

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

== Града Крагујевца ==

КРАГУЈЕВАЦ
21. ДЕЦЕМБАР 2006.

ГОДИНА XVI
БРОЈ 15

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 48. став 2. тачка 2. и члана 264. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05), Уредбе о Плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“ број 42/06), члана 6. Закона о јавним службама («Сл.гласник РС» бр.42/91, 71/94, 79/205, 81/05 и 83/05), члана 18. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.9/02 и 33/04), члана 18. став 1. тачка 14. и члана 29. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 6/06 и 7/06), на XXVI седници одржаној 21. 12. 2006.године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД ЗАВОДОМ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ КРАГУЈЕВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Крагујевац, преузима оснивачка права над Заводом за стоматологију Крагујевац, у Крагујевцу, у складу са Уредбом о Плану мреже здравствених установа.

Члан 2.

Назив установе је: Завод за стоматологију Крагујевац (у даљем тексту Завод).

Седиште Завода је у Крагујевцу, улица Змај Јовина бр.32.

Члан 3.

Завод је установа са својством правног лица.

Изглед и садржај печата и штамбиља Завода утврђује се Статутом.

На оснивање, организацију и рад Завода, примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

ІІ ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Делатност Завода је:

- 85130 стоматолошка пракса

У вршењу своје делатности Завод обавља здравствену делатност из области стоматолошке здравствене заштите која обухвата:

- превентивне;
- дијагностичке;
- терапијске;
- рехабилитационе здравствене услуге;
- специјалистичко-консултативну

делатност;

- и друге здравствене услуге у складу са законом.

III МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Оснивач у складу са законом:

- даје сагласност на Статут Завода;
- даје сагласност на статусне промене Завода;
- именује и разрешава Директора, Управи и Надзорни одбор;
- разматра годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Завода;
- врши и друге послове.

Члан 6.

Међусобна права и обавезе оснивача и Завода остварују се у складу са законом.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 7.

Средства за рад Завода чине средства, имовина, права и обавезе Завода за стоматологију Крагујевац, у Крагујевцу, утврђена финансијским извештајима на дан 30.06.2006.године, сачињеним у складу са прописима о рачуноводству.

Финансијске извештаје утврдиће Управни одбор Завода .

Пословне промене настале између 30.06.2006.године и дана уписа промене оснивача Завода у судски регистар обухватају се у пословним књигама Завода.

Члан 8.

Средства за рад Завода у државној су својини.

Члан 9.

Завод стиче средства за рад у складу са законом.

Начин и коришћење средстава из става 1. овог члана уређује се актом који доноси Управни одбор Завода.

V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 10.

Органи управљања Завода су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе управљања Завода именује и разрешава оснивач.

Члан 11.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод, одговоран је за законитост рада установе и обавља друге послове у складу са законом и Статутом .

Оснивач именује директора на предлог управног одбора у складу са законом.

Директор се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Члан 12.

Управни одбор Завода у складу са законом:

- доноси Статут уз сагласност оснивача ;
- доноси друге опште акте;
- одлучује о пословању Завода;
- доноси програм рада и развоја;
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода,
- одлучује о коришћењу средстава Завода;
- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора;
- обавља и друге послове.

Управни одбор Завода има пет чланова од којих су два члана из установе а три члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Управног одбора, на период од четири године.

Члан 13.

Надзорни одбор Завода врши надзор над радом и пословањем Завода у складу са законом.

Надзорни одбор завода има три члана од којих је један члан из установе а два члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Надзорног одбора, на период од четири године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

До именовања директора Завода за стоматологију Крагујевац, послове и овлашћења в.д. директора обављаће др Славица Кумбуровић, досадашњи директор Завода за стоматологију Крагујевац, у складу са Законом а најдуже 3 месеца од дана именовања.

Члан 15.

Управни одбор Завода за стоматологију Крагујевац донеће Статут Завода и друге опште акте, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, потребне за упис промене оснивача у судски регистар и обавити друге послове из надлежности Управног одбора у складу са законом.

Члан 16.

Даном уписа промене оснивача у регистар надлежног суда престаје да важи Одлука Владе РС, о оснивању Завода за стоматологију Крагујевац бр. 022-368/98 од 02.02.1998.године.

Члан 17.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Крагујевца”.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-24/06-I

У Крагујевцу, 21. 12. 2006 .године

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 48. став 2. тачка 2. и члана 264. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05), Уредбе о Плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“ број 42/06), члана 6. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС» бр.42/91, 71/94, 79/205, 81/05 и 83/05) члана 18. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.9/02 и 33/04), члана 18. став 1. тачка 14. и члана 29. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 6/06 и 7/06), на XXVI седници одржаној 21.12.2006. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА
НАД ДОМОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Град Крагујевац преузима оснивачка права над Домом здравља Крагујевац, у Крагујевцу, који је утврђен Уредбом о Плану мреже здравствених установа.

Члан 2.

Назив установе је: Дом здравља Крагујевац (у даљем тексту Дом здравља).

Седиште Дома здравља је у Крагујевцу, ул. Краља Милутина бр.1.

Члан 3.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

Изглед и садржај печата и штамбиља Дома здравља утврђује се Статутом.

На оснивање, организацију и рад Дома здравља, примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Делатност Дома здравља је:

- 85120 медицинска пракса

Дом здравља у оквиру своје делатности обезбеђује:

- најмање превентивну здравствену заштиту за све категорије становника;
- хитну медицинску помоћ;
- општу медицину;
- здравствену заштиту жена и деце;
- патронажну службу;
- лабораторијску и другу дијагностику;
- и друге здравствене услуге у складу са законом.

III МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Оснивач у складу са законом:

- даје сагласност на Статут Дома здравља;
- даје сагласност на статусне промене Дома здравља;
- именује и разрешава директора, Управни и Надзорни одбор;
- разматра годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Дома здравља;

- врши и друге послове.

Члан 6.

Међусобна права и обавезе оснивача и Дома здравља, остварују се у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 7.

Средства за рад Дома здравља чине средства, имовина, права и обавезе Дома здравља Крагујевац, утврђена финансијским извештајима на дан 30.06.2006.године, сачињеним у складу са прописима о рачуноводству. Финансијске извештаје утврдиће Управни одбор Дома здравља.

Пословне промене настале између 30.06.2006.године и дана уписа, промене оснивача Дом здравља, у судски регистар обухватају се у пословним књигама Дома здравља.

Члан 8.

Средства за рад Дома здравља у државној су својини.

Члан 9.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Начин и коришћење средстава из става 1. овог члана уређује се актом који доноси Управни одбор Дома здравља.

V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 10.

Органи управљања Дома здравља су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе управљања Дома здравља именује и разрешава оснивач.

Члан 11.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља, одговоран је за законитост рада установе и обавља друге послове у складу са законом и Статутом .

Оснивач именује директора на предлог Управног одбора у складу са законом прописаним условима.

Директор се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Члан 12.

Управни одбор Дома здравља у складу са законом:

- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте;
- одлучује о пословању Дома здравља;
- доноси програм рада и развоја;
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- одлучује о коришћењу средстава Дома здравља;
- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора;
- обавља и друге послове.

Управни одбор Дома здравља има пет чланова од којих су два члана из установе а три члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Управног одбора, на период од четири године.

Члан 13.

Надзорни одбор Дома здравља врши надзор над радом и пословањем Дома здравља ускладу са законом.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из установе а два члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Надзорног одбора, на период од четири године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

До именовања директора Дома здравља Крагујевац, послове и овлашћења в.д. директора Дома здравља досадашњи в.д. директора Дома здравља Крагујевац др Радмила Обрадовић у складу са Законом, а најдуже 3 месеца од дана именовања.

Члан 15.

Управни одбор Дома здравља Крагујевац, донеће Статут Дома здравља и друге опште акте, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, потребне за упис промене оснивача у судски регистар и обавити друге послове из надлежности Управног одбора у складу са законом.

Члан 16.

Даном уписа промене оснивача у регистар надлежног суда, престаје да важи Одлука Владе РС, о оснивању Дома здравља Крагујевац, бр.022-369/98 од 02.02.1998.године.

Члан 17.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Крагујевца“.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 022-22/06-I

У Крагујевцу, 21. 12. 2006 .године

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 48. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05), Уредбе о Плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“ број 42/06), члана 6. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.42/91, 71/94, 79/205, 81/05 и 83/05) члана 18. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.9/02 и 33/04), члана 18. став 1. тачка 14. и члана 29. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 6/06 и 7/06), на XXVI седници одржаној 21.12.2006.године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ АПОТЕКЕ КРАГУЈЕВАЦ (ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ И ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, ЛАПОВО, РАЧА, ТОПОЛА И КНИЋ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Крагујевац оснива Апотеку Крагујевац (за град Крагујевац и општине Баточина, Лапово, Рача, Топола и Кнић) која је утврђена Уредбом о Плану мреже здравствених установа.

Члан 2.

Назив установе је: Апотека Крагујевац (у даљем тексту :Апотека).

Седиште Апотеке је у Крагујевцу, ул.Краља Александра I Карађорђевића бр.90.

Члан 3.

Апотека је установа са својством правног лица.

Изглед и садржај печата и штамбиља Апотеке утврђује се Статутом.

На оснивање, организацију и рад Апотеке, примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Апотека обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, у складу са законом и Добром апотекарском праксом.

Делатност Апотеке је:

- 52310 издавање и справљање лекова по рецептури
- 52270 остала трговина на мало у специјализованим продавницама (дечја храна)
- 52330 трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима
- 52320 трговина на мало медицинским препаратима и ортопедским помагалима
- 51460 трговина на велико фармацеутским производима
- 51180 посредовање у специјализованој продаји посебних производа или групе производа, на другом месту непоменутих

У вршењу своје делатности Апотека обавља:

- промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
- праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима, информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених медицинских средстава, односно

- упутстава за њихову правилну употребу;
- израду магистралних лекова и галенских препарата;
 - снабдевање грађана дејом храном, дијететским производима, одређених врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља;
 - снабдевање грађана традиционалним и хомеопатским лековима;
 - спроводи превентивне мере за очување и заштиту здравља становништва;
 - унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;
 - рационализацију трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;
 - праћење нежељених реакција на лекове и медицинска средства, као и избегавање или смањивање тих реакција;
 - избегавање интеракција терапијског дуплирања примене лекова;
 - друге послове, у складу са законом.

III МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Оснивач у складу са законом:

- даје сагласност на Статут Апотеке;
- даје сагласност на статусне промене Апотеке;
- именује и разрешава директора, Управни и Надзори одбор;
- разматра годишњи извештај о раду и пословању Апотеке;
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Апотеке;
- врши и друга овлашћења, у складу са законом.

Члан 6.

Међусобна права и обавезе оснивача и Апотеке остварују се у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Међусобна права и обавезе оснивача – града Крагујевца и општина Баточина, Лапово, Рача, Топола и Кнић уређују се посебним актом.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 7.

Средства за оснивање и почетак рада Апотеке чине средства, имовина, права и обавезе Апотекарске установе Крагујевац, у Крагујевцу, утврђена финансијским извештајима на дан 30.06.2006.године, сачињених у складу са прописима о рачуноводству.

Финансијске извештаје утврдиће Управни одбор Апотекарске установе Крагујевац, која престаје са радом даном уписа Апотеке у судски регистар.

Пословне промене настале између 30.06.2006.године и дана уписа Апотеке у судски регистар обухватају се у пословним књигама Апотекарске установе Крагујевац.

Апотека почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Даном почетка рада Апотека преузима средства, имовину, права, обавезе и запослене у Апотекарској установи Крагујевац.

Члан 8.

Средства за оснивање и рад Апотеке у државној су својини.

Члан 9.

Апотека стиче средства за рад у складу са законом.

Начин и коришћење средстава из става 1. овог члана уређује се актом који доноси Управни одбор Апотеке.

V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 10.

Органи управљања Апотеке су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе управљања Апотеке именује и разрешава оснивач, водећи рачуна о сразмерној заступљености чланова из других општина.

Члан 11.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Апотеку, одговоран је за законитост рада Апотеке и обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

Оснивач именује директора на предлог Управног одбора у складу са законом прописаним условима.

Директор се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Члан 12.

Управни одбор Апотеке у складу са законом:

- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте;
- одлучује о пословању Апотеке;
- доноси програм рада и развоја;
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Апотеке;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотеке;
- одлучује о коришћењу средстава Апотеке;
- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора;
- обавља и друге послове.

Управни одбор Апотеке има пет чланова од којих су два члана из установе а три члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Управног одбора, на период од четири године.

Члан 13.

Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Апотеке у складу са законом.

Надзорни одбор Апотеке има три члана од којих је један члан из установе а два члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Надзорног одбора, на период од четири године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

До именовања директора Апотеке Крагујевац (за град Крагујевац и општине Баточина, Лапово, Рача, Топола и Кнић), послове и овлашћења в.д. директора обављаће досадашњи директор Апотекарске установе Крагујевац, дип.пх. Мирјана Јосимовић у складу са Законом, а најдуже 3 месеца од дана именовања.

Члан 15.

До именовања Управног и Надзорног одбора Апотеке, послове и овлашћења Управног и Надзорног одбора вршиће привремени Управни и Надзорни одбор Апотеке, а најдуже три месеца од дана именовања.

Привремени Управни одбор Апотеке, донеће Статут Апотеке и друге опште акте, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, потребне за упис Апотеке у судски регистар и обавити друге послове из надлежности Управног одбора у складу са законом.

Члан 16.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:022-28/06-I

У Крагујевцу, 21. 12 . 2006. године

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 48. став 2. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05), Уредбе о Плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“ број 42/06), члана 6. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.42/91, 71/94, 79/205, 81/05 и 83/05), члана 18. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС “ бр.9/02 и 33/04), члана 18. став 1.тачка 14.и члана 29. став 1. тачка 7.Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 6/06 и 7/06), на XXVI седници одржаној 21.12.2006.године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ КРАГУЈЕВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Крагујевац оснива Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац, у Крагујевцу, који је утврђен Уредбом о Плану мреже здравствених установа.

Члан 2.

Назив здравствене установе је: Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац (у даљем тексту: Завод).

Седиште Завода је у Крагујевцу ул. Змај Јовина бр. 32.

Члан 3.

Завод је установа са својством правног лица.

Изглед и садржај печата и штабилца Завода утврђује се Статутом.

На оснивање, организацију и рад Завода, примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

ІІ ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Делатност Завода је:

- 85120 медицинска пракса

У вршењу своје делатности Завод обавља послове:

- хитне медицинске помоћи код акутно оболелих и повређених – на лицу места, у току транспорта и у здравственој установи;
- санитетског превоза акутно оболелих и повређених у друге одговарајуће здравствене установе;
- превоза непокретних, ограничено покретних и пацијената на дијализи;
- снабдевања лековима који се дају у хитним случајевима;
- и друге здравствене услуге у складу са законом.

ІІІ МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Оснивач у складу са законом:

- даје сагласност на Статут Завода;
- даје сагласност на статусне промене Завода;
- именује и разрешава директора, Управни и Надзорни одбор;
- разматра годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Завода;
- врши и друга овлашћења у складу са законом.

Члан 6.

Међусобна права и обавезе оснивача и Завода остварују се у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД**Члан 7.**

Средстава за оснивање и почетак рада Завода чине: средства, имовина, права и обавезе Службе за хитну медицинску помоћ Дома здравља Крагујевац, у Крагујевцу, утврђена финансијским извештајима на дан 30.06.2006.године, сачињеним у складу са прописима о рачуноводству.

Финансијске извештаје утврдиће Управни одбор Дома здравља Крагујевац.

Пословне промене настале између 30.06.2006.године и дана уписа Завода у судски регистар обухватају се у пословним књигама Дома здравља Крагујевац.

Завод почиње са радом даном уписа у судски регистар, у складу са законом.

Члан 8.

Средства за оснивање и рад Завода у државној су својини.

Члан 9.

Завод стиче средства за рад у складу са законом.

Начин и коришћење средстава из става 1. овог члана уређује се актом који доноси Управни одбор Завода.

V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА**Члан 10.**

Органи управљања Завода су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе управљања Завода именује и разрешава оснивач.

Члан 11.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод, одговоран је за законитост рада Завода и обавља друге послове у складу са законом прописаним условима.

Оснивач именује директора на предлог Управног одбора у складу са Законом.

Директор се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Члан 12.

Управни одбор Завода у складу са законом:

- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте;
- одлучује о пословању Завода;
- доноси програм рада и развоја;
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- одлучује о коришћењу средстава Завода;
- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора;
- обавља и друге послове.

Управни одбор Завода има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе а три члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Управног одбора, на период од четири године.

Члан 13.

Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Завода, у складу са законом.

Надзорни одбор Завода има три члана од којих је један члан из здравствене установе а два члана су представници оснивача.

Оснивач именује чланове Надзорног одбора, на период од четири године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

До именовања директора Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, послове и овлашћења в.д директора обављаће др Слободан Китановић, досадашњи начелник Службе хитне медицинске помоћи, у складу са Законом, а најдуже 3 месеца од дана именовања.

Члан 15.

До именовања Управног и Надзорног одбора Завода, послове и овлашћења Управног и Надзорног одбора обављаће привремени Управни и Надзорни одбор Завода а најдуже три месеца од дана именовања.

Привремени Управни одбор Завода, донеће Статут Завода и друге опште акте у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, потребне за упис у судски регистар и обавити друге послове из надлежности Управног одбора у складу са законом.

Члан 16.

Даном почетка рада Завод преузима средства, имовину, права, обавезе и запослене Дома здравља Крагујевац - Служба за хитну медицинску помоћ.

Члан 17.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**Број:022-26/06-I****У Крагујевцу, 21. 12. 2006 .године****ПРЕДСЕДНИК****Проф.др Добрица Миловановић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 77. став 3. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93,46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), члана 18. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.9/02 и 33/04), члана 18. став 1. тачка 14. и члана 29. став 1. тачка 7. Статута града Крагујевца ("Службени лист града

Крагујевца" број 6/06 и 7/06), на XXVI седници одржаној 21. 12. 2006. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Центра за социјални рад за град Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" бр.6/92, 16/00 и 1/05) у тачки 3. алинеја 4. мења се и гласи:

" Шифра делатности Центра је

85322 социјални рад у установи-старатељство

17540 производња осталих текстилних предмета

19200 производња осталих предмета од коже

20510 производња осталих производа од дрвета

26240 производња осталих керамичких производа

52480 остала трговина на мало."

Члан 2.

Овлашћује се Одбор за организацију и нормативна акта да утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за град Крагујевац.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**Број: 022-20/06-I****У Крагујевцу, 21. 12. 2006 .године****ПРЕДСЕДНИК****Проф.др Добрица Миловановић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу чл.18. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр.9/03), чл. 3. Закона о робним резервама ("Сл. Гласник РС" бр.18/92) и чл.18. став 1. тачка 3. Статута града Крагујевца ("Сл. Лист града Крагујевца" бр 6/06 и 7/06), на XXVI седници одржаној 21. 12. 2006. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКИХ РОБНИХ РЕЗЕРВИ И СНАБДЕВАЊУ КОРИСНИКА БУЏЕТА

Члан 1.

У називу Одлуке речи "снабдевање корисника буџета" замењују се речима "реализацији програма за развој пољопривреде на територији града Крагујевца".

Члан 2.

У члану 1. Одлуке иза речи "пословања" додаје се реч "робним", а речи "снабдевање корисника буџета" бришу се и додају речи: "реализација средстава из буџета града за развој и унапређење пољопривреде на територији града Крагујевца".

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

"Робне резерве града Крагујевца чине основни пољопривредни и прехрамбени производи, приплодна стока, репродукциони материјал за потребе пољопривредне производње, хемијски производи за пречишћавање воде и дизел гориво.

Структура и обим робних резерви утврђују се годишњим програмом."

Члан 4.

У члану 4. иза речи "Законом" додаје се "запета" и речи: "овом Одлуком".

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

"Градске робне резерве образују се годишњим програмом који се доноси у складу са програмом за развој пољопривреде, планом развоја града Крагујевца, мерама текуће економске политике и билансом потреба града."

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

"Годишњим програмом утврђује се врста, назив, количина, квалитет и вредност робе, која се образује и обнавља, потребан износ средстава, услови коришћења и други услови од значаја за коришћење робних резерви.

Средства која се обезбеђују за робне резерве утврђују се и распоређују финансијским планом за остваривање програма.

Годишњи програм и финансијски план за његово остваривање доноси Градоначелник града Крагујевца на предлог Дирекције."

Члан 7.

У члану 7. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"Образовање и обнављање робних резерви врши се у складу са Законом о јавним набавкама."

Члан 8.

У члану 9. ставу 1. алинеји 2. иза речи "из" додаје се реч "робних", а бришу се речи "по ценама које не могу бити ниже од заштитних", а у тачки 1. реч "општинских" замењује се речју "градских".

У ставу 2. истог члана речи "Извршни одбор" замењују се речју "Градоначелник".

Члан 9.

Члан 11. мења се и гласи:

"Средства за образовање градских робних резерви обезбеђују се из: буџета града, прихода које Дирекција оствари у обављању својих послова, кредита банака и других извора.

Висина средстава, која се за потребе градских робних резерви обезбеђују из буџета града, утврђује се Одлуком о буџету града за сваку годину.”

Члан 10.

У члану 12. ставу 1. речи “Извршни одбор”, замењују се речју “Градоначелник”.

После тачке 5. истог става додаје се тачка 6. која гласи: “Остале трошкове у пословању са градским робним резервама.”

Члан 11.

У члану 13. речи “Извршном одбору” замењују се речју “Градоначелнику”.

У ставу 2. истог члана, реч “обрачун” замењује се речју “биланс”.

Члан 12.

У члан 14. после речи “рата” додаје се “запета”, а речи “Извршни одбор” замењују се речју “Градоначелник”.

Члан 13.

У члану 15. ставу 2. брише се тачка 3. а тачка 4. постаје тачка 3.

Члан 14.

Члан 16. мења се и гласи:

“Обезбеђење складишног простора из члана 15. Одлуке, обавља се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

Члан 17. мења се и гласи:

“Посебним уговорима о ускладиштењу утврђују се услови за смештај и чување робних резерви.”

Члан 16.

У члану 18. ставу 1. реч “Предузећа” замењује се речју “Складиштари”, а речи

“Извршног одбора” замењују се речју “Градоначелника”.

У ставу 2. истог члана реч “општинских” замењује се речју “градских”, а реч “предузећа” замењује се речју “складиштара”.

Члан 17.

Назив поглавља III мења се тако да гласи:

“РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ”.

Члан 18.

Члан 19. мења се и гласи:

“Дирекција обавља и послове који се односе на реализацију средстава из буџета града намењених за унапређење и развој пољопривреде на територији града Крагујевца.”

Члан 19.

Члан 20. мења се и гласи:

“Реализација средстава за развој пољопривреде врши се на основу годишњег програма Главног градског агронома, који усваја Градоначелник.”

Члан 20.

Члан 21. мења се и гласи:

“Средства која се у градском буџету обезбеђују за унапређење и развој пољопривреде града Крагујевца, утврђују се и распоређују у оквиру Финансијског плана Дирекције, са искључивом наменом за остваривање Програма за развој пољопривреде.”

Члан 21.

Члан 22. мења се и гласи:

“Градска управа надлежна за послове пољопривреде организује све потребне активисти, као и обезбеђење одређених података, критеријума и услова за коришћење средстава за реализацију Програма из члана 20. ове Одлуке.”

Члан 22.

После члана 22. додају се нови чланови 22а. и 22б.

“Члан 22а.

Градска управа надлежна за послове пољопривреде организује контролу наменског трошења средстава, предвиђених за развој пољопривреде код корисника на терену, о чему подноси извештај Градоначелнику.

Члан 22б.

Дирекција је одговорна за благовремени пренос средстава корисницима, у складу са донетим програмом и утврђеним условима за коришћење средстава, као и предузимање свих потребних мера, ради повраћаја кредитних средстава у уговореном року од стране корисника.

Дирекција, о реализацији средстава из буџета града за развој пољопривреде, подноси годишњи извештај Градоначелнику града Крагујевца.”

Члан 23.

Члан 23 мења се и гласи:

“Дирекцијом за робне резерве руководи директор Дирекције, кога поставља начелник Градске управе надлежне за послове пољопривреде.

За директора Дирекције може бити постављено лице које испуњава услове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи надлежној за послове пољопривреде.”

Члан 24.

Члан 24. мења се и гласи:

“Књиговодствене послове и годишњи биланс за Дирекцију врши организациона јединица градске Управе за економију и финансије.

Дирекција је одговорна за благовремено обезбеђење документације потребне за књижење насталих промена, како у пословању са робним резервама, тако и за промене настале

у реализацији средстава из градског буџета за унапређење и развој пољопривреде.”

Члан 25.

Члан 25. мења се и гласи:

Дирекција има свој печат који је округлог облика са текстом: “Република Србија, Град Крагујевац, Крагујевац, Градска управа за привредне ресурсе. У средини је грб Републике Србије, испод грба се налази бр. “IV”.

Штамбил је правоугаоног облика са текстом: “Градска управа за привредне ресурсе, Одељење за пољопривреду, Дирекција за робне резерве, Крагујевац “

Члан 26.

Члан 26. мења се и гласи:

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању градских робних резерви и снабдевању корисника буџета (“Сл. лист града Крагујевца”, бр. 5/95 и 9/02.).”

Члан 27.

Овлашћује се Одбор за организацију и нормативна акта да утврди пречишћен текст Одлуке о образовању градских робних резерви и реализацији програма за развој пољопривреде на територији града Крагујевца.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Крагујевца”.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 338-93/06-I

У Крагујевцу, 21. 12. 2006. године

ПРЕДСЕДНИК,

Проф. др Добрица Миловановић, с.р.

Градоначелник града Крагујевца, на основу члана 8 став 3 Закона о средствима у својини Републике Србије (“Сл.гласник РС” бр.53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 44/99, 101/05), члана 17 став 1 тачка 4 и члан 25 тачка 3 алинеја 5 Закона о јавним приходима и јавним расходима (“Сл.гласник РС” бр.76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2001, 33/2004, 135/2004), члана 6 тачка 10 и члана 32 Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл.гласник РС” бр.62/06) и члан 8 став 3 Одлуке о давању пословних просторија у закуп (Сл.лист града Крагујевца бр. 7/97, 13/97,5/98,6/99, 2/02, 9/02, 2/03, 1/05, 11/05), дана 7.12.2006.године, донео је

ЗАКЉУЧАК

1 Средства остварена по основу уговора о закупу за пословни простор месних заједница уплаћиваће се на уплатни рачун јавних прихода 840-742142843-86 са позивом на број 97 57 531, а затим повратно дозначавати месним заједницама до 100% од износа остварене закупнине, у циљу стимулисања месних заједница да и даље остварују ове приходе.

2. Средства из тачке 1. користиће се у складу са финансијским планом месне

заједнице, на основу књиговодствене документације и искључиво за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме.

3. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Крагујевца”, а примењиваће се од 1.01.2007. године.

4. Даном ступања на снагу овог Закључка престаје да важи Закључак бр.361-99/05-II (“Сл.лист града Крагујевца”, бр.19/05).

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 361-81/06-II

У Крагујевцу, 7.12.2006.године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Верољуб Стевановић с.р.**

САДРЖАЈ

- Одлука о преузимању оснивачких права над Заводом за стоматологију Крагујевац	1	- Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за град Крагујевац	11
- Одлука о преузимању оснивачких права над Домом здравља Крагујевац	3	- Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању градских робних резерви и снабдевању корисника буџета	12
- Одлука о оснивању Апотеке Крагујевац (за град Крагујевац и општине Баточина, Лапово, Рача, Топола и Кнић)	6	- Закључак о средствима оствареним по основу уговора о закупу за пословни простор месних заједница	15
- Одлука о оснивању Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац	9		