



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 352-476/21-V
Датум: 25. јун 2021. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено: 25 JUN 2021				
Орган	Орг. јед.	Б Р О Ј	Прилог	Вредност
I		352-501		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 75. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог одлуке о комуналној милицији

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите, као допуну Предлог одлуке о комуналној милицији, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу, Мирославу Петровић, секретара Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију.



ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градско веће

Број:352-476/21-V

Дана: 25. јуна 2021. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15- пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 25.јуна 2021. године, донело је

З а к љ у ч а к **о утврђивању Предлога одлуке о комуналној милицији**

I Утврђује се Предлог одлуке о комуналној милицији и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Мирослава Петровић, секретар Секретаријата за инспекцијске послове и комуналну милицију.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога одлуке о комуналној милицији (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15- пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач одлука које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка процедуралног је карактера и основ је за упућивање Предлога одлуке о комуналној милицији Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Никола Дашић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за јавне приходе
и инспекцијске послове
Број: XXIII-01-193/21
Датум: 22.06.2021.год.
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ				
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ				
ПРОЦЕНА				
22 JUN 2021				
Примљено	Служба	Број	Прилог	Вредност
✓		352-476		

ГРАДСКО ВЕЋЕ
-Председнику-

Градска управа за јавне приходе и инспекцијске послове, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и чланом 10. став 1. алинеја 1. и чланом 19. Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), припремила је и упућује Градском већу

- Нацрт одлуке о комуналној милицији

Нацрт одлуке о комуналној милицији израђен је у складу са законом и правно технички је усаглашен.

Предлаже се Градском већу да, уколико уврсти у дневни ред Нацрт одлуке о комуналној милицији, за представника предлагача на седници Градског већа одреди Зорицу Аврамовић, начелника Градске управе за јавне приходе и инспекцијске послове.



Члан Градског већа

Сања Туцаковић



НАЧЕЛНИК,

Зорица Аврамовић

Скупштина града Крагујевца, на основу чл. 2, чл. 4. став 6. и чл. 7. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/19) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној дана _____ 2021. године, донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени законом у областима комуналних делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката и обезбеђује несметано обављање законом поверених послова и послова из надлежности Града Крагујевца (у даљем тексту: Град), као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности и инспекцијским службама и друга питања од значаја за функционисање комуналне милиције.

Члан 2.

Комунална милиција се образује као унутрашња организациона јединица у саставу градске управе надлежне за инспекцијске послове и комуналну милицију .

Комуналном милицијом руководи начелник комуналне милиције.

У организационој јединици Комуналне милиције могу се образовати уже организационе јединице, као и унутрашња контрола .

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места утврђују се Правилником којим се прописује организација и систематизација радних места у градским управама, посебним организацијама службама града Крагујевца, који доноси Градско веће.

Члан 3.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Члан 4.

Начелник комуналне милиције и комунални милиционари у обављању послова из делокруга комуналне милиције имају посебна овлашћења утврђена Законом.

Положај и заштита комуналних милиционара, планирање и усклађивање послова као и садржина и вођење прописаних евиденција остварује се у складу са одредбама Закона.

Припадници комуналне милиције стручно се оспособљавају и усавршавају у складу са одредбама Закона о комуналној милицији (у даљем тексту: Закон).

Члан 5.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности, инспекцијским службама Града и инспекцијским службама надлежног министарства (у даљем тексту: инспекцијске службе) и грађанима.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове на начин и под условима прописаним законом.

Овлашћене организације из става 1. овог члана су друге градске управе, предузећа, организације и установе које на основу закона или аката органа Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације).

Вршиоци комуналне делатности у смислу одредаба ове одлуке су вршиоци комуналне делатности и комуналних послова које је основао Град, односно којима је Град поверио вршење комуналних делатности и комуналних послова.

II. ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 6.

Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног реда и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда), а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и комуналних послова и заштита комуналних објеката и уређаја и урбаног мобилијара од прљања, оштећивања и уништавања изазвано људским фактором;

- заштита површина јавне намене од бесправног заузећа и оштећења (остављање возила, ствари, запрека за возила, постављање привремених монтажних објеката и сл.);

- сузбијање нелегалне продаје роба и услуга на површинама јавне намене и другим јавним местима;

- спречавање и санкционисање недозвољених радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда, као и споменика културе; самовољно исписивање графита, лепљење плаката, постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама; прљање површина јавне намене одлагањем смећа, грађевинског шута и другог отпада, изливање отпадних вода и др. нечистоћа и сл.), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању;

- контрола уклањања снега и леда са јавних површина;

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама;

- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града:

- контрола употребе симбола и имена Града;

- контрола употребе државних симбола осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења;

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама;

- одржавање реда на пијацама, гробљима, парковима и другим јавним зеленим површинама;

- контрола постављања балон-хала за спортске намене, привремених објеката, тезги, објеката за обављање мењачких послова, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама.

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града, који се односе нарочито на:

- јавни линијски и ванлинијски превоз путника;

- такси превоз;

- паркирање (контрола коришћења јавних паркиралишта и заштита површина јавне намене које нису планским документима Града предвиђене за паркирање; спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута др.);

4) заштита општинских путева и улица и некатегорисаних путева;

5) заштита животне средине, а нарочито:

- у области заштите од буке;

- у области загађења животне средине која настаје приликом транспорта, третмана и одлагања комуналног и другог инертног отпада;

6) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за Град и

7) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување добара и извршавање других послова из надлежности Града;

8) други послови у складу са законом.

Члан 7.

Поред послова из члана 6. ове одлуке, комунална милиција обавља и следеће послове:

- пружа помоћ надлежним инспекцијским службама Града и другим градским управама, предузећима, организацијама и установама (пружање асистенције), када постоји претпоставка да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара;
- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације;
- учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода

Члан 8.

Кад обавља службене послове комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у члану 3. став 2. ове одлуке (рад у цивилној одећи). Комунални милиционар има службену легитимацију и службену значку коју показује на захтев лица које контролише, осим у случају рада у цивилној одећи када службену легитимацију и значку показује и без његовог изричитог тражења.

Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари употребљавају службена возила и посебну опрему.

Изглед службене униформе, ознака, службене легитимације и значке, као и возила и опреме прописује се посебним актима Града у складу са законом.

Члан 9.

Изузетно послове комуналне милиције могу обављати комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Налог из става 1. овог члана садржи:

- податке о патроли-поступајућим комуналним милиционарима ;
- област контроле;
- тачну локацију на којој се врши контрола и
- време контроле (почетак и крај).

Комунални милиционар у извршавању налога из става 2. сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у који уписује и да ли је контролисано лице захтевало/није налог на увид.

По захтеву контролисаног лица, комунални милиционар даје налог на увид, што се констатује потписом контролисаног лица у извештају о затеченом стању, односно комунални милиционар уноси констатацију у случају да контролисано лице није тражило налог на увид.

Планирање и начин обављања послова

Члан 10.

Послови комуналне милиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим плановима рада комуналне милиције.

Градско веће на предлог начелника комуналне милиције, доноси стратешки план комуналне милиције, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова комуналне милиције и даје јој развојне, кадровске и друге смернице за рад.

У складу са стратешким планом, комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Градском већу на усвајање.

Уз предлог плана из ст. 2. и 3. овог члана, комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Градске управе.

По потреби, Градско веће приликом разматрања стратешког и годишњег плана рада комуналне милиције одлучује и о њиховим изменама и допунама.

На стратешке и годишње планове рада комуналне милиције, сагласност даје Скупштина Града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 11.

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

Обавезна упутства

Члан 12.

Начелник комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Обавезна упутства дају се писаним путем и саопштавају комуналним милиционарима усмено од стране дежурног руководиоца током испраћаја смене и истицањем на огласну таблу.

Комунални милиционар у дневни налог о реализацији службеног задатка уписује да је упознат са датим обавезним упутством, а дежурни руководиоца сачињава записник о саопштавању обавезног упутства у коме констатује дан, време, име и презиме комуналних милиционара којима је саопштено обавезно упутство, као и дан истицања обавезног упутства на огласну таблу.

Обавезна упутства примењују се даном саопштавања комуналним милиционарима и важе до опозива.

О датим обавезним упутствима води се евиденција. Евиденција обавезно садржи назив, број и датум, дан саопштавања и истицања на огласну таблу обавезног упутства, а може садржати и друге податке.

III. ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Врсте овлашћења

Члан 13.

У обављању послова комуналне милиције комунални милиционар, у складу са Законом, има следећа овлашћења:

- 1) упозорење;
- 2) усмено наређење;
- 3) провера идентитета;
- 4) довођење;
- 5) заустављање и преглед лица, предмета и возила;
- 6) привремено одузимање предмета;
- 7) аудио и видео снимање;
- 8) употреба средстава принуде;
- 9) прикупљање обавештења и
- 10) друга овлашћења у складу са законом.

Остала овлашћења комуналног милиционара

Члан 14.

Поред овлашћења из члана 13. ове одлуке, комунални милиционар, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Града, може:

- 1) издати прекршајни налог и у законом одређеним случајевима, уз новчану казну, иницирати и изрицање заштитне мере као врсту прекршајне санкције;
- 2) поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;

4) обавестити други надлежни орган да предузме одговарајуће мере из своје надлежности;

5) када то захтевају разлози хитности, због непосредног угрожавања живота и здравља људи, односно у случајевима непоштовања прописаних мера у време трајања епидемије од већег епидемиолошког значаја ширих размера у погледу окупљања људи супротно прописима, усмено да нареди мере и радње, од којих непосредно зависи успешно обављање послова поверених законом, а нарочито да наложи да се испразни објект, односно простор у коме је дошло до кршења прописаних мера, да забрани обављање делатности у том објекту, односно простору док надлежни орган не предузме прописане мере, а најдуже на 72 сата.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Приликом одузимања предмета комунални милиционар дужан је да изда потврду о привремено одузетим предметима и да са њима поступа у складу са законом којим се уређује трговина.

Остваривање надзора и контроле паркирања

Члан 15.

Ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, односно омогућавања одвијања саобраћаја, комунални милиционар је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћење из става 1. овог члана, комунални милиционар предузима, приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно када на путу, односно месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила, затекне одбачено возило.

Када комунални милиционар уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах уклони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана комунални милиционар поставља на ветробранском стаклу возила или другом видном месту, и тиме се сматра да је исто уручено возачу.

У случају када комунални милиционар уочи одбачено возило, поступиће у складу са одредбом ст. 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у остављеном року прописаним законом не уклони, односно не премести возило, комунални милиционар издаће налог о уклањању возила.

Уклањање возила на територији града обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Комунални милиционар издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају када уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити, а које угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава безбедно одвијање саобраћаја.

Уколико комунални милиционар открије прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Комунална милиција води евиденције о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији града сходно одредбама акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Издавање прекршајног налога

Члан 16.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

Лицима која поступе супротно ставу 2. овог члана комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 17.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја комунални милиционар сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 16. ст. 2-4. ове одлуке.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које произлази правно обележје прекршаја и друго у складу са законом којим се уређује комунална милиција).

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа

Члан 18.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ из члана 17. став 4. ове одлуке.

Поступање према малолетним лицима

Члан 19.

Комунални милиционар посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

IV. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА

Члан 20.

За потребе унутрашње контроле рада комуналних милиционара и других запослених у оквиру комуналне милиције може се образовати посебна организациона јединица у оквиру комуналне милиције.

Унутрашња контрола врши контролу законитости рада комуналних милиционара и других запослених у комуналној милицији, а нарочито у погледу примене комунално-милицијских овлашћења.

Поступак вршења унутрашње контроле

Члан 21.

Поступање унутрашње контроле врши се по сопственој иницијативи, на захтев јавног тужиоца, на основу прикупљених обавештења и других сазнања, обраћања запослених у комуналној милицији или у Градској управи, као и обраћања грађана и правних лица.

Припадници комуналне милиције и други запослени у комуналној милицији дужни су да поступе по захтеву руководиоца, односно службеника унутрашње контроле у вршењу контроле и да им пруже потребну помоћ.

Службеници унутрашње контроле имају право и дужност да остваре увид у податке о предмету, у вези са предметом и у евиденције које се воде у Комуналној милицији; узму изјаве од припадника Комуналне милиције и других запослених у Комуналној милицији, од оштећених лица и сведока; да од припадника Комуналне милиције и других запослених у Градској управи захтевају достављање других података, као и друге обавезе и овлашћења у извршењу послова унутрашње контроле, а које обављају сходно закону и подзаконским актима којима се уређују унутрашњи послови.

V. САРАДЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Помоћ у извршењима (асистенција)

Члан 22.

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама из члана 5. став 3. ове одлуке и вршиоцима комуналне делатности из члана 5. став 4. ове одлуке, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи у извршењима и подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

Облик и начин остваривања сарадње са овлашћеним организацијама и вршиоцима комуналне делатности

Члан 23.

Комунална милиција у оквиру послова из свог делокруга сарађује са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности у границама својих овлашћења, пружа помоћ овлашћеним организацијама и вршиоцу комуналне делатности у обављању послова из њиховог делокруга.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, разменом података, у писаном облику, путем електронске поште и на други погодан начин. Сарадња се остварује и предузимањем заједничких мера и активности, сачињавањем оперативних планова рада и заједничких периодичних извештаја о предузетим мерама и спроведеним активностима.

Када се сарадња остварује заједничким коришћењем средстава, уређаја и опреме које може да обезбеди овлашћена организација или вршилац комуналне делатности, комунална

милиција прибавља сагласност министарства надлежног за систем локалне самоуправе уз претходно прибављено мишљење начелника Градске управе.

По добијању сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе из става 3. овог члана, закључује се споразум о сарадњи између комуналне милиције и овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности.

На облике и начин остваривања сарадње комуналне милиције и овлашћених организација и комуналне милиције и вршиоца комуналне делатности који су наведени у ставу 2-4. овог члана, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на сарадњу комуналне милиције и инспекцијских служби.

Хитне мере и спасилачка функција

Члан 24.

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације. Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

Сарадња са грађанима

Члан 25.

Грађани могу комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у хитним случајевима телефоном, електронским путем и непосредним усменим обраћањем, о чему Комунална милиција прави службену забелешку. Комунална милиција дужна је да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из члана 13. и 14. ове одлуке повређена права и то у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло, а разматра је и све околности у вези са њом утврђује начелник Комуналне милиције или лице које начелник овласти за решавање притужбе.

Решавање по благовремено поднетој притужби се одвија по прописаној процедури утврђеној Законом.

Члан 26.

Комунална милиција ће по потреби вршити обавештавање и едукацију грађана непосредно и путем медија о актуелним догађањима и новинама из делокруга свога рада.

Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама

Члан 27.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом; предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби; стручним консултацијама и на други погодан начин.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби старају се начелник комуналне милиције, руководиоци инспекцијских служби и Градске управе.

Комунална милиција и инспекцијске службе дужне су да сачињавају тромесечне извештаје о оствареној сарадњи и да исте достављају начелнику градске управе.

По потреби, када околности захтевају посебну координацију, односно посебне облике сарадње између комуналне милиције и инспекцијске службе, сачињавају се ванредни

извештаји са предлогом начина остваривања сарадње, који се достављају начелнику Градске управе на мишљење.

У остваривању међусобне сарадње, комунална инспекција у инспекцијске службе Града обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе.

Међусобно обавештавање

Члан 28.

Комунална милиција и инспекцијске службе дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности града.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се у писаној форми.

Изузетно од претходног става овог члана, у случају хитности, међусобно обавештавање може се вршити телефоном и непосредним усменим обраћањем.

Писмено обавештење, као и службена забелешка о усменом обавештењу комуналне милиције, односно инспекцијске службе садржи потребне податке ради покретања управног поступка, односно за издавање прекршајног налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ.

Сва достављена обавештења се евидентирају.

За благовремено и потпуно обавештавање одговорни су начелник комуналне милиције и лице које руководи одговарајућом инспекцијском службом.

Размена информација

Члан 29.

Комунална милиција и инспекцијске службе размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга, укључујући и податке из евиденција које воде у складу са законом и прописима Града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 1. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

Пружање непосредне помоћи

Члан 30.

На захтев лица које руководи инспекцијском службом комунална милиција ће инспекцијској служби у вршењу инспекцијског надзора пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику комуналне милиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усмено.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални милиционар ће на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом пружити непосредну помоћ службеном лицу инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ст. 2. и 3. овог члана се евидентирају.

Предузимање заједничких мера и активности

Члан 31.

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења у складу са чланом 13. и 14.ове одлуке.

Стручне консултације и друга врста сарадње

Члан 32.

Начелник комуналне милиције и лице које руководи инспекцијском службом по потреби организују стручне консултације и заједничке састанке о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 33.

У обављању послова, комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном неопходном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Ради развијања међусобне сарадње Комуналне милиције и МУП-а, Градоначелник може споразумно са министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и другим питањима од значаја за остваривање заједничких циљева.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 34.

У буџету града Крагујевца обезбеђују се средства за рад и опрему комуналне милиције.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Налаже се Градском већу да у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке донесе акте усаглашене са одредбама ове одлуке.

До доношења прописа из става 1. овог члана, примењују се прописи, донети на основу Закона о комуналној полицији ("Службени гласник РС", број 51/09).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о комуналној милицији (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама чл. 2. , 4 ст. 6 и чл. 7. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/19) којима је прописано да Град образује комуналну милицију као унутрашњу организациону јединицу у саставу јединственог органа Градске управе или управе образоване за поједину област; да комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним организацијама и вршиоцима комуналне делатности , као и инспекцијским службама јединице локалне самоуправе, при чему облике и начин остваривања сарадње ближе прописује јединица локалне самоуправе и члана 40. став 1. тачка 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), којим је прописано да Скупштина града Крагујевца доноси прописе и друге опште акте.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у потреби доношења Одлуке , усаглашене са новим Законом о комуналној милицији("Службени гласник РС", број 49/19), као и обавезе из члана 77. Закона о изменама и допунама Закона о полицији ("Службени гласник РС", број 24/18) којом је прописано да ће се сви организациони облици , који у своме називу имају реч "полиција" ускладити са одредбама овог закона у року од три године од дана његовог ступања на снагу.

Поглављем I. Основне одредбе, од члана 1. до члана 5. Одлуке, утврђује се предмет одлуке и организација комуналне милиције као унутрашње организационе јединице градске управе надлежне за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Поглављем II. Послови комуналне милиције, од члана 6. до члана 12. Одлуке, садржани су послови комуналне милиције у складу са Законом, поступак доношења стратешког и годишњег плана рада и сл.

Поглављем III. Овлашћења комуналног милиционара, од члана 13. до члана 19. су утврђена овлашћења комуналног милиционара у складу са законом и то: упозорење; усмено наређење; провера идентитета; довођење; заустављање и преглед лица, предмета и возила; привремено одузимање предмета; аудио и видео снимање; употреба средстава принуде; прикупљање обавештења и друга овлашћења у складу са законом.

Такође су утврђена и остала овлашћења комуналног милиционара, у складу са Законом и одлукама Скупштине града, да издаје прекршајни налог и у законом одређеним случајевима, уз новчану казну, иницира и изрицање заштитне мере као врсту прекршајне санкције; да подноси захтев за покретање прекршајног поступка; да подноси пријаву за учињено кривично дело; да обавести други надлежни орган да предузме одговарајуће мере из своје надлежности; да када захтевају разлози хитности, због непосредног угрожавања живота и здравља људи, односно у случајевима непоштовања прописаних мера у време трајања епидемије од већег епидемиолошког значаја ширих размера у погледу окупљања људи супротно прописима, усмено нареди мере и радње, од којих непосредно зависи успешно обављање послова поверених законом (да наложи да се испразни објект, односно простор у коме је дошло до кршења прописаних мера, забрани обављање делатности у том објекту, односно простору док надлежни орган не предузме прописане мере- најдуже на 72 сата).

Поглављем IV. Унутрашња контрола, у члану 20. и 21. Одлуке, прописано је да организациона јединица унутрашње контроле врши контролу законитости рада комуналних милиционара и других запослених у Комуналној милицији, а нарочито у погледу примене комунално-милицијских овлашћења.

Поглављем V. Сарадња комуналне милиције са другим субјектима, од члана 22. до члана 33. Одлуке, регулисани су облици сарадње комуналне милиције са грађанима, Министарством унутрашњих послова, инспекцијским органима, вршиоцем комуналних делатности и овлашћеним организацима, као и хитне мере и спасилачка функција.

Поглављем VI. Финансирање рада Комуналне милиције, у члану 34. утврђено је да се средства за опрему и рад комуналне милиције обезбеђују у буџету града Крагујевца.

Поглављем VII. Прелазне и завршне одредбе, у члану 35. и 36. предвиђена је обавеза усаглашава аката са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке

У складу са чланом 196. став 3. Устава РС ("Сл. гласник РС", бр. 98/06) прописано је да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

За реализацију ове одлуке нису потребна додатна средства у буџету града Крагујевца.

Скупштина града Крагујевца
Број: _____
У Крагујевцу, _____ 2021. године

ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић