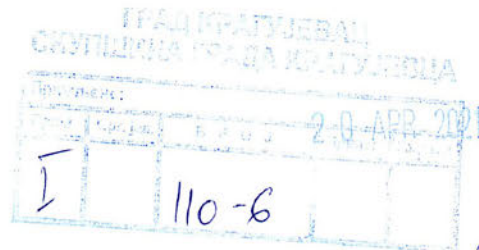




РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 110-15/21-V
Датум: 19. април 2021. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 75. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите, као допуну, Предлог Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Сању Туцаковић, члана Градског већа за локалну самоуправу.

**ПРЕДСЕДНИК,**
Никола Дашић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 110-15/21-V
Датум: 19. април 2021. године
Крагујевац

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 19. априла 2021. године, донело је

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Предлога Етичког кодекса понашања функционера града
Крагујевца

I Утврђује се Предлог Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Сања Туцаковић, члан Градског већа за локалну самоуправу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII - 220 /2021
Датум: 19. април 2021.године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПИСАРИЈА

Прихваћено	Орган	Објект	Вредност
✓			

19 APR 2021

ГРАДСКО ВЕЋЕ
- Председнику -

Градска управа за управе органа Органа, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. алинеја 1. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

Нацрт Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца

Нацрт Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца, сачињен је у складу са законом и актима органа града и правно-технички је усаглашен.

Известилац на седници Градског већа је Сања Туцаковић, члан Градског већа за локалну самоуправу.



НАЧЕЛНИК,
Јелена Бојовић

Обрадила: Милица Дељанин М. Дељанин

Начелник Управе: Јелена Бојовић Ј. Бојовић

Члан Градског већа за локалну самоуправу: Сања Туцаковић С. Туцаковић

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 40. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 120. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 24/14- пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2021. године, усвојила је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Етичким кодексом понашања функционера града Крагујевца (у даљем тексту: Кодекс) дефинише се 12 основних етичких начела понашања на која се обавезују функционери града Крагујевца и која поштују и примењују у обављању своје функције.

Члан 2.

Функционер града Крагујевца, у смислу овог Кодекса, је свако изабрано, постављено и именовано лице у орган Града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан град Крагујевац, у орган привредног друштва Града, као и члан тела која оснивају органи града Крагујевца (у даљем тексту: функционер).

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду подразумевају мушки и женски природни род.

II ОСНОВНА НАЧЕЛА

1. Владавина права и законитост

Члан 3.

Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.

Функционер се у свом раду залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и супротставља се њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

Члан 4.

Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.

Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

Члан 5.

Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.

Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.

Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.

Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

Члан 6.

Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.

Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.

Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

Члан 7.

Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.

Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност односно одржавање поверења

Члан 8.

Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.

Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.

Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

Члан 9.

Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.

Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.

Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

Члан 10.

Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.

Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

Члан 11.

Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.

Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.

Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.

Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

Члан 12.

Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.

Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.

Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминација

Члан 13.

Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.

Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.

Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.

Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстицајући мере за пуно остваривање родне равноправности.

Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

Члан 14.

Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.

Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења других прописа

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Кодекса престаје да важи Одлука о усвајању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији ("Службени лист града Крагујевца", број 1/2005).

Праћење примене Кодекса

Члан 16.

Праћење примене Кодекса врши Савет за праћење примене Кодекса (у даљем тексту: Савет) кога образује Скупштина Града.

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Скупштина Града донеће акт из претходног става у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог кодекса.

Ступање на снагу и објављивање Кодекса

Члан 17.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији Града.

Начелник градске управе у чијој су надлежности послови органа Града, стара се о масовном упознавању грађана и других заинтересованих лица са садржином Кодекса на одговарајући начин.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Етичког кодекса понашања функционера града Крагујевца садржан је у члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члану 40. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 120. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14- пречишћен текст) који прописују да Скупштина града у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке и друге акте у складу са законом, Статутом и Пословником као и да усваја Етички кодекс понашања функционера.

Руководећи се Водичем за примену Етичког кодекса функционера локалне самоуправе који је израдила и на 47. седници Скупштине, усвојила Стална

конференција градова и општина (СКГО) те том приликом позвала своје чланице – градове и општине у Републици Србији да следећи њихов пример учине исто, град Крагујевац је прихватио иницијативу и усвојио Кодекс који ће бити у обавези да примењују сви функционери града Крагујевца.

Овим кодексом су успостављени етички стандарди којима би требало да се руководе сва лица изабрана, постављена и именована у органу града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа.

Имајући у виду да је неопходно стварање услова за изградњу поверења између функционера локалне самоуправе и грађана, као и обезбеђивање савесног и одговорног обављања јавне функције, овим кодексом се стварају основе за спровођење ових принципа и механизми за контролу поштовања истих.

Кодекс је конципиран у III поглавља и то:

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

II ОСНОВНА НАЧЕЛА

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уводне одредбе садрже предмет који се уређује овим кодексом и дефиниције.

У поглављу **Основна начела** дефинисано је 12 основних етичких начела понашања на која се обавезују функционери града Крагујевца и која поштују и примењују у обављању своје функције. Та начела су:

1. Владавина права и законитост
2. Одговорност
3. Отвореност, приступачност и транспарентност
4. Грађанско учешће
5. Поштовање изборне воље и указаног поверења
6. Узорност односно одржавање поверења
7. Професионалност
8. Правичност, објективност и непристрасност
9. Савесно и домаћинско управљање
10. Лични интегритет
11. Равноправност и недискриминација
12. Поштовање и учтивост

У трећем поглављу Кодекса под називом **Прелазне и завршне одредбе** дефинисана је обавеза и рокови за формирање Савета за праћење примене Кодекса, као и престанак важења аката који су ову област регулисали у претходном периоду.

Такође, предвиђено је ступање на снагу овог кодекска и обавеза начелника Градске управе у чијој су надлежности послови органа Града да упозна грађане и ширу јавност са начелима које садржи овај кодекс на ефикасан и економичан начин.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:

У Крагујевцу, _____ 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић**