

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

== Град Крагујевца ==

КРАГУЈЕВАЦ  
06. ДЕЦЕМБАР 2011.

ГОДИНА XXI  
БРОЈ 26

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. тачка 6. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11) на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

## О Д Л У К У О ПРОГЛАШЕЊУ 2012. ГОДИНОМ ШУМАДИЈСКИХ АРХИВА И МОГУЋНОСТИ КРАГУЈЕВЦА

**I** У Крагујевцу се 2012. година, проглашава **ГОДИНОМ ШУМАДИЈСКИХ АРХИВА И МОГУЋНОСТИ КРАГУЈЕВЦА.**

**II** Град Крагујевац ће **ГОДИНУ ШУМАДИЈСКИХ АРХИВА И МОГУЋНОСТИ КРАГУЈЕВЦА** обележити програмима који ће се одвијати током читаве 2012. године.

Циљ програма ће бити подсећање на историјску улогу Крагујевца и Шумадије као завичаја модерне Србије, указивање на њихове потенцијале за даљи развој Града и отворање нове радне перспективе најширем слоју грађана.

**III** Обавезују се Градско веће и Градоначелник да предузму све неопходне активности за реализацију ове одлуке.

**IV** Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се од 01. јануара 2012. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број : 020-223/11-I

Датум : 6.12.2011. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник Републике Србије» бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07) и члана 22. став 1. тачка 26. Статута града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 18/08, 10/09 и 10/11) на седници одржаној дана 6.12.2011.године, доноси:

## О Д Л У К У о остваривању права на родитељски додатак незапосленим породиљама

Члан 1.

Одлуком о остваривању права на родитељски додатак незапосленим породиљама (у даљем тексту: Одлука) се у циљу побољшања материјалног положаја и организоване социјалне заштите, утврђују услови и начин остваривања права на родитељски додатак незапосленим породиљама, са пребивалиштем на територији града Крагујевца.

Члан 2.

Право из члана 1. ове одлуке припада незапосленим породиљама под условом:

- да је дете живорођено;
- да је држављанин Републике Србије;
- да у тренутку подношења захтева има пребивалиште на територији града Крагујевца непрекидно 3 године;
- да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање;
- да је на евиденцији Националне службе за запошљавање или здравствено осигурана преко другог лица.

## Члан 3.

Право на родитељски додаток незапосленим породиљама се остварује подношењем захтева Градској управи у чијој је надлежности друштвена брига о деци.

Уз захтев, из става 1. овог члана подноси се доказ о испуњености услова за признавање права у складу са овом Одлуком и то:

- фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу са уписаним матичним бројем;
- фотокопија потврде о пријави пребивалишта за новорођено дете;
- фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- фотокопија личне карте;
- фотокопија оверене здравствене књижице;
- уверење Националне службе за запошљавање о статусу незапосленог лица;
- уверење о кућној заједници;
- фотокопија властитог текућег рачуна или штедне књижице.

## Члан 4.

Право из члана 1. ове одлуке се може признати за прво, друго и трећерођено дете.

Незапослена породиља, са вишеструким рађањем у једном порођају, уколико испуњава услове из члана 2. ове одлуке, остварује једно право на родитељски додаток незапосленим породиљама.

## Члан 5.

Захтев за остваривање права на родитељски додаток незапосленим породиљама се може поднети до навршене године дана живота детета.

Исплата признатог права из става 1. овог члана, почиње да тече од месеца у коме је захтев поднет а најдуже до навршене године дана живота детета.

## Члан 6.

Незапослена породиља, чији је порођај наступио пре почетка примене ове одлуке, може поднети захтев за остваривање права на родитељски додаток незапосленим породиљама, уколико испуњава услове прописане овом одлуком.

Исплата признатог права из става 1. овог члана, почиње да тече од месеца у коме је захтев поднет а најдуже до навршене године дана живота детета.

## Члан 7.

Незапосленим породиљама, које су кориснице накнаде за време незапослености преко Националне службе за запошљавање уколико испуњавају услове прописане овом одлуком, признаје се право у висини разлике између остварене накнаде и родитељског додатка незапосленој породиљи.

Ако у току трајања исплате из става 1. овог члана престане право на исплату накнаде за време незапослености, наставља се са исплатом родитељског додатка незапосленим породиљама у пуном износу.

Исплата признатог права из става 1. овог члана почиње да тече од месеца у коме је захтев поднет а најдуже до навршене године дана живота детета.

## Члан 8.

Исплата родитељског додатка незапосленим породиљама се врши у месечном износу од 20.000,00 динара, на текући рачун или штедну књижицу незапослене породиље.

Средства за исплату родитељског додатка незапосленим породиљама обезбеђују се у буџету Града.

## Члан 9.

Ако у току коришћења права наступе промене (пресељење, заснивање радног односа, промена текућег рачуна и сл.) које су од утицаја на коришћење права, незапослена породиља је у обавези да наставу промену пријави најкасније у року од 15 дана од настанка исте.

## Члан 10.

Корисник права на родитељски додаток незапосленим породиљама је у обавези да на свака четири месеца од признавања права, Градској управи у чијој је надлежности друштвена брига о деци, доставља следећа документа:

- фотокопију личне карте;
- фотокопију оверене здравствене књижице;
- потврду МУП-а да није дошло до промене у пребивалишту детета;
- уверење Националне службе за запошљавање о статусу незапосленог лица;
- извештај лекара педијатра о извршеном контролном прегледу детета.

Уколико корисник права на родитељски додаток незапосленим породиљама не изврши обавезу из става 1. овог члана, исплата права ће се обуставити до достављања наведених докумената.

## Члан 11.

Право на родитељски додатак незапосленим породиљама је лично и не може се преносити на друга лица.

Право на родитељски додатак незапосленим породиљама престаје услед:

- заснивања радног односа;
- промене места пребивалишта;
- недостављања докумената из члана 10. ове одлуке;
- смрти (породиље или детета).

## Члан 12.

О признавању права на родитељски додатак незапосленим породиљама, у складу са овом одлуком, решава у првом степену Градска управа у чијој је надлежности друштвена брига о деци .

Надлежна Градска управа по службеној дужности може проверавати тачност навода из захтева за остваривање права на родитељски додатак незапосленим породиљама.

Рок за решавање о праву из става 1. овог члана је 30 дана од дана подношења захтева.

## Члан 13.

Против првостепеног решења из члана 9. ове одлуке може се изјавити жалба Градском већу града Крагујевца у року од 15 дана од дана достављања решења, а преко Градске управе надлежне за послове друштвене бриге о деци.

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Крагујевца» а примењиваће се од 01.01.2012. године.

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КРАГУЈЕВЦА**

**Број:553-2283/11-І**

**У Крагујевцу 6.12.2011.год.**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 2., члана 7. став 1. и члана 106. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 125/2004) и члана 22. тачка 8. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/08,10/09 и 10/11), на

седници одржаној дана 6.12.2011. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о**

**оснивању привредног друштва  
Спортски центар "Парк" д.о.о.  
Крагујевац**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Град Крагујевац, оснива привредно друштво Спортски центар "Парк" д.о.о. Крагујевац (у даљем тексту:Друштво), као једночлано друштво.

## Члан 2.

Циљеви оснивања Друштва су:

-развој и унапређење спорта и спортских активности,

-обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства за искоришћавање и одржавање спортских објеката,

-пружање услуга у обављању спортско-рекреативних активности грађана.

## Члан 3.

Друштво се оснива за обављање делатности ради стицања добити, у свему под условима и на начин утврђен даљим одредбама Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу (у даљем тексту: Оснивачки акт).

## Члан 4.

Друштво има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње, у овину свог предмета пословања и своје правне и пословне способности.

**ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ  
ДРУШТВА**

## Члан 5.

Друштво послује под пуним и под скраћеним именом.

Пуно пословно име Друштва гласи: Привредно друштво Спортски центар "Парк" д.о.о. Крагујевац.

Скраћено послове име Друштва је:

Спортски центар "Парк" д.о.о.

## Члан 6.

Седиште Друштва је у Крагујевцу, улица Базенска бб.

## Члан 7.

Друштво може да промени пословно име и седиште у складу са законом.

## Члан 8.

Друштво има печат и штамбил.

Печат Друштва је округлог облика и садржи пуно пословно име Друштва.

Печат се користи у пословању Друштва у правном промету са домаћим и страним правним и физичким лицима.

Печат се користи у правном промету као обележје и доказ веродостојности и легалности пословања Друштва.

Штамбил друштва је правоугаоног облика и, поред пословног имена Друштва, садржи ознаку за деловодни број и датум.

Штамбил се користи, првенствено, за потврду пријема и експедиције службене документације.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампила утврђује се посебним одлуком Друштва.

## Члан 9.

Друштво има свој знак, који га чини препознатљивим у правном промету.

Скупштина Друштва ће одредити знак Друштва.

### III ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

## Члан 10.

Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је:

93.11 – Делатност спортских објеката

Остале делатности друштва:

93.21 – Делатност забавних и тематских паркова

93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности

93.19 – Остале спортске делатности

85.59 – Остало образовање

85.51 – Спортско и рекреативно образовање

70.21 – Делатност комуникација и односа с јавношћу

77.21 – Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

62.09 – Остале услуге информационе технологије

68.20 – Изнајмљивање властитих некретнина и управљање њима

56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране

56.30 – Услуге припремања и послуживања пића

56.10 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

47.99 – Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

## Члан 11.

Друштво може да промени делатност проширењем или брисањем регистроване делатности.

Промена делатности у смислу става 1. овог члана, врши се изменом Оснивачког акта.

### IV ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА И ОСНИВАЧКИ УЛОГ

## Члан 12.

Новчани део основног капитала Друштва је минимални основни капитал који, у складу са Законом, износи 500 евра (словима:петстотина) у динарској противвредности, по средњем курсу НБ Србије, важећем на дан уплате.

Оснивач је обезбедио део основног капитала Друштва, у свему према ставу 1. овог члана.

Оснивач ће до уписа у регистар уплатити, на привремени рачун код овлашћене банке, 50% новчаног дела основног капитала у износу од 250 евра (словима:двестотинепедесет) у динарској противвредности, по средњем курсу НБ Србије, важећем на дан уплате.

Остатак новчаног дела, у износу од 250 евра (словима:двестотинепедесет) у динарској противвредности по средњем курсу НБ Србије, важећем на дан уплате Оснивач ће уплатити у року од две године од дана регистрације Друштва.

## Члан 13.

Основни капитал Друштва може се:

-повећати новим улозима или претварањем расположивих резерви за ове намне у основни капитал, или

-смањити, али не испод Законом прописаног минималног основног капитала.

Одлуку о повећању, односно смањењу основног капитала доноси Скупштина Друштва, уз сагласност Оснивача.

#### Члан 14.

Поред законом утврђеног минималног основног капитала, у смислу претходног члана, Оснивач може у складу са Законом:

-улагати у Друштво новчане и неновчане улоге, укључујући и извршени рад и пружање услуге,

-вршити додатна улагања у Друштво.

Одлуку о улагањима из става 1. овог члана доноси надлежни орган Оснивача.

### VI ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА ДРУШТВА

#### Члан 15.

Укупан износ са свим трошковима оснивања Друштва Оснивач процењује на 10.000,00 динара.

Трошкове оснивања Друштва сноси Оснивач.

### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ДРУШТВУ И ДРУШТВА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 16.

Друштво у правном промету иступа самостално и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

#### Члан 17.

Оснивач не одговара за обавезе Друштва, осим у случајевима утврђеним законом, а сноси ризик за пословање Друштва до висине свог улога.

#### Члан 18.

Оснивач не може повратити улог из Друштва, осим у случајевима прописаним законом.

### VII ДОБИТ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

#### Члан 19.

Добит Друштва је финансијски резултат пословања у једној пословној години, који се остварује после одбитка свих трошкова пословања, укључујући и сва друга примања запослених лица и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Оствареном добити располаже Друштво.

#### Члан 20.

Друштво има обавезну резерву.

Сваке године у обавезну резерву се уноси најмање 5% добити, док резерве не достигну најмање 10% основног капитала.

#### Члан 21.

Ако Друштво заврши годину са губитком, реално се смањује основни капитал у зависности од висине губитка, што се утврђује приликом усвајања завршног рачуна у коме је тај губитак исказан.

Губитак Друштва се намирује из добити Друштва, ако он постоји.

Ако Друштво нема остварену добит, губитак се надокнађује из оснивачког улога.

#### Члан 22.

Оснивач је сагласан да не врши повлачење свог дела остварене добити, већ да исти улаже у финансирање пословања Друштва, у складу са законом и пословном политиком Друштва.

#### Члан 23.

Друштво води пословне књиге и саставља, подноси и објављује рачуноводствене исказе и пословне извештаје, у складу са законом.

### VIII ОРГАНИ ДРУШТВА

#### Члан 24.

Органи Друштва су:

1. Скупштина Друштва и
2. Директор Друштва.

#### VIII 1. Скупштина Друштва

#### Члан 25.

Овлашћења Скупштине друштва врши оснивач, преко Скупштине друштва од 3 члана које именује и разрешава Скупштина града.

За чланове Скупштине Друштва именује се:

1. Јован Рвовић, дипломирани економиста, председник Скупштине,
2. Александар Давидовић, службеник, члан,
3. Катарина Илић Милосављевић, приватни предузетник, члан.

Чланови Скупштине не могу бити лица за која постоје законске забране обављања функције органа Друштва.

Чланови Скупштине се бирају на период од четири године.

Скупштина града може разрешити члана Скупштине, са или без навођења разлога за разрешење и пре истека рока на који је именован.

Чланове Скупштине по истеку периода за који су именовани, одређује Оснивач посебним актом.

#### Члан 26.

Скупштина Друштва одлучује о:

- одобравању послова закључених у вези са оснивањем Друштва пре регистрације,

- избору и разрешењу директора Друштва и утврђивању његове зараде,

- одобравању финансијских извештаја,

- именовању интерног ревизора и потврђивању његових налаза и мишљења, утврђивању наканде или других услова његовог уговора са Друштвом,

- именовању ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса,

- повећању основног улога, уз сагласност Оснивача,

- повећању и смањењу основног капитала Друштва, стицању сопствених удела, повлачењу и поништењу удела, уз сагласност Оснивача,

- давању прокуре и пословног пуномоћја Друштва,

- пријему новог члана Друштва, искључења члана Друштва и преносу удела на трећа лица када је одобрење Друштва потребно, уз сагласност Оснивача,

- давању одобрења на правне послове директора Друштва у складу са чланом 35. Закона о привредним друштвима,

- стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности, у складу са Законом,

- измени оснивачког акта,

- доношењу Пословника о свом раду,

- другим питањима утврђеним законом и оснивачким актом која су делокругу Скупштине.

#### VIII 2. Директор Друштва

##### Члан 27.

Друштво има директора Друштва (у даљем тексту:Директор).

##### Члан 28.

Директора бира Скупштина, осим првог директора кога одређује оснивачким актом, Оснивач.

Директор мора да испуњава опште услове предвиђене законом, да има завршен

факултет одговарајућег смера, VII степен стручне спреме и најмање три године радног искуства у струци.

Директор се именује на период од 4 године.

Скупштина може разрешити Директора, са или без навођења разлога за разрешење и пре истека рока на који је именован.

#### Члан 29.

У складу са чланом 28. став 1. и 2. Оснивачког акта за првог директора одређује се Борис Радивојевић, дипломирани машински инжењер из Крагујевца.

#### Члан 30.

Директор је надлежан за:

- заступање Друштва и вођење послова Друштва у складу са Законом и Оснивачким актом,

- утврђивање предлога Пословног плана,

- сазивање седница Скупштине и утврђивање предлога дневног реда,

- спровођење одлука Скупштине,

- закључивање уговора о кредиту,

- давање и опозивање прокуре,

- друга питања одређена Оснивачким актом и Законом.

#### Члан 31.

Директор је одговоран за пословање Друштва, уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања, у складу са Законом.

### IX НАДЗОР

##### Члан 32.

Друштво с ограниченом одговорношћу има интерног ревизора који се одређује посебним актом Друштва.

### X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

##### Члан 33.

Све одлуке у вези са ангажовањем лица за потребе Друштва, до избора директора Друштва, доноси први директор Друштва, именован чланом 29. Оснивачког акта.

##### Члан 34.

Запослени учествују у управљању Друштвом у складу са Законом.

Запослени остварају своја права из радног односа у складу са Законом и колективним уговором.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 35.**

Оснивач и запослени су обавезни да чувају исправе и податке који су пословна тајна Друштва.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог у Друштву.

## **XII ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

### **Члан 36.**

Друштво се оснива на неодређено време.

Друштво може престати са радом у случају стечаја или ликвидације.

## **XIII ПОВЕЗИВАЊЕ, ПРИЈЕМ НОВИХ ЧЛАНОВА И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ДРУШТВА**

### **Члан 37.**

Друштво се може повезивати са једним или више повезаних друштава, на начин и по условима прописаним законом.

### **Члан 38.**

Друштву могу да приступе и други улагачи-чланови, уз уношење одговарајућих средстава.

Одлуку о пријему новог члана, односно прихватању улагања трећих лица, доноси Скупштина, а уговоре закључује директор, уз претходну сагласност Оснивача.

### **Члан 39.**

Скупштина може донети одлуку да се изврше статусне промене Друштва.

Одлука о статусним променама (спајање, подела и одвајање) доноси се на основу и у складу са законом.

## **XIV АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА**

### **Члан 40.**

Акти и документа Друштва су:

-Одлука о оснивању, као оснивачки акт, укључујући све њене измене и допуне,

-Уговор чланова Друштва, у случају повећања броја чланова,

-Решење о регистрацији,

-Интерна документа донета или одобрена од Скупштине и директора,

-Књига одлука,

-Документа која доказују својину и сва друга права Друштва на имовину,

-Записник, одлуке и закључци скупштине, директора и интерног ревизора,

-Финансијски извештаји, извештаји о пословању и извештај ревизора,

-Књиговодствена документација и рачуни,

-Документа о финансијском извештају и извештајима о пословању, поднета надлежним органима,

-Списак свих уговора које је Друштво закључило,

-Остала акта и документа утврђена законом.

Акта и документа из става 1. овог члана чувају се на начин и у роковима утврђеним Законом и прописима о архивској грађи.

### **Члан 41.**

Одлуке које се доносе у вршењу функције управљања Друштвом уписују се у Књигу одлука Друштва.

У Књигу одлука Друштва уписује се:

1.Одлуке о усвајању годишњих рачуноводствених исказа и извештаја о пословању,

2.Одлуке о расподели добити и покрићу капитала,

3.Одлуке о повећању и смањењу основног капитала,

4.Инвестиционе одлуке,

5.Одлуке о статусним променама, о промени облика и престанку Друштва,

6.Друге одлуке од значаја за вршење функције управљања Друштвом.

Одлуке које нису уписане у Књигу одлука Друштва не производе правно дејство.

### **Члан 42.**

Књига одлука Друштва се води уредно.

Подаци уписани у Књигу одлука Друштва не смеју се мењати нити брисати.

## **XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 43.**

Овлашћено лице које ће предузети све неопходне радње везане за регистрацију оснивања Друштва у Регистар привредних субјекта је директор Друштва.

**Члан 44.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА****Број: 023-124/11-I****Датум 6.12.2011. године****Крагујевац****ПРЕДСЕДНИК****Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 3. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 8. у вези са чланом 6. став 1. тачка 1. и члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06 И 47/11) у вези члана 11. и члана 38.б Закона о порезима на имовину ("Службени гласник Републике Србије", број 26/01, "Службени лист Савезне Републике Југославије" број 42/02 – Одлука Савезног Уставног Суда, "Службени гласник Републике Србије" 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11 и 78/11), и члана 22. став 1. тачка 3. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08,10/09 и 10/11), на седници одржаној дана 6.12.2011. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о висини стопе пореза на имовину за 2012. годину**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина стопе пореза на имовину за 2012.годину на територији града Крагујевца.

Стопе пореза на имовину износе :

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,40%,
- 2) на права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге – 0,30%,
- 3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:



На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
До 10.000.000 динара	0,20%
Од 10.000.000 до 25.000.000 динара	20.000 динара + 0,60% на износ преко 10.000.000 динара
Од 25.000.000 до 50.000.000 динара	110.000 динара + 1,0% на износ преко 25.000.000 динара
Преко 50.000.000 динара	360.000 динара + 2% на износ преко 50.000.000 динара

**Члан 2.**

У погледу начина утврђивања пореског обвезника, пореске основице, настанка пореске обавезе, ослобађања, утврђивања, контроле и наплате пореза, примењују се одредбе Закона о порезима на имовину и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењује се од 01. јануара 2012. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**БРОЈ: 436-55/11-I**

**ДАТУМ: 6.12.2011. године**

**КРАГУЈЕВАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Миленић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. тачка 3. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ( " Службени гласник Републике Србије " број 129/07 ), члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ( " Службени гласник Републике Србије " број 62/06 и 47/11) и члана 22. тачка 13. Статута града Крагујевца ( "Службени лист града Крагујевца", број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној дана 6.12.2011. године, донео је

**О д л у к у**  
**о**

**локалним административним таксама**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Одлуком о локалним административним таксама ( у даљем тексту: Одлука ) утврђује се обавеза плаћања локалне административне

таксе (у даљем тексту: такса ), таксени обвезник, настанак таксене обавезе, начин плаћања таксене обавезе, ослобађање од плаћања таксе, надзор над спровођењем ове Одлуке, као и казнене одредбе.

**Члан 2.**

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, као и друге списе и радње из изворне надлежности Града.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе уређује се Таксеном тарифом за локалне административне таксе, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа). У Таксеној тарифи новчани износи су изражени у динарима.

Такса се не може наплатити ако Таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

**II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК**

**Члан 3.**

Таксени обвезник је физичко, односно правно лице по чијем се захтеву или поднеску покреће поступак, односно врше радње прописане Таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, таксени обвезник је давалац изјаве на записник.

**III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

**Члан 4**

Ако Таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записнику - када се записник састави;

2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

3. за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### **Члан 5.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за појединачне случајеве није другачије прописано.

### **IV НАЧИН ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 6.**

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, уплатом на одговарајући уплатни рачун, у корист буџета града Крагујевца.

Таксени обвезник је дужан да приложи доказ да је таксу платио.

#### **Члан 7**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

#### **Члан 8.**

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксирани или недовољно таксиран поднесак, службено лице органа задуженог за пријем поднеска затражиће од таксног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења, као и на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигне поштом, орган надлежан за одлучивање о захтеву позваће таксног обвезника писаном опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, наплата таксе и опомене из става 2. овог члана извршиће се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани из иностранства стигну поштом, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

#### **Члан 9.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није

посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### **V ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 10.**

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи и организације Републике Србије и локалне самоуправе,
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. Црвени крст;
4. установе основане од Републике Србије и локалне самоуправе;
5. Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
6. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

#### **Члан 11.**

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених или неправилно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у актима (решењима, другим исправама и службеним евиденцијама);
4. списе и радње у поступку остваривања права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
5. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената; стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
6. поднеске упућене органима за представке и притужбе;
7. списе и радње везане за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
8. списе и радње у поступку за сахрањивање,
9. потврду о пријему захтева,
10. све врсте пријава и прилога, списе и радње у поступку за утврђивање права насталих у вези елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и списе и радње за које је ослобађање таксе прописано Таксеном тарифом.

#### **Члан 12.**

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити сврха издавања и основ ослобађања.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

#### **Члан 13.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени

плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

## **VI НАДЗОР**

### **Члан 14.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши градска управна инспекција, а евиденцију наплате градска управа надлежна за послове финансија.

## **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15**

Новчаном казном од 2.500,00 - 50.000,00 динара казниће се за прекршај:

1. овлашћено лице за спровођење управних радњи, односно за решавање у управним стварима, односно овлашћено лице за пријем поднесака ако не наплати, односно не спроведе поступак наплате прописане таксе;

2. одговорно лице у органу из члана 2. ове Одлуке ако у исправи која се издаје без таксе не означи у ком се циљу издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

На списе и радње у управним стварима за таксене обавезе које су настале а нису плаћене до дана почетка примене ове Одлуке, такса се плаћа у складу са одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе ако је то повољније за обвезника.

### **Члан 17.**

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о градским административним таксама ("Службени лист града Крагујевца", број 19/05, 14/06,35/08,36/09) као и Усклађени динарски износи таксене тарифе за градске административне таксе ("Службени лист града Крагујевца", број 33/10 ).

### **Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се од 01.01.2012. године.

**Скупштина града Крагујевца**

**Број : 434-19/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р.**

**ТАКСЕНА ТАРИФА  
ЗА ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ****I Поднесци****Тарифни број 1.**

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано	200
2. Захтев за давање тумачења или мишљења о градским прописима, односно о примени градских прописа	1000

**НАПОМЕНА:**

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

**Тарифни број 2.**

1. За жалбу на акта која су донета по захтеву странке	200
---	-----

**II Решења****Тарифни број 3.**

1. За решења и друга акта, ако овом Одлуком није прописан други износ	200
---	-----

**НАПОМЕНА:**

Ако се доноси једно решење или акт по захтеву више лица, такса по тачки 1. овог Тарифног броја плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење или акт уручује.

**Тарифни број 4.**

За списе и радње из комуналне области које обавља Одељење надлежно за комуналне послове, плаћа се такса и то:

1.Решење за коришћење простора на јавној површини за продају робе у сајамске дане;	500
2.Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића и индустријског сладоледа;	600
3.Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање апарата за кокице ;	600
4.Решење за постављање изложбених пултова на јавној површини за излагање непрехранбене робе;	800
5.Решење за постављање летњих башта на јавној површини;	1000
6.Решење за постављање шатора за циркус;	1000

7.Решење за постављање специјализованог возила за шалтерску продају робе;	2000
8.Решење за постављање рекламних ознака, пугоказних табли , транспарената и др.;	2000
9.Решење за постављање слободно стојећих и зидних витрина на јавној површини;	2000
10.Решење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом;	1000
11. Захтев за учешће у конкурс за доделу локација;	1000
12. Захтев за заузеће јавне површине ;	300
13.Решење за заузеће јавне површине за постављање грађевинских скела и ограда за градилишта;	1000
14.Решење за заузеће јавне површине за постављање грађевинских возила и машина;	1000
15.Решење за раскопавање јавне зелене и других јавних површина;	1000
16. Решење за раскопавање саобраћајне површине;	2000
17.Решења за остала коришћења простора на јавној површини	3000

**Тарифни број 5.**

За списе и радње из области саобраћаја које обавља Одељење надлежно за послове саобраћаја, плаћа се такса и то :

1. Сагласност о заузећу саобраћајних површина;	1000
2. Решење о резервисању паркинг места;	1000
3. Решење о привременој измени режима саобраћаја;	1000
4. Одобрење за обављање ауто-такси превоза;	330
5. Такси дозвола – издавање, продужетак;	330
6. Такси легитимација–издавање, продужетак;	330
7. Решење о прикључењу прилазног на локалне путеве и улице;	1000
8. Решење о регистрацији и овери редова возње;	1000
9. Решење о кретању теретних моторних возила мимо утврђеног режима саобраћаја у плавој зони без заустављања ;	1000
10. Решење о кретању и заустављању теретних моторних возила мимо утврђеног режима саобраћаја у плавој зони и возила за снабдевање;	2000
11. Решење за снабдевање, утовар-истовар новца, селидбе, вршење неодложних комуналних интервенција у пешачкој зони ;	3000

**Тарифни број 6.**

1. о одређивању водопривредних услова	330
2. о издавању водопривредне дозволе	330

**Тарифни број 7.**

1. За издавање претходних услова за постављање монтажних објеката – киоска на грађевинском земљишту у јавној својини	3.680
2. За издавање претходних услова за постављање привремених објеката угоститељске намене на грађевинском земљишту у јавној својини по 1м <sup>2</sup> нето корисне површине	100
3. За издавање претходних услова за постављање привремених објеката спортске намене на грађевинском земљишту у јавној својини по 1м <sup>2</sup> нето корисне површине	35
4. За издавање решења о одобрењу за постављање монтажних објеката – киоска на грађевинском земљишту у јавној својини	1.000
6. За издавање решења о одобрењу за постављање привремених објеката спортске намене на грађевинском земљишту у јавној својини	2.000

**Тарифни број 8.**

1	Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње	2.000
2	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње	2.600

3	Решење о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду	4.000
4	Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	5.000
5	Захтев о исељењу бесправно усељених лица	600
6	Захтев о додели стана физичким лицима у закуп	600
7	Захтев за откуп стана	600

### III Уверења

#### Тарифни број 9.

1. За уверење на основу евиденције	200
2. Остала уверења и потврде које нису обухваћене другим тарифним бројевима, односно одлукама	200

#### Тарифни број 10.

1. За дупликат такси дозволе, такси легитимације и сертификата	200
--	-----

**НАПОМЕНА:** За издавање дупликата акта Градске управе наплаћује се 50% прописане таксе за издавање оригиналног акта.

### IV Разно

#### Тарифни број 11.

1. За разгледање и преписивање завршених службених списа за сваки сат	200
2. За узимање захтева странке на записнику, односно за састављање записника о захтеву странке по страници	200
3. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	150
4. За акт о давању сагласности за уношење имена Градујевац у пословно име привредног субјекта, уколико се не ради о субјектима чији је оснивач Град	100. 000

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 19. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/09, 73/10 и 101/10) и члана 32. тачка 3. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), на седници одржаној дана 6.12.2011. године, донела је

**О д л у к а**  
**о**  
**трошковима и накнадама за рад органа**  
**Града, стручних служби**  
**и посебних служби органа Града**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Одлуком о трошковима и накнадама за рад органа Града, стручних и посебних служби органа Града (у даљем тексту: Одлука) утврђује се: обавеза накнаде трошкова који настану у вези са радњама, које органи Града, стручне и посебне службе (у даљем тексту: Органи) предузимају из своје надлежности, по захтевима физичких и правних лица, накнада за рад органа (у даљем тексту трошкови и накнаде), други трошкови, обвезник плаћања, настанак обавезе, начин плаћања трошкова и накнада, ослобођење од плаћања трошкова и накнада и повраћај плаћених трошкова и накнада.

**Члан 2.**

Под трошковима у смислу ове Одлуке подразумевају се:

- трошкови, на које се примењују одредбе Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" број 33/97 и 31/01 и Службени гласник Републике Србије" број 30/10) и Уредбе о накнади трошкова у управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 80/92);
- други трошкови.

**Члан 3.**

Под накнадом за рад Органа подразумева се накнада за списе, радње и услуге које из своје надлежности предузима, односно пружају органи, физичким и правним лицима на њихов захтев, за које се не наплаћује локална административна такса.

**Члан 4.**

Висина трошкова и накнада утврђује се Тарифом о трошковима и накнадама за рад Органа (у даљем тексту: Тарифа), која је саставни део ове Одлуке. У Тарифи новчани износи су изражени у динарима.

**II ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Обвезник плаћања трошкова и накнада је физичко, односно правно лице, по чијем захтеву се покреће поступак, односно врши одређена радња, предвиђена Тарифом.

**III НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ**

**Члан 6.**

Обавеза плаћања трошкова и накнада настаје у тренутку подношења захтева за покретање поступка, односно извршење одређене радње.

**IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА И НАКНАДА**

**Члан 7.**

Трошкови и накнада се плаћају у прописаном новчаном износу, уплатом на одговарајући уплатни рачун, у корист буџета града Крагујевца. Обвезник плаћања је дужан да приложи доказ да је трошкове, односно накнаду платио.

**V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА И НАКНАДА**

**Члан 8.**

Плаћања трошкова и накнада ослобађају се:

- физичка лица која остварују права по основу социјалне заштите (корисници материјалног обезбеђења породице, права на туђу помоћ и негу и сл.), као и сва остала физичка лица која трошкове и накнаде не могу поднети без штете по своје нужно издржавање, односно нужно издржавање своје породице;

**Члан 9.**

Трошкови и накнаде не плаћају се за:

- усмене правне савете;
- списе и радње (захтеве, тужбе, жалбе и сл.) у области социјалне и здравствене заштите;
- за поступак закључења брака у току радног времена у просторијама градске управе;
- у посебним случајевима закључења брака ван радног времена и ван просторија градске управе (у болници, геронтолошком заводу, стану, када се ради о болесном, хендикепираном лицу или другом лицу које из оправданих разлога не може закључити брак у просторијама градске управе, о чему Одлуку доноси надлежни орган).



Трошкове и накнаде, не плаћају органи града, посебне и стручне службе органа Града, као и установе и правна лица које се финансирају из буџета града, односно чији је оснивач Град.

#### **Члан 10.**

Закључак о ослобађању плаћања трошкова и накнада из члана 8. ове Одлуке, доноси руководица органа из чијег делокруга су настали трошкови или накнаде, по предлогу странке и на основу доказа којима свој предлог чини оправданим.

#### **Члан 11.**

Обвезник плаћања трошкова и накнада, који је платио трошкове и накнаду, које није био дужан да плати или је платио у износу већем од приписаног, или је платио за радњу односно услугу, коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај плаћених трошкова и накнада.

Поступак за повраћај плаћених трошкова и накнаде, покреће се по захтеву обвезника плаћања.

О захтеву за повраћај плаћених трошкова и накнада, одлучује орган који је решавао по захтеву.

### **VI НАДЗОР**

#### **Члан 12.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши градска управна инспекција, а евиденцију наплате градска управа надлежна за послове финансија.

### **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13.**

Новчаном казном од 2.500, 00 - 50.000,00 динара казниће се за прекршај:

1. овлашћено лице за спровођење одређених радњи, решавање у управним стварима, пружање услуга, односно овлашћено лице за пријем односно продају поднесака, ако не наплати, односно не спроведе поступак наплате прописаних трошкова и накнада;

2. одговорно лице у органу, из члана 10. ове Одлуке, ако не донесе закључак о ослобађању плаћања трошкова и накнада.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14.**

На списе и радње које су настале, а нису плаћене до дана почетка примене ове Одлуке, трошкови и накнаде се плаћају у складу са одлуком која је била на снази у време

настанка обавезе ако је то повољније за обвезника.

#### **Члан 15.**

Даном почетка примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о трошковима и накнадама за рад органа Града, градских управа и стручних служби ("Службени лист града Крагујевца" број 19/05, 2/06 – исправка, 14/06, 35/08, 35/09) и Усклађени динарски износи Тарифе о трошковима и накнадама за рад органа Града, градских управа и стручних служби ("Службени лист града Крагујевца број 33/10")

#### **Члан 16.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Крагујевца", а примењиваће се од 01.01.2012. године.

**Скупштина града Крагујевца**

**Број : 020-222/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р.**

## ТАРИФА О ТРОШКОВИМА И НАКНАДАМА ЗА РАД ОРГАНА

### Тарифни број 1.

1. Образац поднеска	10
2. Образац поднеска са уредно попуњеним налогом за уплату (таксе, накнаде)	15
3. Захтев за достављање исправа из области личног статуса грађана упућен путем интернета или другог средства комуникације	40

НАПОМЕНА: Трошак по овом Тарифном броју плаћа се непосредно овлашћеном лицу приликом преузимања обрасца.

### Тарифни број 2.

1. Употреба службеног аутомобила	
а) до 5 км	150
б) од 5 км до границе обухваћене Генералним планом	250
в) од границе ГУП-а до административне границе Града	500
2. Накнада за рад службеног лица за оверу потписа изван службених просторија	
а) до једног сата	250
б) сваки наредни започети сат	150

### Тарифни број 3.

1. Трошкови надлежног органа приликом пописа и процене имовине оставиоца	1000
--	------

### Тарифни број 4.

1. Трошкови инспекцијског органа приликом прегледа објекта	900
--	-----

### Тарифни број 5.

1. Накнада за рад Комисија за преглед деце и омладине ометене у развоју	1.520
2. Накнада за рад комисија које утврђују испуњеност услова за почетак рада и обављања делатности у областима за које је у складу са законом надлежна локална самоуправа	10.850

НАПОМЕНА: Накнада се плаћа за преглед деце и омладине која имају пребивалиште на територијама других општина.

Обвезник накнаде из тачке 1. овог тарифног броја је општина, односно град која упућује кориснике на комисије

### Тарифни број 6.

**Висина накнаде трошкова за издавање локацијске дозволе за објекте високоградње до 400 м<sup>2</sup>**

#### а) ОПШТИ ДЕО - УСЛОВИ ПРИМЕНЕ

Основни еквивалент за одређивање висине накнаде трошкова је нето корисна површина објекта. При обрачуну нето корисне површине примењују се следећи односи нето и бруто развијене површине габарита објекта:

1. за стамбене и стамбено-пословне објекте у зиданом систему	0,85,
2. за стамбене и стамбено-пословне објекте у скелетном систему	0,90,

3. за пословне (радне и производне) објекте	0,95.
---	-------

Код обрачуна корисне површине узимају се следећи проценти нето површина објекта:

1. подрум или сутерен	50%,
2. приземље или спратови	100%,
3. поткровље	75%.

## б) ПОСЕБНИ ДЕО

### б.1. Накнада за стамбене, стамбено-пословне и пословне објекте

1. Доградња постојећег објекта или изградња објекта до 50 м <sup>2</sup>	1.900
2. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 51 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup>	2.790
3. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 101 м <sup>2</sup> до 200 м <sup>2</sup>	3.680
4. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 201 м <sup>2</sup> до 300 м <sup>2</sup>	5.880
5. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 301 м <sup>2</sup> до 400 м <sup>2</sup>	7.360
6. За доградњу постојећег објекта или изградњу објекта преко 400 м <sup>2</sup> нето корисне површине накнада се плаћа према инвестиционој вредности објекта утврђеној Табелом из Тарифног броја 7.	
7. У случају када се врши реконструкција објекта у постојећим габаритама накнада се умањује за 20% у односу на висину накнаде трошкова утврђене тачкама од 1 до 6.	

Уколико пословни простор у стамбено-пословном објекту заузима преко 50% нето корисне површине третира се као пословни објекат.

### б.2. Висина накнаде трошкова за издавање локацијске дозволе за специфичне објекте и захтеве

1. Доградња за помоћни простор до 50 м <sup>2</sup>	1.900
2. Изградња куће за одмор:	
до 50 м <sup>2</sup>	2.940
од 51 м <sup>2</sup> до 75 м <sup>2</sup>	4.420
од 76 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup>	5.880
преко 100 м <sup>2</sup>	11.770
У случају спајања више модула - киоска у једну функционалну целину накнада се плаћа за сваки киоск понаособ у износу од	3.680
3. Реконструкција фасаде или крова објекта:	
до 50 м <sup>2</sup>	1.320
од 51 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup>	1.900
од 101 м <sup>2</sup> до 200 м <sup>2</sup>	2.500
од 201 м <sup>2</sup> до 300 м <sup>2</sup>	4.120
од 301 м <sup>2</sup> до 400 м <sup>2</sup>	5.150
од 401 м <sup>2</sup> до 500 м <sup>2</sup>	5.890
преко 500 м <sup>2</sup>	7.360
5. Промена намене и припајање простора у вишеспратним објектима:	
до 20 м <sup>2</sup>	1.030
од 21 м <sup>2</sup> до 40 м <sup>2</sup>	1.470

преко 40 м <sup>2</sup>	2.200
6. Фасадни портали и излози:	
до 5 м	880
од 6 м до 10 м	1.470
преко 10 м	2.200
7. Цистерне и други подземни објекти на парцели	1.910
8. Прикључак објекта на комуналну инфраструктуру (по прикључку)	1.470
9. Уређење партерних и зелених површина по ару	2.940
Стамбени објекти на селу према критеријумима утврђеним поглављем б.1 тарифног	
10. броја 4а	
Економски објекти на селу према критеријумима утврђеним поглављем б.1 тарифног	
11. броја 4а, са умањењем за 50%.	

#### Тарифни број 7.

#### Висина накнаде трошкова за издавање локацијске дозволе за објекте високоградње преко 400 м<sup>2</sup>

Висина накнаде трошкова се одређује према инвестиционој вредности објекта по 1 м<sup>2</sup> нето корисне површине и то:

1. Стамбене зграде	
- индивидуалне	30.890
- колективне	44.150.
2. Индустрија и мала привреда	
- простији програми	22.070,
- сложенији програми	32.370
3. Пословни објекти	
- пратећи	44.150
- комерцијални	88.280
4. Просвета и култура	
- школе (обданишта)	35.300
- факултети (домови)	66.200
- институти (позоришта)	110.350
5. Здравство	
- амбуланте	44.150
- домови здравља	66.200
- клинике	88.280
6. Спортски објекти	
- мањи спортски објекти	35.300
- хале са сложеним програмом (базени, клизалишта)	66.200
- отворени терени	14.700
7. Инфраструктурни објекти - трафо и мерно регулационе станице, објекти ТТ, енергетике, водовода и канализације	
- прости	22.060
- сложени	44.150.
8. Пратећи објекти	

- гараже	22.070
- склоништа	44.150
- складишне настрешине и платои	13.250
- отворени платои	6.630

**Табела за утврђивање висине накнаде трошкова за издавање локацијске дозволе, према инвестиционој вредности за објекте преко 400 м<sup>2</sup> (у даљем тексту: табела)**

ВРЕДНОСТ ОБЈЕКТА	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ
90.000 - 450.000	1%
450.001 - 900.000	0,8%
900.001 - 2.250.000	0,6%
2.250.001 - 4.500.000	0,4%
4.500.001 - 9.000.000	0,25%
9.000.001 - 45.000.000	1‰
45.000.001 - 90.000.000	0,75‰
90.000.001 - 180.000.000	0,60‰
180.000.001 - 360.000.000	0,40‰
преко 360.000.000	0,20‰

НАПОМЕНА: Висина накнаде трошкова по овом тарифном броју израчунава се применом утврђеног процента (колона 2. Табеле) на вредност објекта (Колона 1. Табеле). Вредност објекта израчунава се као производ нето корисне површине објекта и инвестиционе вредности објекта по 1 м<sup>2</sup> нето корисне површине (став 1. тачке од 1 до 9).

#### **Тарифни број 8.**

#### **Висина накнаде трошкова за издавање локацијске дозволе за објекте**

#### **инфраструктуре**

##### **а) САОБРАЋАЈНИЦЕ**

1. Улице и локални путеви одређени као део магистралног или регионалног пута	47.090 динара/км,
2. Локални и некатегорисани путеви (саобраћајнице у сеоским насељима)	36.790 динара/км,
3. Сабирне улице	24.280 динара/км,
4. Стамбене улице	52.980 динара/км,
5. Пешачке стазе	11.770 динара/км,
6. Тротоари	5.880 динара/км,
7. Колски пролази	14.710 динара/км.

##### **б) ФЕКАЛНА И КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА**

1. Примарни колектори	30.900
2. Секундарни колектори	23.540
3. Мрежа	16.190

**в) ВОДОВОД**

1.	Магистрални вод	24.280
2.	Секундарни вод	18.400
3.	Мрежа	11.770

**г) ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ**

1.	Далеководи 35 КВ	25.000
2.	Мрежа високог напона до 10 КВ	18.400,
3.	Нисконапонска мрежа и јавна расвета	11.770

**д) ТТ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

1.	Регионална мрежа	26.480
2.	ТТ канализација	17.650
3.	Мрежа	11.770
4.	Базне станице мобилне телефоније	32.360

**ђ) ТОПЛОВОДИ**

1.	Примарни топловод	29.420
2.	Насељски топловод	14.710

**е) ГАСОВОДИ**

1.	Средњи притисак до 12 бара	18.040,
2.	Ниски притисак до 4 бара	11.770

**ж) КДС**

1.	Примарна мрежа	23.540
2.	Секундарна мрежа	11.770

**з) РЕГУЛАЦИЈА ВОДОТОКА**

1.	Већи и буични токови	36.790
2.	Регулација водотока	23.740
3.	Канали	17.650
4.	Осигурање обала	11.770

**и) ПОСЕБНИ ОБЈЕКТ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Мостови, саобраћајне петље, тунели, торњеви и релеји, ТТ антенски стубови и ТВ инсталације, депоније и сл. 1.090 динара по започетом ару дефинисаног захвата.

За издавање локацијске дозволе из овог тарифног броја буџетски корисници, чији је оснивач Град не плаћају накнаду, а јавна предузећа чији је оснивач Град плаћају накнаду умањену за 30%.

**НАПОМЕНА:** Висина накнаде трошкова утврђена Тарифним бројевима 6, 7. и 8. усклађиваће се са растом цена на мало, према подацима објављеним од стране републичког органа надлежног за послове статистике, једном годишње и то на првом заседању Скупштине града, у години за коју се усклађивање врши.

У случају измене издатих локацијских дозвола из тарифног броја 6, 7 и 8, наплаћује се накнада у износу од 50% од укупног износа накнаде, уколико се измена врши по захтеву странке. Уколико се измена врши по службеној дужности, накнада се не наплаћује.

**Тарифни број 9.**

**Висина накнаде трошкова за издавање информације о локацији, услова за исправку граница суседних парцела и података за израду пројекта парцелације/препарцелације и урбанистичког пројекта**

а) Информација о локацији	1.500
б) Услови за исправку граница суседних парцела	2.200
в) Подаци за израду пројекта парцелације/препарцелације	2.200
г) Подаци за израду урбанистичког пројекта	2.200

**Тарифни број 10.**

1. Потврда Урбанистичког пројекта	2.000
2. Потврда пројекта парцелације/препарцелације	2.000

**Тарифни број 11.**

1. Обавештење о могућности легализације	740
2. Издавање потврде о поднетом захтеву	220
3. Клаузула правоснажности	220
4. Приговор	220

**II НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ****Кривични поступак****Тарифни број 12.**

За састављање кривичних пријава, приватних тужби, захтева за спровођење истраге, оптужног акта оштећеног као тужиоца наплаћује се накнада:

1.	За казну затвора до три године	1.500
2.	За казну затвора од 3 до 5 година	2.750
3.	За казну затвора од 5 -10 година	3.000
4.	За казну затвора преко 10 година	10.000

За састављање свих осталих поднесака у кривичном поступку 50% од накнаде утврђене ставом 2. овог члана.

**Тарифни број 13.**

1. За жалбу окривљеног приватног тужиоца и оштећеног као тужиоца против пресуде и решења којима су изречене мере безбедности или васпитне мере, захтев за понављање кривичног поступка, предлог за подизање захтева за заштиту законитости и захтева за ванредно испитивање правосудне пресуде:	
- За казну затвора до три године	3.000
- За казну затвора од 3 до 5 година	5.500
- За казну затвора од 5 - 10 година	10.000
- За казну затвора преко 10 година	12.500
2. За састављање приговора на оптужницу, одговора на жалбу, жалбе оштећеног, захтев за ванредно ублажавање казне, молба за помиловање и одговора на предлог за понављање кривичног поступка:	
- За казну затвора до три године	750
- За казну затвора од 3 до 5 година	1.125
- За казну затвора од 5 - 10 година	2.500
- За казну затвора преко 10 година	3.125

**Тарифни број 14.**

За састављање жалбе против решења о отварању истраге о одређивању или продужењу притвора и одбијању захтева за понављање поступка плаћа се накнада:

1.	Ако је решење донео Основни суд	2.750
2.	Ако је решење донео Виши суд	5.000

**Остали поступци****Тарифни број 15.**

За састављање тужбе, предлога, молбе, захтева и других поднесака којима се покрене поступак у процењивим предметима накнада се одређује према вредности спора и то:



1.	За вредност спора до 15.000	1.000
2.	За вредност спора од 15.001 до 25.000	1.500
3.	За вредност спора од 25.001 до 50.000	1.875
4.	За вредност спора од 50.001 до 100.000	2.750
5.	За вредност спора од 101.001 до 200.000	3.750
6.	За вредност спора од 200.001 до 400.000	5.000
7.	За вредност спора од 400.001 до 800.000	5.625
8.	За вредност спора преко 800.000	6.250

За састављање одговора на тужбу, приговора на предлог и осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, плаћа се накнада из става 1. овог тарифног броја.

За састављање осталих поднесака плаћа се накнада у висини од 50% од накнаде из става 1. овог тарифног броја.

#### Тарифни број 16.

За састављање тужбе, предлога, молбе, захтева и других поднесака којима се покреће поступак непроцењивим предметима:

1.	У споровима због сметања поседа, о праву службености, другим стварним правима, спорови из радног односа, стамбених односа, права закупа, ауторских и других сродних права	1.500
2.	У споровима о разводу и поништају брака, о смештају малолетне деце, о оспоравању или утврђивању очинства и материнства и другим сродним правима	1.775
3.	У поступцима пред судом части, при Привредним коморама	5.000
4.	У поступцима уписа у судски регистар	5.000
5.	У судском спору поводом уписа у судски регистар	4.850
6.	У поступцима пред Уставним судом	5.890
7.	У споровима у вези са Законским издржавањем	750
8.	У поступцима привредних преступа	3.750
9.	У прекршајном поступку	1.500
10.	У осталим непроцењивим предметима где није означена вредност спора	1.500

За састављање одговора на тужбу, приговора на предлог и осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, плаћа се накнада из става 1. овог тарифног броја.

За састављање осталих поднесака плаћа се накнада у висини од 50% од накнаде из става 1. овог тарифног броја.

За састављање правних лекова плаћа се накнада увећана за 100% од накнаде прописане

за поднеске којима се покреће поступак (тужбе, предлози, молбе).

За састављање одговора на изјављене правне лекове плаћа се накнада од 50% од накнаде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова накнада може износити 100%.

#### Тарифни број 17.

**Састављање исправа****Тарифни број 18.**

За састављање свих исправа о закључењу правних послова једностраних или двостраних за живота или за случај смрти - уговора, завештања (тестамент) може се применити тарифни број 16.

За састављање исправа о закључењу правних послова где је предмет непроцењен утврђује се накнада у износу од 1.500 динара.

**НАКНАДА ЗА РАД ОРГАНА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА****Тарифни број 19.**

1. Ван радног времена у просторијама Градске управе, односно Месне канцеларије	1000
2. Ван просторија Градске управе односно Месне канцеларије (хотели, мотели, ресторани и сл.)	10.000
3. Посебни захтеви у погледу одређивања места и времена закључења брака	20.000

НАПОМЕНА: Накнада по тачки 3. наплаћује се закључком посебног одобрења захтева од стране начелника Градске управе, на предлог матичара.

**III ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И НАКНАДЕ****Тарифни број 20.**

1. за коришћење сале ради одржавања скупова, манифестација, састанака, презентација и сл. у Скупштини града, до три сата коришћења	4.000
--	-------

**НАПОМЕНА:** Сваки даљи започети сат у коришћењу сале наплаћује се, са 1/3 утврђене накнаде.

Плаћања накнаде по овом Тарифном броју ослобађају се политичке странке које партиципирају у Скупштини града, парламентарне политичке странке.

Плаћању ове накнаде не подлежу скупови и манифестације чији је организатор, суорганизатор, покровитељ или учесник Град Крагујевац, органи Града, посебне и стручне службе органа Града.

Изузетно, Градско веће може ослободити плаћања накнаде по овом тарифном броју државне органе, организације, као и друге субјекте уколико је манифестација, скуп, састанак и сл. од значаја за град, односно грађане града Крагујевца.

**Тарифни број 21.**

1. Фотокопирање	
а) формат А3 отисак	10,00
б) формат А4	5,00
2. За припрему, умножавање и дистрибуцију лиценциране документације, трошкове комуникација и стручну помоћ учесницима на тендерима за извођење радова, израду пројектно-техничке документације, испоруку и монтажу опреме на којима право коришћења и управљања има град Крагујевац, учесници на тендеру плаћају накнаду у зависности од предрачунске вредности радова, односно опреме и то:	
- за процењену вредност од 200.000 до 2.000.000 дин.	1.470
- за процењену вредност од 2.000.001 до 9.000.000 дин.	2.650
- за процењену вредност од 9.000.001 до 18.000.000 дин.	3.980
- за процењену вредност од 18.000.001 до 45.000.000 дин.	5.300
- за процењену вредност од 45.000.001 до 90.000.000 дин.	6.630
- за процењену вредност преко 90.000.001 дин.	8.830

НАПОМЕНА: Накнада по овом Тарифном броју плаћа се непосредно овлашћеном лицу приликом извршења услуге.

**Тарифни број 22.**

Уређивање, штампање и дистрибуција Службеног листа града Крагујевца, по издатом једном примерку	150
---	-----

НАПОМЕНА: Плаћања по овом Тарифном броју ослобођени су:

- Одборничке групе у Скупштини града (за 2 примерка)
- Органи Града (за 2 примерка)
- Градске управе, стручне и посебне службе (за 3 примерка)
- Јавна предузећа, установе и друга правна лица чији је оснивач Град (за 2 примерка).

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 3. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 7. став 1. а у вези са чланом 6. став 1. тачка 5. и члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије» број 62/06 и 47/11), члана 21. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Службени лист града Крагујевца" број 6/03,4/05,14/06 и 18/07), и члана 22. став 1. и тачка 3. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08,10/09 и 10/11), на седници одржаној дана 6.12.2011. године, донела је

### **О Д Л У К У** **о утврђивању вредности бода за одређивање** **висине накнаде за коришћење грађевинског** **земљишта у 2012. години.**

#### **Члан 1**

Одлуком о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2012. години (у даљем тексту: Одлука) утврђује се појединачна вредност бода ради одређивања висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији града Крагујевца

#### **Члан 2**

Ради реализације Програма уређивања грађевинског земљишта за 2012. годину, утврђују се појединачне вредности бода за стамбени и пословни простор.

Стамбени простор:

1. 0,002299382 дин/бод м2 за индивидуално и 0,003366024 дин/бод м2 за колективно становање.

Пословни простор:

2. 0,006810935 дин/бод м2 за следеће делатности и групе делатности према класификацији делатности:
  - Снабдевање паром и климатизација – грана 353,
  - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде - област 36,
  - рушење објеката, припремна градилишта - подгрупе 4311, 4312,
  - Изградња путева и аутопутева, Изградња железничких пруга и подземних железница - делатности 4211 и 4212,
  - Трговина на мало храном, пићима и

дуванским производима на тезгама и пијацама, Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама, Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама - подгрупе 4781, 4782 и 4789,

- Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак, Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице – подгрупе 5520 и 5530,
- Кетеринг, Остале услуге припремања и послуживања хране – подгрупе 5621 и 5629,
- пензијски фондови - подгрупа 6530,
- Управљање некретностима за накнаду – подгрупа 6832,
- Истраживање и експериментални развој у биотехнологији, Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама, Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - област 72,
- Делатност агенција за запошљавање, Делатност агенција за привремено запошљавање, Остало уступање људских ресурса - област 78,
- Услуге одржавања објеката, Услуге редовног чишћења зграда, Услуге осталог чишћења зграда и опреме, Услуге осталог чишћења, Услуге уређења и одржавања околине - област 81,
- Делатност државних органа, Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања, Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије, Спољни послови, Послови одбране, Обезбеђивање јавног реда и безбедности, Делатност ватрогасних јединица, Обавезно социјално осигурање – област 84 осим подгрупе 8423 (Судске и правосудне делатности),
- Предшколско образовање, Основно образовање, Средње опште образовање, Средње стручно образовање – област 85,
- Делатност болница, Остала здравствена заштита, Делатности смештајних установа с медицинском негом, Социјално старање у смештајним установама за лица с тешкоћама у развоју, душевно оболеле особе и особе с болестима зависности, Рад установа за стара лица и лица с посебним потребама, Остали облици социјалне заштите са смештајем, Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица с посебним потребама, Делатност дневне бриге о деци, Остала непоменута социјална заштита без смештаја - област 86, 87 и 88 и подгрупа 5590 осим подгрупа 8621, 8622 и 8623 (Општа медицинска пракса, Специјалистичка

- медицинска пракса и Стоматолошка пракса),
- Скупљање отпада који није опасан, Скупљање опасног отпада, Третман и одлагање отпада који није опасан, Третман и одлагање опасног отпада, Демонтажа олупина и Поновна употреба разврстаних материјала – област 38,
  - Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма, Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма, Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма, Делатност приказивања кинематографских дела и Снимање и издавање звучних записа и музике - област 59,
  - Извођачка уметност, Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, Уметничко стваралаштво и Рад уметничких установа – област 90,
  - погребне и сродне делатности - подгрупа 9603,
  - Делатности библиотека и архива, Делатност музеја галерија и збирки, Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика и Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности - област 91,
  - Делатност спортских објеката, Делатност спортских клубова, Делатност фитнес клубова, Остале спортске делатности, Делатност забавних и тематских паркова и Остале забавне и рекреативне делатности – област 93,
3. 0,005944874 дин/бод м2 за следеће делатности према класификацији делатности:
- пољопривреда, лов и одговарајуће услужне активности - област 01,
  - узгој и искоришћавање шума и одговарајуће услужне активности - област 02,
  - улов рибе, мрешћење и узгој рибе у рибањацима и услуге у рибарству - област 03,
  - вађење енергетских и осталих сировина и материјала области од 05 до 10,
  - прерађивачка индустрија - области 10, 13, 14, 15, 16, 33, 17, 58, 59, 18, 19, 20, 22, 26, 24, 28, 25, 27, 29, 32, 30, 31 - осим грана 172, 310, 321 и подгрупа 1083, 1101, 1392, 2312, 2370, 2562, 3312 и 3213,
  - Грађевинарство - области 41, 42 и 43 осим подгрупа 4211, 4212, 4311 и 4312.
4. 0,045843843 дин/бод м2 за следеће делатности и групе делатности према класификацији делатности:
- прерада чаја и кафе подгрупа 1083,
  - производња пића – област 11,
  - производња дуванских производа - област 12,
  - производња тешке конфекције – грана 139,
  - производња папира и производа од папира – област 17,
  - Обликовање и обрада равног стакла – грана 231,
  - сечење, обликовање и обрада камена – грана 237,
  - општи машински радови – грана 256 и 331,
  - Остале прерађивачке делатности – област 32,
  - производња накита, бижутерије и сличних предмета – грана 321,
  - одржавање и оправка моторних возила – област 45,
  - одржавање и оправка мотоцикала – грана 454,
  - оправка предмета за личну употребу и домаћинство – област 95,
  - претовар терета – грана 522,
  - складишта и стоваришта – грана 521,
  - изнајмљивање машина и опреме изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство - област 77,
  - компјутерске и сродне активности – гране 620, 631, 582, 331 и 951,
  - остале пословне активности, на другом месту непоменуте /фотографи, преводиоци/ - грана 742, 829, 821, 743, 774, 822, 829, 741 и 639,
  - делатност удружења - област 94, осим подгрупа 9411 и 9412,
  - остале личне услужне делатности - област 96 осим подгрупе 9603.
5. 0,020459669 дин/бод м2 за следеће делатности према класификацији делатности:
- железнички саобраћај – гране 491 и 492,
  - цевоводни транспорт - грана 495,
  - остали копнени саобраћај – гране 493 и 494 осим подгрупе 4931,
  - водени саобраћај – област 50 и ваздушни саобраћај - област 51,
  - пратеће активности у саобраћају - грана 522,
  - Инжењеринг - подгрупа 7022,
  - судске и правосудне активности - подгрупа 8432,
  - делатност пословних и професионалних организација и послодаваца - грана 941,
  - делатност новинских агенција - подгрупа 6391.

6. 0,047738363 дин/бод м2 за следеће делатности и групе делатности према класификацији делатности:
- производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде - подгрупа 1107,
  - производња намештаја - грана 310,
  - трговина на мало у неспецијализованим продавницама - грана 471,
  - трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама - грана 472,
  - трговина на мало фармацеутским, медицинским, козметичким и тоалетним препаратима - грана 477,
  - трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама-грана 475,
  - трговина на мало половном робом у продавницама-грана 477,
  - трговина на мало изван продавница - грана 478 и 479 осим подгрупе 4781, 4872 и 4789,
  - техничко испитивање и анализа-грана 712,
  - делатност школа за возаче-подгрупе 8553,
  - медицинска пракса-подгрупа 8622,
  - стоматолошка пракса-подгрупа 8623,
  - ветеринарске активности-подгрупа 7500,
  - радио и телевизијске активности-подгрупе 6010 и 6020.
7. 0,052853310 дин/бод м2 за следеће делатности и групе делатности према класификацији делатности:
- производња, пренос и дистрибуција електричне енергије - грана 351,
  - производња гаса и дистрибуција гасовитих горива преко система цеви-грана 352,
  - цевоводни транспорт-подгрупа 4950,
  - поштанске активности и телекомуникације - области 61 и 53,
  - продаја делова и прибора за моторна возила - грана 453,
  - продаја, одржавање и оправка мотоцикала и делова и прибора за мотоцикле - грана 454,
  - трговина на мало моторним горивом - грана 473,
  - трговина на велико пољопривредним сировинама и живим животињама-грана 462,
  - трговина на велико храном, пићима и дуваном-грана 463,
  - ресторани-грана 561 и барови-грана 563,
  - правни, рачуноводствени и књиговодствени послови-грана 691, 692, 732, 701, 702, 642,
  - активности у вези с некретнинама-гране 411, 683, 681, 682 осим подгрупе 6832.
8. 0,010229288 дин/бод м2 за следеће делатности и групе делатности према класификацији делатности:
- хотели-грана 551,
  - редован превоз путника у друмском и градском саобраћају-подгрупа 4931,
  - просторно планирање-подгрупа 7111,
  - остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети-подгрупа 7490,
  - високо образовање - подгрупа 8542,
  - образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто-гране 855 и 856,
  - остале забавне и рекреативне делатности - подгрупа 9329.
9. 0,061303196 дин/бод м2 за следеће делатности и групе делатности према класификацији делатности:
- продаја моторних возила-грана 451,
  - трговина на велико предметима за домаћинство-грана 464,
  - трговина на велико репродукционим материјалом отпацима и остацима осим пољопривредних-грана 467,
  - трговина на велико машина, уређајима и прибором-грана 466,
  - остала трговина на велико-грана 469,
  - делатност путничких агенција и туроператора-подгрупе 7911, 7912, 7990,
  - активност других посредника у саобраћају-подгрупа 5229,
  - осигурање и пензијски фондови, осим обавезног социјалног осигурања - подгрупе 6511, 6512, 6520, 6621 и 6622 осим подгрупе 6530,
  - помоћне активности за осигурање и пензијске фондове-подгрупа 6629,
  - архитектонске и инжењерске активности и технички савети-подгрупа 7111,
  - пројектовање грађевинских и других објеката-подгрупа 7112.
10. 0,076629459 дин/бод м2 за следеће делатности и групе делатности према класификацији:
- трговина на велико и посредовање у трговини на велико - грана 461,
  - монетарне институције-грана 641,
  - остало финансијско посредовање-грана 649,
  - помоћне активности у финансијском посредовању, осим осигурања и пензијских фондова-гране 661 и 663,
  - реклама и пропаганда-гране 823 и 731,
  - Заштитне и истражне делатности- област 80,

- коцкање и клађење - гране 920 и 932,
  - приватна домаћинства са запосленим лицима - гране 970, 981 и 982,
  - екстериторијалне организације и тела - грана 990.
11. 0,027278978 дин/бод м2 за све делатности групе делатности и други пословни простор канцеларије, празан пословни простор итд. који није обухваћен тачкама 1-10 овог члана. Основа за обрачун ове групе је прост збир бод/м2 који је регулисан чланом 18. став 4. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта.

### Члан 3

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2011. години ("Службени лист града Крагујевца", број 31/10).

### Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се од 01. јануара 2012. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**БРОЈ:418-42/11-I**  
**ДАТУМ: 6.12.2011. године**  
**КРАГУЈЕВАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Саша Миленић,с.р.**

Скупштина Града Крагујевца, на основу члана 20. тачка 23. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 104. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09 и 88/10), члана 16. тачка 23. и члана 22. тачка 29. Статута Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/08,10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

## ОДЛУКУ

### о изменама и допунама Одлуке о боровишној такси

#### Члан 1.

У члану 5. Одлуке о боровишној такси ("Службени лист града Крагујевца", број 9/02, 6/03, 11/06 и 35/09) у даљем тексту:Одлука, иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Боровишна такса се плаћа у износу од 125,00 динара."

#### Члан 2.

У Одлуци, иза члана 5. додаје се члан 5а. који гласи:

#### "Члан 5а.

Боровишна такса не може се наплатити у износу већем или мањем од прописаног чланом 5. став 2. ове Одлуке."

#### Члан 3.

Члан 8. Одлуке брише се.

#### Члан 4.

Досадашњи чланови 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16. и 17. Одлуке постају чланови 8, 9, 10,11,12,13, 14, 15. и 16.

#### Члан 5.

У члану 12. Одлуке, речи: "Законом о туризму (Сл.гл.РС бр.35/94,38/94,48/94)" замењују се речима: "законом којим се уређује област туризма".

#### Члан 6.

Поглавље "Таксена тарифа за боровишну таксу" у Одлуци о боровишној такси, брише се.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**Број: 434-18/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07) члана 22. тачка 47. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11) на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

## **О д л у к у**

### **изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца**

#### **Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 22/08, 31/09 и 5/10) – у даљем тексту : Одлука, испред речи : "уређује" додају се речи : " посебна служба за обављање послове интерне ревизије код корисника буџета Града;"

#### **Члан 2.**

У члану 4. Одлуке ,став 2, иза речи : " стручних служби" додају се речи : "као и за обављање послова интерне ревизије код директних и индиректних корисника буџета Града," реч : " образује " замењује се речју : " образују ", речи : " посебна служба " замењују се речима : " посебне службе " и додаје заграда и речи : " у даљем тексту : посебна служба "

#### **Члан 3.**

У члану 14. Одлуке, тачка 6 мења се тако да гласи :

" 6. Градска управа за образовање, информисање и културу "

У члану 14. Одлуке, тачка 8 мења се тако да гласи :

" 8. Градска управа за привреду, спорт и спортску инфраструктуру "

#### **Члан 4.**

У члану 18. Одлуке, став 2, у алинеји 2 речи : " макроекономску и фискалну анализу", се бришу.

У члану 18. Одлуке, став 2, у алинеји 3 речи : " трезора Града " се бришу.

У члану 18. Одлуке, став 2, у алинеји 4 иза речи : " управљање " додаје се реч : " јавним ".

У члану 18. Одлуке, став 2, у алинеји 6 реч : " финансијским и " се брише.

У члану 18. Одлуке, став 2, алинеја 9. се замењује новом алинејом која гласи : " припреме предлога финансијских планова, вођење пословних књига, помоћних евиденција, пријем, контролу и књижење рачуноводствених исправа, плаћања са са аспекта уговорених обавеза и наменског трошења планираних расхода и издатака, усаглашавање потраживања и обавеза, попис имовине и обавеза у Законом

предвиђеном року, усаглашавање помоћних књига са главном књигом трезора и састављање финансијских извештаја за текућу буџетску годину."

У члану 18. Одлуке, став 2, у алинеји 10 реч: " контроле " замењује се речју: " евиденције ".

У члану 18. Одлуке, став 2, у алинеји 11 испред речи : " контроле " замењује се речју: " евиденције ", а иза речи : " административне таксе ", додају се речи : " трошкова и накнада за рад Органа, " .

У члану 18. Одлуке, став 2 алинеја 16 се брише, а досадашња алинеја 17 постаје алинеја 16.

#### **Члан 5.**

У члану 20. Одлуке, став 3, иза речи : " обавља " додају се речи : " и друге функције надзора по захтевима органа Града, стручних и посебних служби органа Града, као".

#### **Члан 6.**

У члану 21. Одлуке, став 2 додају се нове алинеје 35 и 36 које гласе :

- подношења захтева за одређивање зона санитарне заштите, у складу са законом,
  - издавања дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, у складу са законом,
- Досадашња алинеја 35. постаје алинеја 37.

#### **Члан 7.**

У члану 22. Одлуке, став 2 подпоглавље б) у алинеји 3 иза речи: " промена" додају се речи: " као и достављање изјашњења Градском јавном правобранилаштву у поступцима давања сагласности ради изградње, легализације, реституције и др. у предметима где се као сукорисник појављује Град, "

У члану 22. Одлуке, став 2 подпоглавље б) у алинеји 4 иза речи: " Града" додају се речи : " као и подношење захтева за издавање локацијске, грађевинске и употребне дозволе за све објекте у којима се као инвеститор или суинвеститор појављује Град, односно за све објекте који се Граде на земљишту која је у јавној својини Града, осим захтева који су у овој области у надлежности јавних или јавно комуналних предузећа, "

#### **Члан 8.**

У члану 23. Одлуке, став 1 речи : " културу, информисање, спорт и омладину" замењују се речима : " информисање и културу "



У члану 23 Одлуке, став 2, назив поглавља в и алинеје од 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 се бришу.

У члану 23. став 3 речи : " культуру, информисање, спорт и омладину" замењују се речима : " информисање и культуру "

#### **Члан 9.**

У члану 25. Одлуке, став 1 речи : " привредне ресурсе " замењују се речима : "привреду, спорт и спортску инфраструктуру "

У члану 25. став 2. додају се нове алинеје 24, 25, 26, 27, 28, 29,30, 31,32, 33, 34, и 35 које гласе:

- припрема програме развоја у области спорта и омладине и прати реализацију,
- изградња, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града,
- обезбеђује вршење оснивачких права над предузећима и организацијама у области физичке културе и спорта, врши надзор над законитошћу рада, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- обезбеђује посебне услове за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима,
- учествује у припреми и организацији одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,
- додела награда и признања у области спорта,
- обезбеђује услове за рад спортских стручњака у спортским организацијама,
- финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта које је основао Град,
- планирање, обезбеђивање, евидентирање, праћење и контроле коришћења средстава која Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, као и финансирање делатности организација, односно удружења у области спорта,
- остваривање програма или делова програма других организација, односно удружења којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу Града, као и развоју спорта на нивоу Града,
- праћење и анализирање рада невладиних организација чији програмски садржаји задовољавају потребе и интересе младих, подстицање програма омладинских организација који су мултидисциплинарни по свом садржају и приступу у реализацији путем: образовања, културе, спорта, здравства, екологије,
- обрађивање услова за реализацију стратешких докумената за потребе младих (национална и локална стратегија за младе )

У члану 25. став 3 речи : " привредни ресурси" замењују се речима : " привреду, спорт и спортску инфраструктуру ", а иза речи : " енергетике " додаје се запета и речи: "спорта,

као и области везане за потребе и интересе младих, "

#### **Члан 10.**

Назив подпоглавља 2.2. у поглављу II Одлуке,, мења се тако да гласи : **"2.2 Посебне службе"**

#### **Члан 11.**

Иза подпоглавља 2.2 Одлуке, додаје се нови члан 27а, који гласи :

#### **" Члан 27а**

За обављање одређене врсте послова образују се посебне службе и то:

- Агенција за одржавање, обезбеђење и пружање услуга и
- Служба интерне ревизије града Крагујевца "

#### **Члан 12.**

Иза члана 29. Одлуке, додају се нови чланови 29а и 29б који гласе :

#### **"Члан 29а.**

За обављање послове интерне ревизије код корисника буџета Града, образује се посебна служба под називом: **Служба за интерну ревизију града Крагујевца**

Служба за интерну ревизију града Крагујевца, обавља послове интерне ревизије код директних корисника средстава буџета града, индиректних корисника, јавних предузећа чији је оснивач град, правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и код других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; даје савете кад се уводе нови системи, процедуре или задаци; врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; успоставља сарадњу са екстерном ревизијом; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; доставља годишњи извештај о раду Централној јединици за хармонизацију; успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.

**Члан 29б.**

У оквиру Службе за интерну ревизију града Крагујевца могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Назив, број, послови, организација и рад унутрашњих организационих јединица утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у овој посебној служби.

Акт из става 3. овог члана доноси Градски ревизор, уз сагласност Градског већа."

**Члан 13.**

У називу поглавља III Одлуке, реч : "Агенцијом "заменаје се речима: "посебним службама".

**Члан 14.**

Иза члана 40. Одлуке, додаје се ново подпоглавље 3.3 и чланови 40а, 40б, 40в и 40г који гласе :

**"3.3. Руковођење Службом за интерну ревизију града Крагујевца****Члан 40а**

Службом за интерну ревизију града Крагујевца руководи Градски ревизор.

Градски ревизор (у даљем тексту: ревизор) за рад посебне службе којом руководи одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику.

Ревизор:

- представља и заступа службу,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга службе,
- организује, обједињава и усмерава рад службе, односно запослених и постављених лица,
- даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака,
- доноси и потписује акта службе у складу са законом, статутом и другим актима,
- потписује акта службе која се упућују органима Града и другим субјектима,
- распоређује и разрешава руководиоце унутрашњих организационих јединица, као и друга лица, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима, из рада и по основу рада запослених и постављених лица у служби,
- стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад службе,
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала,
- закључује уговоре на основу овлашћења садржаних у закону, актима органа Града, као и другим прописима,

- врши и друге послове у складу законом, одлукама органа Града и другим прописима.

**Члан 40б**

Ревизора поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

За ревизора може бити постављено лице које, поред услова да је држављанин РС, да није под истрагом и кривично осуђиван, мора да има завршен економски или правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 године радног искуства у струци.

Одредбе ове Одлуке о поступку за избор кандидата за начелника примењују се и на избор кандидата за ревизора.

**Члан 40в**

Ревизору може престати дужност и пре истека времена на који је постављен, подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се може поднети усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци Градско веће не отвара расправу. Ревизор који је поднео оставку, уколико нема заменика, обавља послове из надлежности Ревизора до постављења новог ревизора.

Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа, може разрешити ревизора и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Градоначелника или половине чланова Градског већа.

Предлог из става 3. овог члана мора бити сачињен у писаном облику и у њему морају бити наведени разлози који предлог чине оправданим.

**Члан 40г**

Ревизор може имати заменика који га заменаје у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик ревизора се поставља и разрешава на начин, по поступку и под истим условима који су утврђени за постављење и разрешење начелника. "

**Члан 15.**

Иза члана 48. Одлуке, додаје се ново поглавље: "VI – 1 Однос Службе за интерну ревизију града Крагујевца према органима Града, посебним и стручним службама органа Града, као и другим субјектима" и нови чланови 48а, 48б, 48в који гласе :

**"Члан 48 а.**

Однос Службе за интерну ревизију града Крагујевца према Скупштини града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом, овом одлуком и другим актима.

Служба интерне ревизије града Крагујевца, након извршених контрола корисника буџета, Скупштину града обавештава о извршеној контроли, као и о налазима, препорукама, сугестијама које су упућене субјекту контроле.

#### **Члан 48 б.**

Однос Службе за интерну ревизију града Крагујевца према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и одлукама Скупштине града.

Служба за интерну ревизију града Крагујевца подноси редовне извештаје Градоначелнику о спроведеним ревизијама, а Градоначелник доноси годишњи план и програм рада ове посебне службе.

#### **Члан 48 в.**

Сви органи Града, посебне и стручне службе органа Града, као и сви корисници средстава буџета Града, обавезне су да у поступку контроле од стране Службе за интерну ревизију града Крагујевца, ставе на располагање интерним ревизорима, сву потребну документацију, омогуће увид у сва документа која су неопходна за вршење послова ревизије и контроле, као и да обезбеде услове за рад на пословима ревизије и контроле.

#### **Члан 48 г**

Служба за интерну ревизију града Крагујевца, органима Града, посебним и стручним службама органа Града, као и другим корисницима буџета Града може пружати саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

#### **Члан 16.**

У називу поглавља VII Одлуке, реч : " Агенције " замењује се речју : " посебних служби "

#### **Члан 17.**

У члану 49. Одлуке, став 1 реч : " Агенције " замењује се речју : " посебних служби "

У члану 49. Одлуке, став 2 реч : " Агенције " замењује се речју : " посебним службама "

У члану 49. Одлуке, став 3 речи : " Начелник, као и директор " замењују се речима: " Руководиоци градских управа и посебних служби "

У члану 49. Одлуке, став 4 речи : " Начелник, као и директор може " замењују се речима: " Руководиоци градских управа и посебних служби могу ", а реч : " Агенције " замењује се речју : " посебне службе ".

#### **Члан 18.**

У називу поглавља X Одлуке, реч : " Агенције " замењује се речју : " посебних служби "

#### **Члан 19.**

У члану 55. Одлуке, став 1 реч : " Агенције " замењује се речју : " посебних служби ".

У члану 56. Одлуке, став 1 реч : " Агенције " замењује се речју : " посебних служби ".

У члану 56. Одлуке, став 2 реч : " Агенције " замењује се речју : " посебних служби ", а реч : " директор " замењује се речима : " руководиоца посебне службе ".

У члану 57. Одлуке, став 1 реч : " Агенција " замењује се речју : " посебна служба "

У члану 58. Одлуке, став 1 реч : " Агенције " замењује се речју : " посебних служби ".

У члану 62. Одлуке, реч : " Агенцији " замењује се речју : " посебним службама ".

#### **Члан 20.**

Иза члана 71 Одлуке, додаје се нови члан 71а и 71б који гласи :

#### **"Члан 71а**

Градско веће је дужно да у року не дужем од 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке распише јавни оглас за избор кандидата за начелнике Градске управе за образовање, информисање и културу и Градске управе за привреду, спорт и спортску инфраструктуру.

До избора начелника из става 1. овог члана, послове из делокруга њихове надлежности вршиће начелник Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину и начелник Градске управе за привредне ресурсе.

Након постављења начелници градских управа из става 1. овог члана дужни су да у року од 7 дана од дана постављења донесу акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама за које су постављени и доставе га Градском већу на сагласност.

Запослени на радном месту: Организатор послова за област спорта и омладине, Извршилац за студијско – аналитичке послове у области спорта, Извршилац за послове у области спорта и омладине, Извршилац за административно- техничке послове у области спорта, преузимају се у Градску управу за привреду, спорт и спортску инфраструктуру и настављају са радом, до доношења акта из става 3. овог члана, на пословима на којима су распоређени.

До почетка примене Одлуке о буџету Града за 2012 годину, активности везане за област спорта, предузећа у области спорта, као и садржаји везани за потребе и интересе младих

финансираће се у оквирима одређеним Одлуком о ребалансу буџета града Крагујевца за 2011. годину ( " Службени лист града Крагујевца" број 23/11 ) за ове намене са позиција досадашње Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину.

До израде печата Градска управе за образовање, информисање и културу, користиће печат Градске управе за образовање, културу, информисање, спорт и омладину, а Градска управа за привреду, спорт и спортску инфраструктуру, користиће печат Градске управе за привредне ресурсе.

#### **Члан 716**

Служба за интерну ревизију града Крагујевца ће почети са радом у року од 9 (девет ) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезују се Градско веће и Градоначелник да свако у делокругу своје надлежности, предузму све неопходне активности везане за обезбеђење простора, кадрова и опреме, односно услова за рад и функционисање Службе за интерну ревизију града Крагујевца, као и да распише конкурс и изврши постављење Градског ревизора како би Служба за интерну ревизију града Крагујевца започела са радом у року утврђеном ставом 1. овог члана.'

#### **Члан 21.**

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о Градским управама града Крагујевца.

#### **Члан 22.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**Скупштина града Крагујевца**

**Број : 020-221/11-I**

**Датум : 6.12.2011. године**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), и члана 22. став 1. тачка 6. Статута града Крагујевца ("Службени лист града

Крагујевца" бр.18/08,10/09 и 10/11) на седници одржаној дана 6.12.2011.године доноси:

### **О Д Л У К У**

**о изменама и допунама Одлуке о  
остваривању права на повлашћену возњу  
у јавном градском и приградском превозу  
путника**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о остваривању права на повлашћену возњу у јавном градском и приградском превозу путника ("Службени лист града Крагујевца" број 6/03, 15/04 и 2/06) у даљем тексту: Одлука, у члану 1. став 1. алинеја 12. мења се тако да гласи:

" - права на породичну инвалиднину по основу палог борца из оружаних сукоба после 17.08.1990.године, "

У члану 1. став 1. додају се нове алинеје 14, 15. и 16. које гласе:

- " - мирнодопске војне инвалиде,
- труднице,
- децу до 7 година старости."

У члану 1. Одлуке, став 2. број "70" замењује се бројем "65".

#### **Члан 2.**

У члану 3. Одлуке, став 1. алинеја 10. број "70" замењује се бројем "65".

У члану 3. Одлуке, став 1. додају се нове алинеје 13, 14. и 15. које гласе:

- "- мирнодопски војни инвалиди,
- труднице,
- деца до 7 година старости."

#### **Члан 3.**

У члану 4. став 1. мења се алинеја 1. тако да гласи:

" - корисници права на породичну инвалиднину по основу палог борца из оружаних сукоба после 17.08.1990.године."

#### **Члан 4.**

Иза члана 5. Одлуке, додаје се нови члан 6. који гласи:

" Градско веће ће својим актом ближе утврдити критеријуме и начин остваривања права на повлашћену возњу у јавном градском и приградском превозу путника."

#### **Члан 5.**

Чланови 6. и 7. Одлуке, након измене и допуне постају чланови 7. и 8.

**Члан 6.**

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о остваривању права на повлашћену возњу у јавном градском и приградском превозу путника.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца" а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА  
КРАГУЈЕВЦА**

Број: 344-28/11-I  
У Крагујевцу, 6.12.2011. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Миленић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09 и 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС и 24/11), Одлуке о изради Плана детаљне регулације "Дела улице Слободе, од улице Миодрага Влајића-Шуке до реке Угљешнице" у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" број 11/11) и члана 22. тачка 5. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној дана 6.12.2011. године, донела је

**План детаљне регулације "Дела улице  
Слободе, од улице Миодрага Влајића-Шуке  
до реке Угљешнице" у Крагујевцу**

**1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА****1.1. ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ  
ПЛАНА**

**ПЛАНСКИ ОСНОВ** за израду Плана детаљне регулације "Дела улице Слободе, од улице Миодрага Влајића-Шуке до реке Угљешнице" у Крагујевцу је Генерални урбанистички план Крагујевац 2015. ("Службени лист града Крагујевца", број 7/10).

**1.2. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

**ЦИЉ** израде Плана детаљне регулације "Дела улице Слободе, од улице Миодрага Влајића-Шуке до реке Угљешнице" је формирање система регулације, а у складу са рангом саобраћајнице дефинисаним ГУП-ом Крагујевац 2015 и условима надлежних комуналних организација, како би се постигли следећи циљеви:

1. дефинисање регулационог профила улице Слободе са изменом у делу ПДР "Санација депоније Јовановац" где улица Слободе прави девијацију,
2. дефинисање површина за јавну и осталу намену
3. намена и уређење простора на делу измештања улице
4. развој комуналне инфраструктуре
5. дефинисање правила и начина коришћења земљишта
6. заштита природних и културних добара

**1.3. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА  
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

**ГРАНИЦА ПЛАНА** обухвата простор регулације улице Слободе, од улице Миодрага Влајића-Шуке до реке Угљешнице, са првим редом парцела у делу корекције профила.

Овако описана граница плана, обухвата укупно површину **цаца 12,87.00 ха** на територији катастарске општине Крагујевац 4.

*Графички прилог бр.1 – Катастарска подлога са границом обухвата плана, Р=1:2500.*

**1.4. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ  
ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**

За израду Плана детаљне регулације "Дела улице Слободе, од улице Миодрага Влајића-Шуке до реке Угљешнице" коришћени су:

- Дигитални катастарски план, у размери 1:1000, који у целости припада КО Крагујевац 4, према подацима катастра непокретности који су верни радном оригиналу катастарског плана са стањем на дан 12.04.2011 године. Копија катастарског плана у дигиталном облику достављена је од Службе за катастар непокретности-Крагујевац (серијски број ЦД-а С897-5F63).
- Ортофото подлога (снимак 2005. год)
- У циљу постизања потребног квалитета расположивих подлога, извршено је ажурирање на карактеристичним местима, снимањем вертикалне представе.

**1.5. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ****Опште карактеристике захвата**

Од укупне трасе улице Слободе, која износи цца 2000,0м - од Сушичког потока до реке Угљешнице, овим планом се разматра њен средишни део, дужине цца 1160,0 м - од улице Миодрага Влајића Шуке до реке Угљешнице.

**Карактер земљишта**

Према подацима из **Геолошке подлоге за ГУП Крагујевац 2015.** у предметном обухвату плана дефинисани су следећи подрејони:

**ПОДРЕЈОН I - 4**

Терени заравњених неогених тераса, између Лепенице, Угљешнице и Сушичког потока. У Литолошком погледу изграђени су од прашинастих глина, пескова и шљункова. Ниво подземне воде од 5,0м од површине терена са могућим осцилацијама у току времена.

Стабилни терени без савремених инжењерскогеолошких процеса и појава. Добра носивост се може постићи избором дубине фундирања и облика темељне стопе.

Услови рада у овим стенама су лаки, а учинци велики. Код засека и усека већих од 2м потребно је прилагођавање.

**ПОДРЕЈОН II - 6**

Ово су терени благих, условно стабилних падина, нагиба до 10 степени изграђени од стена неогене старости: пешчари, лапори, кречњаци, конгломерати, глине, пескови и шљункови, са делувијалним глинама у површинском делу, дебљине до 2,0м.

Ниво подземне воде је 1,0- 4,0м.

Носивост терена је већином добра. Ово су терени код којих свако неадекватно засецање, може довести до процеса клизања.

Због тога је потребно пре засецања и усецања падина и ослањања објекта обавезно урадити детаљна истраживања и прорачуне, а рачунати и на санационе мере.

**ПОДРЕЈОН III - 2**

Услови рада у овим стенама су лаки и ручно и машински а учинци добри. Да би постигли добру носивост потребно је изабрати адекватну темељну стопу и дубину фундирања (израда шљунчаних тампона, фундирање са шиповима, самцима и сл.) Избор скелетне конструкције, израдом шљунчаних тампона, могу се регулисати неравномерна слегања објекта. Такође приликом ископа за темељне јаме треба

водити рачуна о нивоу подземне воде и начина за њихово дренажање или црпљење из ископа.

Терени широких алувијалних равни доњих токова река (Лепенице и Угљешнице) и то углавном изван утицаја савремених токова. Изграђени су од прашинастих глина дебљине 7-10м, у чијој се подини налазе, већином, недеформабилне до слабо деформабилне слабо окамењене стене.

Ниво подземне воде је високог од 1,0-4,0м али су могућа колебања.

*Графички прилог –Извод из геолошке подлоге за ГУП Крагујевац 2015, Р=1: 10 000.*

**Намена површина**

Постојећу структуру коришћења земљишта чине површине јавне и остале намене.

Постојеће јавне површине на територији обухваћеној Планом чине површине за јавну употребу и то:

**Саобраћајна инфраструктура**

- Улица Слободе и све постојеће саобраћајнице које се у постојећем стању укључују на њу

- **ТС 110/10 кВ**

Остале површине користе се као:

- **Становање**- заступљено на делу простора дуж Улице Мартина Лутера Кинга, Панонске и Угљешничке. Стамбени објекти су спратности од П до П+1. Ни један од евидентираних објеката не поседују одобрење за изградњу и употребу.

За објекте на кп.бр.5053, 5056 и 5057/1 К.О.Крагујевац 4-насеље Институт поднет је захтев за легализацију одговарајућој градској управи.

- **Неизграђено земљиште** претежно је заступљено у највећем делу захвата

**ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА****БИЛАНС ПОВРШИНА**

<b>ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>0,65.58 ха</b>
Саобраћајнице	0,65.58
<b>ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ</b>	<b>12,21.48 ха</b>
Становање	2,96.70
Неизграђено земљиште	9,24.78
<b>УКУПНО ЗАХВАТ ПДР</b>	<b>12,87.06 ха</b>

Графички прилог бр.3. – Постојећа намена површина, R= 1:2 500

### Саобраћајна и јавна комунална инфраструктура –постојеће стање

#### Саобраћај

Деоница Улице Слободе обухваћена планом налази се између Улице Милована Влајића Шуке и моста на реци Угљешници у укупној дужини од око 1160м. Улица Слободе налази се северно у односу на централно градско подручје и изграђена је на делу од Улице Милована Гушића до Улице Милована Влајића Шуке.

Реализовани регулациони профил Улице Слободе (ван захвата плана) састоји се од две саобраћајне траке и тротоара и пешачких стаза, који нису изграђени у потпуности.

Ободом планског подручја Улицом Милована Влајића Шуке пролазе линије јавног градског превоза путника.

#### Снабдевање водом

У улици Слободе, од улице Миодрага Влајића Шуке до Петровачке магистрале изграђен је магистрални цевовод Д 406,4 мм. У улици Мартина Лутера Кинга изграђена је водоводна линија Ф 100 мм.

#### Одвођење санитарних отпадних вода

Поред реке Угљешнице изграђен је фекални колектор Ф 800 мм. У њега је уведен фекални колектор Ф 300 мм из улице Мартина Лутера Кинга. У улици Миодрага Влајића Шуке изграђена је фекална канализација ф 250 мм.

#### Одвођење атмосферских вода

У улици Миодрага Влајића Шуке и делу улица Слободе и Петровачке магистрале изграђена је кишна канализација.

#### Електроенергетика и телекомуникације

##### Електроинсталације

У захвату плана од електроенергетских инсталација налазе се далековод 110kV, далековод 10kV и каблови 10kV.

Постојећи далековод 10kV потребно је каблирати, а све каблове који ометају изградњу планираних саобраћајница и објеката потребно

је изместити у складу са условима електродистрибуције.

Коридор постојећег далековода 110kV ширине је по 25м од осе са сваке стране далековода и у њему неће бити дозвољена изградња објеката без сагласности власника далековода.

#### ТТ инсталације

У захвату плана налазе се каблови месне мреже и оптички кабл.

#### Термоенергетска инфраструктура

У делу улице Слободе у близини раскрснице са улицом Милорада Влајића Шуке, у обухвату плана детаљне регулације постоји изграђен топловод, док у близини границе обухвата плана, у улици Милорада Влајића Шуке и улици Слободе која се не налази у обухвату плана, постоји изграђен дистрибутивни гасовод максималног притиска 4 bar, који се напаја из МРС (Мерно регулационе станице) „Сервис 1“.

#### Заштита непокретних културних добара

Према условима Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу у границама обухвата предметног Плана нема евидентираних-валоризованих објеката градитељског наслеђа, односно споменика културе. Неопходно је План радити у складу са чланом 109. Закона о заштити културних добара, а уз обавезан услов:

"Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен."(члан 109. Закона о културним добрима, "Сл.гласник РС", бр.71/94)

**2. ПЛАНСКИ ДЕО****2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА****2.1.1. РАЗВОЈНЕ МОГУЋНОСТИ ПРОСТОРА****- ЗАКЉУЧАК ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА**

На основу сагледавања карактеристика постијећег стања и планираних намена површина у границама обухвата плана кроз Концепт плана детаљне регулације "Дела улице Слободе, од улице Миодрага Влајића-Шуке до реке Угљешнице" у Крагујевцу, (усвојен на Комисији за планове Скупштине града Крагујевца бр. 350-394/11-И/02 од 07.07.2011. год) закључено је да:

"Предметни захват плана чини траса улице Слободе, као и први ред катастарских парцела у делу корекције наведене саобраћајнице а препозната је као развојни потенцијал града.

**2.1.2. ПОДЕЛА ПОДРУЧЈА ПЛАНА НА УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ПРЕМА УРБАНИСТИЧКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА И ДРУГИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

На основу планиране и постојеће намене површина, просторних карактеристика и ограничења, простор у оквиру границе захвата, разматран је као једна урбанистичка целина:

**ЦЕЛИНА ул. Слободе** —чини је простор на коме се врши корекција дела трасе наведене саобраћајнице. Обухвата све припадајуће парцеле и први ред парцела које се ослањају на кориговани део.

На основу планиране намене простора, дефинисани су блокови са истим правилима грађења:

- **блок 1** — представља узан простор напуштене трасе саобраћајнице који не може функционисати самостално, већ као интегрални део простора ТС 110 кВ
- **блок 2** — простор намењен индивидуалној стамбеној изградњи, густине становања Б.1.3.
- **блок 3** — пословање оивичено Петровачком магистралом и ул. Мише Ристића
- **блок 4** — пословање оивичено Петровачком магистралом ул. Слободе и регулисаним коритом реке Угљешнице
- **блок 5** — пословање оивичено Петровачком магистралом ул. Слободе и границом плана са ПДР-ом санације депоније Јовановац

*Графички прилог бр.4. - Планирана намена површина са поделом простора, R = 1:2500*

**2.1.3. НАМЕНА ПОВРШИНА СА ПОДЕЛОМ НА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Подела грађевинског земљишта на јавне и остале намене, дефинисана је на основу планиране намене површина, по следећем принципу:

**ПОВРШИНЕ ЈАВНИХ НАМЕНА**

- **Саобраћајна инфраструктура** - саобраћајнице, пешачко-колске површине са пратећим простором ( дрвореди и други облици зеленила)
- **ТС 110/10 кВ,** —на постојећој локацији. Развој по посебном програму надлежне институције.

**ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА — остале намене у оквиру захвата плана, чине:****- становање у зонама средњих густина - густина Б.1.3.**

(Гс= 30-40 станова/ха; Гн=90-120 становника/ха) Пратеће намене су пословање и друге које не угрожавају основну намену и животну средину.

- **пословање** планира се претежно у целом захвату плана, у два основна вида: у оквиру стамбено пословних парцела и као зоне пословања без функције становања.

Дефинисање граничних линија између површина опредељених за јавне и остале намене, извршена је на основу постојећег катастарског и имовинског стања, или планираних капацитета јавних функција.



ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	БИЛАНС ПОВРШИНА
<b>ЗЕМЉИШТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>5,07.24 ха</b>
Саобраћајнице	4.82.24
ТС 110/10 кВ	0.18.29
<b>ЗЕМЉИШТЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>	<b>7,79.82 ха</b>
Становање Б.1.3	1,32.16
Пословање	6,47.66
<b>УКУПНО ЗАХВАТ ПДР</b>	<b>12,87.06 ха</b>

*Графички прилог бр. 4. - Планирана намена површина са поделом простора, R= 1: 2500*

#### **2.1.4. РЕГУЛАЦИЈА МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

##### **Саобраћајна инфраструктура Улична мрежа**

Улица Слободе рангирана је важећим генералним планом у функционалном смислу као градска саобраћајница. Преко Улица Милована Влајића Шуке и Петровачке магистрале Улица Слободе остварује везе на улазно-излазне правце на позицији државних путева 1. реда према Тополи (Београду) и аутопуту Београд-Ниш.

Планирани регулациони профил Улице Слободе у захвату плана састоји се од физички раздвојених коловозних трака разделним острвом, при чему се коловозне траке састоје од по две саобраћајне траке по смеру. Са обе стране коловоза планиране су зелене површине и пешачке стазе ширине по 3,0м.

У захвату плана налазе се две раскрснице са комплетним програмом веза на укрштању Улице Слободе са Улицама Милована Влајића Шуке и Петровачком магистралом, а остала укрштања са Улицом Слободе су са редукованим режимом саобраћаја.

##### **Пешачки саобраћај**

У планском профилу улица створени су услови за безбедан пешачки саобраћај.

Трасе постојећих улица Мартина Лутера Кинга, Панонске и Угљешничке задржане су као пешачко-колске површине, због приступа и одржавања комуналне инфраструктуре, која је изведена на овим

површинама (водоводна линија, фекални колектор ф 300)

##### **Бициклически саобраћај**

Бициклически саобраћај у планираном регулационом профилу улице водиће се интегрално са моторним саобраћајем.

##### **Јавни градски превоз путника**

Јавни градски саобраћај и у наредном периоду обављаће се аутобуским подсистемом, при чему се и у Улици Слободе стварају повољни услови за проширење мреже линија јавног превоза за шта је потребно спровести одговарајућа студијска истраживања.

##### **Стационарни саобраћај**

Стационарни саобраћај у захвату плана обављаће се на парцелама корисника, односно изван регулационог профила Улице Слободе, а према важећим нормативима.

##### **Саобраћајни услови за несметано кретање лица са посебним потребама у простору**

Приликом изградње нових саобраћајница и реконструкције постојећих саобраћајница неопходно је придржавати се Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица (Службени гласник Р.Србије бр.18/97).

За лица са посебним потребама у простору потребно је прилагодити и све јавне саобраћајне и пешачке површине, прилазе до објеката као и све објекте за јавно коришћење. У складу са тим планирати извођење посебних рампи за омогућавање кретања особама са посебним потребама на свим пешачким токовима где постоји денivelација у односу на путању кретања.

*Графички прилог бр. 7 – Мрежа саобраћајне и јавне комуналне инфраструктура, P= 1:1000*

### **2.1.5. РЕГУЛАЦИЈА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА НИВЕЛАЦИЈЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ**

Регулациону матрицу чине регулационе осовине Улице слободе, Петровачке магистрале и регулационе осовине прикључних саобраћајница које су дефинисане координатама тачака, као и њихови регулациони профили. Регулационе осовине нових саобраћајница у обухвату плана, одређене су пројектованим координатама темених и осовинских тачака. Осовинским тачкама одређени су и други важни правци који се налазе у обухвату плана и битни су за посебно дефинисање елемената земљишта јавне и остале намене. На графичком прилогу дат је списак координата свих карактеристичних тачака, полупречници заобљења хоризонталних кривина и полупречници заобљења у раскрсницама, као и карактеристични профили саобраћајница на основу којих се обележава регулациона линија. Наведени елементи који су садржани у графичком прилогу чине јединствену регулациону базу.

Генерална нивелација у захвату плана детаљне регулације, дефинисана је преко падова и успона пројектованих нивелета прикључних саобраћајница. На графичком прилогу плана нивелације дати су елементи вертикалних заобљења пројектованих нивелета. Приликом израде плана нивелације водило се рачуна да пројектоване нивелете нових саобраћајница максимално прате постојећи терен. У зонама велике денивелације, што ће бити предмет главног пројекта саобраћајница. На основу нивелационих елемената саобраћајница и осталих површина у оквиру обухвата треба одредити пројектоване коте подова свих планираних објеката у оквиру плана, као и висински положај комуналне инфраструктуре.

Грађевинске линије одређене су у односу на дефинисане регулационе линије и њихово одстојање зависи од ранга саобраћајнице. Та одстојања се крећу од 3-10 метара, а од осовине далеководна то одстојање износи 25 м. Сви наведени елементи, саставни су део графичког прилога.

### **ПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА НА ОСТАЛЕ И ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Подела земљишта на остале и јавне намене, урађена је у складу са планом намене површина, а дефинисање граничних линија између осталих и јавних намена извршено је на основу регулационе базе која је садржана у плану регулације.

Површина обухвата плана односно збир површина земљишта јавних и осталих намена износи **12.87.06** ха.

Осталим наменама (ОН) у оквиру плана припадају блокови који су у функцији пословања (на прилогу П1-П6) и становању (на прилогу С1-С3). Укупна површина земљишта осталих намена износи **7.79.82** ха.

Земљиште јавних намена (ЈН) има укупну површину **5.07.24** ха у оквиру кога саобраћајницама припада 4.82.24 ха, водотоковима 0.06.71 ха и делатностима енергетике 0.18.21 ха.

Површина земљишта по блоковима и наменама, саставни је део Плана поделе земљишта на јавне и остале намене.

Грађевинском земљишту намењеном за јавне намене припадају целе или делови следећих катастарских парцела:

К.о. Крагујевац 4: 5006, 5021, 5022, 5027, 5028, 5029, 5038, 5039, 5040, 5041, 5043, 5044, 5046, 5047, 5048, 5049, 5050, 5051, 5052, 5053, 5055, 5056, 5057/1, 5057/2, 5058, 5059, 5060, 5061, 5062, 5063, 5064/1, 5065/1, 5066, 5067, 5068, 5069/1, 5069/2, 5070, 5071, 5072, 5073, 5369/1, 5369/8, 5406/3, 5407/3, 5407/4, 5407/5, 5408/1, 5408/2, 5409/1, 5410, 5411, 5412, 5417, 5418, 5419, 5420/1, 5420/2, 5421/2, 5424, 5425, 5607, 5619/2, 5619/3, 10413/1, 10414/2, 10418/2, 10419/1, 10419/2, 10854/1, 10854/2, 10854/3, 10854/5, 10854/6, 10862/2.

На графичком прилогу, приказана је припадност целих или делова катастарских парцела наведеним наменама.

### **2.1.6. РЕГУЛАЦИЈА МРЕЖА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

#### **Водопривреда**

##### **Снабдевање водом**

У улици Слободе, од улице Миодрага Влајића Шуке до Петровачке магистрале изграђен је магистрални цевовод Д 406,4 мм. У улици Мартина Лутера Кинга изграђена је водоводна линија Ф 100 мм. Да би се омогућило водоснабдевање потрошача у оквиру плана, планира се изградња нових водоводних линија у укупној дужини од око 1200 м.

##### **Одвођење санитарних отпадних вода**

Поред реке Угљешнице изграђен је фекални колектор Ф 800 мм. У њега је уведен фекални колектор Ф 300 мм из улице Мартина Лутера Кинга. У улици Миодрага Влајића Шуке изграђена је фекална канализација ф 250 мм. Да би се санитарне отпадне воде из комплекса обухваћеног планом одвеле до постојећих колектора потребно је изградити око 1500 м фекалне канализације.

### **Одвођење атмосферских отпадних вода**

У улици Миодрага Влајића Шуке и делу улица Слободе и Петровачке магистрале изграђена је кишна канализација. За одвођење атмосферских вода планирана је изградња кишне канализације, која ће се увести у постојеће кишне колекторе и реку Угљешницу у укупној дужини око 1100 м.

### **Регулација водотокова**

На реци Угљешници је урађена пољска регулација. У наредном периоду се планира реконструкција регулисаног корита. У зони депоније Јовановац планирана је ширина регулације корита од 64,0м због шире зона заштите, што је преузето из ПДР-а санација депоније Јовановац.

*Графички прилог бр. 7 – План саобраћајне и јавне комуналне инфраструктура, Р= 1:1000*

### **Електроенергетика**

#### **Електроинсталације**

У захвату плана од електроенергетских инсталација налазе се далековод 110kV, далековод 10kV и каблови 10kV.

Постојећи далековод 10kV потребно је каблирати, а све каблове који ометају изградњу планираних саобраћајница и објеката потребно је изместити у складу са условима електродистрибуције.

Коридор постојећег далековода 110kV ширине је по 25м од осе са сваке стране далековода и у њему неће бити дозвољена изградња објеката без сагласности власника далековода.

Уколико се у току реализације плана укаже потреба за изградњом трафостаница 10/0,4kV њихову изградњу условљавати у склопу или на парцели објеката који искажу потребу за већом снагом него што могу обезбедити постојеће трафостанице у околини.

Планира се израда техничке документације и изградња инсталације јавног осветљења Улице Слободе и Петровачке магистрале постављањем светилки на челичне поцинковане стубове уз примену савремених и ефикасних извора светлости. Саобраћајнице у којима постоји изграђена нисконапонска мрежа осветлити постављањем светилки на бетонске стубове мреже.

### **Телекомуникације**

#### **ТТ инсталације**

За потребе будућих претплатника планира се полагање телекомуникационих каблова са обе стране планираних саобраћајница.

Уколико неки од телекомуникационих каблова буде угрожен планираном градњом, Инвеститор је дужан да их измести у свему према условима предузећа "Телеком" Србија, ИЈ Крагујевац.

*Графички прилог бр. 7 – План саобраћајне и јавне комуналне инфраструктура, Р= 1:1000*

### **Термоенергетска инфраструктура**

Топлотна енергија за грејање објеката у захвату плана, као и за технолошке потребе, обезбеђиваће се из планираног система дистрибутивне мреже природног гаса. Дистрибутивна гасоводна мрежа у обухвату плана снабдевала би се из постојеће МРС Сервис1.

У обухвату плана детаљне регулације нису планиране инсталације топловодне инфраструктуре.

*Графички прилог бр. 7 – План саобраћајне и јавне комуналне инфраструктура, Р= 1:1000*

### **2.1.7. УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

У планском захвату доминира зеленило на парцели различите заступљености и типа. Углавном је то зеленило окућнице, без неког режимског карактера и квалитета.

Ради очувања свеукупног зеленила на подручју града, неопходно је спровести обавезно озелењавање, што укључује правилан избор врста који ће функционално допринети уклапању планиране намене у окружење и побољшати естетско и здравствено стање средине (довести до смањења буке и смањења утицаја штетних гасова и прашине пореклом из саобраћаја).

При планирању зелених површина, битно је дефинисати учешће зеленила на локацији и услове које је неопходно поштовати при озелењавању.

Зеленило планског обухвата чини зеленило у оквиру јавне и зеленило у оквиру остале намене.

Зеленило у оквиру јавне намене је планирано зеленило у оквиру саобраћајних профила Улице Слободе и Петровачке магистрале. Ово зеленило чине:

- дрвореди са травнатом основом са обе стране коловоза и
- зеленило разделне траке обе саобраћајнице.

Ширина зелене траке од 3 метра дуж оба саобраћајна правца (Улица Слободе и Петровачка магистрала) дозвољава формирање дрвореда са обе стране коловоза. То је заштитно зеленило и има специфичан и линиски карактер

јер мора обезбедити заштиту околине од утицаја аерозагађења, буке и др. утицаја из саобраћаја и да естетски употпуни предео.

Зеленило у оквиру *остале намене* чини:

- постојеће и планирано зеленило у оквиру намене становања,
- постојеће и планирано зеленило у оквиру намене пословања.

То је такође специфичан вид зеленила изван зоне заштитног појаса саобраћајнице, која поред заштитне има и естетску улогу. Ова форма зеленила мора обезбедити заштиту у оквиру зоне, али са другачијим распоредом и не мора се уређивати као режимско. Углавном се високим декоративним садницама обезбеђује баријера према извору имисије из зоне пословања, док се остале површине углавном декоративно уређују.

У зони пословања која се налази уз депонију, уређење зеленила на парцели мора бити у функцији заштите према зони утицаја (заштитно зеленило дрвеног типа са крупнолисним крошњама и/или у комбинацији са четинарима) што ће обезбедити заштиту од ширења загађујућих гасова и непријатних мириса са депоније.

#### **Зеленило у оквиру јавне намене**

##### **Дрвореди**

С обзиром на дефинисану ширину зелене траке неопходно је увести обостране дрвореде дуж Улице Слободе и Петровачке магистрале.

Услови које треба поштовати при садњи дрвореда су:

- стабла садити на растојању од 6 до 8 m,
- стабла садити у контејнере пречника 1,5 m који су покривени металном решетком (дводелном или четвороделном) због спречавања сабијања земљишта и појаве прашине,
- спровести обавезне мере одржавања, неге и заштите на планираним дрворедима,
- избор врста свести на саднице које су отпорне на штетне гасове и прашину, нагле промене температуре, ветар и друге неповољне услове средине, крупнолисне осредње круне (*Acer negundo* - јавор, *Aesculus hippocastanum* - дивљи кестен, *Tilia argentea* - бела липа, *Platanus acerifolia* - јаворолисни платан),
- садити моноспецијски низ,
- основ је травната подлога.

#### **Зеленило разделне траке**

Зеленило разделне траке чини ниско декоративно растиње које у основи има травњак. Могу се формирати ниске декоративне саднице четинарског и листопадног типа, чија висина не сме прелазити 0,5 m.

#### **Зеленило у оквиру остале намене**

Зеленило на парцели у оквиру остале намене може бити део дворишта стамбеног простора или уређена зелена површина у оквиру пословања. У оквиру захвата у функцији осталог земљишта које је неопходно хортикултурно уређивати појављује се зона становања (типа Б1.3) и пословања.

Овакав вид зеленила се уређује као специфично зеленило у зависности од микролокацијских услова.

Услови уређења зеленила у оквиру зоне *становања* су:

- минимална површина зеленила на парцели у оквиру становања густине Б 1.3. је 20%,
- уколико се планира паркирање на парцели обавезно је формирати високо зеленило уз паркирање (једно стабло на два паркинг места),
- на парцелама које су у директном контакту са саобраћајницом, локација постојећих објеката (који су увучени у дубину парцеле) омогућава фирмирање тзв »предбаште« која ће ублажити негативне утицаје саобраћаја; најбоље је комбиновати декоративне елементе жбунастих и дрвенастих (отпорних) врста биљака,
- препорука су живе ограде/пузавице према граничним парцелама.

Услови уређења зеленила у зони *пословања* су:

- минимална површина зеленила на парцели у зони пословања је 20%,
- услови озелењавања у зони пословања, морају бити разрађени у оквиру урбанистичког пројекта/хортикултурног пројекта у зависности од типа пословања или у оквиру посебног детаљног плана; основни услови који се морају поштовати су: обезбедити зелену заштитну баријеру према извору загађења, као и према саобраћајници,
- уколико се планира паркирање на парцели обавезно је формирати високо зеленило уз паркирање (једно стабло на два паркинг места),
- у зони пословања према депонији неопходно је формирати заштитно зеленило у зони утицаја према депонији (формирањем зелене баријере од густог склопа дрвенастих лишћара и четинара како би се смањио утицај аерозагађења и непријатних мириса),
- препорука су живе ограде/пузавице према граничним парцелама.

### **2.1.8. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

#### **Мере за заштиту и унапређење животне средине**

Према изводу из ГПа Крагујвац 2015 плански обухват се налази у оквиру еколошке целине – Лепеница. Ово је зона ослабљеног

еколошког потенцијала, и зона угрожене животне средине у којој се осећају утицаји загађења углавном из окружења. Североисточно у односу на плански обухват је позиционирана градска депонија у контактної зони, док је на мало већој удаљености у правцу истока, позиционирана индустријска зона. При неповољним микроклиматским условима и приликом дувања ветрова из правца зоне утицаја, могу се очекивати повећане концентрације загађујућих материја у ваздуху. Због евидентних утицаја, планирање било каквих активности у овој зони захтева детаљну валоризацију простора, због могуће опасности од загађења земљишта, ваздуха и посебно воде, јер водоток Угљешнице на северу тангира комплекс.

Основни концепт заштите је повећање капацитета зеленила у захвату према нормама и стандардима заштите животне средине уз саобраћајнице (подизањем дрвореда који ће смањити утицај буке и аерозагађења на околину).

Заједно са припремањем концепта за израду плана детаљне регулације започиње процес еколошке валоризације и заштите овог простора према важећој законској регулативи. Овај процес обухвата спровођење процедуре доношења Одлуке о изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације на животну средину, којом се верификује општи режим коришћења и заштите простора, као и потреба израде посебних Процена утицаја на животну средину појединих пројеката и програма, уколико њихова реализација може изазвати значајнији утицај на окружење (у складу са важећим Законом о заштити животне средине, Процени утицаја на животну средину Сл. гласник РС бр. 135 / 04, 36/09). и Законом о Стратешкој процени утицаја, (Сл. гласник РС бр. 135 / 04, 88/10 ).

Основна начела заштите животне средине за анализирану просторну целину, имајући у виду доминантну намену, могу се дефинисати на следећи начин:

- изградњу и реконструкцију објеката и пратеће инфраструктуре спроводити према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09),
- адекватним комуналним опремањем онемогућити загађивање вода, а самим тим и земљишта и ваздуха.

#### **Мере заштите ваздуха:**

- загађење ваздуха не сме да прелази законом предвиђене вредности, што се посебно односи на загађење издувним гасовима из моторних возила (нарочито треба предвидети контролу концентрације оксида азота). Такође је неопходно елиминисати (држати под

контролом) загађење које емитује зона пословања,

- побољшање квалитета ваздуха спровести планским озелењавањем простора, као и адекватном негом,
- проширење гасификационе мреже.

#### **Мере за руковање отпадом:**

- потребно је планирати довољан број контејнера и других посуда за одлагање отпада у зависности од зоне,
- отпад који има карактеристике секундарне сировине, мора се сакупљати у посебно обележеним посудама/контејнерима – стакло, папир, пластика. Уколико се на локацији нађе тзв. опасан отпад (као и сав други отпад) са локације мора бити третиран према важећој законској процедури (Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл.гласник РС”, бр.92/2010).
- неопходно је спречити било какву могућност ширења отпада ван објеката, а посебно према отвореним површинама,
- стандард за сакупљање отпада, су контејнери запремине 1100 литара, и то 1,1 контејнер на 1000 m<sup>2</sup> бруто површине пословног простора, односно 1 контејнер на 12 стамбених јединица. Неопходно је обезбедити на свим локацијама директан и неометан прилаз за комунална. возила и раднике чистоће, при чему ручно гурање контејнера не сме бити дуже од 15 m, по равној подлози (без степеника),
- на микролокацијама отпад се прикупља путем корпи за отпатке које се постављају на местима фреквентнијег кретања и окупљања,
- одвожење отпада обавља се преко надлежног оператера који има одговарајућу дозволу за обављање одговарајуће делатности.

#### **Мере заштите од удеса цистерни са опасним отпадом:**

- у случају инцидентног проливања опасних и токсичних хемијских материја из цистерни (или горива из возила) поступаће се по прецизно прописаном поступку деконтаминације и санације земљишта и одлагања контаминираниог земљишта.

#### **Додатне мере:**

- у поступку реализације плана (прибављање одобрења за изградњу) за све објекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, надлежни орган ће донети одлуку о изради одговарајуће Процене утицаја по поступку утврђеном Законом о процени утицаја на животну средину ( "Сл.гласник РС" број 135/04, 36/09) и Закону о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" број 135/04, 36/09, 72/09).

- препоручују се периодичне контроле загађености ваздуха и нивоа буке.

### **Мере за заштиту од ратних дејстава, заштиту од елементарних непогода и других несрећа**

Мере за заштиту од ратних дејстава, елементарних непогода и других несрећа у захвату плана усклађују се са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама који, на основу Закона о ванредним ситуацијама, доноси јединица локалне самоуправе и следећем:

#### **Заштита од ратних дејстава**

Заштитне објекте планирати у складу са степеном угрожености.

Изградњу заштитних објеката извести у свему према Правилнику о утврђивању стандарда одбране и техничких прописа у области одбране ("Службени војни лист" број 19/97 и 12/98.).

#### **Заштита од земљотреса**

Захват плана налази се у зони VIII степена сеизмичког интензитета према МЦС скали, са коефицијентом сеизмичности  $K_s=0,05$ . При даљој градњи у зависности од врсте и намене објеката за сваки објекат треба дефинисати параметре сеизмичности у оквиру микросеизмичке рејонизације локације.

У циљу заштите од земљотреса обавезна је примена важећих сеизмичких прописа при реконструкцији постојећих и изградњи нових објеката. Пројектовање и изградња објеката обавља се у складу са важећим правилницима из ове области.

#### **Заштита од појаве инжењерско геолошких процеса**

Према подацима из Геолошке подлоге за ГУП Крагујевац 2015. у предметном обухвату плана дефинисани су следећи подрејони:

#### **ПОДРЕЈОН I - 4**

Терени заравњених неогених тераса, између Лепенице, Угљешнице и Сушичког потока. У Литолошком погледу изграђени су од прашинастих глина, пескова и шљункова. Ниво подземне воде од 5,0м од површине терена са могућим осцилацијама у току времена.

Стабилни терени без савремених инжењерскогеолошких процеса и појава. Добра носивост се може постићи избором дубине фундација и облика темељне стопе.

Услови рада у овим стенама су лаки, а учинци велики. Код засека и усека већих од 2м потребно је прилагођавање.

#### **ПОДРЕЈОН II - 6**

Ово су терени благих, условно стабилних падина, нагиба до 10 степени изграђени од стена неогене старости: пешчари, лапори, кречњаци, конгломерати, глине, пескови и шљункови, са делувилалним глинама у површинском делу, дебљине до 2,0м.

Ниво подземне воде је 1,0- 4,0м.

Носивост терена је већином добра. Ово су терени код којих свако неадекватно засецање, може довести до процеса клизања.

**Због тога је потребно пре засецања и усецања падина и ослањања објекта обавезно урадити детаљна истраживања и прорачуне, а рачунати и на санационе мере.**

#### **ПОДРЕЈОН III - 2**

Услови рада у овим стенама су лаки и ручно и машински а учинци добри. Да би постигли добру носивост потребно је изабрати адекватну темељну стопу и дубину фундација (израда шљунчаних тампона, фундација са шиповима, самцима и сл.) Избор скелетне конструкције, израдом шљунчаних тампона, могу се регулисати неравномерна слегања објекта. **Такође приликом ископа за темељне јаме треба водити рачуна о нивоу подземне воде и начина за њихово дренажање или црпљење из ископа.**

Терени широких алувијалних равни доњих токова река (Лепенице и Угљешнице) и то углавном изван утицаја савремених токова. Изграђени су од прашинастих глина дебљине 7-10м, у чијој се подини налазе, већином, недеформабилне до слабо деформабилне слабо окамењене стене.

Ниво подземне воде је високог од 1,0-4,0м али су могућа колебања.

#### **Остале мере**

#### **Мере енергетске ефикасности изградње**

При грађењу енергетских инфраструктурних система спроводити мере које обезбеђују енергетску ефикасност.

Правим избором материјала и поштовањем одговарајућих техничких прописа може се омогућити изградња високо енергетски ефикасних објеката и система, који ће довести до смањења транспортних губитака, и повећати квалитет израде.

#### **Мере приступачности особама са инвалидитетом**

Приликом изградње нових и реконструкције постојећих саобраћајница неопходно је придржавати се Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица ("Службени гласник РС" бр. 18/97).

За лица са посебним потребама у простору потребно је прилагодити за коришћење и све јавне саобраћајне и пешачке површине, објекте за јавно коришћење и прилазе до објеката осталих намена.

## **2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**

### **2.2.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

#### **Површине у функцији саобраћајне инфраструктуре**

- планира се изградња улице Слободе у дужини од 1160м (на деоници од улице Милована Влајића Шукe до реке Угљешнице) са попречним профилем са две коловозне траке са по две саобраћајне, разделним острвом, обостраним зеленим површинама и пешачким стазама

- изузимајући раскрснице са улицама Милована Влајића Шукe и Петровачком магистралом, где треба пројектовати пуни програм веза на осталим укрштањима пројектовати редуктовани систем веза (само десна скретања)

- коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу за пројектни период од 20 година, а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц4.012, према „Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција“ и „Пројектовање флексибилних коловозних конструкција“ и другим пратећим прописима

- приликом пројектовања користити и податке о климатско хидролошким условима, носивости материјала постелице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције)

- за уличну мрежу у захвату плана предвидети одговарајућу саобраћајну сигнализацију у складу са функционалним рангом улице и усвојеним режимом саобраћаја

- у регулационим профилима планираних улица предвидети уличну расвету у континуитету према важаћим стандардима из ове области

- при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама

- при пројектовању и реализацији свих јавних објеката и површина применити правилник о кретању лица са посебним потребама у простору (Службени гласник Републике Србије, 18/97)

- одвођење површинске воде пројектовати преко система кишне канализације.

#### **Површине и објекти јавне комуналне инфраструктуре**

##### **ТС 110/10 кВ**

###### ***Врста и намена објеката:***

*основна намена* – ТС 110/10кВ

Не предвиђа се изградња нових објеката

###### ***Услови за формирање грађевинске парцеле***

Минимална површина новоформиране парцеле у свему усклађена са потребама намене

###### ***Хоризонтална регулација***

###### ***Грађевинска линија***

###### ***надземна***

*удаљеност од регулационе линије*

- грађевинска линија на 10,0 м - у односу на ул. Слободе,

- грађевинска линија на 7,0 м - у односу на све остале саобраћајнице у захвату плана

*удаљеност од границе суседне парцеле*

Удаљење објекта од границе суседне парцеле, условљена наменом а у свему према условима надлежне институције

###### ***подземна***

Подземна грађевинска линија може да одступа од надземне грађевинске линије у оквиру парцеле, према условима надлежне институције, а да не угрожава суседне објекте.

###### ***Највећа дозвољена висина објеката:***

У складу са наменом

###### ***Приступ и смештај возила***

Смештај возила за основну и пратећу намену искључиво на парцели

###### ***Уређивање парцеле***

Уређење парцеле према њеној намени. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену површину парцеле и одводњавање ван простора суседа.

###### ***Прикључење објеката на инфраструктуру***

Прикључење објеката на инфраструктуру врши се према условима плана и одговарајућих комуналних и других предузећа и институција.

###### ***Заштита животне средине, санитарни и безбедносни услови***

Основни услови заштите и унапређења животне средине остварују се кроз поштовање: правила уређења и грађења на парцели, правила и мера заштите животне средине, и применом техничких и санитарних прописа при изградњи и реконструкцији. Код увођења програма пословања, обавезно се дефинише карактер програма и мере заштите на локацији, са свим елементима заштите у оквиру објекта, инсталација, опреме, парцеле и захвата. са искључењем из програма реализације свих оних који по условима коришћења и заштите,

односно намени, не одговарају карактеру целине, односно према потреби се ради документација са аспекта заштите животне средине.

Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа и услова заштите становништва. Обавезна примена свих посебних услова и правила грађења за објекте и коридоре далековода 110кВ.

### **Површине у функцији комуналне инфраструктуре**

## **ВОДОПРИВРЕДА**

### **Правила грађења за изградњу нових водоводних линија**

Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, користећи специфичну потрошњу воде за поједине врсте објеката, а узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева (Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара, "Сл. лист СФРЈ" број 30/91). Уколико се добије мањи пречник од  $\phi$  100 мм, усвојити  $\phi$  100 мм. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 м.

Новопроектване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије.

Техничке услове и начин прикључења новопроектваних водоводних линија као и прикључење појединих објеката одређује ЈКП "Водовод и канализација".

Водоводне линије затварати у прстен, што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Траса нових линија дата је на *Графичком прилогу бр. 7 – План саобраћајне и јавне комуналне инфраструктура, Р= 1:1000.*

### **Правила грађења за изградњу фекалне канализације**

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, користећи специфичну количину отпадних вода за поједине врсте објеката. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од  $\phi$  200 мм, усвојити пречник цеви  $\phi$  200 мм.

Минимална дубина укопавања треба да је таква да може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на ову канализацију. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих ревизионих окана, и водити рачуна о минималним и максималним падовима.

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију.

Техничке услове и начин прикључења новопроектване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује ЈКП "Водовод и канализација".

Положај предвиђене фекалне канализације дат је на *Графичком прилогу бр. 7 – План саобраћајне и јавне комуналне инфраструктура, Р= 1:1000.*

### **Правила грађења за изградњу атмосферске канализације**

Димензије планиране кишне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна користећи специфични отицај од 175 л/с/ха.

Минимална дубина укопавања мерена од темена цеви је 1,0м.

Положај планиране канализације дат је на *Графичком прилогу бр. 7 – План саобраћајне и јавне комуналне инфраструктура, Р= 1:1000.*

### **Правила за извођење регулације водотокова**

Трасу уређеног водотока усагласити са привредним, станбеним, инфраструктурним и саобраћајним објектима.

Меродавни протицај за димензионисање корита регулисаног водотока одређује надлежна водопривредна организација..

Са обе стране регулисаног водотока оставити заштитни појас минималне ширине 4,0 м због могућих интервенција.

## **ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА**

### **Правила грађења за електроенергетске објекте**

Целокупну електроенергетску мрежу градити у складу са важећим законима, стандардима, нормативима, техничким прописима, техничким препорукама и условима свих надлежних предузећа.

### **Надземни водови**

На потезу постојећих надземних водова напона 110 kV у оквиру захвата плана уводе се зоне ограничења изградње, у оквиру заштитног коридора далековода.

Изградњу нових објеката и усаглашавање постојећих обзиром на сигурносну висину и сигурносну удаљеност од далековода извести у свему према Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Сл. лист СФРЈ", бр. 65/1988 и "Сл. лист СРЈ" бр. 18/1992 чл. 103,104,105,106,107,108 ).

На деловима парцела захваћених коридором далековода 110кV који се налазе ван самога



коридора и зоне техничких ограничења према претходном, могу се и усаглашавати постојећи и градити нови објекти према општим правилима грађења за објекте и условима парцеле.

Ови услови односе се на све постојеће објекте у коридору, као део општих правила изградње. Посебне услове према ситуацији на терену даје надлежна служба Електродистрибуције, а по конкретном захтеву.

Приликом изградње објеката у близини надземних електроенергетских водова придржавати се важећих техничких прописа, стандарда и техничких услова надлежног електродистрибутивног предузећа.

#### **Подземни водови**

Дубина полагања планираних каблова је 0,8м у односу на постојеће и планиране нивелационе елементе терена испод кога се полажу.

При затрпавању кабловског рова, изнад кабла, дуж целе трасе, треба да се постави пластична упозоравајућа трака.

Након полагања каблова трасе истих видно обележити.

#### **Укрштање енергетских каблова са саобраћајницама**

При укрштању са саобраћајницама, као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови морају бити постављени у заштитне цеви на дубини 1,0 м, а угао укрштања треба да је око  $90^0$ , али не мањи од  $30^0$ .

Енергетски каблови се полажу у бетонским или пластичним цевима тако да минимални унутрашњи пречник цеви буде најмање 1,5 пута већи од спољашњег пречника кабла. Крајеви цеви морају бити означени стандардним кабловским ознакама.

#### **Међусобно приближавање и укрштање енергетских каблова**

На месту укрштања енергетских каблова вертикално растојање мора бити веће од 0,2 м при чему се каблови нижих напона полажу изнад каблова виших напона.

При паралелном вођењу више енергетских каблова хоризонтално растојање мора бити веће од 0,07 м. У истом рову каблови 1 kV и каблови виших напона, међусобно морају бити одвојени низом опека или другим изолационим материјалом.

#### **Приближавање и укрштање енергетских и телекомуникационих каблова**

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101):

0,5м за каблове 1 kV и 10 kV

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде:

у насељеним местима: најмање  $30^0$ , по могућности што ближе  $90^0$ ;

ван насељених места: најмање  $45^0$ .

Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мањем од 0.2м.

#### **Приближавање и укрштање енергетских каблова са цевима водовода и канализације**

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,5м за каблове 35 kV, односно најмање 0,4м за остале каблове.

При укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,4м за каблове 35 kV, односно најмање 0,3м за остале каблове.

Уколико не могу да се постигну размаци према горњим тачкама на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев.

На местима паралелног вођења или укрштања енергетског кабла са водоводном или канализационом цев, ров се копа ручно (без употребе механизације).

#### **Приближавање и укрштање енергетских каблова са гасоводом**

Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви гасовода.

Размак између енергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде најмање:

0,8м у насељеним местима

1,2м изван насељених места

Размази могу да се смање до 0,3м ако се кабл положи у заштитну цев дужине најмање 2м са обе стране места укрштања или целом дужином паралелног вођења.

На местима укрштања цеви гасовода се полажу испод енергетског кабла.

#### **Приближавање енергетских каблова дрворедима**

Није дозвољено засађивање растиња изнад подземних водова.

Енергетске кабловске водове треба по правилу положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2м.

Изнад подземних водова планирати травњаке или тротоаре поплочане помичним бетонским плочама.

### **ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ**

#### **Правила грађења за телекомуникационе објекте**

##### **Фиксна телефонија**

Сви планирани ТТ каблови се полажу у профилима саобраћајних површина.

ТТ мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе  $90^0$  и не мање од  $30^0$ .

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. Ц0. 101):

0,5м за каблове 1 kV и 10 kV.

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде најмање  $30^0$ , по могућности што ближе  $90^0$ ; Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размази на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Размази и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мање од 0.2м.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80 м.

На делу трасе оптичких каблова која је заједничка за са кабловима месне мреже, обавезно полагати пластичне цеви у исти ров како би се кроз њих могао накнадно провући оптички кабл. Постављати оптичке каблове већих капацитета узимајући у обзир потребе великих корисника телекомуникационих услуга.

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 м

Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде што ближе  $90^0$  а најмање  $30^0$ .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 м

Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде што ближе  $90^0$  а најмање  $30^0$ .

### **ТОПЛИФИКАЦИЈА**

#### **Правила грађења за термоенергетску инфраструктуру**

Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) уређују се услови за изградњу цевовода за транспорт и дистрибуцију гасовитих угљоводоника.

Дистрибутивни гасовод градити од полиетиленских цеви које испуњавају услове према југословенском стандарду ЈУС Г Ц6 661.

Дистрибутивни гасовод не полагати испод зграда и других објеката високоградње.

При паралелном вођењу или укрштању са цевоводима који служе за транспорт топлих флуида, дистрибутивни гасовод постављати на растојању којим се обезбеђује да температура полиетиленске цеви не буде већа од  $20^{\circ}\text{C}$ .

При паралелном вођењу дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално растојање износи 40 cm, а у изузетним случајевима може бити најмање 20 cm.

При укрштању дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално растојање износи 20 cm, а при вођењу гасовода поред темеља 1,0 m.

Уколико се ова растојања не могу остварити, онда треба применити додатне мере (заштитне цеви, повећана дебелина цеви и сл.)

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи од 0,6 до 1,0 m. Изузетно,

дубина укопавања може бити и 0,5 m, под условом да се предузму додатне техничке мере заштите.

Минимална дубина укопавања при укрштању дистрибутивног гасовода са:

- железничким пругама износи 1,5 m рачунајући од горње ивице заштитне цеви до горње ивице прага,
- трамвајским пругама и индустријским колосецима износи 1,0 m,
- путевима и улицама износи 1,0 m.

Укрштање дистрибутивног гасовода са саобраћајницама врши се полагањем гасовода у заштитну цев, односно канал.

Дно рова за полагање дистрибутивног гасовода мора да буде равно, тако да цев потпуно налегне на дно. На косим теренима применити мере заштите дистрибутивног гасовода од клизања и одрона тла.

После полагања дистрибутивног гасовода, ров се мора засути у што краћем времену. Материјал за засипање рова мора бити таквог састава и гранулације да не оштећује цев. Горњу ивицу цеви покрити слојем од 20 cm, а остатак испунити земљом из ископа (уколико је зелена површина), односно набијеним шљунком уколико је саобраћајница или тротоар. На дубини од 30 cm у рову поставља се упозоравајућа трака жуте боје са натписом "гас".

Ако се при полагању дистрибутивног гасовода ров израђује бушењем, полиетиленску цев поставити у заштитну цев.

Полиетиленске цеви не могу се полагати на температури нижој од 0 °C.

Сви положени водови дистрибутивног гасовода морају бити геодетски снимљени и учртани у катастар подземних водова.

За изградњу дистрибутивних гасовода користити Правилник о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бар („Сл. лист СРЈ“, бр. 20/92).

При пројектовању и изградњи гасовода користити и „Интерна техничка правила за пројектовање и изградњу гасовода и гасоводних објеката на систему ЈП Србијасгас“ од октобра 2009. године.

Начин грађења објеката ове инфраструктуре се увек дефинише техничким, енергетским, и другим условима надлежног предузећа за ту комуналну инфраструктуру, уз примену свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

## ЗЕЛЕНИЛО НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

### Дрвореди

Обзиром на дефинисану ширину зелене траке неопходно је увести обостране дрвореде дуж Улице Слободе и Петровачке магистрале.

Услови које треба поштовати при садњи дрвореда су:

- стабла садити на растојању од 6 до 8 m,
- стабла садити у контејнере пречника 1,5 m који су покривени металном решетком (дводелном или четвороделном) због спречавања сабијања земљишта и појаве прашине,
- спровести обавезне мере одржавања, неге и заштите на планираним дрворедима,
- избор врста свести на саднице које су отпорне на штетне гасове и прашину, нагле промене температуре, ветар и друге неповољне услове средине, крупнолисне осредње круне (*Acer nagundo* - јавор, *Aesculus hippocastanum* - дивљи кестен, *Tilia argentea* – бела липа, *Platanus acerifolia* – јаворолисни платан),
- садити моноспецијски низ,
- основ је травната подлога.

### Зеленило разделне траке

Зеленило разделне траке чини ниско декоративно растиње које у основи има трављак. Могу се формирати ниске декоративне саднице четинарског и листопадног типа, чија висина не сме прелазити 0,5 m.

## 2.2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

### СТАНОВАЊЕ У ЗОНАМА СРЕДЊИХ ГУСТИНА Б.1.3. – урбана обнова

#### Блок 2

#### Врста и намена објеката:

**основна намена** – породично становање, **компатибилне намене:** (које се могу наћи као пратеће и доминантне на парцелама) су:- становање, услуге, пословање, објекти и површине јавних намена, и инфраструктура

**врста објеката** који се могу градити:

Стамбени

Стамбено пословни, Пословно стамбени

Пословни,

Тј. дозвољени су сви односи стамбеног и пословног простора.

Пословање подразумева услуге (могу бити и комерцијални вид обављања јавних делатности) и облике пословања и производње који су еколошки прихватљиви у зонама становања.

За све врсте и намене објеката примењују се иста правила грађења уз примену специфичних прописа за одређене намене

**Није дозвољена намена објеката** који могу да угрозе животну средину буком, вибрацијама, гасовима, мирисима, отпадним водама, и другим штетним дејствима, као и објекти који по архитектонско-грађевинском склопу не одговарају карактеру захвата и по захтеву за инфраструктурно опремање могу угрозити основну намену на парцели и окружењу

#### **Основни тип изградње**

-слободностојећи и двојни објекти ван регулације.

Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке природе, искључиво за помоћни или пословни простор.

#### **Услови за формирање грађевинске парцеле**

Минимална површина новоформиране парцеле:

- за породични стамбени објекат ..... 200m<sup>2</sup>
- за вишепородични стамбени објекат .....1 000m<sup>2</sup>

Минимална ширина фронта новоформиране парцеле:

- за породични стамбени објекат .....12,0м-
- за вишепородични стамбени објекат .....20,0м

Код препарцелације и парцелације по дубини минимална ширина пролаза је 3,5m.

#### **Хоризонтална регулација**

##### **Грађевинска линија**

###### **надземна**

*удаљеност од регулационе линије*

- грађевинска линија на 10,0 м - у односу на ул. Слободе и Петровачку магистралу,

- грађевинска линија на 3,0 м - у односу на све остале саобраћајнице у захвату плана

*удаљеност од границе суседне парцеле*

Удаљење објекта од границе суседне парцеле, са прозорским парапетима нижим од 1,60m, износи 2.50m. За слободностојеће стамбене објекте, минимално удаљење од границе суседне парцеле може бити 1.00m, под условом да се, на овом делу фасаде, не формирају основне стамбене просторије и прозорски отвори са парапетом нижим од 1.60m. Код реконструкције постојећих породичних стамбених објеката минимално удаљење од границе суседне парцеле не може бити мање од 0.50m под условом да стамбене просторије на тим деловима фасаде немају прозорске отворе ка суседној парцели.

*међусобна удаљеност објеката на истој парцели*

Удаљеност слободностојећих објеката износи 1/2 висине вишег објекта.

*удаљеност објеката од трасе далековода 110кВ*

Према условима надлежне институције, а на мин.25,0м у односу на осовину далековода

###### **подземна**

Подземна грађевинска линија може да да одступа од надземне грађевинске линије у оквиру парцеле, према условима наведених индекса искоришћености и под условом да подземна етажа не угрожава суседне објекте.

##### **Највећи дозвољени индекси на грађевинској парцели:**

- индекс изграђености ..... мах 1,2
- индекс заузетости парцеле:
- мах 60% под објектима (мах 80% за подрумску етажу)
- мин 20% уређена зелена површина

##### **Највећа дозвољена висина објеката:**

Максимална висина новог објекта не сме бити већа од 1,5 растојања наспрамних грађевинских линија на предметној саобраћајници.

Максимална спратност - мах П+2 (три надземне етаже)

Последња етажа може да буде повучена или у виду поткровља.

##### **Услови за изградњу других објеката на парцели**

На парцели се може лоцирати више објеката основне и пратеће намене у оквиру индекса изграђености и искоришћености земљишта, поштујући сва остала правила грађења.

На парцелама већим од 450 m<sup>2</sup>, где изграђеност парцеле то дозвољава, могуће је поред основних градити и помоћне објекте.

На парцелама већим од 800m<sup>2</sup>, могуће је градити објекте пословања и производње.

##### **Пристап и смештај возила**

Смештај возила за основну и пратећу намену искључиво на парцели или у објекту према следећем:

- 1 паркинг место.на 1 стан и
- 1 паркинг место на 70m<sup>2</sup> пословног простора, односно према врсти делатности

##### **Грађевинска структура и обрада**

Грађевинска структура и обрада квалитетна и стандардна, прилагођена структури објеката у окружењу, архитектонско обликовање у складу са наменом.

##### **Уређивање парцеле**

Изградња објеката подразумева уређење парцеле према њеној намени. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену

површину парцеле и одводњавање ван простора суседа.

#### **Прикључење објеката на инфраструктуру**

Прикључење објеката на инфраструктуру врши се према условима плана и одговарајућих комуналних и других предузећа и институција.

#### **Заштита животне средине, санитарни и безбедносни услови**

Основни услови заштите и унапређења животне средине остварују се кроз поштовање: правила уређења и грађења на парцели, правила и мера заштите животне средине, и применом техничких и санитарних прописа при изградњи и реконструкцији. Код увођења програма пословања, обавезно се дефинише карактер програма и мере заштите на локацији, са свим елементима заштите у оквиру објекта, инсталација, опреме, парцеле и захвата. са искључењем из програма реализације свих оних који по условима коришћења и заштите, односно намени, не одговарају карактеру целине, односно према потреби се ради документација са аспекта заштите животне средине.

Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа и услова заштите становништва Обавезна примена свих посебних услова и правила грађења уз и у коридору далековода 110кВ.

#### **Фазност изградње**

Могућа је фазност изградње, према сагледаном концепту целине

### **ПОСЛОВАЊЕ**

#### **блокови 3, 4 и 5**

#### **Врста и намена објеката:**

*намена* – пословање и услуге

*Није дозвољена намена објеката* који могу да угрозе животну средину буком, вибрацијама, гасовима, мирисима, отпадним водама, и другим штетним дејствима, као и објекти који по архитектонско грађевинском склопу не одговарају карактеру захвата, као и намена становања

#### **Услови за формирање грађевинске парцеле**

Минимална површина новоформиране парцеле ..... 10,00m<sup>2</sup>

Минимална ширина фронта парцеле

.....15,0м

#### **Хоризонтална регулација**

##### **Грађевинска линија**

##### **надземна**

На графичком прилогу бр.5- План регулације, нивелације и грађевинских линија

дефинисане су грађевинске линије у односу на регулациону линију:

- грађевинска линија на 10,0 м - у односу на ул. Слободе и Петровачку магистралу,

- грађевинска линија на 7,0 м - у односу на све остале саобраћајнице у захвату плана

##### **надземна у односу на далековод 110кВ**

- грађевинска линија на мин 25,0 м - у односу на осовину далековода 110кВ

**подземна** грађевинска линија може да одступа од надземне грађевинске линије у оквиру парцеле, према условима наведених индекса искоришћености.

#### **Највећи дозвољени индекси на грађевинској парцели:**

- индекс изграђености мах 1,6

- индекс заузетости парцеле: мах 70%

- однос изграђених, отворених саобраћајних и уређених зелених површина просечно иду у односу 50:30:20, при чему делатности које немају потребу за отвореним манипулативним површинама могу 20% додати изграђености под објектима тако да она може износити и 70%. Уређене зелене површине – мин. 15%

#### **Највећа дозвољена висина објеката:**

Максимална спратност - мах П+3 анекских делова објеката према улицама Слободе и Петровачкој магистралу

Максимална спратност - мах П+2 анекских делова објеката уз све остале саобраћајнице

Максимална спратност - мах Пв за све врсте хала

#### **Пристап и паркирање**

Пристап парцелама са интерних саобраћајница.

Паркирање на парцели или у објекту. Број паркинг места дефинисати према врсти делатности

#### **Грађевинска структура и обрада**

Грађевинска структура и обрада квалитетна и стандардна, архитектура прилагођена намени објеката.

#### **Уређивање парцеле**

Изградња објеката подразумева уређење парцеле према њеној намени. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену површину парцеле и одводњавање.

#### **Прикључење објеката на инфраструктуру**

Прикључење објеката на инфраструктуру врши се према условима плана и одговарајућих комуналних и других предузећа и институција.

#### **Заштита животне средине, технички, санитарни и безбедносни услови**

Основни услови заштите и унапређења животне средине остварују се кроз поштовање: правила уређења и грађења на парцели, правила и мера заштите животне средине, и применом техничких и санитарних прописа при изградњи и реконструкцији.

Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа и услова заштите. Обавезна примена свих посебних услова и правила грађења уз и у коридору далековода 110кВ.

#### **Фазност изградње**

Могућа је фазност изградње, према сагледаном концепту целине

### **2.2.3. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

Спровођењем плана обезбеђује се уређење простора и изградња објеката у захвату, на основу планских решења, Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 81/09) и одговарајућих подзаконских аката.

Спровођење Плана детаљне регулације врши директно за блокове 2, 3, 4, 5, 6 и 7, издавањем Локацијске дозволе у складу са планским решењем, правилима уређења и грађења и уз примену мера заштите и осталих мера прописаних Планом.

Овим планом ставља се ван снаге део плана ПДР Санације депоније у Јовановцу, у оквиру границе захвата овог плана.

За блок 1 предвиђа се израда Урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације. Подразумева разматрање обједињеног, целовитог комплекса ТС 110/35 (10)кВ.

О спровођењу плана стара се Град Крагујевац преко својих органа.

Саставни део плана су следећи графички прилози:

<b>КАТАСТАРСКИ ПЛАН .....</b>	<b>1:2 500</b>
- <b>ИЗВОД ИЗ ГУП-а КРАГУЈЕВАЦ 2015 Р 1:10 000</b>	
- <b>НАМЕНА ПОВРШИНА.....</b>	<b>1:10 000</b>
- <b>САОБРАЋАЈ.....</b>	<b>1:10 000</b>
- <b>ИЗВОД ИЗ ГЕОЛОШКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ГП КРАГУЈЕВАЦ 2015.....</b>	<b>1:10 000</b>

<b>1. КАТАСТАРСКИ ПЛАН СА ГРАНИЦОМ ОБУХВАТА ПЛАНА.....</b>	<b>1:2 500</b>
<b>2. ПРЕГЛЕДНА КАРТА – ПЛАНОВИ РЕГУЛАЦИЈЕ У ГРАНИЦИ ОБУХВАТА ПЛАНА И КОНТАКТНИМ ЗОНАМА .....</b>	<b>1:2 500</b>

<b>2.а. ОРТО ФОТО ПОДЛОГА СА ПРИКАЗОМ КОРЕКЦИЈЕ ТРАСЕ УЛ. СЛОБОДЕ.....</b>	<b>1: 2 500</b>
<b>3. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА .....</b>	<b>1:2 500</b>
<b>4. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА СА ПОДЕЛОМ ПРОСТОРА .....</b>	<b>1:2 500</b>
<b>5. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ, НИВЕЛАЦИЈЕ И ГРАЂЕВИНСКИХ ЛИНИЈА.....</b>	<b>1:1 000</b>
<b>6. ПЛАН ПОДЕЛЕ ЗЕМЉИШТА НА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ.....</b>	<b>1:1 000</b>
<b>7. ПЛАН САОБРАЋАЈНЕ И ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ...1:1 000</b>	
<b>8. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА.....</b>	<b>1:2 500</b>

План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном листу града Крагујевца».

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**Број:350-703/11-І**  
**У Крагујевцу 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» број 72/09 и 81/09- исправка, 64/10 – одлука УС и 24/11), Одлуке о изради Плана детаљне регулације «Дела улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км» у Крагујевцу («Службени лист града Крагујевца» број 34/10) и члана 22. тачка 5. Статута града Крагујевца (« Службени лист града Крагујевца» број 18/08 ,10/09 и 10/11), на седници одржаној дана 6.12.2011. године, донела је

### **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «ДЕЛА УЛИЦЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИХ БРИГАДА ОД РЕКЕ УГЉЕШНИЦЕ У ДУЖИНИ ОД 3 КМ» У КРАГУЈЕВЦУ**

#### **1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА**

##### **1.1. ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**

**ПЛАНСКИ ОСНОВ** за израду Плана детаљне регулације «Дела Улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км» у Крагујевцу, Просторни план Града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» број 32/09) и Генерални

урбанистички план Крагујевац 2015. («Службени лист града Крагујевца» број 7/10).

#### **1.2. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

Основни циљ израде «Плана детаљне регулације Дела Улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км» је формирање система регулације, а у складу са рангом саобраћајнице дефинисаним ГУП-ом Крагујевац 2015 и условима надлежних комуналних организација, како би се постигли следећи циљеви:

1. Дефинисање регулационих елемената саобраћајнице који ће обезбедити изградњу и употпуњавање укупне комуналне инфраструктуре према важећим прописима и стандардима
2. Реализацију адекватне саобраћајне инфраструктуре Државног пута I реда,
3. Дефинисање профила саобраћајнице који ће омогућити адекватан проток возила, формирање стајалишта за градски превоз, формирање зелених трака са дрворедима као елемената који подижу естетски и еколошки ниво окружења.

#### **1.3. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

Предмет израде ПДР-а «Дела Улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км» је поменута саобраћајница, и граница Плана дефинисана је према регулацији Улице Интернационалних бригада, у делу од реке Угљешнице, односно Улице Душана Ђорђевића, па наредних 3km у правцу према Тополи.

Границом плана обухваћена је површина површине сса 07ha 65a 03m<sup>2</sup>

*Графички прилог бр.1 – Катастарско-топографски план, P=1: 2500.*

*Графички прилог бр.2 – Катастарско-топографски план са границом обухвата, P=1: 2500.*

#### **1.4. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**

За израду Плана детаљне регулације «Дела Улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км», коришћени су:

- Катастарско-топографски план

- Ортофото подлога (снимак 2005. год)

- У циљу постизања потребног квалитета расположивих подлога, извршено је ажурирање на карактеристичним местима, снимањем вертикалне представе.

*Графички прилог бр.2 – Катастарско-топографски план са границом обухвата, P=1: 2500*

#### **1.5. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА**

Укупна траса пута је дужине сса 3 km. Највећим делом пролази подручјем које је у обухвату **ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА КРАГУЈЕВАЦ 2015.** («Службени лист града Крагујевца», бр. 7/10), и то дужином од сса 2.4 km, док је део трасе у дужини од сса 250m, у обухвату **ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА** («Службени лист града Крагујевца», број 32/09).

Предметна деоница саобраћајнице, простира се од Реке Угљешнице према периферији Града, у правцу Тополе. Рангирана је генералним урбанистичким планом као градска магистрала.

*Графички прилог бр.3. – Извод из ГУП-а Крагујевац 2015.године - а/ Намена површина и б/ Саобраћај, P=1: 10 000*

Извод из текстуалног дела Генералног урбанистичког плана Крагујевац 2015. – Поглавље:

##### **2.1.1.11. САОБРАЋАЈНИ ОБЈЕКТИ:**

Изградњом и северне обилазнице створиће се услови за потпуно вођење транзитног и изворно-циљног саобраћаја према улазно-излазним правцима са северне и западне стране - државни пут I реда М-23 према Тополи и Младеновцу - Београду и државни пут II реда Р-212 према Горњем Милановцу са аутопутским коридором, и међусобно повезивање наведених праваца. Следећа фаза, у складу са развојем града и саобраћајног оптерећења, решаваће се ширим прстеном, који се од основног саобраћајног потеза одваја ван подручја Генералног плана.

Градске магистрале су саобраћајнице које се у основи надовезују на мрежу државних путева I и II реда или повезују ове путеве. Ове саобраћајнице се протежу већим делом посматране територије, повезују различите градске садржаје (рад, становање, центар, образовање...) и опслужују значајан део транзитног, изворно-циљног и локалног саобраћаја.

Најзначајније градске магистрале представљају: Петровачка магистрала (веза

државних путева I реда М-1.11 и М-23), Северна обилазница - северни полупрстен као веза најзначајнијих улазно-излазних праваца државних путева I реда М-1.11 и М-23 (крал према Тополи), новог путног правца према Тополи у продужетку улице Владимира Роловића, државног пута II реда Р-212 према Горњем Милановцу и државног пута I реда М-23 (крал према Краљеву и Чачку) и тзв. Мини обилазница као обилазак ширег грашког центра улицама М. Влајића Шуке, Владимира Роловића, Авалском, М. Поповића, Р. Домановића, Крагујевачког одреда, Пролетерских бригада и Јована Гостовића.

Већи део површине у оквиру дефинисане границе обухвата Плана детаљне регулације «Дела Улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км», припада простору који је у ранијој фази третиран преиспитаним планом:

- **ДУП ДЕЛА МЗ ПЕТРОВАЦ** (бр. Одлуке 05-350-497 од 07.11. 2003, «Сл. лист града Крагујевца» бр. 5/03)

Постоје и планови (преиспитани урбанистички пројекти), који се налазе у непосредном контакту предметне саобраћајнице и свакако функционално се надовезују на њу

- **УП БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ У УЛИЦИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИХ БРИГАДА** (бр. Одлуке 05-350-490 од 07.11. 2003, «Сл. лист града Крагујевца», бр. 5/03)

- **УП ЗА КП бр. 1107/3, 1107/8, 1107/9 и 1107/10 КО Петровац** (бр. Одлуке 05-350-490 од 07.11. 2003, «Сл. лист града Крагујевца» бр. 5/03)

Из ових планских решења преузети су елементи регулације који се делимично коригују како би се обезбедили услови за изградњу саобраћајног коридора у складу са важећим прописима и функционалним потребама Града.

*Графички прилог бр.4 – Прегледна карта-Планови регулације у граници обухвата плана и контактним зонама, Р=1: 2500*

Намене контактних парцела дефинисана је ГУП-ом Крагујевац 2015.године, и то су:

#### **ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

- УСЛУГЕ И МРЕЖА ЦЕНТАРА –
  - пословање
  - линијски и
  - локални центри

#### **ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА**

- и породично становање у зонама средњих густина
  - густине Б.2.2.
  - густине Б.2.3

*Графички прилог бр.5 – Планирана намена површина, Р 1:2500*

#### **ЗЕМЉИШТЕ ВАН ОБУХВАТА ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА - ОБУХВАТ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

- Државни Пут I реда
- У контактної зони:
  - Грађевинска подручја насеља
  - Шуме

Према подацима из **Геолошке подлоге за ГУП Крагујевац 2015.** у предметном обухвату плана дефинисани су следећи подрејони:

#### **ПОДРЕЈОН II - 2**

Ово су терени нагиба до 10% изграђени од стена неогене старости: пешчари, лапори, конгломерати, глине, пескови и шљункови, са делувилалним и делувилално-пролувилалним глинама у површинском делу дебљине од 2,0-7,0м. Од инжењерскогеолошких процесаразвијени су денудација и плитко јаружање. Ниво подземне воде је испод 4,0 м. Носивост терена је већином добра. Код израде већих усека и засека постоји могућност поремећаја природних услова стабилности. Због тога је потребно пре засецања и усецања падина и ослањања објеката обавезно урадити детаљна истраживања и прорачуне.

#### **ПОДРЕЈОН III - 2**

Услови рада у овим стенама су лаки и ручно и машински а учинци добри. Да би постигли добру носивост потребно је изабрати адекватну темељну стопу и дубину фундаирања (израда шљунчаних тампона, фундаирање са шиповима, самцима и сл.) Избор скелетне конструкције, израдом шљунчаних тампона, могу се регулисати неравномерна слегања објекта. Такође приликом ископа за темељне јаме треба водити рачуна о нивоу подземне воде и начина за њихово дренаирање или црпљење из ископа. Терени широких алувилалних равни доњих токова река (Лепенице и Угљешнице) и то углавном изван утицаја савремених токова. Изграђени су од прашинастих глина дебљине 7-10м, у чијој се подини налазе, већином, недеформабилне до



слабо деформабилне слабо окамењене стене. Ниво подземне воде је високог од 1,0-4,0м али су могућа колебања.

### ПОДРЕЈОН III - 5

Терени нагиба до 5-15 степени изграђени од стена неогеног комплекса (глине, пескови, шљункови, пешчари, конгломерати и лапори) прекривених делувилним глинама најчешће до 2,0м. као и у претходном рејону и овде су издвојене зоне са израженим појавама дубоких јаруга, интензивног спирања, нестабилних падина и умерених клизишта. У оквиру овог подрејона сврстана су имања активна клизишта чија је дубина до 5,0м. То су најчешће долинене стране и чепенке сталних и повремених водотока.

*Графички прилог бр.3. – ц/ Извод из геолошке подлоге за ГУП Крагујевац 2015, Р=1: 10 000*

### 1.6. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Планско подручје обухвата деоницу од моста на реци Угљешници односно од Улице Душана Ђорђевића, на излазном правцу према Тополи, у дужини од око 3km.

У постојећем стању коловоз се састоји од две коловозне (саобраћајне) траке без изграђених саобраћајних површина за пешаке. Пешачки токови у захвату плана су променљивог интензитета, па је безбедност пешака због непостојања одговарајућих површина значајно угрожена.

У оквиру трасе не постоје значајне групације зеленила.

Терен на ком је постојећа траса, лоциран је на југо-источној падини

Контактне парцеле су изграђене и претежно се користе као стамбена домаћинства са мањим пословним јединицама или зеленим баштама.

### САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Деоница Улице Интернационалних бригада обухваћена планом налази се између моста на реци Угљешници и границе важећег генералног плана, при чему је улица рангирана у важећем генералном плану у функционалном смислу као градска магистрала.

Улица Интернационалних бригада представља наставак државног пута I реда бр.23 на подручју града Крагујевца. Регулациони профил улице састоји се од коловоза (једна саобраћајна трака по смеру) и обостраних неуређених зелених површина.

- У захвату плана у уличном профилу не постоје издвојене пешачке површине што се негативно одражава на безбедност пешачког саобраћаја. Такође у регулационом профилу улице не постоје издвојене бициклистичке стазе те се овај вид саобраћаја обавља мешовито са моторним саобраћајем.

- На Улицу Интернационалних бригада са обе стране коловоза прикључује се већи број улица са мањим саобраћајним оптерећењем чија је функција омогућавање непосредног приступа корисницима парцела који се не ослањају на регулацију Улице Интернационалних бригада.

- У непосредном окружењу Улице Интернационалних бригада заступљено је у највећем делу индивидуално становање и пословање, при чему се на стационажи 73+165 (приближна стационажа према референтном систему државних путева ЈП «Путева Србије») налази станица за снабдевање горивом.

- Јавни градски превоз путника у захвату плана обавља се Улицом Интернационалних бригада.

- За стационирање возила користе се површине изван регулационог профила улице.

- Саобраћај у улици регулисан је вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

### Водопривреда

- Прибављени су услови ЈКП «ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА» бр. 6402/1 од 09.05.2011.

**Снабдевање водом** - У улици Интернационалних бригада положен је цевовод Ф 200 мм и на њега су прикључене водоводне линије у појединим попречним улицама.

**Одвођење санитарних отпадних вода** - У улици Интернационалних бригада изведена је фекална канализација Ф 250 мм. На њу је изведен фекални прикључак из појединих улица.

**Одвођење атмосферских отпадних вода** - У Улици Интернационалних бригада не постоји кишна канализација.

**Регулација водотокова** - На реци Угљешници је урађена пољска регулација.

Графички прилог бр.8 – План инфраструктуре, Р=1: 1000

#### **Електроенергетика и телекомуникације**

Прибављени су услови:

- ЕД «Електрошумадија» Крагујевац, бр.1287/4 од 2.4.2011.
- «ТЕЛЕКОМ СРБИЈЕ» бр.158/2011. од 07.06.2011, бр.177705/1 од 02.06.2011. и 4904-131678/1 од 16.05.2011.

**Електроинсталације** - У захвату плана од електроенергетских инсталација налазе се два далеководи 110kV, далеководи 10kV, нисконапонска мрежа реализована појединачним проводницима а делимично и самоносивим кабловским снопом и каблови 1kV.

**ТТ инсталације** - У захвату плана налазе се каблови месне и међумесне мреже (коаксијални и оптички). Каблови су учртани оријентационо. Траса коаксијалног кабла није позната па на графичком прилогу није ни учртан.

#### **Темпоенергетска инфраструктура**

Прибављени су услови:

- ЈП «СРБИЈАГАСА» бр. (1287/3) 06-03/8510/17.05.2011 од 07.06.2011.
- «ЕНЕРГЕТИКЕ» Д.О.О. у реструктурирању, бр. 66-10-30 од 04.05.2011.

#### **Постојеће стање**

Уз саму северну границу обухвата плана детаљне регулације пролази постојећи и, у експлоатацији, разводни гасовод за транспорт природног гаса РГ 08-02 Цветојевац – Бресница, пречника Ø 355,6 mm и радног притиска 50 bar.

У обухвату плана не постоје топоводне и дистрибутивне гасоводне инсталације термоенергетске мреже.

#### **Зеленило**

У планском захвату, дуж предметне саобраћајне трасе доминирају неуређене зелене површине, које функционално и естетски не задовољавају потребама окружења.

## **2. ПЛАНСКИ ДЕО**

## **2.1. ЗАКЉУЧАК ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА**

На основу сагледавања карактеристика постојећег и планираног стања кроз Концепт плана детаљне регулације «Дела Улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3км», у Крагујевцу, произилази закључак да:

- Постојећи профил саобраћајнице Интернационалних бригада не задовољава потребе саобраћаја на предметној деоници која је посебно значајна за повезивање Града са ширим регионом као и повезивање контактних и оближњих насеља са центром Града, па је неопходно редифинисање саобраћајног профила

## **2.2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**

### **2.2.1. РЕШЕЊЕ САОБРАЋАЈА**

Планским решењем предвиђено је проширење коловоза на две саобраћајне траке по смеру и физичко раздвајање коловозних трака разделним острвом. Са обе стране коловоза планиране су пешачке стазе ширине по 2,0м.

За прву фазу реализације плана на почетку деонице уз реку Угљешницу планирана је кружна раскрсница. У другој фази реализације плана, која подразумева реализацију северне обилазнице, формираће се денивелисано укрштање са подизањем нивелете северне обилазнице у односу на Улицу Интернационалних бригада.

На раскрсници Улица Лукичких срба, Баталакине и Интернационалних бригада (на приближној стационажи 72+869, према референтном систему државних путева ЈП «Путева Србије»), и на раскрсници Улица Јована Вукмановића и Интернационалних бригада (на приближној стационажи 72+309) планирано је регулисање саобраћаја семафорским уређајима, чиме би се омогућила безбедна размена саобраћајних токова са улицама нижег ранга из окружења.

Планским решењем на северној граници планског подручја предвиђена је окретница на позицији постојећег прилаза спомен обележју. Планирана окретница има функцију за возила јавног градског превоза као и за остале кориснике за промену смера кретања, обзиром да је проширењем коловоза и увођењем разделног острва на већем броју раскрсница редукован режим кретања (дозвољена само десна скретања).

Проширењем регулационог профила створиће се услови за безбедан пешачки саобраћај.

Бициклически саобраћај у планираном регулационом профилу улице водиће се интегрално са моторним саобраћајем.

Јавни градски саобраћај и у наредном периоду обављаће се аутобуским подсистемом.

У захвату планског подручја не постоје услови за паркирање возила у регулационом профилу улице.

Саобраћајни услови за несметано кретање лица са посебним потребама у простору - Приликом изградње нових саобраћајница и реконструкције постојећих саобраћајница неопходно је придржавати се Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица («Службени гласник Р.Србије», бр.18/97).

За лица са посебним потребама у простору потребно је прилагодити и све јавне саобраћајне и пешачке површине, прилазе до објеката као и све објекте за јавно коришћење. У складу са тим планирати извођење посебних рампи за омогућавање кретања особама са посебним потребама на свим пешачким токовима где постоји денivelација у односу на путању кретања.

#### **2.2.2. ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЕЛЕ ПОВРШИНА ПРЕМА ФУНКЦИЈАМА У ОБУХВАТУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПРОФИЛА САОБРАЋАЈНИЦЕ**

П коловозних површина.....04ha 13a 11.19m<sup>2</sup>

П тротоарских површина.....00ha 93a 80.30m<sup>2</sup>

П зелених површина.....02ha 58a 11.38m<sup>2</sup>

П обухвата плана

.....07 65 03 m<sup>2</sup>

#### **2.2.3. РЕГУЛАЦИЈА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА НИВЕЛАЦИЈЕ**

##### **Регулација и нивелација**

Регулациону матрицу чини регулациона осовина дела Улице Интернационалних бригада, као и регулациони профили, односно елементи из раније дефинисаног пројеката саобраћајнице. Регулациона осовина саобраћајнице у обухвату плана, одређена је пројектованим координатама темених и осовинских тачака. Теменим и осовинским тачкама одређени су и елементи који се налазе у

зони саобраћајног укрштања Улице Интернационалних бригада и Петровачке магистрале. На графичком прилогу дат је списак координата свих ових карактеристичних тачака, као и полупречници заобљења хоризонталних кривина и полупречници заобљења у раскрсницама. Навадени елементи који су садржани на графичком прилогу чине јединствену регулациону базу.

Генерална нивелација у обухвату плана детаљне регулације, дефинисана је пројектованим котама које су саставни део главног пројекта. На графичком прилогу плана нивелације дати су вертикални елементи обе траке јер њихове нивелете су различите због специфичности постојећег терена. На основу нивелационих елемената саобраћајнице треба одредити пројектоване коте свих будућих прилаза индивидуалним парцелама и вертикалног положаја комуналне инфраструктуре у оквиру плана.

*Графички прилог бр.6 – План регулације и нивелације R= 1:1 000*

##### **Подела земљишта на остале и јавне намене**

Подела земљишта на остале и јавне намене, урађена је на основу плана намене површина. Дефинисање граничних линија између осталих и јавних намена извршено је на основу регулационе базе која је садржана у плану регулације.

Површина обухвата плана односно збир површина земљишта јавних и осталих намена износи **7.65.03** ха. Како је ПДР рађен у границама саобраћајног коридора, површине земљишта осталих намена нису присутне.

Земљиште јавних намена(ЈН) има укупну површину од **7.65.03** ха. По својој намени у потпуности припада саобраћајним површинама, односно Улици Интернационалних бригада и саобраћајним прикључцима на исту.

Грађевинском земљишту намењеном за јавне намене припадају делови следећих катастарских парцела: 1504, 1505, 1506, 1508, 1534, 1535, 1560, 1561, 1574, 1575, 1576, 1590, 1591, 1603, 1604, 1605, 1606, 1628, 1633, 1634, 1635, 1642, 1643, 1669, 1670, 1671, 1677, 1678, 1679, 1680, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1698, 1699, 1701, 1703, 1705, 1706, 1707, 1723, 1732, 1750, 1768, 1776, 1800, 1801, 1806, 1809, 1811, 1812, 1813, 1814, 1816, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3072, 3073, 3074, 3075, 3083, 3084, 3085, 3088, 3089, 3090, 3091, 3094, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 10830, све К.о. Крагујевац 4 и 335/1, 335/2, 336/1, 336/4, 336/5, 341/1, 341/2, 342/1, 342/2, 343/1, 343/2, 343/3, 343/5, 343/6, 352/1, 352/2, 355/1, 355/2, 355/3, 355/4, 356, 357, 358/1,

358/2, 359/2, 359/3, 359/4, 360/2, 398/1, 400 све К.о. Опорница.

На графичком прилогу, приказана је припадност целих или делова катастарских парцела наведеним наменама.

*Графички прилог бр.7. – План поделе земљишта јавних и осталих намена*

$$R= 1:1\ 000$$

#### **2.2.4. РЕГУЛАЦИЈА МРЕЖА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

##### **Водопривреда**

##### **Снабдевање водом**

У улици Интернационалних бригада положен је цевовод Ф 200 мм и на њега су прикључене водоводне линије у појединим попречним улицама. Планира се комплетна реконструкција овог цевовода и превезивање водоводних линија у попречним улицама на њега.

##### **Одвођење санитарних отпадних вода**

У улици Интернационалних бригада изведена је фекална канализација Ф 250 мм. На њу је изведен фекални прикључак из појединих улица. Планира се продужење фекалне канализације у улици Интернационалних бригада за око 500 м.

##### **Одвођење атмосферских отпадних вода**

У Улици Интернационалних бригада не постоји кишна канализација. За одвођење атмосферских вода планирана је изградња три кишна колектора који ће се улисти у реку Угљешницу, односно у постојеће пропусте. Потребно је изградити око 2000 м кишних колектора.

##### **Регулација водотокова**

На реци Угљешници је урађена пољска регулација. У наредном периоду се планира реконструкција регулисаног корита.

##### **Електроенергетика и телекомуникације**

##### **Електроинсталације**

Генералним планом Града Крагујевца предвиђено је да се два постојећа далековода 110kV измeste на нову трасу која је учтана у графичком прилогу. Тачна траса утврдиће се изразом посебног Плана детаљне регулације. Коридори постојећег и планираног далековода 110kV ширине су по 25м од осе са сваке стране далековода и у њима неће бити дозвољена изградња објеката без сагласности власника далековода.

Електроенергетска мрежа у захвату плана је непоуздана, дотрајала са лошим напонским приликама. Потребно је сагледати шире подручје и на одговарајући начин напојити трафостанице тако да се напонске прилике побољшају: Реконструисати постојеће далеководе 10kV уз примену већег пресека проводника, изградити нове трафостанице, далеководе или кабловске водове од трафостанице 110/10kV "КГ005" или неке од планираних трафостаница 35/10kV.

Стубове постојећег далековода 10kV као и нисконапонске мреже који ће се наћи у коловозу планираних саобраћајница потребно је у првој фази изместити у тротоар у складу са условима електродистрибуције, а у другој фази планира се њихово каблирање.

У Улици Интернационалних Бригада потребно је извести инсталацију јавног осветљења постављањем светилки на челичне подинковане стубове уз примену савремених и ефикасних извора светлости.

##### **ТТ инсталације**

Постојећи коаксијални, оптички и каблови месне мреже са десне стране Улице Интернационалних бригада (гледано у смеру ка Крагујевцу) биће угрожени проширењем саобраћајнице. Планом предузећа Телеком Србија» предвиђено је да трасе ових каблова остану са исте стране улице, при чему би се изградила нова кабловска канализација у коју би се поменути каблови изместили.

Уколико још неки од телекомуникационих каблова буде угрожен планираном градњом, Инвеститор је дужан да их измести у свему према условима предузећа "Телеком" Србија, ИЈ Крагујевац.

За садашње и будуће претплатнике у захвату плана потребно је обезбедити довољан број прикључака као и савремене широкопојасне услуге.

##### **Тмоенергетска инфраструктура**

Генералним планом града Крагујевац у близини јужне границе обухвата плана планирана је изградња МРС (Мерно регулационе станице) Петровац.

За задовољење топлотних и технолошких потреба потрошачи у обухвату плана би се снабдевали природним гасом из планиране дистрибутивне гасоводне мреже максималног притиска 4 баг која би се напајала из планиране МРС Петровац.

Прикључење на планирану гасоводну дистрибутивну мрежу, би се вршило након добијања сагласности од овлашћеног дистрибутера природног гаса.

У обухвату плана није планирана изградња топловодних инсталација.

### Мере енергетске ефикасности изградње

При грађењу енергетских инфраструктурних система спроводити мере које обезбеђују енергетску ефикасност.

Правим избором материјала и поштовањем одговарајућих техничких прописа може се омогућити изградња високо енергетски ефикасних система, који ће довести до смањења укупне потрошње примарне енергије, и повећати њихову вредност.

*Графички прилог бр.8. – План јавне комуналне инфраструктуре R= 1:1 000*

### 2.2.5. УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Концепција озелењавања простора заснива се на усклађивању намене простора кроз естетски и функционално обликовано зеленило. Зеленило на овом простору чине заштитне зоне који представљају делимично уређене зелене поршине са приоритетном функцијом заштите.

Избор садног материјала треба да задовољи захтев минималног одржавања и неге, при чему предност има садња у линијским повезаним комплексима, која је упечатљивија за кориснике пута и знатно олакшава негу и раст биљака кроз узајамну заштиту. Нова садња може да буде примењена у виду допуне постојећег зеленог фонда уз путни правац, што ће бити дефинисано пројектом хортикултурног уређења путног правца.

Заштитно зеленило подизаће се уз уважавање техничко-технолошких захтева инфраструктурних система за прегледношћу и заштитом од акцидента.

### 2.2.6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

#### Заштита и унапређење животне средине

Према изводу из ГПа Крагујевац 2015 плански обухват се налази у оквиру еколошке целине Лепеница (плански захват је на граници еколошке целине Лепеница и еколошке целине Шумарице, али због предметне саобраћајнице и постојећих прилика у окружењу – постојање мини радионица, плански обухват има карактеристике еколошке целине Лепеница). Зону карактерише концентрација извора загађења различитих категорија, аерозагађење, бука, отпадне воде и сл. Према предлогу зонинга за даљи урбани развој, захват плана припада зонама са посебним условима према

којима ће се простор користити и уређивати – 2.5.«Зона Становање»

Због успостављеног ослабљеног капацитета, планирање било каквих активности у овој зони захтева детаљну валоризацију простора, због могуће опасности од загађења земљишта, ваздуха воде. Основни концепт заштите је повећање капацитета зеленила у захвату према нормама и стандардима заштите животне средине у оквиру саобраћајног профила, као и комплено инфраструктурно опремање предметног захвата.

Заједно са припремањем концепта за израду плана детаљне регулације започиње процес еколошке валоризације и заштите овог простора према важећој законској регулативи. Овај процес обухвата спровођење процедуре доношења Одлуке о изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације на животну средину, којом се верификује општи режим коришћења и заштите простора, као и потреба израде посебних Процена утицаја на животну средину појединих пројеката и програма, уколико њихова реализација може изазвати значајнији утицај на окружење (у складу са важећим Законом о заштити животне средине («Сл. Гласник РС бр. 135 / 04, 36/09), Законом о Процени утицаја на животну средину («Сл. гласник РС» бр. 135 / 04, 36/09) и Законом о Стратешкој процени утицаја («Сл. гласник РС» бр. 135 / 04, 88/10).

Основна начела заштите животне средине за анализирану просторну целину, имајући у виду доминантну намену, могу се дефинисати на следећи начин:

- изградњу и реконструкцију објеката и пратеће инфраструктуре спроводити према Закону о планирању и изградњи («Сл.г.л.РС» бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС и 24/11),
- адекватним комуналним опремањем онемогућити загађивање вода, а самим тим и земљишта и ваздуха.

Заштита и унапређење животне средине на подручју Плана детаљне регулације, оствариваће се применом:

а) техничко-технолошких мера за отклањање или смањење на прихватљиви ниво неповољних утицаја из зоне саобраћаја и из окружења;

б) биолошко-еколошких мера, озелењавањем, у функцији заштите ваздуха, заштите од буке, прашине, навјејавања снега, ерозије, заштиту земљишта и воде, заштиту флоре и фауне, поспешење безбедности, естетско уређење простора и др.

**Мере за заштиту од елементарних непогода**

У оквиру уређења простора и изградње објеката неопходно је планирати мере и радове, односно применити техничке прописе ради заштите од сеизмичких утицаја, поплава, пожара и других акцидентних непогода.

**Заштита од земљотреса**

Према сеизмолошкој карти терен Крагујевца лежи у зони 8° сеизмичког интезитета према МЦС скали.

У циљу заштите од сеизмичких утицаја код пројектовања и изградње обавезна је примена одговарајућих Правилника. Градња мора бити у одговарајућем конструктивном систему, који одговара врсти и карактеру објеката и сеизмичности подручја.

**Заштита од пожара**

Заштита од пожара спроводи се општим мерама, а пре свега изградњом саобраћајница као основних противпожарних путева, као и мерама које се прописују кроз урбанистичку дозволу за све објекте у складу са Законом о заштити од пожара («Сл. гласник СРС» бр. 37/88 и » Сл.гласник РС» бр.53/93, 67/93 и 48/94).

**2.2.7. ПРЕГЛЕД ЕВИДЕНТИРАНИХ И ЗАШТИЋЕНИХ ОБЈЕКТАТА, СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ**

Услови надлежног Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу (бр. 586/1 од 15.7.2011.) су саставни део документације Плана.

У условима се наводи следеће:

- Увидом у постојећу документацију и изласком на лице места установљено је да у граници захвата нема евидентираних – валоризованих објеката градитељског наслеђа, односно споменика културе и не постоји евидентирано археолошко налазиште.

- Уколико се приликом извођења радова наиђе на археолошко налазиште или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одма, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен

**2.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА****Саобраћајне површине**

Планира се проширење постојећег профила Улице Интернационалних бригада у оквиру дефинисаног дела трасе и то са профила са две саобраћајне траке на попречни профил са

четири саобраћајне траке и обостраним зеленим површинама и пешачким стазама.

- Улицу Интернационалних бригада пројектовати у границама плана (од реке Угљешнице до границе генералног плана) са попречним профилем са две коловозне траке са по две саобраћајне, разделним острвом и обостраним тротоарима

- раскрснице са улицама Луничких срба и Јована Вукомановића пројектовати са пуним програмом веза, а на осталим укрштањима пројектовати редуковани систем веза (само десна скретања)

- коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу за пројектни период од 20 година, а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц4.012, према „Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција“ и „Пројектовање флексибилних коловозних конструкција“ и другим пратећим прописима

- приликом пројектовања користити и податке о климатско хидролошким условима, носивости материјала постелице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције)

- за уличну мрежу у захвату плана предвидети одговарајућу саобраћајну сигнализацију у складу са функционалним рангом улице и усвојеним режимом саобраћаја

- у регулационом профилу планиране улице предвидети уличну расвету у континуитету према важећим стандардима из ове области

- при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама

- при пројектовању и реализацији свих јавних објеката и површина применити правилник о кретању лица са посебним потребама у простору (Службени гласник Републике Србије, 18/97

- одвођење површинске воде пројектовати преко система кишне канализације.

**Зеленило**

Услови које треба поштовати при садњи дрвореда су:

- стабла садити на растојању од 6 до 8 m,
- стабла садити у контејнере пречника 1,5 m који су покривени металном решетком (дводелном или четвороделном) због спречавања сабијања земљишта и појаве прашине,
- спровести обавезне мере одржавања, неге и заштите на планираним дрворедима,
- избор врста свести на саднице које су отпорне на штетне гасове и прашину,

- нагле промене температуре, ветар и друге неповољне услове средине, крупнолисне осредње круне (*Acer nagundo* - јавор, *Aesculus hippocastanum*- дивљи кестен, *Tilia argentea* – бела липа, *Platanus acerifolia* – јаворолисни платан),
- линијски дрворед уз саобраћајницу садити од исте врсте дрвећа (формирати моноспецијски низ),
  - основ је травната подлога.

### Водопривредни објекти

#### Правила за изградњу нових водоводних линија

Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, користећи специфичну потрошњу воде за поједине врсте објеката, а узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева (Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара, Сл. лист СФРЈ 30/91). Уколико се добије мањи пречник од ф 100 мм, усвојити ф 100 мм. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 м.

Новопроектване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије.

Техничке услове и начин прикључења новопроектваних водоводних линија као и прикључење појединих објеката одређује ЈКП "Водовод и канализација".

Водоводне линије затварати у прстен, што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Траса нових линија дата је на графичком прилогу.

#### Правила за изградњу фекалне канализације

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, користећи специфичну количину отпадних вода за поједине врсте објеката. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од ф 200 мм, усвојити пречник цеви ф 200 мм.

Минимална дубина укопавања треба да је таква да може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на ову канализацију. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих ревизионих окана, и водити рачуна о минималним и максималним падовима.

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију.

Техничке услове и начин прикључења новопроектване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује ЈКП "Водовод и канализација".

Положај предвиђене фекалне канализације дат је на графичком прилогу.

#### Правила за изградњу атмосферске канализације

Димензије планиране кишне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна користећи специфични отицај од 175 л/с/ха.

Минимална дубина укопавања мерена од темена цеви је 1,0м.

Положај планиране канализације дат је у ситуацији.

#### Правила за извођење регулације водотокова

Трасу уређеног водотока усагласити са привредним, станбеним, инфраструктурним и саобраћајним објектима.

Меродавни протицај за димензионисање корита регулисаног водотока одређује надлежна водопривредна организација.

Са обе стране регулисаног водотока оставити заштитни појас минималне ширине 4,0 м због могућих интервенција.

#### Електроенергетски објекти

Целокупну електроенергетску мрежу градити у складу са важећим законима, стандардима, нормативима, техничким прописима, техничким препорукама и условима свих надлежних предузећа.

#### Надземни водови

На потезу постојећих и планираних надземних водова напона 110 kV у оквиру захвата плана уводе се зоне ограничења изградње, у оквиру заштитног коридора далековода.

Изградњу нових објеката и усаглашавање постојећих обзиром на сигурносну висину и сигурносну удаљеност од далековода извести у свему према Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Сл. лист СФРЈ", бр. 65/1988 и "Сл. лист СРЈ" бр. 18/1992 чл. 103,104,105,106,107,108 ).

На деловима парцела захваћених коридором далековода 110kV који се налазе ван самог коридора и зоне техничких ограничења према претходном, могу се и усаглашавати постојећи и

градити нови објекти према општим правилима грађења за објекте и условима парцеле.

Ови услови односе се на све постојеће објекте у коридору, као део општих правила изградње. Посебне услове према ситуацији на терену даје надлежна служба

Електродистрибуције, а по конкретном захтеву.

Приликом изградње објеката у близини надземних електроенергетских водова придржавати се важећих техничких прописа, стандарда и техничких услова надлежног електродистрибутивног предузећа.

### **Подземни водови**

Дубина полагања планираних каблова је 0,8м у односу на постојеће и планиране нивелационе елементе терена испод кога се полажу.

При затрпавању кабловског рова, изнад кабла, дуж целе трасе, треба да се постави пластична упозоравајућа трака.

Након полагања каблова трасе истих видно обележити.

### Укрштање енергетских каблова са саобраћајницама

При укрштању са саобраћајницама, као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови морају бити постављени у заштитне цеви на дубини 1,0 м, а угао укрштања треба да је око  $90^{\circ}$ , али не мањи од  $30^{\circ}$ .

Енергетски каблови се полажу у бетонским или пластичним цевима тако да минимални унутрашњи пречник цеви буде најмање 1,5 пута већи од спољашњег пречника кабла. Крајеви цеви морају бити означени стандардним кабловским ознакама.

### Приближавање и укрштање енергетских и телекомуникационих каблова

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101):

0,5м за каблове 1 kV и 10 kV

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде: у насељеним местима: најмање  $30^{\circ}$ , по могућности што ближе  $90^{\circ}$ ; ван насељених места: најмање  $45^{\circ}$ .

Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мањем од 0.2м.

### Приближавање и укрштање енергетских каблова са цевима водовода и канализације

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,5м за каблове 35 kV, односно најмање 0,4м за остале каблове.

При укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,4м за каблове 35 kV, односно најмање 0,3м за остале каблове.

Уколико не могу да се постигну размаци према горњим тачкама на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев.

На местима паралелног вођења или укрштања енергетског кабла са водоводном или канализационом цеву, ров се копа ручно (без употребе механизације).

### Приближавање и укрштање енергетских каблова са гасоводом

Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви гасовода.

Размак између енергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде најмање:

0,8м у насељеним местима

1,2м изван насељених места

Размаци могу да се смање до 0,3м ако се кабл положи у заштитну цев дужине најмање 2м са обе стране места укрштања или целом дужином паралелног вођења.

На местима укрштања цеви гасовода се полажу испод енергетског кабла.

### **Телекомуникациони објекти**

Сви планирани ТТ каблови се полажу у профилима саобраћајних површина.

ТТ мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу. На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка



напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев). При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе  $90^0$  и не мање од  $30^0$ .

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. Ц0. 101): 0,5м за каблове 1 kV и 10 kV.

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде најмање  $30^0$ , по могућности што ближе  $90^0$ ; Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м. Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3м.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мање од 0,2м.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80 м.

На делу трасе оптичких каблова која је заједничка за са кабловима месне мреже, обавезно полагати пластичне цеви у исти ров како би се кроз њих могао накнадно провући оптички кабл. Постављати оптичке каблове већих капацитета узимајући у обзир потребе великих корисника телекомуникационих услуга. Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 м

Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде што ближе  $90^0$  а најмање  $30^0$ .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 м

Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од најмање 0,5м. Угао укрштања треба да буде што ближе  $90^0$  а најмање  $30^0$ .

### Термоенергетска инфраструктура

Дистрибутивни гасовод градити од полиетиленских цеви које испуњавају услове према југословенском стандарду ЈУС Г Цб 661. Дистрибутивни гасовод не полагати испод зграда и других објеката високоградње. При паралелном вођењу или укрштању са цевоводима који служе за транспорт топлих

флуида, дистрибутивни гасовод постављати на растојању којим се обезбеђује да температура полиетиленске цеви не буде већа од  $20^{\circ}\text{C}$ .

При паралелном вођењу дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално растојање износи 40 см, а у изузетним случајевима може бити најмање 20 см.

При укрштању дистрибутивног гасовода са подземним водовима, минимално растојање износи 20 см, а при вођењу гасовода поред темеља 1,0 м.

Уколико се ова растојања не могу остварити, онда треба применити додатне мере (заштитне цеви, повећана дебљина цеви и сл.)

Дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи од 0,6 до 1,0 м. Изузетно, дубина укопавања може бити и 0,5 м, под условом да се предузму додатне техничке мере заштите.

Минимална дубина укопавања при укрштању дистрибутивног гасовода са путевима и улицама износи 1,0 м.

Укрштање дистрибутивног гасовода са саобраћајницама врши се полагањем гасовода у заштитну цев, односно канал.

Дно рова за полагање дистрибутивног гасовода мора да буде равно, тако да цев потпуно налегне на дно. На косим теренима применити мере заштите дистрибутивног гасовода од клизања и одрона тла.

После полагања дистрибутивног гасовода, ров се мора засути у што краћем времену. Материјал за засипање рова мора бити таквог састава и гранулације да не оштећује цев. Горњу ивицу цеви покрити слојем од 20 см, а остатак испунити земљом из ископа (уколико је зелена површина), односно набијеним шљунком уколико је саобраћаница или тротоар. На дубини од 30 см у рову поставља се упозоравајућа трака жуте боје са натписом "гас".

Ако се при полагању дистрибутивног гасовода ров израђује бушењем, полиетиленску цев поставити у заштитну цев.

Полиетиленске цеви не могу се полагати на температури нижој од  $0^{\circ}\text{C}$ .

Сви положени водови дистрибутивног гасовода морају бити геодетски снимљени и уцртани у катастар подземних водова.

При прикључењу на дистрибутивну гасоводну мрежу потребно је изградити прикључни вод од полиетиленских цеви, од места прикључења на дистрибутивни гасовод до мерног сета. Место прикључења трајно обележити натписном плочицом.

Прикључни гасовод води се право и најкраћим путем од дистрибутивног гасовода до зграде, тако да полагање буде несметано и да траса остане трајно приступачна.

Прикључни гасовод се полаже на дубину од 0,6 – 1,0 m. Изузетно, дубина укопавања може да се смањи на 0,5 m, односно да се повећа до 2,0 m, без предузимања посебних мера заштите.

При укрштању гасовода са осталим подземним инсталацијама потребно је обезбедити минимално светло растојање од 0,2 m, при паралелном вођењу са подземним инсталацијама минимално светло растојање треба да износи 0,4m, док растојање од гасовода до темеља зграде мора бити најмање 1 m.

За изградњу дистрибутивних гасовода користити Правилник о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бар («Сл. лист СРЈ, бр. 20/92).

Прикључне гасоводе изградити у складу са Правилником о техничким нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак до 4 бар («Службени лист СРЈ, бр. 20/92).

При пројектовању и изградњи дистрибутивног гасовода и прикључних гасовода користити и «Интерна техничка правила за пројектовање и изградњу гасовода и гасоводних објеката на систему ЈП «Србијагас од октобра 2009. године.

Начин грађења објеката ове инфраструктуре се увек дефинише техничким, енергетским, и другим условима надлежног предузећа за ту комуналну инфраструктуру, уз примену свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

## **2.4. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

У граници обухвата плана примењиваће се правила грађења овог плана.

Изградња предметне саобраћајнице као и комплетна мрежа инфраструктурних водова реализоваће се кроз локацијске дозволе директним спровођењем предметног плана.

Саставни део плана су следећи графички прилози:

- **КАТАСТАРСКО-ТОПОГРАФСКИ ПЛАН Р 1:2500**
- **КАТАСТАРСКО-ТОПОГРАФСКИ ПЛАН СА ГРАНИЦОМ ЗАХВАТА ПЛАНА Р 1:2500**
- **ИЗВОД ИЗ ГП-а КРАГУЈЕВАЦ 2015.**
- а. НАМЕНА ПОВРШИНА, Р 1:10 000**
- б. САОБРАЋАЈ, Р 1:10 000**
- ц. ИЗВОД ИЗ ГЕОЛОШКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ГП КРАГУЈЕВАЦ 2015, Р 1:10 000**

- **ПРЕГЛЕДНА КАРТА – ПЛАНОВИ РЕГУЛАЦИЈЕ У ГРАНИЦИ ОБУХВАТА ПЛАНА И КОНТАКТНИМ ЗОНАМА, Р=1: 2500**

- **ПЛАНИРАНА НАМЕНА, Р 1:2500**

- **ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ, Р 1:1000**

- **ПЛАН ПОДЕЛЕ ЗЕМЉИШТЕ ЈАВНИХ И ОСТАЛИХ НАМЕНА, Р 1:1000**

- **ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ, Р :1000**

План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Крагујевца».

## **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: 350-704/11-I**

**У Крагујевцу 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Миленић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Службени гласник Републике Србије» бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» бр. 18/08, 10/09 и 10/11) и члана 35. Одлуке о оснивању ЈП «Градска стамбена агенција» Крагујевац («Службени лист града Крагујевца» бр. 5/03, 4/05, 35/08 и 10/11), на седници одржаној дана 6.12.2011. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на Програм о**  
**изменама Програма пословања**  
**ЈП «Градска стамбена агенција» Крагујевац**  
**за 2011. годину**

### **Члан 1.**

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања ЈП «Градска стамбена агенција» Крагујевац за 2011. годину, у складу са Одлуком Управног одбора Јавног предузећа, број 2206/1 од 25.10.2011. године.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Крагујевца».

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА****Број: 023-117/11-I****Дана: 6.12.2011.године****К р а г у ј е в а ц****ПРЕДСЕДНИК****Саша Миленић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца је, на основу члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Службени гласник Републике Србије» бр. 25/00 и 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца» бр. 18/08,10/09 и 10/11) и члана 37. Одлуке о оснивању Јавног стамбеног предузећа «Крагујевац» » Крагујевац («Службени лист општине Крагујевац» бр. 8а/90, 2/91, 12/91, «Службени лист града Крагујевца» бр. 15/93, 3/01, 5/02, 4/03, 4/05, 35/08 и 5/10), на седници одржаној дана 6.12.2011.године, донела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА  
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ СТАМБЕНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА «КРАГУЈЕВАЦ» ЗА 2011.  
ГОДИНУ****Члан 1.**

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног стамбеног предузећа «Крагујевац» за 2011.годину, у складу са Одлуком Управног одбора Јавног стамбеног предузећа, број 02-2378 од 01.11.2011 године, донете на основу мишљења Надзорног одбора бр.02-2378/1 од 28.10.2011.године.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Крагујевца»

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА****Број:023-120/11-I****Дана: 6.12.2011. године****ПРЕДСЕДНИК****Саша Миленић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 6. а у вези члана 66.став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 41. став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Србије", број 51/09), члана 22. став 1. тачка 6. а у вези члана 18.став 2. Статута града Крагујевца (" Службени лист града Крагујевца", број 18/08,10/09 и 10/11) и предходно добијене сагласности Министра за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу број: 016-00-00036/2011-09 од 03.11.2011. године, на седници одржаној 6.12.2011. године донела је

**ПРАВИЛНИК****о допунама Правилника о службеним  
возилима и опреми комуналне полиције  
града Крагујевца****Члан 1.**

У члану 3. став 3. алинеја 1. Правилника о службеним возилима и опреми комуналне полиције града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 5/10), у даљем тексту: Правилник, иза речи "врху" додају се речи : "и на предњој хауби".

У члану 3. став 3. Правилника иза алинеје 1. додаје се нова алинеја 2, која гласи:

" - на највишем делу возила уграђена је светлосна сигнализација која се састоји од једног или више извора светлосних сигнала (трептућег светла жуте боје),

интегрисаних у кровну конзолу на којој се са предње и задње стране налази натпис "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА" и који може бити опремљен и уређајем који има могућност исписивање наређења и уграђен уређај за давање звучних знакова у низу тонова различитих висина с микрофонским комбинацијама."

**Члан 2.**

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Правилника о службеним возилима и опреми комуналне полиције града Крагујевца.

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**Скупштина града Крагујевца****Број:110-37/11-I****Датум:6.12.2011. године****К р а г у ј е в а ц****ПРЕДСЕДНИК,****Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 6, а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 39. став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Србије", број 51/09), члана 22. став 1. тачка 6. а у вези члана 18. став 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/08, 10/09 и 11/09) и предходно добијене сагласности Министра за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу, број 016-00-00035/2011-09 од 3.11.2011. године, на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

**П Р А В И Л Н И К**  
**о изменама и допунама Правилника о**  
**службеној униформи и**  
**ознакама на униформи комуналних**  
**полицајаца града Крагујевца**

**Члан 1.**

Члан 4. Правилника о службеној униформи и ознакама на униформи комуналних полицајаца града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 5/10), у даљем тексту: Правилник, мења се и гласи:

**" Члан 4.**

Зимска униформа за мушкарце је класичног кроја и састоји се од: два зимска сакоа, четири пара зимских панталона од којих су два пара са џеповима са стране, две кошуље, две мајице са крагном и копчањем са дугим рукавима, један џемпер, једна зимска јакна са улошком, један пар зимских ципела или чизама и један пар кожних рукавица.

Летња униформа за мушкарце је класичног кроја и састоји се од: два летња сакоа, четири пара летњих панталона, од којих су два пара са џеповима са стране, две летње кошуље, две мајице са крагном и копчањем са кратким рукавима, једна кратка јакна за пролеће и један пар летњих ципела.

Зимска униформа за жене је класичног кроја и састоји се од: два зимска сакоа, два пара зимских панталона, односно зимских сукања (или један пар зимских панталона и једна зимска сукња), два пара зимских панталона са џеповима са стране, две кошуље, две мајице са крагном и копчањем са дугим рукавима, један џемпер, једне зимске јакне са улошком, једног пара зимских ципела или чизама и једног пара кожних рукавица.

Летња униформа за жене је класичног кроја и састоји се од два летња сакоа, два пара летњих

панталона, односно летњих сукања (или један пар летњих панталона и једна летња сукња), два пара летњих панталона са џеповима са стране, две летње кошуље, две мајице са крагном и копчањем са кратким рукавима, једна кратка јакна за пролеће и једних летњих ципела или сандала.

Саставни део летње и зимске униформе су по једна кишна кабаница, две кравате, односно ешарпа за жене, једна шапка, односно шешир за жене, једна беретка, један качкет, по један опасач и по један каиш за панталоне, односно сукњу.

На сакоу, кошуљи и јакни са леве стране копчања, у нивоу груди, налазе се две металне рупе, са десне стране једна метална копча, а на десном рукаву зашивена је чичак трака, ради постављања ознака прописаних овим Правилником."

**Члан 2.**

У члану 5. Правилника иза речи: " кошуље" додају се речи: " и мајице", а речи: " која може да буде" мењају се речима: " које могу да буду ".

**Члан 3.**

У члану 8. иза става 2. Правилника додаје се нови став 3. који гласи:

"Беретка и качкет су светлоплаве или тамноплаве боје, с тим што је беретка класичног кроја, са машински извезеним Грбом града Крагујевца или Грбом израђеним од метала, на средини чеоног дела, а качкет је шестоугаоног облика, израђен од природног материјала, са машински извезеним или од метала израђеним Грбом града Крагујевца, на чеоном делу."

Досадашњи ставови 3, 4. и 5. постају ставови 4, 5. и 6.

**Члан 4.**

У члану 9. став 1. Правилника, иза речи: "улошком," додају се речи: "кратке јакне за пролеће и", а иза речи: "шешир," додају се речи и запета: "беретка, качкет, ".

**Члан 5.**

У члану 10. став 2. Правилника мења се и гласи:

" Ознаке из става 1. овог члана су:

- натпис: КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА,
- велики Грб града Крагујевца,
- значка комуналне полиције града Крагујевца, у даљем тексту:службена значка и
- посебна ознака."

**Члан 6.**

Иза члана 10. Правилника додаје се нови члан 10а који гласи:

**" Члан 10а**

Натпис КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА из члана 10. став 2. алинеја 1. овог Правилника исписан је на на леђној страни зимске и пролећне јакне."

**Члан 7.**

Члан 11.Правилника мења се и гласи:

**" Члан 11.**

Велики Грб града Крагујевца из члана 10. став 2. алинеја 2. овог Правилника осликан је на подлози од платна на чијој полеђини се налази зашивена чичак трака и носи се на десном рукаву јакне, сакоа, кошуље или мајице изнад надлактице, са спољашње стране. "

**Члан 8.**

Члан 12.Правилника мења се и гласи:

**" Члан 12.**

Службена значка из члана 10. став 2 алинеја 3. израђена је од метала, сребрнастосиве боје, у облику благо испупчене штитасте елипсе димензије 70 мм х 61 мм. и носи се са леве стране кошуље, сакоа или јакне, у висини груди.

У централном делу службене значке осликан је велики Грб града Крагујевца.

Изнад Грба из става 2. овог члана утиснут је натпис великим ћириличним словима црне боје " КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА".

Испод Грба из става 2. овог члана, у првом реду, утиснут је црним бројевима идентификациони број комуналног полицајца, а у другом реду, у полукругу, утиснут је натпис великим ћириличним словима црне боје " КРАГУЈЕВАЦ".

Са леве и десне стране Грба, из става 2. овог члана и натписа из става 3. и 4. овог члана, осликан је ловоров венац са заставом Републике Србије.

Идентификациони број из става 4. овог члана је регистарски број службене легитимације."

**Члан 9.**

У члану 13. став 1. Правилника, број: "11" мења се бројем: "10", а број: "3" мења се бројем: "4".

У члану 13. став 3. Правилника, иза речи: "јакне" додају се речи: " у нивоу груди", а речи: "испод опште ознаке из члана 13. овог Правилника" бришу се.

**Члан 10.**

У члану 16. иза става 1. Правилника додаје се нови став 2. који гласи:

" Одредбе става 1. овог члана односе се и на руководеће раднике у комуналној полицији када непосредно обављају послове комуналне полиције."

**Члан 11.**

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Правилника о службеној униформи и ознакама комуналних полицајаца града Крагујевца.

**Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**Скупштина града Крагујевца**

**Број: 110-38/11-I**

**Датум: 6.12.2011. године**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10- Одлука УС и 24/11 ), и члана 22. став 1. тачка 6. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011.године, донела је

**О Д Л У К У**

**о изменама Одлуке о образовању Комисије за планове**

**Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о образовању Комисије за планове ("Службени лист града Крагујевца" бр. 3/03 ,13/04, 4/05, 16/05, 8/06, 22/08, 37/08, 29/09, 11/10, 16/10 и 22/10) у даљем тексту : Одлука , тачке 8. и 9. мењају се, тако да гласе:

"8. Бранкица Јанковић, дипломирани инжењер архитектуре, саветник, Министарство животне средине, рударства и просторног планирања – Сектор за урбанистичко, просторно планирање и становање, Београд, члан

9. Властимир Чарнојевић, дипломирани инжењер архитектуре, ЈП "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева", Ваљево, члан"

**Члан. 2.**

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

**" Члан 3.**

Мандат председника и чланова Комисије из члана 1. ове Одлуке траје четири године."

**Члан 3.**

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о образовању Комисије за планове.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број: 112-741/11-I

Дана : 6.12.2011. године

КРАГУЈЕВАЦ

**ПРЕДСЕДНИК**

Саша Миленић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" број: 107/05 и 72/09), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011.године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Крагујевац**

**I** Разрешава се др **Бранимирка Свилар**, специјалиста интерне медицине, из Крагујевца, функције вршиоца дужности директора Дома здравља Крагујевац.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-746/11-I

Дана: 6.12.2011. год.

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Саша Миленић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" број: 107/05 и 72/09), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану директора Дома здравља Крагујевац**

**I** Именује се др **Бранимирка Свилар**, специјалиста интерне медицине, из Крагујевца, за директора Дома здравља Крагујевац, на период од 4 (четири) године.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-747/11-I

Дана: 6.12.2011. год.

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Миленић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" број: 107/05 и 72/09), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану заменика директора Дома здравља Крагујевац**

**I** Именује се др **Славомир Петровић**, специјалиста опште медицине, из Крагујевца, за заменика директора Дома здравља Крагујевац, на период од 4 године.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-731/11-I

Дана: 6.12.2011. год.

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Саша Миленић,с.р

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" број: 107/05 и 72/09), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу директора**

**Завода за хитну медицинску помоћ  
Крагујевац**

**И** Разрешава се др **Слободан Китановић**, специјалиста ургентне медицине из Крагујевца, функције директора Завода за хитну медицинску помоћ, са даном 17.12.2011. године, због истека мандата

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

### **ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**Скупштина града Крагујевца**

**Број: 112-743/11-I**

**Дана: 6.12.2011. год.**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" број: 107/05 и 72/09), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011.године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовању вршиоца дужности  
директора**

**Завода за хитну медицинску помоћ  
Крагујевац**

**И** Именује се др **Слободан Китановић**, специјалиста ургентне медицине, из Крагујевца, за вршиоца дужности директора Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, на период од 6 месеци, почев од дана 18.12. 2011. године.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

### **ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**Скупштина града Крагујевца**

**Број:112-744/11-I**

**Дана: 6.12.2011. год.**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р**

Скупштина града Крагујевца,на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 107/05 и 72/09) члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91,71/94,79/05,81/05 и 83/05), и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца" бр. 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању чланова  
Управног одбора**

**Дома здравља Крагујевац**

**И** Разрешавају се чланови Управног одбора Дома здравља Крагујевац

- **Иван Копривица**, дипломирани правник из Крагујевца, ул. Миливоја Банковића Сихка бр. 44., представник Града.

- **Јован Рвовић**, дипломирани економиста из Крагујевца, представник Града

**II** У Управни одбора Дома здравља Крагујевац именују се:

- **Милан Милошевић**, дипломирани електроинжењер из Крагујевца, ул. Бачванска бр.14. за члана, представник Града

- **Др Томислав Стојилковић**, из Крагујевца, ул. Светозара Марковића бр. 99а/1, за члана, представник Града.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца"

#### **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: 112-739/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца,на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/00, 25/02.107/05,108/05 и 123/07) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању председника  
Управног одбора**

**Јавног комуналног предузећа "Чистоћа"  
Крагујевац**

**I** Разрешава се председник Управног одбора ЈКП "Чистоћа" Крагујевац, **Љиљана Тодоровић**, дипломирани машински инжењер из Крагујевца, ул. Стеве Јаковљевића бр.2., представник Града.

**II** Именује се **Бојана Богдановић**, дипломирани економиста из Крагујевца, ул. Незнаног Јунака бр. 14/6, за председника Управног одбора ЈКП "Чистоћа" Крагујевац, представник Града.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца"

#### **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: 112-738/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца,на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91,71/94,79/05, 81/05 и 83/05) ) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу Привременог Управног  
одбора Центра за развој услуга социјалне  
заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац**

**I** Разрешава се Привремени Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац:

1. Драгана Милетић, дипл.правник из Крагујевца, представник Града, председник

2. Ивана Етеровић, правник из Крагујевца, представник Града, члан

3. Маја Марковић, студент из Крагујевца, представник Града, члан

**II** Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца"

#### **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: 112-732/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца,на основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91,71/94,79/05, 81/05 и 83/05) ) и члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца" број 18/08, 10/09 и 10/11), на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Управног одбора  
Центра за развој услуга социјалне  
заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац**

**I** У Управни одбор Центра за развој услуга социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац именују се:



1. Драгана Милетић, дипл.правник из Крагујевца, представник Града, председник
2. Светлана Ранковић, културолог из Крагујевца, представник Града, члан
3. Маја Марковић, студент из Крагујевца, представник Града, члан
4. Гордана Бошковић, из Крагујевца, представник запослених, члан
5. Борис Херман, из Крагујевца, представник запослених, члан,

**II** Ово решење објавиће се у " Службеном листу града Крагујевца"

#### **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: 112-733/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца на основу члана 22. тачке 52. и члана 74. став 2. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" бр. 18/08, 10/09 и 10/11) на седници одржаној 6.12.2011. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу чланова Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за производњу енергије и флуида и пружање услуга "Енергетика д.о.о." у реструктурирању**

#### **I**

Разрешавају се чланови Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за производњу енергије и флуида и пружање услуга "Енергетика д.о.о." у реструктурирању, представници Града:

1. Живорад Вељковић, дипл.маш.инг.
2. Прим. Др мед. Мирослав Вујадиновић, спец. неурохирургије
3. Томислав Тодоровић, економски техничар
4. Милка Јовановић, дипл.маш.инг.

#### **II**

Ово Решење објавити у Службеном листу града Крагујевца.

#### **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: 112-728/11-I**

**У Крагујевцу, 6.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 54. став 2. и 3. и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС " бр. 72/09) и члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" бр. 18/08, 10/09 и 10/11) на седници одржаној дана 6.12.2011. год. донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању члана Школског одбора**

**ОШ "Наталија Нана Недељковић" у Грошници**

**I** Разрешава се **Александар Дајић**, из Крагујевца, ул. Мине Карацић бр. 32. , чланства Школског одбора ОШ "Наталија Нана Недељковић" у Грошници, представник Града.

**II** Именује се за члана Школског одбора ОШ "Наталија Нана Недељковић" у Грошници, **Бранимир Средојевић**, професор физичке културе из Крагујевца, ул. Новице Ранковића бр. 21., представник Града.

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

#### **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број:112-723/11-I**

**Дана: 6.12.2011. год.**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миленић,с.р.**

Градско веће, на основу члана 38. тачка 8. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 18/08, 10/09 и 10/11), члана 2. тачка 8. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" бр. 22/08, 15/09 и 14/11), и чланова 9. и 31. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2011. годину ("Службени лист града Крагујевца" бр. 30/10 и 23/11), на седници одржаној 18. новембра 2011. године доноси

**ПРОГРАМ  
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА  
КОРИШЋЕЊА И  
РАСПОРЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА  
СУБВЕНЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА  
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И НАДЗОР У  
2011. ГОДИНИ**

I У Програму коришћења и распоређивања средстава субвенција Градске управе за комуналне послове и надзор у 2011. години, који је Градско веће донело 15.03.2011. године, 20.06.2011. године и 11.11.2011. године под бројем 400-310/11-V, врши се следећа измена:

У поглављу II тачка 2. подтачка 2.2. став 1. износ "4.000.000,00" мења се износом "6.000.000,00".

II У осталом делу Програм коришћења и распоређивања средстава субвенција Градске управе за комуналне послове и надзор у 2011. години остаје непромењен.

III Овај Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 400-310/11-V**

У Крагујевцу, 18. новембра 2011. године

**ПРЕДСЕДНИК,  
Верољуб Стевановић, с.р.**

Градско веће на основу члана 2. тачка 33. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 22/08, 15/09 и 14/11), члана 29. Пословника о раду Градског већа ("Службени

лист града Крагујевца", бр. 22/09-пречишћен текст и 15/11) на седници одржаној 25. новембра 2011. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК  
о давању сагласности на закључење  
Уговора о пружању услуге израде Идејног  
пројекта за комуникациони систем  
ситуационог центра 134 – Града Крагујевца**

I Даје се сагласност за закључење Уговора о пружању услуге израде

Идејног пројекта за комуникациони систем ситуационог центра 134 – Града Крагујевца, у оквиру реализације пројекта „Формирање Ситуационог центра и Call центра града Крагујевца за ванредне ситуације”.

II Средства за реализацију овог уговора, планирана Одлуком о буџету града, на Разделу 10 – Градска управа за привредне ресурсе, функција 620 – Развој заједнице, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у износу од 159.176,00 динара.

III Уговор из поглавља I овог закључка, закључује Верољуб Стевановић, Градоначелник града Крагујевца.

IV Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца”.

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 350-697/11-V  
У Крагујевцу, 25. новембра 2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Верољуб Стевановић, с.р.**

Градско веће, на основу члана 38. тачка 8. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 18/08, 10/09 и 10/11), члана 10. став 2. Одлуке о уређењу града ("Службени лист града Крагујевца", број 20/05, 35/08, 35/09 и 29/10), члана 2. тачка 8. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града

Крагујевца", број 22/08,15/09 и 14/11) и Одлуке о ребалансу буџета града Крагујевца за 2011.годину ("Службени лист града Крагујевца", број 23/11), на седници одржаној 2.децембра 2011.године, доноси

**ПРОГРАМ  
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА  
ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2011. ГОДИНУ**

У Програму одржавања комуналне инфраструктуре за 2011. годину, који је Градско веће донело под бројем 352-49/11-V од 27.01.2011. године са изменама и допунама од 11.04.2011. године и 11.11.2011. године ( у даљем тексту: Програм), у поглављу **Б. ОПИС И ОБИМ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ** Програма, врше се следеће измене:

- У тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3.1. Одржавање зелених површина-редован програм**, укупна вредност у износу од: "26.500.000,00 дин." замењује се износом: "**25.650.000,00 дин.**"
- У истој тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3. 2.Одржавање парк шума и језера у Шумарицама**, укупна вредност у износу од: "4.700.000,00 дин." замењује се износом: "**4.890.000,00 дин.**"
- У истој тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3.3. Одржавање Спомен парка Шумарине**, укупна вредност у износу од: "7.200.000,00 дин." замењује се износом: "**6.930.000,00 дин.**"
- У истој тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3.4.Одржавање зелених појасева око водотокова**, укупна вредност у износу од: "2.500.000,00 дин." замењује се износом: "**2.480.000,00 дин.**"
- У истој тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3.5. Интерполација-замена дуготрајних засада**, укупна вредност у износу од: "1.200.000,00 дин." замењује се износом: "**990.000,00 дин.**"
- У истој тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3.6. Одржавање неуређених зелених површина поред саобраћајница-прилаза граду**, укупна вредност у износу од: "6.900.000,00 дин." замењује се износом: "**7.450.000,00 дин.**"
- У истој тачки **3. Одржавање зелених**

**површина, у подтачки 3.7. Враћање зелених површина у првобитно стање**, укупна вредност у износу од: "2.000.000,00 дин." замењује се износом: "**2.510.000,00 дин.**"

- У истој тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3.9.Непредвиђени радови- по налогу**, укупна вредност у износу од: "2.000.000,00 дин." замењује се износом: "**2.100.000,00 дин.**"
- У истој тачки **3. Одржавање зелених површина, у подтачки 3.9.а Додатно одржавање**, укупна вредност у износу од: "6.000.000,00 дин." замењује се износом: "**7.000.000,00 дин.**"
- У тачки **11.а Непредвиђени радови по налогу**, укупна вредност у износу од: "17.600.000,00 дин." замењује се износом: "**16.600.000,00 дин.**"

У осталом делу Програм одржавања комуналне инфраструктуре за 2011. годину остаје непромењен.

У складу са наведеним изменама врше се измене и у Табели 1. у Прилогу, која је саставни део Програма одржавања комуналне инфраструктуре за 2011. годину.

Овај Програм се примењује наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 352-49/11-V**

**У Крагујевцу, 2. децембра 2011. године**

**Председник,**

**Верољуб Стевановић, с.р.**

Градско веће, на основу члана 2. тачка 8. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 22/08,15/09 и 14/11), члана 29. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 22/09-преишћен текст и 15/11) и члана 31. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2011.годину ("Службени лист града Крагујевца", број 30/10), на седници одржаној 2.децембра 2011.године, доноси

**ПРОГРАМ****о петој измени Програма за подстицај  
предузетништва у 2011.години****Члан 1.**

Програмом о петој измени Програма за подстицај предузетништва у 2011. години врше се измене Програма за за подстицај предузетништва у 2011.години ("Службени лист града Крагујевца", број 2/11,10/11,13/11 и 15/11) тако што се у поглављу I став 1. износ: "31.978.000 динара" замењује износом "35.923.000 динара" и у поглављу I став 2. тачка 1. износ: "3.000.000 динара" се замењује износом: "2.900.000 динара".

**Члан 2.**

У поглављу I став 2. иза тачке 6. додају се тачка ба. и бб., које гласе:

"ба. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА "ГРАФОПРОМЕТ" – 100.000 динара

Наведена средства биће усмерена на побољшање услова рада предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом "Графопромет" доо Крагујевац, које запошљава 17 особа са посебним потребама и то: особе оболеле од дистрофије, паралиције, церебралне парализе, глувонеке особе и особе ометене у развоју.

бб. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ РЕГИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ШУМАДИЈЕ И ПОМОРАВЉА – 3.945.000

Град Крагујевац као један од оснивача Регионалне Агенције за економски развој Шумадије и Поморавља, има законску обавезу издвајања и учествовања у финансирању активности Агенције, у износу од 0,1% од укупно остварених буџетских прихода из претходне године, што је у складу са чланом 3. став 4. Уредбе о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја ("Службени гласник РС", број 74/2010).

Средства опредељена овим Програмом користе се за покриће дела оперативних трошкова рада Агенције и зарада запослених.

Начин исплате ових средстава регулише се Анексом уговора који ће Град и Агенција закључити.

**Члан 3.**

У осталом делу, одредбе Програма за подстицај предузетништва у 2011.години, остају непромењене.

**Члан 4.**

Овај Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ****ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 400-90/11-V**

**У Крагујевцу, 2.децембра 2011.године**

**Председник,**

**Верољуб Стевановић, с.р.**

Начелник Градске управе за финансије на основу члана 18. Закона о рачуноводству и ревизији («Службени гласник Републике Србије», број 46/06 и 111/09); члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству («Службени гласник Републике Србије», број 125/03 и 12/06); Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем («Службени гласник Републике Србије», број 106/06); чланова 25., 26. и 27. Правилника о буџетском рачуноводству («Службени лист града Крагујевца», број 13/10) и члана 31. став 3. Одлуке о Градским управама («Службени лист града Крагујевца», број 22/08, 31/09 и 5/10), дана 05.12. 2011. године донео је

**ПРАВИЛНИК О ПОПISУ  
ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА****Члан 1.**

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

**Члан 2.**

Попис може бити редован и ванредан.

**Члан 3.**

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља финансијски извештај – завршни рачун.

Редован попис може почети 1. децембра текуће године, а по потреби и раније, с тим да се

стање по попису сведе на стање на дан 31. децембра текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

#### Члан 4.

У току године може се вршити ванредан попис у изузетним случајевима прописаним законом ( статусне промене, промене облика организовања и др).

Изузетно, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе врши се једном у пет година.

Изузетно, попис робе и материјала у магацину и продајним местима (ресторан, бифе и др.) врши се у току године у ситуацијама промене магационера, промене одговорног лица - рачунопологача, појаве крађе и проневера, настанка штете због елементарних непогода и др.

#### Члан 5.

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и капитала буџета Града.

#### Члан 6.

Утврђивање стања имовине и обавеза у складу са Правилником о контном плану, врши се у оквиру следећих класа:

Класа 000000 – Нефинансијска имовина,

Класа 100000 – Финансијска имовина,

Класа 200000 – Обавезе,

Класа 300000 – Извори капитала, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција.

#### Члан 7.

Кonto 011100 – Зграде и грађевински објекти, обухватају грађевинске објекте, а у оквиру овог конта, на посебним контима обухватају се станови и стамбене зграде.

Комисији за попис дају се припремљене пописне листе које могу садржати следеће податке: број номенклатуре средстава за амортизацију, назив и адресу грађевинског објекта.

Комисија за попис утврђује стварно стање на лицу места и у пописне листе уписује стање по попису. После тога уноси књиговодствено стање количински и вредносно и то на основу података на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Ако комисија за попис утврди да су поједини објекти неупотребљиви, пописаће их у посебне листе и дати предлог за расхоровање или продају. За поједине грађевинске објекте који су оштећени, а који нису још за расхоровање, пописна комисија даје предлог за њихово санирање.

Комисија за попис треба да утврди да ли је било додатних улагања на постојећим објектима, односно да ли је вршена реконструкција, адаптација и модернизација или друга доградња ради повећања капацитета, побољшања квалитета или промене намене.

Ако грађевински објекат припада већем броју правних лица, у пописне листе уноси се само део објекта који припада кориснику.

#### Члан 8.

Кonto 011200 – Опрема, пописом се обухвата опрема која се сматра основним средством, сходно Правилнику о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Прибављање опреме врши се куповином, израдом у сопственој режији или преносом без накнаде.

Основицу за отписивање опреме чини набавна вредност или цена коштања.

Комисија за попис треба да утврди да ли су вршена додатна улагања у опрему, односно да ли је настала промена капацитета и друге измене које имају третман инвестиција и као такве повећавају вредност опреме.

Опрема за коју постоји документација да се налази код другог правног лица пописује се на основу те документације или на основу достављене пописне листе од правног лица код кога се опрема налази.

Опрема која није више за употребу уноси се у посебне пописне листе и предлаже се за расхоровање.

У посебне пописне листе пописују се и основна средства која су трајно ван употребе. Под основним средствима која су трајно ван употребе, подразумевају се основна средства која се не користе у дужем периоду непрекидно због физичке дотрајалости, техничке застарелости и сл.

Туђа опрема се уноси у посебне пописне листе, а један примерак пописне листе доставља се правном лицу чија је опрема.

#### Члан 9.

Кonto 014100 – Земљиште и konto 014300 – Шума и вода, у пописне листе се уписују подаци о величини земљишта (хектар, ар, квадратни метар) и вредности која је исказана у књиговодству јер се не врши обрачун амортизације.

За земљиште које је узето у закуп попис се врши на исти начин, с тим што се у посебне пописне листе уписују подаци који се обезбеђују из уговора о закупу закљученим са другим правним лицем.

**Члан 10.**

Кonto 015100 – Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у све облике основних средстава од дана улагања до дана почетка коришћења.

Попис основних средстава у припреми врши се појединачно по основном средству.

За инвестиције које су довршене и за инвестиције које су делимично активирани утврђује се дан када су завршене, односно када је почела њихова употреба, и преносе се на одговарајућа конта основних средстава.

На исти начин пописују се и евентуално обустављене инвестиције, с обзиром на то да се књиже на контима основних средстава у припреми. Пописна комисија утврђује и констатује разлоге обустављања и даје предлоге за могућности довршавања или евентуалне ликвидације оваквих инвестиција.

При попису се утврђује да ли постоји одлука или решење надлежног органа о обустављању инвестиције за коју се оцени да више не може да се користи.

Обустављене инвестиције се пописују у посебне пописне листе.

**Члан 11**

Кonto 015200 – Аванси за нефинансијску имовину, пописују се дати аванси за стицање свих облика основних средстава.

Попис аванса за основна средства врши се на исти начин као и за друга потраживања. Комисија за попис треба да утврди да ли је пре пописа извршено усаглашавање потраживања по основу датих аванса са дужницима, као и да ли о томе постоји одговарајућа исправа, како је прописано чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству («Службени гласник Републике Србије», број 125/2003 и 12/2006).

Камата на дате авансе на основна средства обрачунава се само ако је уговорена.

**Члан 12**

Контom 022100 – обухватају се залихе ситног инвентара чији је век трајања по правилу краћи од једне године.

Комисија за попис прво треба да утврди да ли су одређена основна средства правилно сврстана у ситан инвентар.

У ситан инвентар спада и повратна амбалажа и ауто гуме.

Код пописа ауто гума треба обратити пажњу да се у пописне листе не уписују ауто гуме набављена заједно са возилом, већ само накнадно набављене ауто гуме које треба да буду посебно обележене.

Ауто гуме које нису више за употребу пописују се у посебне пописне листе и даје се предлог за расхоровање.

**Члан 13.**

Попис материјала обухвата материјал евидентиран на контима 021211 – Материјал и 022200 – Залихе потрошног материјала.

Попис материјала врши се по врстама материјала онако како се воде у књиговодству.

Називи појединих материјала уносе се у пописне листе према називима по којима се воде у материјалном књиговодству уз ознаку номенклатурног броја. Ове податке комисија за попис узима са картица или из друге документације у магацину.

Попис материјала врши се бројањем и мерењем.

Материјал који се налази код другог правног лица пописује се на основу пописних листа које је то правно лице доставило, а уколико се листе не доставе, попис ће се извршити на основу документације о отпреми залиха код другог правног лица.

Туђ материјал који се налази у магацину у моменту пописа, пописује се у посебне пописне листе, од којих се један примерак доставља власнику материјала.

Материјал коме је смањена вредност због оштећења, протекла рока употребљивости и сл. комисија пописује у посебне пописне листе, са предлогом за смањење његове вредности.

Материјал који је неупотребљив, комисија пописује у посебне пописне листе, а у извештају даје предлог за његово расхоровање, продају или уништење.

Вредност пописаног материјала комисија уноси по ценама по којима се материјал води у књиговодству.

Залихе материјала процењују се по набавној вредности. Набавну цену чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке.

Обрачун излаза залиха врши се по пондерисаној просечној цени.

**Члан 14.**

Попис залиха робе обухвата робу евидентирану на контима 021110 – Робне резерве и конту 021310 – Роба за даљу продају.

У циљу ефикаснијег рада на спровођењу пописа потребно је извршити ажурирање евиденције о залихама робе по врсти, количини и вредности (аналитичка евиденција) и њихово усклађивање са одговарајућим контима у главној књизи. На пописним местима треба извршити класификацију робе по врстама, димензијама и квалитету робе.

Пре почетка пописа дају се листе са номенклатурним бројевима, називима, врстом и јединицама мере робе која се пописује, док се подаци из књиговодства не могу дати комисијама

за попис пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови комисија за попис потпишу те листе.

Попис робе у магацину врши се тако што се посебно пописују:

-исправна роба,

-неисправна роба, оштећена роба, роба са грешкама, неупотребљива роба, роба којој је истекао век трајања, односно употребе и др.

-туђа роба се пописује у посебним пописним листама, по врстама робе и власницима робе, с тим што се један примерак пописне листе доставља њиховим власницима,

-роба на путу ( роба отпремљена до 31. децембра, а коју купац до тог рока није примио, односно за коју није настао дужничко – поверилачки однос),

-роба за коју се предлаже смањење вредности.

Разлика између стања утврђеног пописом и стања у робном књиговодству утврђеног на напред наведен начин исказује се у пописним листама као мањак, односно вишак.

Мањак се утврђује у случају када је стварно стање мање од књиговодственог стања, а вишак се утврђује у случају када је стварно стање веће од књиговодственог.

Подаци о ценама робе уносе се у пописне листе после уношења података о количинама, тј. после извршеног натуралног пописа робе.

#### **Члан 15.**

Попис готовине и готовинских еквивалената ( жиро и текући рачуни, издвојена новчана средства и акредитиви, благајна, девизни рачун, девизни акредитиви, девизна благајна, остала новчана средства, племенити метали и хартије од вредности) врши се бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе.

Новчана средства која се налазе на подрачунима Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава на дан 31. децембар текуће године.

Попис готовине и готовинских еквивалената врши се по одговарајућим рачунима на посебној пописној листи према редоследу конта на којима је евидентирана готовина и готовински еквиваленти.

Пописна листа за попис готовине и готовинских еквивалената садржи: редни број, конто, назив конта, стање по попису, стање по књигама и разлика.

Попис чекова се врши тако што се посебно пописују чекови послати на наплату, а посебно чекови који још нису послати на наплату. Комисија за попис проверава да ли су чекови послати на наплату и да ли су наплаћени у

пописаним роковима. Чекови се пописују по номиналним вредностима

Попис девизних новчаних средстава врши се на исти начин као и попис динарских средстава.

#### **Члан 16.**

Приликом пописа финансијских пласмана и потраживања комисија за попис утврђује да ли је извршено усаглашавање финансијских пласмана и потраживања са дужницима. Од дужника се прибавља сагласност салда на дан 31.12. текуће године.

Потраживања се пописују у три групе посебних пописних листа и то:

-потраживања у динарима чији рок за наплату није истекао и која нису спорна,

-потраживања у девизама чији рок за наплату није истекао и која нису спорна,

-потраживања која су сумњива, односно спорна или чији је рок за наплату истекао.

Потраживања за која не постоји уредна документација комисија за попис исказује у посебним пописним листама.

Промене између стања на дан са којим се врши попис и стања на дан када је фактички извршен попис, уносе се у пописне листе накнадно на основу књиговодствене документације о тим променама.

Комисија за попис је дужна да провери да ли је потраживање сумњиво, спорно или ненаплативо и из којих разлога.

#### **Члан 17.**

Попис обавеза врши се у одвојеним пописним листама за :

-обавезе у динарима,

-обавезе у иностраној валути,

-обавезе за које не постоје уредне исправе.

Све што је наведено за попис потраживања односи се и на попис обавеза, као и обавезу комисије за попис да провери да ли је извршено усаглашавање обавеза са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

#### **Члан 18.**

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 25. јануара текуће године за претходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

#### **Члан 19.**

Начелник Градске управе посебним решењем образује комисију за редован годишњи попис, именује председника и чланове комисије,

утврђује рок у коме је комисија дужна да изврши попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Председник пописне комисије је дужан да пре почетка пописа сачини план рада по коме се врши попис и да исти достави начелнику Градске управе.

#### **Члан 20.**

У пописну комисију на могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, нити руководиоци тих лица, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

#### **Члан 21.**

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

#### **Члан 22.**

Председник и чланови пописне комисије, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

#### **Члан 23.**

По завршеном попису пописна комисија је дужна да састави Извештај о извршеном попису, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописа.

#### **Члан 24.**

Начелник Градске управе у присуству председника комисије за попис разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси Предлог решења о резултатима пописа и:

- поступку са утврђеним мањком
- поступку са утврђеним вишком
- расходању имовине која је дотрајала или више није употребљива.

Предлог решења о резултатима пописа даје се на усвајање Градском већу.

#### **Члан 25.**

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза, пописне листе и Решење о резултатима пописа, достављају се Централној пописној комисији најкасније у року од два дана од дана усвајања, као и рачуноводству на књижење.

#### **Члан 26.**

Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у службеном листу града Крагујевца.

#### **Члан 27.**

Саставни део овог Правилника је Упутство за рад комисије за попис (Прилог 1.).

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ**  
**Број:110-39/11- XV**  
**Датум: 05.12.2011. године**  
**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**Начелник Градске  
управе за финансије  
Јасна Милојевић,с.р.**

Прилог 1.

### **УПУТСТВО ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС**

1. Комисија за попис обавља следеће послове:

- сачињава план рада за вршење пописа,
- врши проверу да ли су у магацину и код других одговорних лица извршене потребне припремне радње за попис,
- врши друге припремне радње за попис у складу са планом рада,
- врши натурални попис материјалних вредности путем бројања, мерења или на други одговарајући начин, зависно од врсте, односно предмета пописа и уноси податке о томе у пописне листе. Приликом пописа опреме која има налепницу – баркод читава залепљени број – баркод читачем,
- приликом пописа опреме која нема налепницу – баркод, поред инвентарског броја лепи налепницу – баркод, у пописну листу уписује број са налепнице и читава залепљени број са баркод читачем,
- испитује због чега су предмети пописа затечени на залихама оштећени, неупотребљиви или су слабијег квалитета и утврђује чијом је кривицом до тога дошло,
- утврђује да ли су извршене рекламације за количине које су примљене као неупотребљиве, оштећене или са грешком и сл.



- сачињава пописне листе у три примерка и чланови пописне комисије потписују сваку страницу пописне листе на којој је попис вршен. Сваку страницу пописне листе потписује и одговорно лице – рачунополагач коме се одмах уручује трећи примерак пописне листе,

- утврђује количине и вредности вишкова по попису и продајне вредности за мањкове за које су предложиле да се накнаде на терет одговорног лица,

- сачињава извештај о извршеном попису и исти доставља Централној пописној комисији најкасније до 31. јануара наредне године.

2. Комисија за попис врши попис у следећим роковима:

- а) Попис основних средстава (непокретности и опреме) и ситног инвентара од 01.12. текуће године до 15.01. наредне године.

- б) Попис залиха репродукционог материјала, недовршене производње, готових производа, робних резерви и робе за даљу продају од 21.12. текуће године до 04.01. наредне године,

- в) Попис залиха канцеларијског - техничког и потрошног материјала од 31.12 до 04.01. наредне године,

- г) Попис залиха прехранбених производа, алкохолних и безалкохолних пића од 31.12 до 04.01. наредне године,

- д) Попис новчаних средстава и готовинских еквивалената (благајна, бонови и др.) са стањем на дан 31.12. текуће године до 05.01. наредне године.

- ђ) Попис краткорочних и дугорочних потраживања и финансијских пласмана са стањем на дан 31.12 текуће године до 30.01. наредне године,

- е) Попис краткорочних и дугорочних обавеза са стањем на дан 31.12 текуће године до 30.01. наредне године.

3. Одговорна лица су дужна да до почетка пописа обаве следеће припремне радње за попис:

- сложе, сортирају и да на други начин среде материјалне вредности којима рукују како би биле приступачне и прегледне за пописивање,

- одвоје опрему која је изван употребе и намењена за расходовање, да би се могла посебно пописивати,

- ускладе магацинску картотеку са стањем у књиговодству, да би се отклонила евентуална неслагања,

- позову све кориснике материјалних вредности да из складишта изузму потребне

количине пре пописа да би се манипулација за време пописа свела на неопходни минимум,

- ангажују потребне раднике за обављање већих физичких послова везаних за вршење пописа.

- осигурају мерне уређаје за вршење пописа.

4. Организатор вршења пописа дужан је да пре почетка вршења пописа обави следеће послове:

- припреми потребни број одговарајућих образаца пописних листи и других помоћних образаца,

- припреми одговарајуће пописне листе са уписаним подацима: : номенклатурни број, назив и врста, јединица мере, појединачну цену и евентуално друге податке, осим података о количини и вредности.

5. Имовину за коју нису унети претходни подаци комисија за попис сама уписује у пописну листу.

6. Комисија за попис је дужна да попише све предмете који се налазе на пописном месту.

7. Начелник Градске управе дужан је да за време пописа ослободи од редовних послова именоване чланове пописне комисије.

8. За време пописа обавезно је присуство одговорног лица које је задужено материјалним и новчаним вредностима које се пописују, односно присуство другог овлашћеног лица које га замењује.

9. Централна пописна комисија обавља следеће послове

- координира рад свих комисија за попис,

- проверава да ли су комисије за попис, правовремено у датом року донеле планове рада

- проверава да ли су извршене припреме за попис, а о недостацима које не могу саме да отклоне, обавештавају надлежни орган – старешину,

- проверава да ли су комисије за попис на време отпочеле и завршиле попис,

- у току пописа обавља контролу тачности извршеног пописа,

- саставља и доставља извештај о извршеном попису Градском већу најкасније 30 дана пре дана састављања годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна.

10. Ово Упутство доставити свим  
члановима комисије за попис.

**НАЧЕЛНИК**  
**Јасна Милојевић,с.р.**

## САДРЖАЈ

Одлука о проглашењу 2012. ГОДИНОМ ШУМАДИЈСКИХ АРХИВА И МОГУЋНОСТИ КРАГУЈЕВЦА.....	1	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Крагујевац.....	70
Одлука о остваривању права на родитељски додаток незапосленим породиљама.....	1	Решење о именовању директора Дома здравља Крагујевац.....	70
Одлука о оснивању привредног друштва Спортски центар "Парк" д.о.о. Крагујевац ....	3	Решење о именовању заменика директора Дома здравља Крагујевац.....	70
Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2012. годину.....	8	Решење о разрешењу директора Завода за хитну медицинску помоћ.....	71
Одлука о локалним административним таксама.....	9	Решење о именовању вршиоца дужности директора Завода за хитну медицинску помоћ.....	
Одлука о трошковима и накнадама за рад органа Града, стручних служби и посебних служби органа Града.....	16	Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Дома здравља Крагујевац.....	71
Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2012. години. ....	28	Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора ЈКП "Чистоћа" Крагујевац .....	72
Одлука о изменама и допунама Одлуке о боравишној такси.....	31	Решење о разрешењу Привременог Управног одбора Центар за развој социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац.....	72
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градским управама града Крагујевца.....	32	Решење о изменовању Управног одбора Центар за развој социјалне заштите "Кнегиња Љубица" Крагујевац.....	72
Одлука о изменама и допунама Одлуке о остваривању права на повлашћену возњу у јавном градском и приградском превозу путника .....	36	Решење о разрешењу чланова Скупштине д.о.о. за производњу енергије и флуида и пружање услуга "Енергетика д.о.о." у рекструкуирању.....	73
План детаљне регулације «Дела улице Слободе, од улице Миодрага Влајића – Шуке до реке Угљешнице» у Крагујевцу ....	37	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ "Наталија Нана Недељковић" у Грошници.....	73
План детаљне регулације «Дела улице Интернационалних бригада од реке Угљешнице у дужини од 3 км» у Крагујевцу	54	Програм о трећој измени Програма коришћења и распоређивања средстава субвенција Градске управе за комуналне послове и надзор у 2011.години.....	74
Одлука о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања ЈП «Градска стамбена агенција» Крагујевац за 2011. годину.....	66	Закључак о давању сагласности на закључење Уговора о пружању услуге израде Идејног пројекта за комуникациони систем ситуационог центра 134 – Града Крагујевца. ....	74
Одлука о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног стамбеног предузећа «Крагујевац» за 2011. годину .....	67	Програм о трећој измени Програма одржавања комуналне инфраструктуре за 2011.годину.....	74
Правилник о допунама Правилника о службеним возилима и опреми комуналне полиције града Крагујевца.....	67	Програм о петој измени Програма за подстицај предузетништва у 2011.години.....	75
Правилник о изменама и допунама Правилника о службеној униформи и ознакама на униформи комуналних полицајаца града Крагујевца.....	68	Правилник о попису имовине и обавеза.....	76
Одлука о изменама Одлуке о образовању Комисије за планове.....	69		

