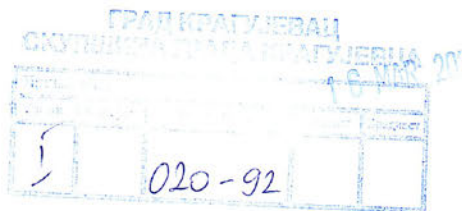




РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 020-88/21-V
Датум: 16. март 2021. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Предрага Пантића, начелника Градске управе за развој.


ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 020-88/21-V
Датум: 16. март 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 16. марта 2021. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К
**о утврђивању Предлога решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за
развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године**

I Утврђује се Предлог решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Предраг Пантић, начелник Градске управе за развој.

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за развој
Број: 75/ 21-XXIV
Датум:15.март 2021. године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
-Председнику-

Градска управа за развој, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др.закон , 101/16-др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца” број 8/19) и чланом 10.став 1 тачка 1 . Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, бр. 20/19) припремила је

**- Нацрт решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој
за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године**

Нацрт решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, сачињен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, представник предлагача на седници биће Предраг Пантић, начелник Градске управе за развој.

НАЧЕЛНИК,
Предраг Пантић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 34. и члана 68. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној _____ 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој
за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године**

I УСВАЈА се Извештај о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020.године, број 75/21-XXIV од 15. марта 2021. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, садржан је у члану 40. став 1. тачка 34. и члану 68. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) који прописују да Градска управа подноси извештај о своме раду Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, која га разматра и усваја.

Разлог за доношење овог решења је усвајање Извештаја о раду Градске управе за развој за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, који је израђен у складу са важећим законским прописима.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ .2021. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА РАЗВОЈ
ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2020.ГОДИНЕ**

МАРТ, 2021.ГОДИНЕ



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за развој
Број:75/21-XXIV
Датум: 15. март 2021.године
Крагујевац

На основу члана 68. став 1. тачка 7. Стаута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца", број 7/19) и члана 38. став 3. Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), начелник Градске управе за развој израдио је следећи

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА РАЗВОЈ
ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2020.ГОДИНЕ**

Градска управа за развој (у даљем тексту: Управа) образована је Одлуком о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19) и током 2020. године радила је на начин утврђен законским прописима и актима које доноси Скупштина града Крагујевца.

Градска управа за развој обавља послове из области реализације инвестиционих пројеката који се финансирају из буџета града, финансијских уговора о кредитима и донацијама са међународним и домаћим институцијама, као и по основу других прихода и примања утврђених законским прописима и Статутом града; послови везани за предлагање приоритета инвестиција; стручног надзора над извођењем радова на објектима који су у надлежности Града; послови прибављања, располагања и управљања имовином у јавној својини Града (градска својина); пописа и евиденције имовине у јавној својини Града, односно на којима Град има посебна својинска овлашћења; послови из комуналне делатности, саобраћаја и енергетске ефикасности; послови из области просторног и урбанистичког планирања; сарадње са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република у успостављању услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а); координације активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ТИС-а); планирања и развоја платформе паметног града; ванредних ситуација и цивилне заштите; иницирања, израде, управљања и реализације заједничких пројеката са партнерима из владиног и невладиног сектора из земље и иностранства; координације, мониторинга и стручне подршке у примени пројеката који се спроводе у локалној заједници; учествује у припреми прописа и других аката које доносе органи града из делокруга управе, обавља и друге послови у складу са законом, Статутом града и другим актима.

ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ

У оквиру Управе постоје следеће организационе целине са унутрашњим организационим јединицама:

1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ :

- 1.1. Одељење за планирање и припрему инвестиција
- 1.2. Одељење за реализацију инвестиција

2. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНУ

- 2.1. Одељење за имовину и имовинско-правне послове
- 2.2. Одељење за архиву
- 2.3. Одељење за евиденцију
- 2.4. Одељење за управљање имовином

3. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- 3.1. Одељење за комуналне послове
- 3.2. Одељење за одржавање путева и регулацију саобраћаја
- 3.3. Одељење за ванредне ситуације и планирање одбране

4. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРОЈЕКТЕ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И е УПРАВУ

- 4.1. Одељење за управљање пројектима и енергетску ефикасност
- 4.2. Одељење за ГИС, еУправу, паметан град и дата центар
- 4.3. Одељење за просторно планирање.

5.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Преглед систематизованих радних места и броја запослених у Управи:

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника
Укупно 1:	2	2
Службеници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	22	24
Саветник	22	32
Млађи саветник	6	6
Сарадник	3	3
Виши референт	5	7
Укупно 2:	58	72
Укупно 1+2:	60	74

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Секретаријат за инвестиције обавља стручне, нормативно-правне, организационе и административно-техничке послове у области стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења инвестиција значајних за Град; прибављања доказе о праву својине и покретању процедура за доделу земљишта, пројектовање, предлагање приоритета инвестиција, као и одређивање пројектних задатака; проверава постојање одговарајућих урбанистичких планова и учествује у њиховој изради у сарадњи са надлежном Градском управом и предузећима чији је оснивач Град.

Одељење за планирање и припрему инвестиција обавља стручне, нормативно-правне, организационе и административно-техничке послове у области стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења инвестиција значајних за Град, који обухватају: прибављање доказа о праву својине и покретање процедуре за доделу земљишта у сарадњи са органом Градске управе надлежним за имовинско-правне послове; провера постојања и одредби одговарајућих урбанистичких планова као и учешће у њиховој изради у сарадњи са надлежном Градском управом и предузећима чији је оснивач Град, за потребе планирања, уређења и изградње јавних објеката и површина јавне намене; прибављање постојеће техничке документације за потребе израде пројекта реконструкције, санације, адаптације и одржавања постојећих објеката; провера постојања обележених или формираних грађевинских парцела и припрема документације и учешће у процедури која ће омогућити провођење промена и обележавање или формирање грађевинских парцела у складу са Законом о државном премеру и катастру РС као и дефинисање потребних претходних геодетских услуга и учешће у комисијама за избор понуђача за вршење геодетских услуга; припрема документације и предаја захтева надлежној Управи у процесу и ван процеса Обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи РС, припрема техничке документације и сарадња са имаоцима јавних овлашћења у поступку прибављања потребних услова, сагласности и дозвола, припрема техничке и остале документације за потребе издавања Решења о утврђивању кућног броја и Решења – употребне дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи РС, припрема документације потребне за упис права својине на непокретностима и достављање надлежном органу Управе; обилазак терена и постојећих објеката у јавној својини и провера испуњености имовинско-правних и урбанистичких услова; испитивање тржишта и процена вредности јавних набавки за израду и техничку контролу техничке, урбанистичко-техничке и геолошке документације, процена трајања реализације јавних набавки и, на основу тога, учешће у изради финансијских и планова јавних набавки; дефинисање Техничких спецификација – Пројектних задатака/програма у сарадњи са надлежним органима и крајњим корисницима објеката, сачињавање техничког дела уговора и конкурсне документације и учешће у комисијама за јавну набавку за избор пројектаната и техничке контроле; праћење, координација и мониторинг израде и техничке контроле код техничке, урбанистичко-техничке и геолошке документације као и сарадња са имаоцима јавних овлашћења у поступку прибављања потребних услова, сагласности и дозвола, квалитативни и квантитативни пријем пројектне документације; припрема и учешће у спровођењу архитектонско-урбанистичких конкурса; учешће у аплицирању за стране фондове, учешће у изради споразума о коришћењу добијених средстава и дефинисању обавеза уговорних страна; праћење законских и подзаконских аката из области планирања и изградње и осталих области које утичу на делокруг рада Одељења; перманентно усавршавање и упознавање нових материјала и техника на пољу архитектуре и грађевинарства; координација рада са Одељењем за реализацију инвестиција, кроз заједничку контролу техничког дела конкурсне документације за избор извођача радова, преглед и давање мишљења – стручне помоћи око реализација јавних набавки за извођење радова на основу пројеката; послови праћења и евиденције финансијских обавеза Градске управе у оквиру реализације инвестиционих програма изградње, доградње, реконструкције, одржавања, санације и адаптације из области високоградње, објеката нискоградње и хидроградње и њихово усаглашавање са позитивним прописима, Статутом града Крагујевца и Одлуком о буџету града Крагујевца; послови који се односе : на праћење и евиденцију финансијских обавеза Градске управе у оквиру реализације инвестиционих програма изградње, доградње, реконструкције, санације, одржавања и адаптације из области високоградње, објеката нискоградње и хидроградње и њихово усаглашавање са позитивним прописима и Одлуком о буџету града Крагујевца; планирање и припрема података за доношење предлога финансијског плана; израда годишњих и периодичних финансијских планова; праћење извршења усвојеног годишњег финансијског плана; припрему финансијског дела конкурсне документације

према међународним и домаћим стандардима набавке; праћење финансијске реализације инвестиционих програма; провере фактуре и верификовање завршетка фактурисаних послова; припрема захтеве за исплату; припрема месечне и годишње извештаја о реализованим пројектима и радовима; праћење извршења финансијских обавеза из закључених уговора; праћење и контрола банкарских гаранција и полиса осигурања које проистекну из закључених уговора; контрола и оверавање књиговодствених исправа у складу са законима на основу којих се подноси захтев за плаћање; припрема захтева за плаћање; израда месечних извештаја; израда извештаја о извршењу послова; обављају се стручни, управно-правни, нормативно-правни послови (упућивање предлога аката на усвајање Градском већу, прибављање мишљења Градског јавног правобраниоца, израда нацрта Уговора у др.); припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града, обављање и других послова у складу са законом, статутом града и другим прописима .

Одељење за реализацију инвестиција (извођење радова на објектима високоградње и нискоградње), обавља послове који се односе на изградњу, доградњу, реконструкцију, одржавање, адаптацију и санацију објеката на којима је инвеститор град Крагујевац, који се финансирају из буџета града Крагујевца као и других извора финансирања. Одељење организује и реализује послове који су везани за: изградњу нових објеката високоградње (основне и средње школе, дечије установе, социјалне установе, објекти културе, објекти здравства...); за реконструкцију, санацију, одржавање и адаптацију објеката високоградње, и то: од прегледа и анализе израђене техничке документације и припреме тендерске документације у поступцима јавних набавки за извођење радова и пратећих услуга до прибављања употребне дозволе и примопредаје објеката корисницима; учешће у комисијама за јавне набавке радова и пратећих услуга (стручни надзор, технички преглед изведених радова и др.); праћење реализације уговора о извођењу радова и вршењу пратећих услуга; анализа месечних извештаја надзора о степену готовости и квалитету изведених радова; врши послове стручног инвеститорског надзора; координација свих учесника у реализацији пројекта, преглед и контрола листова грађевинске књиге и овера испостављених привремених, обрачунских и окончаних ситуација за изведене радове, као и рачуна за извршене услуге; контрола прегледа вишкова, мањкова и непредвиђених радова; преглед и контрола понуда за неуговорене радове са анализама цена, достављених од стране извођача радова; координација активности између јавних комуналних предузећа, извођача радова, стручних надзора и корисника објеката у вези прикључења објеката на инфраструктурну мрежу и пробног рада инсталација; прибављање сагласности МУП РС – Сектора за ванредне ситуације на изведено стање и употребне дозволе; учешће у раду комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова; контролисање отклањања недостатака у гарантном периоду; израда извештаја о реализацији уговора на захтев заинтересованих субјеката; издавање потврда о извршеним услугама / изведеним радовима, на захтев других правних лица за потребе учешћа у поступцима јавних набавки; учествовања у имплементацији и праћењу остваривања инвестиција по фазама, када Град није инвеститор; координирања активности донатора (владиног, као и невладиног сектора) и Града у реализацији инвестиција; перманентно усавршавање и упознавање нових материјала и технологија на пољу архитектуре и грађевинарства у области високоградње; координација са другим институцијама Републике Србије (Влада, Министарства, Агенције...) у вези реализације заједничких пројекта изградње и др.; обављају се и студијско аналитички послови везани за изградњу, реконструкцију, одржавање, санацију и адаптацију објеката нискоградње и хидроградње, који се финансирају из буџета града Крагујевца, као и из других извора финансирања и то: послови у вези добијања потребних дозвола за извођење радова; реализација инвестиција у области јавних водовода, који се делом или у целини финансирају средствима буџета града Крагујевца; изградња, водоводних и канализационих линија, кишне канализације и

остале градске комуналне инфраструктуре; спровођење поступка легализације артешких бунара, обезбеђивање документације за добијање водне дозволе за експлоатације воде; реализација пројекта изградње артешких бунара за водоснабдевање домаћинстава и привреде у складу са Законом о водама; сви послови везани за поступке спровођења јавних набавки/набавки услуга (израда техничке документације, техничка контрола техничке документације и друге услуге) и добара, у складу са домаћим правилима и процедурама, као и у складу са правилима и процедурама међународних финансијских институција; врши послове стручног инвеститорског надзора и надзор комуналног одржавања, осим одржавања јавне расвете и утршка електричне енергије за јавну расвету на селу; послови праћења израде техничке документације; вршења инвеститорске функције на изградњи, санацији, одржавању и реконструкцији саобраћајница; организовања и обављања стручних послова на изградњи, санацији и реконструкцији, одржавању саобраћајница; организовања стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем саобраћајница; планирања изградње, санације, реконструкције, одржавања саобраћајница; сарадња са пројектанима и другим надлежним органима (Градске управе града Крагујевца, јавна комунална предузећа, јавна предузећа, органи Републике Србије, и друга правна лица); перманентно усавршавање, континуирано праћење измена законских и других прописа и упознавање нових материјала и техника на пољу нискоградње и хидроградње и обављање и других послова у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Табела 1. Пројекти Секретаријата за инвестиције у 2020. години

БР.	ОБЈЕКТИ - ИЗВОЂЕЊЕ	Уговорена вредност без ПДВ-а	Напомена
1	Надземна гаража	359.643.293,43	добијена употребна дозвола Инвеститор ЈКП Шумадија, реализација пројекта Секретаријат за инвестиције
2	Кућа Ђуре Јакшића	25.985.713,23	добијена употребна дозвола
3	Амбуланта Филип Кљајић и степениште 333Р, Ковид амбуланта	12.969.538,36	завршени радови
4	Реконструкција фонтане	11.629.460,00	завршени радови
5	О.Ш. 19. октобар Маршић	20.000.000,00	завршени радови
6	О.Ш. 21.октобар (санитарни чворови)	4.011.765,84	завршени радови
7	Предшколска установа "Бамби" - реконструкција вртића	100.089.810,00	радови завршени извршена примопредаја
8	Језеро Бубањ – уређење (декинг стаза, преливи о одвод чесме)	82.214.790,00	Радови у завршној фази
9	Управна зграда Кумановска 4	3.997.503,90	завршени радови
10	Градска тржница са подземном гаражом и надстрешницом	299.865.585,70	радови у току Инвеститор ЈКП Шумадија, реализација пројекта Секретаријат за инвестиције

11	Мост Трмбас	26.999.592,75	Радови у завршној фази
12	Мост у индустријској зони	34.980.000	У току је пројектовање, након чега следи извођење радова

Табела 2. Пројекти који се реализују у сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања

БР.	ОБЈЕКТИ - Припрема за реализацију пројекта са Канцеларијом за јавна улагања	Вредност без ПДВ-а	Степен готовости пројекта
1	Реконструкција Центра за социјални рад	118.243.308,20	Управа је обезбедила сву пројектно техничку документацију , Пројектно-техничка документација одобрена за финансирање
2	Реконструкција Геронтолошког центра	871,500,000.00	Управа је обезбедила сву пројектно техничку документацију , Пројектно-техничка документација одобрена за финансирање
3	Реконструкција Друге техничка школе	126.000.000,00	Управа је обезбедила сву пројектно техничку документацију , Пројектно-техничка документација одобрена
4	Реконструкција ОШ "Драгиша Луковић Шпанац"	150,000,000.00	Управа је обезбедила сву пројектно техничку документацију , Пројектно-техничка документација одобрена
5	Реконструкција са доградњом -Завод за збрињавање одраслих - нови блок	75.000,000.00	Управа је обезбедила сву пројектно техничку документацију , Пројектно-техничка документација одобрена
6	Стадион Чика Дача		ПГД је у завршној фази

Табела 3. Завршена пројектно техничка документација у 2020. години

БР.	Пројекти који су завршени	Вредност без ПДВ-а	Степен готовости пројекта
1	Реконструкција ОШ Вук Караџић	113.439.881,36	Управа је обезбедила сву пројектно техничку

			документацију , Пројектно-техничка документација одобрена за финансирање
2	Санација моста код „ФАС“, улаз код „Шест топола“	60.879.953,75	Комплетно изграђена пројектно-техничка документација

Табела 4. Управа за развој врши стручно технички надзор на објектима

БР.	ОБЈЕКТИ – Стручни надзор на објектима	Вредност без ПДВ-а	Степен готовости
1	Замена столарије на објектима	38.024.392,00	Завршени радови
2	Станови за расељена лица	2.714.000,00	Завршени радови
3	Санација кровних купола- Музеј 21 Октобар	10.022.448,00	Завршени радови

Табела 5. Пројекто-техничка документација чија је израда у току

БР.	Пројекто-техничка документација (чија је израда у току)	Вредност без ПДВ-а	Степен готовости пројекта
1	Реконструкција Медицинске школе	59.230.000,00	Израда пројектно-техничке документације у току
2	Изградња новог моста у Лужницама	24.800.000,00	Израда пројектно-техничке документације у току
3	Изградња моста код Клиничког центра, Улица Црвеног крста	14.500.000,00	Израда пројектно-техничке документације у току
4	Изградња моста на Петровачкој магистрали	115,270,497.50	Израда пројектно-техничке документације у току

БР.	Објекти извођење	Уговорена вредност без ПДВ-а	Напомена
1	Улице око стамбеног блока за "Младе истраживаче" (ул Лазе Маринковића, део улице Мике Мудрића, ул Димитрија Туцовића и ул Првослава Стојабовића)	46,374,586.55	Завршени радови; добијена употребна дозвола
2	Део улице Александра	81,017,690.99	Завршени радови, у току

	Мике Мудрића, део улице Воје Радића, ул Првослава Стојановића и уређења партера стамбеног блока "Воја Радић"		технички пријем
3	Улица веза Јужне обилазнице и ул Драгослава Срејовића	20,046,246.02	Радови у току
4	Три саобраћајнице у радној зони и зони пословања "Крагујевац" (лева страна Шукине улице, односно саобраћајнице око Палате правде)	57,540,429.24	Завршени радови, у току технички пријем
5	I фаза улице Лицеј Кнежевине Србије	20,883,763.07	Радови у току
6	I фаза улице Хитна помоћ која спаја Београдску улицу и улицу Слободе	22,657,934.69	Радови у току
7	I фаза улице Драгана Панића	27,113,027.72	Радови у току
8	I фаза улице ул Драгојла Дудића	117,876,281.92	Радови у току
9	I фаза улице Кошутњачки вис	108,819,696.75	Радови у току
10	Програм државне станоградње на Денином брду фаза I – ул Шестог пука, ул Симе Марковића и ул Димитрија Руварца и фаза II – ул Добропољска, ул Божидача Масларића, интерне саобраћајнице и површине намењене паркирању	219,697,086.35	Радови у току
11	Интерна саобраћајница и паркинг простор на КП 6551/6 КО КГ 4 – Аеродром (основ недостајућа инфраструктура)	1,314,652.07	Завршени радови; добијена употребна дозвола
12	Део улице Браће Николића (основ недостајућа инфраструктура)	6,610,435.536	Завршени радови; добијена употребна дозвола

Изведене водоводне линије и линије фекалне и атмосферске канализације

р.бр.	Врста изграђених	локација	Дужина линије	Вредност радова (дин)
-------	------------------	----------	---------------	-----------------------

	линија		(м)	
1	Водоводна линија	Петровачка магистрала	811,00	27.886.467,15
2	Водоводна линија	Денино брдо	2.022,00	18.972.656,50
3	Водоводна линија	Бизнис иновативни центар	170,00	3.400.622,99
4	Водоводна линија	Палата правде	635,00	6.817.588,57
5	Водоводна линија	Марка Загорца	151,00	2.207.628,75
6	Водоводна линија	Корушка и Младена Милорадовића	478,50	6.098.188,09
7	Водоводна линија	Блок Воје Радића	497,00	7.484.343,86
8	Водоводна линија	Реконструкција цевовода у зони моста у Трмбасу	83,00	2.066.741,30
9	Водоводна линија	Водомерна окна у Блоку Воје Радића		191.252,20
10	Водоводна линија	Божидара Масларића		4.251.843,82
11	Водоводна линија	Измештање водоводне линије код пијаце	230,00	3.000.756,93
12	Водоводна линија	Реконструкција водомерних окана и спуштање водомера у блоку Воје Радића		546.771,44
13	Водоводна линија	Шестог пука	234,00	3.598.889,82
14	Водоводна линија	Денино брдо – изградња одвојака у интерној саобраћајници за објекте 6,7,8 и 9		1.089.363,58
15	Водоводна линија	Денино брдо – изградња прелаза у улици Димитрија Руварца		528.576,68
16	Водоводна линија	Измештање цевовода D 560 у улици Лицеја Кнежевина Србије		1.417.956,29
17	Водоводна линија	Симе Марковића	545,20	9.287.221,57
Укупне водоводне линије			5.856,70	98.846.869,54

1	Линија фекалне канализације	Денино брдо	2.285,20	30.617.142,57
2	Линија фекалне канализације	Палата правде	1.084,60	14.705.784,46
3	Линија фекалне канализације	Марка Загорца	151,00	2.468.018,79
4	Линија фекалне канализације	Саве Ковачевића- црпна станица	185,00	28.031.002,34
5	Линија фекалне	Корушка и Младена	331,00	8.786.036,94

	канализације	Милорадовића		
6	Линија фекалне канализације	Реконструкција прикључка у блоку Воје Радића		443.804,56
7	Линија фекалне канализације	Блок Воје Радића	198,50	2.807.140,11
8	Линија фекалне канализације	Корушка и Младена Милорадовића – 2. уговор	916,00	15.437.793,02
9	Линија фекалне канализације	Денино брдо – интерне саобраћајнице 8 и 9	156,10	2.070.816,32
10	Линија фекалне канализације	Денино брдо – изградња одвојака у интерној саобраћајници за објекте 6,7,8 и 9		640.911,72
11	Линија фекалне канализације	Денино брдо – изградња прелаза у улици Димитрија Руварца		349.205,88
Укупно фекална канализација:			5.307,40	106.357.656,71

	Линија атмосферске канализације	Денино брдо	4.252,80	99.365.081,10
2	Линија атмосферске канализације	Браће Николић	266,50	10.762.291,50
3	Линија атмосферске канализације	Палата правде	1.146,00	22.180.942,27
4	Линија атмосферске канализације	Панонска	262,00	17.901.531,93
5	Линија атмосферске канализације	Приступна саобраћајница за гаражу у улици Кнеза Милоша	149,50	4.258.157,30
6	Линија атмосферске канализације	Солунска	155,70	2.292.704,14
7	Линија атмосферске канализације	Шестог пука	294,00	6.076.123,55
8	Линија атмосферске канализације	Денино брдо – интерне саобраћајнице 8 и 9	227,90	2.919.000,11
9	Линија атмосферске канализације	Денино брдо- изградња одвојака у интерној саобраћајници за објекте 6,7,8 и 9		1.452.505,40

10	Линија атмосферске канализације	Денино брдо – изградња прелаза у улици Димитрија Руварца		336.413,72
Укупно атмосферска			6.754,40	167.544.751,02
Укупно у 2020. години:			17.918,50	372.749.277,27

Запослени у Секретаријату за инвестиције имају коректну и успешну сарадњу са запосленима у градској управи, другим градским управама и стручним службама Града Крагујевца, како и са извођачима радова и надзорним органима.

Имајући у виду дуг период пандемије, као и чињеницу да је велики број запослених у извештајном периоду, због заразе Covidom 19, био оправдано одсутан послови су ипак благовремено, стручно и ефикасно обављени у Секретаријату, уз максимално ангажовање запослених.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНУ

У Секретаријату за имовину обављају се стручни, управно-правни, нормативно-правни, административно-технички и други послови Секретаријата за имовину у области, прибављања непокретности – стамбеног простора у складу са Законом; отуђења непокретности – стамбеног и пословног простора у складу са Законом; давања непокретности – стамбеног и пословног простора на коришћење, односно у закуп у складу са Законом; идентификације и евиденције имовине Града – стамбеног и пословног простора и ажурирања насталих промена, достављања изјашњења Градском правобранилаштву у поступцима давања сагласности ради изградње, легализације, реституције и другим предметима где се као сукорисник, односно корисник, појављује Град; послови надзора, управљања, коришћења, очувања и увећања имовине Града – стамбеног и пословног простора, припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града.

У Одељењу за имовину и имовинско-правне послове обављају се стручни, управно-правни, нормативно-правни, административно-технички и други послови Градске управе у области: прибављања непокретности – земљишта у складу са Законом; отуђења непокретности – земљишта у складу са Законом; давања непокретности – земљишта на коришћење, односно у закуп у складу са Законом; поступка претварања права коришћења у право својине уз накнаду, поступка претварања права дугорочног закупа грађевинског земљишта у јавној својини у право својине; утврђивања престанка права коришћења на грађевинском земљишту у складу са Законом; утврђивања земљишта за редовну употребу постојећег објекта и формирање грађевинске парцеле; поступци успостављања јединства непокретности, отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања понуда, у складу са Законом и одлукама Скупштине града; отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом, у складу са Законом и одлукама Скупштине града; закључивања уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Града; послови располагања грађевинским земљиштем са једног на другог носиоца јавне својине, послови експропријације и административног преноса земљишта и зграда; послови споразумног одређивања накнаде, послови давања сагласности и успостављања права службености и деекспропријације; послови везани за Комисију за враћање одузетог земљишта; припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града.

У Одељењу за имовину и имовинско-правне послове у 2020. години укупно је примљено **740** захтева. Од тога укупно је решено 474 захтева, а нерешених предмета је 266.

Поступци који су били ургентни су поступци експропријације за изградњу станова за припаднике снага безбедности на Денином Брду, за улицу Драгојла Дудића, Кошутњачки вис, Даничићеву улицу, за Аутобуску станицу. Само за ове поступке је укупно је примљено у 2020. години примљено 125 предмета и сви су решени.

Поверене послове који се у овом Одељењу обављају су поступци повраћаја раније одузетог земљишта по ПЗФ-у. У 2020. години активно је било 73 предмета од тога је решено 29 предмета и ти предмети су примљени ранијих година и нису ушли у број примљених захтева за 2020. годину.

У Одељењу за архиву обављају се стручни, управно-правни, нормативно-правни, административно-технички и други послови Градске управе везани за достављања изјашњења Градском правобранилаштву и другим органима у поступцима давања сагласности ради изградње, легализације, реституције и другим органима и установама у предметима где се као сувласник, односно власник појављује Град; идентификација имовине, достављања оверених преписа решења о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта, оверених преписа решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе, оверених преписа решења поступајућег органа и других преписа из делокруга; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; послови везани за поступак јавне својине, припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града.

У Одељењу за архиву је у 2020. години примљено 815 предмета, од тога су решена 752 предмета, а остала су нерешена 63 предмета.

У Одељењу за евиденцију имовине обављају се послови идентификације и евиденције имовине Града и ажурирање насталих промена; припрема и провера документације за упис непокретности у РГЗ као и у Републичку дирекцију за имовину; упис непокретности стамбеног, пословног простора и земљишта у јавној својини Града у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима; надзор над коришћењем имовине Града – стамбеног и пословног простора; обављају се послови ажурирања базе података о имовини Града; припрема податке о вредности имовине за књижење у помоћну књигу основних средстава и биланс стања Управе; врши се контрола инвестиција у предходном периоду и комплетирање документације о датим инвестицијама за књижење у помоћну књигу основних средстава и биланс стања; врши се скенирање документације у циљу формирања електронске архиве о имовини Града; обављају се послови припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга надлежности Одељења и обављају се и други послови по налогу начелника управе и секретара Секретаријата за имовину.

Одељење за евиденцију у 2020. години за упис јавне својине Града Крагујевца укупно је поднело **17191** захтева РГЗ-у - СКН Крагујевац, од којих се:

- 120 захтева односе на упис јавне својине Града Крагујевца на објектима. У поступку подношења захтева и прикупљања документације неопходне за поступак подношења захтева ка РГЗ - СКН Крагујевац на објектима и деловима објеката на којима је Град Крагујевац уписан са правом коришћења, као и на објектима на којима су као корисници уписани: месне заједнице, основне школе, предшколске установе, јавна комунална предузећа, установе културе, и тд. Прибављено је 193 уверења о настанку катастарских парцела и преко 90 потврда агенције за реституцију да за непокретност није поднет захтев за враћање одузете имовине. Поред претходно наведеног поднети су и захтеви за упис посебних делова на ламелама Л1, Л2, Л3, Л4,

Л5, Л6, у ул. Града Караре бр. 4, чиме је извршен упис јавне својине Града Крагујевца на 96 стамбених јединица.

- 1590 захтева односе на упис јавне својине Града Крагујевца на улицама (донето је решење РГЗ-СКН за 1338 захтева);

- 404 захтева односе на упис јавне својине Града Крагујевца на локалним путевима (донето је решење РГЗ-СКН за 368 захтева);

- 4727 захтева односе на упис јавне својине Града Крагујевца на некатегорисаним путевима (донето је решење РГЗ-СКН за 3816 захтева);

- 10254 захтева односе на упис јавне својине Града Крагујевца на земљишту (донето је решење РГЗ-СКН за 7532 захтева).

На порталу Републичке дирекције за имовину унето је 5210 непокретности.

Од 17095 поднетх захтева у 2020 години РГЗ - СКН Крагујевац донело је решење о упису јавне својине града Крагујевца на 13270 непокретности.

У Одељењу за управљање имовином обављају се стручни, управно-правни, нормативно-правни, административно-технички и други послови у области: прибављања непокретности – стамбеног простора у складу са Законом; отуђења непокретности – стамбеног и пословног простора у складу са Законом; давања непокретности – стамбеног и пословног простора на коришћење, односно у закуп у складу са Законом; идентификације и евиденције имовине Града – стамбеног и пословног простора и ажурирања насталих промена, као и достављања изјашњења Градском правобранилаштву у поступцима давања сагласности ради изградње, легализације, реституције и другим у предметима где се као сукорисник, односно корисник, појављује Град; надзора, управљања, коришћења, очувања и увећања имовине Града – стамбеног и пословног простора, а посебно послови утврђивања стања непокретности на терену, израда предмера и предрачуна за инвестиционо одржавање станова и пословног простора који је у јавној својини града Крагујевца или на коме Град има право управљања и располагања и послове на основу примедби и пријава закупаца и корисника на изведене радове и кварове чије отклањање представља обавезу Града; остварује сарадњу са пружаоцима комуналних и других услуга у погледу промене закупца или корисника стамбеног и пословног простора, као и подношења захтева за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за све објекте у којима се као инвеститор или суинвеститор појављује Град, односно за све објекте који се граде на земљишту које је у јавној својини Града, осим захтева који су у овој области у надлежности јавних и јавно комуналних предузећа; припрема документације за упис непокретности – стамбеног и пословног простора у јавној својини Града у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима; контроле коришћења стамбеног и пословног простора којим располаже Град; давање непокретности – стамбеног и пословног простора у закуп у складу са законом; тржишног уређења односа између Града и корисника, односно закупаца, закључења уговора о давању у закуп стамбеног и пословног простора, као и о откупу станова; одржавања стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења; утврђивање висине накнаде за одржавање стамбених зграда; поступак преношења права закупа на стану; исељења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама које се користе без правног основа, обезбеђивања станова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом и принудног извршења решења о исељењу; надзора над коришћењем имовине Града – стамбеног и пословног простора; припремања нацрта и предлога општих и појединачних аката из делокруга своје надлежности које доносе Скупштина града и извршни органи Града.

Задужених предмета у делу становања је 166, решено је 117 предмета, а 49 предмета су у раду.

Задужених предмета у делу пословног простора је 208, решених предмета је 156, предмета у раду 52.

Задужених предмета у делу заузећа јавних површина је 263, решених предмета 263, предмета у раду 0.

Задужених предмета у делу заузећа јавних површина (постављање баште) је 95, решених предмета 95, предмета у раду 0.

Укупно задужених предмета је 732, укупно решени предмети 631, укупно предмета у раду је 101.

У овом периоду обављено је преко 1000 теренских обилазака станова и пословних просторија, са достављеним фото и наративним извештајима.

Запослени у Одељењу учествовали су у раду Комисија за расподелу станова "Старе радничке колоније", Комисија за давање у закуп пословног простора, Комисија за попис Градске управе за имовину за 2019. годину, Комисија за набавку електричне енергије за станове и пословни простор, Комисија за заузеће јавних површина за постављање летњих башти.

Сprovedен је један поступак јавног надметања путем огласа за давање у закуп пословног простора путем јавног надметања.

Градском правобранилаштву достављено је 8 предлога за утужење закупаца пословног простора и 53 предлога за утужење у делу становања.

Значајна активност Секретаријата за имовину у току 2020 године била је **успостављање јединствених евиденција** непокретности у јавној својини Града. У ту сврху креиран је информациони систем, успостављене базе података свих непокретности које представљају јавну својину Града као и непокретности које по закону о Јавној својини треба уписати у јавне књиге у задатом року, што је омогућило овако велики упис непокретности. Успостављена је и јединствена евиденција (база података) за праћење управљања стамбеним и пословним простором.

Запослени у Секретаријату за имовину имају коректну и успешну сарадњу са запосленима у градској управи, другим градским управама и стручним службама Града Крагујевца, како и са извођачима радова и надзорним органима.

Имајући у виду дуг период пандемије, као и чињеницу да је велики број запослених у извештајном периоду, због заразе Covidom 19, био оправдано одсутан послови су ипак благовремено, стручно и ефикасно обављени у Секретаријату, уз максимално ангажовање запослених.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

У Секретаријату за комуналне послове обављају се нормативно-правни, управно-правни, аналитички, надзорно-контролни и оперативно-стручни послови, у области комуналних делатности, израду нацрта општинских и других правних аката (стратегија, одлука, уговора, решења и др.) а које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће; разматра примедбе и мишљења на нацрте општинских аката, припрему документације и спровођење поступка поверавања комуналних делатности и комуналних послова у складу са законом и одлукама Скупштине града; припрему извештаја и информација у вези обављања комуналних делатности на подручју града; вођење првостепеног управног поступка, односно доношење решења у управним стварима по захтевима за одобравање раскопавања, на основу Одлуке о комуналном реду и других одлука органа Града; решавање по жалби у другостепеном поступку; израду нацрта општинских и других правних аката (стратегија, одлука, уговора, решења и др.) из делокруга рада Секретаријата а које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће; надзор на обављањем поверених комуналних послова; вођење управног поступка и доношења решења, као и друге послове из свог делокруга; нормативно-правне, управно-правне, аналитичке, надзорно-контролне и оперативно-стручне послове у области одржавања путне инфраструктуре на територији Града као и области саобраћаја који се односе на праћење стања, предлагање мера и надзор над

извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом градских одлука којима се регулише саобраћај; учешће у припреми аката који се односе на утврђивање критеријума за категоризацију путева и улица, из делокруга рада Секретаријата а које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће, као и друге послове из свог делокруга; послове који се односе на: систем заштите од елементарних и других већих непогода; систем заштите од пожара, као и стварања услова за њихово отклањање и ублажавање њихових последица; доношење Плана и Програма развоја система заштите и спасавања, доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града и обезбеђењу њеног спровођења; израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију града; израду Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; израду Планова одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије; развој система узбуњивања у оквиру система јавног узбуњивања Републике Србије.

У Одељењу за одржавање путева и регулацију саобраћаја обављају се нормативно-правни, управно-правни, аналитички, надзорно-контролни и оперативно-стручни послови користећи посебна знања и вештине, у области одржавања путне инфраструктуре на територији Града као и области саобраћаја који се односе на праћење стања, предлагање мера и надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом градских одлука којима се регулише саобраћај; учешће у припреми аката који се односе на утврђивање критеријума за категоризацију путева и улица; техничко регулисање и управљање саобраћајем, организацију стационарног саобраћаја на јавним површинама, решавање по захтевима за постављање саобраћајне сигнализације и резервацију паркинг места на општим паркиралиштима; израду нацрта опшних и других правних аката (одлука, уговора, решења и др.) у области саобраћаја; израду нацрта опшних и других правних аката (стратегија, одлука, уговора, решења и др.) из делокруга рада Секретаријата а које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће, као и друге послове из свог делокруга.

Изведени радови на рехабилитацији, редовном и осталом одржавању градских улица и општинских путева на подручју града Крагујевца у периоду 01.01.2020-31.12.2020 године – ЈКП „Шумадија“

Улице	Јединица мере (м)	Износ:
МЗ Бресница		
Лабска	290.00	1,707,735.33
Дисова	160.00	867,809.21
Живка Топаловића	321.50	3,001,805.54
Слободана Пенезића Крцуна	275.00	2,586,226.06
МЗ Groшница		
Павла Вујића	283.50	1,701,135.89
Адама Гвозденовића	281.00	1,520,886.63
Милуна Грујовића	182.00	1,586,370.69
Синише Станковића	248.00	1,679,763.02
Јужноморавских Бригада	274.00	1,706,024.24
Радивоја Марковића	253.00	1,286,928.64
Пива Карамантијевића	70.00	409,244.99
Димитрија Илићановића	100.00	632,587.76
МЗ Мале Пчелице		
Мезијска	400.00	2,895,989.22
Малајничка	418.00	3,164,914.09

М3 Станово		
Стеве Книћанина	274.00	3,614,719.70
Стеве Книћанина-други крак	147.00	1,365,248.08
Кладовска	208.00	1,495,733.42
Кабларска	209.00	3,524,183.19
Космајског одреда	502.00	3,701,329.01
Левачког одреда	431.00	2,502,973.29
Тамнавска	257.00	2,491,948.51
Љутице Богдана	166.00	929,829.48
М3 Велико Поље		
Јосипа Келаве	404.00	2,797,549.78
Вељка Ребића	295.00	2,245,890.89
Александра Висоцког	331.00	2,260,746.72
М3 Петровац		
Јована Вукомановића	306.00	495,406.12
Баба Маричина	128.00	323,666.26
Локрумска	137.00	212,654.44
Петра Добровића	237.00	1,656,937.87
Пере Добриновића	243.00	1,755,605.41
Слободана Јовановића-део	50.00	338,293.99
М3 Трмбас		
Локални пут-поред фирме Биодвиг	326.00	1,723,655.84

М3 Грошница		
ул.12 Јула	922.00	7,066,622.41
Александра Бјелића	254.00	2,158,192.91
Нићифора Новаковића	250.00	3,093,066.41
Јужноморавских Бригада	218.00	1,203,354.07
М3 Багремар		
Илинденска	157.00	1,932,363.94
М3 Станово		
Ударничка- припрема за асфалтирање	111.00	41,800.33
Миодрага Боградновића - припрема за асфалтирање	110.00	50,959.60
Злотска- припрема за асфалтирање	84.00	31,034.96
Јасеновачка- припрема за асфалтирање	100.00	31,185.60
М3 Угљешница		
Рачанска	540.00	6,325,560.79
Крфска	260.00	2,878,339.67
Наде Димић- припрема за асфалтирање	220.00	442,800.20
Живке Ђурђевић	38.00	361,735.50
М3 Вашариште		
Казимира Вељковића	118.00	2,308,473.59
	Свега:	90,090,627.02

**Изведени радови ЈКР "Шумадија" за 2020 годину
Насипање градских и локаних путева-камени агрегат и гребани асфалт**

М.Заједница	ЛОКАЦИЈА	Дужина(м)	Ј.мере	Количина	Износ
МЗ Илићево	ул.Вишка				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	212.5	м3	85.00	151,300.00
МЗ Петровац	ул.Јеврема Обреновића				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	76.57	м3	26.80	47,704.00
МЗ Петровац	ул.Шумски Рај				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	83.91	м3	29.37	52,278.60
МЗ Петровац	ул.Пчињска				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	105.22	м3	36.83	65,557.40
МЗ Петровац	ул.Северна Магистрала				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	225.14	м3	151.97	270,506.60
МЗ Филип Кљајић	ул.Петра Јокића				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	102.85	м3	36.00	64,080.00
МЗ Угљешница	ул.Мартин Путира Кинга				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	83.91	м3	29.37	52,278.60
МЗ Петровац	ул.Молерова				
	НТУ каменог материјала 0-31.5мм	140.00	м3	49.00	87,220.00
МЗ Страгари	засеок Рајића пут-Страгари				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	379.35	м³	151.74	276,166.80
МЗ Драча	Драча-пут за стадион				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	182.82	м³	63.99	113,902.20
МЗ Дулене	Дулене-локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	72.82	м³	25.49	45,372.20
МЗ Лужнице	Лужнице-локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	66.57	м³	23.30	41,474.00
МЗ Сугубина	Велика Сугубина-локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	130.62	м³	52.25	93,005.00
МЗ Старагари	Страгари-локални путеви				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног	210.00	м³	84.00	88,929.12

	асфалта				
МЗ Старагари	Страгари-локални путеви				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	451.80	м³	180.72	328,910.40
МЗ Баљковац	Баљковац-локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	273.52	м³	109.41	194,749.80
МЗ Корићани	ул.Доњомалска				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	149.17	м³	52.21	92,933.80
МЗ Теферич	ул.Иванковачка				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	379.35	м³	151.74	270,097.20
МЗ Белошевац	ул.Густава Крклеца				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	86.57	м³	30.30	55,146.00
МЗ Велике Пчелице	локални пут за Петронијевиће				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	185.71	м³	65.00	68,814.20
МЗ Баљковац	ул.Брђанска				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	757.90	м³	303.16	539,624.80
МЗ Илићево	Липарска коса				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	205	м³	82.00	86,811.76
МЗ Угљешница	ул.Божидара Масларића				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	307.83	м³	184.70	328,766.00
МЗ Опорница	засеок Маинић				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	651.88	м³	228.16	406,124.80
МЗ Илићево	ул.Александра Миленковића				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	85.71	м³	30.00	31,760.40
МЗ Петровац	ул.Великопланска				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	98.54	м³	34.49	61,392.20
МЗ Денино брдо	ул.Симе Живковића				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	154.22	м³	53.98	96,084.40

МЗ Виногради	ул.Јована Мирковића				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	135.73	м³	47.51	84,567.80
МЗ Виногради	ул.Тодора Чомића				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	171.65	м³	60.08	106,942.40
МЗ Виногради	ул.Јелене Анжујске				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	151.75	м³	60.70	108,046.00
МЗ Виногради	ул.Павла Шењанина				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	154.51	м³	54.08	96,262.40
МЗ Виногради	ул.Олимпијска				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	119.85	м³	41.95	74,671.00
МЗ Виногради	ул.Франша Депареа				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	115.88	м³	40.56	72,196.80
МЗ Виногради	ул.Миодрага Петровића Чкаље				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	164.87	м³	65.96	117,408.80
МЗ Виногради	ул.Мајке Југовића				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	259.90	м³	103.96	185,048.80
МЗ Илићево	ул.Бранислава Миљковића				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	88.57	м³	31.00	55,180.00
МЗ Илићево	ул.Појило				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	127.20	м³	44.52	81,056.40
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	98.22	м³	34.38	61,196.40
МЗ Илићево	ул.Пушкарничка				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	122.31	м³	42.81	76,201.80
МЗ Илићево	ул.Мечковачка				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	174.80	м³	69.92	124,457.60
МЗ Илићево	ул.Ђорђа Коваљевског				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	137.68	м³	48.19	85,778.20

МЗ Теферич	ул.Баје Пивљанина				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	270.00	м³	108.00	114,337.44
МЗ Грошница	ул.Ердечица				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	409.75	м³	163.90	291,742.00
МЗ Доње Комарице	Локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	228.25	м³	91.30	162,514.00
МЗ Церовац	Церовац-Локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	529.22	м³	211.69	385,275.80
МЗ Церовац	Церовац-Локални пут				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	77.50	м³	31.00	32,819.08
МЗ Пајазитово	Локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	514.63	м³	411.71	732,843.80
МЗ Голочело	Локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	149.42	м³	119.54	212,781.20
МЗ Баљковац	Локални пут				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	263.70	м³	105.48	191,973.60
МЗ Нови Милановац	Локални пут				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	372.50	м³	149.00	157,743.32
МЗ Ресник	Локални пут ка гробљу				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	353.33	м³	212.00	224,440.16
МЗ Рамаћа	Пут за гробље				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	105.00	м³	63.00	66,696.84
МЗ Шењ	Пут ка гробљу у Шењу				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	222.50	м³	89.00	94,222.52
МЗ Страгари	Пут ка гробљу у Страгарима				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	476.66	м³	286.00	302,782.48

МЗ Пајазитово	Локални пут Пајазитово-засеок Иванићи				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	233.33	м³	140.00	249,200.00
МЗ Баљковац	локални пут Баљковац-Речане				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	342.06	м³	273.65	498,043.00
МЗ Пајазитово	Локални пут Пајазитово-засеок Геловићи				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	193.52	м³	77.41	137,789.80
МЗ Пајазитово	Локални пут Пајазитово-Шењ				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	146.76	м³	88.06	156,746.80
МЗ Угљаревац	Насипање сеоског пута у Угљаревцу				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	211.42	м³	111.00	117,513.48
МЗ Букуровац	Букуровац-пут за Пожар				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-63мм	178.06	м³	106.84	194,448.80
МЗ Букуровац	Букуровац-Доња мала				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	526.42	м³	421.14	749,629.20
МЗ Мале Пчелице	ул.Иванградска				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	186.66	м³	112.00	118,572.16
МЗ Станово	ул.Драгачевска				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	216.66	м³	130.00	137,628.40
МЗ Станово	ул.Албанске споменице				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	187.50	м³	150.00	158,802.00
МЗ Дреновац	Локални пут за Јабланчиће				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног асфалта	523.33	м³	314.00	332,425.52
МЗ Дреновац	Локални пут за Лазаревиће				
	Утовар, транспорт и уградња гребаног	350.00	м³	210.00	222,322.80

	асфалта				
МЗ Дреновац	Локални пут за стадион				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	392.50	м³	157.00	166,212.76
МЗ Корићани	ул.Доњомалска				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	231.32	м³	92.53	164,703.40
МЗ Корићани	ул.Милутина Бојића				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	195.25	м³	78.10	139,018.00
МЗ Дреновац	Локални пут за Ђоковиће				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	381.62	м³	152.65	271,717.00
МЗ Дреновац	Локални пут за Обрадовиће				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	107.22	м³	42.89	76,344.20
МЗ Белошевац	ул.Караула				
	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-31.5мм	268.05	м³	150.52	267,925.60
МЗ Ресник	Локални пут за гробље				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	201.66	м³	121.00	128,100.28
МЗ Мала Врбица	Локални пут за гробље у Малој Врбици				
	Утовар,транспорт и уградња гребаног асфалта	100.95	м³	53.00	56,110.04

**Укупна количина
Насипање градских и локаних путева-камени агрегат и гребани асфалт**

Камени агрегат(дужина)	12,094.56 метара
Камени агрегат(м³)	5,563.01 м³
Гребани асфалт(дужина)	4,934.59 метара
Гребани асфалт(м³)	2,557.00 м³
Камени агрегат(дин.)	9,784,263.00 динара
Гребани асфалт(дин.)	2,707,044.76 динара

У оквиру радова на рехабилитацији, редовном одржавању градских саобраћајница и општинских путева на територији града Крагујевца, изведени су и радови у циљу заштите саобраћајница и путева: земљани ископи, насипање каменитим материјалом, израда ободних канала, уградња ивичњака, изградња потпорних зидова, уградња и обнова пропуста и остале путне инфраструктуре са пропратним радовима и услугама за несметано безбедно функционисање

саобраћаја. Укупан износ средстава утрошен у ову сврху је 41. 748. 065,22 динара.

**Изведени радови на рехабилитацији и одржавању градских
улица и општинских путева по уговору 404-140/19 са извођачем
Предузеће за путеве Крагујевац ДОО из Крагујевца**

Р.бр	Назив	јединица мере	Износ
1.	Улица Устаничка	352,30 m	4,791,731.50
2.	Улица Бошка Бухе	523,00 m	6,673,840.61
3.	Улица Славка Крунића	261,50 m	1,832,915.55
4.	Улица Борачка	962,20 m	6,448,072.80
5.	Улица Поручника Спасића и Машаре	283,60 m	3,063,367.62
6.	Улица Добојска	280,65 m	2,538,246.98
7.	Улица Милеве Шарић	378,00 m	2,474,978.40
8.	Улица Милана Долнића	147,00 m	836,124.50
9.	Улица Владимира Мазале Даса	302,00 m	2,226,135.25
10.	Улица Милована Драгића	500,00 m	5,688,994.68
11.	Улица Живомира Бељића	300,50 m	2,300,959.80
12.	Улица Ружице Васић	273.75 m	4,166,882.62
13.	Улица Јелене Карађорђевице	115,00 m	1,526,806.16
14.	Улица Веролуба Јовановића	311,00 m	3,650,260.25
15.	Улица Боривоја Глишића	1.451,60 m	10,916,152.35
16.	Пут ка гробљу у Добрачи	1.347,00 m	9,462,512.81
17.	Улица Алеша Беблера	163,60 m	1,284,495.41
18.	Улица Симе Матавуља	298,00 m	2,209,430.00
19.	Улица Крајишких бригада	700,80 m	8,347,165.00
20.	Улица Бата Лакина	478,00 m	5,578,516.29
21.	Улица Јеврема Обреновића	825,00 m	5,306,986.80
22.	Улица Далматинских бригада	345,00 m	2,478,933.50
23.	Улица део Шумаричке	330,00 m	3,322,614.10
24.	Улица Елија Финција	297,50 m	2,546,681.61
25.	Улица Раљска	101,00 m	547,036.20
26.	Улица 7 Секретара СКОЈ-а	250,90 m	2,121,592.75
27.	Улица Новице Ранковића	345,00 m	2,918,114.20
28.	Улица Арсенија Чарнојевића	111,20 m	875,382.00
29.	Улица Милутина Стојановића	66,50 m	446,084.90
30.	Улица Будимира Миловановића	225,80 m	1,646,482.50
31.	Улица Огњена Прице	409,70 m	3,598,531.98
32.	Улица Рудија Чајевца	191,00 m	1,438,357.25
33.	Тампонирани део у МЗ Каменици	3200.00 m	2,543,120.60
34.	Пут ка гробљу у МЗ Каменица	760,00 m	6,016,843.11
35.	Пут ка засеку Мијаиловићи у МЗ Чумић	720,00 m	7,770,269.53
36.	Тампонирани део у засеку Мијаиловићи МЗ Чумић	800.00 m	2,103,542.40
37.	Улица Илинденска	420,00 m	6,537,897.00
38.	МЗ Каменица и засеок Катанићи	680,00 m	7,686,667.70
	Укупно:	30855.00 m	249.997.710.54 дин.

Радови на одржавању саобраћајне сигнализације градских улица у Граду Крагујевцу

У наведеном периоду, одржавање вертикалне сигнализације обухвата послове монтаже саобраћајних знакова (1548 ком.), исправљање стубова за саобраћајни знак (1219 ком.), постављање стубова са бетонском стопом (558 ком.) и др.

Одржавање хоризонталне сигнализације обухвата послове на обележавању подужних линија, попречних пуних и испрекиданих линија (20.110,08 м²), пешачких прелаза (28.215,93 м²), аутобуских и такси стајалишта жутом бојом (3.421.46 м²).

Одржавање светлосне сигнализације обухвата послове на поправци и замени оштећених делова семафора.

Укупан износ утрошених средстава износи: 39.560,462,90 динара.

Санирање ударних рупа

Извођење радова обављано у складу са потребама и обимом. Укупна површина санираних ударних рупа износи **20,967.41м²**, **уграђено 3 667.08 тона асфалтне масе**, док је износ утрошених средстава 40.153.495,42 динара.

Санирање пешачких стаза и тротора

Током 2020. године извршено **1,640.25 м² санирања тротоара и пешачких површина, уграђено 245.15. тона асфалтне масе**. Укупан износ утрошених средстава је 13.564.154,50 динара.

Одржавање јавне расвете

Из приложене табеле се види да је у 2020.год. утрошено 21.109.696,75 дин. за одржавање јавног осветљења (без ПДВ-а) на територији Града Крагујевца (градско и сеоско подручје).

Месец	Износ
Јануар - IX сит.	1,545.253.5
Фебруар - X сит.	2.014.353.5
Март - XI сит.	1.329.738
Април - XII сит.	937.219.25
Мај - XIII сит.	975.339.75
Јун - XIV сит.	309.246.75
јан-јун 2020.	7.111.150.75

Месец	
Август - I сит.	2,718,581.75
Септембар - II сит	2,937,213.75
Октобар - III сит.	3,212,494.00
Новембар -IV сит.	2,489,991.50
Децембар - V сит.	2,640,265.00
Авг-дец. 2020.	13,998,546.00
УКУПНО 2020.	21.109.696.75

Утрошене количине материјала у 2020.год. су следеће:

- елементи у ТС (осигурач, фоторелеј, контактор) – око **1100 ком**
- сијалице – око **3100 ком**
- комплет светиљке – око **200 ком**
- стубови – **25 ком**
- проводници – око **2500 м**

Измена режима саобраћаја

У складу са захтевима у протеклој, 2020. години у Одељењу за комуналне послове и регулацију саобраћаја донето је:

Решење о измени режима саобраћаја	228
Решење о кретању возила мимо утврђеног режима саобраћаја	8
Овера и регистрација реда возње	14
Резервација паркинг места за инвалидна лица	9
Укупно:	259

Раскопавање јавних површина и заузеће

На основу захтева, у 2020. години донето је:

Решење о раскопавању јавних површина услед хитних интервенција	172
Решење о раскопавању јавних површина на основу планског раскопавања	126
Решење о заузећу јавне површине (грађевинске скеле, оgrade око градилишта, пумпе и миксери за бетон и др)	47
Укупно	345

У протеклој 2020. години завршено је 299 предмета, који се односе на заузећа јавних површина и то: постављање рекламних ознака, одржавање манифестација и промоција, постављање раскладних уређаја, специјализованих возила за шалтерску продају робе, постављање пултова за излагање непрехрамбених производа, као и покретне уређаје за припрему хране.

Поред горе наведених решења донето је и једно Решење о ексхумацији.

У току 2020. године, у складу са Уговором потписаним са Министарством за локалну самоуправу и државну управу, спроведена је јавна набавка за набавку 1000 адресних табли у циљу ажурирања Адресног регистра. Износ утрошених средстава добијених за ову сврху од Министарства је 1.890.000 динара.

У **Одељењу за комуналне послове** обављају се нормативно-правни, управно-правни, аналитички, надзорно-контролни и оперативно-стручни послови користећи посебна знања и вештине, који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за пружање услуга у области комуналних делатности, израду нацрта опшних и других правних аката (стратегија, одлука, уговора, решења и др.) из делокруга рада Одељења а које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће; разматра примедбе и мишљења на нацрте опшних аката, припрему документације и спровођење поступка поверавања комуналних делатности и комуналних послова у складу са законом и одлукама Скупштине града; припрему извештаја и информација у вези обављања комуналних делатности на подручју Града; вођење првостепеног управног поступка, односно доношење решења у управним стварима по захтевима за одобравање раскопавања, на основу Одлуке о комуналном реду и других одлука

органа Града; решавање по жалби у другостепеном поступку; израду нацрта опшних и других правних аката (стратегија, одлука, уговора, решења и др.) из делокруга рада Секретаријата а које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће; надзор на обављањем поверених комуналних послова; вођење управног поступка и доношења решења, као и друге послове из свог делокруга.

Одржавање јавне хигијене

Р.бр.	Опис посла	Ј. мере	Количина	Износ
1.	Ручно чишћење	h	286.00	72,172.10
2.	Ручно чишћење	m ²	34,789,884.00	7,312,833.62
3.	Прочишћавање ручно	m ²	53,911,869.00	5,914,132.03
4.	Сакупљање папира	m ²	30,349,925.62	1,629,791.01
5.	Прање аутоцистерном	m ²	8,546,561.00	8,867,911.69
6.	Прање аутоцистерном	h	4,538.00	17,381,039.18
7.	Рад ФС уређаја	h	2,826.60	1,538,348.78
8.	Машинско чишћење тротоара	h	587.00	477,125.34
9.	Машина за дување и усисавање	h	130.00	70,751.20
10.	Камион кипер	h	1,393.50	2,063,062.82
11.	Машинско чишћење улица Р	m	5,203,528.00	4,569,738.29
12.	Машинско чишћење улица Д	m	5,489,928.00	4,821,254.77
13.	Машинско чишћење улица	h	2,575.50	11,308,041.81
14.	Ручно чишћење снега	h	951.00	289,646.07
15.	Рад трактора ТВ	h	26.00	19,830.46
16.	Рад камиона	h	52.00	76,985.48
17.	Прочишћавање насеља	m ²	10,669,100.00	1,170,400.27
18.	Сакупљање папира насеља	m ²	28,412,307.00	1,525,740.89
19.	Рад на уклањању депонија	m ³	3,290.00	4,668,510.00
20.	Ручно чишћење коловоза	h	4,845.00	1,222,684.20
21.	Одвоз трактором	h	0.00	0.00
22.	Ручно крчење шибља	h	0.00	0.00
23.	Уклањање старог лишћа са неприступачних локација	h	0.00	0.00
24.	Ручно орезивање шибља	h	0.00	0.00
25.	Грабуљање покошене траве	h	0.00	0.00
26.	Кошење траве машински	h	0.00	0.00
27.	Кошење траве ФС уређајем	h	0.00	0.00
			СВЕГА	75,000,000.00

Одржавање јавних зелених површина

Р.бр.	Опис посла	Ј. мере	Количина	Износ
1.	Одржавање зелених површина – редован програм			
1.1.	Чишћење лишћа из живе оgrade и шибља, вађење пањева	h	4,308.00	1,087,123.80
1.2.	Грабуљање травњака са утоваром и одвозом	m ²	551,035.59	2,479,660.16

1.3.	Кошење травњака са грабуљањем, утоваром и одвозом	m2	2,461,127.53	15,382,047.06
1.4.	Кошење травњака без грабуљања	m2	398,043.33	577,162.83
1.5.	Кошење траве моторном косом око цветних засада,ружичњака,шибља и дрвенастих садница	h	1,984.50	1,080,044.28
1.6.	Риљање шибља	m2	7,753.10	234,763.87
1.7.	Окопавање шибља	m2	14,484.85	475,247.93
1.8.	Орезивање шибља-виноградарским маказама	h	1,519.00	463,538.04
1.9.	Орезивање шибља-моторним маказама	h	432.00	218,872.80
1.10.	Орезивање шибља и дрвећа-рад телескопа-моторне тестере	h	145.00	84,118.85
1.11.	Одгртање ружа	m2	384.33	6,214.62
1.12.	Орезивање ружа	m2	693.57	16,236.47
1.13.	Окопавање ружа	m2	1,759.98	71,701.59
1.14.	Зимско нагртање ружа	m2	309.24	6,323.96
1.15.	Орезивање живе ограде-моторним маказама	m2	99,921.67	860,325.58
1.16.	Окопавање око дрворедних садница	ком	6,513.00	261,301.56
1.17.	Орезивање дрвећа-рад дизалице,моторне тестере,камиона,радника на утовару	h	1,234.00	7,859,481.74
1.18.	Орезивање дрвећа-рад телескопа-моторне тестере,камиона,радника на утовару	h	133.00	580,197.87
1.19.	Садња расаде	m2	2,810.14	345,843.93
1.20.	Окопавање расаде и перена са плевљењем	m2	10,856.60	530,127.78
1.21.	Поливање расаде	h	1,192.00	300,801.20
1.22.	Хемијско третирање травњака,расаде,дрвећа,шибља,ружа, садња расаде у декоративне моделе,поправка заливних система	h	622.00	255,287.46
1.23.	Разастирање малча,плевљење перена,закидање прецветалих цветова расаде и ружа и др.ненормирани радови h/ РК радника	h	1,318.00	402,200.88
1.23.	Рад трактора са цистерном	h	923.50	1,189,763.52
1.24.	Рад трактора са приколицом	h	105.00	99,657.60
1.25.	Рад камиона – ТУРБО ЗЕТА	h	957.00	1,543,296.48
1.26.	Рад камиона – ИВЕКО	h	100.00	190,869.00
1.27.	Рад радника на утовару и поливању	h	4,659.50	1,175,824.83

1.28.	Рад комбија на превозу радника и материјала	h	1,020.00	1,324,419.00
1.29.	Рад комбиноване машине ЈЦБ	h	12.00	28,707.36
	Садни материјал			
	-Platanus acerifolia	ком	20.00	80,000.00
	-Platanus	ком	1.00	2,500.00
	-Acer platanoides Crimson King	ком	40	160,000.00
	-Acer pseudoplatanus	ком	110	440,000.00
	-Celtis Australis	ком	37	148,000.00
	-Tilia platyphyllos	ком	54	216,000.00
	-Ulmus pumila	ком	2	8,000.00
	-Liriodendron tulipifera	ком	5	20,000.00
	-Prunus pisardii	ком	50	250,000.00
	-Sorbus scandica	ком	45	202,500.00
	- Acer dasycarpum	ком	10	40,000.00
	-Robinia Casque rouge	ком	5	20,000.00
	-Liquidambar styraciflua	ком	30	120,000.00
	-Prunus serrulata	ком	25	100,000.00
	-Robinia pseudoacacia Umbraculifera	ком	100	400,000.00
	-Quercus rubra	ком	21	84,000.00
	-Fraxinus excelsior Globosa	ком	17	68,000.00
	-Fraxinus excelsior	ком	27	108,000.00
	-Pelargonium peltatum- саксија	ком	87.00	43,500.00
	-Pelargonium peltatum	ком	106.00	5,300.00
	-Salvia splendens	ком	9,200	138,000.00
	-Ageratum houstonianum	ком	5,850	87,750.00
	-Begonia semperflorens	ком	13,260	198,900.00
	-Tagetes patula nana	ком	10,800	140,400.00
	-Impatiens	ком	1,500	22,500.00
	-Alyssum	ком	600	9,000.00
	-Petunia	ком	400	6,000.00
	-Viola wittrockina	ком	31,655.00	421,011.50
1.30.	Други материјал			
	-Семе траве	kg	20.00	6,400.00
	-Семе траве	kg	1.00	335.00
	-Плодна земља	m³	21.50	21,285.00
	-Плодна земља	m³	15.50	15,190.00
	-Малч	џак	37.00	21,793.00
	-Органски оплемењивач земљишта	m³	1.00	3,656.67

	-Хумотоп 50l	ком	274.00	75,350.00
	-Средства за прихрану и заштиту	износ		21,932.24
	-Коље за саднице	износ		19,500.00
	УКУПНО 1.			42,855,965.44
2.	Одржавање парк шума и језера у Шумарицама			
2.1.	Орезивање дрвећа-рад дизалице,моторне тестере,камиона,радника на утовару	h	106.50	678,310.22
2.2.	Орезивање дрвећа-рад телескопа-моторне тестере,камиона,радника на утовару	h	79.00	344,628.81
2.3.	Кошење травњака са грабуљањем, утоваром и одвозом	m2	406,963.00	2,543,518.75
2.4.	Кошење травњака без грабуљања	m2	55,000.00	158,950.00
2.5.	Кошење траве моторном косом око цветних засада,ружичњака,шибља и дрвенастих садница	h	172.00	93,609.28
2.6.	Крчење непожељне коровске вегетације и одрвенелог растиња	m2	1,900.00	94,316.00
2.7.	Грабуљање травњака са утоваром и одвозом	m2	9,850.00	44,325.00
2.8.	Чишћење травњака,крчење корова и самониклих изданака	h	181.00	45,675.35
	УКУПНО 2.			4,003,333.41
3.	Одржавање Спомен парка “Шумарице”			
3.1.	Кошење травњака са грабуљањем, утоваром и одвозом	m2	1,270,741.33	7,942,133.31
3.2.	Кошење травњака без грабуљања	m2	158,137.05	457,016.07
3.3.	Кошење траве моторном косом око цветних засада,ружичњака,шибља и дрвенастих садница	h	508.00	276,473.92
3.4.	Чишћење травњака,крчење корова и самониклих изданака,уклањање крличњака	h	192.00	48,451.20
3.5.	Одгртање ружа	m2	220.72	3,569.13
3.6.	Орезивање ружа	m2	652.83	15,282.75
3.7.	Окопавање ружа	m2	1,079.12	43,963.35
3.8.	Зимско нагртање ружа	m2	269.42	5,509.64
3.9.	Окопавање шибља	m2	5,923.54	194,351.35
3.10.	Садња расаде	m2	460.44	56,666.35

3.11.	Окопавање расаде и перена са плевљењем	m2	1,113.42	54,368.30
3.12.	Рад KV радника/разастирање малча	h	24.00	9,850.32
3.13.	Рад ПК радника/плевљење, закидање прецветалих цветова расаде и ружа,сеча изданак у шибљу и др.ненормирани радови	h	544.00	166,007.04
3.14.	Орезивање шибља-моторним маказама	h	40.00	20,266.00
3.15.	Орезивање дрвећа-рад дизалице,моторне тестере,камиона,радника на утовару	h	46.00	292,979.06
3.16.	Орезивање дрвећа-рад телескопа-моторне тестере,камиона,радника на утовару	h	67.00	292,280.13
3.17.	Орезивање дрвећа-телескоп	h	16.00	9,282.08
3.18.	Рад трактора са цистерном	h	50.00	64,416.00
3.19.	Рад комбиноване машине ЈЦБ	h	11.50	27,511.22
3.20.	Рад трактора са приколицом	h	69.00	65,489.28
3.21.	Рад камиона – ТУРБО ЗЕТА	h	36.00	58,055.04
3.22.	Рад радника на утовару и поливању са цистерном	h	194.00	48,955.90
3.23.	Садни материјал			
	-Salvia splendens	ком	1,600	24,000.00
	-Ageratum houstonianum	ком	1,050	15,750.00
	-Tagetes patula nana	ком	2,150	27,950.00
	-Viola wittrockina	ком	5,745.00	76,408.50
3.24.	Други материјал			
	-Плодна земља	m³	2.00	1,980.00
	-Хумотоп 50l	ком	126.00	34,650.00
	УКУПНО 3.			10,333,615.94
4.	Одржавање зелених појасева око водотокова			
4.1.	Грабуљање травњака са утоваром и одвозом	m2	4,660.00	20,970.00
4.2.	Кошење травњака са грабуљањем, утоваром и одвозом	m2	162,816.00	1,017,600.00
4.3.	Чишћење траве и корова на косинама обложеним каменом и бетоном са сакупљањем на гомиле са утоваром и одвозом	m2	118,650.00	2,539,110.00
4.4.	Кошење траве моторном косом око ивица	h	24.00	13,061.76
	УКУПНО 4.			3,590,741.76

5.	Интерполација- замена дуготрајних засада			
5.1.	Сеча дрвећа	ком	180.00	1,158,480.00
5.2.	Садња дрвећа	ком	657.00	660,587.22
5.3.	Обилазак зелених површина			130,908.94
	УКУПНО 5.			1,949,976.16
6.	Одржавање неуређених зелених површина поред саобраћајница-прилаза граду			
6.1.	Грабуљање травњака са утоваром и одвозом	m2	20,950.00	94,275.00
6.2.	Кошење травњака са грабуљањем, утоваром и одвозом	m2	1,463,441.50	9,146,509.38
6.3.	Кошење травњака без грабуљања	m2	129,175.00	373,315.75
6.4.	Кошење траве моторном косом око шибља и дрвенастих садница	h	742.50	404,098.20
	УКУПНО 6.			10,018,198.33
7.	Уклањање растиња дуж путева			
7.1.	Кошење травњака -шкарпе, неравне површине	m2	328,373.00	948,997.97
7.2.	Крчење непожељне коровске вегетације и одрвенолог растиња	m2	59,827.00	2,969,812.28
	УКУПНО 7.			3,918,810.25
8.	Зимска служба			
8.1.	Рад камиона – ТУРБО ЗЕТА	h	25.00	40,316.00
8.2.	Рад трактора са приколицом	h	12.50	11,864.00
8.3.	Рад рондо трактора	h	12.50	13,542.88
8.4.	Рад радника на ручном чишћењу снега	h	312.50	95,178.13
8.5.	Рад комбија на превозу радника	h	8.00	10,387.60
	УКУПНО 8.			171,288.60
9.	Одржавање парковске и стамбено-блоковске галантерије			
9.1.	Инвестиционо одржавање дрвене конструкције парковских клупа и столова	ком	5790	2,038,080.00
9.2.	Замена поломљених и дотрајалих гредица на парковским клупама и столовима	ком	555	347,923.95
9.3.	Инвестиционо одржавање металне конструкције парковских клупа и столова	m2	666.9	442,774.92
9.4.	Постављање парковских клупа	ком	15	32,175.00
	УКУПНО 9.			2,860,953.87

10.	Радови по налогу			
10.1.	Изведени радови по понудама			
	Зелена површина у Саве Ковачевића	износ		22,936.21
	Велики парк	износ		721,918.67
	-ул.Божидара Милосављевића	износ		113,473.02
	-Клупе Хитна помоћ,АТД,Грудно	износ		200,274.24
	-ОШ"19.октобар" Маршић	износ		152,777.31
	-Уређење површине испред куће Ђуре Јакшића	износ		67,122.12
	-ул.Даничићева	износ		90,263.35
	-Постављање клупа Илина вода	износ		101,789.64
	-Постављање клупа АТД	износ		24,588.45
	-Постављање клупа РХ центар	износ		36,233.45
	-Постављање клупа МЗ Станово	износ		24,588.45
	-Велики парк-малч	износ		52,002.56
	-Фонтана-Трг народног фронта-садња	износ		232,224.46
	-Фонтана-Трг народног фронта-клупе	износ		129,541.35
	-површина дуж стаза-парк Илина вода			361,788.84
	-површина дуж стаза-парк Илина вода	износ		35,162.30
	-Кошење травњака-вртић Бамби	износ		17,943.03
	-Постављање клупа ул.І српског устанка-дечије игралиште	износ		24,588.45
	-Постављање клупа ул.С.Марковића	износ		24,588.45
	-Постављање клупа ул.9.Маја у Белошевцу	износ		47,878.45
	-Постављање клупа ул.Змај Јовина	износ		143,635.36
	-Постављање клупа и стола код поште Шест топола ул.І српског устанка	износ		39,031.90
	-Постављање државних заставица	износ		13,871.28
	-Простор испред бочног улаза у ГС	износ		12,730.00
	-Постављање клупа-Продор	износ		22,588.45
	-Враћање у првобитно стање -жардињера код фонтане	износ		39,945.98
	-Постављање клупа-Спомен парк	износ		417,373.90

	-Разделна трака на Петровачкој магистрали	износ		73,545.34
	-Садња др.саднице у ул.Р.Марковића	износ		8,171.78
	-Враћање у првобитно стање -жардињера код фонтане	износ		24,493.26
	-Постављање клупа-Аеродром	износ		39,878.45
	-Бочни улаз у Скупштину града-венчаоница	износ		121,226.35
	- Површина на улазу на паркинг код Скупштине града	износ		199,670.45
	-Подизање травњака на површини испред комплекса Дата центра	износ		132,074.70
	- Уређење површине у Великом парку	износ		220,318.12
	-Уређење простора поред јавне гараже у ул.Кнеза Милоша	износ		141,725.61
	- Уређење површине у Великом парку-допуна	износ		13,618.15
	- Уређење површине испред комплекса Дата центар	износ		266,235.82
	- Уређење површине испред комплекса Дата центар	износ		19,500.00
	УКУПНО 10.			4,431,317.75
			СВЕГА:	84,134,201.50

Зоохигијена

Р.бр.	Опис посла	Ј. мере	Количина	Износ
1.	Хватање и превоз ухваћених паса и мачака(луталица)	ком	353.00	917,800.00
2.	Издазак на терен по пријави (када из оправданих разлога није дошло до хватања животиња)	издазак	431.00	495,650.00
3.	Уклањање и превоз лешева (паса и мачака луталица) са јавних површина	ком	397.00	1,151,300.00
4.	Трошкови смештаја и чувања ухваћених паса и мачака луталица по дану (180дин X 31 дан)	ком	400.00	2,372,040.00
5.	Ветеринарске услуге по рачунима	ком	12.00	473,300.00
			СВЕГА:	5,410,090.00

У Одељењу за ванредне ситуације и планирање одбране обављају се следећи послови који се односе на: систем заштите од елементарних и других већих непогода; систем заштите од пожара, као и стварања услова за њихово отклањање и ублажавање њихових последица; доношење Плана и Програма развоја система заштите и спасавања; доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града и обезбеђењу њеног спровођења; израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију града; израду Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; израду Планова одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије; развој система узбуњивања у оквиру система јавног узбуњивања Републике Србије; организацију, развијање и вођење личне и колективне заштите; формирање, организацију и опремање јединица цивилне заштите опште намене; одређивање оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање; планирање и утврђивање извора финансирања за развој и изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите; предузимања мера усклађивања припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама у Плану одбране Републике Србије; предузимања мера за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању; спровођења мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; спровођење радне и материјалне обавезе; спровођење заштите и спасавања људи и материјалних добара и утврђивање обавеза правних лица из своје надлежности; планирање, обезбеђивање, евидентирање, праћење и контроле коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба функционисања и развоја система заштите и спасавања; прикупљање информатичких и других података везаних за благовремено праћење и обавештавање грађана и правних лица, у циљу предупређивања штета које могу да настану од елементарних и других непогода, ванредних догађаја и ситуација; координацију ангажовања субјеката система заштите и спасавања на територији Града; пружање стручне, административне и друге помоћи у функционисању Штаба за ванредне ситуације; обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица опште намене цивилне заштите.

У извештајном периоду, тежишне активности одељења усмерене су ка реализацији следећих задатака:

1. Израда докумената Плана одбране града Крагујевца, дорада, ажурирање, а све у складу са упутствима надлежне управе Министарства одбране.

У периоду од 05. – 07.10.2020.године, од стране Инспектората Министарства одбране, извршен је инспекцијски надзор стања у области одбрамбених припрема и докумената Плана одбране.

2. Израђен је и усвојен Оперативни план одбране од поплава за територију града Крагујевца за 2020.годину.

У току 2020.године, у складу са Оперативним планом и усвојеним Програмом, делимично су спроведне превентивне мере чишћења, уређење пропуста и одводних канала и уређења водотокова другог реда, а у циљу спречавања и ублажавања последица елементарних непогода. Део активности је планиран и за почетак 2021.године. За ову намену издвојено је 4.700.000,00 динара (без ПДВ-а).

3. Извршена је набавка противградних ракета (100 ком.), средњег и великог домета за потребе Радарског центра „Бешњаја“, а у циљу противградне

заштите територије града Крагујевца.

За ову намену утрошено је 3.500.000,00 динара (без ПДВ-а)

4. Функционисање система противградне заштите подразумева и ангажовање противградних стрелаца. За потребе суфинансирања накнаде ангажовања, издвојено је 3.100.000,00 динара.
5. У сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом „КРАГУЈЕВАЦ“ спроведена је активност на заштити од пожара за време жетве на територији града Крагујевца. За ову намену, издвојено је 200.000,00 динара.
6. У извештајном периоду, Ситуациони центар је прикупљао и обрађивао све информације о стању на територији и кроз дневне извештаје Оперативном центру МУП-а, исте и достављао.
Посебно значајну улогу, Ситуациони центар је имао у периоду проглашења ванредног стања на територији Републике Србије.

У периоду ванредног стања између 15.03.2020. до 06.05.2020.године, проглашено услед пандемије „Covid“ вирусом, Ситуациони центар града Крагујевца, примио је преко 10.000 позива грађана са територије града Крагујевца.

Услед ограничења кретања, грађанима је пружана услуга у смислу обезбеђивања основних животних потреба:

- у сарадњи са Црвеним крстом – достава хране
- у сарадњи са Апотекарском установом – достава лекова
- у сарадњи са ЈП „Пошта“ Србије – исплата пензија и социјалних давања
- у сарадњи са Институтом за јавно здравље – информације о пандемији
- у сарадњи са Домом здравља – информације о примарној здравственој заштити

Такође, кроз координацију и сарадњу са свим јавним и јавним комуналним предузећима и установама, грађанима је омогућено брзо решавање проблема у смислу одржавања комуналне хигијене, радног времена и других питања од значаја за функционисање и рад у ванредним околностима.

Благовремено и ефикасно пружање одговарајућих информација грађанима са територије града Крагујевца, омогућило је да се наведени период ванредног стања, умногоме олакша, са тежиштем на конкретном решавању проблема и задовољењу основних животних потреба.

7. У складу са утврђеним надлежностима и Годишњим планом рада за 2020.годину, вршена је припрема и реализација седница Градског штаба за ванредне ситуације. У посматраном извештајном периоду, одржано је три (3) редовне и две (2) ванредне седнице. За територију града Крагујевца, дана 27.јуна 2020.године, проглашена је ванредна ситуација узрокована епидемиолошким стањем вируса „COVID“. Дана 26. октобра 2020.године, конституисан је Градски штаб за ванредне ситуације у новом сазиву.

8. Део обавеза и задатака предвиђених Програмом за 2020.годину (Израда акустичне студије и израда Плана заштите од пожара), из објективних разлога нису реализовани и планирани су Програмом за 2021.годину.

У овире Закона о ванредним ситуацијама и Закона о одбрани, одељење је надлежним министарствима (Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације Крагујевац и Министарство одбране –

Регионални центар Крагујевац) односно управама, достављало тражене извештаје, анализе, а све су складу са достављеним захтевима.

Запослени у Секретаријату учествовали су у раду:

- Градског штаба за ванредне ситуације,
- Комисије за сагледавање тренутног стања и процену потреба за обновом и унапређењем партерне галантерије(опreme дечијих игралишта) и терена за мале спортове на територији града Крагујевца,
- Комисије за спровођење конкурса за избор корисника места за постављање средстава за оглашавање поред односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач пута ЈП „Путеви“ Крагујевац;
- Комисије за спровођење поступка јавног надметања за заузеће јавне површине за постављање дечијих аутомобила у Великом парку и привременог монтажног објекта за пословну промоцију у Екстра зони, путем јавног надметања;
- Комисије за спровођење поступка јавног надметања за заузеће јавне површине за постављање уређаја за припрему хране,
- Комисије за отуђење грађевинског земљишта,
- више комисија за спровођење поступака јавне набавке.

Запослени у Секретаријату за комуналне послове имају коректну и успешну сарадњу са запосленима у градској управи, другим градским управама и стручним службама Града Крагујевца, како и са представницима јавно-комуналних и других предузећа.

Имајући у виду дуг период пандемије, као и чињеницу да је велики број запослених у извештајном периоду, због заразе Covidom 19, био оправдано одсутан послови су ипак благовремено, стручно и ефикасно обављени у Секретаријату, уз максимално ангажовање запослених.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРОЈЕКТЕ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И еУПРАВУ

У Секретаријату за пројекте, просторно планирање и еУправу обављају се послови: прикупљања информација о потребама и пројектним идејама на нивоу града Крагујевца; израда, управљање, надзор и реализација пројекта из свих области од интереса за Град; истраживања националних и међународних развојних програма и донаторских пројекта; планирања и припреме пројектних предлога за пријаву за програме домаћих и иностраних фондова; израде пројекта и аплицирања према разним међународним и националним субјектима; управљања пројектима суфинансираних из средстава домаћих и међународних извора финансирања; учешће у изради и реализацији пројекта приватног и јавног партнерства и концесија; сарадње са градским управама и изради извештаја о свим фазама припреме и реализације пројекта; праћења могућности суфинансирања пројекта града Крагујевца и других организација; израде листа и планова, пројектних предлога за кандидовање за програме и фондове домаћих и међународних извора финансирања; обједињавања и систематизације дигиталних података о простору на територији града Крагујевца за потребе градске управе, јавних и јавних комуналних предузећа и других институција; администрирања и одржавања географског информационог система у функционалном стању; припреме базе података и апликације за коришћење у систему; пружање помоћи у креирању и одржавању база података појединих чланица; организовања обука корисника система; перманентног развоја система; организације прикупљања и прикупљање података са терена; сарадње на пословима других градских управа у складу са одлукама секретара Секретаријата којем припада; послови координације, праћења, реализације, планирања и сервиса паметног града, дата центра и електронске управе у органима, установама и организацијама у надлежности Града

Крагујевца и подршка том развоју; израде предлога и иницијатива за унапређење области примене решења за паметан град, дата центра и електронске управе; анализе и избора технолошких решења.

У Одељењу за управљање пројектима и енергетску ефикасност обављају се послови: прикупљања информација о потребама и пројектним идејама на нивоу града Крагујевца; израда, управљање, надзор и реализација пројеката из свих области од интереса за Град; истраживања националних и међународних развојних програма и донаторских пројеката; планирања и припреме пројектних предлога за пријаву за програме домаћих и иностраних фондова; израде пројеката и аплицирања према разним међународним и националним субјектима; управљања пројектима суфинансираних из средстава домаћих и међународних извора финансирања; учешће у изради и реализацији пројеката приватног и јавног партнерства и концесија; сарадње са градским управама и изради извештаја о свим фазама припреме и реализације пројеката; праћења могућности суфинансирања пројеката града Крагујевца и других организација; израде листа и планова, пројектних предлога за кандидовање за програме и фондове домаћих и међународних извора финансирања; планирања динамике припреме и спровођења пројеката града Крагујевца; организовања саветовања и едукације у погледу дефинисања пројеката, подносилаца, сврхе и области интервенције, оперативног циља стратегије развоја, нивоа реализације, врсте пројекта са пројектованим очекиваним резултатима; спровођења активности за израду услова за имплементацију, дефинисање и процене фактора ризика, пројектовања вредности пројекта, његовог временског оквира; и други послови из области управљања пројектима. У Одељењу се обављају послови прикупљања информација и документације о пројектима града Крагујевца повезаним са коришћењем средстава, праћења и анализе динамике вођења пројеката, вредновање пројеката, послове праћења закона и других прописа Републике Србије, Европске уније и других међународних организација везано за коришћење домаћих и иностраних средстава у области енергетске ефикасности; припреме планова развоја енергетике на локалном нивоу за период од годину дана и програма енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и планираном циљу уштеде енергије у периоду од најмање три године; промовисања и спровођења мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди и транспорту и другим областима; припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству; промовисања значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога пројеката из ове области; утврђивања потреба за енергијом на територији Града и припрему података за енергетски биланс Републике Србије; припрема аката којима се утврђују посебни финансијски и други подстицаји за ефикасно коришћење енергије на територији града, кроз реализацију пројеката и других активности; координације активности у области енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије на територији Града; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије; предлаже начине обезбеђења неопходних енергетских ресурса; припреме програма унапређења енергетске ефикасности у области превоза; прикупљања, контроле и обраде података о потрошњи свих врста енергената и секторима потрошње у свему према Европској регулативи; обављања стручних послова који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине; подстицања програма едукације у области одрживог развоја, подизања свести о значају енергетске ефикасности и сарадња са удружењима; припрема података за енергетски биланс Града и извештавање институција о актуелним енергетским параметрима; сарадња са институцијама, донаторима и невладиним организацијама у циљу реализације пројеката из области енергетске ефикасности и очувања обновљивих извора енергије; подизање свести крајњих корисника о значају енергетске ефикасности и промовисање значаја енергетске ефикасности, спровођење едукације, промовисање енергетских протокола; израда

базе података из области енергетске ефикасности, остваривање међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента, послови на приступању града Крагујевца међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије (повеља Градоначелника и сл организације) и други послови из области енергетске ефикасности.

У извештајном периоду обављани су следећи послови и активности:

Табела бр. 1. Евиденција одобрених, реализованих и пројеката у поступку реализације током 2020. године

Ред. бр.	Донатор/Извор финансирања	Назив пројекта	Главне активности	Вредност	Учешће града	Учешће донатора
1.	Кабинет министра без портфеља задуже-ног за демо-графију и попула-циону политику	1. Мере подршке здравству кроз унапређење квалитета пружених здравствених услуга, кроз подизање капацитета, едукацију младих за савремено планирање породице и помоћ породицама у пружању адекватне неге старосно осетљивим члановима; 2. Мере подршке предшколском образовању кроз побољшање услова рада и боравак деце и запослених и остваривање међугенерациске солидарности; 3. Мере подршке породици, кроз усклађивање рада и родитељства, подизање капацитета за боравак деце у природи; 4. Ублажавање економске и психолошке цене подизања детета, мотивација најмлађих за бављење физичком активношћу и активирање локалне самоуправе.	1.1. Набавка теренских возила за патронажу и кућну негу за потребе Дома здравља; 1.2. Набавка гинеколошких столица, колпоскопа и вага са висинетром за потребе Дома здравља; 1.3. Набавка логопедских апарата за децу за потребе Дома здравља; 1.4. Спровођења сета едукација у оквиру Саветовалишта за младе и адолесценцију на тему „Деца у фокусу породице“ , „Здрав начин исхране“ и „Рана превенција“ 2.1. Набавка машина за прање посуђа (већих и мањих), прање веша, сушење веша, ваљака за пеглање; 2.2. Радионице са децом и бакама и декама 3.1. Набавка душека за комплекс крагујевачког дечјег одмаралишта Копаоник; 4.1. Опремање игралишта за децу у насељу Љубине ливаде - Шест топола.	27.438.720,00	6.859.680,00 (25%)	20.579.040,00 (75%)
2.	Министарство омладине и спорта	Нови простор Канцеларије за младе града Крагујевца	1. Радови на текућем одржавању новог простора Канцеларије за младе; 2. Ревизија пројекта.	1.860.603,06	0,00	1.860.603,06 (100%)
3.	Министарство рударства и енергетике	Унапређење енергетске ефикасности Основне школе „Радоје Домановић“ Крагујевац	1. Унапређење термичког омотача зграде; 2. Унапређење термотехничког система; 3. Унапређење система унутрашњег осветљења у згради.	32.384.532,00	12.404.532 (38,3%)	19.980.000 (61,7%)

4.	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	Друга фаза развоја туристичког потенцијала „Језеро Бубањ“	1.Постављање стубова јавне расвете са амбијенталним декоративним осветљењем; 2.Постављање парковског мобилијара; 3.Расписивање јавне набавке и прикупљање понуда за следеће радове: изградња преливног прага и плочастог пропуста, одводног канала код чесме, изградње трим стазе 2-дренажни ров, декинг површине са уградњом шипова;	23.866.128,80	18.866.128,80 (79,05)	5.000.000,00 (20,95%)
5.	Министарство рударства и енергетике	Унапређење енергетске ефикасности Основне школе „Прота Стеван Поповић“ Чумић, Крагујевац	1. Замена фасадне столарије; 2. Постављања термоизолације на спољашње зидове објекта; 3. Постављања термоизолације: крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова и подова на тлу, као и осталих зидова према негрејаном простору; 4.Унапређење енергетске ефикасности зграде за два и више енергетска разреда; 5. Прелазак са коришћења електричне енергије; 6. Уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи (фреквентна регулација); 7. Уградња термостатских вентила на свим грејним телима; 8. Уградња PLC за вођење котларнице и подстанице; 9. Унапређење, односно модернизација система унутрашњег осветљења у зградама.	59.974.544,90	48.714.689,90 (81,23%)	11.259.855,00 4 (18,77%)
6.	EU Exchange 5 – уговорно тело Министарство финансија	Effective and efficient property management – property valorisation and new organizational framework	1. Оснивање институционалног тима за имплементацију пројекта; 2. Оснивање организационе јединице за управљање имовином у циљу побољшања општинске организационе структуре за управљање имовином; 3. Програми обуке за запослене у ЛС; 4. Набавка потребне ИТ опреме; 5. Побољшање и редизајн софтвера за управљање / услугу имовине; 6. Попис и систематизација података о имовини; 7. Прикупљање, верификација и анализа података о имовини; 8. Извођење геодетских снимања; 9. Унос података о власнику имовине / који користе локалне самоуправе, којима управља Републичка дирекција за имовину; 10. Одређивање приоритетних имовинских јединица за процену; 11. Развој методологије вредновања; 12. Процена вредности непокретности; 13. Повезивање базе података о имовини са финансијском базом података; 14. Израда	215.320,64 €	38.004,09 € (17,64%)	177.316,55 € (82,36%)

			<p>техничке документације неопходне за легализацију зграда изграђених без грађевинске дозволе.</p>			
7.	EU PRO UNOPS	Унапређење и развој ГИС у Крагујевцу, Книћу и Рековцу (Three 4 GIS)	<p>1. Унапређење ГИС-а града Крагујевца и стварање ГИС-а за општину Кнић и Рековац; 2. Оснивање ГИС-а општине Кнића и Рековца; 3. Набавка новог хардвера; 4. Припрема тематских лејера (лејер отпада) за све три партнерске општине; 5. Набавка дрона за видео и термичко снимање терена и предмета; 6. Геодетско снимање технологијом мобилног мапирања; 7. Мапирање података добијених снимањем у тематске лејере (припрема мапа и база просторних података); 8. Припрема тематских лејера (Туристички лејер) за општине Кнић и Рековац; 9. Развој инвестиционог лејера; 10. Обука за АутоЦАД МАП ЗД. 11. Обука особља општинских и јавних комуналних предузећа о ГИС-у; 12. Обука за оперативни систем МС Сервер 2019 и администрација база података; 13. Оснивање заједничке ГИС радне групе од пројектних партнера; 14. Потписивање меморандума / уговора о сарадњи између града Крагујевца као апликанта на пројекту и оних који имају јавно овлашћење и који су заинтересоване стране и чланови ГИС-а; 15. Доношење одлука градских / општинских скупштина Крагујевца, Кнића и Рековца у вези са успостављањем заједничког ГИС-а за све три локалне самоуправе; 16.</p>	171.782 €	25.782 € (15%)	146.000 € (85%)

			Потписивање међуопштинског споразума о сарадњи у циљу побољшања и развоја ГИС-а; 17. Потписивање споразума између ГИС центра (ЈП „Урбанизам“) и локалних самоуправа; 18. Активности промоције пројеката.			
8.	Кабинет министра без портфеља задуже-ног за иноваци-је и техноло-шки развој	Мрежа иновација Србије – Стартит Центар Крагујевац	1. Мера 1-адаптација простора; 2. Мера 2-опремање простора будућег Стартит центра; 3. Мера 3-реализација програма рада и управљање регионалним иновационим стартап центром у циљу обезбеђења одрживости пословања и развојних активности подршке стартаповима.	20.344.568,29	0,00	20.344.568,29 (100%)
9.	Кабинет министра без портфеља задуже-ног за иноваци-је и техноло-шки развој	Мрежа иновација Србије – Стартит Центар Крагујевац -фаза 2-	Реализација програма рада и управљање регионалним иновационим стартап центром.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00 (100%)
10.	SWISS PRO UNOPS	eGovernment of the city of Kragujevac - a pillar of good administration (еУправа стуб добре управе)	1.Анализа нормативног оквира организације градске управе, унутрашња организација и припрема извештаја о статусу, ресурсима и предлозима за увођење еУправе који ће бити интегрисани у акте о систематизацији; 2. Доношење аката о систематизацији описа послова који су укључени у пружање услуга еУправе са описима послова и потребним условима за запослене; 3. Развој оквира, припрема плана и спровођење обуке и образовања запослених, менаџера и доносиоца одлука у области еУправе; 4. Набавка хардвера, инсталација, испитивање и интеграција опреме у постојеће ИС; 5. Развој нормативног оквира за	10.164 \$	2.604 \$ (25,60%)	7.560 \$ (74,4%)

			увођење помоћних технологија за ОСИ и друге рањиве групе.			
11.	UNDP	City Experimentation Fund	1. Стварање платформе; 2. Стварање урбаних партиципативних и социјално осетљивих услова за планирање града; 3. Искоришћавање технологије Интернета ствари и приступ заснован на технологији.	65.000 \$	0,00	65.000 \$ (100%)
12.	Амбаса-да Израела	Hackathon	1.Продубљивање српског јеврејског пријатељства; 2.Хакатон.		0,00	100%
13.	SWISS PRO UNOPS	Право на родну равноправност између мушкараца и жена као кључ друштвеног успеха града Крагујевца	1. Усвајање Одлуке о оснивању Радне групе која ће бити састављена од чланова пројектног тима, релевантних представника локалног тела за родну равноправност, као и других релевантних актера за спровођење пројектне идеје. 2. Промоција Европске повеље о равноправности полова на локалном нивоу како би се промовисао значај родне перспективе у локалним институцијама, организацијама и медијима. 3. Предавање и радионица стручњака испред Дома здравља на тему родне равноправности у одабраним школама у одговарајућим одељењима ученика основних и средњих школа; 4. Радионице Црвеног крста на тему родне равноправности; 5. Оснаживање жена да препознају облике насиља Центра за социјални рад	3.997,35 \$		3.997,35 \$ (100%)

			„Солидарност“.			
14.	Развојна агенција Србије	Унапређење инвестиционог амбијента у Граду Крагујевцу	1.Ангажовање лица које ће радити на месту координатора јединице за управљање инвестиционим циклусом; 2. Експерти за израду модела и аката успостављања инвестиционе јединице у Граду Крагујевцу; 3. Експерти за израду софтверског алата промоције инвестиционог потенцијала Града; 4. Обуке за запослене за подршку инвеститорима; 5. Опремање простора; 6. Израда каталога инвестиционих локација; 7. Промоција.	4.500.000,00	2.500.000,00 (Град и РЕДАСП) (55,55%)	2.000.000,00 (44,45%)
15.	Швајцарска Влада РЕЛОФ 2	Увођење или унапређење финансијског управљања и контроле (ФУК)	Унапређење система ФУК кроз пројектне активности планирано је да се на свеобухватан начин побољша рад и функционисање ЈЛС и то кроз: спречавање корупције, повећање транспарентности, спречавање лошег надзора, недовољног квалитета, неефикасности и неадекватности услуга.	Техничка подршка		
16.	Швајцарска Влада РЕЛОФ 2	Модел финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске транзиције	Развој иновативних активности на управљању јавним финансијама на локалном нивоу, развијен модел за развој концепта управљачке одговорности, и то: модел финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске транзиције.	Техничка подршка		
17.	Министарство рударства и енергетике	Унапређење енергетске ефикасности Основне школе „Мирко Јовановић“ Крагујевац	1. Унапређење термичког омотача зграде; 2. Унапређење термотехничког система; 3. Унапређење система унутрашњег осветљења у згради.	70.520.705,26	50.520.705,26 (71,64%)	20.000.000,00 (28,36%)
18.	UNDP	Соларна електрана на вртићу „Зека“	Соларна електрана на вртићу „Зека“ - прва локална самоуправа која ће кроз модел „crowdfunding“ кампање прикупити средства за изградњу соларне електране.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00 (100%)
19.	Буџет Града	Набавка и уградња опреме за видео надзор	Испорука и уградња опреме за видео надзор на 39 локација у граду.	26.970.000,64	26.970.000,64	/
20.	Министарство финансија Републике	Public LoRaWAN network in Kragujevac	Циљ пројекта је примена ИоТ заснованог на ЛоРаВАН мрежи као предуслов за примену концепта паметног града у граду Крагујевцу.			

	Словачке					
Поднете пројектне пријаве у извештајном периоду:						
1.	Министарство културе и информисања	Млади у фокусу културе	1. Изградња надстрешнице изнад амфитеатра у дворишту Дечјег одељења библиотеке- Народна библиотека „Вук Караџић“; 2. Набавка тимпана за Музички центар Крагујевац; 3. Набавка техничке, инструментске и бинске опреме за Дом омладине; 4. Набавка опреме за Позориште за децу.	13.067.673,98	0,00	13.067.673,98 (100%)
2.	Министарство привреде	Изградња саобраћајница, кишне канализације, спољне расвете и саобраћајне сигнализације у оквиру радне зоне „Стара Звезда“ Крагујевац	1. Радови на изградњи саобраћајница- улица у комплексу РЗ „Стара Звезда“; 2. Радови на изградњи кишне канализације; 3. Набавка и постављање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације; 4. Постављање осветљења саобраћајница.	29.059.968,42	14.529.984,21 (50%)	14.529.984,21 (50%)
3.	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Извођење радова на објекту Градске Фонтане у Крагујевцу	1. Израда пројектно-техничке документације; 2. Извођење радова на реконструкцији фонтане.	13.625.052,00	0,00	13.625.052,00 (100%)
4.	Министарство правде	Изградња парка за псе	1. Геодетско снимање и обележавање; 2. Земљани радови; 3. Набавка и испорука опреме и монтерски радови.	2.420.316,00	0,00	2.420.316 (100%)
5.	Програм Уједињених нација за развој (UNDP); Амбасада Шведске и Министарство заштите животне средине	Зеленим хакатонима до одрживих заједница	Спровођење три хакатона у три Стартит центра.	64.400 \$	0,00	47.200 \$ (73,29%)

6.	Кабинет министра без портфеља задуже-ног за иноваци-је и техноло-шки развој	Развој иновативног женског предузетништва у руралним подручјима града Крагујевца	1. Успостављање и опремање Женског бизнис центра; 2. Оснивање Удружења; 3. Унапређење знања и предузетничких вештина жена са територије града Крагујевца; 4. Унапређење видљивости, развој промотивних и продајних активности удружења.	5.919.200,00	0,00	5.919.200 (100%)
7.	Кабинет министра без портфеља задуже-ног за иноваци-је и техноло-шки развој	Удружене пословне жене Србије промовишу женско предузетништво локално и национално-изградња капацитета у Крагујевцу пример добре праксе	1. Караван жена змајева; 2. Израда концепта ФемИно менторинг Пункта; 3. Израда и штампа публикације „Цвет успеха за жену змаја 2020“; 4. Успостављање „ФемИно менторинг Пункта“; 5. Догађај „Дан девојчица“ у граду Крагујевцу.	8.938.400,00	0,00	8.938.400,00 (100%)
8.	Министарство спољних послова Републике Бугарске	Implementation of Document Management System - DMS in the City Administration Kragujevac	1. Оснивање институционалног тима за имплементацију пројеката и представника; 2. Организациона припрема тендерске документације која укључује техничку документацију, услове; 3. Набавка система за управљање документима; 4. Обука за инсталацију и имплементацију корисника за употребу ДМС-а; 5. Сортирање и скенирање активних аката и документације на унапред дефинисане локације / фасцикле	33.833,6€	0,00	33.833,6€ (100%)
9.	Америчка амбасада	Improving English language for employees in the City Administration for Development of the City of Kragujevac and highlighting US-Serbian connections	Обука запослених за енглески језик и едукација ученика о животу и раду Николе Тесле	4.316\$	0,00	4.316\$ (100%)
10.	Европска унија	Fostering intercultural dialogue and mutual understanding and combatting the stigmatisation of migrants and minority groups	1. Ангажовање заједнице на локалном нивоу; 2. Размена процеса учења на мрежи; 3. Међународни догађаји и студијске посете; 4. Комуникација и кампања на друштвеним мрежама.			

11.	Министарство културе и информисања	Реконструкција и адаптација објекта дворана „Шумадија“ у Крагујевцу	Радови на реконструкцији и адаптацији Дворане	595.000.000,00	0,00	595.000.000,00 (100%)
12.	Чешка амбасада	Зеленим површинама до здравије омладине и чистије животне средине	Набавка и постављање садница, клупа и канти, изградња пешачких стаза.	498.513,51 ЦЗК	0,00	498.513,51 ЦЗК (100%)
13.	Америчка амбасада	Ревитализација зграде Соколане	Радови на реконструкцији објекта.	492.072 \$	0,00	492.072 \$ (100%)
14.	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Успостављање јединственог управног места	1. Реконструкција простора; 2. Набавка опреме; 3. Набавка канцеларијског намештаја.	7.700.000,00	700.000,00	7.000.000,00 (90,91%)
15.	Министарство просвете	Набавка, испорука и инсталација мултифункционалног ПВЦ спортског пода у Основној школи „21.октобар“ у Крагујевцу	Пројектом демонтаже и постављањем нове врсте пода у делу за спорт и физичку културу предвиђени су сви неопходни радови у циљу постизања сигурности и безбедности објекта, као и побољшање услова коришћења.	3.163.104,00	0,00	3.163.104,00 (100%)
16.	Министарство просвете	Реконструкција и адаптација Музичке школе „др Милоје Милојевић“ у Крагујевцу	Пројекат реконструкције и адаптације Музичке школе подразумева извођење радова у складу са постојећим габаритима и волумену објекта. У новопроектваном стању се не уводи нова функција и садржаји по етажама и просторијама.	38.705.892,65	6.000.000,00 (15,50%)	32.705.892,65 (84,50%)
17.	Министарство просвете	Замена фасадне столарије у ОШ „Ђура Јакшић“	Радови на текућем одржавању објекта.	26.462.753,84	2.400.000,00 (9,31%)	24.062.753,84 (90,69%)

18.	Министарство просвете	Реконструкција фасаде у ОШ „Вук Стефановић Караџић“	Реконструкција објекта или дела објекта.	35.500.204,90	0,00	35.500.204,90 (100%)
19.	УНИЦЕФ	„Вештине доносе могућности“	Програми праксе које би спроводила организација Пословни иновациони програм.			100%
20.	ЕУКИ	„Соларни кровови на Балкану“	Циљ пројекта је велика инсталација малих соларних електрана и топлана на јавним и приватним крововима у Србији, Хрватској и Босни и Херцеговини.			100%
21.	Central European Initiative	Support to micro, small and medium enterprises (MSME) in re-creating services and offers with the aim of overcoming the situation caused by Covid 19, new conditions and new needs	1. Дизајн и стварање интернет платформе и ангажовање МСП; 2. Онлајн алати за обуку и помоћ.			100%

Финално извештавање и реализација завршних финансијских трансакција за следеће пројекте преузете од Градске управе за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој:

- „Јачање конкурентности произвођача вина у Шумадији – Импулс wine“ са Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља;
- Санација моста преко реке Лепенице - Стари камени мост у улици др Јована Ристића – Мост Сунце, са Министарством државне управе и локалне самоуправе;
- Пројекат „Нови послови за младе у Крагујевцу“ са Министарством омладине и спорта;
- Правдање одобрених средстава за суфинансирање мера популационе политике са Кабинетом министра без портфеља за демографију и популациону политику;
- Развој туристичког потенцијала „Језеро Бубањ“ у Крагујевцу са Министарством трговине, туризма и телекомуникација;
- Пројекти са УНОПС ЕУ ПРО: Изградња отворених спортских терена у Великом парку, Ревитализација и проширење браунфилд локације у старој индустријској зони, Израда пројектно – техничке документације пројекат за извођење за реконструкцију моста преко реке Лепенице код Шест топола.

Активности у области енергетске ефикасности и отворених података:

1. Континуирано праћење рада и активности енергетског менаџера Града Крагујевца;
2. Припрема података за подношење годишњег извештаја енергетског менаџера Министарству рударства и енергетике.

3. Праћење потрошње енергената у реалном времену преко софтвера добијеног из донације.
4. Редовно праћена потрошња уноса рачуна за потрошњу енергената у јавним зградама у базу Министарства рударства и енергетике (ИСЕМ база).
5. Обележавање Међународног дана енергетске ефикасности, 05. марта 2020. године.
6. Упознавање са функцијама и предузимање активности на прикупљању и уносу података у ЛЕП базу.
7. Редовно ажурирање података потребних за објављивање на портал отворених података Града Крагујевца.

У Одељењу за ГИС, еУправу, паметан град и дата центар обављају се послови обједињавања и систематизације дигиталних података о простору на територији града Крагујевца за потребе градске управе, јавних и јавних комуналних предузећа и других институција; администрирања и одржавања географског информационог система у функционалном стању; припреме базе података и апликације за коришћење у систему; пружање помоћи у креирању и одржавању база података појединих чланица; организовања обука корисника система; перманентног развоја система; организације прикупљања и прикупљање података са терена; послови координације, праћења, реализације, планирања и сервиса паметног града, дата центра и електронске управе у органима, установама и организацијама у надлежности Града Крагујевца и подршка том развоју; развој и одржавање сервиса и услуга градског дата центра; ланирања, изградње и развоја сервиса на јединственој информационо-комуникационој инфраструктури града и увођење кључних инфраструктурних ресурса; израде и спровођења стратешких и планских докумената развоја решења паметног града, дата центра и електронске управе; истраживања и развоја у области паметног града, дата центра и електронске управе; израде предлога и иницијатива за унапређење области примене решења за паметан град, дата центра и електронске управе; анализе и избора технолошких решења.

У извештајном периоду обављани су следећи послови:

Одељење је пружало техничку подршку у раду:

Секретаријату за имовину:

- свакодневни преклоп старих и нових планова за идентификацију парцела – око 50 тражених идентификација;
- унос парцела из парцеларника Земљишне књиге у Excell за потребе бржег проналажења ЗКУЛ (КО Крагујевац-33.800, Корићани-5.250, Ердеч-2.290, Мале Пчелице-5.960, Станово-5.585, Илићево-3.500 парцела), Укупно унето 56.385 парцела;
- попис парцела за јавне намене из урбанистичких планова (око 200 парцела);
- идентификација привремених објеката на земљишту у јавној својини са ажурирањем података табеле пописа ових објеката – ангажовање око 6 месеци, обрађено је 298 објеката;
- попис парцела града са уделима за КО Крагујевац 1, 2, 3 и 4 – око 3100 парцела;
- преглед уписа имовине града у листовима непокретности за Крагујевац 1, 2, 3 и 4 (6.363);
- сарадња на надоградњи апликације за имовину у оквиру пројекта Exchange 5.

Секретаријату за инвестиције:

- пројекти парцелација за потребе инвестиционе градње(5).

Градском правобранилаштву:

- идентификација непокретности по захтеву правобраниоца.

Остале активности:

- активности на измени и допуни налога РГЗ за приступ катастру непокретности за градске управе и службе;
- активности на уговарању за потребе приступа геопросторним подацима РГЗ за градске управе и службе;
- снимање локација дроном – блок Воје Радић код хиподрома, депонија Јовановац и др.;
- постављање урбанистичких планова на сајт града за јавне увиде;
- редовни недељни састанци код градског урбанисте;
- документовање стања фасада објеката за потребе њихових обнова;

Унос и обрада података у QGIS апликацији:

- границе парцела за КО Крагујевац 1, 2, 3 и 4,
- границе месних заједница,
- границе просторних и статистичких кругова,
- границе катастарских општина,
- границе зона града,
- дигитална база катастра водова – ДБКВ,
- улице са називима,
- openstreetmap подаци.

Ово одељење је спроводило активности у пројекту „Унапређење и развој ГИС-а Крагујевца, Кнића и Рековца“ који је детаљно описан у **Табели бр. 1**. Евиденција одобрених, реализованих и пројеката у поступку реализације током 2020. године, тачка број 7.

У **Одељењу за просторно планирање** обављају се стручни, управно-правни, нормативно-правни, административно-технички и други послови Градске управе у области: просторног и урбанистичког планирања (послови везани за спровођење процедуре и доношење планских докумената: припрема, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова; разматрање иницијативе за израду планских докумената; припремање одлуке о изради докумената, нацрта и предлога планских докумената); учешће у процесу уговарања израде планских докумената и урбанистичких планова које доноси Скупштина града; спровођење процедуре раног јавног увида и јавног увида, давање стручних мишљења и објашњења у току раног јавног увида и јавног увида и припрема извештаја о примедбама у току раног јавног увида и јавном увиду; уступање израде планског документа; давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана, као и друге документације од значаја за израду планског документа; пружање стручне помоћи у припремању и доношењу урбанистичких планова; учествовање у раду комисије за планове града Крагујевца и пружање стручне помоћи комисији за планове; стручна провера планске документације за утврђивање јавног интереса; су/финансирање израде урбанистичких планова; сарадња са Сталном конференцијом општина и градова у области просторног планирања, урбанизма и ГИС-а; успостављање локалног информационог система планских докумената и стања у простору у складу са начелима INSPIRE директиве; уређивање веб стране Скупштине града из области просторног планирања и урбанизма; архивирање, чување и вођење регистра важећих, односно донетих урбанистичких планова и давање елабората на увид по захтевима заинтересованих правних и физичких лица; уређења јавних површина путем одговарајућих планских докумената.

У Одељењу за просторно планирање нема распоређених.

Секретаријат за пројекте, просторно планирање и еУправу током 2020. године функционисало је са 12 запослених, од којих је 3 добило Решења за испомоћ Градској управи за заједничке послове на годину дана (од септембра 2020), 1 запослени је прешао у другу управу. Од 12 запослених 5 је на одређено време. Тренутни број запослених на неодређено време: 7, један запослени тренутно на испомоћи у Градској управи за заједничке послове.

Запослени у Секретаријату учествовали су следећим комисијама, тимовима и саветима и у њима обављали административно – техничке послове:

- Комисија за редован годишњи попис – некретнина и опреме, драгоцености, нефинансијске имовине у припреми и аванса, нематеријалне имовине, залиха готове робе, залиха ситног инвентара, залиха потрошног материјала, финансијске имовине (новчана средства, готовина у благајни, хартије од вредности, потраживања од купца и краткорочни пласмани) и обавеза према добављачима у Градској управи за развој
- Стручног тима за спровођење и реализацију Пројекта јавно-приватног партнерства „Повећање енергетске ефикасности у јавним објектима и систему јавног осветљења“;
- Пројектног тима за спровођење и реализацију пројекта јавно-приватног партнерства „Обављање комуналне делатности јавног градског и приградског транспорта путника на територији града Крагујевца“
- Савета за безбедност саобраћаја;
- Радног тима за израду локално планских докумената ниско-угљеничног развоја у граду Крагујевцу.

Ред . бр.	Назив	Главне активности	Вредност
1.	Модернизација јавне расвете кроз ЈПП	1. Реконструкција система јавног осветљења; 2. Реконструкција објеката - <i>Објекти где се врши реконструкција система производње топлотне енергије (само грејање):</i> - ОШ „Живадинка Дивац“, Станово – котларница на лож уље; - ОШ „Наталија Нана Недељковић“, Грошница – котларница на лож уље; - ОШ „Сретен Младеновић“, Десимировац - котларница на лож уље; - Вртић Црвенкапа - котларница на лож уље. <i>Објекти где се врши реконструкција система производње топлотне енергије и енергетска санација термичког омотача – замена столарије (и грејање и столарија):</i> - ОШ „Милоје Симовић“, Драгобраћа – котларница на лож уље; - ОШ „Драгиша Михајловић“, Станово - котларница на сушени угаљ. <i>Објекти где се врши енергетска санација термичког омотача – замена столарије(само столарија):</i> - Економска школа, Крагујевац – систем даљинског грејања; - Вртић Зека - систем даљинског грејања; - Зграда Града – систем даљинског грејања.	Оквирна вредност 693.528.480,00
2.	Јавно-приватно партнерство „Обављање комуналне делатности јавног градског и приградског транспорта путника на територији града Крагујевца“	Одлуком о приступању покретања поступка за реализацију јавно приватног партнерства за обављање услуге транспорта путника у градском и приградском превозу на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца бр. 32/20“ од 23. 10. 2020. године) Град Крагујевац, као јавно тело, приступио је покретању поступка за реализацију овог јавно-приватног партнерства, а будући да је у складу са чланом 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) обавеза да се на поступак поверавања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета јединице локалне самоуправе, неопходно примењивати одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.	

Запослени у Секретаријату учествовали су у припреми аката и извештаја Управе, изради бројних финансијских и правних аката упућиваних на Градско веће и Скупштину града, као и у текућим пословима везаним за нормативно-правну документацију Секретаријата. Између осталих, Секретаријат за пројекте, просторно планирање и еУправу припремио је нормативни оквир за реализацију пројекта „Зелени град“ у 2021. години.

Учешће у покретању и припреми конкурсне документације за реализацију следећих јавних набавки, у складу са Законом о јавним набавкама и ПРАГ процедурама:

- радова на опремању игралишта за децу у насељу Љубине ливаде - Шест топола;
- радова на текућем одржавању новог простора Канцеларије за младе;
- радова на унапређењу енергетске ефикасности Основне школе „Радоје Домановић“ Крагујевац;
- радова на другој фази развоја туристичког потенцијала „Језеро Бубањ“;
- радова на унапређењу енергетске ефикасности Основне школе „Прота Стеван Поповић“ Чумић, Крагујевац;
- услуге израде софтвера за управљање имовином;
- услуге израде пројектно техничке документације за легализацију хале „21. октобар“;
- добара - хардвера за пројекат ГИС;
- добра - беспилотне летелице, дрона;
- услуге реализација обука за QGIS, Autocad MAP, Windows server i SQL базе;
- добара - рачунарске опреме у оквиру пројекта еУправа – стуб добре управе;
- услуга израде ревизије пројекта Exchange 5;
- услуге превођења финансијских извештаја Града Крагујевца;
- услуга избор саветника који поседују специјалистичка знања неопходна за примену, уговарање и реализацију пројекта јавно-приватног партнерства за обављање услуге транспорта путника у градском и приградском превозу на територији града Крагујевца;
- набавка и постављање видео надзора стајалишта.

Запослени су похађали низ обука које организује Национална академија за јавну управу и др. организатори:

- Тренинг за припрему и спровођење пројекта ЕУ, под називом „Методологија припреме пројекта“ модул 2;
- Процена вредности имовине;
- Апликације за рад са просторним подацима;
- ECDL - European Computer Driving Licence (Excel, Power Point, Access);
- Електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању;
- Кризна комуникација - Кораци током кризе;
- Међународни уговори;
- Новине у законодавству јавних набавки;
- Организација времена;
- Откријте своје најбоље ја;
- Преговарање и решавање конфликта;
- Превазилажење стреса;
- Интерна и екстерна комуникација;
- Законодавно уређење;

- ПРАГ процедуре.

Запослени у Секретаријату за пројекте, просторно планирање и еУправу имају успешну сарадњу са запосленима у градској управи, другим градским управама и стручним службама Града Крагујевца, како и са извођачима радова и надзорним органима.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за опште и правне послове обављају се послови: припреме и израде нацрта, односно предлога прописа и других аката које се односе на функционисање и рад Градске управе, припреме нацрта, односно предлога прописа и других аката чији је предлагач начелник Градске управе, а није у надлежности других управа; нормативно – правни послови везани за израду пречишћених текстова одлука и других аката Градске управе; припрема и ажурирање информатора о раду и интернет презентације Градске управе, поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; праћење и вођење евиденције обавеза Градске управе у оквиру реализације инвестиционих програма изградње, доградње, реконструкције, санације и адаптације из области високоградње, објеката нискоградње и хидроградње из области инвестиција и комуналних послова и њихово усаглашавање са позитивним прописима и Одлуком о буџету града Крагујевца; вршење планирања и припреме података за доношење предлога финансијског плана; праћење извршења усвојеног годишњег финансијског плана; припремање финансијског дела конкурсне документације према међународним и домаћим стандардима набавке; праћење реализације инвестиционих програма и програма у области комуналних послова; проверавање фактура и друге документације, припремање месечних и годишњих извештаја о реализованим пројектима и радовима; праћење извршења финансијских обавеза из закључених уговора; вршење контроле банкарских гаранција и полиса осигурања које проистекну из закључених уговора; вршење контроле и оверавање финансијске документације у складу са законима на основу којих се подноси захтев за плаћање; израђивање извештаја о извршењу послова, обављање и других послова у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

У извештајном периоду, у организационој јединици обављени су послови на:

- изради ребаланса буџета за 2020. годину;
- изради буџета за 2021. годину;
- изради и измене плана јавних набавки Градске управе за развој;
- планирању и припреми података за доношење предлога финансијског плана; праћењу извршења усвојеног годишњег финансијског плана,
- праћењу и реализацији уговора – 162 уговора,
- праћењу реализације пројеката:
- Пројекат „Унапређење и развој ГИС-а“,
 - Пројекат „Нови простор канцеларије за младе“,
 - Пројекат „ еУправа града Крагујевца-стуб добре управе“,
 - Пројекат “Енергетска санација ОШ “Прота Стеван Поповић“ Чумић,
 - Пројекат “Енергетска санација ОШ“Радоје Домановић“ Крагујевац,
 - Пројекат „Унапређење инвестиционог амбијента у Граду Крагујевцу“(Уговор о партнерству са РЕДАСП)
 - Пројекат „Право на родну равноправност између мушкараца и жена“
 - набавци и уградњи опреме за видео надзор,
- припремању извештаја о реализованим пројектима,
- праћењу извршења финансијских обавеза из закључених уговора на реализацији пројеката,

- вршења контроле банкарских гаранција и полиса осигурања проистеклих из закључених уговора,
- контроли приспелих рачуна и ситуација – 847 рачуна/ситуација,
- праћењу апропријација у оквиру буџета и вршење потребних измена,
- изради извештаја о реализацији уговора и буџета,
- изради кварталних извештаји плана јавних набавки,
- контроли обрачуна ПДВ-а,
- упућивању захтева, прикупљању документације и изради потребне документације за коришћење сталне буџетске резерве за Сектор за ванредне ситуације,
- контроли приспелих понуда и упућивању захтева за давање позиција из финансијског плана,
- праћењу пројеката и подрачуна који су отворени за реализацију истих,
- контроли документације коју потписује начелник Градске управе за развој а која је упућена од стране Градске управе за заједничке послове – Секретаријат за финансије,
- праћењу реализације буџета у складу са планом јавних набавки.

Примљено је 15 аката који су усвојени од стране Скупштине града од тога 6 нацрта Одлука о изради планских аката; 229 предлога аката који су усвојени на седници Градског већа, и то: 173 закључака, 2 одлуке, 47 решења, 5 програма, 2 правилника; 167 уговора; 4 Одлуке о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину; 2 Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину; 6 захтева за прибављање мишљења од Одељења за развој пољопривреде и заштиту животне средине; прибављање сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР-а на животну средину; прибављање и достављање услова, података и мишљења ималаца јавних овлашћења (62); прибављање и достављање КТП за израду планских докумената (21); израда Извештаја Комисији за планове (10); израда и објављивање огласа за рани јавни увид и јавни увид у плански документ (6); припрема аката ГВ-у за доношење урбанистичких планова ПГР/ПДР (2); изјашњења Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС (4); Решења о прековременом раду за запослене у управи (26); Решења о обављању рада ван просторија Градске управе за развој за време трајања пандемије COVID 19 у Републици Србији (94), Решења о обустављању од зараде због недокументованих трошкова превоза (103), Решења о одређивању надзорног органа (36), Решења о исплати средстава (9), друга решења (47), као и већи број дописа, одговора на дописе и захтеве.

Нека од израђених аката која су донета на седницама Скупштине града су:

- Одлука о изради Друге измене и допуне Плана генералне регулације "Центар-Стара варош"- у Крагујевцу,
- Одлука о изради измене и допуне дела ПГР «Насеља Шумарице» - северна обилазница,
- Одлука о изради измене и допуне ПГР „Насеља Денино брдо“ Северна обилазница у Крагујевцу,
- Одлука о изради Друге измене и допуне дела ПДР „институт за стрна жита“ Радна зона Феникс,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације "Блок између Улице Шумадијске, Улице Драгослава Срејовића, железничке пруге Крагујевац – Лапово и железничке станице" у Крагујевцу,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о давању пословног простора у закуп;
- Одлука о опуни Одлуке за јавна пракиралишта,
- Одлука о измнама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца,

- Одлука о допуни Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Крагујевца,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће,
- Одлука о одржавању јавних зелених површина,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о пијацама

У одељењу за опште и правне послове припремљена су акта Градске управе за развој: Правилник о дисциплинској одговорности и одговорности за штету службеника у Градској управи за развој, Правилником о одморима и одсуствима службеника у Градској управи за развој Правилник о звањима, платама, додацима на плате, накнаде и осталим примањима запослених у Градској управи за развој Правилник о прековременом раду у Градској управи за развој Правилник о службеним путовањима службеника у Градској управи за развој Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Градској управи за развој Правилник о заштити података о личности Правилник о организовању процеса рада у Градској управи за развој за време трајања ванредног стања у Републици Србији Правилником о ближем уређењу поступака набавки Информатор о раду Градске управе за развој.

Одељење је припремало одговоре везане за захтеве за приступ информацијама од јавног значаја који су упућени Градској управи за развој. У току 2020. године Градској управи за развој пристигло је 14 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, сви одговори су достављени у року предвиђеном Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Такође је у законском року сачињен и достављен извештај за 2020. годину, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

На нивоу Одељења припремани су извештаји према Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор.

Запослени у Одељењу учествовали су у раду:

- Комисије за Жалбе,
- Комисије за спровођење поступка јавног надметања за заузеће јавне површине за постављање башти типа „А“, и
- више комисија за спровођење поступака јавне набавке.

Запослени у Одељењу за опште и правне послове имају коректну и успешну сарадњу са запосленима у градској управи, другим градским управама и стручним службама Града Крагујевца, представницима јавних и јавно комуналних предузећа и другим извођачима у циљу благовремене израде нацрта аката управе.

Имајући у виду дуг период пандемије, као и чињеницу да је велики број запослених у извештајном периоду, због заразе Covidom 19, био оправдано одсутан послови су ипак благовремено, стручно и ефикасно обављени у Секретаријату, уз максимално ангажовање запослених.

ЗАКЉУЧЦИ

У оквиру Градске управе за развој, а у складу са надлежностима, обављају се послови који обухватају велики број области и укључују коришћење значајног дела буџета града Крагујевца. Имајући у виду специфичности у реализацији инвестиција у

времену пандемије Covid19 вирусом које су у великој мери неповољно утицале на пословне капацитете извођача на великом броју пројеката, ипак се стање са реализацијом у овој области може оценити као успешно у датим околностима. Управа администрира и реализује стратешки највеће и најзахтевније инвестиционе пројекте који су од интереса како за град, кроз све фазе пројектног циклуса са својим кадровским капацитетима који поседују значајно искуство у имплементацији уз одговарајуће лиценце. Управа пружа пуну подршку руководству града у привлачењу инвестиција кроз пружање свих релевантних информација потенцијалним инвеститорима за улагање у град од којих се може издвојити у 2020. години (Yangfeng, Teknia и др.)

У извештајном периоду Градска управа за развој реализовала је планиране активности на одржавању саобраћајне инфраструктуре (градске улице, општински путеви, рехабилитација и санација пешачких стаза-тротоара, санација ударних рупа и оштећених површина); одржавању јавних зелених површина, одржавању чистоће јавних површина; одржавању атмосферске и кишне канализације; контрола смањења популације, напуштених паса и мачака у оквиру комуналне делатности зоохигијене; одржавању јавних чесми и фонтана, одржавању јавног осветљења.

Преузети послови и наслеђено стање у оквиру имовине града које је у надлежности Секретаријата за имовину је захтевало огромну посвећеност и залагање на решавању многобројних проблема, провенствено изражених кроз извештаје о ревизији ДРИ, као и последице трансформације институција које су се бавиле администрирањем имовине града у претходним деценијама. По први пут је креирана и успостављена база имовине са интегралним ДМС-ом са обједињеном евиденцијом категорисаном по категоријама непокретности. Извештајни период је пратио интензивни рад на отклањању неправилности из ревизорског извештаја који је додатно изискивао ангажовање поред текућих послова који имају дефинисане рокове. По први пут се системски приступило упису имовине Града у јавне књиге, рокови по закону за ту активност су истицали а десетине хиљада јединица непокретности је идентификовано неукњижено. То је био огроман посао који се успешно спроводи што је резултирало увећањем укупне вредности имовине града у консолидованом билансу стања за више него дупло, током прошле године. Нову организацију је пратио затечени кадровски одлив који је морао бити надомештен додатним ангажовањем запослених по основу повећаног обима посла, при чему треба имати у виду да су имовинско-правни једни од најкомплекснијих послова управе за које је потребно и радно искуство у овој области. Може се констатовати да су учињени значајни помаци на побошљању стања, али је чињеница да ова област захтева посебну пажњу у наредном периоду и интензиван рад како би се позитиван тренд убрзао.

У периоду ванредног стања Ситуациони центар, који се налази у оквиру управе, имао је значајну улогу у периоду ванредног стања проглашено услед пандемије „Covid“ 19 од 15.03.2020. до 06.05.2020. године, када је обрађивао све информације о стању на територији града Крагујевца и исте кроз дневне извештаје достављао Оперативном центру МУП-а, такође значајна улога истог је и у свакодневном обавештавању становништва о вакцинацији против „Covid“ 19.

У области управљања пројектима и Секретаријат за пројекте, просторно планирање и еУправу наследио је послове некадашње Градске управе за управљање пројектима, одрживи и равномерни развој, са новим надлежностима, и много мање људских ресурса. Без обзира на епидемиолошку ситуацију током целе 2020. године и ограниченост фондова, у складу са роковима успешно су имплементирани пројекти домаћих и иностраних донатора, а одобрени су и нови. Добрим планирањем направљена је база за пројектно аплицирање током 2021. године. Успешно су, у складу са захтевима руководства, дефинисани бројни пројектни предлози, успостављена организација, контрола и документација актуелних пројеката, као и управљање у свим фазама пројекта. Континуирано су обављани и послови из области енергетске ефикасности, уз настојање да се искористе потенцијали фондова из ове области која је основ будућег развоја и рационалне употребе ресурса паметних

градова. Захваљујући напорима у претходном периоду, Град Крагујевац препознат је као пример добре управе, посебно на иницијативама на стварању ефикасне, ефективне и приступачне еУправе засноване на знању, уређеним процесима и техничким ресурсима.

Кроз имплементацију пројекта ЕУ ПРО Европске уније Крагујевац после скоро 20 година добија потпуно нови ГИС софтвер који ће бити веома важан алат за подршку развоју кроз управљање просторним подацима. Синимљено је преко 700 километара саобраћајница на нивоу града Lidar технологијом чиме је добијена комплетна база путне инфраструктуре у 3D окружењу у координатном сиситему РГЗ која ће бити коришћена за планирање и надзор и интеграцију у ГИС алате. Реализована је набавка софтвера за пријаву проблема грађана помоћу које ће се унапредити интеракција, комуникација и решавање проблема примарно на комуналној инфраструктури са тенденцијом ширења у другом областима у надлежности града. Пружана је подршка Канцеларији за ИТ и еУправу приликом реализације пројекта Државног дата центра. Остварена је значајна сарадња са НАЛЕД-ом кроз формално чланство у Савезу за еУправу где је градоначелник изабран за члана Председништва и заступа интересе свих локалних самоуправа. У Крагујевцу је захваљујући сарадњи са НАЛЕД-ом одржана и прва обука у Србији за службенике и администраторе који ће радити на издавању параметара за еИД двофакторску аутентикацију. Успостављена је сарадња са Универзитетом у Крагујевцу који ће званично постати први корисник услуга градског дата центра.

НАЧЕЛНИК,

Предраг Пантић,с.р.