



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 020-86/21-V  
Датум: 16. март 2021. године  
Крагујевац



**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

**- Предлог закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Зорицу Аврамовић, начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове.

  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Никола Дашић**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 020-86/21-V  
Датум: 16. март 2021. године  
**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 16. марта 2021. године, донело је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о утврђивању Предлога закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину**

I Утврђује се Предлог закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Зорица Аврамовић, начелник Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Никола Дашић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за јавне приходе  
и инспекцијске послове  
Број: XXIII- 84/21  
Датум: 15.03. 2021. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О В Е Ћ Е**  
**- Председнику Градског већа –**

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

**- Нацрт Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину**

Нацрт Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину, сачињен је у складу са законом и актима органа Града и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину, представник предлагача на седници биће Зорица Аврамовић, начелник Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове.

**НАЧЕЛНИК,**

**Зорица Аврамовић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 34. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ( "Службени лист града Крагујевца", број 24/14) , на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2021. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и**  
**инспекцијске послове за 2020.годину**

I УСВАЈА се Извештај о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину. Број 83/21-XXII од 13. марта 2021,

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020.годину ( у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 40. став 1. тачка 34. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ( "Службени лист града Крагујевца", број 24/14) који прописују да Скупштина града разматра и усваја Извештај о раду Градске управе и закључком одлукује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога и др.

Разлог за доношење овог закључка је потреба да Скупштина града као највиши орган Града, разматра годишњи извештаје о раду градских управа образованих Одлуком о организацији рада Градске управе града Крагујевца ( "Службени лист града Крагујевца", број 20/19) коју је донела Скупштина града Крагујевца на седници одржаној 19.07. 2019.године а која се примењује почев од 1.јануара 2020.године.

Извештај о раду Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове сачињен је у складу са законом за 2020.годину представља квалитативан и квантитативан приказ рада Градске управе, унутрашњих организационих јединица и запослених који се претежно одвијао под отежаним условима ванредног стања проглашеног на територији Републике Србије и ванредне ситуације на територији града Крагујевца.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**Број: \_\_\_\_\_**  
**У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ .2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Мирослав Петрашиновић**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ  
И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ  
И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ за 2020.ГОДИНУ**

**МАРТ, 2021. ГОДИНЕ**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за јавне приходе  
и инспекцијске послове  
Број: 83 /21-XXII  
Датум: 13. март 2021.године  
Крагујевац

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове, на основу члана 68. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 38. став 3. Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), израдила је

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2020.годину**

### **Увод**

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове (у даљем тексту: Управа) образована је Одлуком о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19) у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19).

Организациона структура Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове уређена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број који је донело Градско веће на седници одржаној 6.јануара 2020.године, која је усклађивана по извршеним изменама и допунама наведеног Правилника.

У Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове обављају се послови који се односе на утврђивање, контролу и наплату изворних и локалних јавних прихода- пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне комуналне таксе; посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине; боравишне таксе и накнаде за коришћење јавних површина и других прихода; утврђивање изворних прихода Града решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом; обављање пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу изворних прихода у складу са законом; редовну и принудну наплату изворних прихода и споредних пореских давања у складу са законом; примену јединственог информационог система за изворне приходе; вођење јединственог пореског књиговодства за изворне приходе у складу са прописима; пружање основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу изворних прихода; достављање по службеној дужности Пореској управи Министарства финансија, доказа о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна та пореска управа; процену тржишне вредности непокретности за потребе органа Града; састављање периодичних извештаја о степену реализације наплате локалних јавних прихода и обезбеђивање тачног и ажурног вођења евиденције свих наплаћених изворних прихода; издавање прекршајног налога, односно подношење захтева

за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду; подношење предлога у вези стечајног поступка над пореским обвезником; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима; припрему нацрта прописа из области јавних прихода; врши и остале послове предвиђене законом којим се дефинишу порески поступак и пореска администрација; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи града из делокруга управе, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

У Управи се обављају инспекцијски послови у складу са позитивним законским прописима, у области: инспекцијског надзора грађевинског инспектора, инспектора над одржавањем стамбених зграда, комуналног инспектора, саобраћајног инспектора, инспектора за заштиту животне средине, спортског инспектора, туристичког и просветног инспектора над извршавањем одредаба закона, одлука и других прописа у складу са утврђеним овлашћењима; принудног извршења решења донетих у поступку инспекцијског надзора.

Поред наведених послова у овој Управи обављају се послови Комуналне милиције у складу са законом, одлукама, другим прописима и утврђеним овлашћењима.

У Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове као посебне организационе јединице образована су три секретаријата :

- Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију;
- Секретаријат за јавне приходе и
- Секретаријат за правне и опште послове и извршења

У оквиру Секретаријата, водећи се принципом да истородни и међусобно повезани послови буду организовани у оквиру посебних целина, образоване су ниже унутрашње организационе јединице, одељења а у Секретаријату за јавне приходе одељења и службе.

Рад Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове доступан је јавности у складу са Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) , Одлуком о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19) и Законом.

Јавност рада ове Градске управе огледа се у давању информација о пословима из надлежности Градске управе средствима јавног информисања, грађанима о стању предмета и информација од јавног значаја у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, издавању саопштења за јавност, као и другим видовима комуникације са медијима. Контакт са јавношћу се остварује пре свега преко Градске управе за послове органа града , односно, Прес центра, ради пружања информација грађанима. У Градској управи такође су одређена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом.

На дан 31.12.2020.године, Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове има укупно 118 запослених , односно 116 службеника и 2 службеника на положају.

Запослени користе пословни простор на три локације: Трг слободе број 3, Бранка Радичевића број 9 и Првослава Стојановића број 5.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију за 2020. годину**

**Крагујевац, март 2021. године**



## **САДРЖАЈ**

### **I УВОД**

### **II МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ УЈЕДНАЧАВАЊА ПРАКСЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И ЊИХОВО ДЕЈСТВО**

### **III МАТЕРИЈАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ**

#### **3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

#### **3.2. РЕСУРСИ**

#### **3.3. ТРАЈАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ**

### **IV ПРИДРЖАВАЊЕ РОКОВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ИНСПЕКЦИЈА**

### **V ОБУКЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### **VI ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА У 2020. ГОДИНИ**

### **VII ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗМА У 2020. ГОДИНИ**

#### **7.1 ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **7.2 ГРАДСКА ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА**

### **VIII ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНАРСТВА У 2020. ГОДИНИ**

### **IX ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ПУТЕВА**

### **X ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ ПРОСВЕТЕ И СПОРТА**

#### **10.1 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА**

#### **10.2 СПОРТСИКА ИНСПЕКЦИЈА**

### **XI ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

### **XII ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ**

## I УВОД

Овај Извештај садржи елементе Извештаја о раду шест одељења за инспекцијске послове која су образована у оквиру Сектора за инспекцијске послове и комуналну милицију Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове током 2020. године, по Одлуци о организацији градске управе Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), која се примењује од 1. јануара 2020. године.

Законом о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18), у члану 44. прописана је обавеза израде Годишњег извештаја о раду инспекције до 1. марта текуће године за претходну годину, који се доставља Координационој комисији. По прибављеној сагласности Координационе комисије годишњи Извештај о раду инспекције објављује се на веб презентацији инспекције до 31. марта текуће године.

За припрему Годишњег извештаја о раду, осим обавезних елемената прописаних Законом о инспекцијском надзору, коришћени су:

- подаци и информације добијене праћењем и анализом стања у области инспекцијског надзора у делокругу инспекције ( добијени на основу контролних листа, непосредним прикупљањем података, коришћењем база података других државних органа и ималаца јавних овлашћења на основу ЗУПа, затим коришћењем сателитског снимка, података Гео Србије и РГЗ, подаци и информације добијени анализом судске, управне и пословне праксе, што је све допринело квалитетнијем одлучивању у самом инспекцијском надзору;
- подаци и информације о броју обавештених и упозорених привредних субјеката и других надзираних субјеката;
- подаци и информације о отклоњеним и умањеним ризицима деловањем инспекције;
- подаци и информације са састанака колегијума Сектора за инспекцијске послове и комуналну милицију и Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца.

Годишњи извештај о раду садржи приказ реализованих послова, непосредне примене закона и прописа града Крагујевца у области инспекцијског надзора и реализацију Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину .

Одлуком о организацији Градске управе Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), која се примењује од 1. јануара 2020. године, образована је Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове, од некадашњих Градске управе за комуналне и инспекцијске послове и Градске пореске управе, којој су придружене и просветна и спортска инспекција из Градске управе за ванпривреду по раније важећој Одлуци о градским управама ("Службени лист града Крагујевца", број 25/2015 - пречишћен текст, 44/2015, 34/2016 и 30/2017).

На овај начин све инспекције које се могу образовати на нивоу јединице локалне самоуправе обједињене су у оквиру исте градске управе – Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију, што је и интенција Закона о инспекцијском надзору.

У оквиру овог Секретаријата образовано је 6 одељења Правилником о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца и то:

- Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова,
- Одељење инспекцијског надзора заштите животне средине и туризма,
- Одељење инспекцијског надзора у области изградње,
- Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева,
- Одељење инспекцијског надзора у области просвете и спорта и
- Одељење комуналне милиције.

За сва наведена одељења у области инспекцијског надзора ради се Годишњи план инспекцијског надзора и Годишњи извештај о раду који се објављују на интернет страници Града Крагујевца по Закону о инспекцијском надзору почев од 2017.године, као и за Одељење комуналне милиције.

Наведени документи садже изворне послове локалне самоуправе и поверене послове државне управе у областима грађевинске инспекције, инспекције заштите животне средине, туристичке инспекције, инспекције за саобраћај и путеве, просветне инспекције, спортске инспекције и тржишне инспекције у делу који по Закону о трговини обавља комунална инспекција. На планове рада сагласности дају надлежна министарства, а истима се достављају и извештаји о раду.

У време ванредног стања и ванредне ситуације Секретаријат је дао свој пуни допринос у спровођењу мера заштите против заразне болести COVID 19, у складу са уредбама Владе РС, одлуком Градоначелника о проглашењу ванредне ситуације, одлукама Штаба за ванредне ситуације и на основу планова рада градске управе који су се израђивали на недељном нивоу. Организоване су заједничке акције и заједнички ванредни теренски инспекцијски надзори комуналне инспекције, туристичке инспекције, инспекције за саобраћај и путеве, спортске инспекције, просветне инспекције, комуналне милиције и МУП РС-ПУ Крагујевац. Дневни извештаји су достављани начелнику Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове и Штабу за ванредне ситуације града Крагујевца. У 2020. години од увођења ванредног стања обављено је преко 20.000 инспекцијских надзора инспекција и контрола комуналне милиције

## **II МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ УЈЕДНАЧАВАЊА ПРАКСЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И ЊИХОВО ДЕЈСТВО**

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца (у даљем тексту: Комисија), у циљу уједначавања праксе у поступању инспекција усвојила је контролне листе које су објављене на званичној интернет страници Града, затим је дала позитивно мишљење на Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове за 2017. годину, 2018. годину, 2019. годину, 2020. и 2021. годину.

Уједначавање праксе врши се на основу модела Ходограма које је сачинила Радна група за сузбијање ширења вируса Ковид-19, образована од стране Републичке координационе комисије, који представља смерницу за израду прецизних планова заједничких активности, чијом се реализацијом повећавају укупни ефекти борбе против ширења вируса Ковид-19.

Секретаријат израђује недељне планове у нацрту на које сагласност дају санитарни инспектор и начелница Шумадијског управног округа, када се сматрају усвојеним.

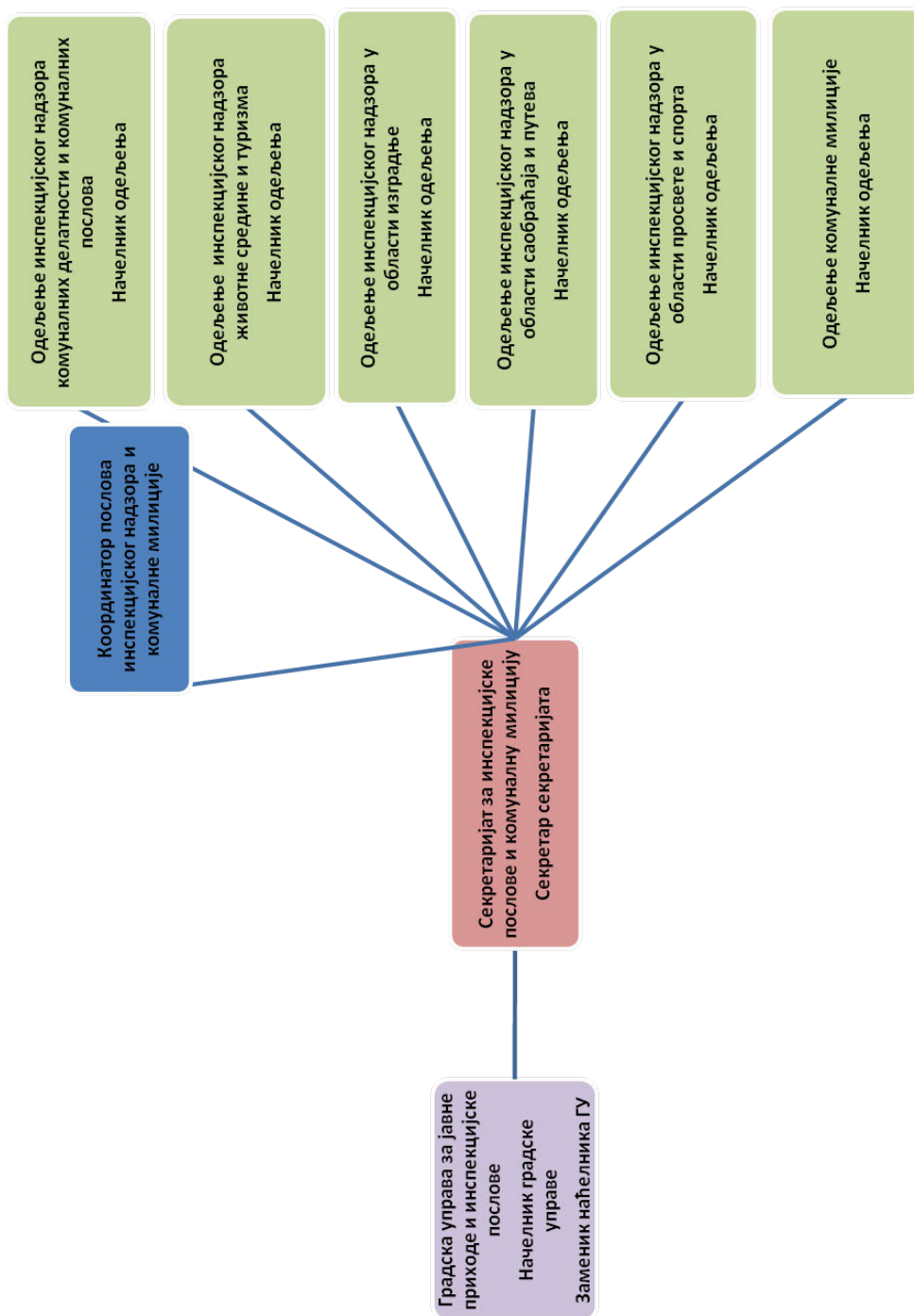
Овим плановима се утврђују задаци инспекција и комуналне милиције у саставу Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове Града Крагујевца и МУП-а РС ПУ Крагујевац, на сузбијању ширења вируса Ковид-19 кроз појачану контролу и заједнички инспекцијски надзор са републичким инспекцијама, на основу Плана појачане контроле и заједничког инспекцијског надзора на подручју Шумадијског управног округа, односно града Крагујевца.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова, координације инспекција, уједначавања праксе и планирања заједничких акција инспекција овог Одељења са републичким инспекцијама и Министарством унутрашњих послова, расправљао је колегијум Сектора за инспекцијске послове и комуналну полицију током 2020. године. Колегијум су чинили начелник сектора, начелници одељења и начелник Градске управе по потреби, који су уједно и чланови Комисије.

Запослени из овог Секретаријата учествовали су и у раду радних тела и комисија у области такси превоза, радног времена, опремљености угоститељских објеката и комуналних делатности.

### III МАТЕРИЈАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

#### 3.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



**Табела 2. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020.години**

Укупан број дана у години		<b>366</b>
Викенди		<b>104</b>
Годишњи одмори		<b>30</b>
Празници		<b>8</b>
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА:</b>		<b>224</b>
Инспекцијских надзора/службених контрола	<b>160</b>	
Едукација	<b>20</b>	
Састанци, обуке, семинари	<b>24</b>	
Контрола извршења изречених управних мера	<b>20</b>	
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА:</b>		<b>224</b>

**Табела 3. Систематизација радних места – запослених у Одељењу за инспекцијске послове на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове града Крагујевца.**

Координатор послова инсп.надзора и ком.милиције		<b>1</b>	
Одељење инспекцијског надзора у области	Гл.инспектор-начелник Одељења	Бр.инспектора на неодр.време	Бр.инспектора на одређ.време
Комуналних делатности и комуналних послова	1	6	2
Саобраћаја и путева	1	4	
Грађевинарства	1	2	
Заш.животне средине и туристичку инсп.	1	2 3	1
Просвете и спорта	1	5	
Укупно инспектора:	5	23	3

**Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у Секретаријату за инспекцијске послове и комуналну милицију**  
Табела 4/1

Рб	Расподела расположивих дана	Број дана
1.	Секретар Секретаријата -100%	224
2.	Координатор послова инспекцијског надзора и комуналне милиције -100%	224

Табела 4/2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола	
Начелник Одељења инсп.надзора у области ком.дел. и комуналних послова-Главни комунални инспектор (100%)	160
Комунални инспектор I (100%)	160
Комунални инспектор II (100%)	160
Комунални инспектор III (100%)	160
Начелник Одељења инсп.надзора у области заш.жив.средине и туризма- Главни инспектор за заштиту животне средине (100%)	160
Инспектор за заштиту животне средине (100%)	160
Градски туристички инспектор (100%)	160
Начелник Одељења инспекцијског надзора у области изградње-Главни грађевински инспектор (100%)	160
Грађевински инспектор (100%)	160
Начелник Одељења инсп.надзора у области саобраћаја и путева-Главни инспектор за саобраћај и путеве(100%)	160
Инспектор за саобраћај и путеве (100%)	160
Начелник Одељења инсп.надзора у области просвете и спорта -Главни просветни инспектор (100%)	160
Спортски инспектор	160

## 2.2. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ у раду Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију-ванредно стање, ванредна ситуација и COVID 19

Увођењем ванредног стања од 15.марта 2020.године до укидања 6.маја 2020.године, Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове организовала је свој рад у складу са инструкцијама које је упућивала Влада РС , Кризни штаб РС и Штаб за ванредне ситуације града Крагујевца. Појединим службеницима је одређен рад од куће, а Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију је у потпуности стављен у функцију спровођења мера заштите становништва од заразне болести COVID -19. Оформљене су екипе од патрола комуналне милиције и инспектора – комуналних, туристичких, инспектора заштите животне средине и спортског инспектора који су контролисали спровођење мера и изрицали упозорења, усмена наређења или вршили саветодавне посете у складу са овлашћењима из Закона. Овим посетама су били обухваћени угоститељски објекти, сале за издавање, трговински објекти, паркови, дечја игралишта, спортски терени, фитнес и спа центри и теретане, отворени и затворени базени, фризерски и козметички салони, пијаце, таксисти и др.За свих 6 одељења Секретаријат је радио недељне планове рада који су достављани Штабу за ванредне ситуације.

На основу Уредбе Владе РС о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 ("Сл.гласник РС", број 66 од 7.маја 2020. и 93 од 1. јула 2020.године) и Одлуке градоначелника града Крагујевца о увођењу ванредне ситуације ("Сл.лист града Крагујевца", број 19 А од 27.јуна 2020.године), Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију је организовао надзор над спровођењем мера прописаних чланом 9 а) наведене уредбе, почев од 1. јула 2020. године.

Комунална инспекција у координацији са Одељењем комуналне милиције, спроводила је акције које су се односиле на контролу рада угоститељских објеката којима је Уредбом радно време ограничено од 7 до 20 сати. У акцији су учествовале две екипе комуналне инспекције и 3 патроле комуналне милиције. У контроли, односно инспекцијским надзором сваке ноћи било је обухваћено у просеку око 100 угоститељских објеката.

Контролом су, поред објеката на територији града Крагујевца обухваћени и угоститељски објекти у Корићанима, Драгобраћи, Теферичу, Баљковцу, Ждраљци, Десимировцу, Церовцу и Страгарима.

У спровођењу појачаног надзора укључен је и **Ситуациони центар** Одељења за ванредне ситуације и планирање одбране Градске управе за развој за представке грађана преко кога је стигло око 30 различитих притужби, углавном за неношење или неправилно ношење маски у трговинским радњама или аутобусима јавног градског превоза. По овим представкама поступало се одмах у току дана или у року од 24 сата. Представке из надлежности других инспекција или органа, одмах су прослеђиване на даље поступање тим органима.

Такође су примане представке и преко контакт центра Министарства државне управе и локалне самоуправе на e/mail [inspektor@gov.rs](mailto:inspektor@gov.rs) на које је по истој процедури одговорано.

### 3.2 СТРАТЕГИЈА РАДА Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију

Табела 5.

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање и извештавање о раду Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију	Учешће у изради годишњег плана рада	Израда Годишњег плана рада инспекцијског надзора и објављивање на званичној интернет страници града	Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове - Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију - Одељења за послове инспекцијског надзора у области комуналних делатности и комуналних послова, заштите животне средине и туризма, изградње, саобраћаја и путева, просвете и туризма	01.12.2020.год.

### 3.3 ТРАЈАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијени на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачног инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Ови нормативи се примењују у редовном-"нормалном пословању". Имајући у виду да је 2020.година била специфична по уведеном ванредном стању у РС и ванредној ситуацији у Крагујевцу, као и да се посао инспекција одвијао и у 3 смене и да се радило са смањеним бројем запослених који су били на боловању или карантину, то су се ови нормативи примењивали само до увођења ванредног стања.

**Табела 6. Утрошак времена**

Инспекцијски надзор - службена контрола	Сати трајања												
Фаза	% утрошен ог времена	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281
Манипулативн и послови	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870

### IV ПРИДРЖАВАЊЕ РОКОВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ИНСПЕКЦИЈА

Сва одељења инспекцијског надзора током 2020. године придржавала су се рокова прописаних ЗУП-ом, ЗИН-ом и другим посебним законима у погледу решавања предмета, одговора на представке упућене у писаној форми или електронском облику у року од 48 сати.

Радно време инспекција радним даном је од 7,30 до 15,30, У другој смени од 14,00 до 21,00 сати ангажован је комунални инспектор за рад са специјализованим возилом "ПАУК", као и суботом у првој смени од 08,00 до 14,00 сати.

Суботом од 7,30 до 15,30 ангажована је дежурна екипа комуналних инспектора.

По потреби, мимо утврђеног радног времена ангажовани су и:

- Комунални инспекторат за контролу истицања пословног имена и радног времена,



контролу поштовања истакнутог радног времена у времену од 22,00 до 06,00 сати наредног дана, као и трговину ван продајног објекта у поподневним сатима;

- Инспекторат за саобраћај и путеве на контроли такси превоза у поподневним и у времену од 22,00 до 06,00 сати наредног дана по потреби.

- Грађевински инспекторат у току целе године због повећаног обима посла на основу

Закона о озакоњењу објеката до 19,00 сати, као и суботом од 7,30 до 15,30 сати;

- Инспекторат за заштиту животне средине и туристичку инспекцију за послове на контролном мерењу буке у угоститељским објектима и наплате боравишне таксе у поподневним и ноћним сатима.

## **V ОБУКЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Инспектори су током 2020. године присуствовали како једнодневним тако и вишедневним обукама и семинарима и то:

- Вештина комуникације и професионалног понашања инспектора –дводневна обука у организацији Националне академије за јавну управу.

- Вишедневна обука у организацији Министарства за заштиту животне средине на тему управљање отпадом.

- Вишедневна обука – семинар- у организацији Националне академије за јавну управу везано за подршку имплементацији акционог плана за побољшање пословног окружења „ Ка ефикаснијим инспекцијама,,

- **Извршена је и обука и полагање испита од стране комуналних инспектора и комуналних милиционара крајем новембра**, тако да су обучени у погледу сачињавања службених докумената и мера које могу предузимати по Закону о заштити становништва од заразних болести, тако да су комунални инспектори и комунални милиционари добили овлашћења санитарног инспектора и могућност да изричу следеће мере:.

1) да наложе да се испразни објекат, односно простор у коме је дошло до кршења прописаних мера;

2) да забране обављање делатности у објекту, односно простору у коме је дошло до кршења мере док надлежни орган не предузме прописане мере, а најдуже на 72 сата."

\*Службени гласник РС, број 136/2020

## **VI ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА У 2020. ГОДИНИ**

**Програмска активност:** Инспекцијски надзор над применом одредаба прописа из области комуналних делатности

Програм (коме припада): Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију, Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове града Крагујевца

**Функција:** 355 и 3550

**Опис:** Надзор над обављањем комуналних делатности на основу Закона о комуналним делатностима, прописима града Крагујевца у комуналној области, инспекцијски надзор у делу који се тиче трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, поверен је Граду у складу са чланом 54. Закона о трговини ("Сл.гласник РС,, 52/2019), као и надзор над Законом о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС", бр 104/16 и 9/2020- др. закон).

Послове из надлежности Одељења инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова врше комунални инспектори. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама града Крагујевца, за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге, односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

### **Подаци о извршеном превентивном деловању**

Приоритети у обављању превентивног деловања су се предходних година базирали на саветодавним посетама јавним комуналним предузећима чији је оснивач град Крагујевац и то:

- ЈКП "Шумадија" Крагујевац које обавља више комуналних делатности и то:

- управљање комуналним отпадом,
- одржавање улица и путева,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- димничарске услуге и делатност зоохигијене,
- управљање јавним паркиралиштима,
- одржавање јавних зелених површина,
- управљање пијацама,
- управљање гробљима и сахрањивање и погребне делатности.

- ЈКП "Водовод и канализација" које обавља комуналне делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,

- "Енергетика" доо обавља комуналну делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом као поверену комуналну делатност на основу уговора закљученог са Градом.

Током 2020 године Саветодавне посете наведеним надзираним субјектима су изостале из разлога што је Комунална инспекција због проглашења ванредног стања на територији Републике Србије а затим и увођења ванредне ситуације на територији града Крагујевца као приоритетан задатак добила да контролише спровођење прописаних епидемиолошких Мера на територији града Крагујевца у трговинским занатским и другим објектима.

У току календарске 2020 године због целокупне епидемиолошке ситуације везано за вирус Covid 19 вршене су саветодавне посете код предузетника и правних лица која

обављају угоститељску и трговинску делатност где смо у разговору са њима апеловали да се поштују прописане Мере како би се сачувало здравље наших грађана.

**Табела 7.**

рб	Угоститељски и трговински објекти
1.	СУР "Чоколада "
2.	СУР " Pro bonno "
3.	СУР " Кварт "
4.	СУР " Хамби"
5.	СУР "Порта"
6.	СУР "Tresor"
7.	СУР "Штипаљка"
8.	СУР "Раскућин"
9.	"Ораница" доо
10.	"Woodland" Ораница
11.	"Краљ"
12.	Таверна "Farro"
13.	"Триптих"
14.	СУР "Права доза"
15.	"Танго"
16.	"Carpre Diem"
17.	"Whats upp"
18.	ТЦ. „Плаза,,
19.	ТЦ. „Рода,,
20.	ТЦ. „Темпо,,
21.	МЕТРО
22.	Maxi

Осим наведеног, приоритети у обављању превентивног деловања су се базирали на објављивању измена важећих прописа, Плана инспекцијског надзора и измена контролних листа које се примењују у поступку редовног инспекцијског надзора.

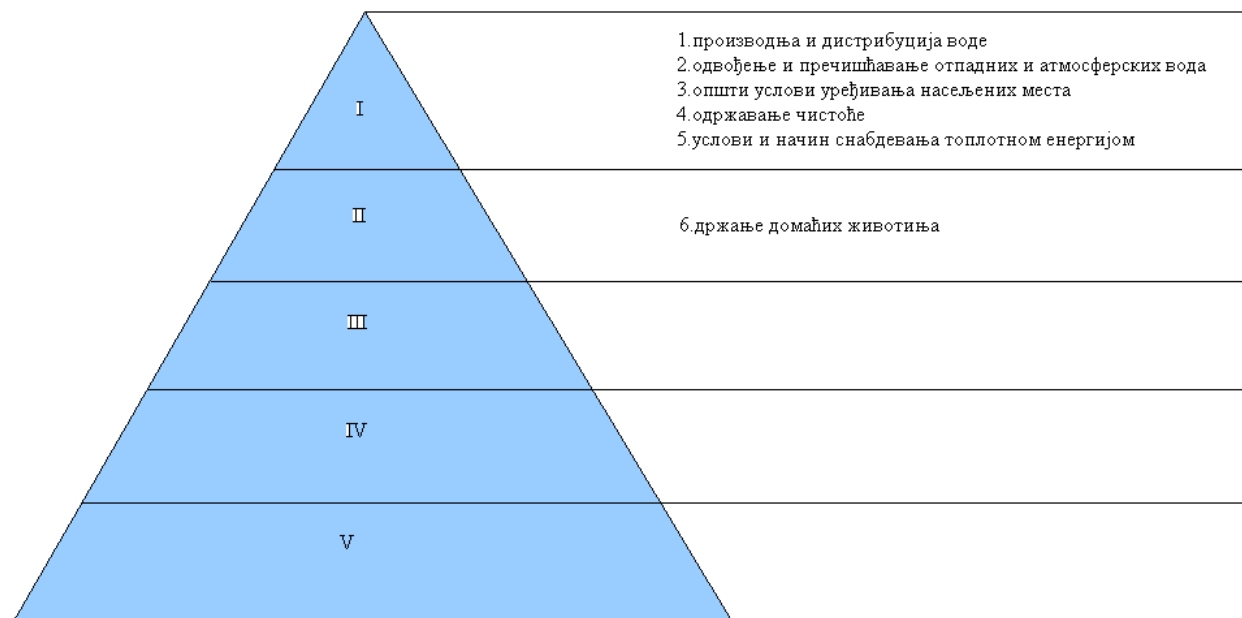
#### **Подаци о остваривању годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину**

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину је у већем делу реализован у односу на приоритете и у односу на процену ризика, осим у делу саветодавних посета наведеним надзираним субјектима које нису реализоване због епидемиолошке ситуације која је настала у целом свету па и на територији Републике Србије а што је утицало на промену начина рада у Одељењу инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова односно због успостављених приоритета –вршење инспекцијског надзора везано за контролу поштовања прописаних епидемиолошких мера.

Реализација годишњег Плана инспекцијског надзора за 2020. годину вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација

#### **Врста ризика**

- 1.критичан ризик
- 2.високи ризик
- 3.средњи ризик
- 4.ниски ризик
- 5.незнатан ризик



## ЗАКЉУЧАК

Слободно се може рећи да је годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину спроведен у потпуности са аспекта планираних и ванредних инспекцијских надзора који су извршени па чак и више од тога јер је број инспекцијских надзора (дневно између 10 и 15 сваког дана у недељи) који су вршени континуирано током године, вишеструко премашио очекивања и вршен је до крајњих граница издржљивости инспектора везано за контролу спровођења прописаних епидемиолошких Мера имајући у виду број инспектора који су тај надзор вршили. На основу анализа стања у вршењу инспекцијског надзора процењено је да се критични ризици јављају у надзорима над применама следећих Закона и Одлука: Закон о изменама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести, производња и дистрибуција воде, одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода, одржавање комуналног реда, одржавање чистоће и услови и начин снабдевања топлотном енергијом.

**Укупан број предмета реализованих у 2020. години био је 3056. предмета у Одељењу инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова.** Као резултат превентивног деловања Комуналних инспектора у односу на 2019. годину, знатно је смањен број представки корисника услуга поднетих у вези са радом јавних комуналних предузећа.

Због континуираног инспекцијског надзора везано за контролу примене прописаних епидемиолошких мераи знатно је више издато прекршајних налога због прекорачења радног времена у угоститељским објектима. Такође је због пренетих надлежности издат значајан број Налога за непоштовање прописаних епидемиолошких мера.

## Подаци о вршењу поверених послова

У току 2020. године, Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова је вршећи инспекцијски надзор на основу поверених овлашћења из Закона о трговини у 2 одвојене контроле промета резаног дувана, цигарета без акцизних маркица и пратеће опреме, као и друге робе, извршио одузимање следећих количина:

- |                              |         |                           |             |
|------------------------------|---------|---------------------------|-------------|
| - Резани дуван у количини од | 92,00   | кесице                    | укупне масе |
| 8959,00 кг                   |         |                           |             |
| - Паклице                    | 1038,00 | паклица без акцизне марке |             |

Комунални инспектори су током 2020. године поступали по Закону о становању и одржавању зграда и у ситуацијама у којима су се стекли законски услови, надлежним органима су налагали увођење принудне управе или су стамбеним заједницама налагали да изабере управника или професионалног управника.

У 2020 години, комунални инспектори су од увођења ванредног стања у Републици Србији у марту месецу –Одлука о проглашењу ванредног стања, („Службени гласник РС,„) бр.29. од 15. марта 2020. године, затим у континуитету до проглашења ванредне ситуације на територији града Крагујевца – Одлука о проглашењу Ванредне ситуације („ Службени лист града Крагујевца,„) бр. 19А/2020. године као и након тога свакодневно током целе године у складу са препорукама Кризног Штаба Републике Србије, Кризног штаба града Крагујевца и позитивним прописима вршили инспекцијски надзор везано за контролу поштовања прописаних епидемиолошких мера у трговинским, занатским и другим објектима на територији Града и о томе уредно на дневном нивоу обавештавали Претпостављене који су даље обавештавали Кризни Штаб града Крагујевца и Шумадијски управни Округ.

Комунални инспектори су на дневном нивоу вршили у просеку од 10 до 15 инспекцијских надзора и налагали Мере оним надзираним субјектима који су их кршили.

#### **Сарадња са другим органима, имаоцима јавних овлашћења и другим правним лицима**

Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова је у току 2020. године сарађивао са:

- Комуналном милицијом у области контроле радног времена угоститељских објеката, контроле прописаних епидемиолошких мера и ванпијачне продаје робе као и у пружању помоћи и давању асистенција приликом извршавања решења;
- Полицијском управом града Крагујевца у:
  - контролама спровођења прописаних епидемиолошких мера од стране надзираних Субјеката;
  - контролама промета резаног дувана и цигарета без акцизних марки и пратеће Опреме;
  - контроли ванпијачне продаје робе;
  - у контролама нерегистрованих субјеката на територији града Крагујевца;
  - пружању помоћи и давању асистенција приликом извршавања решења;
- Градском управом у области регистрације стамбених заједница
- Као и са многим другим органима, организацијама и правним лицима

## **Подаци о извршеном инспекцијском надзору**

### **Подаци о редовним инспекцијским надзорима**

У току 2020. године нису вршени редовни инспекцијски надзори због увођења ванредног стања на територији Републике Србије и проглашења ванредне ситуације на територији града Крагујевца односно због целокупне епидемиолошке ситуације.

### **Подаци о ванредним инспекцијским надзорима**

- број издатих налога за инспекцијски надзор	856
- број извршених ванредних инспекцијских надзора	3056
- број издатих записника	2863
- број донетих решења	236

**Приликом вршења ванредних инспекцијских надзора треба истаћи да је приликом контроле угоститељских објеката на територији града Крагујевца (контрола радног времена и истицање пословног имена) откривено и процесуирано 9 нерегистрованих субјеката.**

### **Област надзора**

- Оштећење површина јавне намене	965
- раскопавање површина јавне намене	724
- заузећа површина јавне намене	486
- регистрација стамбених заједница	76
- привремено одузета роба – цигарете, резани дуван	2
- контрола спровођења прописаних епидемиолошких мера	803

Допунски инспекцијски надзори нису вршени у току 2020. године.

Закључак: Поступајући по Плану инспекцијског надзора сви редовни инспекцијски надзори извршени су у предвиђеним роковима. Ванредни инспекцијски надзори су такође извршавани у складу са законом и законским роковима.

#### Збирни подаци комуналног инспектората

- Број отворених предмета	3056
- Број налога за инспекцијски надзор	856
- Број донетих решења	236
- Бро решења извршених принудним путем	5
- Број активних предмета	126
- Број издатих прекршајних налога	67

Подаци о законитости управних аката

ЖАЛБЕ - ПОДНЕТО 28

УПРАВНИ СПОР - ПОКРЕНУТО 0

Подаци о решавању притужби на рад инспекције

- током 2020. године није било притужби на рад инспектора.

**Табела 8.** Извештај Одељења за инспекцијски надзор комуналних делатности и комуналних послова

Редни број	Врста предмета	Број предмета	Редовни инспекцијски надзор	Ванредни инспекцијски надзор	Жалбе
1.	Оштећење јавне површине-паук	1352	1352	-	
2.	Раскопавање јавне површине	574	-	574	
3.	Заузеће јавне површине	128	-	128	
4.	Представке	536	-	536	
5.	Стамбене заједнице	52	-	52	
6.	Радно врене	55	55	-	
7.	Обављање комуналне делатности	16	16	-	
8.	Остало	330		330	
9.	УКУПНО :	3043	1423	1620	28

## **VII ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ТУРИЗМА У 2020. ГОДИНИ**

### **1. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Програм: заштита животне средине

Функција: XXIII-501

На основу унутрашњег уређења Градске управе града Крагујевца, инспекција за заштиту животне средине је у 2020. години, обављала послове у оквиру Одељења инспекцијског надзора заштите животне средине и туризма Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове који се односе на: област заштите ваздуха, област заштите од буке, управљање неопасним отпадом, процену утицаја на животну средину, нејонизујуће зрачење, локални регистар извора загађивања животне средине.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈЕ**

Извршење послова из надлежности Инспекције за заштиту животне средине, организовано је у Одељењу инспекцијског надзора заштите животне средине и туризма Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове.

Инспекција за заштиту животне средине врши контролу и обавља онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим Законима и прописима заштите животне средине, који су у примени. У смислу правилне оцене ненадлежности и усмерења предмета према надлежним органима инспектори користе и друга законска акта.

У наставку су набројани закони и један мањи део подзаконских аката које инспекција примењује:

- 1.Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. Закон, 72/2009 – др. Закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016)
- 2.Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009)
- 3.Закон о заштити ваздуха („Сл. Гласник РС”, бр. 36/2009 и 10/2013)
- 4.Закон о заштити од буке („Сл. Гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010)
- 5.Закон о управљању отпадом („Сл. Гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- 6.Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. Гласник РС”, бр. 36/2009)
- 7.Закон о заштити природе („Сл. Гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010-испр. И 14/2016)
- 8.Закон о хемикалијама („Сл. Гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)
9. Закон о енергетици („Сл. Гл. РС “, бр. 145/14)
10. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15 и 44/2018-др.закон и 95/2018)
- 11.Закон о општем управном поступку („Сл. Гл. РС”, бр. 18/2016)



Уредбе и правилници који произилазе из горе наведених закона:

Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. Гласник РС”, бр. 92/2010)

Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. Гласник РС”, бр. 71/2010)

Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Сл. Гласник РС”, бр. 96/2009)

Правилник о образцу документа о кретању отпада и упуству за његово попуњавање („Сл. Гласник РС”, бр. 114/2013)

Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. Гласник РС”, бр. 61/2010)

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. Гласник”, бр. 56/2010)

Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 69/2005)

Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. Гласник РС”, бр. 75/2010)

Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. Гласник РС”, бр. 72/2010)

Правилник о методологији за одређивање акустичних зона („Сл. Гласник РС”, бр. 72/2010)

Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о систематском испитивању нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини („Сл. Гласник РС”, број 104/09)

Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса („Сл. Гласник РС”, број 104/09)

Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Сл. Гласник РС”, број 104/09)

Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Сл. Гласник РС”, број 104/09)

Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС”, број 6/16)

Уредба о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС”, број 5/16)

Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим из постројења за сагоревање („Службени гласник РС”, број 111/15)

Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 11/10, 75/10 и 63/13)...

Активности у оквиру процеса инспекцијског надзора:

Утврђивање испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности.

Контрола спровођења мера заштите животне средине утврђених Студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о прецени утицаја на животну средину.

Контрола поступања са неопасним отпадом.

Надзор над применом техничких стандарда заштите животне средине, спровођење мера за заштиту животне средине и контрола стања животне средине утврђених решењем, дозволом, односно другим обавезујућим актима којима се одређују услови за рад постројења.

Надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган града издаје дозволу.

Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган града. Спровођење мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеном подручјима који су актом града проглашени заштићеним подручјима.

Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.

Вођење управног и извршног поступка.

Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подношење кривичне пријаве.

Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.

Припрема информације за државне органе и медије.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА

Годишњи извештај о раду инспекције за заштиту животне средине за 2020. годину сачињен је у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС” бр.36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

Одељење инспекцијског надзора заштите животне средине и туризма је обављало делатност у оквиру Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове и то онај део поверених послова из области заштите животне средине који се односи на инспекцијски надзор и контролу по свим важећим Законима и прописима заштите животне средине.

### Закон о заштити животне средине

Инспекцијски надзори-ванредни, утврђујући, у области спровођења Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16) су се односили на утврђивање испуњености услова за обављање енергетске делатности, по захтеву надзираних субјеката.

### Заштита ваздуха

Кроз редовне и ванредне (по представкама) инспекцијске надзоре обрађени су предмети који су првенствено били везани за мерења емисије загађујућих штетних материја у ваздух, а у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр.135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016) и Законом о заштити ваздуха („Сл.гласник РС”бр.36/2009, 10/2013) и подзаконским актима, а односили су се на, стационарна котловска постројења са ложиштима код којих се сагоревањем чврстог, течног, или гасовитог горива, производи топла вода, засићена и прегрејана водена пара. Мерења су налагана за постројења номиналне инсталисане снаге од 1 MW и веће. Закључци Извештаја са мерења, су у неким случајевима указивали на прекорачења ГВЕ па су из тог разлога налагане мере за извршења свих потребних техничко-технолошких корекција на постројењима и поновно контролно мерење.

### Заштита од буке

Током 2020. године, инспектори за заштиту животне средине нису поступали по одредбама Закона о заштити од буке, када су у питању угоститељски објекти, који су најчешће и предмет надзора, обзиром да је њихов рад и извођење музичког програма, било ограничено од тренутка увођења ванредног стања, а затим и проглашењем ванредне ситуације у граду Крагујевцу, у јуну 2020. године, која је на снази и даље. У наведеном периоду, комунални инспектори и комунални милиционери су контролисали спровођење епидемиолошких мера као и контролу радног времена, прописаних Законом о изменама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 136/2020) и Уредбом Владе РС о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл. гласник РС“, бр. 151/20, 152/20, 153/20, 156/20 и 158/20).

### Управљање отпадом

За највећи број инспектованих предузећа, предузетника и привредних друштва током 2020. године предмет прегледа је било поступање са отпадом као и достава документације на увид и то првенствено документације о кретању отпада према Правилнику о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС” број 114/2013) и уговори за преузимање отпада од стране оператера који имају дозволу за управљање том врстом отпада, а сходно Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016).

Такође су вршене контроле по питању израде Плана управљања отпадом као и одређивању лица одговорног за управљање отпадом, али и достављање

података о отпаду оператера Агенцији за заштиту животне средине, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016). Инспекцијски надзор је вршен код надзираних субјеката и по захтеву Службе за заштиту животне средине у смислу утврђивања испуњености услова за изградњу и рад постројења за управљање отпадом.

#### Процена утицаја на животну средину.

По основу Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр.135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016), Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС” бр. 135/2004 и 36/2009), извршене су инспекцијске контроле над спровођењем мера и обавеза носиоца пројекта из Студије о процени утицаја на животну средину. Извршена је контрола спровођења мера заштите животне средине у објектима којима је надлежни орган донео решење о сагласности на студију о процени утицаја као и у објектима за које је издато решење да није потребна израда студије о процени утицаја. Контролом мера, код оних оператера код којих су уочене неке неправилности, решењем је наложено уклањање истих.

#### Закон о заштити од нејонизујућег надзора

Инспектори за заштиту животне средине су спроводили редован и ванредан инспекцијски надзор у области спровођења Закона о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. Гласник РС”, бр. 36/09). Предмет надзора су најчешће биле радио-базне станице мобилне телефоније.

## **2. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Инспекција за заштиту животне средине на интернет страници града Крагујевца објављује Годишњу план инспекцијског надзора. У 2020. години није било захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање инспекције.

## **3. СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ**

Током 2020. године нису вршене саветодавне посете надзираним субјектима из разлога пандемије болести коју изазива COVID-19. Инспектори за заштиту животне средине су два пута давали изјаве за медије, први пут медијској кући N1 а други пут НОВА С, а више пута достављали обавештења по захтевима новинара.

## **4. НИВО УСКЛАЂЕНОСТИ ПОСЛОВАЊА И ПОСТУПАЊА НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА СА ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСИМА, КОЈИ СЕ МЕРИ ПОМОЋУ КОНТРОЛНИХ ЛИСТИ**

Редован инспекцијски надзор код надзираних субјеката је вршен уз налог за инспекцијски надзор, обавештавањем надзираних субјеката о предстојећем инспекцијском надзору и коришћењем контролних листа у циљу постизања још вишег нивоа усклађености пословања надзираних субјеката са прописима.

## **5. БРОЈ ОТКРИВЕНИК И ОТКОЊЕНИХ ИЛИ БИТНО УМАЊЕНИХ НАСТАЛИХ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПО ЗАКОНОМ ЗАШТИЋЕНА ДОБРА, ПРАВА И ИНТЕРЕСЕ (КОРЕКТИВНО ДЕЛОВАЊЕ)**

Инспектори за заштиту животне средине су у 2020. године, поступали у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима, али и ускладу са ограничењима насталим услед пандемије вируса COVID-19 и донели 25 решења из разних области заштите животне средине. Највећи проценат корективних мера се односио на поступање надзираних субјеката у складу са Законом о управљању отпадом.

## **6. БРОЈ УТВРЂЕНИХ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА И МЕРАМА СПРОВЕДЕНИМ ПРЕМА ЊИМА**

У складу са усвојеним Законом о инспекцијском надзору, инспектори за заштиту животне средине су поступали и код нерегистрованих субјеката доношењем решења којим се налаже да се у датом року изврши регистрација делатности. Током 2020. године, инспектори за заштиту животне средине су вршили и заједнички инспекцијски надзор са инспекторима за привредни криминал у циљу откривања нерегистрованих субјеката у области управљања отпадом. Том приликом је утврђено да четири надзирана субјекта не поседује решење надлежног органа о издавању дозволе за управљање неопасним отпадом и с тим у вези инспектори за заштиту животне средине су поднели захтев за покретање прекршајног поступка.

## **7. МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ УЈЕДНАЧАВАЊА ПРАКСЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И ЊИХОВОМ ДЕЈСТВУ**

У 2020. години, инспектори за заштиту животне средине града Крагујевца су у највећој мери сарађивали са републичким инспекторима за поверене послове, у циљу достављања информација и извештаја о поступању.

## **8. ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА И ВАЉАНОСТИ ПЛАНИРАЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

У складу са обавезом која проистиче из чл. 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2020. годину, на који је дато позитивно мишљење надлежног министарства за заштиту животне средине. У циљу спровођења Годишњег плана инспекцијског надзора, за инспекцијски надзор у свакој области израђени су спискови надзираних субјеката, односно делатности које ће бити предмет контроле. У 2020. години вршени су и ванредни инспекцијски надзори по представкама правних и физичких лица и по захтевима надзираних субјеката за ванредни, утврђујући инспекцијски надзор који се односе на контролу испуњености услова из прописа у области заштите животне средине за потребе добијања енергетске лиценце, за обављање енергетске делатности. Услед пандемије вируса COVID-19 и великог ограничења у раду које је притом настало, проценат спровођења годишњег плана инспекцијског надзора износи 40%.

## **9. НИВО КООРДИНАЦИЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

У 2020. години, локални инспектори за заштиту животне средине су извршили три заједничка инспекцијска надзора са републичким инспекторима за заштиту животне средине, један редован-контрола примене мера заштите животне средине по решењу о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину и два ванредна инспекцијска надзора по налогу Министарства за заштиту животне средине.

## **10. МАТЕРИЈАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ КОЈЕ ЈЕ ИНСПЕКЦИЈА КОРИСТИЛА**

Правилником о систематизацији радних места, у инспекторату за заштиту животне средине, запослено је троје инспектора за заштиту животне средине. Инспекторат не поседује сопствено службено

возило за вршење теренског инспекцијског надзора. Свим инспекторима за заштиту животне средине су обезбеђена комуникациона средства- мобилни телефони и интернет.

#### **11. ПРИДРЖАВАЊЕ РОКОВА ПРОПИСАНИХ ЗА ПОСТУПАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Инспектори за заштиту животне средине су се придржавали рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку, у мери у којој је то било могуће, имајући у виду пандемију вируса COVID-19. У управном поступку, у коме није било могуће испоштовати рокове услед болести запослених, сачињена је службена белешка.

#### **12. ЗАКОНИТОСТ УПРАВНИХ АКТА ДОНЕТИХ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ**

На решења инспекције за заштиту животне средине, у 2020. години није уложена ниједна жалба.

#### **13. ПОСТУПАЊЕ У РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ НА РАД ИНСПЕКЦИЈЕ**

У 2020. Години, више притужби на рад локалних инспектора је упућено Одељењу за поверене послове Министарства за заштиту животне средине. Није било захтева за изузеће инспектора. Притужбе које су упућене Министарству за заштиту животне средине односиле су се најчешће на нечињење инспектора.

#### **14. ОБУКЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА**

У 2020. години није било организованих семинара који би подразумевали физичко присуство инспектора услед актуелне епидемиолошке ситуације. Инспектори су похађали вебинаре са темама из области заштите животне средине. Једна од тема је била нацрт Закона о климатским променама и потенцијалној примени ЕТС система у трговине емисијама ГХГ.

#### **15. ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Инспектори за заштиту животне средине нису подносили иницијативе за измену закона и других прописа.

#### **16. МЕРЕ И ПРОВЕРЕ У ЦИЉУ ПОТПУНОСТИ И АЖУРНОСТИ ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ**

Инспекција за заштиту животне средине не располаже информационом системом.

#### **17. ИСХОДИ ПОСТУПАЊА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА**

Током 2020. године, инспектори за заштиту животне средине, Инспектората за заштиту животне средине, су поднели 10 захтева за покретање прекршајног поступка надлежном суду и 1 пријаву за

привредни преступ. До краја 2020. године, подносиоцима пријава није достављена ниједна пресуда надлежног суда. Захтеви су подношени због непоступања надзираних субјекта у складу са Законом о управљању отпадом.

### **РАДНИ ЦИЉЕВИ И ОЦЕЊИВАЊЕ**

У Инспекторату за заштиту животне средине је у складу са Законом извршена спецификација радних циљева за сваког запосленог и оцењивање верификовано решењем.

### **ЗАКЉУЧАК**

Инспекција за заштиту животне средине је током 2020. године законито и одговорно спроводила прописе из области заштите животне средине уз примену Закона о инспекцијском надзору, у складу са новонасталом епидемиолошком ситуацијом и ограничењима које је иста наметнула у раду.

Такође је благовремено припремила План инспекцијског надзора за 2021. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Министарство заштите животне средине, Сектор за надзор и предострожност у животној средини, дало позитивно мишљење.

## 7.2 ГРАДСКА ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

Програм: туризам и угоститељство

Функција: XXIII-332

**Табела 7. Извештај овлашћених инспектора јединца локалне самоуправе за 2020. годину**

Област надзора		Број редовних надзора	Број ванредних надзора	Број контролних надзора	Укупан број надзора	Решења о привременој забрани обављања делатности	Записнички наложене мере о отклањању неправилности	Решења о отклањању неправилности	Захтеви за покретање прекршајног поступка	Прекршајни налози	Износ утврђене неуплаћене боравишне таксе(РСД)	Службене саветодавне посете
Угоститељски објекти за смештај (комплетна надлежност ЈЛС)	хостел		1		1							
	куће	3			3							
	апартмани	21	1		22							
	собе	5			5							
	сеоска туристичка домаћинства	7			7							
Контроле наплате и уплате боравишне таксе	објекти категорисани од стране Министарства	19			19							
	Објекти категорисани од стране ЈЛС	36			36							
	некатегорисан и објекти	0			0							
Контрола прописаног радног времена		74	1		75							4
Контрола прописаних посебних услова (објекти у стамбеним зградама, бука, дим, мириси)					0							
УКУПНО		165	3	0	168	0	0	0	0	0	0,00	4



## **VIII ИЗВЕШТАЈ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ ИЗГРАДЊЕ-ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2020.ГОДИНИ**

Програм

Функција: XXIII-354

XXIII-356

Надзор: У грађевинској области,

Одељење инспекцијског надзора у области

изградње - грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених Законом о планирању и изградњи, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области, Закона о становању и одржавању објеката.

У 2020. години, Одељење инспекцијског надзора у области изградње-грађевинска инспекција, обављала је послове на ажурирању предмета из претходног периода, послове надзора на објектима у изградњи који се граде у складу са важећом документацијом и Законом, излазак на терен по представкама грађана, као и остале послове у складу са правима и дужностима грађевинског инспектора према чл. 175. Закона о планирању и изградњи. Обавеза је грађевинског инспектора да изађе два пута у току грађења објекта-први пут по завршетку изградње темеља и други пут по завршетку израде конструкције објекта. Приликом ових излазака грађевински инспектор сачињава записник и одговор даје електронским путем, са електронским потписом кроз Систем обједињене процедуре.Изменама Закона о планирању и изградњи продужени су рокови за обједињену процедуру, усаглашени са ЗИН и олакшан рад инспектора обзиром на њихов број.

### **1.- Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање):**

**- У току 2020. године није било угрожавања законом заштићених добара.**

### **2.- Обавештење јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима**

**или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са**

**надзираним субјектима, укључујући издавања аката о примени прописа и службене**

**саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмерене ка**

**подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступању и**

**спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра,**

**права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције):**

**- У току 2020. године грађевинска инспекција је имала свакодневне разговоре са разним странкама, грађанима, где је пружала**

информације, саветодавне разговоре и упућивала странке како да своје пословање обаве у законским оквирима.

3.- Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листа:

- У току 2020. године грађевинска инспекција је попуњавала контролне листе приликом надзора код регистрованих субјеката.

4.- Броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције):

- У току 2020. године грађевинска инспекција је имала 29 предмета покренутих самоиницијативно по службеној дужности.

5.- Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима:

- У току 2020. године грађевинска инспекција је покренутих самоиницијативно по службеној дужности 29 предмета против нерегистрованих субјеката, а имала је 337 представки против других лица.

6.- Мере предузетих радњи уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

-Вршена је редовна контрола на терену у циљу спречавања бесправне градње.

7.- Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и бриј допунских налога за инспекцијски надзор:

-Број редовних инспекцијских надзора био је 451 по пријавама странака, 29 по службеној дужности, 106 службених контроле изграђених темеља, 111 службених контрола завршетка објекта у конструктивном смилу, 337 захтева за излазак на терен ради утврђивања чињеничног стања.

8.- Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.

-Остварена је добра координација са другим инспекцијама у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове.

9.- Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера:

-Грађевинска инспекција има на располагању основна средства за рад, лаптоп, рачунар и штампач, службени ауто.

10.- Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције:

-Све предмете грађевинска инспекција је решавала у законски предвиђеном року.

11.-законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход):

-Број предмета прослеђених другостепеном органује (29).

12.-Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле:

-Било је 1 (један) притужба на рад грађевинске инспекције.

13.-Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора,

-Грађевинска инспекција је имала следеће обуке: - ка ефикаснијим инспекцијама, Закона о инспекцијском надзору

14.- Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

-Није било иницијативе од стране грађевинске инспекције за измене и допуне закона и других прописа.

15.- Мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему:

-Сви подаци се редовно ажурирају на сајту градске управе града Крагујевца.

16.-Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора:

-Сви послови се извршавају на време и у законском року.

17.- Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:

-Није поднет ниједан захтев за покретање кривичног поступка.

## Показатељи делотворности инспекцијског надзора:

Укупно предмета_____	839
Предмети који нису по ЗУП-у_____	810
Предмети по службеној дужности_____	29
Предмети по захтеву странке_____	337
Предмети пријаве радова_____	451
Предмети по жалби код другостепеног органа_____	29
Поднете кривичне пријаве _____	00
Предмети у оквиру електронске обједињене процедуре_____	451
Извештај о завршеном објекту у конструктивном смислу_____	111
Извештај о завршетку темеља_____	106

### 18.-Подаци о стању у областима извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Сви подаци из инспекцијског надзора приказани у овом извештају представљају податке над применом прописа у оквиру послова поверених законом, обзиром да је препознати јавни интерес то налагао. Грађевински инспекторат, поред свих послова које је обављао, током 2020. године обављао је и послове на основу Закона о становању и одржавању зграда.

### 19.- Врста ризика

1. критичан ризик
2. високи ризик
3. средњи ризик
4. ниски ризик
5. незнатан ризик

## IX ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ПУТЕВА

Програм: саобраћај и путеви

Функција: XXIII-347

XXIII-352

Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева има главног инспектора и 4 инспектора за саобраћај и путеве.

У 2020. години инспектори овог Одељења су поред редовног радног времена остварили и 608 сати прековременог рада.

Од укупно 627 предмета су 425 из области саобраћаја (XXIII 01 347) и 202 из области путева (XXIII 01 352)

- 123 по представци
- 502 по службеној дужности
- 58 решења
- 42 искључења возила - поступака за нерегистроване субјекте
- 9 уручених прекршајних налога
- није било жалби на поступке које су водили инспектори за саобраћај и путеве
- МГСИ достављена иницијатива за измене и допуне закона и других прописа
- донет и објављен на сајту Града Акт о примени прописа који се односи на правилно разумевање одредаба Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 18/2014 - пречишћен текст, 9/2017, 15/2017 - испр. и 39/2020)

Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева са 5 инспектора је у периоду од 01.01.– 31.12.2020. године у редовном и ванредном, теренском и канцеларијском самосталном инспекцијском надзору, уз асистенцију Одељења саобраћајне полиције ПУ Крагујевац извршило **2124** контроле у којима су затечена **42 нерегистрована субјекта** којима су **возила искључена из саобраћаја** и издало **9 прекршајних налога** због неукљученог таксиметра у такси превозу путника.

Поред самосталног инспекцијског надзора Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева је организовало и **35 заједничких акција** спречавања нелегалног јавног превоза путника са републичким инспекторима за друмски саобраћај и инспекторима – полицијским службеницима Одељења криминалистичке полиције ПУ Крагујевац.

У време **ванредног стања** (од 20.03.– 27.04.2020. год.) инспектори за саобраћај и путеве су са инспекторима ОКП (Одељење криминалистичке полиције) учествовали у свакодневним акцијама спречавања нелегалног јавног превоза путника. Полицијски службеници ОКП су поднели **захтеве ОЈТ (Основном јавном тужилаштву) против 5 лица. Саставни део поднетих захтева ОЈТ су службене белешке инспектора за саобраћај и путеве** које су писане на крају дана и које су без одлагања прослеђиване електронском поштом начелнику Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове и даље Градоначелнику.

У сваком од организованих надзора јавног превоза путника, возачима и путницима контролисаних возила сугерисане су прописане мере Владе заштите становништва од ширења епидемије као и Одлуке градоначелника о спровођењу мера на територији града Крагујевца: ношење маски и рукавица, постојање физичке баријере између возача и путника како у аутобусима тако и у такси возилима, дезинфекција возила јавног градског и приградског превоза и такси возила.

У истом периоду инспектори за саобраћај и путеве су поред редовног инспекцијског надзора над јавним превозом путника и ствари и заштите општинских путева, улица и некатегорисаних путева учествовали у заједничким акцијама свих инспекција Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију и Института за

јавно здравље Крагујевац у спровођењу противепидемијских мера тј. дезинфекције стамбених зграда по плану који је Институт направио.

**Од првог дана проглашеног ванредног стања службени телефон овог Одељења објављен на сајту града је био од 0<sup>00</sup> - 24<sup>00</sup> на услузи свим грађанима који су имали недоумице у вези са превозом путника у ванредном стању и кретањем у време полицијског сата.**

У заједничким акцијама спречавања нелегалног јавног превоза путника са **4** републичка инспектора за друмски саобраћај из Ниша, Краљева и Чачка, организованих **27. маја** и **11. јуна** уз асистенцију 3 саобраћајна полицајца ПУ Крагујевац, вршен је теренски инспекцијски надзор над јавним превозом путника на путним правцима Крагујевац - Топола – Аранђеловац и Крагујевац – Кнић и том приликом су затечена **4** **нерегистрована субјекта чија возила су искључена из саобраћаја.**

У заједничкој акцији спречавања нелегалног јавног превоза путника са 2 инспектора – ОКП коју је организовало Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева **08. септембра 2020.** уз асистенцију 2 полицијска службеника Одељења саобраћајне полиције ОКП је поднео **захтев ОЈТ против једног лица** уз службену белешку инспектора за саобраћај и путеве.

У самосталном инспекцијском надзору инспектори за саобраћај и путеве су на аутобуским и такси стајалиштима вршили контролу спровођења мера Штаба за ванредне ситуације против пандемије COVID 19 и у 2020.години је извршен превентивни надзор над **855 такси возила** у којима је упозорено **107 возача у раду без маске и 82 путника у возилу без маске и 719 аутобуса** у којима је упозорено **9 возача у раду без маске и од 6770 путника 318 без маске.**

Са возачима аутобуса, такси возила и путницима, затеченим без маске у јавном превозу путника, инспектори су обавили разговор у коме су их подсетили на обавезу поштовања противепидемијских мера, ношења маске, постављања дезо-баријера у возилима и редовну дезинфекцију возила као и на последице непоштовања мера тј. казне од стране санитарног инспектора.

Значај улоге овог Одељења у борби против пандемије КОВИД 19 препознат је и награђен Захвалницом СУБНОР-а Србије.

Поред наведених послова ово Одељење обавља и послове инспекцијског надзора над заштитом општинских путева, улица и некатегорисаних путева на подручју града и у 64 села на територији града Крагујевца, актуелних нарочито у време летњих пољопривредних радова. Од **202 покренутих поступака** 2020.године донето је **16 решења**, док су у осталим поступцима **наложене мере записником** о инспекцијском надзору била делотворна мера.

## **Х ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОБЛАСТИ ПРОСВЕТЕ И СПОРТА**

### **10.1 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА**

Програм. Просветна инспекција

Функција: XXIII-614

Сагласно Закону о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 88/2017 , 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020), Закону о инспекцијском надзору (« Сл. Гласник РС», бр.36/2015, 44/2018-др.закон и 95/18) и Закону о просветној инспекцији (« Сл. Гласник РС», бр.27/2018) просветни инспектори одељења инспекцијског надзора у области просвете и спорта су у периоду јануар 2020 године - децембар 2020. године обављали редовне, ванредне , контролне , надзоре у циљу утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и саветодавне посете . У оквиру наведених надзора вршена је контрола:

- 1) поступања установа у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- 2) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;
- 3) остваривања права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља;
- 4) обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- 5) поступка уписа и поништавања уписа ако је обављен супротно закону;
- 6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- 7) прописане евиденције коју води установа и утврђивања чињеница у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа;
- 8) испуњености услова у поступку верификације установа.

У периоду јануар-2020. године - децембар 2020. године  
. године извршено је:

- 32 редовних општих надзора -комплетан преглед установе у седишту и у издвојеним одељењима по свим ставкама из надлежности просветне инспекције а који се односе на припремљеност за рад , по контролним листама објављеним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- 139 ванредних надзор ( по представкама ученика, родитеља односно старатеља ученика, запослених, директора, представника синдиката, анонимним представки и сазнањима просветних инспектора)
- 6 контролних надзора (контрола реализације наложених мера)
- 10 надзора у циљу утврђивања испуњености прописаних услова за почетак рада и обављање делатности како установа тако и јавно признатих организатора активности

По захтеву Министарства просвете науке и технолошког развоја вршене су саветдавне посете Основним школама у циљу контроле организације и спровођења завршног испита приликом полагања теста из српског језика, теста из математике и комбинованог теста.

**Просветни инспектори су по два пута у свим објектима Установа доуниверзитетског образовања вршили контролу спровођења мера за спречавање заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV2.**

## 10.2 СПОРТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Програм: спортска инспекција

Функција: XXIII-066

### 1. Редовни инспекцијски надзор

#### - Карате клуб " Јуниор ",

Надзор извршен у ОШ " Мирко Јовановић", где се одржавају тренинзи надзираног субјекта, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере.

#### - Кошаркашки клуб " Раднички 1950 ",

Надзор извршен у спортској хали " Језеро", где се одржавају тренинзи надзираног субјекта, уз примену контролне листе која се односи на спортске објекте и спортску опрему. Нису налагане мере.

- **Коњичко друштво " Шумадија",** Шумадијског одреда бр. 24,

Надзор извршен у седишту надзираног субјекта – на хиподрому, уз примену контролне листе која се односи на спортисте, и контролне листе која се односи на спортске објекте и спортску опрему. Донето решење о престанку рада клуба, који је касније решењем регистратора брисан из регистра.

- **Атлетски клуб " Маратон",**

Надзор извршен у седишту надзираног субјекта, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере

- **Фудбалски клуб " Шумадија 1903",**

Надзор извршен у седишту надзираног субјекта, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере.

- **Рвачки клуб " Раднички",**

Надзор извршен у седишту органа управе, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере.

- **Пливачки клуб " Фока",**

Надзор извршен у седишту органа управе, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере.

- **Фудбалски клуб " Корићани",**

Надзор извршен у седишту органа управе, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере.

- **Стонотениски клуб " Раднички ",**

Надзор извршен у седишту органа управе, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере

- **Кошаркашки клуб " Шумадија 1991",**

Надзор извршен у седишту органа управе, уз примену контролне листе која се односи на спортисте. Нису налагане мере

## **2. Ванредни инспекцијски надзор**

- **ФК " Аполон 4" – ул. Краља Милана IV бр. 66**

Надзор извршен у ул. Саве Ковачевића бб, на стадиону ФК " Шумадија", где се одржавају тренинзи надзираног субјекта, Нису налагане мере.

- **Спортски центар " Viktoria",** ул. Душана Ђорђевића бр. 1,

Надзор извршен у седишту надзираног субјекта, где се одржавају тренинзи надзираног субјекта, Нису налагане мере.

- **СПД ФК " Раднички 1923",** ул. Краља Милана IV бр. 23,

Надзор извршен у седишту надзираног субјекта, где се одржавају тренинзи надзираног субјекта, Нису налагане мере.



- **Гимнастички клуб " Крагуј "**, ул. Цара Душана бр. 21,  
Надзор извршен у спортској сали I крагујевачке гимназије, где се одржавају тренинзи надзираног субјекта. Поступак је у току због сложености предмета и неопходних консултација са републичким спортским инспектором..

### 3. Саветодавне посете

- **Фитнес центар " Just gym"**, ул. Карађорђева бр. 29,
- **Fitness factory**, ул. Краља Петра I бр. 23
- **Фитнес клуб " Александар"**, ул. Николе Пашића бр. 13/1
- **Фитнес клуб " Попај"**, ул. Трг слободе бр. 1;

Све посете су извршене у седиштима наведених субјеката, а у циљу упознавања власника и корисника истих са инструкцијама за рад теретана и фитнес клубова у примени мера превенције, спречавања ширења и смањења ризика болести COVID 19.

### Извештај о контроли спровођења мера заштите у време ванредне ситуације у Крагујевцу у периоду од 02.07- 31.12. 2020.године.

На основу Уредбе Владе РС о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 ("Сл.гласник РС", број 66/2020,93/2020,94/2020 и 10/2020) 18.јул 2020. и Одлуке градоначелника града Крагујевца о увођењу ванредне ситуације ("Сл.лист града Крагујевца", број 19 А од 27.јуна 2020.године),Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију – Спортска инспекција је организовао надзор над спровођењем мера прописаних чланом 9 а) наведене уредбе, почев од 2. јула 2020. године.

У периоду од 02. јула – 31. децембра 2020.године, извршени су надзори над следећим субјектима :

- Фитнес клуб **" Попај фитнес"**, ул. Трг слободе 1
- Фитнес клуб **" Александар"**, ул. Николе Пашића бр. 13/1-3
- Фитнес клуб **"Factory "**, ул. Краља Петра I бр. 23
- Фитнес клуб **" Парк доо"** на затвореним базенима
- Фитнес центар **"Justgym "**, ул. Карађорђева бр. 29 .
- Фитнес клуб **"Escape "**, ул. Карађорђева бр. 29а
- Фитнес клуб **" Albatros"**, ул. Јанка Веселиновића бр.2;
- Клуб борилачких спортова **" Гладијатор"**, ул. Светозара Марковића бр. 74,
- Фитнес клуб **" OLYMPIA"**, ул. Милоја Павловића бр. 1 .
- Тренинг центар **" Гром"**, Сестре Јањић бб
- Фитнес центар **"Титан "**, ул. Косовска бр. 1

- Фитнес клуб "**One**", ул. Булевар краљице Марије бр. 2
- фитнес клубу "**Аполон**", ул. Булевар краљице Марије бр. 2,
- SPD FK "RADNIČKI 1923" – градски стадион
  - Спортски Центар "Викторија", ул. Душана Ђорђевића бр. 1, - утврђено је
  - Спортски центар "Олимп", - Ловачка бб
  - Спортски клуб "Вашариште", ул. Рудничка бр. 17/22,
  - Фудбалски клуб "АПОЛОН 4", ул. Краља Милана IV бр. 66,
  - Фудбалски клуб "Арена спорт" –
  - Женски фудбалски клуб "Раднички 1923" доо, Краља Милана IV бр.21
  - ФК "Сушица", Балканска 42
  - СЦ "Парк" – затворени базени
- СЗУР "Зелена долина", - Југословенска бб, Трајковић Трајко,
- "Industrial 1853" доо – Косовска бр. 4, затворени базен .

Овај извештај садржи и активности спортске инспекције у координацији са комуналном милицијом.

## **XI ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

### **1.УВОД**

Комунална милиција града Крагујевца, основана је у складу са Законом о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Србије", број 51/09), сада у складу са Законом о комуналној милицији ("Службени гласник Републике Србије", број 49/19), за обављање законом и другим прописима и општим акатима утврђених комунално-милицијских и других послова, чијим обављањем се обезбеђује извршавање послова из надлежности Града Крагујевца (у даљем тексту: Град).

Комунална милиција послове из своје надлежности обавља на територији града Крагујевца, односно насељених места, и то: насељено место Крагујевац (кога чине Крагујевац, Белошевац, Илићево, Корићани, Мале Пчелице, Петровац, Станово и Теферич) и 56 сеоских насељених места (Аџине Ливаде, Баљковац, Ботуње, Букоровац, Велика Сугубина, Велике Пчелице, Велики Шењ, Вињиште, Влакча, Голочело, Горња Сабанта, Горње Грбице, Горње Јарушице, Горње Комарице, Грошница, Десимиrowaц, Дивостин, Добрача, Доња Сабанта, Доње Грбице, Доње Комарице, Драгобраћа, Драча, Дреновац, Дулене, Ђурисело, Ердеч, Јабучје, Јовановац, Каменица, Корман, Котража, Кутлово, Лужнице, Љубичевац, Мала Врбица, Мали Шењ, Маршић Маслошево, Миронић, Нови Милановац, Опорница, Пајазитово, Поскурице, Прекопеча, Рамаћа, Ресник, Рогојевац, Страгари, Трешњевак, Трмбас, Угљаревац, Цветојевац, Церовац Чумић и Шљивовац). Укупна површина града Крагујевца је 865 км<sup>2</sup>.

### **1.1. Послови комуналне милиције**

У 2020. години комунална милиција је вршила послове којима се непосредно обезбеђује извршавање послова из надлежности града:

- 1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
- 2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе;
- 3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе;
- 4) заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 5) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе;
- 6) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења;
- 7) други послови, у складу са законом.

Одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност сматра се одржавање реда, нарочито у областима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, кућног реда у стамбеним објектима, држање домаћих животиња и друге послове у складу са законом.

Такође, комунална милиција града Крагујевца пружа помоћ другим градским управама, као и вршиоцима комуналне делатности на њихов захтев, када постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

Комунална милиција је предузimalа хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и др. када те мере не могу благовремено да предузму овлашћени органи, о чему их одмах обавештава. У свим овим случајевима комунална милиција има и спасилачку функцију и пружа помоћ другим органима, грађанима и правним лицима, на отклањању последица.

### **1.2. Унутрашње уређење комуналне милиције**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове, а сагласно одредбама Закона о комуналној милицији, Комунална милиција града Крагујевца је образована као унутрашња организациона једница – Одељење комуналне милиције, у саставу Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове.

Ранијим Законом о комуналној полицији био је утврђен оптималан број комуналних полицајаца у градовима, тако да на сваких 5 000 становника треба да буде запослен по један комунални полицајац. За град Крагујевац тај број је био 37, колико је и било запослених комуналних полицајаца.

У претходних 5 година био је евидентан одлив ове категорије запослених, као и чињеница да је ово одељење поднело највећи терет рационализације умањењем за 16 радних места у односу на 37 законом утврђених.

У оквиру овог одељења систематизовано је радно место начелника комуналне милиције, које је од октобра 2020.године упражњено. Систематизована су и 3 радна места вођа патрола.

Од сада 20 запослених, троје има звање самосталног саветника, 17 је са основним академским студијама са 240 ЕСПБ бодова, од којих 14 има звање саветника, двоје са звањем сарадник основне студије са 180 ЕСП Б бодова и један млађи сарадник. Родна равноправност : 8 жена и 12 мушкараца.

Број запослених у 2020.години, који су били на раду варирао је у зависности од обољевања и мера обавезне изолације, тако да је број радно способних у просеку био на половини укупног броја.

У децембру је било 9-12 комуналних милиционара у раду због ковида или карантина, а нису радили сви саобраћајни инспектори и један комунални инспектор

Обуке за комуналну милицију спроводе се на нивоу Секретаријата и Одељења према потреби код измене закона и одлука из изворне надлежности града Крагујевца.

### **1.3. Радно време комуналне милиције**

Комунална милиција ради сваког радног дана у три смене:

Прва смена од 07 до 15 сати,

Друга смена од 14 до 22 сата и

Трећа смена од 22-06 сати наредног дана.

У дане викенда раде прва и трећа смена комуналне милиције, а због специфичности 2020.године, уведеног ванредног стања и ванредне ситуације, због сузбијања и спречавања заразне болести COVID 19 комунална милиција је и у дане викенда радила у три смене.

## **2. САРАДЊА**

Приликом обављања послова из своје надлежности Комунална милиција града Крагујевца у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других делатности из надлежности града остварити сарадњу са:

1. Грађанима
2. Градским инспекцијским службама
3. Полицијском управом Крагујевац МУП Србије
4. Правосудним органима

### **2.1. Сарадња са грађанима**

Приликом обављања својих послова, комунална милиција се посебно ослања на сарадњу са грађанима, тако да својим радом у локалној заједници промовише равноправан партнески однос између себе и грађана.

Грађани својим пријавама, предлозима и петицијама, како и предлагањем начина у решавању одређених проблема, карактеристичним за поједине делове града или за град у целини, дају активно

учешће у раду комуналне милиције. Само оваквим односом и радом може се постићи наведени заједнички циљ.

Овај модел (рад у локалној заједници) не искључује и самоиницијативно деловање комуналне милиције, односно деловање по службеној дужности, као ни реактивно деловање на већ извршена кажњива дела.

Самоиницијативно –деловање по службеној дужности комуналних милиционара подразумева да се при организованом присуству на терену, патролном делатношћу, уочавају, предупредују и превентивним мерама откалањају новонастали или будући проблеми, односно кршења комуналног реда.

Реактивно деловање подразумева репресивно деловање комуналних милиционара, на већ учињене прекршаје, применом свих законом и одлукама града предвиђених мера, ради спречавања понављања одређених прекршаја у будућем периоду.

У том циљу, комунална милиција ће наставити са едукацијом грађана о облицима сарадње, мерама превенције и смерницама како избећи сваку врсти кршења, пре свега комуналног, али и другог законом утврђеног реда.

Најбитнији сегмент у овом процесу је идентификација проблема и начини њиховог решавања, као и међусобно поверење грађана и комуналне милиције.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара повређена права, у року од 30 дана од учињене повреде, чиме се спроводи и контрола комуналне милиције. О притужби решава начелник комуналне милиције или лице које он овласти, а у случајевима ако у повреди постоје обележја кривичног дела за које се гони по службеној дужности, образује се комисија за решавање притужби од стране Скупштине града.

## **2.2. Сарадња са инспекцијским службама**

Комунална милиција сарађује са инспекцијским службама у складу са законом, на основу Одлуке о сарадњи комуналне полиције и инспекцијских служби града Крагујевца. Ова сарадња је чврста имајући у виду да су и комунална милиција и инспекције образоване на нивоу града у оквиру истог Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове. За заједничко планирање акција инспекција и комуналне милиције постоји и координатор послова инспекцијских органа и комуналне милиције.

У обављању послова из делокруга своје надлежности, сагласно наведеној Одлуци комунална полиција и инспекторати су дужни да међусобно сарађују кроз следеће облике сарадње:.

1. планирање послова и задатака и предузимање заједничких мера и активности
2. пружање непосредне помоћи
3. међусобно обавештавање
4. размена информација.

## **2.3. Сарадња са Полицијском управом Крагујевац МУП Србије**

Сарадња са Полицијском управом Крагујевац МУП Србије је од изузетног значаја за успешно обављање послова и примену овлашћења из надлежности комуналне милиције и иста поред сарадње на терену и међусобног обавештавања обухвата и техничку сарадњу.

Наведена сарадња се огледа у законској обавези полиције да на образложен захтев комуналне милиције истој достави податке о грађанима, возилима као и друге податке о којима води евиденцију.

Законом је прописана и обавеза начелника комуналне милиције да о употреби средстава принуде у поступању комуналне милиције обавести надлежну полицијску управу у року од 48 часова од употребе средстава принуде. **У 2020. години није било примене средстава принуде.**

Полицијска управа учествује и у пружању стручне помоћи и усклађивању послова приликом израде годишњих и стратешког плана рада комуналне милиције.

Како би се подигао ниво сарадње комунална милиција је увела праксу заједничких састанака са полицијом и надлежним инспекцијама и интензивира међусобну размену потребних информација у спровођењу заједничких акција заштите од буке, прекорачења радног времена угоститељских објеката, повреда кућног реда или јавног реда и мира и сл.

**У 2020. години било је 27 заједничких планираних акција на контроли спровођења противепидемијских мера на сузбијању заразне болести COVID 19, у којима је ПУ Крагујевац пружала асистенцију инспекцијама и комуналној милицији.**

**Одржан је и заједнички састанак начелнице ПУ са представницима Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију, у фебруару 2020.године, у вези радног времена угоститељских објеката и проблематике нелегалног такси превоза.**

## **2.4.Сарадња са правосудним органима**

Ради успешног обављања послова из надлежности комуналне милиције иста ће остваривати и даље сарадњу са Основним Прекршајним судом у Крагујевцу и кроз редовне контакте, обезбедити квалитетно и ефикасно поступање, нарочито код извршења прекршајних налога и увођења истих у регистар издатих прекршајних налога.

Сарадња са Основним тужилаштвом је и даље приоритет, када у вршењеу своје делатности комунални милиционари уоче недозвољене радње које у свом бићу имају обележја кривичног дела.

## **3. ОВЛАШЋЕЊА**

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

- 1) упозорење;
- 2) усмено наређење;
- 3) провера идентитета;
- 4) довођење;
- 5) заустављање и преглед лица, предмета и возила;
- 6) привремено одузимање предмета;
- 7) аудио и видео снимање;
- 8) употреба средстава принуде;
- 9) прикупљање обавештења;
- 10) друга овлашћења у складу са законом.

Поред наведених овлашћења, комунални милиционар може, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом града Крагујевца, издати прекршајни налог, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења, што је новина по новом Закону о комуналној милицији. Тако је Законом о безбедности саобраћаја на путевима прописано да комунални милиционар може донети решење о уклањању возила које је паркирано и заустављено супротно одредбама овог закона.

У 2020.години комунални милиционари су бити упућивани у ЈКП ШУМАДИЈА сектор Паркинг сервис ради обављања и наведених послова на контроли путем видео паука.

У новембру извршена је и обука и полагање испита од стране комуналних инспектора и комуналних милиционара, тако да су обучени у погледу сачињавања службених докумената и мера које могу предузимати по Закону о заштити становништва од заразних болести, чиме су им проширена и овлашћења.

Када постоје разлози хитности због непосредног угрожавања живота и здравља људи, односно у случајевима непоштовања прописаних мера у време трајања епидемије од већег епидемиолошког значаја ширих размера, у погледу окупљања људи супротно прописима, инспекцијски органи, као и комунални милиционар, могу усмено у складу са законом да нареду мере и радње од којих непосредно зависи успешно обављање послова утврђених, односно поверених овим законом, а нарочито:

1) да наложе да се испразни објекат, односно простор у коме је дошло до кршења прописаних мера;

2) да забране обављање делатности у објекту, односно простору у коме је дошло до кршења мере док надлежни орган не предузме прописане мере, а најдуже на 72 сата."

\*Службени гласник РС, број 136/2020

#### **4. ПОСЛОВИ У 2020.години**

Година 2020. је специфична по приоритетима који су се пред Одељењем комуналне милиције постављали као приоритети.

Поред дежурства у канцеларији патроле комуналне милиције су биле подређене уведеном ванредном стању у Републици Србији и ванредној ситуацији у граду Крагујевцу.

##### **4.1 COVID 19**

Увођењем ванредног стања од 15.марта 2020.године до укидања 6.маја 2020.године, Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове организовала је свој рад у складу са инструкцијама које је упућивала Влада РС, Кризни штаб РС и Штаб за ванредне ситуације града Крагујевца. Појединим службеницима је одређен рад од куће, а Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију је у потпуности стављен у функцију спровођења мера заштите становништва од заразне болести COVID -19. Оформљене су екипе од патрола комуналне милиције и инспектора – комуналних, туристичких, инспектора заштите животне средине и спортског инспектора који су контролисали спровођење мера и изрицали упозорења, усмена наређења или вршили саветодавне посете у складу са овлашћењима из Закона. За свих 6 одељења Секретаријат је радио недељне планове рада који су достављани Штабу за ванредне ситуације.

На основу Уредбе Владе РС о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 ("Сл.гласник РС", број 66 од 7.маја 2020. и 93 од 1. јула 2020.године) и Одлуке градоначелника града Крагујевца о увођењу ванредне ситуације ("Сл.лист града Крагујевца", број 19 А од 27.јуна 2020.године), Секретаријат за инспекцијске послове и комуналну милицију је организовао надзор над спровођењем мера прописаних чланом 9 а) наведене уредбе, почев од 1. јула 2020. године.

Одељење комуналне милиције са комуналном инспекцијом спроводило је акције које су се односиле на контролу рада угоститељских објеката којима је Уредбом радно време ограничено од 7 до 20 сати. У акцији су учествовале две екипе комуналне

инспекције и 3 патроле комуналне милиције. У контроли, односно инспекцијским надзором сваке ноћи било је обухваћено у просеку око 100 угоститељских објеката.

Контролом су, поред објеката на територији града Крагујевца обухваћени и угоститељски објекти у Корићанима, Драгобраћи, Теферичу, Баљковцу, Ждраљци, Десимировцу, Церовцу и Страгарима.

Од 2. септембра 2020.године вршио се и **појачани заједнички инспекцијски надзор** Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију и Одељења санитарне инспекције за Шумадијски и Моравички округ Министарства здравља РС, уз асистенцију припадника ПУ Крагујевац. У оквиру надлежности утврђених законом, контролисано је ношење маски од стране запослених у угоститељским објектима, безбедна удаљеност гостију у угоститељском објекту или у башти, постојање дезо баријера и дезинфекционих средстава, као и контрола и надзор над радним временом које је наведеном Уредбом од 2.09.2020. прописано тако да угоститељски објекти затвореног типа раде до 21 сат, а угоститељски објекти који имају башту, унутар објекта раде до 21 сат, а у башти до 23 сата. Против прекршиоца комунална инспекција и комунална милиција издавале прекршајне налоге. У периоду од 2.09.-26.10. 2020.године обављено је око 27 заједничких инспекцијских надзора са санитарном инспекцијом комуналном инспекцијом и ПУ Крагујевац.

Уредба Владе РС о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID - 19 је до сада претрпела 14 измена и допуна од доношења, тако да имамо измене прописа по којима се врши надзор и контрола од стране комуналне инспекције и комуналне милиције скоро сваке недеље. У овом периоду донета је и измена Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гласник РС", број 15/16, 68/20 и 136/20). Надлежности комуналне инспекције и комуналне милиције су знатно проширене, тако рећи пренете су на њих надлежности санитарног инспектора у контроли и инспекцијском надзору противепидемијских мера, на основу члана 46 а) став 4. Закона.

До 26.октобра 2020. године, свакодневно су достављани писани извештаји начелници Градске управе, а надаље по наведеној процедури. Честа измена прописа захтевала је додатна појашњења субјектима надзора, а често је и непрецизност прописа отежавала поступање и захтевала првенствено превентивно деловање, што је било нарочито тешко због опречних информација преко медија и друштвених мрежа, па до непријатности.

Поступање и контрола примене противепидемијских мера у областима:

1. Већи угоститељски објекти (нарочито у вечерњим часовима: ресторани, сплавови, клубови, дискотеке ),
2. Окупљања људи на организованим концертима на затвореном и отвореном простору, вашарима, сајмовима, скуповима различитог карактера,
3. Окупљање људи на спортским догађајима,
4. Сале за изнајмљивање, свадбе, рођендане, сахране,
5. Објекти туризма који пружају услуге конгресног туризма (хотели, конгресни центри, мотели и сл..),
6. Тржни центри,
7. Велики трговински ланци и остале продавнице,
8. Пијаце на отвореном и затвореном простору,
9. Објекти и средства јавног саобраћаја.

Мере које се контролишу по Закону о заштити становништва од заразних болести и Уредби су:

- да ли су постављене дезобаријере,



- лична заштитна опрема запослених,
- лична заштитна опрема корисника,
- физичка дистанца,
- дезинфекциона средства,
- корона редар,
- прекорачење радног времена.

У погледу структуре прекршаја акценат је био на радном времену угоститељских, а затим и осталих објеката у којима се окупља или задржава већи број особа, а затим на личној заштитној опреми запослених. Број прекршаја по временским интервалима показује прилагођавање субјеката надзора мерама, тако да се током јесени, а и сада у зиму знатно смањио. Поседовање дезобаријера, дезинфекционих средстава, одржавање физичке дистанце распоредом инвентара, одређивање корона редара, сви субјети су одмах испоштовали. Проблем су углавном правили гости који су седали у већем броју, а да нису чланови исте породице. Кршење прописаног радног времена у угоститељским објектима се смањује, мада је у току лета било локала којима је написано од 2-10 прекршајних налога за прекорачење радног времена.

Окупљања људи на организованим концертима на затвореном и отвореном простору због ванредне ситуације у Крагујевцу је било забрањено, тако да су и традиционални концерти и манифестације одржавани on line, а преговорима су спречени и већи концерти на отвореном у дискотекама, као и вашар у Страгарима.

Сале за изнајмљивање и хотели су отказали сва породична славља и свадбе од септембра, али се и даље редовно контролишу.

Тржни центри раде у складу са прописима, само за поједине продавнице прехране, апотеке и биоскопе, а велики трговински ланци и све друге продавнице се скоро у потпуности придржавају мера.

Пијаци су предмет свакодневне контроле, као и Шарена пијаца које раде и суботом и недељом. Због продуженог рока реконструкције управне зграде на Зеленој пијаци теже је било одржавање комуналног реда на овој пијаци.

Предмет контроле су и средства јавног саобраћаја и то јавног градског превоза и такси превоза где се контролише постављање пластичних баријера и маске возача, таксиста и путника.

Извештаји се свакодневно достављају Шумадијском управном округу и даље Координационој комисији за вршење инспекцијског надзора Владе РС.

**У 2020. години заједно са другим инспекцијама по дневним извештајима достављеним кабинету градоначелника и начелници Шумадијског управног округа извршена је контрола код више од 10 500 надзираних субјеката само у току ванредне ситуације, без ванредног стања, а преко 15 000 надзора са ванредним стањем.**

**У овој области издато је 109 прекршајних налога и изречено 94 других мера ( упозорење, усмена наредба, наредба да се испразни објекат и др.**

#### **4.2. Остали послови**

Остали послови, који су наведени у почетку извештаја, из области које су по Закону о комуналној милицији и одлукама Скупштине града Крагујевца у надлежности

овог одељења одвијали су се према динамици коју је диктирало ангажовање на спровођењу и контроли противепидемијских мера.

Контрола по Одлуци о такси превозу одвијала се контролом такси стајалишта, дежурством на локацији ТЦ "Раднички"-Основни суд, контролом превозника који немају одобрење за обављање такси превоза на територији града Крагујевца.

Поступање по пријавама грађана дато је у прегледу по комуналним милиционарима понаособ и збирно.

**Поступање комуналних милиционара према другим надлежним инспекцијама и органима дато је у прегледу под називом "предмети" којих је било 275.**

**4.3. Табеларни извештаји о броју предмета Одељења комуналне полиције у периоду од 01.01.-31.12.2020. године, доставља се у прилогу.**

**Табела 8. ЗБИРНО ЗА СВЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИОНАРЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-31.12.2020.год**

КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАРИ	ПРИЈАВЕ	ПРЕДМЕТИ	ПРЕКРШАЈНИ НАЛОЗИ
1.Биљана Илић	145	5	21
2.Милија Ђукић	114	8	27
3.Валентина Вуковић	48	4	5
4.Бојан Цветковић	138	16	17
5.Срђан Вујсић	117	4	9
6.Звонко Гобелјић	141	9	11
7.Ивана Пејовић	128	9	18
8.Бојан Кијановић	174	7	13
9.Владимир Пејовић	119	10	23
10.Снежана Ђокић	100	13	45
11.Сања Филиповић	-	-	-
12.Биљана Лазић	88	11	27
13.Зоран Марјановић	123	10	33
14.МиленаМарјановићК.	63	73	25
15.Марко Китоњић	66	5	7
16.Ана Маринковић	13	-	-
17.Никола Вучковић	113	8	19
18.Борис Ђокић	110	20	8

19.Бојан Јанковић	73	10	11
20.Мирјана Бошковић	148	6	35
21.Милан Павловић	9	44	-

Табела 9.СПИСАК КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА

КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАРИ	ЗВАЊЕ	БР.ЗНАЧКЕ	ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА
1.Биљана Илић	САВЕТНИК	002	НЕ
2.Милија Ђукић	САВЕТНИК	037	ДА
3.Валентина Вуковић	САВЕТНИК	013	ДА
4.Бојан Цветковић	САВЕТНИК	020	ДА
5.Срђан Вујсић	САВЕТНИК	018	ДА
6.Звонко Гобељић	САВЕТНИК	003	ДА
7.Ивана Пејовић	САВЕТНИК	007	ДА
8.Бојан Кијановић	САВЕТНИК	010	ДА
9.Владимир Пејовић	МЛАЂИ САРАДНИК	016	ДА
10.Снежана Ђокић	САВЕТНИК	021	ДА
11.Сања Филиповић	САВЕТНИК	023	ДА
12.Биљана Лазић	САВЕТНИК	025	ДА
13.Зоран Марјановић	САВЕТНИК	028	ДА-не вози служ.ауто
14.МиленаМарјановићК.	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	029	ДА
15.Марко Китоњић	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	030	ДА
16.Ана Маринковић	САВЕТНИК	031	ДА
17.Никола Вучковић	САВЕТНИК	032	ДА
18.Борис Ђокић	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	034	ДА

19.Бојан Јанковић	САРАДНИК	035	ДА
20.Мирјана Бошковић	САРАДНИК	036	ДА –не вози служ.ауто

Табела 10. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-31.12.2020.год/по месецима

МЕСЕЦ	ПРИЈАВЕ	ПРЕДМЕТИ	ПРЕКРШАЈНИ НАЛОЗИ
ЈАНУАР	94	30	14
ФЕБРУАР	176	43	60
МАРТ	87	25	53
АПРИЛ	35	-	-
МАЈ	239	19	19
ЈУН	283	39	40
ЈУЛ	155	20	30
АВГУСТ	247	13	26
СЕПТЕМБАР	259	19	40
ОКТОБАР	224	20	35
НОВЕМБАР	219	21	29
ДЕЦЕМБАР	145	15	14

Табела 11. СПИСАК КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА (радно ангажованих) закључно са 15.01.2021.год.

КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАРИ
1. Биљана Илић
2. Валентина Вуковић
3. Бојан Цветковић
4. Срђан Вујсић
5. Звонко Гобељић

6.Ивана Пејовић
7.Бојан Кијановић
8.Владимир Пејовић
9.Снежана Ђокић
10.Биљана Лазић
11.Зоран Марјановић
12.МиленаМарјановићКончар-вођа патрола
13.Марко Китоњић- вођа патрола
14.Ана Маринковић
15.Никола Вучковић
16.Борис Ђокић- вођа патрола
17.Бојан Јанковић
18.Мирјана Бошковић

19. Сања Филиповић – пород.

Назнака: Ана Маринковић до 16.11.2020.год. породилско  
Сања Филиповић трудничко/породилско 2020.год.  
Снежана Ђокић решење за ком.инспектора Паркинг сервис од  
14.09.2020.год. рад у Комуналној милицији од 11.01.2021.год.  
Милија Ђукић решење за ком.инспектора Паркинг сервис од  
23.11.2020.год.  
Милан Павловић решење ком.инспектора од 21.10.2020.год.

Табела12. Извештај о броју предмета Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију у периоду од 01.01.-31.12.2020. године, доставља се у прилогу.

Редни број	Одељење инспекцијског надзора	Класификациона ознака	Број предмета
1.	Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова	355	3043
2.	Одељење инспекцијског надзора заштите животне средине и туризма	501	146
		332	135
3.	Одељење инспекцијског надзора у области изградње	354	810
		356	29
4.	Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева	347	425
		352	202
5.	Одељење инспекцијског надзора у области просвете и спорта	614	180
		066	19
6.	Одељење комуналне милиције	355	360

7.	УКУПНО :	5349
----	----------	------

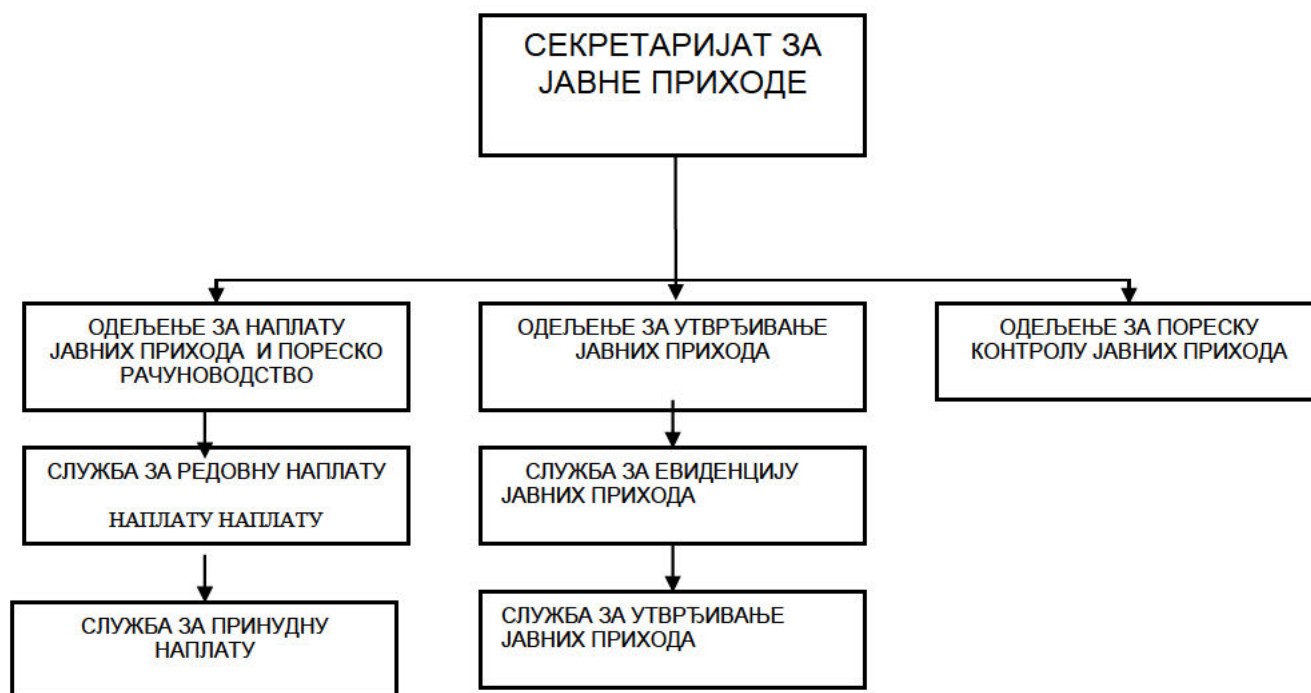
У изради Извештаја учествовали:

1. Војин Вранић
2. Маја Ранковић
3. Саша Миленковић
4. Радомир Миљојковић
5. Данијела Прокић
6. Жикица Пајовић
7. Бојан Ђокановић
8. Милена марјановић Кончар

**СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА,**  
**Мирослава Петровић**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Приказ организационе структуре Секретаријата за јавне приходе



## **1. Одељење за утврђивање јавних прихода**

- примљено је, обрађено и евидентирано 9.991 пореских пријава за утврђивање пореза на имовину физичких лица, од тога 3.605 пријава од нотара, 6386 непосредно примљених пријава физичких лица;
- донето је 77.525 решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица у укупном износу од 448.862.425,00 динара, од тога: 7.520 решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за претходне године, у укупном износу од 104.239.743,42 динара;
- у масовном разрезу издато је 69.744 решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за 2020. годину;
- решења су достављена пореским обвезницима и извршен је унос датума доставе у апликацији;
- издато је 8.301 уверења по захтевима физичких и правних лица;
- издато је 312 обавештења по захтевима других органа;
- давање стања пореског дуга или преплате пореским обвезницима;
- поднето је 392 жалбе на донета решења, од тога је решено 317, а 46 је упућено другостепеном органу на решавање, нерешено је 29 жалби.

Порески облик	Број утврђених решења	Износ утврђених решења
Боравишна такса	45	540.300,00
Еко-Такса	12 .138	58.872.129,20
Имовина физичких лица	70. 005	448.862.425,95
Имовина правних лица	815	444.785.726,34
Комуналне Таксе	701	152.357.295,68
Накнада за коришћење јавних површина	355	35.671.675,39
Укупно	84. 059	1.141.089.552,55

## **2. Одељење за пореску контролу јавних прихода**

- спроведено је 55 поступака пореске контроле о чему су сачињени записници и донето 44 решења о утврђивању обавеза по сачињеним записницима, на укупан износ од 21.197.341 динара;
- спроведено је 137 поступака провере исправности пореских пријава правних лица;
- извршено је 93 увиђаја о чему су сачињени записници;

У току је формирање службе за обављање послова процене тржишне вредности непокретности на основу овлашћења прописаних чланом 29. Закона о јавној својини, за потребе поступака прибављања и отуђења непокретности у својини града Крагујевца.

### **3. Одељење за наплату јавних прихода и пореско рачуноводство**

Донето је:

- 701 решења о утврђивању локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, у укупном износу од 152.357.295,68 динара;
- 355 решења о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина у укупном износу од 35.671.675,39 динара;
- 12.138 решења о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине, у укупном износу од 58.872.129,20 динара;
- 45 решења за боравишну таксу, у укупном износу од 540.300,00 динара;
- 638 решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате;
- 980 решења о укидању решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате;
- примљено је 4 жалбе, од тога су 3 решене, а једна је упућена другостепеном органу на решавање.
- вршена је идентификација обвезника који не измирују редовно обавезе по основу изворних јавних прихода и издато је 5.374 опомена на укупан износ дуга од 481.496.345,71 динара;
- примљено је 316 и решено 249 приговора пореских обвезника на опомене;
- извршен је електронски пријем и књижење укупно 815 пореских пријава о утврђеном порезу на имовину правних лица, са утврђеном обавезом у износу од 444.785.726,34 динара;
- донето је 2.308 решења по захтевима за повраћај и прекњижавање више или погрешно плаћених изворних јавних прихода;
- израђено је 4 пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима;
- донето је 638 решења отпису пореских обавеза;
- припрема извештаја у вези пореског рачуноводства (фискална анализа) и других извештаја за потребе Секретаријата;
- давање обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе непосредно или путем интернета
- свакодневно је вршен пријем уплата електронским путем, распоређивање спорних уплата по рачунима изворних јавних прихода и књижење извода, обавеза утврђених појединачним решењима ван апликације ЛПА Михајло Пупин, ручних налога и других књиговодствених исправа;

Назив прихода	Уплате
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	475.778.806,26
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	399.333.119,22
Боравишна такса	462.816,00
Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	39.811.610,46
Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословним и другим сврхама, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.769.360,30
Накнада за коришћење јавних површина за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	16.795.436,62
Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградње	12.784.399,12
Комунална такса за истицање фирми на пословном простору	151.124.315,59



Накнада за коришћење грађевинског земљишта	21.161.956,32
Увећање порезног дуга у поступку принудне наплате, која је правна последица принудне наплате изворних прихода јединице локалне самоуправе	12.708,02
Укупно	1.123.034.527,91

#### Поред наведених, обављани су и следећи послови:

- свакодневни пријем странака и контакт телефоном или мејлом, пријем и сортирање поште, сортирање и слагање доставница и коверата са неурученим решењима и архивирање предмета;
- врше се континуиране провере и позивања обвезника у циљу повећања пореског обухвата по подацима из промета непокретности које достављају надлежни органи, по подацима из докумената преузетих од јавних бележника, по примљеним решењима Службе за легализацију, као и на основу других расположивих података. Вршена је и провера на терену од стране лица ангажованих за послове пописа на терену;
- пружање основе, стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза;
- евидентирано је 14 захтева и додељено 14 корисничких налога и лозинки обвезницима за приступ упиту стања преко Интернета;
- припрема радних циљева, оцењивање запослених, евиденција присуства и одсуства на раду, евиденција годишњих одмора, и др.

Секретаријат за јавне приходе за обављање послова за које је надлежан примењује следеће прописе:

- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06...и 86/19-усплаћени дин. износ);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02...144/20);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист РС“, бр.18/16 и 95/18-аут. тумачење),
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01,“Сл.лист СРЈ“, бр.42/02-одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 80/02...и 144/20);
- Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС“, број 119/12);
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/18, 49/19 и 86/19-усплаћени дин. износ);
- Мишљења Министарства финансија која се односе на пореске прописе, објављене у Билтену службених објашњења и стручних мишљења за примену финансијских прописа, чији је издавач Министарство финансија Р. Србије

#### Одлуке Скупштине града Крагујевца:

- Одлука о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", број 20/19);
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13,38/14 и 41/14);

- Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Службени лист града Крагујевца", број 30/17),
- Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени лист града Крагујевца, број 32/13);
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 27/19);
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 31/18 и 32/18 );
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/17);
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/16);
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/15);
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 40/14);
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13);
- Одлука о одређивању зона на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12 );
- Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Крагујевца имовину („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13 );
- Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину обвезника који води пословне књиге за непокретности на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/13);
- Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 46/12...и 7/19);
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 7/19...и 36/20);
- Одлука о боравишној такси („Службени лист града Крагујевца“, број 24/19).

#### ПРОБЛЕМИ У РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

- недовољан број запослених у одељењима (стална потреба за ангажовањем лица по уговору), за обављање сложеног и великог обима посла на ажурирању база, повећању броја обвезника и наплати, у условима непостојања одговарајућих регистара и документације, лоше фискалне дисциплине обвезника, недоступности

пореских обвезника, неодрживања на позиве, достављања нетачних и недовољних података и др.

- недостатак простора за рад.

#### **Извештај о раду Секретаријата за правне и опште послове и извршења за 2020.годину**

У Секретаријату за правне и опште послове и извршења обављају се нормативно-правни, управно-правни, студијско-аналитички, оперативно-стручни административно-технички, надзорно-контролни и општи послови у областима Контакт центра, инспекција, комуналне милиције, извршења и пореско-правних послова.

У оквиру **Секретаријата за правне и опште послове и извршења**, као унутрашње организационе јединице образоване су уже унутрашње организације јединице и то:

- Одељење за нормативно-правне послове инспекције и комуналне милиције;
- Одељење за опште, административне и послове Контакт центра;
- Одељење за функционалну подршку пословима извршења и
- Одељење за пореско-правне и нормативне послове.

У **Одељењу за нормативно-правне послове инспекције и комуналне милиције** обављају се нормативно-правни, управно - правни и студијско-аналитички послови из надлежности Одељења и Секретаријата, у области инспекције, комуналне милиције и извршења; пружања стручне помоћи у изради нацрта аката који се доносе у поступку инспекцијског надзора из надлежности Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију; стручне помоћи извршиоцима у вођењу управног поступка и припреме решења, давања стручних смерница за вођење усмених расправа у управном поступку и поступку извршења; обради захтева за покретање прекршајног поступка, израда нацрта пријава за привредне преступе, нацрта кривичних пријава, обраде приговора и жалби, оперативно-стручни послови пријема, контроле и иницијалне обраде документације, и административно-технички послови за потребе Одељења и Секретаријата; документационо-архивски послови од значаја за рад Одељења и Секретаријата и други послови из надлежности Секретаријата.

У Одељењу за опште, административне и послове Контакт центра обављају се оперативно-стручни, надзорно –контролни, административни и административно-технички послови за Контакт центар; пријем и вођење евиденције примљених пријава, пружање потребних обавештења грађанима о кретању примљених предмета; евиденциони и документационо-архивски послови од значаја за рад Градске управе и секретаријата; административни послови у вези експедиције интерне и екстерне документације (разврставање и улагање аката у досијеа пореских обвезника) и други послови из свог делокруга.

У Одељењу за функционалну подршку пословима извршења обављају се послови који се односе на функционалну подршку спровођењу поступка извршења решења инспекцијских и пореских решења; пружање стручне помоћи изради програма извршења, односно уклањања објеката по решењима грађевинске инспекције, као и плана извршења, односно уклањања објеката са јавне површине по налогу(решењу) комуналне инспекције; обављање послова везано за привремено и трајно одузимање или уклањање предмета у поступку инспекцијског надзора; припреме нацрта општих и појединачних аката; пружање стручне помоћи пореским инспекторима у поступку наплате пореског дуга, идентификацији имовине пореског обвезника и установљавању заложног права на покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; праћење прописа из своје надлежности и иницирање промене прописа.

У Одељењу за пореско-правне и нормативне послове обављају се послови координације ради једнообразне примене пореских прописа који уређују администрирање изворних јавних прихода из надлежности Управе и праћење њихове примене; пружање стручне помоћи у вези примене пореског поступка и прописа из делокруга Управе, давање инструкција у циљу уједначавања праксе у појединачним управним предметима из надлежности Управе; припреме образаца управних и других аката који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода из делокруга Управе; припреме стручне основе за израду предлога општих аката који се примењују у Управи; пореског извршитеља који се односе на принудну наплату дуга из имовине пореског обвезника, подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду, праћење огласа о покренутих поступцима стечаја, ликвидације и реструктурирања пореских обвезника и давање налога за израду пријава потраживања, припреме нацрта и предлога општих и појединачних аката, прате се тумачења и ставови Министарства финансија, ставови Врховног суда, тужилаштва као и мишљења и упутства одговарајућих служби из пореско-прекршајне области, достављају се информације по захтеву других државних органа, обављају послови припреме нацрта општих и појединачних аката из надлежности Управе.

У извештајном периоду у Секретаријату су обављани следећи послови:

- 1) Контрола исправности, законитости управних и других аката који се односе на инспекцијске послове, као и на утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода;
  - давање налога за израду пријава потраживања у поступцима стечаја и ликвидације;
  - израда одговора по жалбама, тужбама у управном спору у раду пореских и инспекцијских органа.

2) Нормативно правни и други слични послови

израда Правилника и других аката које је донео начелник Градске управе и то:

- Правилник о звањима, платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима запослених у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове;
- Правилник о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове;
- Правилник о дисциплинској одговорности и одговорности за штету службеника у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове ;
- Правилник о прековременом раду у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове;
- Правилник о распореду радног времена у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове ;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Правилник о изгледу обрасца службене легитимације и ознака инспектора Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове града Крагујевца ;
- Правилник о поступању запослених и организацији рада у Градској управи за јавне приходе и инспекцијске послове града Крагујевца током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“);
- Упутство за запослене о превентивним мерама за заштиту од заразе у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19 ;
- План коришћења годишњих одмора запослених Градске управе за 2020.годину;
- Решења о организацији рада запослених од куће;
- Решење о образовању Комисије за редован годишњи попис опреме, обавеза и потраживања Управе;
- Решење о образовању Комисије за утврђивање испуњености услова за одлагање одузете непрехрамбене робе у поступку инспекцијског надзора;
- Решење о одређивању овлашћених лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- Решење о давању овлашћења запосленима за вођење управног поступка;
- Решење о давању овлашћења службеним лицима Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове да прибављају податке из службених евиденција других органа који су неопходни за одлучивање у управним поступцима ;
- Решење о одређивању овлашћеног лица(администратора) за ажурирање сајта.

3) Израда нацрта одлука које су упућене Градском већу и Скупштини града и то:

- Одлука о утврђивању просечне цене по метру квадратном одговарајућих непокретности за утврђивање пореза за 2020. годину;
- Одлуке о висини стопе пореза на имовину.

- Решење о утврђивању Ценовника радова на рушењу бесправно изграђених објеката у 2020. години (донело Градско веће);

- Решење Градског већа о утврђивању Ценовника радова и услуга на извршењу решења надлежних инспектора града Крагујевца за 2020. годину и др. акти којима је прибављена сагласност за покретање поступака јавних набавки и закључење уговора.

4) Учешће у изради одлука које је Скупштина града донела на предлог других Градска управа

- Одлуке о одржавању јавних зелених површина;
- Одлуке о изменама и допунама Одлуке о пијацама и
- Одлуке о изменама и допунама Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима;

- Стручни и административни-технички послови који се односе на рад Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца – скупштинско радно тело.

5) Израда информација и одговора по представкама грађана које су упућене Градоначелнику или Градском већу, из надлежности Градске управе

6) Планирање и набавке Градске управе као директног буџетског корисника:

- разматрање годишњег Финансијског плана Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове за 2020. годину и пратећих измена;

- разматрање месечних квота Градске управе које је израдила Градска управа за заједничке послове;

- разматрање измене апропријација на Разделу Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове;

- израда нацрта годишњег плана јавних набавки Градске управе укључујући и измене Плана ради усаглашавања са Одлуком о измени Одлуке о буџету града Крагујевца за 2020. год. (ребаланс);

- спровођење поступка јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;

- израда аката и уговора у поступцима јавних набавки на које се Закон не примењује (уговор о рушењу, уговор о складиштењу робе одузете у поступку инспекцијског надзора; уговор којим се обезбеђују услуге Института Михајло Пупин Београд за локалну пореску администрацију, Уговор о мерењу буке и др.);

- израда техничких спецификација за набавке које се спроводе по Закону о јавним набавкама и

- разматрање тромесечног извештаја о реализацији јавних набавки.

7) Информисање

- израда и месечно ажурирање информатора;
- израда и достављање одговора по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из надлежности Секретаријата ;
- достављање докумената за ажурирање података на сајту.

8) Израда контролних листи инспекција и њихово објављивање на сајту;

9) праћење наплате прекршајних налога и упућивање надлежном прекршајном органу у случају неплаћања

10) израда образаца за остваривање права грађана у поступцима јавних прихода , административних поступака и упућивање администратору Града; разматрање пословних процеса и др.

11) Остали послови:

- израда предлога Кадровског плана;
- израда месечних извештаја –правдању трошкова превоза запослених;
- достављање дневних извештаја о присуству/одсуству запослених;
- достављање дневних извештаја о одсуствима запослених по основу заразне болести COVID 19;
- израда налога и решења о прековременом раду запослених и др. ;
- израда одлука о службеном путу;
- административно-технички и други послови –обавештавање грађана о поступању по њиховим захтевима и др.

У извештајном периоду, запослени **Одељења за нормативно-правне послове инспекције и комуналне милиције** највише су учествовали у изради нацрта аката, са одељењима која су у саставу Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију, и то:

- Одељење инспекцијског надзора у области заштите животне средине и туризма,
- Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова,
- Одељење инспекцијског надзора у области изградње,
- Одељење инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева,
- Одељење инспекцијског надзора у области просвете и спорта,
- Одељење комуналне милиције.

При изради аката из делокруга Одељења инспекцијског надзора у области заштите животне средине и туризма, коришћени су следећи прописи:

- 1.Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. Закон, 72/09 – др. Закон, 43/11 – одлука УС и 14/16)
- 2.Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09)
- 3.Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13)
- 4.Закон о заштити од буке („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010)
- 5.Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16)
- 6.Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Службени гласник РС”, бр. 36/09)
- 7.Закон о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16)
- 8.Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)
9. Закон о енергетици („ Сл. гласник РС “, бр. 145/14)
10. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15 и 44/18-др.закон и 95/18)
- 11.Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16)
- 12.Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, 65/13 и 13/16).

При изради аката из делокруга Одељења инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова, коришћени су следећи прописи:

1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/11 104/16 и 95/18)
2. Закон о трговини ("Службени гласник РС", бр 52/2019)
3. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр 104/16 и 9/20-др.закон)
4. Уредба о мерама за сузбијање и спречавање заразне болести COVID 19 ("Сл.гласник РС", бр. бр. 66/20,93/20,94/20,100/20,109/20,111/20,120/20 и 122/20)
5. Одлука о комуналном реду ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14,9/15,35/15 , 3/16, 9/17 11/2018 и 18/2018, 34/18 и 33/19)
6. Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 28/2018)
7. Одлука о заштити и држању домаћих животиња на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)
8. Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 36/2017)
9. Одлука о јавним паркиралиштима("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 21/15, 29/15, 14/17, 11/18, 27/19 и 14/20)
10. Одлука о пијацама ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 11/18)
11. Одлука о одржавању чистоће ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст , 9/17 и 11/18)
12. Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности изградње и, уређења и одржавања јавних WC-а ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)
13. Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом ("Сл.лист града Крагујевца", број 5/17 и 28/18)
14. Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности димничарских услуга ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17,11/18 и 27/2019)
15. Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 33/19)
16. Одлука о подизању и одржавању споменика на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)
17. Одлука о оглашавању ("Сл.лист града Крагујевца", број 20/19).

При изради аката из делокруга Одељења инспекцијског надзора у области изградње, коришћени су следећи прописи:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14 , 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/2020),
2. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС" бр. 104/16 и 9/20-др.закон),
3. Закон о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС" , бр. 96/15, 83/18, 81/20-одлука УС).

При изради аката из делокруга Одељења инспекцијског надзора у области саобраћаја и путева, коришћени су следећи прописи:

1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др.закон, 83/18, 31/19 и 9/20)
2. Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр.68/15 и 41/18),
3. Закон о путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/18 и 95/18 - др.закон)
4. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр.36/15, 44/18 – др.закон и 95/18),
5. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)
6. Уредба о мерама за сузбијање и спречавање заразне болести COVID 19 ("Сл.гласник РС" , бр. 66/20,93/20,94/20,100/20,109/20,111/20,120/20 и 122/20),



7. Одлука о такси превозу ("Сл.лист града Крагујевца", број 34/18, 1/19 – исправка и 17/19)
8. Одлука о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14, 9/17, 11/18, 12/19 и 27/19)
9. Одлука о стајалиштима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 18/18)
10. Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 15/17 – испр)
11. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 21/15, 29/15, 14/17, 11/18, 27/19 и 14/20) и
12. Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији Града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 9/14 и 32/17).

При изради аката из делокруга Одељења инспекцијског надзора у области просвете и спорта, коришћени су следећи прописи:

1. Закон о просветној инспекцији ("Сл.гласник РС", бр.27/18)
2. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18-др.закон,10/19,27/18-др.закон и 6/20)
3. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10,101/17,113/17-др.закон,95/18-др.закон,10/19 и 86/19-др.закон)
4. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17,27/18-др.закон и 10/19)
5. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17, 27/18-др.закон )
6. Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС“, број 101/17 и 6/20)
7. Закон о образовању одраслих („Службени гласник РС“, број 55/13 и 77/18,88/17-др.закон,27/18-др.закон и 6/20-др.закон)
8. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 55/13,27/18-др.закон и 10/19)
9. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18)
10. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/10)
11. Уредба о мерама за сузбијање и спречавање заразне болести COVID 19 ("Службени гласник РС", бр. 66/20,93/20,94/20,100/20,109/20,111/20,120/20 и 122/20)
12. Закон о спорту ("Службени гласник РС",бр.10/16) и други прописи.
13. Закон о удружењима ("Службени гласник РС",бр.51/09,99/11-др.закон и 44/18-др.закон)
14. Правилници гранских спортских савеза и друга подзаконска акта

При изради аката из делокруга Одељења комуналне милиције, коришћени су следећи прописи:

- 1.Закон о комуналној милицији ( "Службени гласник РС“ број 49/19)
- 2.Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/10)
- 3.Закон о јавном реду и миру ("Службени гласник РС", бр.6/16 и 24/18);
4. Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр.65/13, 13/16 98/16-одлука УС,91/2019,91/2019-др.закон)
5. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16 и 95/18 аутентично тумачење)
6. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр 104/16 и 9/20-др.закон)

7. Уредба о мерама за сузбијање и спречавање заразне болести COVID 19 ("Службени гласник РС", бр. 66/20,93/20,94/20,100/20,109/20,111/20,120/20 )

8. Правилник о садржини евиденцијакоје води комунална милиција, начину њиховог вођења и уништавању одређених података ("Службени гласник РС", бр 27/20)

9. Правилник о начину снимања на јавном месту и начину на који комунална милиција саопштава намеру да врши снимање ("Службени гласник РС", бр 27/20 и 101/20);

10. Правилник о начину и поступку вршења контроле комуналне милиције ("Сл.гласник РС", бр 27/20)

11. Правилник о службеној легитимацији комуналних милиционара ("Службени гласник РС"бр 27/20)

Напомена: Следи доношење нове одлуке у складу са Законом о комуналној милицији

12. Правилник о службеним возилима и опреми комуналне полиције града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 5/10 и 26/11)

13.Правилник о службеној униформи и ознакама на униформи комуналних полицајаца града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", бр. 5/10 и 26/11)

Напомена: Следи доношење нове одлуке у складу са Законом о комуналној милицији

14. Стратешки план комуналне милиције

Напомена: Следи доношење новог стратешког плана у складу са Законом о комуналној милицији и Стратешким планом града Крагујевца

15. Одлука о сарадњи комуналне милиције

Напомена: Следи доношење нове одлуке у складу са Законом о комуналној милицији, која је израђена у нацрту.

16. Обавезно упутство за обављање послова комуналне милиције бр.355-735/20 -XXIII-01 од 14.05.2020.године

17.Одлука о комуналном реду ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14,9/15,35/15 , 3/16, 9/17 11/18 и 18/18, 34/18 и 33/19)

18. Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/2014,9/15,44/15,3/16,9/17,11/18,18/18,34/18,и 33/2019)

19. Одлука о заштити и држању домаћих животиња на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17,11/18 и 27/19-др.Одлука)

20. Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 36/17)

21. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 21/15, 29/15, 14/17, 11/18, 27/19 и 14/20)

22 .Одлука о пијацама ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17 и 11/18)

23. Одлука о одржавању чистоће ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст , 9/17 и 11/18)

24. Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности изградње и, уређења и одржавања јавних WC-а ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)

25. Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом ("Сл.лист града Крагујевца", број 5/17 и 28/18)

26. Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности димничарских услуга ( "Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17,11/18 и 27/19)

27. Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 33/19)

28. Одлука о подизању и одржавању споменика на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст и 9/17)

29. Одлука о оглашавању ("Сл.лист града Крагујевца", број 20/19)

30. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 14/17).

У 2020. години, Одељење за нормативно-правне послове инспекције и комуналне милиције, израдило је:

- 38 Контролних листа свих инспекција завршење редовног инспекцијског надзора,
- 8 образаца поднесака на заједничком шалтеру органа града,
- 34 решења из области Одељење инспекцијског надзора комуналних делатности и комуналних послова,
- 48 одговора на жалбу, које су изјављене на решења инспектора Секретаријата за инспекцијски надзор и комуналну милицију,
- 5 решења у области Одељења инспекцијског надзора у области изградње,
- дописе, обавештења, потврде и изјашњења по представкама, захтевима, молбама и осталим поднесцима грађана, које су упућене кабинету Градоначелника,
- 183 решења за рад од куће и решења о престанку важења решења за рад од куће,
- 32 решења о овлашћењу,
- 32 решења о овлашћењу пописивача непокретности.

У **Одељењу за опште, административне и послове Контакт центра** обављали су се сви оперативно-стручни, административни и административно-технички и документационо-архивски послови за Градску управу на пријему и вођењу евиденције о примљених пријавама, односно предметима; давање предмета у рад; евидентирање кретања предмета; обавештавање грађана о кретању примљених предмета; архивирању предмета; експедицији предмета и други послови из свог делокруга. У овом Одељењу се води дневна евиденција о присуствима и одсуствима запослених; сачињавају се спискови са доказима о месечном правдању трошкова превоза; израђују се решења о прековременом раду: врши се пријем странака, пружа им се помоћ и врши се упућивање надлежном инспектору. Такође се води евиденција о наплати прекршајних налога и врши се њихово упућивање надлежном органу ради наплате (у случају неплаћања у остављеном року).

У 2020. години запослени **Одељења за функционалну подршку пословима извршења** (образовано 17.03.2020. год.) у највећем делу су обављали послове асистенције и контроле приликом вршења инспекцијског надзора нелегалне продаје на пијаци Аеродром. Такође су пружали помоћ инспекцијским органима у обављању послова из њихове надлежности, што је било неопходно због недовољног броја комуналних инспектора и комуналних милиционера. Запослени имају овлашћења за предузимање управних радњи из члана 48. ст. 1. и 2. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18).

У 2020. години, запослени **Одељења за пореско-правне и нормативне послове** су запосленима у Секретаријату за јавне приходе:

- пружали стручну помоћ у спровођење поступка по жалбама поднетим против решења којима је утврђивана пореска обавеза;
- вршили контролу исправности, законитости управних и других аката који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода;
- давали налоге за израду пријава потраживања у поступцима стечаја и ликвидације;
- израдили предлог Одлуке о утврђивању просечне цене по метру квадратном одговарајућих непокретности за утврђивање пореза за 2020. годину;

- израдили предлог Одлуке о висини стопе пореза на имовину;
- пратили тумачења и ставове Министарства финансија, Управног суда;
- израдили решења о утврђивању пореза на имовину за раније године и
- вршили унос података из пореских пријава.

Министарство финансија Републике Србије, Сектор за другостепени порески и царински поступак, Одељење за другостепени порески поступак Крагујевац је у 90 % случајева одбило жалбе обвезника поднетих на решења Секретаријата.

На основу комплетног сагледавања рада запослених у организационим јединицама Секретаријата, може се закључити да је обављање послова вршено у континуитету и поред неповољне здравствене ситуације која је довела до проглашења ванредног стања на територији Републике Србије и ванредне ситуације на територији града Крагујевца.

У наредном периоду потребно је обезбедити пријем младих дипломираних економиста и дипломираних правника и извршити њихову обуку.



Начелник,

Зорица Аврамовић