



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-102/21-V
Датум: 7. септембар 2021. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г- њу Славицу Јагличић, директорку Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Ивица Момчиловић





Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-102/21-V

Датум: 7. септембар 2021. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", бр. 17/19 и 21/21), на седници одржаној дана 7. септембра 2021. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, одређује се Славица Јагличић, директорка Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", бр. 17/19 и 21/21), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА,

Ивица Момчиловић, с.р.

ВД Начелника Градске управе, Никола Рибарић _____
Члан Градског већа, мр Миљан Бјелетић _____



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 335-01/21-XXV
Дана: 26. август 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа друштвене делатности, припремила је, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), упућује Градском већу на размарање и одлучивање

- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац

Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број: 8/19).
2. члана 9. став 2. алинеја 4. Одлуке о оснивању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 29/10, 34/10 и 17/19)

као и са одредбама Правилника о припреми (изради), достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број: 21/21)

Предлажемо да у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Славица Јагличић, директорка Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИК
Никола Рибарић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број: 8/19), члана 9. став 2. алинеја 4. Одлуке о оснивању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/09-пречишћен текст, 34/10 и 17/19) и члана 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број: 16/21), на седници одржаној _____ 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину

I Прихвата се Извештај о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину, број: 02-300 од 24. фебруара 2021. године, који је Управни одбор Установе Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ Крагујевац, усвојио Одлуком број: 02-301 на седници одржаној 24. фебруара 2021. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број: 8/19), члана 9. став 2. алинеја 4. Одлуке о оснивању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину ("Службени лист града Крагујевца", број: 33/09-пречишћен текст, 34/10, 17/19), којима је прописано да Скупштина града Крагујевца разматра и усваја извештаје о раду и пословању установе, као и чланом 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца број: 16/21) којим је утврђено да Скупштина закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога.

Разлог за доношење овог Закључка садржан је у реализацији законске обавезе вршења надзора над радом установа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац. Чланом 44. став 1, алинеја 8. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21) утврђена је надлежност управног одбора установе да усваја годишњи извештај о раду и пословању. У складу са тим Управни одбор Установе је на седници одржаној 24. фебруара 2021. године донео Одлуку бр. 01-301 о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину.

У 2020. години, Установа Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ Крагујевац (у даљем тексту: Установа) својим активностима је, у складу са циљевима оснивања наставила да обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског материјала на територији града Крагујевца и општина Кнић, Аранђеловац, баточина, Лапово, Рача и Топола.

У 2020. години, Установа је преко својих 5 служби обавила комплетан преглед архивске грађе и регистратурског материјала у 17 регистратура. Комплетан поступак одабирања и излучивања безвредног регистратурског материјала извршен је у 20 регистратура и дата сагласност на 7 листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања. Установа је примила више од 500 писаних захтева корисника и извршила сређивање више архивских фондова и збирки. У циљу заштите архивске грађе извршена је конзервација и рестаурација више књига и докумената и иста скенирана и микрофилмована.

За функционисање Установе и реализацију програмских активности утрошено је укупно 20.167.080,53 динара. Удео средстава града био је укупно 19.767.080,53 динара.

Скупштина града је донела овај закључак имајући у виду да је Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2020. годину сачињен у складу са законом и актима надлежних органа града.

Реализација овог закључка не повлачи исплату средстава из буџета.

Скупштина града Крагујевца

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2021. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ШУМАДИЈЕ
02
БРОЈ 301

24. 02. 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) и члана 30. став 1. алинеја 5. Статута Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац бр. 02/127 од 23.03.2011. године, са изменама и допунама бр.02/1396 од 19.08.2016.године, бр.02/1633 од 28.08.2018.године, 02/1602 од 03.09.2019.године и 02/835 од 04.06.2020.године Управни одбор Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац је на седници одржаној 24.02.2021. године донео

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ извештај о раду и пословању за 2020. годину Историјског архива Шумадије Крагујевац број 02/300 од 24.02.2021. године.

Образложење

Директор Историјског архива Шумадије Крагујевац поднео је Управном одбору установе извештај о раду и пословању за 2020. годину број 02/300 од 24.02.2021. године

Како је чланом 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) и чланом 30. став 1. алинеја 5. Статута Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац бр. 02/127 од 23.03.2011. године, са изменама и допунама бр.02/1396 од 19.08.2016.године, бр.02/1633 од 28.08.2018.године, 02/1602 од 03.09.2019.године и 02/835 од 04.06.2020.године прописано да Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању, одлучено је као у диспозитиву.

Председавајући

Гордана Мирчетић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ШУМАДИЈЕ
02 Београд 300
24. 02. 2021. ГОДИНЕ
КРАГУЈЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2020. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ, фебруар 2021. године

УВОДНИ ДЕО

Историјски архив Шумадије у Крагујевцу, институција која обимом посла има регионални карактер, обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског материјала, покривајући, својом делатношћу, Крагујевац и шест општина: Кнић, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Рача, и Топола. Архив је основан Одлуком Градског народног одбора Крагујевац, 4.2.1952. године, под називом *Градска државна архива*. Почети архивске делатности датирају од 1948. године, основањем Архивског средишта. У раздобљу од 1958-1967. године, Архив послује под називом *Државни архив среза Крагујевац*. Током 1967. године, ова Институција културе добија коначни назив Историјски архив Шумадије Крагујевац под којим послује до садашњег времена.

ИАШ Крагујевац, чији је рад већ деценијама уназад позитивно вреднован од стране матичног Архива Србије, Архива у Републици Србији са којима остварује континуирану сарадњу, годинама, упозорава на проблем смештајних капацитета, као и на број запослених. Пословање ИАШ Крагујевац доведено је у питање услед деценијског игнорисања решења проблема смештајних капацитета архивске грађе која се перманентно гомила, а преузета, након што су попуњени просторни капацитети депоа у згради ИАШК, се чува у веома лошим условима и сели са места на место у зависности од одлуке и потреба градских предузећа и градских Управа. С обзиром на такву ситуацију, нисмо у могућности да преузимамо грађу, иако постоје велике потребе за таквом активношћу јер многа предузећа не могу да окончају стечајни поступак док нам не предају своју архиву. Дакле, ИАШК је у великом проблему и доведено је у питање функционисање саме Институције – те стога опет, наново, по ко зна који пут, молимо надлежне да нам обезбеде адекватне услове за смештај грађе и омогуће да запослимо још радника како се као Архив, не бисмо урушили и довели у питање сопствено постојање.

Молимо Оснивача – град Крагујевац, надлежне који су одговорни за пословање ове Установе да проблеме који су се годинама гомили не решавају „у ходу“, већ да нам, као Установи која им је неопходна из више разлога, помогну да решимо озбиљне проблеме у којима смо се обрели. Ми нисмо могли претпоставити да ће оволики број предузећа са територије Шумадијског региона отпочети стечајни поступак, нисмо могли да запослимо раднике након одласка у пензију четворо запослених стручних радника, нисмо у ситуацији да обезбедимо адекватан смештај архивске грађе јер су потребна велика новчана улагања за изградњу депоа.

Такође, осим поменутих ограничења, и сам Оснивач, град Крагујевац, упознат је са лимитираним активностима запослених претходне године која је била обележена

усклађивањем рада са вирусом Корона, због ког је, у једном периоду, било уведено ванредно стање, док је још на снази ванредна ситуација. Током ванредног стања, већина радника је посао обављала од куће јер је запослени домар-ложач био у изолацији због КОВИД-а, дакле нико није могао да греје зграду, а након његовог повратка ИАШ Крагујевац, је у једном периоду (ванредна ситуација), обуставио пријем странака, и на захтеве истих одговарао електронским путем, по потреби.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ

СЛУЖБА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА

Током 2020. године, запослена радница у овој Служби, дипломирани правник, архивски саветник Марија Тодоровић, радила је на пословима предвиђеним Правилником о систематизацији послова: регистровала нове регистратуре, прегледала регистратурски материјал и архивску грађу ван Архива, обављала комплетан поступак одабирања архивске грађе, издавала сагласност за Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, али, на жалост, услед недостатка простора није могла да донесе одлуку о преузимању архивских фондова.

Планиране активности за 2020. умањене су услед пандемије КОВИД-а.

Током трајања ванредног стања, колегиница је међловима пружала стручну помоћ различитим предузећима и установама које су се обратиле како би уредиле своју архивску грађу.

Значајно редукован број регистратура које је требало обићи, последица је поменуте ванредне ситуације.

Након окончаног ванредног стања, Марија Тодоровић, архивски саветник одрадила је следеће послове:

I

Током 2020. године, регистрована је једна **(1) нова регистратура**.

II

Када је реч о прегледу архивске грађе и регистратурског материјала, ова Служба обавила је комплетан преглед архивске грађе и регистратурског материјала у **17 (17) регистратура**:

1. Општина Крагујевац – 15 регистратура
2. Општина Аранђеловац – 1 регистратура
3. Општина Рача – 1 регистратура

III

Комплетан поступак одабирања архивске грађе и излучивања безвредног регистратурског материјала извршен је у **20 регистратура** на територији поменутих општина. Тако је излучено 17.290 дужних метара безвредног регистратурског материјала.

IV

Током претходне 2020. године, ова Служба Архива дала је сагласност на **седам (7) Листа категорија** регистратурског материјала са роковима чувања.

V

Када је реч о преузимању архивских фондова, током претходне 2020. године, ИАШ Крагујевац одбио је преузимање архивских фондова услед недостатка просторних капацитета.

VI

Током претходне године, архивски саветник Марија Тодоровић, учествовала је на Међународном саветовању архивиста у Нишу, и презентovala свој рад *Утицај Закона о архивској грађи и архивској служби на подизање превентивне заштите архивске грађе*.

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У ДЕПОИМА АРХИВА

Ова Служба организује и усмерава рад у депоу Архива, стара се о безбедности архивске грађе, одлучује о мерама за унапређење безбедности, сноси одговорност за правилно руковање архивском грађом у депоу и активно учествује у решавању текућих послова који се огледају у решавању проблема корисника, заинтересованих за грађу коју чува Архив.

Као и у осталим Службама ИАШ Крагујевац, и посао у овој Служби знатно је редукован претходне, 2020. године, како услед поменуте пандемије, тако и услед немогућности да се многим заинтересованим корисницима (предузећа која су окончала стечај и која би, према Закону требало да предају архивску грађу) одговори позитивно јер нам је грађа у изнајмљеном простору исељена из једног дела просторије и наслагана у друге собе, поставши, тако, готово непретражива и практично непрегледна. Но, и поред ових отежавајућих околности, запослени у овој Служби Славко Степановић, архивист, Драган Брзаковић архивски помоћник прве врсте, и Борис Живадиновић, архивски помоћник, обрадили су више од 560 писаних захтева корисника.

Током рада од куће (ванредно стање, недостататак грејања у Архиву у време ванредног стања), запослени су радили на изради Топографских показивача за поједине Фондове ИАШ Крагујевац.

Обављен је још један од, показало се, бескорисних разговора са директорком ПИО фонда, Филијала у Крагујевцу, Емилијом Јаковљевић. Ми смо, у циљу побољшања сарадње Архива и ПИО фонда, обавили разговор и са претходним директором, ког смо замолили да своје запослене ангажује у претраживању година радног стажа лица која су остварила право на пензију, а не да исте шаље у ИАШ Крагујевац како би наши запослени претраживали картоне радника „угашених“ предузећа. Поменути радницима које они шаљу, недостају некада и десетине година радног стажа, понекад и цео радни стаж што је недопустиво. Наиме, крагујевачки ПИО фонд не чува документацију радника угашених фирми јер су исту послали у Београд на микрофилмовање, уништивши, притом, како кажу, део писане документације. Микрофилмована грађа из Београда им није враћена, а њихови запослени не претражују ни оно што би могли како би одрадили свој посао. Запослене упућују у ИАШ Крагујевац како бисмо ми, на основу картона радника, пронашли године стажа. Та грађа се не налази у згради ИАШ Крагујевац, већ у неусловним изнајмљеним депоима до којих наши радници иду својим возилима јер је архивски ЈУГО из 1997. године често неисправан. Притом, по Закону о архивској делатности ми нисмо у обавези да претражујемо грађу која није сређена, а немогуће ју је средити у поменутих просторима јер су недовољни (квадратура), и јер грађа није спакована на полице.

Више пута смо се Оснивачу обраћали поводом проблема недостатка простора за одлагање архивске грађе. Коначно, добили смо одговор како ће Оснивач овај архивски горући проблем покушати да реши додељивањем зграде Општинског суда на коришћење Архиву.

Запослени у овој Служби одговорно су и успешно решавали све проблеме који су се тицали захтева и налога корисника, правних и физичких лица, истраживача фондова, као и установа и органа јавне управе у складу са правилником о пословању, налозима и задацима које је послодавац одређивао.

Запослени у овој Служби изашли су у сусрет и изнели 30 фондова које баштини Архив, а које су по први пут потраживали истраживачи – дакле, нови корисници услуга Архива, чак и када је ситуација од запослених захтевала да комуникацију са корисницима сведу на минимум.

Служба за заштиту архивске грађе у депоима Архива координира свој рад са осталим Службама. С обзиром да није постојала могућност преузимања архивске грађе од корисника (недостатак смештаја), то претходне године нисмо преузели ни метар архивске грађе коју смо били у обавези да преузмемо.

Горући проблем недостатка адекватног простора, (Правилником о заштити и чувању архивске грађе регулисаних мера које гарантују безбедност грађе), са којим је Историјски архив Шумадије Крагујевац суочен већ неколико година, и на који упозоравају не само радници ове Службе, већ и запослени у осталим организационим јединицама, наставља се и даље. Преноси се као проблем из године у годину и захтева озбиљно решење.

Запослени у овој Служби се и овим путем обраћају Оснивачу тј. Градској управи да озбиљно схвати проблем смештајних капацитета, као и условност неопходну за смештај грађе и манипулисање њоме.

Такође, (с обзиром да су смештајни капацитети Архива максимално искоришћени), поменути проблеми онемогућавају пројектовање процентуалног преузимања нове грађе – фондова и регистратура, а на шта нас Закон о архивској делатности обавезује, коју смо дужни да складиштимо и чувамо у посебним условима.

Програмом рада за 2021. годину, Служба заштите архивске грађе, предвидела је, с обзиром на поменути проблем смештајних капацитета, преглед регистратурског материјала, како би се излучио безвредни садржај и створили макар минимални услови за пријем нове грађе. Притом, Служба ће се руководити законским одредбама о листама категорија и временским оквирима за чување документације.

Ово прегледање и излучивање безвредног регистратурског материјала створило би поменуте минималне просторне капацитете ради преузимања и смештаја грађе која је проглашена Културним добром од изузетног значаја: Матичне књиге из Матичних служби, које својим радом, покрива ИАШ Крагујевац, као и делове Фондова од изузетног значаја.

Све ово, напомињемо наново, нимало неће умањити постојеће проблеме, вишегодишње, на које указујемо константно у нади да ће Оснивач – град Крагујевац - схватити којом се брзином гомилају поменути проблеми (све више фирми одлази у стечај), као и да ови проблеми озбиљно доводе у питање функционисање Архива.

СЛУЖБА СРЕЂИВАЊА И ОБРАДЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У овој Служби запослено је највише радника – сређивача архивских фондова, који обављају и најсложеније послове у оквиру делатности од општег интереса, а који се односе на очување културног и историјског наслеђа – архивске грађе. Запослени обрађују пристиглу архивску грађу, пристигле фондове, посебно оне који су проглашени за Културна добра од посебног или изузетног значаја, сређује и обрађује архивску грађу уз израду историјских белешки - једном речју спроводи активности које су неопходне како би пристигла архивска грађа била прегледна и доступна корисницима.

У овој Служби запослени су следећи радници: архивски помоћник прве врсте Јасмина Стефановић, архивски помоћник прве врсте Драгана Арнаут, архивиста Катарина Лековић, архивиста Јелена Микићевић, као и Андреја Коцић, архивист.

Оно што суштински обележава рад ове Службе огледа се у сређивању и обради архивских фондова. Служба функционише у координацији са Службом за заштиту архивске грађе у депоима Архива и овом приликом ваљало би нагласити да ће рад на електронском уношењу архивске грађе у програм АРХИС-а, са којим се још није отпочело, омогућити почетак озбиљнијег посла на ревизији регистратурског материјала, као и убрзати рад на сређивању архивске грађе.

Током претходне године, колико су околности дозвољавале, наставило се са сређивањем архивских фондова и збирки.

Сређивање архивских фондова и збирки

Током трајања ванредног стања, а на основу раније прикупљених података, **архивиста Горан Милосављевић**, допунио је и завршио аналитички инвентар личних фондова:

1. Цветко Рајевић (1783-1873)
2. Антоније Орешковић (1829-1906)
3. Јанићије Димитријевић (1880-1946)

Поменути радник Архива, према Извештају који је доставио од јуна до августа 2020. године завршио је архивистичко и аналитичко сређивање Фонда Цркве Светог архангела Гаврила у Горњим Јарушицама (1824-), 0,30 дм

У периоду од августа до октобра 2020. Горан Милосављевић наводи да се бавио припремама за Међународно архивистичко саветовање „Ниш 2020.“, писањем рада о теми *Лекар и дипломата у служби народа, представљање рукописне оставштине Јанићија Димитријевића*.

У новембру је, у сарадњи са запосленима у Народном музеју, са којима је конкурисао пројектном документацијом код Министарства културе и информисања, испред своје Установе – Историјског архива Шумадије Крагујевац (који је званично

укључен у овај Пројекат), и за који је Министарство одобрило новчана средства, запослени архивиста Горан Милосављевић је радио, као један од носилаца пројекта, на припреми сталне поставке Народног музеја у Амићином конаку и Петровој воденици у Грошници.

Током 2020. године, запослена **Јасмина Стефановић, архивски помоћник прве врсте**, завршила је Фондове које је отпочела да обрађује претходне године. С обзиром да су у питању деликатни фондови Адвокатских канцеларија који нису били раздвојени, то је посао представљао додатан напор да предмете једне Канцеларије који се пронађу у другој, сређеној, наново размешта и пресигнира.

Завршени су Фондови:

1. Адвокатска канцеларија Милована Николића, адвоката (1915-1954), Крагујевац – 10 дм (100 кутија)
2. Адвокатска канцеларија Милена Михаиловића, адвоката (1955-1960), Крагујевац – 2,20 дм (22 кутије)

Такође, запослена Јасмина Стефановић обрадила је и средила Црквене матичне књиге венчаних и умрлих – 43 књиге Цркве Успења Пресвете Богородице (Нова крагујевацка црква).

Осим Матичних књига градске цркве, запослена је обрадила и Црквене матичне књиге следећих села:

1. Грбице – 8 књига
2. Дивостин – 5 књига
3. Драча – 32 књиге
4. Лужнице – 10 књига
5. Чумић – 3 књиге
6. Борач – 18 књига
7. Гунцати – 9 књига
8. Кнић – 5 књига
9. Честин – 10 књига

Укупан број Матичних књига које је обрадила Јасмина Стефановић – 100.

У оквиру Службе сређивања архивске грађе запослена **Јелена Микићевић, архивиста**, средила је Фонд „Клуб просветних радника у Крагујевцу“, 0,30 дм

Отпочела је сређивање Фонда Манастира Вољавча који још увек није окончан.

Крајем 2019. године, тачније 30.12.2019. године у просторијама ИАШ Крагујевац отворена је Изложба „Живот и дело Катарине Бодановић“ коју су посетиоци могли да погледају до 21.02.2020. године. Ово напомињемо јер, услед неповољне епидемиолошке ситуације, поменута Изложба није гостовала у осталим градовима – Ниш, Смедерево – како је Пројектом било предвиђено.

Поменута радница учествовала је у радионици „Desing thinking“ у оквиру регионалног пројекта „City experimentation fond“ посвећеној проналажењу решења за проблеме мобилности младих са физичким инвалидитетом.

Архивиста Катарина Лековић, која осим послова сређивања архивске грађе, обавља послове библиотекара, укључена је и у послове конзервације архивске грађе – архивских докумената који су претрпели оштећења, а чија је конзервација могућа у складу са опремом коју, за ову врсту посла, Архив поседује.

Када је реч о сређивању архивских фондова, поменута радница је предвидела да заврши део Фонда Регионалне привредне коморе, али је посао одложен услед ургентности сређивања Матичних књига. Новчана средства за дигитализацију и микрофилмовање Матичних књига одобрена су путем Пројекта Министарства културе и информисања, тако да је, након паузе због КОВИД-а, у кратком року требало пописати и припремити Матичне књиге. Запослена Катарина Лековић бавила се сређивањем књига Епархије шумадијске (1837-1946) – Матичне књиге које се односе на Лепеничко архијерејско намесништво – Стара црква, Црква Светог Марка у Бадњевцу, Црква рођења Пресвете Богородице у Баточини, Црква Светих апостола Петра и Павла у Грошници и Црква Покрова Пресвете Богородице у Реснику). Дакле, поменута радница одрадила је сређивање **104 матичне књиге**.

Катарина Лековић, архивиста, иако нема решење о сталном радном односу у Архиву, обавља и послове библиотекара у Библиотеци ИАШ Крагујевац. Током 2020. године, према Извештају који је доставила, започела је озбиљан рад на ревизији старе и ретке књиге у циљу дигитализације истих, а које Архив поседује у немалом броју. Такође, ове књиге је било потребно преинвентарисати јер се нису налазиле на посебном Попису старе и ретке књиге, већ су се водиле на списку монографских публикација. Упоредо са ревизијом, архивиста Катарина Лековић отпочела је са пописивањем поменутих књига у дигиталној форми како би се библиотечки фонд припремио на време када се отпочне са уношењем грађе у АРХИС.

Осим старе и ретке књиге, запослена је радила и на сређивању Оријенталне збирке која је архивистички сређена по принципу Фонда - књиге подељене по тематским групама, и свака сигнирана. Иако се налазе у оквиру поменуте Збирке, 31 књига је смештена у орманима у којима се чува стара и ретка књига. На књигама је стари инвентарни број (дакле, воде се као монографске публикације, класичне), а претходне године додата им је нова сигнатура јер се сада третирају као архивска, не библиотечка грађа. Овај Фонд садржи 183 документа која су сигнирана и архивистички сређена.

Фонд Библиотеке ИАШ Крагујевац обогаћен је са 84 монографске публикације – купљене су 23 књиге (остало су поклони), као и 25 серијских публикација.

Архивиста Андреја Коцић током протекле године средио је грађу Фонда Верске организације Манастира Драча – документа о пословању манастира Драча, заправо администрацију поменутог Манастира.

Осим ових сређивања, запослени Андреја Коцић има обавезе да редовно ажурира сајт Архива и води евиденцију о пријему странака и истраживача. У сарадњи са Предрагом Илићем, архивским саветником, уредником издавачке делатности, радник Коцић је одрадио графичко идејно решење за „Зборник радова о Јовану Ристићу“, у ком су штампани текстови свих учесника Округлог стола посвећеног овом дипломати, а који је одржан крајем 2018. године.

Архивски помоћник прве врсте Драгана Арнаут није предала Извештај о раду јер је тренутно на боловању тако да не могу да Вас известим да ли је и колико

дужних метара Фонда ССРН – Крагујевац (1953-1967, Срески одбор), средила у претходној години..

СЛУЖБА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Заштита архивске грађе, превентивне мере које се предузимају, представљају посебно важан вид активности који се односи на чување архивске грађе. Како се годишњим планом предвиди, тако се редовно врши провера централе за дојаву пожара, као и противпожарних апарата. Током последње посете Ватрогасног друштва, које проверава апарате, наложена је замена два апарата за гашење пожара услед њихове дотрајалости. Такође, редовно је одржавана контрола хидраната, противпровалних алармних уређаја, електричних инсталација, смештаја запаљивих хемикалија и др.

Током 2020. године, новчаним средствима које је определио Оснивач, град Крагујевац, замењене су старе инструмент табле за електрично напајање новим које имају уграђену склопку. Овај важан посао, с обзиром да су стари, керамички осигурачи несигурни, претходио је уградњи клима уређаја у канцеларијски простор зграде ИАШ Крагујевац.

Депои Архива у згради опремљени су металним полицама, док се архивска грађа највећим делом налази смештена у архивским кутијама. Препакивање архивске грађе из оштећених у нове кутије обављало се, као и претходних година, према потреби.

Око 1000 дм архивске грађе налази се у изнајмљеном простору Градских тржница из којих нас, тренутно, на основу писаног Дописа директора Градских тржница Немање Димитријевића, иселјавају у напуштени објект предзећа „Ратко Митровић“ Управна зграда овог предузећа), улица Кумановска. Пресељење које је требало да се обави током 5 дана, није окончано ни после 20 јер је ЈКП „Шумадија“ требало да обезбеди раднике за утовар и истовар архивске грађе, као и превозна средства. Иако се односи на јануар текуће године помињем ово пресељење у Извештају како бих нагласила законски недозвољено, сељење архивске грађе из једног безусловног простора у други - такође безуслован. Ни у новом простору који нам је уступљен, нема полица за одлагање архивске грађе, а о елементарним условима за чување исте, нема ни говора.

У депоима који се налазе у згради Архива, поштују се адекватни амбијентални услови који су важни за правилно чување архивске грађе. У том циљу вршена је стална контрола температуре и влажности ваздуха, а у случајевима одступања од прописаних мера, предузимани су одговарајући поступци отклањања узрока. Уз мања одступања, температура и влажност ваздуха били су у границама дозвољеног.

С обзиром да је, након једне од обилнијих киша 2018. године, вода продрла у просторије Архива јер су врата која воде у двориште била пропала, то су нам ове године обезбедили средства за замену истих. Остали су проблеми са заменом столарије, уређењем таванског простора, што ћемо покушати да решимо учешћем на неком од Конкурса које расписују Министарства и амбасаде појединих земаља.

Вршена је биолошка контрола и примењиване су утврђене мере како би се спречила појава и развој микроорганизама, инсеката и глодара. Због смањеног радног времена раднице задужене за хигијену у Архиву, депои су ређе чишћени, али је проветравање вршено редовно.

У оквиру ове Службе врши се и конзервација, рестаурација и микрофилмовање архивске грађе. Конзервација и рестаурација архивске и библиотечке грађе је неопходна услед спречавања пропадања исте које настаје услед свакодневног коришћења појединих књига, тако и због временског старења, оштећења насталих неусловним чувањем.

Потраживањем новчаних средстава од Оснивача, конзерваторска лабораторија ИАШК успела је да набави неопходан материјал за конзервацију и рестаурацију библиотечке грађе, као и недостајућу опрему. Радница, Катарина Лековић, отпочела је са конзервацијом и рестаурацијом неких од важних, а оштећених докумената као и књига у оној мери у којој јој опрема то дозвољава.

Током 2020. године пристигле су књиге које су биле на конзервацији у Народној библиотеци Србије.

Такође, поменута радница, скенирала је и похранила документа из Збирке Варија, кутија 11 – у којој се налазила рукописна заоставштина Милорада Павловића Крпе. Скенирани документи односе се на боравак Ђуре Јакшића у Крагујевцу. Други део ове заоставштине скенираће се током 2021. године.

Иста радница скенира и Оријенталну збирку. Ови документи су дигитализовани за потребе Пројекта којим се конкурисало код Министарства културе и информисања. Након дигитализације докумената, планирано је да се Збирка заштити у виду конзерваторско-рестаураторских радова, након којих ће се нанаво скенирати како би се имао увид у изглед грађе пре и после техничке заштите.

Запослени **Игор Арнаут**, фотограф, архивски помоћник, запослен у Служби техничке заштите, према сопственом Извештају, бави се одржавањем микрофилмова (номенклатура постојећег микрофилмског фонда, његово сређивање и одржавање услова депоновања)

Ове године смо микрофилмовали 125 Матичних књига венчаних и умрлих, захваљујући средствима одобреним од Министарства културе и информисања, а учешћем на Конкурсу, што са претходних 115 (средства такође обезбеђена учешћем на Конкурсу Министарства културе и информисања), чини пристојан број микрофилмованих и дигитализованих Матичних књига, с обзиром да је 2018, било микрофилмовано свега 18 Матичних књига, а наш Архив чува 502 Матичне књиге.

Према Извештају Игора Арнаута, запосленог у техничкој служби, Служба за микрофилмовање архивске грађе није радила на микрофилмовању и дигитализацији архивске грађе већ на испирању микрофилмова.

Запослени игор Арнаут преузео је микрофилмовану и дигитализовану грађу и ради на пословима провере квалитета и стања преузете грађе.

Нисмо успели да набавимо програм за скенирање књига, иако у Архиву постоји опрема, јер то захтева велика улагања – како поправка саме опреме, тако и њено активирање. У претходним Извештајима навели смо да је опрема оштећена током

бомбардовања, да захтева осавремењивање, куповину новог рачунара са јачим перформансама, као и уградњу посебног оперативног система.

Надамо се да ћемо, ако не ове године, јер смо знатно финансијски ускраћени, исту оправити током неких од наредних година и бити у стању да сами скенирамо грађу.

**СЛУЖБА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, КУЛТУРНО-
ПРОСВЕТНИ, ИЗДАВАЧКУ И ИНФОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ**

Захваљујући раду ове Службе, делатност ИАШ Крагујевац се промовише на различите начине – гостовањем у медијима, организовањем промоција, припремом и праћењем штампања часописа, као и сарадњом са свим институцијама културе у граду. Такође, ова Служба прати и гостовање Изложби, одговара осталим Архивима у Републици Србији на њихове захтеве који се односе на гостовање поменутих Изложби наших радника, и са истим Архивима успоставља сваки вид културне сарадње.

Током 2020. године, запослени у ИАШ Крагујевац конкурисали су са 5 Пројеката на Конкурсима које је расписало Министарство културе и информисања. Одобрен је свега један пројекат *Унапређење заштите Матичних књига Епархије шумадијске*.

Наглашавамо да услед пандемије КОВИД-а, Служба није деловала у обиму послова као претходних година.

Десети број часописа *Шумадијски анали*, штампан је у октобру месецу 2020. године и само медијски представљен, без учешћа публике, јер је на снази и још увек је, ванредна ситуација, а ми на малом простору нисмо могли да окупимо већи број посетилаца, поштујући мере Кризног штаба.

Запослени архивски саветник, Предраг Илић, руководилац ове Службе, уредник часописа *Шумадијски анали* у свом Извештају напомиње да је наставио рад на *Водичу кроз архивску грађу Србије*, којим ће, текуће 2021. године, конкурисати код Министарства културе и информисања ради доделе средстава за штампање ове публикације.

Због епидемиолошке ситуације, отказано је неколико архивистичких и стручних скупова, осим скупа у Нишу, а радови које су радници ИАШ Крагујевац спремили да презентују на овим стручним окупљањима (написани и послати организаторима), биће објављени у Зборницима радова са тих скупова.

Током претходне, 2020. године, настављен је рад на сређивању и обради архивске грађе, који подразумева израду методских упутстава, класификационих планова и обавештајних средстава за архивске фондове који су били предмет архивске обраде. Одрађена су 3 аналитичка и 3 сумарна инвентара фондова чије је сређивање завршено у претходној години, а које смо побројали у претходном делу Извештаја.

Стручни радници су, у складу са епидемиолошком ситуацијом, сарађивали на Пројектима других Установа културе у граду Крагујевцу, просветним и научним скуповима када су били позивани.

Услед честог ограничавања присуства странака у просторијама ИАШ Крагујевац, ову Установу посетило је мање истраживача него претходних година.

Такође, гостовала је само једна наша Изложба у Музеју Краљево, у октобру месецу, о Јовану Стејићу.

Пре увођења Ванредног стања, појаве КОВИД-а, Историјски архив Шумадије Крагујевац, у сарадњи са Амбасадом Египта, уприличио је гостовање Изложбе *Српско/југословенски египатски односи* коју су одрадили запослени у Архиву Србије и Архиву Југославије.

Услед недостатка изложбеног простора у згради ИАШ Крагујевац, отварање ове Изложбе уприличено је у просторијама Народне библиотеке *Вук Караџић*. Отварању Изложбе присуствовао је амбасадор Египта Амр Алгувејли.

Такође, поводом Дана примирја у Првом светском рату, у организацији Народне библиотеке *Вук Караџић*, Историјског архива Шумадије Крагујевац, Спомен-парка *Крагујевачки октобар* и Центра за неговање традиционалне културе *Абрашевић* организован је Научни скуп *Крагујевац у Првом светском рату*. На том Скупу, архивиста Славко Степановић представио је свој рад *Крагујевчани на балканском ратишту Првог светског рата кроз Протоколе умрлих цркава крагујевачких*.

Током 2020. године припремљен је и предат у штампу Зборник радова *Јован Ристић, државник и дипломата – 140 година од Берлинског конгреса* (Научни скуп о овој теми организован је 2018 године у новембру месецу). Иако је требало да се Зборник штампа 2020. године, појавиће се ове, 2021. године, услед техничких проблема.

ЗАКЉУЧАК

Овако исцрпно побројавање рада свих запослених понаособ одрадила сам смишљено – година је била „година страха“ и ограничења. Неки од запослених су прележали КОВИД, други били у изолацији због болести својих укућана. У сваком случају „ненормално стање“ у које нас је довела ова пандемија, изазвало је различите реакције код запослених. Свако је одреаговао на свој начин – појединци не мењајући знатно обим послова, други колико су били у прилици да одговоре на изазове оваквог времена.

Славица Јагличић


Историјски архив Шумадије Крагујевац

Финансијски извештај за период 01.01.-31.12.2020. године

РАСХОДИ

Фиска	Опис	Извор прихода 01+ 07+08	Извор прихода 01-буџет	Извор прихода 07	Извор прихода 08
1111	Плате и додаци запослених	8.998.841,77	8.998.841,77	0,00	0,00
1115	Накнада за минули рад	656.306,70	656.306,70	0,00	0,00
1117	Боловање за преих 30 дана	103.256,84	103.256,84	0,00	0,00
1118	накнада за време ГО, Пл одсуство , др	1.606.395,85	1.606.395,85	0,00	0,00
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	11.364.801,16	11.364.801,16	0,00	0,00
2111	Допринос за ПИО	1.306.952,08	1.306.952,08	0,00	0,00
2211	Допринос за здравс осигурање	585.287,22	585.287,22	0,00	0,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	1.892.239,30	1.892.239,30	0,00	0,00
3142	Поклони за децу запослених	69.790,00	69.790,00	0,00	0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	69.790,00	69.790,00	0,00	0,00
4314	Помоћ у случају смрти	137.282,02	137.282,02	0,00	0,00
4411	Трошкови - помоћ у медицинском лечењу запослен	39.881,00	39.881,00	0,00	0,00
4419	Остале помоћи	0,00	0,00	0,00	0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	177.163,02	177.163,02	0,00	0,00
5112	Превоз на посао и са посла	330.091,16	330.091,16	0,00	0,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	330.091,16	330.091,16	0,00	0,00
6111	Јубиларне награде	0,00	0,00	0,00	0,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	0,00	0,00	0,00	0,00
1111	Трошкови платног промета	26.031,82	26.031,82	0,00	0,00
1211	Електрична енергија	214.733,96	214.733,96	0,00	0,00
1222	Угаљ	954.000,00	954.000,00	0,00	0,00
1223	Дрво	442.200,00	442.200,00	0,00	0,00
1311	Водовод и канализација	15.088,06	15.088,06	0,00	0,00
1324	Одвоз отпада	137.980,40	137.980,40	0,00	0,00
1411	Телефон	76.413,21	76.413,21	0,00	0,00
1412	Интернет	20.323,13	20.323,13	0,00	0,00
1421	Пошта	7.900,32	7.900,32	0,00	0,00
1511	Осигурање имовине	21.318,89	21.318,89	0,00	0,00
1512	Осигурање возила	8.182,00	8.182,00	0,00	0,00
1521	Осигурање запослених	26.622,75	26.622,75	0,00	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.950.794,54	1.950.794,54	0,00	0,00
2111	Дневнице	23.805,00	23.805,00	0,00	0,00
2121	Трошкови превоза на службеном путу	15.873,00	15.873,00	0,00	0,00
2211	Трошкови дневница (исхране) на сл. Путу	0,00	0,00	0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	39.678,00	39.678,00	0,00	0,00
3211	Услуге за израду софтвера	0,00	0,00	0,00	0,00
3413	Публикације	487.500,00	487.500,00	0,00	0,00

423911	Остале стручне услуге	425.409,00	25.409,00	400.000,00	0,00
423711	Репрезентација	33.473,00	33.473,00	0,00	0,00
423911	Остале опште услуге	552.143,23	552.143,23	0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.498.525,23	1.098.525,23	400.000,00	0,00
424511	Услуге одржавања природних површина	248.080,00	248.080,00	0,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	248.080,00	248.080,00	0,00	0,00
425112	Столарски радови	188.800,00	188.800,00	0,00	0,00
425115	Радови на водоводу и канализацији	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00
425116	Централно грејање	149.760,00	149.760,00	0,00	0,00
425117	Такође поправке и одржавање - ел инсталације	604.850,00	604.850,00	0,00	0,00
425211	Механичке поправке	8.010,00	8.010,00	0,00	0,00
425212	Поправке електричне и електронске опреме	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00
425222	Поправка рачунарске опреме	137.971,47	137.971,47	0,00	0,00
425281	Текуће одржавање опреме за јавну безбедност	27.600,00	27.600,00	0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.120.841,47	1.120.841,47	0,00	0,00
426111	Канцеларијски материјал	99.892,58	99.892,58	0,00	0,00
426411	Бензин	18.264,97	18.264,97	0,00	0,00
426811	Производи за чишћење	157.208,93	157.208,93	0,00	0,00
426911	Материјал за посебне намене	959.994,00	959.994,00	0,00	0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	1.235.360,48	1.235.360,48	0,00	0,00
465112	Остале текуће дотације по закону	73.273,17	73.273,17	0,00	0,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73.273,17	73.273,17	0,00	0,00
482131	Регистрација возила	6.544,00	6.544,00	0,00	0,00
482191	Остали порези	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00
482	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	11.844,00	11.844,00	0,00	0,00
512211	Намештај	99.732,00	99.732,00	0,00	0,00
512221	Рачунарска опрема	0,00	0,00	0,00	0,00
512232	Телефони	0,00	0,00	0,00	0,00
512	ОПРЕМА	99.732,00	99.732,00	0,00	0,00
515121	Књиге у библиотеци	54.867,00	54.867,00	0,00	0,00
515	КЊИГЕ	54.867,00	54.867,00	0,00	0,00
УКУПНО		20.167.080,53	19.767.080,53	400.000,00	0,00

Почетно стање на дан 01.01.2020.	0,00			
Приход	20.167.080,53	19.767.080,53	400.000,00	0,00
Укупно (почетно стање+приход)	0,00			
Расход	20.167.080,53	19.767.080,53	400.000,00	0,00
Стање на дан 31.12.2020.	0,00	0,00	0,00	0

Извештај саставио
Гордана Степановић

