



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-11/22-V  
Датум: 14. јануар 2022. године  
Крагујевац



**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Мирка Демића, директора установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу.

  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Никола Дашић**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-11/22-V  
Датум: 14. јануар 2022. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), на седници одржаној дана 14. јануара 2022. године, донело је

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину**

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, одређује се Мирко Демић, директор установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21 – др. закон ), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Никола Дашић,с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене делатности  
Број: 022- 51/22-XXV  
Дана: 11. јануар 2022. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О   В Е Ћ Е**  
**- Председнику Градског већа –**

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21- пречишћен текст), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

**Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022. годину**

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 6. став 1. алинеја 7. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу (Службени лист града Крагујевца“ број 33/09- пречишћен текст, 34/10, 38/14 и 17/19)

као и одредбама Правилника о припреми (изради), достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 21/21) и Јединственим методолошким правилима за припрему прописа и других општих аката („Службени лист града Крагујевца“ број 23/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Мирко Демић, директор установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу.

Прилог: - Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022. годину, број: 01-2910 од 30.12.2021. године.

**В.Д. НАЧЕЛНИКА,**

**Никола Рибарић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије број 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 6. став 1. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" број 33/09- пречишћен текст, 34/10, 38/14 и 17/19), члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2022. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину**

I Даје се сагласност на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину број 01-2910 од 30.12.2021.године, који је Управни одбор установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу донео на седници одржаној дана 30.12.2021.године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

## **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину(у даљем тексту: Решење), садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије број 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21) којима је утврђено да на Програм рада установа културе сагласност даје оснивач, као и члана 6. став 1. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" број 33/09- пречишћен текст, 34/10, 38/14 и 17/19), којим је прописано да Скупштина града Крагујевца разматра и даје сагласност на годишњи програм рада установе, члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) којим је прописано да Град оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање и разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач и већински власник град, као и члана 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/21) којим је утврђено да Скупштина закључком одлучује о процедуралним питањима, као и о прихватању одређених предлога.

Разлог за доношење овог решења садржан је у реализацији законске обавезе вршења надзора над радом установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац, чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије број 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21) утврђена је надлежност управног одбора установе да доноси Програм рада на предлог директора. У складу са тим, Управни одбор установе Народна библиотека "Вук Караџић" на седници одржаној 30.12.2021. године донео је Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину број 01-2910.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада установе Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2022.годину основ за функционисање и рад установе и усклађен је са планираним циљевима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

Реализација овог решења не повлачи додатна средства из буџета Града.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број:**

**У Крагујевцу, 2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Мирослав Петрашиновић**





На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 29. став 1. алинеја 4. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу бр. 182 од 23.3.2011. године, 01-85 од 16.1.2015. године, 01-1146 од 22.8.2016. године, 01-412 од 15.3.2018. године, 01-1350 од 28.8.2018. године, 01-1280 од 7.8.2019. године и 01-951 од 4.6.2020. године, Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу на седници од 30.12.2021. године доноси

**ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Основне смернице плана и програма рада Библиотеке за наредну годину су следеће:

- У договору са представницима оснивача потребно је утврдити стратегију даљег развоја Библиотеке. То се, пре свега, односи на план о изналажењу новог простора за смештај свих организационих целина Библиотеке;
- Уколико је извесна додела локације на нову зграду библиотеке – приступамо изради идејног и главног пројекта;
- Попуњавање упражњених места предвиђених постојећом систематизацијом са доказаним и потврђеним кадровима који раде или су радили у Библиотеци на одређено време;
- Реализација заосталог пројекта наткривања амфитеатра у дворишти задужбине Јована Ђ. Мирковића (Дечја библиотека) у Улици Милована Глишића број 44;
- Почетак реализације пројекта Конзерваторске лабораторије за папир и прегамент;
- Обезбеђивање средстава за пројекат реконструкције и сама реконструкција фасаде и измена столарије у кући Јована Ђ. Мирковића;
- Обезбеђивање средстава за реновирање кровне конструкције огранка Библиотеке у насељу Аеродром, која је до сада била у власништву Јавно стамбеног предузећа (Улица незнаног јунака број 12);
- Обезбеђивање довољне количине средстава за принављање нових публикација у складу са предвиђеним библиотечким стандардима, примењујући Закон о библиотечко-информационој делатности и Закон о јавним набавкама;
- Расписивање конкурса за израду споменика Ђури Јакшићу;

- У Галерији Ђура Јакшић неопходна је набавка плакара за депо, радних столова и постамената;
- Учествовање на јавним конкурсима за пројекте у култури;
- Представљање радова наших стручних радника, као и изложби и библиотечких издања у земљи и региону;
- Обнова застареле компјутерске опреме по организационим целинама Библиотеке, као и потпуна реконструкција електронске учионице;
- Подстицање повећавања броја корисника услуга и сарадње са другим установама у граду, а у складу са разумевањем управних органа и надлежних служби Града за потребу развијања интересовања грађана за културне садржаје; ти циљеви су стратешке природе, и подразумевају планско улагање у едукацију и мотивисања грађанства за коришћење културних услуга;
- Обрада нових публикација и ретроактивно уношење фонда Службе стране књиге и Одељења старе и ретке књиге у систем узајамне каталогизације COBISS.SR, са тежиштем на страну и ретку књигу;
- Поре редовне продукције часописа „Кораци“ и „Крагујевачко читалиште“, интензивирати издавачку делатност Библиотеке кроз наставак штампања оставштине Зарије Д. Вукићевића, Десимира Благојевића, Милена Николића; штампање Каталога старе књиге Народне библиотеке „Вук Караџић“ (преко 600 наслова, у два тома);
- Наставак дигитализације библиотечке грађе из Посебних фондова – Завичајног одељења и Одељења периодике;
- Континуирано обављање послова везаних за матичне функције Библиотеке, на територији читавог Шумадијског округа;
- Интензивирање програма за децу и одрасле, организовање радионица, пројекција и других видова групног рада;
- Наставак сарадње са културним институцијама Града и Републике, страним културним центрима и амбасадама, као и са невладиним организацијама које делују у Граду и Округу;
- Организовање семинара и предавања у циљу остваривања обавезне стручне едукације, у складу са Законом о библиотечко-информацијој делатности;
- Реконструкција електричних инсталација у простору Градског дома (уколико се не планира нов смештај за Библиотеку);
- Стварање услова, како кадровских тако и материјалних, за ревитализацију неких служби унутар нове систематизације (стручно лице за дигитализацију и послове информационе подршке), огранка „Искра“ у насељу Вашариште, сеоских огранака у Лужницама и Горњој Сабанти, Руском кутку, као и у околним насељима које прелазе 1.000 становника, а у складу са примедбама добијеним приликом надзора над стручним радом представника Матичног одељења Народне библиотеке Србије;
- Пошто се из године у годину смањују смештајни капацитети, неопходно је занављање нових полица у готово свим организационим целинама Библиотеке;
- Размотрити могућност и начин расписивања конкурса за решење споменика Ђуре Јакшића, који би био постављен испред новосаграђене куће у Карађорђевој улици.



## ПРОСТОР БИБЛИОТЕКЕ

Сматрамо да је, у сарадњи са локалном самоуправом, неопходно учинити конкретне кораке како би проблем простора Библиотеке почео да се решава. То подразумева изналажење одговарајућег простора у постојећој инфраструктури Града или урбанистичко лоцирање простора за нову зграду, а потом спровести јавни конкурс за идејно решење, израду предпројектне и пројектне документације, као предуслова за конкурисање код приступних фондова Европске уније и других фондација – а све у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и другим подзаконским актима који детаљније регулишу рад и организацију служби и послова које су у надлежности библиотеке наше традиције и ранга (матична за 82 библиотеке на подручју Шумадијског управног округа, библиотека 6. категорије тј. регионалног карактера) и Стандардима о библиотечком пословању.

Израда Стратегије одрживог развоја Крагујевца буди наду да се озбиљније приступа решавању проблема инфраструктуре културних институција. Процењујемо да би простор од 5.000 m<sup>2</sup> био задовољавајући за дужи временски период и реално лакше остварљив, упркос чињеници да актуелни прописи и стручни стандарди простора и служби за библиотеку наше величине препоручују објекат површине 7 – 7,5 хиљада m<sup>2</sup> (што се такође констатује приликом стручног надзора овлашћених лица из Народне библиотеке Србије). Стратешки, приликом избора објекта за Библиотеку, мора се размишљати (осим о економском моменту) и о његовом адаптивном потенцијалу – јер је библиотечка делатност међу делатностима у култури најпрецизније законски дефинисана.

За ову намену би било потребно планирати минимално 10.000.000 динара (уколико је у питању адаптација неког постојећег објекта), што би требало предвидети изменама финансијског плана, уколико се за то створе услови.

## НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ

У протеклој години оснивач нам је за ову намену одобрио 2.900.000 динара. Сматрамо да би континуирано, из године у годину, требало повећавати издвајање за ову намену, јер, поред централне зграде, имамо шест градских огранака и исто толико сеоских, а поготово имајући у виду формирање Руског кутка и започети пројекат умрежавања установа културе из нашег града са партнерским установама културе из Москве и Јасне Пољане, а у оквиру међународног пројекта сарадње. Ова сарадња обећава и донације у књигама и периодици наших партнера из Русије, која је делимично осујећена пандемијом, а Библиотека ће на већ уобичајени начин наставити да библиотечку грађу прибавља и од појединаца, издавача и предузећа, као и у поступку републичког откупа књига. Новина је да ћемо, као први међу свим библиотекама Србије, имати апликацију преко које ћемо моћи наше кориснике задуживати – електронским књигама, што захтева додатну набавку истих на српском тржишту.



За ову намену је финансијским планом тренутно предвиђено 3.000.000 динара, а настојаћемо да у току 2022. године план проширимо за бар још 1.000.000 динара (ребаланс, пројекти...).

## КОРИСНИЦИ И УСЛУГЕ

Пандемија, која још увек траје, умногоме је уздрамала досадашњи систем класичних библиотечких услуга, али је зато повећала коришћење online-услуга и сервиса. Са смањењем интензитета пандемијских мера, бићемо приморани да се бавимо за повећањем броја корисника и пружених услуга. То је трајан библиотечки императив.

Како бисмо успоставили тенденцију повећања броја корисника и услуга, неопходно је испуњавање претходног услова, а то је одговарајућа финансијска подршка на основу које ће – не само повећањем броја нових публикација, већ и побољшањем техничких и свих других услова – корисницима бити омогућена брза и лака доступност библиотеке грађе и тражених информација.

Кампања „Вратимо веру у читање“ непрестано траје, а све у циљу проширивања базе корисника, боље покривености града и приградских средина нашим услугама. У те сврхе потребна је израда и пласирање информативне грађе о услугама Библиотеке, у виду флајера, промотивних предавања и посета већим предузећима, организацијама и установама, како бисмо се локалној заједници представили у што ширем опсегу.

Планирано: 100.000 динара.

## БИБЛИОГРАФСКА ОБРАДА И КАТАЛОГИЗАЦИЈА

У следећој години, поред обраде редовног прилива нове библиотечко-информационе грађе, настављамо убрзани ретроактивни унос фондова Стране књиге, библиотечких збирки, као и у Збирци старе и ретке књиге.

Остали трошкови односе се на набавку специјалних налепница и кертрица за њихово штампање, као и поправке штампача.

Планирано: 200.000 динара.

## ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Дигитализација представља неопходност нашег времена, захваљујући могућностима које нам нуде нове технологије. Дигитализацијом постижемо најмање два циља. Један од њих је лака и брза доступност података већем броју корисника, а други је заштита постојећих фондова и спречавање њиховог оштећивања приликом непосредног коришћења.

За то нам је, пре свега, потребно на већ систематизовано радно место примимо већ обучену особу са завидним искуством. А потом и набавка савремене опреме за дигитализацију у виду неколико квалитетних скенера.

У години која долази планирамо наставак дигитализације и, уз омогућену претраживост, презентовање урађеног фонда корисницима преко наших електронских платформи.

Планирано: 350.000 динара.

## МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ

Испуњавајући обавезе и законска овлашћења које наша библиотека има као матична библиотека за Шумадијски округ, обављаћемо матичне функције у библиотечној делатности, као поверене послове: надзор над стручним радом, вођење регистра библиотека, организовање и учествовање предавања и скупова у циљу стручног усавршавања библиотекара, прибављање и анализа извештаја о раду регистрованих библиотека у Округу, едукација библиотекара школских и специјалних библиотека за рад у оквиру новог програмског пакета Мрежа библиотека Србије, реализација Републичког откупа књига за јавне библиотеке у Округу и стручна помоћ у погледу пројектне набавке опреме, сређивања фондова, и обављања стручног рада, чиме се остварује једна од матичних функција наше библиотеке.

Матично одељење ће, приликом обиласка, одржавати контакте са представницима локалне власти, излажући им предлоге и закључке. Матичне функције се остварују пројектним средствима Републике, због чега се сва документације и извештаји достављају Министарству културе и информисања РС, које делимично финансира ову функцију.

Планирано: 380.000 динара.

## ЕДУКАЦИЈА И КАДРОВИ

У наредној години за стручне раднике наставићемо да стварамо услове за едукацију у оквиру акредитованих стручних семинара, радионица, предавања; да им обезбедимо услове за учешће на стручним скуповима у земљи и иностранству, као и учешће у раду стручних органа струковних тела и удружења државног ранга (Заједница матичних библиотека и Библиотекарског друштва Србије).

Наша делатност је последњих деценија све тешње везана за информационе технологије, што имплицира непрекидне и брзе промене у раду, сарадњу са колегама и библиотекама која би стручно и технички била компатибилна и у складу са прописима и стандардима у струци.



Планирамо да за још неколико стручних радника обезбедимо едукацију за рад у Виртуелној библиотеци Србије – систему COBISS, као и за рад са корисницима по огранцима на пословима аутоматизоване позајмице. Овај сегмент рада до сада је делимично био надокнадив другим методама, али од 2021. године програмски пакет МБС (у коме раде запослени матичне службе наше библиотеке) захтеваће податке које библиотекари могу да поседују једино уколико свој посао буду обављали програмски компатибилним методама и средствима.

Планирано: 100.000 динара.

## ОПРЕМА И ИНФРАСТРУКТУРА

Без адекватне опреме и неопходне инфраструктуре залуд је сваки наш напор и жеља да унапредимо рад и услуге Библиотеке. Посебно ако имамо у виду кратак век и динамику експлоатације електронске опреме, која захтева континуирано занављање, правку, доградњу постојеће и обучавање библиотечких радника за њено коришћење.

Недостатак простора за смештај публикација захтева додатну набавку полица и плакара у већини организационих јединца, а постаје неопходност увођење интернета по свим градским и сеоским огранцима, што, опет, захтева набавку бар-код читача за аутоматску позајмицу.

За ову намену тренутно је планирано 1.000.000 динара, али ћемо настојати да у току године, путем пројеката или донација обезбедимо бар још 500.000 динара.

## ЗАШТИТА ПУБЛИКАЦИЈА

У наредној години неопходно је да трајно коричимо и санирамо оштећене публикације, али и коричимо приновљене наслове периодике, по годиштим. Како би се повећала ефикасност овог посла, потребно је обезбедити простор и средства за Конзерваторску лабораторију за папир и прегамент као и неопходног књиговезачког материјала. Тај пројекат је подржала Народна библиотека Србије и Министарство културе и информисања.

Такође, прописно и стручно чување старе и ретке књиге захтева набавку специјалних полица и специјалних комора. Смештај, чување и заштита драгоцених збирки у нашој делатности сматра се једним од најодговорнијих послова у струци.

На основу матичности у делатности на територији Шумадијског управног округа, наша библиотека дужна је да те послове обавља свим својим капацитетима. По Закону о старој и реткој књизи, у обавези смо да водимо Регистар старе књиге, без обзира у чијем су власништву те публикације (приватних лица, регистрованих и нерегистрованих библиотека, црквених и образовних институција, и др. правних лица). Упис у Регистар



свакој публикацији (њеном власнику) даје могућност учешћа на конкурсима рестаурацију и конзервацију, и др. облике заштите средствима МКИ РС.

Настојаћемо да за ову намену путем пројеката, донација, или неким наредним ребалансом буџета обезбедимо 1.500.000 динара.

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Поред основне делатности, Библиотека се више деценија бави и издавачким радом, надомештајући недостатак потребног броја издавача који се баве непрофитним темама и издањима, незаобилазним за културу Града и државе.

Часопис за књижевност, уметност и културу „Кораци“ после дуже паузе оживео је 2002. г. и од тада излази под окриљем Библиотеке. Поносни смо на чињеницу да смо регионално и национално утемељен часопис „Кораци“ вратили на позиције које му је културна јавност деценијама пре тога уважавала. Тиме смо допринели и позиционирању нашег града на културној мапи Србије. Часопис излази четири пута годишње.

„Крагујевачко читалиште“, конципирано као гласило Библиотеке, излази већ двадесет година, усталивши своју динамику на два броја годишње. Таквим темпом планирамо да наставимо и у следећој години.

У току следеће године планирамо рад на припреми штампања *Библиографије старе крагујевачке књиге* у више томова, као и припрему и штампу неколико библиографија афирмисаних крагујевачких аутора.

Такође, проширењем организационих јединица (галерија у Кући Ђуре Јакшића), неопходна су средства за реализацију бар шест изложби годишње, са стручно урађеним каталогом и осталим пратећим материјалом.

Сматрамо нашом моралном обавезом и професионалном дужношћу да наставимо са публиковањем рукописне оставштине Зарије Д. Вукићевића, некадашњег управника наше библиотеке и једног од њених најзначајнијих легатора; такође, и оставштине Десимира Благојевића, Селене Дукић и приређивање изложбе (са каталогом) нашег легатора Божидра Болета Милорадовића.

Планирано: 1.000.000 динара.

## ПРОГРАМИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ

У следећој години настојаћемо да подигнемо број и ниво квалитета наших манифестација, сарађујући са институцијама културе нашег града и Републике, културним центрима и страним амбасадама, као и невладиним организацијама и фондацијама које се баве културом.

Наставићемо да крагујевачкој јавности представљамо квалитетне и актуелне ауторе, издаваче и пројекте, добитнике најпрестижнијих књижевних награда и других признања.

Такође, наставићемо досадашње изложбене активности, како припремом на основу грађе из наших фондова, тако и разменом и преузимањем изложби других библиотека и других партнерских установа, организација и удружења.

Изузетак чини организација Америчког кутка, чији се програм (претежно едукативног карактера) одвија по већ устаљеној динамици и плану и уз финансијску подршку Амбасаде САД у Београду.

Посебан акценат биће стављен на програмску и излагачку делатност галерије у Кући Ђуре Јакшића, као и на активности Руског кутка.

Планирамо да организујемо више самосталних изложби.

Ове активности захтевају додатно опремање галерије: покретни зид, постаменти, звучници, лед рефлектори, допуна фонда слика Ђуре Јакшића, позорница, као и штампани материјал (каталози за колективне и самосталне изложбе, рекламни плакати, флајери), као и хонорари и путни трошкови за уметнике.

Планирамо почетак процеса везаног за подизање споменика Ђури Јакшићу на платоу испред куће у Карађорђевићевој улици, а то значи – формирање стручног жирија који ће расписати јавни конкурс, изабрати најбољи рад и приступити процесу израде, ливења и постављања.

Планирано: 2.000.000 динара.

## САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Поучени добрим искуством у претходном периоду и оствареним контактима, наставићемо да сарађујемо са престижним институцијама културе у држави и у иностранству. Наставићемо и са преузимањем квалитетних програма и манифестација, али ћемо покушати да конципирамо сопствену манифестацију која ће повезати ствараоце и установе на нивоу Региона.

Унапредићемо сарадњу са ФИЛУМ-ом, САНУ, Андрићевом задужбином, Културним центром Београд, Гете институтотом, Британским саветом, америчком амбасадом, Руским домом, и другим установама уколико се укаже прилика интеркултурне сарадње. Чинићемо кораке ка упознавању наслеђа српске културе које потичу или се налазе ван државе Србије.



Планирано: 100.000 динара.

### ПОПУЛАРИЗАЦИЈА КЊИГЕ И ЧИТАЊА

Све је израженија потреба да се наша кампања „Вратимо веру у читање“ наставља новим активностима и креативношћу, користећи стечена искуства у претходним годинама.

Иако озбиљна кампања популаризације читања захтева и извесна финансијска и материјална средства, она до сада нису била буџетски планирана.

Настојаћемо да приђемо ближе такозваном „недосегнутом“ кориснику, тражећи га на сваком месту и у свакој прилици, не чекајући да он дође у Библиотеку. У том смислу организоваћемо акције колективног учлањења по установама и предузећима, као и низом акција по обдаништима и школама.

Планирано: 100.000 динара.

### УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА

Да би се одговорило на све захтеве Града, нашег оснивача, као и Министарства културе Републике Србије, неопходно је њихово веће разумевање постојећих проблема и уважавање наше жеље да својим радом унапредимо квалитет живота наше заједнице.

Поред неопходности трајног решења простора за Библиотеку и кадровског оснаживања, неопходно је да постоји континуирани доток средстава за набавку нових публикација (посебно у условима које диктира Закон о јавним набавкама), али и за остале делатности и потребе које подразумева наша улога у културној политици Града и значај који имамо на културној мапи Србије.

Настојаћемо да непрекидно занављамо нову и одржавамо постојећу електронску опрему, изналазимо решења за депо, довршимо амфитеатар у Дечјем дворишту, разматрамо могућности да активирамо сеоске огранке у Лужницама, Горњој Сабанти, Десимировцу и Јовановцу.

Наставак дигитализације и кадровско јачање (то се односи, пре свега, на заснивање радног односа са колегиницама и колегама који раде на одређено време, а показали су изузетне резултате у раду, дали значајан допринос квалитету рада Библиотеке у протеклом периоду, положили стручне испите, неки чак и стекли услов и добили виша стручна звања) умногоме би оснажили колектив Библиотеке. То би допринело стабилности у раду и створило услове за планирање програмских и других стручних активности.



Председница Управног одбора  
Јелена Здравковић

*Jelena Z.*