

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

== Града Крагујевца ==

КРАГУЈЕВАЦ
3. НОВЕМБАР 2011.

ГОДИНА XXI
БРОЈ 24

Градско веће, на основу члана 41. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/09, 73/10 и 101/10) и члана 2. тачла 33. Одлуке о Градском већу (" Службени лист града Крагујевца " број 22/08, 15/09 и 14/11) обзиром да није усвојен Извештај о фискалној стратегији за 2012. годину са пројекцијама за наредне две године, на седници одржаној 24. 10. 2011. године, донело је

С М Е Р Н И Ц Е И Р О К О В Е за израду финансијских планова корисника буџета града Крагујевца за 2012. годину

I Градско веће прописује смернице и рокове за израду предлога финансијских планова корисника буџетских средстава, полазећи од тога да ће обим буџета за 2012. годину бити у нивоу Предлога одлуке о ребалансу буџета за 2011. годину, и то:

- СМЕРНИЦЕ:

Пројекција основних макроекономских показатеља за 2012. годину (прелиминарна) коју је објавило Министарство финансија Републике Србије

	Процена	Пројекција
	2011	2012
БДП, млрд динара (текуће цене)	3.359,2	3.614,5
БДП по становнику, у еврима	4.518,3	4.799,1
БДП, реални раст	2,0	3,0
БДП, номинални раст	12,5	7,6
Инфлација, просек периода	11,3	4,3
Инфлација, крај периода	7,9	3,5
Извоз робе, изражен у еврима	17,4	13,5
Увоз робе, изражен у еврима	13,2	8,8
Дефицит текућег рачуна, са донацијама, % БДП	7,6	8,7
Спољнотргов. салдо робе и услуга, у еврима		
%БДП	-15,3	-15,1

Параметри за индексацiju плата и пензија према прелиминарним пројекцијама стопе раста потрошачких цена у 2012. години и реалног раста БДП

	Априлска плата/пензија	Октобарска плата /пензија
Параметри за индексацiju (у %)	4,0	0,8

Финансијске планове неопходно је урадити на трећем нивоу по функцијама, економским класификацијама и изворима финансирања - табеларно у форми Одлуке о буџету града Крагујевца за 2011. годину.

Раздео	Глава	Функција	Број позиције	Економска класификација	Извор	ОПИС	Расходи и издаци из буџета	Расходи и издаци из додатних извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

За сваку економску класификацију на трећем нивоу потребно је у Образложењу дати износе на четвртог нивоу са детаљним писаним образложењем сваког расхода и издатка (са позивом на извор финансирања), као и правни основ за финансирање расхода.

У писаном образложењу издатака за основна средства потребно је одвојити започете инвестиције које захтевају финансирање у 2012. години и нове инвестиције чији се почетак реализације планира у 2012. години. За сваку конкретну инвестицију треба навести средства неопходна за реализацију, почетак реализације, време за реализацију, план набавки и динамику трошења средстава.

У току контроле послова града Крагујевца за период I-VI 2011. године од стране буџетског инспектора Министарства финансија и ревизије завршног рачуна буџета

града Крагујевца за 2010. годину од стране ревизора Државне ревизорске институције била је препорука да расходе треба планирати по местима и носиоцима трошкова.

Финансијским планом за 2012. годину у органи града, посебне и стручне службе органа града у оквиру својих раздела треба да планирају и средства за следеће економске класификације:

- 4111 - плате, додаци и накнаде запослених,
- 4121 - допринос за пензијско и инвалидско осигурање,
- 4122 - допринос за здравствено осигурање,
- 4123 - допринос за незапосленост,
- 4131 - накнаде у натури,
- 4141 - исплата накнада за време одсуствовања с посла не терет фондова,
- 4142 – расходи за образовање деце запослених,

4143 - отпремнине и помоћи,

4144 - помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом,

4151 - накнада трошкова за запослене,

4161 - награде запосленима и остали посебни расходи,

4221 - трошкови службеног путовања у земљи,

4223 - трошкови путовања у оквиру редовног рада,

4233 - услуге образовања и усавршавања запослених (котизација за семинаре, котизација за стручна саветовања, котизација за учествовање на сајмовима, издаци за стручне испите, остали издаци за стручно образовање запослених),

4234 - услуге информисања (часописи, објављивање тендера и информативних огласа),

4235 - остале стручне услуге,

4263 - материјал за образовање и стручно усавршавање запослених.

На Разделу 2 – Градоначелник, Градско веће и Заштитник грађана потребно је планирати средства за превоз навијача у спортским такмичењима.

(Наведени расходи су до сада планирани у оквиру Раздела 4 – Градска управа за финансије, функција 130 – Опште услуге.)

Приликом планирања трошкова потребно је навести све очекиване изворе прихода из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава,

односно приходе који се остварују из додатних активности.

За кориснике је посебно важно исказивање расхода из других извора који нису буџетски, обзиром да се морају предвидети посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених прихода.

Услов коришћења остварених сопствених прихода за одређену намену је да је у Одлуци о буџету планиран расход из тих прихода. Неопходно је навести правни основ за остваривање сопствених прихода и одредбе којима се прецизира намена коришћења ових средстава.

Уколико се не може проценити очекивани приход из појединог извора (нпр. из донација), исти се означава са 1.000 динара, као и расход

који ће се извршавати уколико се приход оствари.

На основу пројектованих осталих прихода и примања корисник буџетских средстава сачињава пројекцију расхода и издатака који ће се финансирати из додатних извора.

Остали извори прихода исказују се на петом нивоу и то по економским класификацијама и изворима прихода, при чему мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода и издатака који се финансирају из ових прихода. За све остале изворе прихода потребно је навести правни основ за стицање прихода. У наредној табели треба приказати приходе и примања из додатних извора којима се финансирају расходи и издаци из додатних извора (колона 9 Одлуке).

ПРИХОД				РАСХОД				
Екон. клас. на петом нивоу	Извор	Износ	Опис	Ф-ја	Екон. клас. на трећем нивоу	Извор	Износ	Опис

Посебно треба нагласити који се расходи финансирају из средстава других извора буџетских корисника (преко рачуна буџетских корисника: подрачуна за редовно пословање, подрачуна за посебне намене и подрачуна сопствених прихода корисника).

Планиране износе у табелама треба заокружити тако да последње три цифре буду нуле (000).Табеле са образложењем морају имати потпис и печат функционера директног корисника буџетских средстава.

У случају измене макроекономских показатеља и других параметара релевантних за израду предлога финансијских планова бићете обавештени кад Влада Републике Србије усвоји Извештај о фискалној стратегији.

- РОКОВИ :

Смернице и рокове, градска управа надлежна за финансије (у даљем тексту надлежна градска управа) доставиће најкасније до 26. 10. 2011. године буџетским корисницима, који се обавезују да најкасније у року од 10 дана, израде финансијске планове и доставе их надлежној градској управи.

Надлежној градској управи са финансиским планом доставити износ ревидираних укалкулисаних обавеза на дан 1.11.2011. године по свим апропријацијама (по функцијама и економским класификацијама на трећем нивоу).

II Ове смернице и рокове објавити у " Службеном листу града Крагујевца ".

Градско веће

Број : 400-1468/11-V

Дана : 24. 10. 2011. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Вераљуб Стевановић,с.р.

Градоначелник града Крагујевца, на основу члана 58. став 3. у вези члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 35. тачка 12. и члана 48. став 3. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08 и 10/09), дана 24.10.2011. године, донео је

О Д Л У К У

о

постављењу помоћника Градоначелника за област заштите културне баштине и уређивање Града

Члан 1.

Поставља се **Славица Ђорђевић**, дипломирани археолог из Крагујевца, за помоћника Градоначелника за област заштите културне баштине и уређивање Града (у даљем тексту: помоћник Градоначелника).

Члан 2.

Помоћник Градоначелника, поставља се за обављање следећих послова:

1. Предлаже пројекте у области заштите културне баштине и уређивање града;
2. Сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за заштиту културне баштине и уређивање Града;
3. Покреће иницијативе за решавање питања из области заштите културне баштине и уређивања Града;
4. Даје упутства при решавању питања из области заштите културне баштине и уређивања Града.
5. Сарађује са свим установама, предузећима и другим субјектима у области заштите културне баштине и уређивање Града у процесу утврђивања проблематике везане за заштиту културне баштине и уређивања Града на територији града Крагујевца, као и у процесу решавања постојећих проблема у области заштите културне баштине и уређивања Града;
6. Даје мишљења о начину решавања проблематике везане за конкретне субјекте у области заштите културне баштине и уређивање Града;
7. Сарађује са свим органима и институцијама који располажу подацима неопходним за обављање послова из његове надлежности;
8. Обавља и друге послове у области за коју је постављен, по налогу

Градоначелника, као и послове утврђене актом о организацији Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину.

Члан 3.

Помоћник Градоначелника, поставља се на четири године и може бити разрешен и пре истека времена на који је постављен, даном подношења оставке, односно даном разрешења.

Помоћника Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

Члан 4.

Помоћник Градоначелника поставља се у Градску управу за образовање, културу, спорт и омладину.

Помоћник Градоначелника остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са Законом и другим прописима, којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник Градоначелника права, обавезе и одговорности из става 2. овог члана, остварује у Градској управи из става 1. овог члана, као постављено лице, у складу са Законом.

Сва питања, везана за права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, помоћника Градоначелника, решаваће надлежно радно тело Скупштине града Крагујевца.

Члан 5.

Помоћник Градоначелника послове утврђене чланом 2. ове Одлуке обављаће почев од 24.10.2011. године.

Члан 6.

Ова одлука објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца"

Град Крагујевац

Градоначелник

Број: 112-657/11-II

Датум: 24.10.2011. године

Крагујевац

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Верољуб Стевановић,с.р.

Градско веће, на основу члана 38. став 1. тачка 31. Статута Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11) и члана 2. става 1. тачка 33. а у вези са чланом 35. став 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 22/08, 15/09 и 14/11) на седници одржаној 3. новембра 2011.године, доноси

ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Годишњи план рада
Предшколске установе "Нада Наумовић" у
Крагујевцу
за радну 2011/2012. годину**

I Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Нада Наумовић" у Крагујевцу за радну 2011/2012. годину.

II Средства за реализацију Годишњег плана рада предвиђена су Финансијским планом Предшколске установе "Нада Наумовић" у Крагујевцу за 2011. годину.

III Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 022-98/11-V

Дана: 3.новембра 2011.године

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,
Верољуб Стевановић, с.р.**

Градско веће, на основу члана 2. тачка 25. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр.22/08, 15/09 и 14/11), члана 29. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", бр.22/09-пречишћен текст и 15/11) и члана 4. Одлуке Скупштине града Крагујевца број 30-12/11-I од 28. октобра 2011.године, на седници одржаној 3.новембра 2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Радног тима за израду
Локалног плана акције за омладинско
предузетништво у Крагујевцу**

I Образује се Радни тим за израду Локалног плана акције за омладинско предузетништво у Крагујевцу (у даљем тексту: Радни тим) у саставу:

1. Зоран Кузмановић, начелник Градске управе за привредне ресурсе Крагујевац – координатор - заменик: Бојан Тодоровић, извршилац у Одељењу за локални економски развој;
2. Наташа Пешић Радосављевић, начелник Одељења за локални економски развој Крагујевац – асистент координатора - заменик: Биљана Томић, извршилац у Одељењу за локални економски развој;
3. Драган Новаковић, Регионална Привредна комора Крагујевац, Асистент пројекта у Заједници удружења предузетника - заменик: Марија Стојановић, Регионална Привредна комора Крагујевац, Асистент пројекта у Центру за ЕОИ и европске интеграције;
4. Небојша Абадић, Бизнис Иновациони Центар, организатор за послове ИТ тренинг центра - заменик: Иван Марковић, Бизнис Иновациони Центар, координатор за развој тржишта;
5. Миља Пивљанин, Национална служба за запошљавање, филијала Крагујевац, Саветник за запошљавање - заменик: Милош Кашиковић, Национална служба за запошљавање, Саветник за запошљавање;
6. Љубица Башић, Директорка ТУШ Тоза Драговић - заменик: Срђана Светозаревић, Школска управа Крагујевац;
7. Марија Стојадиновић, Бизнис Старт-Уп Центар Крагујевац, директорка пројекта - заменик: Немања Јовичић, Бизнис Старт-Уп Центар Крагујевац, програм менаџер;

8. Бранкица Павићевић, Канцеларија за младе, координаторка Регионалне канцеларије Крагујевац - заменик: Бранко Ратковић, Канцеларија за младе, координатор Локалне канцеларије Крагујевац;
9. Војо Лучић, НВО Сунце, извршни директор - заменик: Слађана Милошевић, НВО Сунце, председница управног одбора;
10. Маријана Миленковић, Бизнис Иновациони Програм, Координатор програма ученичког предузетништва - заменик, Срђан Младеновић, Бизнис Иновациони Програм, Координатор програма ученичког предузетништва;
11. Наташа Јевтовић, Удружење студената са хендикепом Крагујевац, Председник - заменик: Марија Петровић, Удружење студената са хендикепом Крагујевац, Секретар
12. Владимир Маринковић, извршни директор компаније Сунце Маринковић - заменик: Александра Радиновић, шеф маркетинга компаније Сунце Маринковић
13. Радмила Радовановић, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, саветник за бизнис и информације - заменик: Милица Цукарић, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља, саветник за бизнис и информације;
14. Проф. Др Петар Веселиновић, Економски факултет Универзитета у Крагујевцу -заменик: др Никола Макојевић, Економски факултет Универзитета у Крагујевцу.

II Задатак Радног тима је да изради нацрт Локалног плана акције за омладинско предузетништво у Крагујевцу, као средство за остварење циљева: стварање услова за запошљавање младих, подстицање отварања нових радних места, промоција предузетничке културе међу младима, развијање самозапошљавања и предузетништва код младих у свим срединама, јачање материјално-техничких и људских ресурса Универзитета, средњих стручних школа, виших разреда основних школа, НВО сектора у циљу задовољавања потреба тржишта рада и неговане континуираног дијалога између цивилног и јавног сектора у области локалног економског развоја.

III Рок за израду Локалног плана акције за омладинско предузетништво у Крагујевцу је 20. јануар 2012.године.

IV Стручне и административно – техничке послове за потребе Радног тима обављаће Градска управа за привредне ресурсе – Одељење за локални економски развој.

V Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 112-682/11-V

У Крагујевцу, 3.новембра 2011. године

ПРЕДСЕДНИК,

Верољуб Стевановић, с.р.

Градско веће, на основу члана 21. став 1. и став 6. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 22/08,15/09 и 14/11), члана 30. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 22/09-пречишћен текст и 15/11) и Одлуке о приступању изради Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 29/10), на седници одржаној 3.новембра 2011.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о постављању Координатора и образовању Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца

I Поставља се Драган Маринковић, шеф Службе за заштиту животне средине, за Координатора за израду Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца.

II Образује се Радна група за израду Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца.

III У Радну групу именују се:

1. Зоран Јовановић, члан Градског већа за комуналну привреду;
2. Дејан Раонић, директор ЈКП "Чистоћа" Крагујевац;
3. Драган Маринковић, шеф Службе за заштиту животне средине;
4. Драгана Новаковић, Служба за заштиту животне средине;

5. Тијана Марковић, ЈП "Дирекција за урбанизам";
6. Проф. Др Зоран Матовић, ПМФ Крагујевац;
7. Јелена Ратковић, ЈКП "Чистоћа" Крагујевац;
8. Марија Станојевић, ЈКП "Чистоћа" Крагујевац;
10. Рајка Опанчина, Републичка инспекција за заштиту животне средине;
11. Снежана Бојовић, инспектор за заштиту животне средине у Еколошком инспекторату;
12. Ана Витковић, Центар ЗНР и ЗЗС, ЗЗЗР Крагујевац;
13. Милисав Пајевић, "Еко-Нец" Крагујевац.

IV Задаци Радне групе су да:

- води конкретне активности у току процеса израде Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца;
- договара, предлаже и разматра питања која ће бити детаљно разматрана у оквиру израде Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца;
- расправља о приспелим извештајима;
- учествује у активностима везаним за информисање јавности;
- разматра и усваја методологију за одређивање приоритетних области и активности;
- учествује у припреми Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца;
- учествује у презентацији Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца.

V Координатор за израду Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца:

- учествује у раду и води састанке Радне групе;
- обезбеђује адекватну координацију између Градске управе надлежне за спровођење израде Локалног плана управљања отпадом, Радне групе и других органа, удружења, предузећа, стручних институција и др.

VI Стручне и административно-техничке послове за потребе Координатора и Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца обављаће Градска управа за просторно планирање, изградњу и заштиту животне средине.

VII Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градско веће

Број: 501-338/11-V

Дана: 3. новембра 2011. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,

Верољуб Стевановић, с.р.

САДРЖАЈ

- Смернице и рокови за израду финансијских планова корисника буџета града Крагујевца за 2012. годину.....	1	- Решење о образовању Радног тима за израду Локалног плана акције за омладинско предузетништво у Крагујевцу.....	5
- Одлуку о постављењу помоћника Градоначелника за област заштите културне баштине и уређивање Града.....	4	- Решење о постављању Координатора и образовању Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом града Крагујевца.....	6
- Одлука о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Нада Наумовић" у Крагујевцу за радну 2011/2012. годину.....	5		

