



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-297/21-V
Датум: 17. децембар 2021. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:	17 DEC 2021
Служба:	Б.И.О.З.
Број:	023-314
Потпис:	
Владаст:	

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2022. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Весну Јовановић Милошевић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.


ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-297/21-V
Датум: 17. децембар 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), на седници одржаној дана 17. децембра 2021. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Весна Јовановић Милошевић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

ПРЕДСЕДНИК,

Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII- 355 /21
Дана: 10.децембра 2021. године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКО ВЕЋЕ
- Председнику -

Градска управа за комуналне послове, припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 2. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21 и 34/21) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац за 2022. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац за 2022. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19),
 2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
 3. члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст),
као и у складу са одредбама
- Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 21/21) и
 - Јединственим методолошким правилима за припрему прописа и других општих аката ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21).

Предлажемо да у дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац за 2022. годину и уколико то учините за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Весна Јовановић Милошевић, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА
Зорица Ћорић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам" -Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину, у складу са Одлуком број 3015/2 коју је Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац, донео на седници одржаној 10. децембра 2021. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину (у даљем тексту: Решење), садржан је у члану 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члану 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16- пречишћен текст) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), који прописују да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина града, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац на седници одржаној 10.децембра 2021. године, Одлуком број: 3015/2 донео је Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину.

Разлог за доношење Решења је давање сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022. годину, који је израђен у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања и Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца за јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва за 2022. годину, Градске управе за комуналне послове број: XXVIII-235/2021 од 22.10.2021. године, на које је Градско веће дало сагласност Закључком број: 400-138/21-V од 29.10.2021. године. Годишњи програм пословања садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за посебне намене.

Доношење Решења има за циљ верификовање од стране надлежног органа оснивача, Годишњег програма пословања Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац за 2022.годину

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ .2021. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању ЈП Урбанизам-Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/2016) и члана 43. став 1. тачка 2. Статута ЈП Урбанизам-Крагујевац, бр.3070/1 од 26.10.2016. године, Надзорни одбор ЈП Урбанизам-Крагујевац, на седници одржаној 10.12.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи програм пословања ЈП Урбанизам-Крагујевац за 2022. годину, који је предложио директор ЈП Урбанизам-Крагујевац.

2. Годишњи програм пословања ЈП Урбанизам-Крагујевац за 2022. годину, упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ
Надзорни одбор
✓ Број:3015/2
У Крагујевцу, 10.12 2021. год.

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ
ОДБОРА**


потпис
Радисав Срећковић, дипл. инж. маш.



ЈП Урбанизам - Крагујевац



34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ПИБ: 101577522 Мат бр: 07165862
тел: 034/306-603 (централа), e-mail: office@urbanizam.co.rs
рачуни: 165-7010418199-74, 155-42830-45, 205-61692-68

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

Назив ЈП:	Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац
Седиште ЈП:	Крагујевац, улица Краља Петра I број 23
Делатност:	Архитектонска делатност
Матични број:	07165862
ПИБ:	101577522

Крагујевац,
Дана, децембар 2021. године

Садржај

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ	3
1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	3
1.1.1.МИСИЈА.....	3
1.1.2.ВИЗИЈА.....	3
1.1.3.ЦИЉЕВИ	3
1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА	4
1.3.1.СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА.....	4
1.3.2.ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ.....	4
1.3.3.ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА.....	4
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА.....	7
1.5. ИМЕНА ВД ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....	8
1.5.1.СЕКТОР 1 - СЕКТОР ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ.....	8
1.5.2.СЕКТОР 2 - СЕКТОР ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, ИНФРАСТРУКТУРУ, ИНФОРМАТИКУ И СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА.....	11
А. Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику	11
Б. Сектор за ПРОЈЕКТОВАЊЕ, надзор и ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА.....	12
1.5.3.СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР.....	18
1.5.4.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	19
А. Економско-финансијски послови	19
Б. Правни послови	19
В. Служба набавке	20
Г. Општи послови.....	20
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ.....	21
2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ	21
2.1.1.ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2021. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање.....	21
А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ	21
Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА.....	24
2.1.2.ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2021. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 - Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објекта.....	25
А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ	25
Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА.....	26
2.1.3.РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2021. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2	26
2.1.4.ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2021. ГОДИНИ.....	27
А. Годишњи надзор интегрисаних система менаџмента	27
Б. 30. Међународни салон урбанизма	27
2.2. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ.....	28
2.2.1.БИЛАНС СТАЊА (ПРИЛОГ 1)	28
2.2.2.БИЛАНС УСПЕХА (ПРИЛОГ 1а).....	33
А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2021.ГОДИНИ	36

Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2021.ГОДИНИ.....	36
2.2.3.ИЗВЕШТАЈ ТОКОВА ГОТОВИНЕ (Прилог 1б)	36
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА	39
2.4. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ	41
2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА	41
2.6. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА.....	42
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022.ГОДИНУ.....	44
3.1. ЦИЉЕВИ ЗА 2022. ГОДИНУ	44
3.2. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	46
3.3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ	47
3.3.1.СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ.....	47
А. ГРАД КРАГУЈЕВАЦ.....	48
Б. ОСТАЛИ ИНВЕСТИТОРИ.....	49
3.3.2.РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2022. ГОДИНЕ.....	50
3.3.3.СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ	53
3.3.4.СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР.....	54
3.3.5.РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА.....	55
3.4. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА.....	55
3.5. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2022. ГОДИНИ	56
3.5.1.УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА.....	56
3.5.2.УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА.....	57
3.5.3.ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ	58
3.5.4.УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА.....	60
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА.....	62
4.1. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 5)	62
4.2. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 5а).....	68
А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ.....	71
Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ.....	71
4.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 5б)	71
4.4. ЦЕНЕ.....	74
4.5. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ГРАДА КРАГУЈЕВЦА.....	74
4.6. Трошкови запослених (Прилог 7).....	75
5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	77
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	79
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	83
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ.....	83
9. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	86
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	87
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2021. И 2022.ГОДИНУ	87

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Статус:

Активно привредно друштво

Матични број: 07165862

Правна форма:

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

СЕДИШТЕ: Општина: Крагујевац-град | Место: Крагујевац | Улица и број: Краља Петра I 23

Датум оснивања: 06.06.1973. године

ПИБ: 101577522

Претежна делатност

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 7111

НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ: Архитектонска делатност

1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1.1. МИСИЈА

ЈП Урбанизам - Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом.

Од оснивања 1962. године, ово Предузеће је мењало своје називе, пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кризне периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу свога Града радећи планове највишег ранга у више генерација: Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план 2030. (VI циклус).

ЈП Урбанизам - Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире: за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије.

Основна мисија будућег развоја и рада овог предузећа јесте очување стеченог капацитета, референтности и идентитета са тенденцијом развоја.

1.1.2. ВИЗИЈА

ЈП Урбанизам - Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама. Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије.

1.1.3. ЦИЉЕВИ

ЈП Урбанизам - Крагујевац јасно сагледава своју улогу у будућем развоју Града као модерног и одрживог система.

Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за

Србију. ЈП Урбанизам - Крагујевац, биће ослонац и логистичка подршка за нова решења.

Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља.

У наредном периоду, развој ове институције засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавршавање младих кадрова свих профила, спремних и способних да, применом савремених знања и технологија, даље граде свој град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам - Крагујевац остати један од главних носиоца развоја града Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

ЈП Урбанизам - Крагујевац, у свом пословању примењује око 30 националних стратегија, 100 закона и око 135 правилника. Овде су издвојени најзначајнији:

1.3.1. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

1. Декларација и препоруке конференције Уједињених Нација о људским насељима (Habitat I) – 1976 , Прва конференција УН о људским насељима, Ванкувер, Канада;
2. Експертски извештај OECD-а о улози државе у просторном и урбанистичком планирању - 1980;
3. Зелена књига о урбаној средини Комисије европске заједнице - 1990;
4. Европска урбанистичка повеља Савета Европе - 1992;
5. Декларација Уједињених Нација о људским насељима, циљеви, принципи, обавезе и светски план акције (Habitat II) – јун 1996, Истанбул, Турска;
6. Нова урбана агенда, усвојена од стране Генералне скупштине Уједињених нација (A/RES/71/256*) – ХАБИТАТ III од 20.10.2016. године (Декларација из Кита о држивим градовима и насељима за све)
7. Национална стратегија одрживог развоја („Службени гласник Републике Србије“, број 57/08);
8. Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Службени гласник Републике Србије“, број 33/2012);
9. Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године („Службени гласник Републике Србије“, број 47/19)
10. УН Агенда 2030 (принципи одрживог развоја)
11. Европа 2020 стратегија

1.3.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. Просторни план Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 88/10);
2. Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Службени гласник Републике Србије“, број 39/14)
3. Просторни план града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 32/09)

1.3.3. ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

Законои

1. Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19)
2. Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 , 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење)

3. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон);
4. Закон о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21)
5. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10);
6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије“, број 34/03, 64/03, - одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 - одлука УС, 86/19 и 62/21);
7. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/20 и 32/21)
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
9. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21);
10. Закон о регионалном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09, 30/10 и 89/15 - други закон);
11. Закон о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18 и 95/18 – др. закон)
12. Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – др. закон, 55/14, 95/15 – др. закон, 9/16 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 – др. закон);
13. Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник Републике Србије“, број 105/13, 119/13, 93/15);
14. Закон о железници („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18);
15. Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18);
16. Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 – др. закон, 83/18 и 9/20;
17. Закон о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, број 145/14, 95/18 – др. закон и 40/21);
18. Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник Републике Србије“, број 101/15, 95/18 – др. закон и 40/21);
19. Закон о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 25/13 и 40/21 – др. закон);
20. Закон о коришћењу обновљивих извора енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/21);
21. Закон о експропријацији („Службени гласник Републике Србије“, број 53/95, „Сл.лист Савезне Републике Југославије“ бр. 16/01 – одлука СУС и „Службени гласник Републике Србије“, број 20/09, 55/13 - Одлука УС и 106/16 - аутентично тумачење);
22. Закон о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20);
23. Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – Одлука УС, 96/15, 47/17 - аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 41/18 - др. закон и 9/20 – др. закон);
24. Уредба о дигиталном геодетском плану („Службени гласник Републике Србије“, број 15/03, 18/03 и 85/08);
25. Закон о шумама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 – др. закон);
26. Закон о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон);
27. Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон);

28. Закон о заштити земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 112/15);
29. Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон);
30. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 88/10);
31. Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 36/09);
32. Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА 1) и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА 2) („Службени гласник Републике Србије“, број 114/08);
33. Закон о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон);
34. Закон о радијацији и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник Републике Србије“, број 95/18 и 10/19);
35. Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закон);
36. Закон о културним добрима („Службени гласник Републике Србије“, број 71/94, 52/11 – др. закони, 99/11 – др. закон, 6/20 – др. закон и 35/21);
37. Закон о заштити природе („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 91/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 71/21);
38. Закон о националним парковима („Службени гласник Републике Србије“, број 84/15 и 95/18 – др. закон);
39. Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19);
40. Закон о јавним скијалиштима („Службени гласник Републике Србије“, број 46/06);
41. Закон о бањама („Службени гласник Републике Србије“, број 80/92, 67/93 – др. закон и 95/18 – др. закон);
42. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11, 104/16 и 95/18); и др.

Подзаконска и интерна акта

1. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 32/19);
2. Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 105/20);
3. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15);
4. Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Службени гласник Републике Србије“, број 1/12);
5. Правилник о начину израде планских докумената, као и студије оправданости за проглашење туристичког простора („Службени гласник Републике Србије“, број 58/11);
6. Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник Републике Србије“, број 33/15);
7. Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 55/15);
8. Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности („Службени гласник Републике Србије“, број 7/16, 88/16 и 7/19 – др. правилник);

9. Правилник о класификацији објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15);
10. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 73/19);
11. Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију („Службени гласник Републике Србије“, број 1/12);
12. Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник Републике Србије“, број 22/15 и 24/17);
13. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 85/15);
14. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 27/15, 29/16 и 78/19);
15. Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник Републике Србије“, број 50/11)
16. Правилник о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник Републике Србије“, број 85/17 и 14/21);
17. Правилник о садржини и начину истицања туристичке сигнализације („Службени гласник Републике Србије“, број 22/10 и 102/11); и др.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Организација ЈП Завод за урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), Одлуци о оснивању Јавног предузећа ЈП Урбанизам Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам - Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе. У том смислу, успостављени су Законом и Оснивачким актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР и
2. ДИРЕКТОР

што је приказано у Правилнику организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац (бр. IV-3884 од 20.12.2018. године, измене и допуне: бр. IV-68 11.01.2019.године, бр. IV-579 од 01.03.2019. године, бр. IV-3257 од 01.11.2019. године и IV-623 од 17.03.2021. године) и следећом ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ:



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

1.5. ИМЕНА ВД ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Надзорног одбора

1. Радисав Срећковић, дипл.инж.маш., председник од 20.12.2018. године (именован Решењем Скупштине града Крагујевца, бр. 112-1050/18-I од 20.12.2018. године);
 2. Споменка Петровић, дипл.инж.маш., члан од 20.12.2018. године (именована Решењем Скупштине града Крагујевца, бр. 112-1050/18-I од 20.12.2018.године);
 3. Током првог квартала 2022. године биће именован члан испред ЈП Урбанизам.
- ВД директора
- Весна Јовановић Милошевић, дипл.инж.арх. од 08.01.2021. (именована Решењем Скупштине града Крагујевца, бр. 112-17/21-I од 08.01.2021.године)

Извршни директори

1. Сектор 2: Иван Станковић, дипл.инж.грађ.

ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПО СЕКТОРИМА

1.5.1. СЕКТОР 1 - СЕКТОР ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор за просторно и урбанистичко планирање има следеће задатке:

- учествује у изради планске документације према важећем Закону о планирању и изградњи, и то:

Просторно и урбанистичко планирање обухвата:

- Просторни план Републике Србије
- Регионалне просторне планове
- Просторне планове јединица локалне самоуправе
- Просторне планове подручја посебне намене
- Генералне урбанистичке планове;
- Планове генералне регулације;
- Планове детаљне регулације.

- учествује у пословима припреме, верификације и доношења просторних и урбанистичких планова,
- припрема годишње и дугорочне програме обраде просторне и урбанистичке документације за општину Крагујевац,
- ради студијски и аналитички материјал као део претходних радова планске документације,
- за општине ван Крагујевца које предузећу повере обављање стручних послова планирања простора одељење припрема програме из ове области,
- обезбеђује планске и техничке податке потребне за доношење одлука, нормативних аката и информативних прилога из области просторног и урбанистичког планирања,
- прати и предлаже унапређење методологије и законске регулативе из области просторног и урбанистичког планирања,
- обавља техничке и стручне послове на изради матрице плана града, именовању и обележавању улица,
- истражује могућност за нове планове у општини Крагујевац и другим подручјима у Републици и предлаже нове активности предузећа,
- доноси годишње, средњорочне и дугорочне планове и програме;
- другу реализацију планова и одговарајућих одлука и предлаже корекције, измене и допуне у складу са променом услова и законске регулативе;
- формира планску, техничку и економску подлогу и материјале за годишње и средњорочне планове, посебно у делу уређивања грађевинског земљишта;
- учествује у области истраживања заштите и унапређења човекове животне и радне средине;
- истражује изворе и врсте енергије и економичност њихове употребе,
- израђује урбанистичке анализе на нивоу урбанистичке разраде и регулационо-нивелационе матрице;
- обезбеђује планско-технички део података потребних за доношење одлука, нормативних аката и информисања из области урбанистичког планирања;
- израђује урбанистичку документацију локација у оквиру зона централних функција за специфичне програме од интереса за град и општину Крагујевац;
- припрема урбанистичку подлогу за реализацију програма и објеката културе, спорта и рекреације, пословног простора, мале привреде, паркова и уређених зелених површина;
- сарађује у припреми програма јавних предузећа, као и градских програма, са предлогом објеката и локација;
- у оквиру сарадње на урбанистичком планирању са општинама региона и ширег подручја Републике обрађује урбанистичке планове и услове за реализацију објеката према програму ових друштвених заједница;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и пракса на урбанистичком планирању;
- обавља послове за спровођење урбанистичке документације врши израду урбанистичко-техничких услова за објекте правних и физичких лица,
- сарадња са надзорним органима, службом одржавања, произвођачем и извођачем саобраћајне опреме;
- израда планова и програма (за друга предузећа) према потреби;
- праћење и квалификација карактеристика саобраћајних токова;
- врши стручни надзор на реализацији специфичних објеката кроз сарадњу са другим одељењима;
- обавља послове судског вештачења и техничког пријема објеката у складу са својим надлежностима и расположивим стручним кадровима;
- истражује тржиште у општини и ван и могућност пласмана својих услуга;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из своје делатности послова;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- обавља техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи,

- израђује прилоге за дефинисање инфраструктуре у области заштите животне средине и зеленила, врши израду процена утицаја на животну средину и врши све остале послове из екологије и заштите животне средине потребне за израду просторних и урбанистичких планова.

Урбанистичко - пројектна документација:

- израђује идејне скице и решења за објекте високоградње и уређења партера у оквиру урбанистичких пројеката и анализа; израђује или учествује у изради пројектних задатака за све објекте високоградње чија је припрема и реализација у целости или делимично поверена Предузећу; формира, предлаже и урбанистички спроводи програм реконструкције градског центра и актуелних локација са објектима од интереса за заштиту културног и историјског наслеђа, и у том смислу сарађује са регионалним Заводом за заштиту Споменика културе и другим институцијама ове делатности;
- израђује студије на тему урбаног дизајна
- анализира и предлаже решења из општег програма уређења града, са реализацијом и усавршавањем светлећих реклама, сигнализације и паноса за обавештавање, киоска, комуналне опреме итд.;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области високоградње;
- сарађује у припреми програма јавних предузећа, као и градских програма, са предлогом објеката и локација;
- предлаже и обрађује услове за уређење партера са опремом и пратећим садржајима (тргови, зеленило, фонтане, еколошка обележја);
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из своје делатности послова;
- истражује тржиште у општини и ван и могућност пласмана својих услуга;
- учествује у програму производње локација;
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- учествује у избору пројектне организације за израду делова недостајуће техничке документације, даје потребне податке за уговоре о пројектовању, контролише израду техничке документације у погледу рока, испорука, квалитета и друго;
- врши комерцијалне услуге за трећа лица;
- обавља послове око припрема изложби и израде графичких и других прилога, карата и др.

Сектор за урбанистичко и просторно планирање, у оквиру своје основне делатности, израђује документа просторног и урбанистичког планирања и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица.

1.5.2. СЕКТОР 2 - СЕКТОР ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, ИНФРАСТРУКТУРУ, ИНФОРМАТИКУ И СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Сектор 2 обухвата:

- Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и
- Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката

A. Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику

Геодезија:

- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- израда техничко-геодетских радова на реализацији уређења простора;
- израда пројеката парцелација и препарцелација;
- израда пројеката обележавања парцела;
- радови на ажурирању података о простору за потребе градског ГИС-а;
- припрема и геодетска интерпретација подлога и карата за урбанистичке планове вишег реда и просторно-планску документацију за потребе предузећа, као и за трећа лица;
- геодетски надзор на објектима високо и нискоградње;
- обавља геодетске послове потребне за регулисање имовинско-правних односа на експропријацији непокретности;
- обавља геодетске послове везане за припрему грађевинског земљишта;
- обавља геодетске послове везане за припрему плацева за индивидуалну стамбену изградњу;
- обавља све геодетске послове везане за припрему земљишта за изградњу по закљученим уговорима: идентификација власника, снимање објеката;
- сарадња са организацијама које обављају геолошке и геодетске радове, њихово уговарање, обележавање на терену и надзор над извршењем тих радова;
- прибављање потребне документације од катастра и земљишне књиге и идентификација земљишно књижних власника, као и идентификација парцела на терену и утврђивање фактичког стања;
- обезбеђује цепање парцела и сву документацију за њихову укњижбу;
- израђује планове парцелације и геодетске елаборате у склопу пројектовања и спровођења детаљне и урбанистичке документације (основна мрежа регулационих осовина, рачунања и теренски радови);
- израђује нивелационе елаборате и планове у склопу детаљног урбанистичког пројектовања већих захвата и урбанистичких и просторних планова вишег реда;
- обележавање објеката на терену;
- израђује пројекте обележавања нискоградње и пројекте осматрања објеката у складу са одговарајућим законским прописима;
- израда инжењерско геодетских радова на праћењу слегања објеката.

Инфраструктура:

- израђује прилоге за дефинисање инфраструктуре у области просторног и урбанистичког планирања (саобраћај, електроенергетика, гасификација, топлификација, водоснабдевање, одвођење отпадних вода, водорегулација, телекомуникације, спорт, рекреација, уређење терена, комунална инфраструктура) са прилозима просторне организације и синхронизације;
- обавља послове на спровођењу урбанистичке документације за део инфраструктуре кроз израду урбанистичко-техничких услова за објекте физичких и правних лица;
- израђује анализе и студије, идејна решења, пројекте и прати примену стручних метода у области своје делатности;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- обавља техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи објеката - учествује у обављању послова из надлежности осталих одељења предузећа према добијеним задацима, указаним потребама и расположивим стручним кадровима;
- учешће у изради стратешких концепција развоја инфраструктуре;
- праћење и учешће у изради планске документације из области инфраструктуре на територији општине Крагујевац (региона Шумадије и Републике - сарадња са надлежним службама);
- учешће (консултовање) у изради текућих годишњих и средњорочних планова и програма везаних за инфраструктуру;

- вођење стручно-инвеститорских општинских послова везаних за инфраструктуру (по посебним уговорима);
- праћење програма и планова развоја инфраструктуре на нивоу Републике;
- сарадња са Републичким јавним предузећима по питањима који су у њиховој надлежности;
- давање и припремање стручних мишљења и сугестија у вези инфраструктуре, која се разматрају на одборима, комисијама, Извршном савету и другим телима СГ;
- припрема материјала за чланове управних одбора по питањима везаним за инфраструктуру;
- праћење и координација активности на побољшању услова одвијања саобраћаја;
- израда режимско-регулативних решења за побољшање услова одвијања саобраћајница;
- учешће у изради идејних решења за предпројекте, технолошке и оперативне саобраћајне пројекте;
- техно-економско вредновање планских и пројектних решења саобраћајница;
- координација и усаглашавање режимско-регулативних и планско-пројектованих саобраћајница решења на нивоу града (СГ, СУП, Савет за безбедност саобраћаја, АС, ПЗП-ом, МЗ, РО . . .);

Информатика:

- одржава рачунарску мрежу;
- одржава два сервера;
- одржава појединачне рачунаре, односно врши све могуће интервенције, осим када дођедо физичког квара;
- прати појаву нових софтверских решења, примењивих за рад у Предузећу;
- завршна припрема и штампање планова;
- скенирање;
- отклањање деформација скенираних планова, њихово геореференцирање и склапање подлога;
- праћење рада телефонске централе;
- комуникација са другим субјектима путем интернета
- обезбеђење и одржавање пословних просторија (противпожарно обезбеђење, обезбеђење од провалних крађа). Одржавање свих инсталација електро, водовода и канализације, грејних, климатизера, заштита од прокишњавања и поправка браварије и сви други послови везани за безбедност и одржавање зграда.

Б. Сектор за ПРОЈЕКТОВАЊЕ, надзор И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Пројектовање-инжењерске делатности:

- израђује пројекте нискоградње (саобраћајница, мостова, пропуста, хидротехничких објеката, објеката водоснабдевања, одвојења отпадних вода);
- израђује пројекте уређења партера, пројекте озелењавања и пројекте пратећих објеката високоградње и пројекте елемената урбаног мобилијара (фонтане, спомен обележја, клупе, корпе за отпатке, рекламни панои, барикадни стубићи, жардињере и тд.);
- израђује пројекте инфраструктуре даљинског грејања;
- израђује пројекте јавне расвете и друге електро инфраструктуре.
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;

- присуствује предаји земљишта за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију;
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- учествује у изради динамике напредовања радова са објектима за дане, декаде, месеце, квартале и годину;
- израђује месечне, кварталне и годишње обрачуне, вредности извршених радова (грађевинска књига, ситуација-рачун);
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактура) анализе цена по јединици мере за накнадне и допунске радове. Израђује допунске предрачуне радова за накнадне и допунске радове;
- израђује извештај о извршењу радова за квартал и годину;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуну и предаји објекта;
- обједињује рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње из програма јавних предузећа, посебних рачуна, месних заједница и других извора средстава. Обједињује рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње са изградњом објекта из програма комуналних и других грађевинских радних организација;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области нискоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изградом документације коју израђују друге организације;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о изградњи објекта;
- координација са другим одељењима у оквиру Предузећа;
- прибавља потребне сагласности и поступа по прибављеним сагласностима надлежних органа;
- сагледава и обезбеђује пројектну и другу документацију неопходну да објект који се реализује нормално функционише;
- формира технички део погодбене документације путем припреме документације за избор подобности или давање понуда за лицитацију или непосредно уговарање;
- даје потребне податке за обезбеђење средстава водећи рачуна о објекту за нормалну функцију;
- прибавља одобрење за изградњу;
- учествује у избору најповољнијег понуђача;
- даје потребне податке за склапање уговора за извођење свих радова потребних за нормално функционисање објекта;
- обезбеђује давање грађевинске линије и обележавање објекта;
- даје податке у току градње објекта, насталим променама у току градње и предузима конкретне мере за отклањање евентуалних застоја у току градње;
- подноси захтев-односно даје потребне податке за технички преглед и пријем изведених радова;
- стара се о благовременом отклањању недостатака ради прибављања дозволе за употребу објекта;
- учествује у коначном обрачуну изведених радова, ако и у поступку признавања разлике у цени;
- учествује у примопредаји објекта будућем кориснику;
- стара се о отклањању недостатака у гарантном року;
- одговоран је за свој рад у погледу методологије и законских прописа;
- даје потребне податке за извештаје, информације, анализе и нормативна акта, који се односе на техничке карактеристике, рокове, цене и др.;
- врши координацију свих учесника у изградњи објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- учествује у контроли и надзору коришћења инвестиционих средстава;
- учествује у контроли и реализацији инвестиционог програма и финансијске конструкције (у свим фазама изградње);

- истражује тржиште у општини и ван и могућности пласмана својих услуга;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе, планове и студије хидропроблематике, одвођења вода и водорегулација;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуна и предаји хидротехничких објеката;
- обавља надзор над извођењем електрике;
- израђује анализе, извештаје и врши надзор над изградњом објеката и инсталација јавне расвете;
- контролише утрошак електричне енергије од јавне расвете;
- даје потребне податке за израду пројекта и прати његову израду;
- контролише урађене пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичко-техничких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију, врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- предаје извођачке пројекте, одобрење за изградњу и доказе о обезбеђењу средстава извођачу радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова;
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за накнадне и допунске радове, присуствује техничком прегледу и пријему радова, коначном обрачуна и предаји објекта;
- израђује прегледе уговорених, незавршених и започетих радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова по објектима за дане, месеце, квартале и годину;
- присуствује техничком пријему радова, коначном обрачуна радова и предаји објекта - технички део;
- врши координацију свих учесника у изради објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области хидро проблематике, заштити животне средине и тд.;
- истражује и прати развој технологије рада;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације.
- ради програмске и планске подлоге из основне области области комуналне економије, водопривреде, саобраћаја и уређивања грађевинског земљишта.
- студије, анализе и предлоге одлука из области комуналне економије, водопривреде, саобраћаја и уређивања грађевинског земљишта, за потребе општине Крагујевац и других општина;

Надзор и технички преглед објеката:

- врши надзор над изградњом магистралних, локалних и некатегорисаних путева и улица и објеката на њима као и уређењу партера;
- врши надзор над зеленим и слободним површинама;
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 m¹ и 1m² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;

- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- присуствује предаји земљишта за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију;
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- учествује у изради динамике напредовања радова са објектима за дане, декаде, месеце, квартале и годину;
- врши надзор над извођењем радова;
- израђује месечне, кварталне и годишње обрачунае, вредности извршених радова (грађевинска књига, ситуација-рачун);
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактура) анализе цена по јединици мере за накнадне и допунске радове. Израђује допунске предрачунае радова за накнадне и допунске радове;
- израђује извештај о извршењу радова за квартал и годину;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуну и предаји објекта;
- обједињује рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње из програма јавних предузећа, посебних рачуна, месних заједница и других извора средстава. Обједињује
- рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње са изградњом објекта из програма комуналних и других грађевинских радних организација;
- врши стручно-технички надзор на изградњи објекта високоградње;
- врши надзор на хидротехничким објектима;
- врши надзор на одржавању комуналних објекта;
- врши надзор зимског одржавања;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области нискоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о изградњи објекта;
- координација са другим одељењима у оквиру Предузећа;
- израђује или учествује у изради пројектних задатака за све објекте високоградње чија је припрема и реализација у целости или делимично поверена Предузећу;
- учествује у избору пројектне организације за израду техничке документације, даје потребне податке за уговоре о пројектовању, контролише израду техничке документације у погледу рока, испорука, квалитета и друго;
- прибавља потребне сагласности и поступа по прибављеним сагласностима надлежних органа;
- сагледава и обезбеђује пројектну и другу документацију неопходну да објекат који се реализује нормално функционише;
- формира технички део погодбене документације путем припреме документације за избор подобности или давање понуда за лицитацију или непосредно уговарање;
- даје потребне податке за обезбеђење средстава водећи рачуна о објекту за нормалну функцију;
- прибавља одобрење за изградњу;
- учествује у избору најповољнијег понуђача;
- даје потребне податке за склапање уговора за извођење свих радова потребних за нормално функционисање објекта;
- обезбеђује давање грађевинске линије и обележавање објекта;
- врши стручно-технички надзор на изградњи објекта високоградње;

- даје податке у току градње објекта, насталим променама у току градње и предузима конкретне мере за отклањање евентуалних застоја у току градње;
- подноси захтев-односно даје потребне податке за технички преглед и пријем изведених радова;
- стара се о благовременом отклањању недостатака ради прибављања дозволе за употребу објекта;
- учествује у коначном обрачуна изведених радова, ако и у поступку признавања разлике у цени;
- учествује у примопредаји објекта будућем кориснику;
- стара се о отклањању недостатака у гарантном року;
- одговоран је за свој рад у погледу методологије и законских прописа;
- врши вештачење за рачун суда и технички преглед и пријем објекта који се повере предузећу;
- даје потребне податке за извештаје, информације, анализе и нормативна акта, који се односе на техничке карактеристике, рокове, цене и др.;
- врши координацију свих учесника у изградњи објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- учествује у контроли и надзору коришћења инвестиционих средстава;
- учествује у контроли и реализацији инвестиционог програма и финансијске конструкције (у свим фазама изградње);
- истражује тржиште у општини и ван и могућности пласмана својих услуга;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области високоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- врши надзор над функционисањем објекта код пуштања у пробни погон;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи објекта;
- врши надзор на хидротехничким објектима;
- израђује анализе, планове и студије хидропроблематике, одвођења вода и водорегулација;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуна и предаји хидротехничких објекта;
- обавља надзор над извођењем електрике;
- израђује анализе, извештаје и врши надзор над изградњом објекта и инсталација јавне расвете;
- контролише утрошак електричне енергије од јавне расвете;
- даје потребне податке за израду пројекта и прати његову израду;
- контролише урађене пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичко-техничких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију, врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- предаје извођачке пројекте, одобрење за изградњу и доказе о обезбеђењу средстава извођачу радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова;
- врши надзор над извођењем радова;
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за накнадне и допунске радове, присуствује техничком прегледу и пријему радова, коначном обрачуна и предаји објекта;
- израђује прегледе уговорених, незавршених и започетих радова;

- учествује у изради динамике напредовања радова по објектима за дане, месеце, квартали и годину;
- присуствује техничком пријему радова, коначном обрачуну радова и предаји објекта - технички део;
- врши координацију свих учесника у изради објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области хидро проблематике, заштити животне средине и тд.;
- истражује и прати развој технологије рада;
- врши надзор над изградом документације коју израђују друге организације;
- врши надзор код функционисања објеката код пуштања у пробни погон;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу закона о изградњи објеката;
- израђује пројекте уређења партера, пројекте озелењавања и пројекте пратећих објеката високоградње и пројекте елемената урбаног мобилијара (фонтане, спомен обележја, клупе, корпе за отпатке, рекламни панони, барикадни стубићи, жардинијере и тд.;
- израђује пројекте инфраструктуре даљинског грејања;
- израђује пројекте нискоградње (саобраћајница, мостова, пропуста, хидротехничких објеката, објеката водоснабдевања, одвођења отпадних вода);
- израђује пројекте јавне расвете и друге електро инфраструктуре.

Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката, у оквиру своје основне делатности, израђује документа и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица.

1.5.3. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

- израда докумената просторног и урбанистичког планирања (плански документи, документи за спровођење просторних планова, урбанистичко-технички документи);
- израда докумената у ГИС-у просторног и урбанистичког планирања, израда свих врста студија и програма, прилога за дефинисање инфраструктуре (саобраћај, електроенергетика, гасификација, топлификација, водоснабдевање, одвођење отпадних вода, водорегулација, телекомуникације, спорт, рекреација, уређење терена, комунална инфраструктура);
- прати прописе и стратегије из области просторних података (НИГП);
- прати ЕУ директиве из области просторних података (ИНСПИРЕ директива ЕУ);
- учествује у изради докумената просторног и урбанистичког планирања;
- учествује у раду Радне групе за ГИС града Крагујевца;
- учествује у изради студија, стратегија и програма повезаних са просторним подацима и применом ГИСа;
- координира развој и усклађивање ГИС-а са захтевима Радне групе за ГИС, надлежном градском управом, јавним и јавно – комуналним предузећима и другим општинама;
- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- предлаже унапређење и надградњу ГИС апликација у складу са потребама корисника и њиховим усаглашавањем са законима и прописима РС;
- врши израду маски за унос података у базу и њихово едитовање;
- врши усклађивање различитих графичких решења и њихово преводијење у стандардни формат;
- стара се о софтверским и хардверским компонентама ГИС-а и даје предлоге за унапређење техничких капацитета „ГИС центра“;

- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- редовно одржава и ажурира интернет презентацију предузећа;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- техничко-геодетски радови на реализацији уређења простора;
- израда пројеката парцелација и препарцелација;
- израда пројеката обележавања парцела;
- припрема и геодетска интерпретација подлога и карата за урбанистичке планове вишег реда и просторно-планску документацију за потребе предузећа, као и за трећа лица;
- геодетски надзор на објектима високо и нискоградње;
- геодетски послови потребни за регулисање имовинско-правних односа на експропријацији непокретности;
- геодетски послови везани за припрему грађевинског земљишта;
- геодетски послови за припрему плацева за индивидуалну стамбену изградњу;
- сарадња са организацијама које обављају геолошке и геодетске радове, њихово уговарање, обележавање на терену и надзор над извршењем тих радова;
- прибављање потребне документације од катастра и земљишне књиге и идентификација земљишно књижних власника, као и идентификација парцела на терену и утврђивање фактичког стања;
- обезбеђује цепање парцела и сву документацију за њихову укњижбу;
- израђује планове парцелације и геодетске елаборате у склопу пројектовања и спровођења детаљне и урбанистичке документације (основна мрежа регулационих осовина, рачунања и теренски радови);
- израђује нивелационе елаборате и планове у склопу детаљног урбанистичког пројектовања већих захвата и урбанистичких и просторних планова вишег реда;
- обележавање објеката на терену;
- израђује пројекте обележавања нискоградње и пројекте осматрања објеката у складу са одговарајућим законским прописима;
- израда инжењерско геодетских радова на праћењу слегања објеката;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- израда техничко-геодетских радова на реализацији уређења простора

Сектор за ГИС, у оквиру своје основне делатности, израђује документа и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица

1.5.4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

А. Економско-финансијски послови

- Обавља све књиговодствене, рачуноводствене, финансијске, благајничке и аналитичко планске послове прописане законом и другим прописима за предузеће
- припрема годишњи програм пословања предузећа
- припрема и доставља надлежним органима извештај о реализацији програма пословања
- надлежним органима доставља извештаје о роковима измирења новчаних обавеза предузећа
- израђује финансијске планове предузећа и стара се о њиховом остварењу
- врши набавку основних средстава, ситног инвентара и стара се о њиховој евиденцији и употреби у складу са законским прописима
- израђује извештаје, информације и анализе из своје делатности за потребе предузећа

- учествује у изради свих врста уговора које предузеће закључује а у којима се заснивају обавезе и потраживања
- прати законске прописе и предлаже мере за унапређење финансијског пословања
- припрема тендерску документацију из делокруга рада одељења за учешћа на конкурсима за добијање посла
- обавља и све друге послове за потребе Предузећа у складу са стручним квалификацијама.

Б. Правни послови

- израђује нацрте и предлоге општих и других правних аката Предузећа
- израђује уговоре и одлуке за потребе Предузећа
- заступа Предузеће пред судовима
- подноси тужбе, жалбе, приговоре и одговоре судовима и другим надлежним органима
- саставља све врсте решења, одлука, потврда и других писмена радницима Предузећа
- прати законске прописе из области урбанизма и просторног планирања и остале из области делатности Предузећа
- прати законске прописе из области радних односа и осталих прописа из области људских ресурса
- обавља послове јавних набавки за потребе Предузећа у складу са Законом о јавним набавкама
- припрема тендерску документацију из делокруга рада одељења за учешће на конкурсима за добијање посла
- обавља, по потреби све друге правне послове везане за Предузеће
- обављање кадровских послова за раднике предузећа.

В. Служба набавке

Служба набавке координира радом комисије за јавне набавке, пружа помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује.

Г. Општи послови

- обављање послова централисте, портирских послова и одржавање телефонске централе
- одржавање хигијене просторија (чишћење, дезинсекција, кречење и др.)
- послови копирнице, копирање, фотокопирање и одржавање машина
- послови архиве: архивирање, издавање и чување планова и књига
- обављање свих административних персоналних и техничких послова
- завођење, евиденција и експедиција свих приспелих и одлазних докумената Предузећа
- трајно чување персоналне и остале документације
- обављање техничких секретарских послова за потребе директора
- дактилографски послови за Предузеће
- послови возача и одржавања свих возила у складу са Правилником и одлукама Предузећа
- чувања и одржавања изложбених експоната
- послове техничке обраде елабората, информисања и архиве за просторно-планску и урбанистичку документацију
- стара се о просторно-планској и урбанистичкој документацији, обезбеђује њено архивирање и издавање
- води стручну библиотеку предузећа и стара се о набавци стручне литературе.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ

Током 2021. године предузеће је, већим делом, функционисало у регуларном режиму (са радног места), поштујући мере прописане за услове пандемије (Covid 19) и без већих застоја. На процес и динамику рада, највећим делом, утицао је кадровски дефицит и то првенствено у области геодезије и водoprивредне инфраструктуре, што је још појачано одудтвом радника због боловања и изолације услед пандемије.

Током 2021. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац урадило је укупно **148** елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

Током 2021. године Сектор 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање био је носилац свих активности на реализацији планских и техничких докумената и техничке документације, првенствено и приоритетно за потребе Града и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Осим тога, овај сектор био је носилац активности на комуникацији, презентацији, покретању и спровођењу републичких програма и инвестиција које су усмерене на стратешки развој Града и Региона, а односе се на:

1) инфраструктурни развој Града

Изградњу Северне обилазнице, изградњу железничке пруге Соговица-Лужнице – крак Баточина-Крагујевац, изградњу значајних саобраћајница у ужем градском језгру,

2) развој и пренамену војних комплекса

3) презентацију интересних зона за будуће инвестиције

4) изградњу депоније „Витлиште“

5) активирање радне зоне Феникс

Током 2021. године завршена је израда Нацрта Генералног урбанистичког плана Крагујевац 2030. године, са пратећим студијама.

У 2021. години уговорене су и рађене измене и допуне планова генералне регулације, планови детаљне регулације у склопу детаљне разраде донетих планова генералне регулације као и нови планови за значајне и развојне инвестиције града Крагујевца. Предузеће је радило на изради урбанистичко-техничке документације за Град, физичка лица и инвеститоре, на територији града Крагујевца и ван.

ЈП Урбанизам - Крагујевац се, учешћем на бројним тендерима, квалификовало за израду планова највишег ранга:

1) Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене „Колубарски логистички басен“, израда у току;

2) Просторни план подручја посебне намене Туристичке дестинације „Кучајске планине“, израда у току;

3) Измене и допуне Просторног плана подручја инфраструктурног коридора „Ниш – граница Бугарске“, израда у току.

2.1.1. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2021. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање

У току 2021. године, Сектор 1 је радио планска и техничка документа, студије и анализе првенствено за Град Крагујевац, али и за потребе Републике и других локалних самоуправа:

А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ГУП КРАГУЈЕВАЦ 2030 - Нацрт плана са пратећим студијама:

1. Корекција ГУП-а Крагујевац 2025. и преименовање у ГУП Крагујевац 2030, у складу са Извештајем Комисије за планове Скупштине града Крагујевца број 350-1480/20-1-01 од 07.10.2021. године.

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације „Насеља Мале Пчелице - 2.део“ у Крагујевцу
2. Измене и допуне ПГР „Насеља Вашариште“ - стадион Чика Дача
3. Измене и допуне ПГР „Радне зоне крагујевац и зоне пословања – Лепеница“
4. Измене и допуне ПГР „Насеља Метино брдо и Бресница“ у Крагујевцу уз Ул. Теслину
5. Измене и допуне ПГР „Насеља 22 децембар, Илина вода и Илићево“ у Крагујевцу уз Ул. Танкосићеву
6. Измена и допуна ПГР „Насеља Нова Колонија – Пивара“ - угао улице Радомира Бате Бугарског
7. Измена и допуна прве измене и допуне ПГР-а „Центар - Стара варош уз улицу Светозара Марковића“
8. Измена и допуна ПГР-а „Насеља Денино брдо“ – блок оивичен улицама В. Роловића, С Лозанића, С Марковића и Града Караре
9. Измена и допуна дела ПГР-а „Насеља Шумарице“ Северна обилазница у Крагујевцу
10. Измена и допуна дела ПГР-а „Денино брдо“ Северна обилазница у Крагујевцу
11. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“
12. Измена и допуна ПГР „Нова Колонија – Пивара – уз улицу Ивана Цанкара“ – Славија
13. Измена и допуна дела прве измене и допуне ПГР „Центар - Стара варош – сквер код болничке капије“
14. Измене и допуне ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања – Лепеница“ - Комунална зона Исток
15. Измена дела План генералне регулације „Нова Колонија – Пивара“
16. Измена дела План генералне регулације „Палилуле“
17. Измена дела План генералне регулације „Насеља Станово“

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације „Железничка пруга Собовица-Лужнице-крак Баточина“ у Крагујевцу
2. План детаљне регулације „Северна обилазница града Крагујевца“
3. План детаљне регулације „Парк језеро Бубањ“
4. ПДР „Дела насеља Стара радничка колонија – блок Плаза“
5. Измене и допуне ПДР „Сервис 2“
6. ПДР „Парк шума Кошутњак“
7. Друга измена и допуна ПДР-а „Институт за стрна жита – радна зона Феникс“
8. Измена и допуна ПДР-а „Дела радне зоне 1 индустријска зона Крагујевац и радне зоне 2 Лепеница – Складишни центар“
9. ПДР „Блок између улица Шумадијске, Драгослава Срејовића, железничке пруге Крагујевац Лапово и железничке станице“
10. ПДР „Витлиште“
11. ПДР „За изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода – Котража – Страгари“
12. Измена и допуна ПДР-а „Радна зона Собовица – Лужнице“
13. ПДР „Дела насеља Добре Воде – Бубањ – блок оивичен улицама Змај Јовином, Светозара Марковића и Епископа Саве“
14. Измена и допуна дела Плана детаљне регулације „Улица Даничићева, Позоришна до Ул. Кнеза Михаила“ у Крагујевцу - потез кружни ток
15. ПДР „Бешњаја“
16. ПДР „Уређење водотока реке Лепенице низводно од моста за Илићево до границе територије града Крагујевца“
17. Измена и допуна дела Плана детаљне регулације „Институт за стрна жита – радна зона Феникс“ – целине 1 и 2 у Крагујевцу
18. План детаљне регулације „Зона становања Мали Багремар“
19. План детаљне регулације „Индустријске зоне Самар у Корману“

Б/ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

Б.1. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ

1. Урбанистички пројекат „Дела улице Кошутњачки вис“
2. Урбанистички пројекат „Северна обилазница града Крагујевца“
3. Урбанистички пројекат „Бешњаја“
4. УП за „Изградњу индустријског објекта у Равном Гају“
5. УП „Обданишта у Ердечу“
6. УП за „Реконструкцију и доградњу Књажевско - српског театра у Крагујевцу - локација: КП бр.4181, 4182, део 4183/1, 4183/2, 4187/3 и 4187/4 КО Крагујевац 3“

Б.2. ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

1. Пројекат парцелације/препарцелације за кп бр. 4181, 4182, 4183/1 и 4187/3, КО Крагујевац 3 - локација: Књажевско – српског театра у Крагујевцу
2. Пројекат парцелације, препарцелације и исправке граница суседних парцела кп бр. 670/1, 670/4, 670/5, 6411, 6417/8, 6417/9, 6417/10, 6417/11, 6418/2 и 6418/3 КО Крагујевац 2 -локација: „РАДНА ЗОНА ГРОШНИЦА“
3. Пројекат парцелације кп бр. 10439/10 КО Крагујевац 4 - локација: „САЈМИШТЕ“ – кп бр.10439/10, КО Крагујевац 4
4. Пројекат парцелације и препарцелације за Улицу Браће Николић у Крагујевцу
5. Пројекат парцелације и препарцелације Улица Милоја Радосављевића и Спасеније Цане Бабовић у Крагујевцу
6. Пројекат парцелације и препарцелације за део Петровачке магистрале и Улицу Саве Ковачевића
7. Пројекат парцелације и препарцелације за део Улице Бресничке
8. Пројекат парцелације кп бр. 5449/1, 5450, и 5451, КО Велике Пчелице - локација: кп бр.5449/1, 5450 и 5451, КО Велике Пчелице са пројектом геодетског обележавања

В/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. Капела Бозман
2. Капела и потпорни зид Палилулско гробље
3. Капела и потпорни зид Варошко гробље
4. Управна зграда - Бозман
5. Управна зграда – Варошко гробље
6. Хала у Гружи
7. Визиторски центар Топола
8. Megle
9. Ватрогасни дом
10. Тржнице (подземна гаража, надстрешнице)
11. Идејно решење дечијег одмаралишта на Бешњаји
12. Пројекат ентеријера Сале 108 у Градској управи Крагујевца
13. Техничка документација стамбеног објекта (социјално становање) у Белошевцу

Г/ СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ

Г.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације железничке пруге „Собовица-Лужнице – крак Баточина“ у Крагујевцу, на животну средину
2. Извештај о стратешкој процени утицаја Измене и допуне Плана генералне регулације „Радна зона Крагујевац и зона пословања“ – Комунална зона Исток у Крагујевцу, на животну средину
3. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „За изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода - Котража - Страгари“, на животну средину

4. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „Блок између улице Шумадијске, улице Драгослава Срејовића, железничке пруге Крагујевац – Лапово и железничке станице“ у Крагујевцу, на животну средину;
5. Извештај о стратешкој процени утицаја ПГР „Мале Пчелице 2“ на животну средину;
6. Захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградња наткривене зграде за индустријску производњу у оквиру комплекса на кп бр.10465, КО Крагујевац (Mogle);
7. Захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта - Саобраћајног прикључка јужног крака саобраћајнице у Собоци, деоница I, на државни пут IБ реда број 25, деоница број 02511, (од чвора 2510 (Влакча), кт 54+222, до чвора 2511 (Церовац), кт 66+583), на кт 64+366.07, са леве стране у смеру раста стационаже, на делу кп бр.769, 4758, 4660/2 и 4699/2, КО Лужнице у Крагујевцу;
8. Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР депонија Витлиште

Г.2. АНАЛИЗЕ, ПРОГРАМИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

1. Програм постављања нових киоска на површинама јавне намене на територији града Крагујевца;
2. Презентација донетог Плана детаљне регулације „Железничка пруга Собоци-Лужнице-крак Баточина“ у Крагујевцу

Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

1. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене „Колубарски лигнитски басен“;
2. Просторни план подручја посебне намене Туристичке дестинације „Кучајске планине“;
3. Измене и допуне Просторног плана подручја инфраструктурног коридора „Ниш – граница Бугарске“;
4. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – прва фаза;
5. ПГР Тара – Рачанска шљивовица
6. Измене и допуне Плана детаљне регулације за Тржни центар Златибор
7. Пројекат парцелације и препарцелације са пројектом геодетског обележавања за Гранични прелаз „Нештин“ (општина Бачка Паланка)
8. План детаљне регулације за Гранични прелаз „Кусјак“ (град Зајечар)
9. Пројекат парцелације и препарцелације са пројектом геодетског обележавања за Гранични прелаз „Кусјак“ (општина Зајечар)
10. План детаљне регулације за Гранични прелаз „Ватин“ (град Вршац)
11. ПДР за потребе изградње цркве и црквених објеката на катастарским парцелама број 354, 355, 356 делови катастарских парцела 353 и 311, КО Обреж (општина Варварин);
12. ПДР за изградњу високонапонског вода ДВ 110 kV ПРП Ђердап 2 – ВЕ Никине воде;
13. Прве измене и допуне ПГР насеља Петровац на Млави; (Општина Петровац на Млави,
14. ПДР комплекса „Равни гај“; (Општина Кнић);
15. Измена и допуна ПДР „Шеховића поље – мултифункционални простор“ (Пријепоље);
16. ПДР за етно-туристички комплекс на катастарској парцели број 2585, КО Доњи Крчин;
17. ПДР за регулацију улице ка цркви и гробљу у Суваји;
18. ПДР блока у центру Зајечара (град Зајечар);

19. ПДР на потесу општинског пута Поповац – Стубица, од фабрике цемента до раскрснице са транспортним путем за површински коп лапорца „Трешња“;
20. Урбанистички пројекат за изградњу пумпне станице НИС у Ваљеву
21. Урбанистички пројекат за изградњу пумпне станице НИС у Косјерићу
22. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације центра града Суботице – Зона II, на животну средину
23. Пројекат парцелације Прахово

2.1.2. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2021. ГОДИНИ У СЕКТОРУ 2 - Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката

У току 2021. године обављени су следећи послови за град Крагујевац (Градска управа за развој и инвестиције, ЈКП Шумадија, ЈКП Водовод и канализација).

Послови на пројектовању објеката нискоградње и уређења партера, као и пројектовање објеката високоградње, вршење стручног надзора над изградњом истих објеката, као и вршењу техничке контроле пројектне документације, а према закљученим уговорима и усвојеном ценовнику.

А. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Д/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти нискоградње)

1. ПГД Јужни крак Собовица
2. ИДР, ПГД улице Љубе Тадића фаза 2
3. ИДР, ПГД, ПЗИ улице 6. Пука
4. ИДР, ПГД, ПЗИ улице Владимира Роповића фаза 1
5. ИДР, ПГД, ПЗИ Блок Млади истраживачи,
6. ИДР, ПГД, ПЗИ Јужни крак Собовица,
7. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Црвеног Крста
8. ИДР, ПГД, ПЗИ Укрштај са државним путем Собовица,
9. ИДР, ПГД, ПЗИ саобраћајница Хитна помоћ,
10. ИДР Кошутњак, корекција по УПУ
11. ИДР, ПГД спортски терен Десимировац,
12. ИДР, ПГД улица Даничићева фаза 1,
13. ИДР улица Даничићева фаза 2
14. ПГД, ПЗИ мост Трмбас,
15. ПГД мост Лужнице,
16. ПГД мост преко Угљешнице на Патровачкој магистралу,
17. ПГД, ПЗИ мост преко Угљешнице у улици Драгана Панића,
18. ПЗИ мост у Трмбасу,
19. ИДР Браће Николић фаза 1
20. ИДР Браће Николић фаза 2
21. ИДР илица Стадион Чика Дача
22. ИДП паркинг Срете Младеновића
23. ИДР Ватрогасни Дом
24. ИДР, ИДП партер отворени базени
25. ИДР сала за Борилачке Спортове
26. ИДР улица Живана Јовановића
27. ИДП, ПЗИ Божицара Масларића са паркинзима
28. ПГД, ПЗИ Симе Марковића
29. ИДР, ПГД објекат за особе са посебним потребама
30. ПГД, ПЗИ Добропољска
31. ПГД, ПЗИ Димитрија Руварца
32. ПГД, ПЗИ Мике Мудрића
33. ИДР, ПГД, ПЗИ улица веза КБЦа,
34. ПГД Трг Радомира Путника

Б. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

1. реконструкција грејања основне школе у Корићанима,
2. пројекат уређења улице Мајора Гавриловића у Сомбору,
3. пројекат уређења кружне раскрснице у Сомбору,
4. пројекат уређења улице Јована Дучића у Сомбору,
5. Надзор над изградњом улица у Параћину,
6. пројекат за грађ.дозволу фискултурна сала Гружа,
7. пројекат за грађ.дозволу спортска дворана са кугланом у Книћу,
8. ПЗИ улице Браће Николића за Текниу,
9. ИДР, ПГД, ПЗИ део интерне саобраћајнице и паркирање за Крафт инвест,
10. ИДР, ПГД Визиторски центар Топола,
11. ИДР, ПГД, ПЗИ недостајућа инфраструктура ТПВ Морава,
12. ИДР, ПГД, ПЗИ недостајућа инфраструктура – новоформирана Фушићева – Црбеног крста,
13. Технички преглед ФЦА Каросерија објект 3 (започето у 2020.)
14. Технички прегледи Параћин РЗ „Змич“ (започето у 2020.)
15. надзор над изградњом за MIND estate у Собоци

2.1.3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА 2021. ГОДИНЕ ЗА СЕКТОРЕ 1 И 2

Укупан број урађених планских и техничких докумената, анализа, студија и презентација, у 2021. години, по секторима, је следећи:

ектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	39	17	54
	А.01. ПППН		3	3
	А.02. ППО			0
	А.1. ГУП	1	0	1
	А.2. ПГР	17	3	20
	А.3. ПДР	19	11	30
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	14	5	20
	Б.1. Урбанистички пројекти	7	2	9
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	8	3	11
	В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)	11	2	13
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	10	1	11
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	8	1	9
	Г.2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	2	0	2
	УКУПНО С1	74	25	99
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ (нискоградња)	34	15	49
	УКУПНО С2	34	15	49
	УКУПНО С1+С2	108	40	147

2.1.4. ДРУГИ ПОСЛОВИ У 2021. ГОДИНИ

А. Годишњи надзор интегрисаних система менаџмента

Свесни захтева тржишта извршена је стандардизација Предузећа, потребно је било извршити годишњи надзор над успостављеним ISO стандардима.

Сертификација је извршена почетком јула 2020. године, путем Skype апликације, с обзиром на стање пандемије COVID-19 вирусом и проглашене ванредне ситуације у граду Крагујевцу од 27.06.2020. године.

Дана 23.07.2020. године дато је позитивно мишљење и препорука од стране сертификационог тела ISO-QAR d.o.o. за издавање сертификата за успостављен систем менаџмента ЈП Урбанизам – Крагујевац.

Новембра 2021. године извршено је испитивање тржишта за набавку услуге „Годишњи надзор интегрисаних система менаџмента (ИМС)“:

- ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом
- ISO 14001:2015 – системи менаџмента животном средином
- ISO 45001:2018 – системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду
- ISO/IEC 27001 – информационе технологије (технике безбедности) – системи менаџмента безбедношћу информација
- EN ISO 50001 – систем менаџмента енергијом.

Б. 30. Међународни салон урбанизма

Салон урбанизма је традиционална годишња манифестација Удружења урбаниста Србије која представља смотру најзначајнијих, актуелних остварења у области просторног и урбанистичког планирања, урбанистичког пројектовања и реализација.

Салон се реализује као редовни, са радовима у оквиру следећих категорија:

1. Регионални просторни планови и просторни планови подручја посебне намене и стратегија одрживог урбаног развоја
2. Просторни планови градова и општина
3. Генерални урбанистички планови и Планови генералне регулације
4. Планови детаљне регулације
5. Урбанистички пројекти и реализације
6. Конкурси
7. Истраживања, студије и пројекти из области просторног и урбанистичког планирања
8. Истраживања, студије и пројекти из области заштите природе, заштите предела, заштите животне средине и пејзажне архитектуре
9. Дигиталне технике, дизајн и продукција у урбанизму и архитектури; медијска презентација урбанизма и архитектуре
10. Публикације
11. Неостварени снови
12. Студентски радови

Јубиларни 30. Салон урбанизма, одржан је у Нишу, 8. новембра 2021. године на Светски Дан урбанизма.

ЈП Урбанизам – Крагујевац је Одлуком Жирија 30. Салона добио:

- прву награду за План детаљне регулације „Железничка пруга Собовица-Лужнице-крак Баточина“ у Крагујевцу,
- прву награду за Урбанистички пројекат за реконструкцију Трга Војводе Радомира Путника и дела пешачке зоне у Крагујевцу,
- трећу награду за Измену и допуну Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш – Бугарска граница и
- признање за Урбанистички пројекат за реконструкцију и доградњу Књажевско-стпског театра у Крагујевцу

2.2. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

2.2.1. БИЛАНС СТАЊА (ПРИЛОГ 1)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2021.години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31.12.2021.године:

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	161.423	130.157
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	152.403	124.885
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	152.403	124.885
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	8.894	5.146
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	8.892	5.144
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014	2	2
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		

04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	126	126
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	126	126
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	25.208	36.293
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	798	714
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	73	71
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	725	643
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	12.910	3.750
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	12.910	3.750
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		

201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	700	656
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	700	656
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	4.800	21.173
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	4.800	21.173
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопстаене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.000	10.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	186.631	166.450
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	141.054	131.802
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37.458	37.458
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	7.776	7.776

330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	95.820	86.568
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	95.427	85.668
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	393	900
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	1.788	1.200
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1.788	1.200
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1.788	1.200
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хатијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		

495 (део)				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	28.399	19.648
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	15.390	13.800
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	420	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	420	0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	5.500	3.800
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	650	500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	650	500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	8.820	9.500
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	4.100	3.500

47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4.720	6.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) $\geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	186.631	166.450
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

На основу приказаних података из биланса стања можемо констатовати да нивоу су планираних активности.

2.2.2. БИЛАНС УСПЕХА (ПРИЛОГ 1а)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2021.години, у наставку је дат Биланс успеха Предузећа на дан 31.12.2021.године.

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	105.520	84.253
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	10	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	10	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	105.510	84.253
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	105.510	84.253
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		

631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	104.776	83.375
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	10	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4.605	3.792
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	71.692	61.287
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	55.085	48.259
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9.861	8.035
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.746	4.993
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	6.200	6.200
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	6.325	3.056
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15.944	9.040
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	744	878
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	180	95
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	150	95
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	30	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	150	93
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	150	93
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		

	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	30	2
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	300	480
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	681	460
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	106.000	84.828
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	105.607	83.928
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	393	900
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	393	900
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	393	900
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		

I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
1. Основна зарада по акцији	1061		
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2021.ГОДИНИ

У 2021. години предузеће је потписало 19 (деветнаест) уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој у делу планске, урбанистичке и пројектно-техничке документације у укупном износу од 51.715.468,00 динара. Предузеће је у току 2021 наставило са реализацијом уговора из претходних година које је потписало са другим општинама, предузетницима и физичким лицима у износу од 32.538.155,86 динара. Значајнији потписани уговори у 2021.години по добијеним тендерима и то:

- Еликсир Прахово (израда пројекта парцелације/препарцелације за комплекс хемијске индустрије у Прахову) у вредности од 10.074.360,00 динара.
- Општинска управа општине Бајина Башта (израда ПГР подручја Шљивовица на Тари) у вредности од 1.320.000,00 динара и
- Општинска управа Лапово (израда ПП општине Лапово са извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину) у износу од 2.332.938,00 динара.

На основу орочавања новчаних средстава већих од милион динара код Адико банке остварићемо камату у процењеном износу од 95.000,00 динара.

Укупна процена планираних прихода износи 84.828 у хиљадама у односу на планираних 106.000 у хиљадама динара што представља 80,03% реализације плана .

Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2021.ГОДИНИ.

На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи имало је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова. Трошкови камата се односе на лизинг рате за два службена возила и остале камате из редовног пословања.

Укупна процена планираних расхода за 2021. годину износи 83.928 у хиљадама динара у односу на планирана средства у износу од 105.607 у хиљадама динара, што представља 79,47% остварења плана.

Предузеће је планирало добит у износу од 393 у хиљадама динара а процена до краја године износи 900 у хиљадама динара што представља 129,01% од планираних активности на дан 31.12.2021. године

2.2.3. ИЗВЕШТАЈ ТОКОВА ГОТОВИНЕ (Прилог 16)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2021.години, у наставку је дат Извештај токова готовине Предузећа на дан 31.12.2021.године.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000
динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	137384	123325
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	127629	122750
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0
3. Примљене камате из пословних активности	3004	205	95
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	9350	480
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	136684	120300
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	15200	14200
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	93760	85000
4. Плаћене камате у земљи	3010	300	100
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	2624	0
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	24800	21000
8. Остали одливи из пословних активности	3014		0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	700	3025
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	4938000	1060470
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	4938000	1060470
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	4938000	1055598
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		

3. Остали финансијски пласмани	3026	4938000	1055598
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	4872
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	700	715
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	700	715
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	700	715
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	5075384	1183795
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	5075384	1176613
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	7182
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	6000	2818
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	6000	10000

Из извештаја токова готовине прилив и одлив активности инвестирања односи се на дневно орочавање новчаних средстава већих од милион динара код Адико банке. Одливи по основу осталих јавних расхода односе на плаћање пореза на додату

вредност, пореза на имовину, републичких административних такси и такси за добијање документације од стране РГЗ –а катастар непокретности.

2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Кључни индикатори перформанси су саставни део доброг менаџмента и пословне праксе, с обзиром на то да представљају моћно средство за увид у адекватност пословања. Реч је о одговарајућим параметрима које компанија редовно прати да би на тај начин дошла до информација о томе колико успешно послује. Најчешће коришћени параметри су промет и профит али се, такође, може пратити и број клијената, успешност закључивања нових послова, број посета сајту, број рекламација и томе слично. Ови показатељи представљају веома ефикасан начин мотивације и стимулације запослених.

Кључни индикатори перформанси дају квалитетније резултате када се посматрају током дужег периода као и када се за сваки параметар унапред постави одговарајућа циљна вредност па се током времена прати степен остварења циља. Значајне карактеристике индикатора кључних перформанси су:

- одговорност, неопходно је да постоји особа која ће сносити одговорност за одговарајуће резултате јер без додељене одговорности мерење неће имати адекватну сврху,
- овлашћење које подразумева да се запосленима даје овлашћење како би адекватно одговорили на потребе за информацијама о перформансама,
- разумљивост, потребно је запослене упознати с тим шта се, када и како мери као и са тиме шта они треба да ураде да би се остварио позитиван резултат,
- правовременост, кључни показатељи успеха захтевају правовремене информације,
- сврсисходност, понекад је заиста тешко измерити на прави начин резултат активности,
- релевантност, кључни индикатори перформанси имају животни циклус, односно временом се мењају или се њихов значај мења. [Бауер, 2004, 1-2]

Индикатори кључних перформанси представљају метрику која је уско повезана са циљем. Ови индикатори треба да пруже могућност предузећу да постави мерљиве циљеве, процени ризике за остварење циљева, идентификује одговарајуће трендове у остваривању циљева, када је неопходно да предузме одређене мере побољшавања.

Постоји одређени број приступа за развој кључних индикатора перформанси, [Турајлић и др., 2013], а најважније је да предузећа идентификују приступе који би били најрелевантнији за њих, каравно у складу са послом којим се баве:

- Законски и регулаторни захтеви - на првом месту веома је важно развијати кључне индикаторе перформанси у складу са законским захтевима,
- приступ животног циклуса - примена овог приступа у развоју кључних показатеља успеха омогућила би предузећу да узима у обзир ове показатеље у свим фазама животног циклуса,
- на основу ризика - приступ заснован на ризику идентификује оне активности које могу имати негативан или штетан утицај на предузеће. По овом приступу развој кључних индикатора перформанси треба да иде ка томе да се ови показатељи ефикасно користе приликом мерења напретка у ублажавању ризика,
- приступ узрок - последица - предложни приступ помаже да се испитају специфичне области интересовања предузећа,
- нивои (стратешки, оперативни)
- кључни индикатори перформанси представљају мере које показују колико добро предузеће обавља оперативне и стратешке активности које су критичне за успех предузећа. Значајно је сагледати место и улогу кључних индикатора перформанси у структури одлучивања и управљања. Преко ових индикатора мери се остварење визије, стратегије и циљева организације. Изабрани индикатори перформанси морају бити повезани са пирамидом стратешког

усаглашавања (слика 1) у оквиру које се визија предузећа претвара у кључне индикаторе перформанси и кључне активности управљања.



Слика 1. Пирамида стратешког усаглашавања

Извор: <http://jucmanov.softswareengineering.co>

Могу бити квантитативни (када су исказани нумерички и када се могу мерити) и квалитативни (када су исказани описно и када се могу процењивати, па тек потом квантификовати).

Такође, кључни индикатори успешности су важни и због праћења у којој мери смо остварили циљеве, и служе нам као сигнал да требамо да појачамо или релаксирамо своје активности.

М. zur Muehlen i R. Shapiro (2010) су дефинисали 5 основних критеријума које индикатори перформанси процеса треба да задовоље, а то је да су:

- тачни;
- лако разумљиви;
- правовремени;
- оријентисани на акцију; и
- да њихова имплементација не буде скупа.

Упоредна табела послова ЈП Урбанизам –Крагујевац за 2020. и 2021. годину:

сектор	опис посла	2020. година			2021. година			аст
		пос за град Крагујевац	пос за Републику и друге ЈЛС	купно	пос за град Крагујевац	пос за Републику и друге ЈЛС	купно	
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ		1	4	9	7	4	85%
	A.01. ПППН		2					0%
	A.02. ППО		1					
	A.1. ГУП		0					
	A.2. ПГР		2		7		0	67%
	A.3. ПДР		5		9	1	0	28%
	Б. УРБАНИСТИЧКО- ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА		1		4		0	85%
	B.1. Урбанистички пројекти		1					00%

сектор	опис посла	2020. година			2021. година			аст
		пос лови за град Крагујевац	пос лови за Републику и друге ЈЛС	купно	пос лови за град Крагујевац	пос лови за Републику и друге ЈЛС	купно	
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације		0				1	75%
	В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)		0		1		3	50%
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	1	2	3	0		1	6%
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину		0					80%
	Г.2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	6	2	0				%
	УКУПНО С1	5	3	6	4	5	9	50%
СЕКТОР 2	ПЗИ ИДР, ПГД, (нискоградња)	5	0	5	4	5	9	08%
	УКУПНО С2	3	0	5	4	5	9	08%
	УКУПНО С1+С2	8	3	11	08	0	47	33%

Из Табеле се види да је готово по свим аспектима забележен раст (осим у делу анализа и студија), што на укупном нивоу износи 133%. Највећи раст бележи израда планова генералне регулације (667%) и планова детаљне регулације (428%)

2.4. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ

Разлог за одступање од појединих индикатора у 2021. години огледа се у утицају пандемије вирусом COVID-19, посебно у делу када је достигао своје пикове па је велики број запослених био заражен и самим тим одсутан са посла, иако је Предузеће је одржало стабилност и функционалност у периоду пандемије вируса COVID-19, а тиме и стабилност пословања.

2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА

Предузеће врши низ активности које се спроводе ради унапређења процеса пословања, а у циљу обављања основне и пратећих делатности.

Спроведене су активности:

- Унапређење основних средстава за рад, иновирање програма стручне обуке а у циљу убрзања процеса реализације;
- Увођење нове методологије рада и унифицирање израде планских и других докумената Предузећа у складу са ИМС стандардима;
- Израда базе планова;
- праћење динамике рокова;
- рационално коришћење и адекватно усмеравање планираних средстава уз уштеду на трошковима - пренос дела трошкова као оправдана средства у функционисању Предузећа;
- модернизација пружања услуга корисницима услуга ЈП Урбанизам – Крагујевац, која се огледа кроз јачање организационе шеме радних тимова;
- увећање прихода са рационалном прерасподелом а у складу са пословањем Предузећа;
- увођење нових програма у складу са регулативом у правној, економско-финансијској служби (еПословање);
- смањење трошкова основних средстава увођењем дигиталне планске документације (приближавање рада у еПростору);
- наш однос благовремених преноса средстава према Републици Србији, Граду и запосленима и на тај начин избегавање негативних каматних стопа, а на тај начин омогућавање Предузећу излазак на тржиште путем јавних набавки;
- рационално коришћење, санирање и одржавање возног парка и смањење амортизације истог;

Пословање у 2021. години је било максимално рационално са уштедом, правилном расподелом трошкова без основа за нове трошкове, увећањем основних средстава за рад како у хардверу тако и у софтверу, реорганизација и максимална искоришћеност стручног кадра са правилном расподелом послова што је показатељ у укупном раду запослених ЈП Урбанизам – Крагујевац.

ЈП Урбанизам - Крагујевац је пословала у складу са планираним смерницама Програма пословања за наведену годину.

2.6. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања Предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП Урбанизам – Крагујевац, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

Увођење корпоративног управљања повећава ниво ефикасности, ефективности и транспарентности у раду. Општа потреба за успостављање корпоративног управљања, односно његових система и алата у јавном сектору је јавна одговорност. Опште је очекивање да они које воде јавне послове и управљају јавним средствима у потпуности су одговорни за тај посао у складу са Законом и одговарајућим стандардима и да се та средства на одговарајући начин чувају и троше економично, ефикасно и ефективно. Ефикасност корпоративног управљања остварује се применом екстерних и интерних механизма. Интерни механизам је мониторинг менаџмента Предузећа од стране Надзорног одбора, интерна ревизија и контрола од стране оснивача. Екстерни механизам је законска регулатива.

ЈП Урбанизам - Крагујевац, у циљу што квалитетнијег пословања, континуирано улаже напоре у повећање интерне ефикасности и продуктивности. Предузеће има уређен систем пословања, дефинисане процесе као и утврђене механизме за стално побољшање пословања.

Документација система управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 садржи документоване изјаве о политици и циљевима квалитета, пословник, документоване процедуре и записе као и документе које је организација утврдила као неопходне за ефективно и ефикасно управљање процесима рада.

Основни принципи система управљања квалитетом су континуирано побољшавање, лидерство, процесни приступ, укључивање запослених, доношење одлука на основу чињеница, фокус на корисницима услуга Јавног предузећа. Кроз систем управљања квалитетом дефинисан је начин комуницирања са корисницима услуга, начин поступања са упитима, предлозима и сугестијама корисника, начин прикупљања, обраде и анализе прикупљених података. Користећи ове механизме, у наредном периоду, потребно је прецизно сагледати потребе, сугестије и реакције корисника и свих заинтересованих страна и предузети мере које би допринеле максималном задовољењу њихових потреба.

Захтеви стандарда се такође односе на управљање људским ресурсима у смислу дефинисања потребне компетентности запослених неопходних за реализацију активности у оквиру процеса. Са дефинисањем потребних нивоа знања, вештина и компетентности запослених, потребних за обављање процеса, предузеће ће бити на правом путу ка остварењу циљева. Завод је, у складу са могућностима, и у 2021. години улагао у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности као и у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software, ...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

Органи управљања у Предузећу посветили су дужну пажњу корпоративном управљању а превасходно побољшању система одговорности. Одговорно понашање, заједно са делотворним управљањем ризицима и праћењем пословних процеса допринело је да се препознају потенцијални проблеми у пословању Предузећа и предузму мере за њихово превазилажење.

Извршено је унапређење мапе пословних процеса, књиге пословних процеса, ажурирање дијаграма тока, унапређење идентификовања процене и рангирања ризика, унапређење документовања ризика у одговарајућем регистру и унапређење аката неопходних за управљање пословним ризицима. У 2022. години Предузеће ће наставити да ради на унапређењу процеса корпоративног управљања.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022.ГОДИНУ

Оснивачким актом Предузећа регулисано је да средства за обављање делатности се остварују из буџета града Крагујевца- за обављање послова од општег интереса ради којих је основан, у складу са годишњим програмом пословања Предузећа, и обезбеђеним средствима, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У складу са тим, постоје две основне групе послова које Предузеће обавља и сагласно томе два основна извора прихода и то:

- Послови за потребе града Крагујевца као оснивача - који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе Оснивача, ради којих је Предузеће основано као јавно предузеће. Ови послови се планирају Годишњим програмом пословања за које Предузеће стиче приход из буџета града Крагујевца и
- Пружање услуга на тржишту - екстерни послови за друге кориснике у складу са Законом о јавним набавкама. Имајући у виду природу услуга, наручиоци ових услуга су претежно јединице локалних самоуправа и друга правна и физичка лица.

3.1. ЦИЉЕВИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Просторни и људски ресурси, као и информациона технологија коју предузеће поседује, омогућавају његову максималну ефикасност како за потребе града, тако и за потребе рада на тржишту. Циљеви у 2022. години везани су за унапређење нивоа информатичке опремљености представља потребу која се мора планирати у свакој години, уз истовремено унапређење односа према подизању степена стручне оспособљености сваког појединца, у складу са потребама које су сагледане на нивоу сектора и предузећа.

Пословање ЈП Урбанизам - Крагујевац, креће се у обиму од 70% послова које обавља за потребе града, односно 30% послова које ради за тржиште. Таквим приступом пословању успешно ће се сервисирати послови ка граду, уз очување статуса предузећа које својим наступом на тржишту представља стручне и пословне капацитете града Крагујевца.

Одрживост предузећа се огледа управо у вишеслојности делатности предузећа, у којима послове урбанизма прате послови надзора, пројектовања у нискоградњи односно техничког прегледа објеката.

У 2022. години се планирају даље активности Сектора 1 на завршавању израде уговорених планова и пројеката у 2021. години, као и уговарање нових планова и пројеката за 2022. годину. Сектор 2 обавља послове везане за потребе оснивача који се у наредној 2022. години очекују посебно по питању израде пројеката саобраћајница, надзора и техничких прегледа и техничке контроле као и геодетских елабората.

Поред послова за оснивача ЈП Урбанизам ће обављати послове из своје делатности за носиоце привредног развоја града, региона и Републике, осталих јединица локалне самоуправе и за потребе трећих лица.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2022. година	2023. година	2024. година		
Повећање броја завршених докумената (просторни и урбанистички планови, урбанистичко-техничка документација, пројектна документација, надзор)	%	2021	147	20% (176)			објављивање у Службеном гласилу - за планску документацију, реализација уговора	скупљање уговора
повећање броја екстерних послова	%	2021	19	30% (25)			објављивање у Службеном гласилу - за планску документацију, реализација уговора	скупљање уговора
увођењем енергетске ефикасности објекта смањење трошкова грејања	%	2021	1.972.415,00	10% 1.775.173,50			достављени рачуни	скупљање уговора
дигитализација израде планских докумената (еГростор) утиче на смањење трошкова канцеларијског материјала и доприноси бржој имплементацији	%	2021	99	20% (119)			објављивање у Службеном гласилу - за планску документацију, реализација уговора	скупљање уговора

3.2. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

ЈП Урбанизам - Крагујевац је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Предузећа. Систем управљања ризицима је процес којим Предузеће методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности.

Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика. Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Предузећу. Анализа ризика је систематичан и дисциплинаран процес дефинисања мисије и циљева Предузећа, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит. Да би се ризици препознали и да би се припремило изналажење одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика. Предузеће је изложено бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Предузећа и смањити поверење јавности,
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање,
- неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања у промененим околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне
- утицаје на реализацију редовних задатака.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Предузеће одлучио који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика. Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса,
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије, - препознавање дужности и одговорности,
- помоћ стратешком и пословном планирању,
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, ЈП Урбанизам - Крагујевац се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева. У Предузећу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова систематизација, нова сазнања за отклањање појединих ризика или умањење њиховог учинка и вероватноће за појаву ризика,...) и припрема смернице за управљање ризицима и њима детаљније уређује начин поступања и утврђује све релевантне обрасце за документовање ризика. Идентификација ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Потребно је обухватити све ризике који би се могли догодити. Успешном остварењу општих и посебних циљева, ризик може претити како због унутрашњих (поштовање рокова, квалитативни, технолошки и оперативни), тако и због спољних разлога (политички, финансијски, законодавни, везани за окружење), од којих су неки приказани у наставку.

Категорија ризика	Опис ризика
<u>Спољашњи ризик:</u>	Предузеће не може утицати на ове ризике, могу се спровести контролне мере
политички	Промена приоритета, циљева, подршке
финансијски	Расположивост ресурса, запошљавање ...
законодавни	Усвајање правних аката који утичу на постојаност и рад Предузећа...
посебни задаци	Преузимање додатног непланираног задатка, који

Категорија ризика	Опис ризика
	превазилази капацитете или овлашћења Предузећа
<u>Унутрашњи ризик:</u>	Предузеће може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера
поштовање рокова	Одређени задаци и рокови су правно одређени или укључени у уговоре који се морају поштовати
осигурање квалитета	Предузеће мора осигурати квалитет својих услуга својим корисницима и захтевати исто од својих добављача
информационе технологије	Поузданост функционисања и заштите информација има кључни значај за рад Предузећа
општи	Усклађеност са прописима, заштита ресурса, економичност, ефективност, ефикасност, углед

Прилог 3

Пословне ризике и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утјак ризика (2)		Порекло (3)		Процењени финансијски ефекат у случају наступног ризика (у 1000 евра)	Процењени издатости у случају наступног ризика
	Индикс	Вероватноћа	Индикс	Утјак	Индикс	Извор ризика		
ризик услед пандемије COVID-19	3	Висока вероватноћа	2	Слаб утјак	6	Висок ризик		Предузеће може утицати на ризик и деловати на смањење у максимално контролисаним проценама
ризик у вези са финансијским извешајима	2	Слаба вероватноћа	2	Слаб утјак	4	Слаб ризик		Предузеће не може утицати на овај ризик
ризик од нове промене у вези са законским регулацијама из области просторног планирања, урбанизма и заштите квалитета средине	2	Слаба вероватноћа	2	Слаб утјак	4	Слаб ризик		Предузеће не може утицати на порекло овог ризика, али изазву спровођење контролних мера у вези са правном заштитом на простору реализације на постојећем територијалном јединици да се не биће извршени никакви радни док се закон у процедури или би се успостави са новим и контролним проценама и извршавају се регулације извршавају.
ризик од нове непроцњене ризика из регулацијама	3	Висока вероватноћа	3	Висок утјак	9	Висок ризик		Предузеће не може утицати на ризик али неће избећи извршавање делова или спровођење контролних мера. Општег правног ризика и постојећих процедура реализације постојећег ризика не може избећи извршавају.
ризик од нове правне одговорности изазване услед нових регулација и извршавају	2	Слаба вероватноћа	3	Висок утјак	6	Висок ризик		Предузеће може утицати на ризик али неће избећи извршавање делова или спровођење контролних мера.
ризик од нове непроцњене одне информације из Предузећа	2	Слаба вероватноћа	2	Слаб утјак	4	Слаб ризик		Предузеће може утицати на ризик али неће избећи извршавање делова или спровођење контролних мера.
ризик од нове одговорности изазване услед нових регулација и извршавају	3	Висока вероватноћа	3	Висок утјак	9	Висок ризик		Предузеће може утицати на ризик али неће избећи извршавање делова или спровођење контролних мера.
ризик од непроцњене одне информације из Предузећа	2	Слаба вероватноћа	2	Слаб утјак	4	Слаб ризик		Предузеће може утицати на ризик али неће избећи извршавање делова или спровођење контролних мера.

3.3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Физички обим послова у 2022. години обухвата планиране уговорене обавезе на изради урбанистичко - планске документације као и послова из области нискоградње – пројектовања, надзора и техничког прегледа објеката, и посебно на активностима на подизању ГИС-а, према следећем прегледу:

3.3.1. СЕКТОР 1 – ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

План рада за 2022. годину подразумева послове који се преносе из 2021. године и нове, чији је почетак израде планиран у 2022. години. То су следеће групе послова:

- Израда планских докумената за потребе Града Крагујевца, према приоритетима Града;
- Израда планских докумената за потребе других јединица локалне самоуправе;
- Израда планских докумената за потребе других инвеститора;
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину за које се донесе одлука о потреби израде, као и израда свих студија и пројеката од значаја за заштиту животне средине;
- Израда урбанистичких анализа, студија, програма и презентација за потребе Града и других инвеститора.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ПРЕНОСЕ У 2022. ГОДИНУ

A. ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

A/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

A.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

У складу са Законом о планирању и изградњи, као и Просторном плану Републике Србије од 2021 до 2035. Године, створени су услови за израду новог просторног плана града Крагујевца. Током спровођења просторног плана града Крагујевца дошло је до многих разрада и промена намене простора развоја капиталних инвестиција путем планова детаљне регулације па је исте потребно уградити у просторни план, како би планови по вертикали били усаглашени. Такође, потребно је и сва сеоска насеља у складу са наведеним законом разрадити кроз уређајне основе.

A.2. ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН

ГУП Крагујевац 2030 - процедура усвајања Доношењем ГУП-а „Крагујевац 2030“ омогућиће се активирање значајног простора некадашње трасе Северне обилазнице (око 750 ha), за нове привредне зоне, јавне намене и становање, као и за формирање нове саобраћајне мреже – система конекције са трасом Северне обилазнице и даље ка државним коридорима и интересним зонама – привредним и инфраструктурним (MIND Park Сובовица, железничка пруга, коридор Лапово-Крагујевац-Мрчајевци – веза са Е-75, Е-761 и Е-763, као и везе са планираним коридором „Вожд Карађорђе“).

Такође, доношење ГУП-а омогућило би, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи усклађивање планова за директно спровођење, односно издавање локацијских услова, односно грађевинске дозволе и решења о одобрењу за изградњу у складу са чланом 145, с обзиром да је ГУП у складу са чланом 23 и 24 наведеног Закона стратешки развојни план са општим елементима просторног развоја и који се доноси за насељено место у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 47/18 и 9/20 – др. закон). Локацијски услови сходно члану 57 се не издају на основу ГУП-а.

Наведене интервенције, захтевају корекцију и 8 планова генералне регулације по ободу ГУП-а (север-северозапад-запад-југозапад), кроз које је пролазила траса Северне обилазнице по важећем ГУП-у „Крагујевац 2015“.

ГУП Крагујевац 2025. је прошао фазу раног јавног увида, израђене су потребне студије као и *Нацрт ГУП-а Крагујевац 2025.* који је био на Комисији за планове 22.10.2020. Новиим предлогом одлуке Комисије за планове предвиђено је преименовање у *ГУП Крагујевац 2030.* тј измена важеће Одлуке о изради ГУП-а Крагујевац 2025.. До доношења овог значајног документа, потребно је да се донесе измењена Одлука о изради и да се обави нова стручна контрола Комисије за планове града Крагујевца, да се обави Јавни увид у трајању од 30 дана, после чега се прихваћене примедбе уграђују у Нацрт и Комисија га упућује Скупштини града на доношење, како би се прошао процедуру и био **усвојен током 2022.** године, с обзиром на временску, развојну, димензију коју покрива.

A.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Измене и допуне ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања – Лепеница“
2. Измене и допуне ПГР „Насеља 22 децембар, Илина вода и Илићево“ у Крагујевцу уз Ул. Танкосићеву
3. Измена и допуна ПГР „Насеља Нова Колонија – Пивара“ угао улице Радомира Бате Бугарског
4. Измена и допуна прве измене и допуне ПГР-а „Центар - Стара варош уз улицу Светозара Марковића“
5. Измена и допуна ПГР-а „Насеља Денино брдо – блок оивичен улицама В. Роловића, С. Лозанића, С. Марковића и Града Караре“
6. Измена и допуна дела ПГР-а „Насеља Шумарице“ Северна обилазница у Крагујевцу
7. Измена и допуна дела ПГР-а „Денино брдо“ Северна обилазница у Крагујевцу
8. Друга измена и допуна ПГР „Центар Стара варош“
9. Измена дела План генералне регулације „Нова Колонија – Пивара“

А.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације „Северна обилазница Града Крагујевца“
2. План детаљне регулације „Парк језеро Бубањ“
3. ПДР „Дела насеља Стара радничка колонија – блок Плаза“
4. Измене и допуне ПДР „Сервис 2“
5. ПДР „Парк шума Кошутњак“
6. Друга измена и допуна ПДР-а „Институт за стрна жита – радна зона Феникс“
7. ПДР „Дела насеља Добре Воде – Бубањ – блок оивичен улицама Змај Јовином, Светозара Марковића и Епископа Саве“
8. ПДР „Бешњаја“
9. ПДР „Уређење водотока реке Лепенице низводно од моста за Илићево до границе територије Града Крагујевца“
10. План детаљне регулације „Зона становања Мали Багремар“

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. УП за изградњу индустријског објекта у Равном Гају
2. Пројекат парцелације и препарцелације Улица Милоја Радосављевића и Спасеније Цане Бабовић у Крагујевцу
3. Пројекат парцелације кп бр.5449/1, 5450, и 5451 КО Велике Пчелице локација: кп бр. 5 449/1, 5450 и 5451 КО Велике Пчелице са пројектом геодетског обележавања
4. Капела Бозман
5. Капела и потпорни зид Палилулско гробље
6. Капела и потпорни зид Варошко гробље
7. Управна зграда - Бозман
8. Управна зграда – Варошко гробље
9. Хала у Гружи
10. Визиторски центар Топола
11. Megle
12. Ватрогасни дом
13. Тржнице (подземна гаража, надстрешнице)
14. Техничка документација стамбеног објекта (социјално становање) у Белошевцу

В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Стратешка процена утицаја ГУП-а Крагујевац 2030, на животну средину, даље активности су уско везане за динамику израде плана;
2. Захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградња наткривене зграде за индустријску производњу у оквиру комплекса на кп бр. 10465 КО Крагујевац (Мегле)
3. Захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта - Саобраћајног прикључка јужног крака саобраћајнице у Собовици, деоница I, на државни пут IБ реда број 25, деоница број 02511, (од чвора 2510 (Влакча), кп 54+222, до чвора 2511 (Церовац), кп 66+583), на кп 64+366.07, са леве стране у смеру раста стационаже, на делу к.п.бр.769, 4758, 4660/2 и 4699/2 КО Лужнице у Крагујевцу

Б. ОСТАЛИ ИНВЕСТИТОРИ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. Просторни план подручја посебне намене туристичке дестинације "Кучајске планине" (Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре)
2. Измена и допуна Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена (Електромрежа Србије)
3. Измена и допуна Просторног плана инфраструктурног коридора Ниш - граница Бугарске
4. Просторни план општине Лапово

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПГР Тара – Рачанска Шљивовица

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације гробље у сеоском насељу Даросава, општина Аранђеловац;
2. ПДР зона „Центар“ Рача;
3. План детаљне регулације „Туристичко – планински комплекс Букуља“
4. План детаљне регулације за Гранични прелаз „Ватин“ (општина Вршац)
5. ПДР за етно-туристички комплекс на катастарској парцели број 2585 КО Доњи Крчин
6. ПДР за регулацију улице ка цркви и гробљу у Суваји
7. ПДР на потесу општинског пута Поповац – Стубица, од фабрике цемента до раскрснице са транспортним путем за површински коп лапорца „Трешња“;
8. ПДР радне зоне Брзан у Баточини
9. ПДР Комунална зона у Лапову
10. ПДР измене и допуне Шеховића поље – мултифункционални простор у Пријеполу

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. Урбанистички пројекат за изградњу пумпне станице НИС у Ваљеву
2. Урбанистички пројекат за изградњу пумпне станице НИС у Косјерићу
3. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације центра града Суботице – Зона II, на животну средину
4. Пројекат парцелације Прахово

3.3.2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕНЕТИХ ПОСЛОВА У 2022. ГОДИНЕ

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
СЕКТОР 1	А. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	21	12	33
	А.01. ппппн		3	3
	А.02. ППО	1	1	2
	А.1. ГУП	1	0	1
	А.2. ПГР	9	1	10
	А.3. ПДР	10	10	20
	Б. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	14	5	19
	Б.1. Урбанистички пројекти	12	4	16

сектор	опис посла	послови за град Крагујевац	послови за Републику и друге ЈЛС	Укупно
	Б.2. Пројекти парцелације/препарцелације	2	1	3
	В. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)	0	0	0
	Г. СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ	3	0	3
	Г.1. Стратешка процена утицаја плана на животну средину	3	0	3
	Г.2. Анализе, програми и презентације за потребе просторног и урбанистичког планирања	0	0	0
	УКУПНО С1	38	17	55
СЕКТОР 2	ИДР, ПГД, ПЗИ (нискоградња)	0	0	0
	УКУПНО С2	0	0	0
	УКУПНО С1+С2	41	25	66

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАНИ У 2022. ГОДИНИ

Одлуком о оснивању Јавног предузећа Урбанизам – Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 36/16 – пречишћен текст) је дефинисан циљ пословања Предузећа као и да је делатност Предузећа, делатност од општег интереса која се обавља у континуитету.

Јединице локалне самоуправе у складу са чланом 20, став 1, тачка 1 и чланом 24 став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), имају надлежност, између осталог обављања урбанистичког и просторног планирања.

Реализацију капиталних пројеката прате и одговарајући документи просторног и урбанистичког планирања и друга документа (пројектно-техничка документација свих нивоа разраде, студије изводљивости, анализе и др.) у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019 – др. закон, 9/20 и 52/21).

Према наведеном, у току календарске године могу се планирати и послови који нису наведени у доњим поглављима, а могу бити захтевани током године од стране Града а у складу са Законом о планирању и изградњи и смерницама за спровођење донетих планова. Такође, у оквиру дела пословања на тржишту, не могу се исказати у Плану и програму послови који ће се уговорити на тендерима током године са другим органима и организацијама.

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Просторни план града Крагујевца донет је 2009. године. У међувремену су одрађени и усвојени, или су у поступку израде, планови детаљне регулације за капиталне инвестиције од државног значаја: радни комплекс МИНД у Соговици, траса

железнице од Собовице до везе са државном пругом, затим планирано измештање северне обилазнице ван обухвата ГУП-а, који нису у усклађени са планом вишег реда Просторним планом града Крагујевца. У складу са одредницама Закона о планирању и изградњи неопходно је извршити вертикално усаглашавање планских докумената.

У складу са чланом 20, став 1, тачка б а у вези са чланом 20а наведеног Закона обавезно је урадити 55 уређајних основа села (УОС) а у оквиру садржине просторног плана ЈЛС.

Уређајна основа за село спроводи се директно издавањем локацијских услова и израђује се у сврху просторног развоја села и подстицања његовог одрживог развоја, уважавајући типолошке и морфолошке различитости.

Израда планског документа са стратешком проценом утицаја плана на животну средину, као и потребних студија, затим ажурирањем подлога и израда 55 уређајних основа, трајала би две календарске године.

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Измена планова генералне регулације – северна обилазница, (у складу са новим ГУП Крагујевац 2030 који је у фази Нацрта) односи се на део дефинисања простора у потезу зоне Северне обилазнице, који није основним планом решен и за који је прописана израда нове планске документације (у делу спровођења плана) радиће се по потреби у складу са приоритетима. Измештањем ове трасе ван подручја ГУП-а, активира се 750ha вредног грађевинског земљишта које је годинама било „заробљено“ широким појасом коридора ове обилазнице без могућности реализације било каквих програма градње, а уз високе пореске обавезе власника парцела. Изменом ових планова генералне регулације, ослобађа се значајан простор за развој нових привредних, пословних и стамбених зона, уз формирање нових саљобраћајних и инфраструктурних веза Града и окружења.

Планови генералне регулације радиће се по потреби у складу са приоритетима и циљевима развоја Града:

1. Измена и допуна ПГР Радна зона Крагујевац и зона пословања - Северна обилазница
2. Измена и допуна ПГР насеља Петровац - Северна обилазница
3. Измена и допуна ПГР насеља Угљешница са Авалом, Голиш – Липе - Северна обилазница
4. Измена и допуна ПГР насеља Денино брдо - Северна обилазница
5. Измена и допуна ПГР насеља Виногради - Северна обилазница
6. Измена и допуна ПГР насеља Шумарице - Северна обилазница
7. Измена и допуна ПГР насеља Мале Пчелице - Северна обилазница
8. Измена и допуна ПГР насеља Корићани- Северна обилазница

Напомена:

За планове под редним бројевима 4 и 6, донете су одлуке о изради и исти су уговорени.

Потреба за израдом наведених планова, по приоритетима, је значајна јер су планови основ и стварање основе за економски развој и произлазе из обавезе вертикалне усаглашености планске документације у складу са Законом о планирању и изградњи.

9. Измена и допуна ПГР Центар – Стара варош
10. И друге измене и допуне донетих планова генералне регулације у складу са захтевима града

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Планови детаљне регулације раде се на основу пропозиција спровођења из Просторног плана града Крагујевца и планова генералне регулације као њихова разрада:

1. ПДР Заставин солитер (спровођење ПГР Центар-Стара варош);
2. ПДР радна зона између лепенице и јужне обилазнице (спровођење ПГР Грошница);
3. ПДР радна зона Грошничка река (спровођење ПГР Грошница);
4. ПДР блок зеленило (спровођење ПГР Бубањ);

5. ПДР дуж државног пута (спровођење ПГР Бубањ);
6. ПДР блок уз Ул Стојана Протића (спровођење ПГР Нова Колонија-Пивара);
7. ПДР блок уз Авалску (спровођење ПГР Авала-Голиш-Липе);
8. ПДР Мали Багремар (спровођење ПГР Ердоглија-Багремар);
9. ПДР уз Ул Миодрага Влајића Шуке и Авалске (спровођење ПГР Сушица);
10. ПДР Петља Грошница (спровођење ПГР Станово);
11. ПДР Радне зоне Козујевачки поток (спровођење ПГР Мале Пчелице);
12. ПДР Грошничко гробље (спровођење ПГР Грошница);
13. Спровођење ПГР "Централни градски парк Шумарице";
14. Спровођење ПГР "Насеља Метина брдо";
15. Спровођење ПГР "Насеља Корићани";
16. Спровођење ПГР "Насеља Ердеч";
17. Спровођење ПГР "Насеља Страгари";
18. И други нови планови детаљне регулације као и измене и допуне донетих планова у складу са захтевима града

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И НАЛИЗЕ

Урбанистички пројекти, као потреба разраде планских докумената или микролокација, као и израде урбанистичких анализа, програма, студија и презентација радиће се за потребе Града и других инвеститора, у складу са захтевима и пројектним задатком.

Б.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, СТУДИЈЕ И ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Радиће се у складу са позитивном регулативом и одлукама које прате планску и другу документацију.

ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Документи просторног и урбанистичког планирања, као и урбанистичко-техничка документација (урбанистички пројекти, пројекти парцелације и препарцелације, геодетски елаборати, процене утицаја на животну средину, пројектовање свих нивоа, студије изводљивости, надзор над извођењем радова, технички прегледи и др.) израђиваће се на основу послова који ће бити добијени на тендерима током године.

3.3.3. СЕКТОР 2 – ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Б/ ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Б.1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКТИ НИСКОГРАДЊЕ

У току 2022. године Сектор за пројектовање предвиђа ангажовања како по постојећим уговорима који су у току, тако и за новопланиране уговоре и то за следеће послове:

1. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Тихомира Вуксановића,
2. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Вушка,
3. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Бресничка,
4. ПГД, ПЗИ улица Браће Николић – ка Сунцу,
5. ПГД, ПЗИ Кошутњак корекција по УПу
6. ПЗИ улица Даничићева фаза 1
7. ПГД, ПЗИ улица Даничићева фаза 2
8. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Даничићева фаза 3
9. ПЗИ мост Лужнице,

10. ПЗИ мост преко Угљешнице на Патровачкој магистрали,
11. ПЗИ изградња фискултурне сале у Гружи
12. ПЗИ изградња спортске дворане у Книћу,
13. ПЗИ Јужни крак Соболица
14. ПЗИ улице Љубе тадића фаза 2
15. ПГД, ПЗИ Кошутњак,
16. ПЗИ спортски терен Десиминовац,
17. ПЗИ улица Даничићева фаза 1,
18. ПГД, ПЗИ улица Даничићева фаза 2
19. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Даничићева фаза 3
20. ПЗИ мост Лужнице,
21. ПЗИ мост преко Угљешнице на Патровачкој магистрали,
22. ПГД, ПЗИ Браће Николић фаза 1
23. ПГД, ПЗИ Браће Николић фаза 2
24. ПГД, ПЗИ улица Стадион Чика Дача
25. ПГД, ПЗИ Ватрогасни Дом
26. ПГД, ПЗИ сала за Борилачке Спортове
27. ПГД, ПЗИ улица Живана Јовановића
28. ПЗИ објект за особе са посебним потребама

Б.2. НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Надзор над саобраћајницама и објектима како са тендера тако и по ангажовању локалних Управа.

3.3.4. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

Крагујевачки ГИС је основан одлуком Скупштине града и развија се у ЈП Урбанизам – Крагујевац, пре свега због постојања неопходних кадровских ресурса у овом предузећу, али уз апсолутну свест о потреби његове пуне интеграције са сервисима е-Управе града Крагујевца. У оквиру ГИС-а као апликације за потребе корисника развијена су и два корисничка портала, један као интернет решење - доступан свим грађанима, а други као интранет решење - доступан овлашћеним корисницима из градских управа и јавних и јавно комуналних предузећа која директно и учествују у његовом развоју.

ЈП Урбанизам – Крагујевац израдила је Планове генералне регулације за читаво подручје Града Крагујевца. Поред ПГР, ЈП Урбанизам у 2020 години израдила нацрт ГУП-а Крагујевац 2025. Најновија планска документација је одлична подлога да се формира база урбанистичких планова, база намена површина и правила грађења, како би на јавном порталу били представљени потенцијали улагања у Крагујевац. Поред ГУП-а и ПГР-а, требало би посебну пажњу обратити на израду Планова детаљне регулације, који имају потенцијал за привлачење инвеститора.

ГИС базу података је потребно усмеравати у два правца сврсисходности и то: подаци који су доступни грађанима, и подаци који омогућавају привредним субјектима прецизно сагледавање могућности за инвестирање на територији града Крагујевца. ЈП Урбанизам ће у том смислу деловати као предузеће које се бавило логистиком у смислу перманентног уношења података ради сервисирања омогућавања приступа таквој бази података.

Циљеви ГИС

- Унапређење постојећег ГИС-а са ажурирањем базе података планске документације и постављањем нових опција упита
- Постављање допуњених и ажурираних база података подземних инсталација које се постављају од стране јавних и јавно-комуналних предузећа;
- Сарадња са Скупштином града Крагујевца око ажурирања свих дозвола и одлука везаних за подручје града и формирање адекватне ГИС базе података;
- Повезивање са мапом ГАС са приказом аутобуских траса и градских аутобуских стајалишта;

- Постављање и ажурирање статистичких података са подацима са последњег пописа.
- Креирање произвољних тематских мапа на основу постојећих пописних и статистичких кругова, ради формирања нове стратегије развоја града Крагујевца и привлачења инвестиција (мапе образовних, здравствених, привредних, еколошких, туристичких и осталих потенцијала...)

На основу сагледавања постојећих послова на развоју ГИС-а, по основу обавеза који проистичу из Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21), као и правилника који покривају материју израде планске документације и њихово излагање у оквиру еПростора (Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система о стању у простору и дигиталном формату достављања планских докумената, „Службени гласник РС, број 33/15).

Сектор за ГИС планира да постојећи Просторни план града Крагујевца усагласи са новим стандардом и припреми за излагање на ГИС порталу, а то је исто планирано и за важећи ГУП Крагујевац 2015 и за планове генералне регулације са свим изменама и допунама.

3.3.5. РЕСЕРТИФИКАЦИЈА СТАНДАРДА

У складу са увођењем интегрисаних система менаџмента (ИМС) у року од три године (сваке године) од дана сертификаковања потребно је извршити ресертификацију, која подразумева проверу примене истих и усклађивање важећих стандарда:

- ISO 9001:2015 – системи менаџмента квалитетом (захтеви);
- ISO 14001:2015 – системи менаџмента животном средином (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO 45001:2018 – системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду (захтеви са упутством за коришћење);
- ISO/IEC 27001 – информационе технологије (технике безбедности) – системи менаџмента безбедношћу информација;
- EN ISO 50001 – систем менаџмента енергијом.

3.4. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

ЈП Урбанизам -Крагујевац свој пословни успех заснива на пружању услуга које су у потпуности усаглашене са важећим законима и другим прописима, стандардима и нормативима, као и захтевима корисника како би успео да се задржи међу водећим позицијама на постојећем тржишту.

Дуги низ година ЈП Урбанизам - Крагујевац је успешно развијао тржишно пословање и много улагао у развој људских ресурса и техничку опремљеност и тако постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања. Значајну улогу Предузећа у области просторног и урбанистичког планирања доказује велики број израђених планских докумената од стратешког значаја за развој Републике Србије и јединица локалних самоуправа, затим многе стручне награде које добило Предузеће и појединци запослени у Предузећу, тако и вишегодишње успешно пословање на тржишту и поред отежаних услова пословања.

Дужи низ година су услови уговарања послова на тржишту били драстично погоршани. Један од разлога је недостатак новца на тржишту за ову врсту услуга, други недовољно регулисани услови за обављање ове делатности, што је довело до занемаривања значаја израде планских докумената као делатности од општег интереса, као и несагледавања комплексности њихове израде, која захтева мултидисциплинарни приступ, па самим тим и мултидисциплинарне стручне тимове

неопходне за израду планских докумената, специфичну стручну обученост кадрова и техничку опремљеност.

3.5. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2022. ГОДИНИ

3.5.1. УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У циљу што квалитетнијег пословања у 2022. години потребно је уложити напоре у повећање ефикасности и продуктивности, који се превасходно огледају у:

- повећању квалитета израђених планских докумената коришћењем нових технологија и научних достигнућа,
- скраћењу рокова израде планских докумената,
- улагању у људске ресурсе,
- квалитетнијој унутрашњој организацији самих процеса користећи механизме система управљања квалитетом,
- побољшању технолошких и радних услова,
- побољшање радне дисциплине.

Захваљујући дугогодишњем искуству Предузећа и великом броју израђених планских докумената, Предузеће располаже изузетно богатом базом података о простору, поготово о простору града Крагујевца, у чему се и огледа велика предност Предузећа у односу на конкуренцију. Расположиви подаци су од великог значаја и могу се искористити у смислу њихове анализе и обраде кроз различите студије, елаборате и сл., који за резултат могу имати веома битне смернице и путоказе за даљи развој простора у различитим областима као што су туризам, привреда, саобраћајна инфраструктура, енергетска инфраструктура, водопривреда, пољопривреда и др.

У 2022. години потребно је интензивирати активности у циљу прецизнијег дефинисања начина израде графичког дела планова користећи максимално постојећу инфраструктуру са циљем стварања јединствене базе података одакле ће сви техничари и запослени који учествују у изради графичких прилога, користити подлоге и податке, допуњавати их и прилагођавати предметном плану, са обавезом повратне спреге у смислу допуне базе података новим елементима дефинисаним у коначним верзијама предметних планова које су они израдили. Овакав напредак у унутрашњој организацији пословања допринео би скраћењу рокова израде планских докумената.

Такође би требало наставити активности на креирању дигиталне архиве израђених планских докумената, како текстуалног тако и графичког дела плана, као дигиталне архиве докумената који су коришћени за израду планских докумената, чиме би се постигло скраћење рока извршења послова, у смислу лакшег проналажења и коришћења уређених података као основе за израду нових докумената.

Посебну пажњу у наредном периоду треба посветити графичкој обради и приказу података у ГИС технологији. Предузеће је у започело израду планске документације у ГИС технологији. У наредном планском периоду потребно је издвојити средства за обуку запослених за коришћењу нових лиценци како би се побољшао процес израде планских докумената у ГИС-у.

Потребно је повећати активности на допуњавању и ажурирању базе графичких и алфанумеричких података у простору, која ће бити основ за израду нових планских докумената, стратегија, развојних програма и сл.

Значајно је напоменути да Предузеће има веома развијену сарадњу са другим институцијама које дају своје услове и податке за простор којим оне управљају, а све у циљу што квалитетније израде планских докумената. У наредном периоду потребно је даље развијати иницијативу у вези размене геопросторних података са наведеним институцијама које дају своје услове за потребе израде просторно-планске документације.

ЈП Урбанизам - Крагујевац континуирано улаже значајна средства у набавку опреме, са циљем да се прибави савремена опрема и побољшају услови рада, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. Тако сваке године, у складу са материјалним могућностима, набавља нову и осавременјава постојећу рачунарску опрему и набавља

неопходне софтверске програме, опрему за копирање, скенирање и умножавање, опрему за климатизацију, улаже у одржавање пословног простора и тако ствара услове за квалитетан рад и пружање услуга.

Трајан задатак Предузећа је континуирано побољшање пословања преваасходно улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности. Имајући у виду и специфичност услуга које Предузеће пружа, трајан задатак је и обезбеђивање средстава за улагања у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software, комуникациона средства,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

3.5.2. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Трајан задатак Предузећа је континуирано побољшање пословања улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

За обављање делатности Предузећа, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди потребан број запослених, као и таква структура по врсти и степену образовања који ће обезбедити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање Предузећа.

На крају месеца децембра 2021. године Предузеће је имало 37 запослених на неодређено време, а у радном односу на одређено време су 5 запослених због повећаног обима посла. Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 1 магистар, 31 запослених има високу стручну спрему, 2 запослена имају вишу стручну спрему, 5 запослених је са средњом стручном спремом и 1 запослени је неквалификовани. Сви запослени на одређено време, имају високу стручну спрему, односно седми ниво квалификације по НОКС-у.

Код инжењерског кадра имамо 62 лиценце.

Предузеће улаже напоре да одржи солидну квалификациону и старосну структуру запослених. Међутим, праћење квалификационе и старосне структуре запослених и њихово усклађивање са променама и потребама пословања је перманентан задатак.

Када је у питању вођење политике управљања кадровима у Предузећу, потребно је посебно имати у виду усклађивање потреба пословања и обезбеђивање потребне кадровске структуре запослених. Чињеницу је да од појединих стручних профила предузеће има само по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити на начин да се запосли један број инжењера из различитих области инфраструктуре, обзиром да су ти стручни профили укључени у израду сваког планског документа. Предузеће сада има запосленог по једног инжењера из следећих области инфраструктуре: за област енергетике и геодезије, а у области хидрографевинарства нема ни једног стално запосленог и зато има потребу да за ове послове запосли по још једног дипломираног инжењера наведених струка.

Значајан утицај на вођење политике управљања кадровима има старосна структура запослених која је за предузећа из делатности израде планских докумената од посебног значаја због потребе да се перманентно прате, с једне стране технолошка достигнућа, а с друге стране сталне измене прописа, норматива и стандарда који се примењују у изради планских докумената.

Стручно оспособљавање за послове на изради планске документације нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, специфичних и комплексних знања и вештина да би се могла постићи самосталност у раду и очекивана продуктивност рада. За стицање лиценце за одговорног планера и за одговорног урбанисту Законом о планирању и изградњи је прописан услов од најмање

5 година одговарајућег стручног искуства на изради докумената урбанистичког планирања, након стеченог високог образовања на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ.

Последњих година су постојала значајна ограничења за ново запошљавање и попуњавања упражњених радних места, која су произилазила из примене одредаба Закона о буџетском систему и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 149/20) делимично су ублажена та ограничења.

Да би могао да испуни све захтеве који се пред њега постављају и одржао професионалан и позитиван тренд какав као институција ЈП Урбанизам - Крагујевац има, неопходно је да се Предузећу одобри повећање броја запослених на неодређено време у складу са одредбама важећих прописа, годишњим програмом пословања и општим актима предузећа.

Такође, од суштинског значаја за квалитетан рад и пружање квалитетних услуга, од чега директно зависи пословање предузећа, је да се обезбеди образовање и перманентно усавршавање свих запослених, у складу са потребама пословања. Предузеће је дужи низ година уназад, уз потребу успешног развијања тржишног пословања, много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера, сарадника и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је неопходно константно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

3.5.3. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2019. година	2020. година	2021. година	2022. година
Укупни капитал	План	160.962	182.734	141.054	132.376
	Реализација	163.391	143.863	131.752	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-21%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-12%	-8%	+0%
Укупна имовина	План	193.416	207.770	186.631	163.742
	Реализација	178.108	145.083	166.450	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-30%	-11%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-19%	+15%	-2%
Пословни приходи	План	118.087	160.940	105.520	103.770
	Реализација	110.289	103.393	84.253	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-36%	-20%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-6%	-19%	+23%
Пословни расходи	План	117.852	156.528	104.776	102.751

	Реализација	109.806	95.729	83.375	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-39%	-20%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-13%	-13%	+23%
Пословни резултат	План	235	4.412	744	1.019
	Реализација	483	7.664	878	-
	% одступања реализације од плана	+106%	+74%	+18%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1487%	-89%	+16%
Нето резултат	План	165	2.392	393	624
	Реализација	2.716	7.664	900	-
	% одступања реализације од плана	+1546%	+220%	+129%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+182%	-88%	-31%
Број запослених на дан 31.12.	План	44	47	45	45
	Реализација	47	45	40	-
	% одступања реализације од плана	+7%	-4%	-11%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-4%	-11%	+13%
Просечна нето зарада	План	69	70	71	71
	Реализација	61	75	70	-
	% одступања реализације од плана	-12%	+7%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+23%	-7%	+1%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
EBITDA	5473	8292	7143	7024
ROA	1,52	1,15	0,51	0,38

ROE	1,66	1,31	0,65	0,47
Оперативни новчани ток	18807	688	3025	
Дуг / капитал	25,01	17,84	26,34	44,53
Ликвидност	206,07	164	263	350
% зарада у пословним приходима	63,29	50	72,74	68,57

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	План на дан 31.12.2022.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	План 2022. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

3.5.4. УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Органи управљања у ЈП Урбанизам - Крагујевац су:

- Надзорни одбор и

- Директор

У складу са Оснивачким актом и општим актима ЈП Урбанизам - Крагујевац, директор организује и руководи процесом рада и води пословање ЈП Урбанизам - Крагујевац. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко извршних директора у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима. И у наредном периоду органи управљања настојаће да, кроз поштовање стандарда доброг корпоративног управљања, повећају ефикасност финансијских и пословних активности што би требало да доведе до успешнијег пословања Предузећа.

Такође, делотворан систем корпоративног управљања треба и надаље да обезбеди усклађеност са важећим законима, стандардима, правилима, правима и дужностима свих заинтересованих страна као и све бољу репутацију ЈП Урбанизам - Крагујевац и поверење корисника услуга.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 5)

У циљу анализе финансијског положаја Предузећа у 2022.години, у наставку је дат Биланс стања Предузећа на дан 31.12.2022.године.

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	130.157	127.142	122.619	116.593
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	124.885	122.647	119.290	114.816
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	124.885	122.647	119.290	114.816
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5.146	4.371	3.208	1.658
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	5.144	4.369	3.206	1.656
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	2	2	2	2
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у	0015				

	земљи					
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	126	124	121	119
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	126	124	121	119
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	29.499	33.602	39.671	47.149
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	714	714	714	714
10	1. Материјал, резерани делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				

13	3. Роба	0034	71	71	71	71
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	643	643	643	643
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	3.750	10.500	11.200	7.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	3.750	10.500	11.200	7.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	656	656	656	656
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	656	656	656	656
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	14.379	11.732	17.101	28.779
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	14.379	11.732	17.101	28.779
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				

236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10.000	10.000	10.000	10.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	159.656	160.744	162.290	163.742
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	131.861	131.992	132.081	132.376
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37.458	37.458	37.458	37.458
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	7.776	7.776	7.776	7.776
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	86.627	86.758	86.847	87.142
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	86.518	86.518	86.518	86.518
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	109	240	329	624
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	1.200	1.200	1.200	1.200
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0

404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1.200	1.200	1.200	1.200
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1.200	1.200	1.200	1.200
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	16.698	16.698	16.698	16.698
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	9.897	10.854	12.311	13.468
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	672	504	336	168
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	672	504	336	168

422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	3.800	3.800	3.800	3.800
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	725	850	1.275	500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	725	850	1.275	500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	4.700	5.700	6.900	9.000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	3.200	3.200	3.200	3.200
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.500	2.500	3.700	5.800
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	159.656	160.744	162.290	163.742

89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				
----	--------------------------	------	--	--	--	--

На основу приказаних података из биланса стања можемо констатовати да су све позиције на нивоу претходне године. На позицији сталне имовине још увек имамо два објекта који се воде у пословним књигама предузећа.

4.2. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 5а)

У наставку је приказан Биланс успеха Предузећа у периоду од 01.01. – 31.12.2022.године

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	26.070	51.937	77.778	103.770
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	5	7	8	10
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	5	7	8	10
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	26.065	51.930	77.770	103.760
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	26.065	51.930	77.770	103.760
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	25.912	51.524	77.138	102.751

50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	3	5	8	10
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.172	2.345	3.518	4.690
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	18.014	35.727	53.442	71.157
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	13.771	27.542	41.314	55.085
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.465	4.930	7.395	9.860
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.778	3.255	4.733	6.212
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.550	3.100	4.650	6.200
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.892	3.785	5.677	7.570
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3.281	6.562	9.843	13.124
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	158	413	640	1.019
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	70	115	145	180
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	60	95	120	150
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	10	20	25	30
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	50	100	150	200
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	100	150	200
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 -	1037	20	15		

	1032) ≥ 0					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			5	20
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	100	150	200	300
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	169	338	506	675
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	28.240	52.202	78.123	104.250
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	28.131	51.962	77.794	103.626
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	109	240	329	624
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	109	240	329	624
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					

721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	109	240	329	624
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

А. ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ.

У 2022. години предузеће планира потписивање нових уговора са надлежном градском управом – ГУ за развој у делу планске документације (ПГР и ПДР) и у делу за израду пројектно техничке документације у укупном износу од 55.510.000,00 динара. Предузеће планира да у току 2022 настави са реализацијом уговора из претходних година које је потписало са другим општинама, предузетницима и физичким лицима као и склапања нових уговора у износу од 48.250.000,00 динара.

На основу орочавања новчаних средстава већих од милион динара код Аддико банке планирана камата је у износу од 150.000,00 динара.

Планирани приход износи 104.250 у хиљадама динара.

Б. РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ.

На основу потписаних уговора које је предузеће уговорило са пословним партнерима у заједничкој сарадњи планиран је трошак на основу степена учешћа који се налазе на позицији нематеријалних трошкова. Трошкови камата се односе на лизинг рате за два службена возила.

Трошкови зарада су остали на нивоу плана за 2021. годину.

Укупно планирани расход за 2022. годину износи 103.626 у хиљадама динара. Планирана је добит за 2022. годину у износу од 624 у хиљадама динара.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 56)

У наставку је приказан Извештај о токовима готовине у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2022. године.

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	35.408	65.400	96.014	130.032
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	35.358	65.320	95.884	129.822
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	50	80	130	210
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	35.408	65.400	96.014	130.032
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	5.120	8.900	10.287	14.500
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	24.238	45.400	71.840	93.760
4. Плаћене камате у земљи	3010	150	200	250	300
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	5.900	10.900	13.637	21.472
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	1.100.000	2.500.000	3.900.000	4.500.000
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020	1.100.000	2.500.000	3.900.000	4.500.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.100.000	2.500.000	3.900.000	4.500.000
1. Куповина акција и удела	3024				

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026	1.100.000	2.500.000	3.900.000	4.500.000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	175	350	525	720
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044	175	350	525	720
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	1.135.408	2.565.400	3.996.014	4.630.032
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	1.135.583	2.565.750	3.996.539	4.630.752
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	10.000	10.000	10.000	10.000
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				

Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	10.000	10.000	10.000	10.000
--	------	--------	--------	--------	--------

Из планираног извештаја токова готовине прилив и одлив активности инвестирања односи се на дневно орочавање новчаних средстава већих од милион динара код Адико банке. Одливи по основу осталих јавних расхода односе на плаћање пореза на додату вредност, пореза на имовину, републичких административних такси и такси за добијање документације од стране РГЗ –а катастар непокретности ЈП Урбанизам у 2022. години нема планиране средства за приходе по основу субвенција и осталих прихода из буџета.

4.4. ЦЕНЕ

Цене планске, урбанистичке, техничке и остале документације су дефинисане Ценовником ЈП Урбанизам – Крагујевац на основу Одлуке Надзорног одбора ЈП Дирекције за урбанизам – Крагујевац бр.2529 од 29.07.2014.године и Одлуке о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП Дирекција за урбанизам – Крагујевац донету од стране Градског већа града Крагујевца бр. 023-111/14-V од 26.08.2014.године („Сл. лист Града Крагујевца“, бр. 28/2014). Израда планске, урбанистичке, техничке и остале документације, радиће се по приоритетима који су значајни за развој града, а цене израде дефинисаће се посебним уговором.

4.5. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2021. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у
динарима

План за период 01.01-31.12.2022. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

4.6. Трошкови запослених (Прилог 7)

Трошкови запослених су планирани на нивоу претходне године. Извршена је рационализација и повећање средстава која се налазе на позицијама трошкови превоза - путарина у односу на ниво средстава из претходне године, због сазнања да правна лица могу склопити Уговор са АМСС на основу кога ће на месечном нивоу испостављати рачуне за реализоване путарине запослених. Планирана средства за зараде су остала на нивоу 2021. године.

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у
динарима

Р.Б р.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2021.	План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	39.477.462	35.651.620	9.869.366	19.738.731	29.608.097	38.636.502
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	55.084.936	48.259.145	13.771.235	27.542.470	41.313.705	55.084.939
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	64.945.140	56.294.293	16.236.285	32.472.570	48.708.855	64.945.140

4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	45	40	41	45	45	45
4.1.	- на неодређено време	35	35	40	41	41	41
4.2.	- на одређено време	10	5	1	4	4	4
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	500.000	0	50.000	100.000	150.000	200.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	4	0	2	2	2	2
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.226.424	810.000	306.606	612.212	919.818	1.226.424
16	Број чланова надзорног одбора*	3	2	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.760.000	1.702.000	450.000	900.000	1.350.000	1.800.000

20	Дневнице на службеном путу	500.000	320.000	125.000	250.000	375.000	500.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	20.000	0	26.250	52.500	78.750	105.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	300.000	0	300.000	300.000	300.000	300.000
23	Број прималаца отпремнине	1	0	1	1	1	1
24	Јубиларне награде	630.000	480.000	85.000	170.000	255.000	340.000
25	Број прималаца јубиларних награда	5	4	0	0	1	3
26	Смештај и исхрана на терену	50.000	0	2.500	5.000	7.500	10.000
27	Помоћ радницима и породици радника	100.000	60.800	25.000	50.000	75.000	100.000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале награде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	1.660.000	1.600.000	407.500	815.000	1.222.500	1.630.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	0	0	0	0	0	0

* број запослених/прималаца чланова последњег дана извештајног периода
 ** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Степен реализације усклађености прихода и расхода за период 2014 - 2021. године по кумулативним обрачунима и добит.

Степен реализације усклађености прихода и расхода за период 2014.-2021. по кумулативним обрачунима

Табела 1

у динарима

Редни број	година	период 01.01.-31.03.			период 01.01.-30.06.			период 01.01.-30.09.			период 01.01.-31.12.		
		приходи	расходи	резултат	приходи	расходи	резултат	приходи	расходи	резултат	приходи	расходи	резултат
1	2	3	4	5=3-4	6	7	8=6-7	9	10	11=9-10	12	13	14=12-13
1	2014	19,531,473.00	23,898,257.00	-4,366,784.00	33,102,328.00	46,967,902.00	-13,865,574.00	60,990,399.00	72,092,219.00	-11,101,820.00	99,817,894.00	99,179,159.00	638,735.00
2	2015	11,494,981.00	23,701,940.00	-12,206,959.00	25,413,771.00	47,404,372.00	-21,990,601.00	41,942,887.00	70,310,945.00	-28,368,058.00	62,251,061.00	152,376,619.00	-90,125,558.00
3	2016	23,094,214.00	22,927,360.00	166,854.00	36,940,777.00	44,485,722.00	-7,544,945.00	52,249,932.00	67,436,257.00	-15,186,325.00	139,357,906.00	90,203,264.00	49,154,642.00
4	2017	1,761,193.00	19,527,933.00	-17,766,740.00	23,885,632.00	40,001,827.00	-16,116,195.00	39,272,609.00	58,393,039.00	-19,120,430.00	89,043,161.00	85,981,657.00	3,061,504.00
5	2018	32,764,632.00	17,255,231.00	15,509,401.00	52,110,805.00	35,945,990.00	16,164,815.00	72,588,572.00	58,019,525.00	14,569,047.00	91,661,223.00	87,305,626.00	4,355,597.00
6	2019	14,695,087.00	18,730,276.00	-4,035,189.00	47,378,792.00	41,673,781.00	5,705,011.00	71,920,840.00	65,051,980.00	6,868,860.00	110,289,330.00	109,805,754.00	483,576.00
7	2020	14,601,331.00	21,283,130.00	-6,681,799.00	35,589,234.00	43,682,888.00	-8,093,654.00	52,962,407.00	64,434,988.45	-11,472,581.45	91,412,171.59	89,790,128.37	1,622,043.22
8	2021	8,409,237.67	20,946,836.21	-12,537,598.54	24,449,151.74	39,621,816.86	-15,172,665.12	37,582,340.75	58,819,597.04	-21,237,256.29	84,828,623.86	83,928,512.86	900,111.00

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Управа	3	2	2	2	0
2	Сектор за урбанистичко и просторно планирање	14	13	13	12	1
3	Сектор за геодезију, инфраструктуру и информатику	13	6	6	5	1
4	Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката	16	8	8	5	3
5	Сектор за финансије, правне кадрове и општа послове	13	8	8	8	0
6	Сектор за ПИС	4	3	3	3	0
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
УКУПНО:		63	40	40	35	5

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор / Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	32	37	2	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	5	5		
5	КВ				
6	ПЖ				
7	НК	1	1		
УКУПНО		40	45	2	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година		3
2	30 до 40	7	8
3	40 до 50	14	12
4	50 до 60	14	14
5	Преко 60	5	8
УКУПНО		40	45
Просечна старост		49,3	49,2

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор / Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	22	24	1	1
2	Женски	18	21	1	2
УКУПНО		40	45	2	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	1	2
2	5 до 10	3	5
3	10 до 15	6	6
4	15 до 20	9	8
5	20 до 25	7	7
6	25 до 30	5	6
7	30 до 35	9	11
8	Преко 35		
УКУПНО		40	45

Примак 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Остале подкатегорије кадрова	Број запослених	Р. бр.	Остале подкатегорије кадрова	Број запослених
Стање на дан 31.12.2021. године		40	Стање на дан 30.06.2022. године		45
Остале кадрове у периоду 01.01.2021-31.12.2021.			Остале кадрове у периоду 01.07.2022-30.06.2022.		
1	новости основ		1	прелаз из категорије на обрађено време	4
2			2		
3			3		
4			4		
Прелаз кадрова у периоду 01.01.2021-31.12.2021.		1	Прелаз кадрова у периоду 01.07.2022-30.06.2022.		6
1	радни однос		1	радни однос	
2			2		
Стање на дан 31.05.2022. године		41	Стање на дан 30.01.2022. године		45
Р. бр.	Остале подкатегорије кадрова	Број запослених	Р. бр.	Остале подкатегорије кадрова	Број запослених
Стање на дан 31.05.2022. године		41	Стање на дан 30.06.2022. године		45
Остале кадрове у периоду 01.06.2022-30.05.2022.			Остале кадрове у периоду 01.07.2022-30.06.2022.		
1	новости основ		1	затворено пензије упростили износи на обрађено време	8
2			2		
3			3		
4			4		
Прелаз кадрова у периоду 01.06.2022-30.05.2022.		8	Прелаз кадрова у периоду 01.07.2022-30.06.2022.		4
1	радни однос		1	радни однос	
2			2		
Стање на дан 30.06.2022. године		45	Стање на дан 31.12.2022. године		45

Мишљење Министарства финансија број 112-01-00190/2021-03 од 21. априла 2021. године које је дато Министарству државне управе и локалне самоуправе је да ЈП Урбанизам-Крагујевац може без сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе да прими у радни однос једно лице, с обзиром на чињеницу да је у 2020. години једном запосленим престао радни однос.

С обзиром на то, као и на чињеницу да у 2021. години није примљен у стални радни однос ни један запослени, планирано је да се та могућност искористи у 2022. године.

Исплаћена маса за зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину* - Бруто 1

Месец по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	45	4.167.359	92.622	40	3.857.486	96.437				3	310.173	103.391
II	42	4.035.759	96.089	40	3.757.553	93.941				2	278.136	139.063
III	43	4.005.544	93.175	41	3.727.203	90.907				2	279.341	139.671
IV	42	3.811.318	90.996	40	3.558.815	88.470				2	280.533	140.261
V	40	3.874.684	96.817	38	3.597.113	94.661				2	275.551	137.776
VI	39	3.803.374	97.525	37	3.534.275	95.249				2	278.159	139.579
VII	39	3.868.380	99.197	37	3.586.416	96.930				2	275.944	137.972
VIII	39	3.824.403	98.113	37	3.547.745	96.888				2	278.664	139.332
IX	39	3.831.792	98.254	37	3.553.944	96.038				2	282.748	141.374
X	39	3.840.440	98.473	37	3.561.144	96.247				2	275.299	137.650
XI	40	4.590.412	114.760	42	4.167.890	99.235	0	0	0	2	422.621	211.361
XII	40	4.590.412	114.760	42	4.167.890	99.235	0	0	0	2	422.621	211.361
УКУПНО	485	48.294.148	1.198.189	468	44.584.818	1.143.228	0	0	0	28	3.872.808	1.784.870
ПРОСЕК	40	4.021.888	98.587	38	3.718.881	96.289	0	0	0	2	306.544	148.714

* издана за послове до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у периоду у децембру 2021. године

Планирана маса за зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	41	4.590.412	111.951	37	4.047.890	109.402	1	120.000	120.000	3	422.521	140.840
II	41	4.590.412	111.951	37	4.047.890	109.402	1	120.000	120.000	3	422.521	140.840
III	41	4.590.412	111.951	37	4.047.890	109.402	1	120.000	120.000	3	422.521	140.840
IV	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
V	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
VI	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
VII	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
VIII	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
IX	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
X	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
XI	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
XII	40	4.590.412	114.760	38	3.727.890	98.102	4	440.000	110.000	3	422.521	140.840
УКУПНО	528	56.084.928	1.253.966	483	48.584.884	1.211.129	38	4.320.000	1.386.000	36	5.070.288	1.409.246
ПРОСЕК	44	4.590.412	104.487	38	3.807.890	100.927	3	360.000	112.500	3	422.621	140.840

* старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у периоду у децембру 2021. године

Планирана маса за зарада увећана за доприносе на зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	45	5.412.095	120.269	37	4.773.944	129.026	1	140.000	140.000	3	498.151	166.050
II	45	5.412.095	120.269	37	4.773.944	129.026	1	140.000	140.000	3	498.151	166.050
III	45	5.412.095	120.269	37	4.773.944	129.026	1	140.000	140.000	3	498.151	166.050
IV	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
V	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
VI	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
VII	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
VIII	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
IX	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
X	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
XI	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
XII	45	5.412.095	120.269	38	4.403.944	115.893	4	510.000	127.500	3	498.151	166.050
УКУПНО	540	64.945.140	1.443.228	483	53.957.334	1.438.116	38	5.010.000	1.587.500	36	5.977.816	1.662.605
ПРОСЕК	45	5.412.095	120.269	38	4.496.444	119.176	3	417.500	130.625	3	498.151	166.050

* старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у периоду у децембру 2021. године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

		у динарима			
		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	54.203,37	39.826,53	57.620	42.322
	Највиша зарада	126.466,31	90.482,87	128.775	91.921
Пословодство	Најнижа зарада	135.863,99	97.070,62	136.500	97.617
	Највиша зарада	145.751,86	104.002,02	140.840	100.659

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	27.000	15.000	12.000	1	65.000	25.000	20.000	2
II	27.000	15.000	12.000	1	65.000	25.000	20.000	2
III	27.000	15.000	12.000	1	65.000	25.000	20.000	2
IV	33.000	18.000	15.000	1	65.000	25.000	20.000	2
V	27.000	15.000	12.000	1	65.000	25.000	20.000	2
VI	33.000	18.000	15.000	1	65.000	25.000	20.000	2
VII	33.000	18.000	15.000	1	65.000	25.000	20.000	2
VIII	27.000	15.000	12.000	1	65.000	25.000	20.000	2
IX	27.000	15.000	12.000	1	65.000	25.000	20.000	2
X	27.000	15.000	12.000	1	65.000	25.000	20.000	2
XI	45.000	25.000	20.000	1	65.000	25.000	20.000	2
XII	45.000	25.000	20.000	1	65.000	25.000	20.000	2
УКУПНО	378.000	209.000	169.000		780.000	300.000	240.000	
ПРОСЕК	31.500	17.417	14.083		65.000	25.000	20.000	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2
II	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2
III	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2
IV	51.887	28.302	23.585	1	102.202	39.308	31.447	2
V	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2
VI	51.887	28.302	23.585	1	102.202	39.308	31.447	2
VII	51.887	28.302	23.585	1	102.202	39.308	31.447	2
VIII	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2
IX	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2
X	42.453	23.585	18.868	1	102.202	39.308	31.447	2
XI	70.755	39.308	31.447	1	102.202	39.308	31.447	2
XII	70.755	39.308	31.447	1	102.202	39.308	31.447	2
УКУПНО	594.341	328.617	265.724		1.226.424	471.696	377.364	
ПРОСЕК	49.528	27.385	22.144		102.202	39.308	31.447	

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

[illegible]

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

динарима						
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01- 31.03.2022.	План 01.01- 30.06.2022.	План 01.01- 30.09.2022.	План 01.01- 31.12.2022.
Добра						
1.	Трошкови канцеларијског материјала	150.000	62.500	125.000	187.500	250.000
2.	Потрошни материјал-геометри	0	15.000	30.000	45.000	60.000
3.	Трошкови набав. Тонера за лас шалт. И плотере.	210.000	62.500	125.000	187.500	250.000
4.	Трошкови ситног инвентара	0	25.000	50.000	75.000	100.000
5.	Трошкови набавке ауто гума	0	7.500	15.000	22.500	30.000
6.	Утр. Бенз. теч. нафтни гас за воз. маз. и уља	588.498	175.000	350.000	525.000	700.000
7.	Утрошак топлотне енергије	2.176.172	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
8.	Утрошак ел. енергије	627.391	200.000	400.000	600.000	800.000
9.	Трошкови читача и картица	7.500	0	0	0	0
10.	Трошкови за издавање лиценци и печата	0	6.250	12.500	18.750	25.000
11.	Часописи и стручна литература	91.000	37.500	75.000	112.500	150.000
12.	Набавка хране лића и срод. произ.	50.000	12.500	25.000	37.500	50.000
13.	Средства одрж. хигијене пословог простора	93.000	50.000	100.000	150.000	200.000
14.	Рекламни материјал	50.000	0	0	0	0
15.	Поклон пакетићи	200.000	50.000	100.000	150.000	200.000

16.	Остали трошкови репрезентације	0	0	0	0	0
17.	Рачунарска и сродна опрема	0	100.000	200.000	300.000	400.000
18.	Набавка плотера	0	800.000	0	0	0
19.	Набавка књиговодственог програма и програма за електронске фактуре	200.000	200.000	0	0	0
Укупно добра:		4.483.561	2.426.750	2.857.500	4.286.250	5.715.000
Услуге						
1	Уговор о допунском раду	0	50.000	100.000	150.000	200.000
2	Услуге јавне телефоније - мобилна	105.196	25.000	50.000	75.000	100.000
3	Услуге јавне телефоније - фиксна	208.013	55.000	110.000	165.000	220.000
4	Поштанске услуге	60.000	15.000	30.000	45.000	60.000
5	Курирске услуге	43.000	12.500	25.000	37.500	50.000
6	Електронске комун. услуге	75.000	50.000	100.000	150.000	200.000
7	Услуге ВЕКОВ ГЕО	24.092	37.500	75.000	112.500	150.000
8	Текуће одржавање и попр. аутомобила	80.000	45.000	90.000	135.000	180.000
9	Прање возила	20.000	5.000	10.000	15.000	20.000
10	Услуге попопр. и одрж. лифта	42.000	62.500	125.000	187.500	250.000
11	Усл.попр.и одрж.опр. за жич.телефонију -н	0	3.750	7.500	11.250	15.000
12	Усл.попр.и одрж. водовод.инстал.	46.588	62.500	125.000	187.500	250.000
13	Усл.попр.и одрж. елек.инст. у зградама	30.000	87.500	175.000	262.500	350.000
14	Усл.попр.и одрж. раскладних група	65.200	25.000	50.000	75.000	100.000
15	Усл.попр.и одрж. копир апарата	20.000	20.000	40.000	60.000	80.000
16	Усл.попр.и одрж.плотера	0	37.500	75.000	112.500	150.000
17	Усл.попр.и одрж. рачун. опреме	67.800	37.500	75.000	112.500	150.000
18	Усл.попр.и одрж. Топлотн.система	150.000	37.500	75.000	112.500	150.000
19	Противпожарни апарати	8.525	5.000	10.000	15.000	20.000
20	Одржавање пословног програма	410.000	150.000	300.000	450.000	600.000
21	Одржавање фискалне касе	5.200	5.000	10.000	15.000	20.000
22	Услуге постављања репера	0	6.250	12.500	18.750	25.000
23	Услуге заштите на раду	96.000	37.500	75.000	112.500	150.000
24	Услуге дистриб.питке воде	40.000	15.000	30.000	45.000	60.000
25	Одвоз смећа	152.550	42.500	85.000	127.500	170.000

26	Трошкови рачуноводствене ревизије	120.000	37.500	75.000	112.500	150.000
27	Учешће на семинарима сл.	77.875	25.000	50.000	75.000	100.000
28	Израда геомеханички елаборати и испитивања	1.210.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
29	Студија изводљивости, саветодавне услуге, анализе и остале услуге	3.600.000	1.150.000	2.300.000	3.450.000	4.600.000
30	Израда пројеката дојаве детекције, одимљ авање, спринклер система и заштита од пожара	1.000.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
31	Израда хидролошких студија	0	25.000	50.000	75.000	100.000
32	Хортикултура - пројекат уређења	0	25.000	50.000	75.000	100.000
33	Пројекат саобраћајне сигнализације, коловозне конст. саобраћајнице	0	125.000	250.000	375.000	500.000
34	Израда пројеката студије лифтова	0	75.000	150.000	225.000	300.000
35	Припрема организације за годишњи надзор ИМС	190.000	47.500	95.000	142.500	190.000
36	Трошкови за годишњи надзор ИМС	245.000	61.250	122.500	183.750	245.000
37	Услуге паркирања	95.000	20.000	40.000	60.000	80.000
38	Трошкови репрезентације	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
39	Члан посл. удружењима-инж. Ком-лиценце	180.000	60.000	120.000	180.000	240.000
40	Осигурање основних средстава-пожар	50.000	25.000	50.000	75.000	100.000
41	Осигурање моторних возила	210.000	75.000	150.000	225.000	300.000
42	Осигурање запослених- лица од незгоде	21.235	12.500	25.000	37.500	50.000
43	Осигурање од професионалне одговорности	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
44	Осигурање од провалне крађе и разбојн.	0	2.000	4.000	6.000	8.000
45	Здравствени преглед радника					
46	Технички преглед возила	17.566	7.500	15.000	22.500	30.000
47	Услуге корицења и копирања	0	5.000	10.000	15.000	20.000
48	Услуге образовања и стр.усавршавања	50.000	50.000	100.000	150.000	200.000
49	Закуп софтверских програма	883.266	250.000	500.000	750.000	1.000.000
50	Закуп постројења и опreme	190.000	50.000	100.000	150.000	200.000

51	Одржавање пословног простора	0	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
...						
Укупно услуге:		10.089.106	4.608.250	9.216.500	13.824.750	18.433.000
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		14.572.666	7.037.000	12.074.000	18.111.000	24.148.000

У Плану за 2022. Години предвиђена су средства за одржавање пословног простора у износу од 2.500.000,00 динара као и средства за услугу поправке и одржавања водоводних и електро инсталација у износу од 600.000,00 динара и поправка и одржавање лифта у износу од 250.000,00 динара. Наведени трошкови су неопходни како би несметано Предузеће обављало пословну активност и како не бисмо угрозили здравље и безбедност запослених и странака.

9. ПЛАНИРАНЕ ИВЕСТИЦИЈЕ

План Број	Назив инвестиције	Износ планиран за 2022. годину	Износ планиран за 2023. годину	Износ планиран за 2024. годину	Износ планиран за 2025. годину	Износ планиран за 2026. годину	Износ планиран за 2027. годину	Износ планиран за 2028. годину				Износ планиран за 2029. годину	Износ планиран за 2030. годину
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
68													
69													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
76													
77													
78													
79													
80													
81													
82													
83													
84													
85													
86													
87													
88													
89													
90													
91													
92													
93													
94													
95													
96													
97													
98													
99													
100													

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Пример 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Показатељ	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство						
2.	Донорство						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	200.000	150.000	37.500	75.000	112.500	150.000
6.	Реклама и промоција	50.000	50.000	0	0	0	0
7.	Остало						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2021. И 2022.ГОДИНУ

Процена финансијских показатеља за 2021.годину

Укупни приходи за 2021.годину планирани су у износу од 106.000 у хиљадама динара на основу уговорених послова, док процена прихода износи 84.828 у хиљадама динара што процентуално износи 80,03 остварења плана. До краја 2021. године очекују се измирења купаца по основу испостављених рачуна. У 2021. години нисмо имали планиране субвенције.

Укупни расходи за 2021. годину планирани су у износу од 105.607 у хиљадама динара а процена реализације износи 83.928 у хиљадама динара што представља 79,47% остварења плана. Уколико предузеће испуни очекивану финансијску анализу до краја 2021.године оствариће добит из пословне активности у износу од 900 у хиљадама динара.

Табела 1: План и процена за 2021. годину

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2021	ПРОЦЕНА 2021	%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	105.607	83.928	79,47
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	106.000	84.828	80,03
3	ДОБИТ	393	900	129,01

У току 2021. године предузеће је редовно измиривало све обавезе према запосленима, члановима надзорног одбора, добављачима и обавезе по основу јавних прихода. Предузеће је у 2021. години било ликвидно и солвентно и није било у блокади, што је као референца предузећа значајно за учествовање на јавним набавкама и обезбеђивању послова за наредну годину путем тендера.

Уз наставак израде постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2022. годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које би омогућило предузећу да поред измиревања текућих обавеза искористили и за модернизацију опреме. Планирана добит за 2022. годину је приказана у следећој табели:

Табела 2: План и процена 2022. године

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2022	ПРОЦЕНА 2022	у 000 динара
				%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	103.626	0,00	0,00
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	104.250	0,00	0,00
3	ДОБИТ	624	0,00	0,00

План и програм пословања за 2022.годину је урађен у складу са Уредбом Владе Републике Србије број („Службени гласник РС“, број 97/2021 од 23.10.2021).

Смерницама за израду годишњег програма пословања за јавна предузећа и друге облике организовања које обављају делатност од општег интереса по Закључку Градског већа Града Крагујевца број 400-1382/21-V од 29.10.2021.године и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19).

ЈП Урбанизам – Крагујевац у оквиру поверених делатности континуирано унапређује и развија квалитет израде планске и пројектно – техничке документације у циљу ефикаснијег и потпунијег задовољавања потреба корисника услуге како у квалитативном, тако и у квантитативном погледу. Предузеће има утврђене основне циљеве који су у складу са развојним програмима града Крагујевца, као оснивача.

Обављањем архитектонске делатности и других поверених делатности од стране Града Крагујевца, ЈП Урбанизам – Крагујевац тежи да допринесе већем квалитету услуга и унапређењу развоја урбаног живота града Крагујевца.

Председника Надзорног одбора

Радисав Срећковић, дипл.инж.маш.

