



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-28/21-V  
Датум: 1. март 2021. године  
Крагујевац



**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

**- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Милоша Јуришића, директора Народног музеја у Крагујевцу.

  
**ПРЕДСЕДНИК**  
Никола Дашић



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-28/21-V  
Датум: 1. март 2021. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 1. марта 2021. године, донело је

**З а к љ у ч а к**  
**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада**  
**Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину**

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину и упућује Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Милош Јуришић, директор Народног музеја у Крагујевцу.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

**П р е д с е д н и к,**

**Никола Дашић,с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за послове органа Града  
Број: XXII-103/2021  
Дана: 24 . фебруара 2021. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О В Е Ћ Е**  
**- председнику Градског већа -**

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

**- Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину, израђен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину, представник предлагача на седници Градског већа биће Милош Јуришић, директор Народног музеја у Крагујевцу.

**НАЧЕЛНИК,**  
**Јелена Бојовић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 6. став 1. алинеја 8. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујеваца", бр. 33/09 - пречишћен текст, 34/10, 5/17 и 17/19) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2021. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Програм рада**  
**Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину, број 03-82, који је Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу донео на седници одржаној дана 18. јануара 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину (у даљем тексту: Решење), садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 6. став 1. алинеја 8. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујеваца", бр. 33/09 - пречишћен текст, 34/10, 5/17 и 17/19), којима је прописано да Скупштина Града разматра и даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план, односно разматра и усваја извештај о раду и пословању Установе и члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) који прописују да на програме рада и годишњи финансијски план установа сагласност даје оснивач и да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу је на седници одржаној 18.01.2021. године, донео је Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину, број 03-82 од 18.01.2021. године, у коме су приказане активности Установе.

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача верификује Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2021. годину који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) и чланом 32. став. 1. алинеја 4. Статута Народног музеја у Крагујевцу број 03-1586 од 4.9.2020. године, донео Управни одбор Установе, на седници одржаној 18.01.2021. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада Установе усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2021. годину ("Службени лист града Крагујевца" број 38/20) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
Број: \_\_\_\_\_  
У Крагујевцу, \_\_\_\_\_. 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Мирослав Петрашиновић**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-ипр. и 6/2020) и члана 32. став 1. алинеја 4. Статута Народног музеја у Крагујевцу (бр. 03-1586 од 4.9.2020. године), Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу, донео је:

## ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2021. ГОДИНУ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Народног музеја урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима и пратећим подзаконским актима (Правилника о регистрима уметничко-историјских дела, Правилника о програму стручних испита, Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решењу о утврђивању надлежности Музеја), као и стручно-професионалним нормама.

При изради предлога програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, музејских објеката, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса.

Народни музеј је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, са шифром делатности 9102-музеји, галерије, збирке.

Народни музеј се превасходно бави активностима на истраживању, селекцији, прикупљању, заштити, документовању, презентацији и едукацији покретних историјско-уметничких културних добара кроз сталне поставке и тематске изложбе.

Музеј функционише кроз три посебне организационе јединице - Сектор збирки и истраживања, Сектор за посетиоце и оперативно-техничке послове и Галерија Николе Коке Јанковића, а у плану је почетак на имплементацији новог музеја у саставу Музеја аутомобила и индустријског наслеђа.

## СЕКТОР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

### Одељење за археологију

#### МУЗЕОЛОШКА ЗАШТИТА МАТЕРИЈАЛА

|  |            |
|--|------------|
| - Набавка амбалаже за смештај археолошког материјала                             | 30.000,00  |
| - Копирање и дигитализација теренске документације и адекватан смештај оригинала | 100.000,00 |
| - Фотографисање предмета из античке збирке                                       |            |
| - Набавка кесица за смештај нумизматичког материјала                             |            |
| - Копирање и дигитализација теренске документације и адекватан смештај оригинала |            |
| - Набавка кутија за смештај студијске античке збирке                             |            |
| - Конзерваторски радови на посудама из античке збирке                            | 100.000,00 |
| - Конзервација средњовековног накита и оруђа из Археолошке збирке                | 100.000,00 |
| - Конзервација и рестаурација керамике   | 50.000,00  |

#### ТЕРЕНСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

|   |              |
|---|--------------|
| - Конкурисање код надлежног Министарства за археолошка ископавања преко пројеката истраживања неолитских насеља на Кусовцу, Реснику и Јовановцу   | 3.100.000,00 |
| - Систематско рекогносцирање са проспекцијом микрорегије сливова реке Груже и источних падина планине Рудник – Трећа и завршна фаза (у оквиру конкурса код Министарства културе за 2021.год.) | 320.000,00   |
| - Геофизичка проспекција локалитета Бабин гроб у Радмилићима (у оквиру конкурса код Министарства културе за 2021.год.)  | 810.000,00   |

У случају да буду одобрена средства од Министарства културе и информисања на Конкурсу за археолошко наслеђе планира се реализација археолошких ископавања:

|  |            |
|--|------------|
| - Археолошко ископавање локалитета Градина у Грбицама    | 355.000,00 |
| - Археолошко ископавање локалитета Градина у Пајсијевићу | 355.000,00 |

#### ИЗДАВАЧКА ПРОДУКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ

|   |           |
|---|-----------|
| - Публиковање грађе из праисторијске збирке Народног музеја   | 38.000,00 |
| - Израде археолошке карте Централне Шумадије на основу резултата најновијих истраживања                       | 30.000,00 |
| - Публиковање грађе из античке и нумизматичке збирке  | 80.000,00 |
| - Припрема и штампање каталога за гостујућу изложбу Народног музеја Крушевац, под називом <i>Браћа Мусићи</i> | 70.000,00 |

#### ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ И СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ

|  |                          |
|--|--------------------------|
| - Материјал за израду изложбених витрина   | 100.000,00               |
| На конкурс Министарства културе и информисања за музејско наслеђе ће се аплицирати са пројектима за следеће археолошке поставке: |                          |
| 1. <b>Стална археолошка поставка: Средњи век у областима средишње Србије</b>   | <b>Укупно 240.000,00</b> |
| - Нове витрине 4 комада димензије (ахbхh) 60x200x190 cm  | 120.000,00               |
| (ове витрине би служиле за 4 врсте материјала: накит, оруђе, керамика, предмети личне побожности)                                |                          |
| - Потрошни материјал за изложбу  | 10.000,00                |
| - Панои (форекс 15 ком. 100x70 cm и 10 ком. 0,7x2 м)   | 60.000,00                |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| - Расвета   | 40.000,00                |
| - Ауторски хонорар (консултант)                                 | 10.000,00                |
| <b>2. Оружје и живот војника у средњем веку</b>                 | <b>Укупно 184.000,00</b> |
| - Нове витрине 4 комада димензије (ахbхh) 60x200x190 цм         | 120.000,00               |
| - Панои (форекс 10 ком. 100x70 цм и 10 ком. 0,7x2 м)            | 40.000,00                |
| - 40 комада држаља, мотки и шипки од дрвета за монтирање оружја | 12.000,00                |
| - Расвета   | 10.000,00                |
| - Ауторски хонорар (консултант)                                 | 10.000,00                |
| - 10 плаката  | 2.000,00                 |

#### СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, УСАВРШАВАЊЕ, СЕМИНАРИ И МЕЂУМУЗЕЈСКА САРАДЊА

|   |           |
|---|-----------|
| - Набавка периодике и стручне литературе која изађе из штампе | 5.000,00  |
| - Годишња чланарина за стручњаке за САД                       | 4.000,00  |
| - Учешће на скуповима и семинарима са котизацијом             | 10.000,00 |

#### НАБАВКА МУЗЕЈСКЕ ОПРЕМЕ

|  |            |
|--|------------|
| - Лап-топ рачунар                                      | 50.000,00  |
| - Ласерски метар                                       | 25.000,00  |
| - Нивелир са стативом и прибором                       | 75.000,00  |
| - Десктоп рачунар                                      | 70.000,00  |
| - 5м металних полица за смештај археолошког материјала | 100.000,00 |
| - Дигитална вага за прецизно мерење                    | 65.000,00  |

#### ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА

|  |           |
|--|-----------|
| Попуњавање Археолошке збирке Средњег века путем откупа | 50.000,00 |
|--|-----------|

#### ПРОГРАМ ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА

|   |            |
|---|------------|
| Под називом „Копље светог Ђорђа“ у сарадњи са Свебор Савезом Србије | 100.000,00 |
|---|------------|

борбе витезова, стреличарство за децу и одрасле (за све посетиоце), витешки програм за децу - надметање у гађању копљем (мета у виду аждаје), витешки програм за децу - борба гуменим мачевима, хајдучки вишебој за децу (бацање камена, коноп, борба на брвну...), средњовековна музика, предавање „Оружје и војници у средњем веку“

#### Одељење за историју

##### МУЗЕОЛОШКА ЗАШТИТА

##### Стручна обрада

Рад на евидентирању података о предмету: евидентирање о пријему, израда обавештајних листова, уписивање у Књигу инвентара и припремање података за упис у Улазну књигу музејских предмета.

Приликом обраде музејске грађе, планирано је и реинвентарисање предмета, промена смештаја, издвајање за студијске збирке или конзервацију, прегруписавање предмета према врсти материјала.

Наставак рада на сређивању колекције реалија, као и Збирке фотографија и разгледница – утврђивање стања, разврставање, спискови, предлози за конзервацију.

Уколико буду обезбеђени услови биће настављено систематско скенирање у високој резолуцији архивских докумената за потребе документације.

И у наредном периоду ће се на основу захтева матичних и сродних институција посебно обрађивати и достављати подаци везани за збирке или поједине музејске предмете.

#### Заштита музејске грађе

У складу са смерницама Министарства културе и информисања Републике Србије за спровођење дигитализације културног наслеђа, приоритет у раду током наредне године биће дигитализација културног наслеђа као битног фактора у превентивној заштити културних добара. Како је у питању уношење описних, структурних, техничких и административних података о предметима културног наслеђа, биће рађено на одабиру грађе, процени стања оригиналне грађе, обезбеђивању металодрата пре почетка дигитализације, као и припреми оригиналне грађе за процес дигитализације. У том смислу биће одређени приоритети, што ће зависити од вредности културног наслеђа, нивоа очуваности, целовитости и обрађености оригиналног фонда, с обзиром да за велики број музејских предмета не постоји потпуна документација (детерминација, класификација, категоризација, анализа и опис, вредновање и интерпретација, стручно истраживање).

Обављена је консултација са конзерваторима поводом санирања оштећења, тј. извођења конзерваторско-рестаураторских интервенција на угроженим предметима од метала и дрвета. Из Збирке историјских предмета током 2021. године неопходно је урадити конзервацију најугроженијих предмета од метала и дрвета (око 20 предмета) што подразумева: конзервацију предмета (хемикалије и рад у радионици) 512.000,00, као и транспорт предмета до конзерваторске радионице, путарину и дневнице 20.000,00.

За заштиту музејских предмета неопходно је обезбедити:

|  |           |
|--|-----------|
| - Кошуљице и преградни папири за литографије и олеографије     | 20.000,00 |
| - Средства за механичко чишћење и одржавање предмета у депоима | 10.000,00 |
| - Термохигрометар  | 20.000,00 |

Уколико до краја 2020. године не буду урађене кутије за смештај одевних предмета из колекције реалија (4 комада) неопходно је обезбедити 24.000,00 за њихову израду, према ранијем договору са конзерваторском радионицом из Београда.

Истраживање фондова у музејским институцијама, архивима и библиотекама ради допуне историјских података за историју Крагујевца у 19. веку и 20. веку. Неопходно је обезбедити средства за:

|   |           |
|---|-----------|
| - Путне трошкове и дневнице у износу од   | 30.000,00 |
| - Трошкове у установама у којима се истражује грађа (скенирање грађе) у износу од | 15.000,00 |

Истраживачки рад о културним добрима планираним за сталну поставку Народног музеја у Крагујевцу - Путни трошкови и дневнице 20.000,00

#### ПОПУЊАВАЊЕ МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ

У зависности од понуде и финансијских могућности, као и од одређивања приоритета у складу са политиком сакупљања предмета, планирано је систематско попуњавање збирки Одељења за историју путем откупа. Такође, предвиђено је преузимање поклона. Планиран је откуп путем јавних набавки и преузимање поклона (транспорт, путни трошкови) у вредности од 300.000,00 динара.

#### ТЕРЕНСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Планиран је наставак рада на каталогизацији, систематизацији и анализи музејских предмета из 19. века.

Истраживање у оквиру теме ускршње и славске честитке.

Рад на сређивању и пописивању архивске грађе из фонда Старе крагујевачке цркве, као и истраживање, пописивање и издавање грађе која се чува у Архиву Србије и Архиву Српске православне цркве, а односи се на крагујевачку цркву Свете Тројице.

Посебно ће се радити на допуни базе података која се односи на професионални и аматерски рад крагујевачких фотографа.

У раду на збиркама наставља се систематизовање предмета по хронолошким и тематским оквирима.

У складу са молбом *Спортског привредног друштва ФК Раднички 1923 доо Крагујевац*, поводом стогодишњице клуба и припреме монографије, током 2021. године биће рађено на прегледању и издавању докумената и фотографија везаних за фудбалски клуб *Раднички*.

Током наредне године планирано је истраживање фондова у архивима, музејским институцијама и библиотекама ради допуне историјских података за историју Крагујевца у 19. веку. Неопходно је обезбедити средства за путне трошкове и дневнице у износу од 57.000,00, као и трошкове у установама у којима се истражује грађа (скенирање грађе) у износу од 30.000,00.

#### ИЗДАВАЧКА ПРОДУКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ

Израда водича на енглеском језику о скупштинским заседањима у Крагујевцу током 19. века за сталну поставку *Народне скупштине у Крагујевцу у 19. веку*, у згради Старе скупштине. Неопходно је обезбедити средства за услуге превођења на енглески језик, као и за штампање водича. Износ средстава биће накнадно достављен према предрачуну штампарије.

У зависности од послова везаних за дигитализацију културног наслеђа и осталих активности, планирано је публиковање рада у оквиру теме *Стара крагујевачка црква* и писање текста у оквиру теме *Обреновићи у документима Архива Србије*.

Каталог сталне мултимедијалне музејске поставке „Од средњовековног трга до престоне вароши – хронологија историјског развоја града Крагујевца“. Пројекат је одобрен од стране Министарства културе и информисања Републике Србије. Министарство културе није определило сав новчани износ који је потребан за реализацију изложбе. Стога је потребно обезбедити новац за израду и штампу Каталога и Водича кроз изложбу:

- |  |            |
|--|------------|
| - Дизајн и прелом текста Каталога и Водича кроз изложбу  | 50.000,00  |
| - Превод текста Каталога и Водича изложбе на енглески језик  | 50.000,00  |
| - Штампање Каталога изложбе и Водича кроз изложбу (укупан тираж 300, формат Б, бр. страна 50, хартија, кунстдрук 250гр/м2, корице 4/4 пун колор, дизајн, дорада, пластификација, израда пробног отиска | 200.000,00 |
| - Скенирање докумената у другим установама културе   | 30.000,00  |

#### СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ

Одржавање сталне поставке *Народне скупштине у Крагујевцу у 19. веку* у Старој скупштини. Консултације, спискови, припрема и издавање грађе која је предвиђена за конзерваторско-рестаураторске интервенције.

Консултације, спискови, припрема и издавање за конзервацију предмета из колекције реалија Одељења за историју, који се налазе на етнолошкој сталној поставци *Градски живот у Крагујевцу у другој половини 19. века* у Кући проте Милоја Барјактаровића.

Конкурисање на конкурсима Града Крагујевца, Министарства културе и информисања Републике Србије и других донатора за организовање изложби.

Услед вандредних околности насталих због пандемије изазване вирусом COVID-19 и евентуалних непредвиђених дешавања током године, коначна реализација сталне мултимедијалне музејске поставке „Од средњовековног трга до престоне вароши – хронологија историјског развоја града Крагујевца“ је померена за 2021. годину. Пројекат је одобрен од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

За коришћење ВР апликације реконструкције Кнежевог конака је неопходна нова електронска опрема у виду ВР наочара и екрана у износу од 100.000 РСД.

Као наставак пројекта дигитализације културног наслеђа и подршка новоформираној организационој јединици – Музеју аутомобила и индустријског наслеђа, планира се конкурсација за виртуелне садржаје и опрему за 3д дигитализацију.

## СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, УСАВРШАВАЊЕ, СЕМИНАРИ И МЕЂУМУЗЕЈСКА САРАДЊА

Неопходно је обезбедити средства за рад на одређеним пројектима других музеја, за учешће на скуповима и семинарима са котизацијом, као и редовно праћење реализованих истраживања и презентације музејског рада у сродним установама. Учешће на конференцијама о заштити нематеријалног културног наслеђа, као и плаћање чланарине у Музејском друштву Србије, укупно: 20.000,00

Неопходно је издвојити 5.500,00 динара на име трошкова рада Комисије за стицање виших звања у музејској делатности. Поред тога, за консултације са ментором и подношење рада, неопходно је обезбедити средства за путне трошкове и дневнице. Сарадња историјског одељења са педагошком службом у организацији гостујућих изложби и реализацији радионица према препоруци Министарства културе и информисања Републике Србије.

### Преузимање изложби

Планирано је преузимање тематске изложбе у 2021. години. Изложбу које би Музеј могао преузети је „Анастас Јовановић-уметност и нови медији“.

За преузимање изложбе потешно је припремити:

#### 01-редовна средства:

|  |           |
|--|-----------|
| - Трошкови изложби                                     | 60.000,00 |
| - Преноћиште за три особе које ће реализовати поставку | 11.100,00 |
| - Шест дневница за ауторе изложби                      | 14.094,00 |
| - Путни трошкови (6 путних трошкова долазак/одлазак)   | 10.000,00 |

#### 04-сопствена средства:

Штампање плаката за изложбе:

|  |          |
|--|----------|
| - Укупан тираж: 6 ком. формат: 1000 x 700 мм; тираж: 6 ком. формат 700 x 500 мм, хартија: кунстрдрук: 125 гр, штампа дигитална | 4.000,00 |
|--|----------|

Ови, као и евентуални други изложбени програми, биће додатно конкретизовани током године, пошто ће у великој мери зависити од развоја ситуације везане за пандемију изазвану вирусом COVID-19. Реализација програма такође ће зависити и од сарадње са другим институцијама и установама, као и од исхода резултата конкурса за пројекте Министарства културе и информисања.

## НАБАВКА МУЗЕЈСКЕ ОПРЕМЕ

За интензивније и темељније бављење активностима дигитализације неопходно је обезбедити опрему за квалитетно спровођење процеса дигитализације.

|   |           |
|---|-----------|
| - Екстерна меморија за чување података (2 ком.) | 20.000,00 |
| - Скенер А3 формата                             | 35.000,00 |
| - Преносни рачунар                              | 50.000,00 |

За заштиту музејских предмета према предрачуна техничке службе неопходно је набавити:

- Архивске кутије од бескиселинске таласасте лепенке, 20 ком.
- Архивске мапе, 20 ком.
- Заштитни омоти за архивску грађу и фотографије (30 x 45 цм; 50 x 75 цм; 65 x 95 цм)
- Кутије за смештај штампе из Збирке завичајне књиге и штампе (димензије штампе: 34 x 10 x 50 цм; 23 x 10 x 32 цм).

### **Одељење за историју уметности**

Музеолошка заштита материјала

Регистровање предмета и обрада документације

Предмети који се уносе у Збирку или у студијски материјал редовно и ажурно ће бити регистровани и категорисани, детаљно стручно обрађивани и, по потреби, процењивани. Редовно ће се радити на унапређању прегледности приликом вођења документације и уз основну (пријаве за главну – улазну књигу, књиге инвентара, односно, картотека предмета) наставља се сукцесивно пренос података приручних картотека (ауторска, регистар аутора, књига студијског материјала и документације, пописи по материјалним вредностима, пописи појединачних подзбирки и др.) у електронску форму.

На основу захтева матичних и сродних институција посебно ће се обрађивати и достављати подаци везани за Збирку или поједина дела или целине.

Према потребама ће се сагледати предлози и спроводити мере за отпис или конзерваторско-рестаураторске радове за поједине предмете у складу са њиховим вредностима и стањем.

Планирано је фотографисање, односно, дигитално бележење делова Збирке сликарства и новонабављених предмета за друге збирке овог Одељења који још нису пребачени у нов медиј - до 150 слика.

Планирано је снимање нових уметничких дела набављених на конкурс Министарства културе за збирке Одељења за историју уметности – за документацију, као и у оквиру припрема изложби у Галерији Музеја.

Рад на дигитализацији – с обзиром да су унете већ у потпуности Збирка графике, Збирка цртежа, Збирка скулптуре, Збирка примењене уметности и Збирка уметничке фотографије (укупно преко 559 предмета), за 2021. годину планиран је почетак уношења Збирке сликарства – са свим њеним подзбиркама (Иконе, Стари страни мајстори, Српско сликарство 19.века, Сликарство 20. века), у питању је 700 слика.

Заштита уметничких дела

Стална контрола стања и превентивна заштита предмета у депоима која се првенствено односи на одржавање физичке заштите (хигијена и одговарајуће руковање), побољшање услова чувања предмета, заштитна снимања у складу са могућностима (јер Музеј више нема фотолaborаторију); рестаураторско-конзерваторски радови и прерамљивање, односно, опремање за излагање, сталан је посао – основа за адекватно чување и излагање уметничких дела у Збирци и студијски материјал.

И даље ће се радити прерасподела предмета у депоима ради веће безбедности и лакшег манипулисања, као и због перманентног увећања збирки.

За заштиту музејског материјала потребно је:

|  |            |
|--|------------|
| - Регали –полице за слике мањих формата                        | 200,000,00 |
| - Регали – полице за скулптуре мањих формата                   | 100,000,00 |
| - Кошугице и преградни папири за графике, цртеже и аквареле    | 10,000,00  |
| - Средства за механичко чишћење и одржавање предмета у депоима | 10,000,00  |
| - Ролне папир за плотер, 180gr мат, са припадајућа 4 кертрица  | 50,000,00  |
| - Форекс до 1цм, 20м2  | 50,000,00  |

Потребно је извршити неопходне рестаураторско – конзерваторске интервенције на делу са Сталне поставке Одељења за историју уметности – аутора Ђорђа Јовановића, Вук Караџић из 1894. године, мермер, дрво, Инв.бр. 48 – конкурс - 55,000,00

Ливење неколико скулптура и конзерваторско-рестаураторске интервенције на најугроженијим, односно, предметима за излагање.....350,000,00 дин.

Планирано је да се и 2021. године на конкурсима Министарства културе аплицира за пројекте који се односе на заштиту предмета из Историјско-уметничке збирке – конзерваторско-рестаураторске интервенције, ливење, санирање проблема на рамовима слика, и слични радови; за штампање пратећих публикација, као и за финансирање откупа уметничких дела.

|  |           |
|--|-----------|
| - Одељењу за историју уметности је неопходан рс рачунар са легалним оперативним системом | 50.000,00 |
| - Као и штампач са скенером  | 15.000,00 |
| - Екстерна меморија за чување података   | 10.000,00 |
| - Хард диск  | 7,000,00  |

#### Попуњавање Збирке

У зависности од политике развоја сваке збирке посебно, као и материјалних услова, вршиће се откупи радова уметника, а приоритет ће имати крагујевачки и значајни српски уметници који нису довољно заступљени у Збирци, односно, дела за која се процени да су посебно вредна.

У зависности од понуда – до 10 радова ( графика, слика,скулптуре).

Преузимање поклона - транспорт, путни трошкови кустоса и техничких лица, трошкови контакта за најмање три одласка на терен.

Теренско – истраживачки и научно - истраживачки рад

Истраживање података везаних за крагујевачку уметност и уметнике, којих нема у локалним изворима, а предност ће имати дародавци и легатори.

У раду на збиркама наставља се систематизовање дела по хронолошким, тематским и самим делима ( литература, репродукције, излагање...).

Посебно ће се радити на допуни података за каталог Збирке сликарства. Потребно је обезбедити средства за допуну библиографских јединица и прикупљање података о уметницима у Збирци и података о легаторима и дародавцима, за припрему публикација.

Сталне поставке

Одржавање сталне поставке Двадесети век (уз евентуалне мање измене) биће и даље перманентно и приоритетно.

У 2021. години планира се почетак рада на реализацији сталне поставке, односно Спомен собе у Легату Љубице Филиповић Лазаревић (након санирања техничких услова у Кући) – у складу са жељама из њеног тестамена

Планиран је извештај број експоната – слика, као и личних предмета и докумената, а који, у међувремену, треба да прођу процес чишћења или конзервације. Прелиминарни елаборат је припремљен.

## Тематске изложбе

### Уметничка галерија (приземље)

У 2021. години треба да буде реализовано до 6 изложби, које се планирају у Одељењу за историју уметности, а које ће једини запослени у овом Одељењу предложити Стручном савету, односно, новоформираном Уметничком савету и директору.

О појединачним пријавама ликовних уметника за излагање у Уметничкој галерији Народног музеја Крагујевац – одлучиваће Стручни савет, односно, Уметнички савет и директор на предлог кустоса Одељења за историју уметности.

По плану Одељења за историју уметности треба да се реализују следеће изложбе:

1. Људски лик – портрет и аутопортрет у збиркама Одељења за историју уметности (ауторска изложба Т.Милосављевић, као кустоса збирки)  
- Позивнице, плакат и каталог - 32 с. 60,000,00  
- Чишћење и конзерваторске интервенције на одабраним експонатима 50,000,00
2. Горан Ракић – Ретроспектива – (ауторска изложба Т.Милосављевић) позивнице, плакат, каталог – 120 страна - 80,000,00
3. Видан Папић – Hotel Wolf мултимедијална изложба – позивнице, плакат, каталог – 32 стране - 60,000,00
4. In Medias res – промоција каталога уз пратећу изложбу - за ову изложбу каталог је већ штампан 2018. године.

Изложбе уметника које ће, такође, бити предложене Уметничком савету:

Тамара Ракић - Скулптуре и цртежи израда позивница, плаката и каталога 60,000,00  
(каталог 32 стране)

Адам Пантић – графике – мултимедијални пројекат –

Заједнички пројекат са Ум.галеријом „Надежда Петровић“ из Чачка

Позивнице, плакат, каталог – 16 страна -

Дејан Уларцић – Сlike -

Позивнице, плакат, каталог – 16 страна -

Сарадња

Гостујућа изложба – Избор из Збирке скулптуре - за Музеј таковско- рудничког краја из Горњег Милановца – прелиминарно је договорено за Дан града Горњег Милановца 15. априла, одложено због епидемије за исти термин 2021. године.

### Легат Љубице Филиповић

Предвиђено је да се у оквиру Легата Љубице Филиповић започне рад на поставци експоната и докумената из њене заоставштине.

ПРЕЛИМИНАРНИ ЕЛАБОРАТ СПОМЕН СОБЕ ОДНОСНО СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ ЈЕ ВЕЋ НАПИСАН.

Потребно је обезбедити средства за излагање слика, посебна средства и за опрему и инвентар за документе, као и за каталог, улазнице, разгледнице и сл. пропагандни материјал.

Припрема инвентара за излагање фотографија, докумената и сл. 50,000,00 д. - Чишћење и опремање радова 60,000,00 д.

### Издавачко-информативна делатност

Уз каталоге тематских изложби предвиђено је штампање:

- Каталог за изложбу „Људски лик – портрет и аутопортрет у збиркама Одељења за историју уметности“
- Каталог за изложбу Горана Ракића
- Каталог за изложбу Тамаре Ракић
- Каталог за изложбу Видана Папића

- Тиражи – Каталогизација збирки, монографије и стручни пројекти - 300 примерака
- Каталогизација тематских изложби у Уметничкој галерији Музеја - 200 примерака
- Каталогизација тематских изложби у Малом лик. салону – 100 примерака

#### Остали послови

У оквиру рада на основној делатности, изложбама и издавачкој делатности, оствариваће се сарадња са адекватним институцијама и појединцима, почев од матичних музеја до уметника и власника уметничких дела, конзерватора, ливаца и др.

Предвиђа се и учешће на семинарима и симпозијумима, присуствовање отварањима значајних изложби, посебно оних којима смо позајмили уметничка дела из наших збирки за излагање.

Израда програма, извештаја, разних прегледа и др. радиће се у складу са потребама и захтевима.

Позајмице из збирки ће бити обављане у складу са захтевима, уз пратећу документацију.

Набавку стручне литературе треба уврстити у приоритете.

#### Мали ликовни салон

Потребно је извршити измене Правилника о раду и утврђивање нових смерница у оквиру излагачке делатности.

За 2021. годину се планира организовање до 10 изложби, по одлуци Уметничког савета и до 1-2 ауторске изложбе кустоса збирки – овог Одељења или других стручних одељења Музеја.

Припрема и штампање каталога за 10 изложби - 100,000,00 д. (каталог 3-лист, осим за изложбе стручних одељења – до 16 страна)

### **Одељење за етнологију**

#### **ЗАШТИТА МУЗЕЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Током 2021. године планира се дигитализација 800 предмета – културних добара у јединствени информациони систем ИМУС Министарства културе РС из Збирке Одељења за етнологију, као и припрема документације (за правну службу) за проглашење културних добара.

С тим у вези потребно је фотографисати предмете за дигиталну базу података, а истовремено део основне делатности је и заштитно фотографисање, као и фотографисање везано за каталоге и излагање. Тако се у 2021. години планира фотографисање 92 предмета везана за земљорадњу и 52 предмета везана за сточарство који се чувају у оквиру Збирке Одељења за етнологију. Такође је потребно фотографисање и 187 предмета из Колекције справа за прераду влакана. Из Збирке грађанске ношње планирано је фотографисање 150 одевних предмета, као и Колекцију накита која броји 170 предмета.

|  |            |
|--|------------|
| - Током 2021. године неопходно је урадити конзервацију 50 већих предмета од дрвета из Збирке покућства, уз учешће на Конкурсу Министарства културе, што подразумева: транспорт приколицом и путарину | 12.000,00  |
| конзервацију дрвених предмета (хемикалије и рад у радионици)   | 400.000,00 |
| и дневнице   | 9.212,00   |

|  |            |
|--|------------|
| Неопходна је конзервација 50 најугроженијих предмета из Збирке од различитог материјала од дрвета уз учешће на Конкурсу Министарства културе | 230.000,00 |
|--|------------|

|   |           |
|---|-----------|
| Потребно је набавити 10 табли за чување и излагање накита | 50.000,00 |
|---|-----------|

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Хемијско чишћење текстилних предмета | 45.000,00 |
|--------------------------------------|-----------|

Рад у депоу на сређивању Збирке (замена старог бескиселинског папира новим), реорганизација предмета по врстама материјала и колекцијама.

## ПОПУЊАВАЊЕ МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ

У наредној години планира се систематско попуњавање збирки путем откупа и поклона; за 12 подзбирки са колекцијама уколико буду издвојена средства за ту намену је планиран откуп.

## НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИ И ТЕРЕНСКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Планирано је истраживање везано за израду, примену и продају предмета од пружа у оквиру домаће радиности, корпарског заната и привреде. У току је вишегодишње истраживање градских и сеоских заната, предмета покућства, нематеријалне баштине, као и истраживање писане и фото документације (трошкови горива) 15.000,00

У току је и истраживање ношње, текстилне радиности и покућства, земљорадње и сточарства (трошкови горива) 15.000,00

## ИЗДАВАШТВО

У другој половини године, планира се штампање каталога изложбе „Разгледнице из Збирке одељења за етнологију”. Потребно је претходно урадити ликовно решење, припрему за штампу и штампање (тираж: 300, формат: 165 x 200мм, 40 страна, хартија: 250гр, корице: 300гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација) 90.000,00

Дигитална штампа за изложбу – „Разгледнице из Збирке одељења за етнологију” - 50 паноа на канвас платну, формат 1000 x 700 мм према дизајнерском решењу штампара, 1 плакат на канвас платну (230 гр.) димензија 1600 x 1000мм и један плакат на папиру 1000 x 700 мм. УКУПНО: 129.800,00

За *Воденицу у Грошници* планирана је дигитална штампа 30 паноа (70x100 цм) на форексу, са дизајнерским решењем 90.000,00  
и ликовно решење, припрема за штампу и штампање тролиста (тираж: 300, формат: 165 x 200 мм, хартија: 250гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација) 50.000,00

## ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ И СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ

За другу половину године планира се изложба „Разгледнице из Збирке одељења за етнологију”, у Галерији Народног музеја.

Изложба „Свила” ће бити реализована 13. фебруара 2021. године.

За две планиране изложбе неопходно је обезбедити долазак рецензента да отворе изложбе што подразумева ауторске хонораре у износу од 10.000,00 (5.000,00 x 2)

У Кући протe Милоја Барјактаровића продужено је трајање изложбе из Одељења за етнологију „Запис – свето дрво Шумадије” (због ситуације везане за Ковид 19) уз отворену могућност за гостовање мањих тематских изложби (које организују колеге из сродних установа културе).

У објекту Воденица у Грошници, је у плану постављање етнолошко-историјске изложба.

## СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, УСАВРШАВАЊЕ, СЕМИНАРИ И МЕЂУМУЗЕЈСКА САРАДЊА

Планира се преузимање једне етнолошке изложбе, за чије организовање је неопходно обезбедити:

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| - Ауторски хонорар        | 6.000,00  |
| - Транспорт (2 пута)      | 11.080,00 |
| - Преноћиште за две особе | 6.000,00  |

#### НАБАВКА МУЗЕЈСКЕ ОПРЕМЕ

|  |            |
|--|------------|
| - Метални планер са десет фиока  | 95.000,00  |
| - Екстерна меморија за чување података   | 10.000,00  |
| - Лап топ, скенер А3, фотоапарат, и додатна опрема (батерије, пуњачи и торбе)  | 90.000,00  |
| - Текстил за облагање витрина 30 м   | 30.000,00  |
| - Неопходно је за потребе излагања набавити готове или изградити више типова витрина (зидне и слободно стојеће) (12 ком)   | 300.000,00 |
| - За заштиту дрвених тезги из трговачке радње, са којима постоји проблем смештаја због димензија, па се налазе у простору који се користи у разне сврхе, неопходно је набавити 2 табле клирита (плексигласа) димензија 2,91 x 60цм, 4 мм дебљине | 300,00     |
| - За штампач HP Laser jet 1010, набавити 2 тонера  | 1.200,00   |

#### Центар за документацију

##### ПРИКУПЉАЊЕ, ОБРАДА И РАД НА ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА

##### УНОС ПРЕДМЕТА У УЛАЗНУ КЊИГУ

У складу са достављањем података из стручних одељења за Улазну књигу ће 2021. године налив пером бити уписан сваки предмет, било да је поклоњен, откупљен, откривен на рекогносцирању, ископан приликом археолошких истраживања, из легата или је на други начин доспео у Музеј. Такође ће ти предмети бити унети у Јединствени музејски информациони систем тј у базу ИМУС.

##### ПОСЛОВИ НА ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Након одржане обуке за дигитализацију културних добара, виши кустос докуменалиста је одређен за лице које руководи пословима дигитализације и постављен је за администратора Јединственог информационог система за музеје тј базе ИМУС. У адресар дигиталне базе планиран је унос око 500 адреса, такође је планиран унос података улазне књиге у дигиталну базу од 500 до 700 предмета. Ручно уношење нових културних добара у улазну књигу (пенкалом-налив пером) је и даље остало да важи и документариста је обавезан да сваки нови предмет уноси и дигитално у базу података и писањем у улазну књигу.

##### УЋЕШЋЕ У ПРОЦЕДУРАМА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ СВОЈСТАВА КУЛТУРНИХ ДОБАРА ЗА МУЗЕЈСКЕ ПРЕДМЕТЕ

Министарство културе и информисања као један од приоритетних циљева има утврђивање стварног броја културних добара у музејима. Овим документом дефинише се начин утврђивања културних добара за оне музејске предмете који су се стекли у музејским збиркама, а за које није издато решење, као и утврђивања својства културног добра за нове аквизиције чиме ће се премостити проблеми произашли из неспровођења одредаба Закона о културним добрима које се односе на утврђивање културних добара. Овим Процедурама се дефинишу поступци који се предузимају у циљу издавања решења којим се за покретна културна добра утврђују предмети који се чувају у музејима и ван музеја. Ови поступци се примењују на јединствен начин и утврђени су одредбама закона и подзаконских аката.

#### НАБАВКА МУЗЕЈСКЕ ОПРЕМЕ

- Главна Улазна књига за потребе документације културних добара целог Музеја 15.000,00

|   |           |
|---|-----------|
| - Набавка монитора  | 15.000,00 |
| - Набавка скенера А3 за потребе дигитализације културних добара | 30.000,00 |

## ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

### РАД НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛОЖБИ

Учешће у техничкој реализацији изложби у објектима Музеја, путем следећих активности: Израда и слање веб позивница, најава изложби у медијима, најава изложби на друштвеним мрежама, израда и штампање легенди, пројекција аудио и видео материјала на видео биму и др.

### УНОС ПОДАТАКА У ЕНЕРГЕТСКУ БАЗУ ИСЕМ

Виши кустос документариста је лице задужено за унос података у енергетску базу ИСЕМ, као такво сарађује са Градским енергетским менаџером који је са својим стручним тимом задужен за спровођење уноса и контроле унетих података у поменућу базу података. Планиран је унос свих података са са рачуна за све месеце у години 2021. за енергенте; електричну и топлотну енергију за све објекте Народног музеја Крагујевац.

### УНОС ПОДАТАКА У БАЗУ ЗАВОДА ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА

У базу Завода за проучавање културног развоја кога је Министарство културе и информисања одредило за носиоца послова статистике у културним институцијама биће унети сви актуелни подаци о културним добрима и осталим релевантним дешавањима у Народном музеју Крагујевац закључно са 31.12.2020. године.

### КООРДИНАЦИЈА ПОСЛОВА СА УСТАНОВОМ КУЛТУРЕ КОРАЦИ

Послови око израде Плана јавних набавки, и све послове око реализације свих Централизованих јавних набавки за Народни музеј Крагујевац са Секретаријатом за послове јавних набавки и Установом културе Кораци. (Попуњавање спецификација за набавке, координацију око израде Одлука о додели Уговора и Уговора као и сам поступак реализације тј. спровођења јавних набавки. Након завршетка појединих фаза у процесу реализације ЈН Одлуке, Уговоре и Планове ЈН, измене Планова ЈН документариста ће постављати на сајт музеја.

### ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА

У зависности од стања актуелног софтвера на рачунарским конфигурацијама у музеју биће обављене интервенције на постојећим рачунарским конфигурацијама (Евентуално Инсталације Јединственог музејског информационог система МИСС тј БАЗЕ ИМУС код стручних лица, инсталација нових уређаја и сл.) и свакодневних малих испомоћи стручним одељењима, и осталим запосленима. Испомоћ би се огледала у тренутном отклањању застоја у раду одређене апликације или уређаја, до обуке за коришћење одређених програма и сл.

### ИНТЕРНЕТ И РАЧУНАРСКА МРЕЖА

Учешће у набавци Интернет услуга (Приступ Интернет мрежи, Web хостинг и сл.)

Свакодневни приступ Интернет мрежи, примање и слање електронске поште, обавештавање о приспелој пошти, сервисирање рачунарске мреже, антивирусна заштита и сл.

Отклањање застоја у раду ЛАН и бежичне мреже.

## СЕКТОР ЗА ПОСЕТИОЦЕ И ОПЕРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

### Центар за едукацију и комуникацију

#### Изложбена делатност

Поводом Дана просветних радника, за 8. новембар 2021. године, предвиђено је преузимање изложбе „Језик је хранитељ народа“ и гостовање монодраме на отварању „Мој отац Вук Караџић“ из Музеја Вука и Доситеја Београд, новембар 2021. године), реализација у трајању од месец дана, у Амицином конаку.

- извор 01- редовна средства 60.000,00 динара,
- 04- сопствена средства (+10.000,00 динара- отварање изложбе)

Трошкови око преузимања су следећи: превоз изложбе, превоз кустоса и уметнице, као и враћање, две дневнице за кустоса и хонорар за уметницу, преноћиште и враћање изложбеу Музеј Вука и Доситеја, штампа тролиста и плаката за изложбу и представу (са урађеном графичком припремом). Аутор изложбе је мр Елиана Гавриловић Радионице

Израда опреме и куповина потребног материјала, техничко опремање простора за радионицу, реализација активности, штампање едукативног материјала.....

Столице за децу за радионице - направљене од дрвета, обложене меблом, између сунђер (дрво, лепак, ексерџи, мебл, сунђер...), 30 комада по 1.100,00 динара, извор финансирања 01 - редовна средства 33.000,00  
Итисон – трава, да се столице не спуштају на под, 11.000,00  
Укупно : 34.000,00

За изложбе : „Језик је хранитељ народа“ , као и још 9 радионица за изложбе које планирају остала одељења или тематске радионице, по 10.000,00

Материјал потребан за радионице: папир, оловке, бојице, фломастери, темпере, водене бојице, палете, глина, пластелин, штафелаји мањи за децу, маказице, четкице, резачи, гумице.

Обилазак школа, вртића, дома за старе, сигурне куће. Анкетирање (шта очекују од посете музеју и шта би волели да виде.

#### Штампа

#### Штампање едукативног материјала:

Тролист, уколико се не реализује до краја 2020. године, на коме би био кратак опис музеја и збирки (на српском и енглеском језику) 10.000,00  
Израда питалица за децу на чвршћем папиру (о томе која им се поставка највише допала и конкретно о предметима које су видели, како би се пробудило интересовање деце за долазак у музеј, јер би постали активни учесници, а не само неми посматрачи. На тај начин би се више заинтересовали за предмете које виде и можда би их, заједно са радионицама, све то подстакло да постану трајни конзументи) 6.000,00  
Уколико се не реализује у 2020. години штампа пузла, на којима би биле фотографије старог Крагујевца (10 слика по 10 комада), урадити у 2021. Деца би на радионицама, научила о историји свог града, на забаван начин уз „NTC систем учења“. Што бисмо касније и проверили тестом „Шта смо знали, а шта научили о свом граду?“ 50.000,00  
Идејно решење 18.000,00  
Укупно: извор финансирања 01 96.000,00

#### Семинари и сарадња

|  |           |
|--|-----------|
| Присуство семинарима за едукацију МДС, скупштине ICOM-а, мај-децембар извор 01- редовна средства или 04 – сопствена средства | 10.000,00 |
| Сарадња са Другом крагујевачком гимназијом – драмска секција.  |           |

#### Опрема

|   |           |
|---|-----------|
| Лап топ, извор 01 или конкурсом 07  | 35.000,00 |
| Сервисирати стари рачунар водича и појачати, извор 01                                     | 15.000,00 |
| Кутије (800,00 дин/м2), сандуци за паковање изложбе, саћаста фолија, опрема за транспорт, | 49.000,00 |
| Опрема за поставку: жица, кукице,   | 10.000,00 |
| Тонери за плотер и штампач Самсунг ( по предрачуна за канцеларијски)                      |           |
| Стакла 600,00 дин м2, 49.000,00 динара  |           |
| Материјал за постаменте 800,00 дин м2, 30.000,00 динара                                   |           |

#### Конкурси код Министарства културе

|  |           |
|--|-----------|
| Лед тв за радионице, дизвор 07- републичка средства -  | 70.000,00 |
| Набавка каблова за повезивање са блу рејом, извор 01 - | 5.000,00  |
| Укупно   | 75.000,00 |

Конкурс са пројектима за децу и младе, особе са инвалидитетом.

Конкурс за дигитализацију – урадити виртуелну туру за све објекте Народног музеја, по предрачуна Студиа 360 из Новог Сада, за 120 панорама, цена је у противвредности од 2880 EUR

#### Послови стручне библиотеке

|  |           |
|--|-----------|
| У плану је почетак ревизије стручне библиотеке, као и реиздање једне од ауторских књига Драгољуба Петровића (Априлски рат у Крагујевцу 1941.) у сарадњи са УК „Кораци“ |           |
| - Трошкови штампе и припреме за штампу   | 50.000,00 |
| - Трошкови каталогизације  | 20.000,00 |
| - Трошкови опреме и потрошног материјала   | 30.000,00 |

## ГАЛЕРИЈА НИКОЛА КОКА ЈАНКОВИЋ

#### МУЗЕОЛОШКА ЗАШТИТА МАТЕРИЈАЛА

Током 2021.г. планирано је да се настави са реорганизацијом уметничких дела из збирке легата Николе Јанковића према врстама, њихова стручна обрада, фотографисање и инвентаризација, као и давање предлога за конзервацију. Континуирано ће се радити на допуни фондова Библиотеке, Медијатеке, Хемеротеке, Фототеке, Досијеа изложби и Досијеа аутора.

За адекватну заштиту предмета из збирке неопходно је обезбедити следећи материјал:

|   |           |
|---|-----------|
| - Бескиселински свилени папир две ролне (150 м) | 20.000,00 |
|---|-----------|

|  |           |
|--|-----------|
| - Фото албум кутија ДИН А4 (3 ком) и А3 (2 ком)            | 20.000,00 |
| - Копирање и дигитализација докумената и уметничких цртежа | 10.000,00 |
| - Хемијско чишћење предмета                                | 5.000,00  |
| - Средства за чишћење предмета у депоу                     | 10.000,00 |
| - Мапе за цртеже 2 ком                                     | 10.000,00 |

#### Регистровање предмета

Наставиће се са регистрацијом, категоризацијом, израдом нове базе података, као и ажурирањем постојећих књига студијског материјала и документације, као и њихова дигитализација.

#### Заштита уметничких дела

Предвиђено је спровођење плана превентивне заштите путем конзервације једног дела цртежа, као и ливење четири портрета изложених у оквиру сталне поставке Галерије.

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| - Конзервација и ливење    | 350.000,00 |
| - Путни трошкови, дневнице | 30.000,00  |

#### Опрема

##### Техничка опрема

У складу са препорукама Министарства за културу и информисање РС започеће се са дигитализацијом збирке, као и документационог фонда Хемеротеке и њена имплементација у оквиру сајта Галерије. У оквиру програма свеобухватне дигитализације документационог фонда Галерије планира се ревизија и систематизација фонда Фототеке, као и формирање електронске базе дигитализоване грађе овог фонда.

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| - Екстерни хард диск 2x10.000,00 | 20.000,00 |
| - Рам меморија 2x10.000,00       | 20.000,00 |
| - Компјутер                      | 50.000,00 |

#### Опрема за одржавање

Редовно одржавање објекта подразумева чишћење платоа, као и кошење травнатих површина испред објекта Галерије НКЈ за коју треба набавити адекватну опрему.

|   |            |
|---|------------|
| - Перач под притиском   | 20.000,00  |
| - Канцеларијски намештај (инфо пулт, библиотечке полице и сл) | 100.000,00 |
| - Ролетне за канцеларије - 6 ком                              | 25.000,00  |

#### ТЕРЕНСКО ИСТРАЖИВАЊЕ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Поред постојеће документације уметничке збирке легата Николе Јанковића планирана је даље прикупљање шире документарне грађе и истраживање података о раду академика Јанковића и допуњавање Библиотеке, Медијатеке, Хемеротеке и Фототеке Галерије.

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| стални трошкови (путовања) | 25.000,00 |
|----------------------------|-----------|

#### ИЗДАВАЧКА ПРОДУКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА, ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ

Због непредвидљивости актуелне епидемиолошке ситуације и усмерености на дигиталне садржаје, за 2021.г. планирано је конкурисање код надлежног Министарства за израду виртуелне презентације сталне поставке Галерије израдом фотографија од 360 степени које би биле постављене на интернет платформама, друштвеним мрежама и на интерактивним мониторима. У Галерији је предвиђена реализација две тематске изложбе из

збирке Легата НКЈ са адекватним каталозима, плакатима и позивницама. Каталог за две изложбе следећих спецификација: офсет штампа; димензија 23 x 21 см, расклопљено 23 x 42 см, један биг, папир корица: мат кунстдрук 300гр; штампа корице: 4/0, мат пластификација – једнострано 1/0; унутрашње стране: папир мат кунстдрук 170 гр, штампа: 1/1 (4 стране), 4/4 (12 страна); повез: кламовано; тираж: 250 ком.

|  |            |
|--|------------|
| - Израда фотографија 360 сталне поставке             | 300.000,00 |
| - Штампа каталога 2х                                 | 100.000,00 |
| - Припрема за штампу 2х (каталог, плакат, позивница) | 60.000,00  |
| - ISBN и CIP број за каталога                        | 10.000,00  |
| - Фирмописачке услуге                                | 10.000,00  |

#### ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ И СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ

Уколико епидемиолошка ситуација и мере Владе Републике Србије буду дозволиле програмска активност обухватиће поред редовних стручних вођења по сталној поставци и реализацију две тематске изложбе из збирке легата у стакленом анексу предвиђеном за повремене изложбе, две ликовне радионице за децу, четири концерта, две промоције књига. Стаклени анекс потребно је опремити изложбеним панелима и додатном расветом како би се у њему одржавали програми.

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| - Одржавање сталне поставке | 40.000,00 |
| - Трошкови изложбе          | 20.000,00 |

#### СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, УСАВРШАВАЊЕ, СЕМИНАРИ И МЕЂУМУЗЕЈСКА САРАДЊА

Чланство у струковним удружењима и одлазак на годишње скупштине Музејског друштва и НК ИКОМ-а, учешће на семинарима ради праћења актуелних токова савремене музеолошког праксе, неки су од кључних фактора осавремењивања рада музеја. Уметнички савет Галерије уређује излагачки програм Галерије НКЈ на годишњим заседањима.

|   |           |
|---|-----------|
| - Хонорари за чланове уметничког савета Галерије 3х12.000 | 36.000,00 |
| - Набавка стручне литературе                              | 10.000,00 |
| - Институционална чланарина за ИКОМ                       | 35.000,00 |
| - Стручно усавршавање кустоса                             | 20.000,00 |
| - Полагање за стручно звање                               | 10.000,00 |

#### МАНИФЕСТАЦИЈЕ У КУЛТУРИ

Предвиђено је да Галерија НКЈ узме учешћа у традиционалним програмима прославе Дана града Крагујевца, манифестације националне недеље музеја „Музеји за 10“ и Ноћи музеја организовањем изложбе, радионице и концерта.

|  |           |
|--|-----------|
| - Трошкови манифестација и изнајмљивање опреме | 20.000,00 |
|--|-----------|

#### НАБАВКА МУЗЕЈСКЕ ОПРЕМЕ

Неопходно је набавити додатну опрему (покретне климе, расвету) за стаклени анекс у Галерији за шта ће се средства тражити по конкурсима надлежног Министарства или као подршка рада Легату од Универзитета у Крагујевцу и САНУ, као и предвидети рамљење цртежа и пратећу опрему за тематске изложбе (жицу за качење слика, сијалице, кукице - 20 ком, пуцкаву фолију, стреч фолију и сл).

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| - Трошкови поставке и отварања | 20.000,00 |
| - Рамови за цртеже             | 30.000,00 |

|  |            |
|--|------------|
| - Опрема за две радионице                                      | 20.000,00  |
| - Преградни панели   | 300.000,00 |
| - Расвета (шине, лед рефлектори, спојнице, каблови, прекидачи) | 385.000,00 |

## УПРАВА МУЗЕЈА

Након периода транзиције од готово годину дана, када су заостали многи недовршени послови који нису урађени за време претходног директора и секретара Установе, и када је дошло до великог застоја и потешкоћа у раду Установе, полако се долази до момента када у сарадњи са градском Управом и Службом заједничких послова установа културе почиње да се нормализује редован рад у правно-рачуноводственом смислу.

Актуелно стање проглашене епидемије је свакако довело до успоравања редовних процедура, па се у том смислу то одразило на рокове, поготово када је у питању био период када је важило ванредно стање на територији Републике Србије.

У складу са тим, управа Музеја ће пажљиво посматрати развој актуелне ситуације и реаговати у складу са законским прописима и могућностима.

Извршава се провера и по потреби допуна или измена правних аката које су донете у

Установи у претходном периоду по основу препорука интерне ревизије.

Приоритет у деловању свих организационих јединица Музеја дат је на основу вредновања које врши надлежно Министарство кроз одобравање суфинансирања на Конкурсима за области археолошког, музејског, нематеријалног и непокретног културног наслеђа као и актуелне пројекте за дигитализацију, савремено стваралаштво и др.

Кустосима се посебно препоручује да конкуришу и покажу иницијативу и самосталност у раду, како би пројекти финансијски могли да се изведу, а уколико не добију потребна средства Музеј покушава да надомести тај недостатак са пројекцијом финансијског плана за наредни период.

Посебан приоритет у будућем периоду су следеће ставке:

- завршетак пројекта сталне поставке у Амицином конаку (пројекција потребних додатних средстава за инвестиционе радове и уређење простора је око 2.000.000,00);
- испуњавање законских услова у погледу безбедности објекта Музеја, а посебно оних који су сами непокретна културна добра и оних у којима се чувају покретна културна добра. У том смислу је неопходна сарадња за надлежним Заводом за заштиту споменика културе како би се објекти могли адекватно штитити и презентовати (унапређење видео надзора и алармних система заштите око 500.000,00);
- уколико се епидемиолошка ситуација буде стабилизовала, повећање броја посетилаца и музејске публике, посебно у смислу посетом сталним и тематским поставкама (Галерија Николе Коке Јанковића, Стара скупштина, Конак кнеза Михаила, Уметничка галерија и др.) за шта је потребно извршити процедуре везане за фискализацију и штампу нових улазница што би износило око 150.000, динара;
- уређење музејског комплекса осмишљеног као синергије парка скулптура, лапидаријума и простора за културне манифестације са посебним акцентом на концепт самоодрживости, што ће се реализовати како на матичном музејском простору, тако и на простору Галерије Николе Коке Јанковића;
- стварање предуслова за нове сталне музејске поставке и формирање музеја у саставу као што су Музеј аутомобила и индустријског наслеђа, Петрова воденица у Грошници, Легат Љубице Филиповић и др. Оквирни трошкови наведених активности износе у првој фази око 500.000,00 динара.
- изналагање реалног начина за постепену реконструкцију тј. замену кровних купола на згради Уметничке галерије, и стварање енергетске ефикасности објекта.
- решавање питања адекватног простора за канцеларију музејске управе и пријем гостију и техничко опремање за нормално функционисање и рад. У том смислу треба предвидети:

|   |           |
|---|-----------|
| Канцеларијски намештај и мобилијар (полице, орман за документацију)   | 80.000,00 |
| Техничка опрема и материјал (сијалице, расвета, браве, кључеви и др.) | 20.000,00 |
| Канцеларијски материјал   | 20.000,00 |
| Трошкови путовања (гориво, дневнице)                                  | 40.000,00 |

## КАДРОВИ

Народни музеј је у текућој години потписао Споразум о преузимању из друге установе културе извршиоца који обавља послове на радном месту као Шеф галерије Николе Коке Јанковића. Осим овога, због добијања новог простора потребно је ускладити радно време и дежурства у оквиру новог објекта па је неопходно да у објекту бораве најмање два лица по смени, односно укупно 4 особе, што је делимично остварено ангажовањем још једног лица протекле године на пословима Сарадника за дигиталне процесе, а једно лице обавља стручну праксу на истим пословима.

Такође неопходно је запошљавање укупно најмање два нова извршиоца која већ неколико година обављају послове по основу Уговора на одређено време или волонтирања, а да би се заокружио процес обављања делатности у Народном музеју, а ово је посебно важно напоменути због активирања још једног изложбеног простора – Старе скупштине, у пуном радном времену. Радно место предвиђено за Конзерватора је тренутно упражњено.

Уколико се буде почело са ревизијом стручне библиотеке, неопходно је ангажовати и лице на стручној пракси као испомоћ за наведени посао.

Радна места која се не налазе у Каталогу радних места у области културе односно музејској делатности су одлуком Градског већа избрисана из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова, а њихове послове и ингеренције преузима Мрежа установа културе града Крагујевца односно њена одговарајућа служба. Уколико се укаже потреба, могуће је додатно ангажовање лица за обављање послова координације са УК „Кораци“, а због повећаног обима посла и превазилажења досадашњих потешкоћа и застоја у раду.

Уколико буде постојала могућност, ради смањења трошкова за фотографисање музејских предмета и дизајн и припрему за штампу музејских публикација пожељно је ангажовати лице по основу Уговора о волонтирању или на одређено време које је стручно оспособљено за горенаведене послове, са адекватном стручном спремом.

## ОБЈЕКТИ И МУЗЕЈСКИ КОМПЛЕКС

У наредном периоду, посебна пажња ће се посветити уређењу музејског комплекса, за шта ће се додатна средства потраживати и на конкурсима републичких Министарстава.

Редовно одржавање оgrade, уређење партера и пешачких стаза, одржавање зелених површина 2.500.000,00

- Легат Љубице Филиповић

У 2012. години урађен је Главни пројекат реконструкције, санације и претварања таванског простора у корисни простор на основу Пројектног задатка Народног музеја бр.03-164 од 03.04.2012. године и Решења Завода за заштиту споменика културе Крагујевац бр.161/2 од 13.03.2012. године о мерама техничке заштите и другим радовима на објекту.

Једна просторија је посебно резервисана за сталну изложбену поставку радова Љубице Филиповић. Због промене закона потребно је прилагодити пројекат.

Укупан износ по предмеру и предрачуна радова је: 8.377.527,95

- Стара Скупштина

Потребна су средства за набавку и уградњу инсталације осветљења у прозорима објекта. Поново напомињемо да су инсталације (каблови) претходно постављени, тако да се потребна средства односе на набавку опреме и уградњу.

Такође је потребно отворити капију са рампом за лица са инвалидитетом, у огради која се налази на задњој страни објекта ка комплексу „Арсенала“. Капија би омогућила бољи прилаз објекту за групне посете (школе, делегације и сл.) јер је у непосредној близини адекватан паркинг за путничка возила и аутобусе. Такође, капија са рампом за лица са инвалидитетом би омогућила истима једини адекватан прилаз овом репрезентативном објекту. Напомињемо да се у објекту поред редовних активности, више пута годишње, одржавају свечаности на нивоу Републике, тако да би се извођењем наведених радова омогућила адекватнија флукуација публике.

|   |            |
|---|------------|
| - Израда капије (радови на рушењу и ископу и радови на изради партера): | 738.000,00 |
| - Инсталација осветљења у прозорима:                                    | 345.480,59 |

- Уметничка галерија Народног музеја

Већ више година кров Галерије Народног музеја прокишњава и тиме не само да је угрожен објекат већ и културна добра која се у њему чувају и излажу. Санација кровног покривача Галерије износи:

4.053.000,00

- Конак кнеза Михаила

Радови на санацији крова су требали бити завршени до краја 2020. године, али због кршења Уговора од извођача „Тандем градње“ није дошло до реализације. Након што се буде решио проблем са санацијом крова, следи уређење ентеријера – пре свега кречења изложбеног простора и уређење канцеларија и библиотеке за шта би требало издвојити.....300.000,00

- Амицин и Шарени конак

Пројекти санације и реконструкције Амициног конака и Шареног конака (Конак кнегиње Љубице) у Крагујевцу са предмером и предрачуном радова. У складу са исказаним износима Народни музеј у Крагујевцу планира конкурсацију за средства којима би се извели поменути радови. У међувремену ће се радити на редовном одржавању Амициног конака, и оспособљавању просторија за повремене изложбе и сталну поставку.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Оквирна процена ових трошкова | 2.000.000,00 |
|-------------------------------|--------------|

- Галерија легата Николе Коке Јанковића

Редовно инвестиционо одржавање објекта, у сарадњи са Центром САНУ у Крагујевцу

500.000,00

Народни музеј у Крагујевцу, као индиректни корисник, финансира се из буџетских средстава, тј. од оснивача – Град Крагујевац и остварује сопствене приходе (продајом улазница и каталога и уступањем простора). Како су планирана средства углавном недовољна за реализацију планираних програма, стручна одељења учествују на Конкурсима које расписује Министарство културе Републике Србије као и друга Министарства или Фондови, и у зависности од одобрених средстава планирани програми ће се усклађивати.

## ЗАКЉУЧАК

Програм рада ће се ускладити са финансијским планом Народног музеја за 2021. годину и Одлуком о Буџету Града Крагујевца за 2021. годину, као и средствима која буду одобрена од стране других нивоа власти (Министарство културе и информисања, Министарство правде и др.).



Председник Управног одбора  
Народног музеја у Крагујевцу

Младен Кнежевић