом на што већи број деце са подручја територије града Крагујевца школског и предшколског узраста.

Како би се обезбедио безбедан и квалитетан боравак у одмаралишту, а на основу планираног броја ноћења, планирамо следеће активности и потребна средства за реализацију истих:

1. Реализација наставе у природи и других групних активности деце

- Превоз предшколских и школских ученика старости до 11 година са територије града Крагујевца приликом одржавања наставе у природи, на основу предвиђеног броја ученика - 30 недеља наставе у природи = **1.800.000,00 динара**
- Обезбеђивање услуге лекара = **500.000 динара** (обавеза при извођењу наставе у природи и пружања услуга код организованих група деце)
- Обезбеђивање услуге аниматора = **500.000,00 динара** (обавеза при извођењу наставе у природи)
- Услуга изношења пртљага = **300.000,00 динара** (ангажовање лица за пренос пртљага од БУС-а до соба и натраг, за децу предшколског и школског узраста до 11 година)





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополињаца 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



2. Активности на сређивању и одржавању објекта, опреме и инсталација

- Радови у дворишту = 500.000,00 динара (поправка оgrade у дворишту испред Блока 3 – 200.000,00 динара, ограђивање бунара пијаће воде у дворишту – 50.000,00 динара, израда спремишта за контејнере – 250.000,00 динара)
- Уређење кровног покривача на Блоку 1 и 2 = 4.000.000,00 динара
- Унутрашње кречење објекта = 2.000.000,00 динара (површина 5.734м²)
- Одржавање водоводне инсталације = 150.000,00 динара
- Одржавање пароводне инсталације = 200.000,00 динара
- Одржавање електро инсталације = 200.000,00 динара
- Услуге и материјал на одржавању зграда = 600.000,00 динара (сређивање улаза у Блок 1, 2 и 3 – бетонирање и постављање подних површина – 200.000,00 динара, материјал за те активности – 300.000,00 динара, нова гумена подлога од улаза у Блок 1 до скијашнице – 75.000,00 динара и њено постављање – 25.000,00 динара)
- Одржавање намештаја = 100.000,00 динара (одржавање кревета, ормара, столова, столица, и сл.)
- Одржавање и сервисирање опреме за домаћинство и угоститељство = 300.000,00 динара (бела техника, расхладне коморе, машине за прање, и сл.)
- Одржавање и чишћење вентилационог система = 100.000,00 динара
- Одржавање остале опреме = 125.000,00 динара (тример, грталица, електрични алат, и сл.)

3. Капитално одржавање објекта

- Капитално одржавање одмаралишта = 5.000.000,00 динара (санација Блока 2 – санација 12 тоалета, уређење подних површина ходника, степеништа и соба, замена и уградња собних врата и врата од тоалета, набавка и монтажа подних облога, набавка ормара и кревета)

4. Набавка материјала, опреме, основних средстава

- Набавка намештаја = 965.000,00 динара (столови и столице-350.000,00 дин., полице у вешерају-60.000,00 дин., клупе са столовима-мобилијар-25.000,00 дин., креветац 2 ком.-30.000,00 дин., нов намештај у учионицама-500.000,00 дин. (ормарићи, столови, столице, струњаче, и сл., намештај у бифеу-350.000,00 дин.)
- Набавка уградне опреме = 700.000,00 динара (набавка и уградња новог испаривача гаса за спремање хране-600.000,00 дин., замена 8 ком.грејних тела у собама-100.000,00 дин.)
- Набавка рачунарске опреме = 180.000,00 динара (3 нова рачунара-стари успоравају ефикасност и рад)
- Набавка лиценци за оперативне системе рачунара = 1.036.000,00 динара
- Набавка штампача = 30.000,00 динара (постојећи је застарео-није економичан због скупих тонера који не могу да се рециклирају)





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополиваца 4 :: 34 000 Кragујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



- Набавка опрема за угоститељство = **2.220.000,00 динара** (ситни апарати у кухињи-90.000,00 дин.(ел.ножеви, ледомат, и сл.), професионалне машине за прање веша-1.300.000,00 дин. и сушење веша-700.000,00 дин., прикључно возило са цирадом за потребе превоза робе-130.000,00 дин.)
- Набавка електронске опреме = **767.000,00 динара** (уградња система видео надзора објекта- 450.000,00 дин., ел.вага за кухињу-12.000,00 дин., телевизори 12 ком.-305.000,00 дин.)
- Набавка опрема за спорт = **305.000,00 динара** (комбинована справа гладијатор-70.000,00 дин., комбинована справа бенч, бицепс, ноге-30.000,00 дин., ел табла пикадо са стрелицама-25.000,00 дин., сто за стони тенис са мрежицама и лоптицама-50.000,00 дин., сто за фудбал са лоптицама-35.000,00 дин., клацкалица-10.000,00 дин., љуљашка са пењалицом-35.000,00 дин., тобоган са пењалицом 50.000,00 дин.)

5. Активности на промоцији пружања услуга одмаралишта

- Брендирање препознатљивости објекта, у циљу увећања броја корисника услуга (штампање брошура, флајера и банера) = **200.000,00 динара**
- Информисање јавности = **500.000,00 динара** (РТВ и информативни портали – 240.000,00 динара, дигитални маркетинг – оптимизација и позиционирање сајта, друштвене мреже и претраживачи – 360.000,00 динара)
- Услуга туристичких агенција = **500.000,00 динара** (планирана провизија коју плаћамо агенцијама за максималну попуну смештајних капацитета)

6. Активности на безбедности на раду и јавне безбедности

- Услуга агенције за заштиту на раду = **360.000,00 динара** (израда Акта о процени ризика на сваком р.м., пружање активности и израда потребне документације у вези заштите на раду)
- Услуга испитивања исправности ППЗ = **50.000,00 динара**
- Услуга одржавање система електронске дојаве пожара = **150.000,00 динара**
- Услуга одржавање система електронске детекције цурења гаса у кухињи = **50.000,00 динара**
- Услуга сервисирања и одржавања ватрогасних апарата = **90.000,00 динара**
- Услуга испитивања исправности гасних инсталација = **50.000,00 динара**
- Услуга јавног здравља = **350.000,00 динара** (санитарни прегледи запослених који имају додир при спремању хране, брисеви са радних површина у кухињи, испитивање исправности воде, хране, и др.)
- Набавка ХТЗ и радне одеће и обуће = **350.000,00 динара**

7. Набавка и припрема хране и осталих производа за јело и пиће

- Услуга превоза прехранбене и друге робе = **200.000,00 динара**
- Набавка материјала за припрему хране = **8.000.000,00 динара** (утрошак хране по нормативима за планиран број гостију)
- Набавка робе за даљу продају у бифеу и продавници = **500.000,00 динара** (разноразна безалкохолна пића, топли напци и кондиторски производи)





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополнџаца 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефон: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



8. Набавка, поправка и одржавање опреме за саобраћај

- Набавка путничког аутомобила = **1.700.000,00 динара**
- Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај = **115.000,00 динара** (прање возила-20.000,00 дин., вулканизерске услуге-20.000,00 дин., механичарске услуге-60.000,00 дин. и остале услуге 15.000,00 дин.)

9. Набавка потрошног материјала, ситног инвентара и хемијских средстава

- Набавка потрошног материјала = **450.000,00 динара** (шрафови, ексери, кваке, црева за водокотлиће и тушеве, ручице туша, сијалице, стартери, осигурачи, славине, водокотлићи, даске за ВЦ шоље, и сл.)
- Набавка алата и ситног инвентара = **638.000,00 динара** (ситан инвентар (СИ) у кухињи-200.000,00 дин.(чаше, тањири, тацне, и сл.), СИ одржавање-100.000,00 дин. (пешкири, столњаци, и сл.), зимске гуме за ауто-75.000,00 дин., СИ за ауто-20.000,00 дин. (прва помоћ, ланци за снег, апарат за гашење пожара, обавезан алат, и сл.), СИ за спорт-150.000,00 дин.(сет бучица 30.000,00 дин., сет плоча 45.000,00 дин., сет шипки са осигурачима 30.000,00 дин., струњаче 45.000,00 дин.), канте за ђубре 6 ком.-30.000,00 дин.)
- Набавка материјала за посебне намене = 660.000,00 динара (инв.плочице-40.000,00 дин., плинске боце за спремање хране-420.000,00 дин., матер.за дезинфекцију- 200.000,00 дин.)
- Набавка хемијских средстава = **720.000,00 динара** (хемијска средства за одржавање хигијене објекта и инвентара у кухињи, за судомашину)

10. Остале опште и специјализоване услуге

- Ангажовање 6 радника на ПП пословима = **4.470.000,00 динара**
- Осигурање гостију на дневном нивоу (9,00 дин./дану, на планиран број гостију) = **270.000,00 динара**
- Остале специјализоване услуге = **200.000,00 динара** (ангажовање стручних лица као што су: декоратер, шумарски инжењер, геометар, и сл.)

11. Порези и обавезне таксе

- Бораишна такса и комуналне таксе = **2.000.000,00 динара**
- ПДВ = **2.000.000,00 динара**

(на основу планираног броја ноћења процењене су вредности за износе бораишне таксе и ПДВ-а)





ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

Трг тополнџица 4 :: 34 000 Крагујевац
Контакт телефони: +381 34 201 303
:: Текући рачун: 840-31168845-41 :: ПИБ 107183610 :: ЈБКЈС 80932 ::
centar.obrazovanjekg@gmail.com :: csukg.saradnici@gmail.com
www.centarzaobrazovanjekg.edu.rs



О.Ј. ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Заједничке службе ће у 2021.године обављати послове и активности које су неопходне за несметан и законски рад осталих организационих јединица Центра за образовање Крагујевац.

Сходно томе, планирана су неопходна средства финансијским планом за 2021.годину (канцеларијски материјал, тонери, рачунарска опрема, стручна литература и др.)

За напред наведене активности Центра обезбеђена су средства у финансијском плану Центра за образовање Крагујевац за 2021.годину, у складу са усвојеном Одлуком о буџету Скупштине града Крагујевца и распоређена су на контима.

У Крагујевцу,
25.12.2020.године

Центар за образовање Крагујевац
Председник Управног одбора

Проф. др Бранислав Јеремић

