



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-64/22-V  
Датум: 11. фебруар 2022. године  
Крагујевац

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

**- Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Милку Симић, директора Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац.

  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Никола Дашић**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-64/22-V

Датум: 11. фебруар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), на седници одржаној дана 11. фебруара 2022. године, донело је

### **З А К Л Ј У Ч А К**

**о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац**

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Милка Симић, директор Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац.

### **Образложење**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Никола Дашић**





Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за  
друштвене делатности  
Број:022-63/2022-XXV  
Дана: 11.02.2022. године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА  
ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
ПИСАРНИЦА

Примљено: 11-02-2022

Класификација	Број	Датум	Потпис	Печат
V	022-64			

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**- председнику Градског већа -**

Градска управа за друштвене делатности припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца и чланом 20. став 2. тачка в, алинеја прва ("Службени лист града Крагујевца" број 37/21 – пречишћен текст) и упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

**- Нацрт Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац**

Нацрт је припремљен у складу са:

- чланом 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон),
- чланом 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
- чланом 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19),
- чланом 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21 – пречишћен текст),

као и са одредбама Правилника о припреми (изради), достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 21/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Милка Симић, директор Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац.

Прилог: Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац број 05-701 од 08.02.2022. године

Нацрт акта припремила:

Снежана Славујац

Секретар Секретаријата образовање, спорт и дечију заштиту  
Љиљана Маринковић

Члан Градског већа за образовање  
Душан Алексић



Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 8. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 5/09 – пречишћен текст, 22/10, 38/14 и 20/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2022. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац**

**I** Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац број 05-701, који је Управни одбор Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац донео на седници одржаној дана 08.02.2022. године.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Скупштина града Крагујевца**

**Број:**

**Датум:**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Мирослав Петрашиновић**

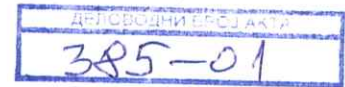
## **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 8. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 5/09 – пречишћен текст, 22/10, 38/14 и 20/19), којима је прописано да Скупштина града именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора јавне службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом, као и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), којима је утврђено да Скупштина града решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби да се надлежни орган оснивача сагласи са Статутом о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац који је Управни одбор Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац донео на седници одржаној дана 08.02.2022. године, а све у циљу усаглашавања Статута Предшколске установе "Нада Наумовић" Крагујевац са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 129/21) и Законом о изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 129/21).

Реализација овог решења не повлачи исплату средстава из буџета Града.





Датум: 9.2.2022  
Крагујевац

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„НАДА НАУМОВИЋ“  
БРОЈ: 05-717  
ДАТУМ: 08.02.2022.  
КРАГУЈЕВАЦ

Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене делатности

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности

У складу са чланом 12. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац – пречишћен текст (дел. бр. 05-6280 од 07.10.2019 године) којим је прописано да Скупштина града Крагујевца даје сагласност на Статут Установе, обраћамо Вам се захтевом за давање сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац заведен под дел. бр.05-701 од 08.02.2022. године, који је Управни одбор Установе усвојио на седници одржаној дана 08.02.2022. године.

Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац је усклађен са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС “ бр. бр. 129/21) и Законом о изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС “ бр. бр. 129/21).

Прилог:

- 6 Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац дел. бр. 05-701;
- 6 Одлука Управног одбора дел. бр. 05-702

СЕКРЕТАР  
Марија Бојовић с.р



ДИРЕКТОР  
Милка Симић

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**„НАДА НАУМОВИЋ“**

**БРОЈ: 05-701**

**ДАТУМ: 08.02.2022.**

**КРАГУЈЕВАЦ**

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 73. Статута ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац- пречишћен текст број: 05-6280 од 07.10.2019. године, Управни одбор Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац, на седници одржаној 08.02.2022. године, доноси

## **СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАДА НАУМОВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ**

### **Члан 1.**

У Статуту Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац- пречишћен текст број 05-6280 од 07.10.2019. године (у даљем тексту: Статут) , у члану 11. став 4. тачка 4. после речи „пројекте Установа“ додају се речи :“обележавање јубилеја Установе.“

### **Члан 2.**

У члану 67. Статута се иза става 5. додаје нов став 6. који гласи „ Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју Установа води у штампаном и/или електронском облику, као и обрасце јавних исправа које издаје у складу са Законом и Законом о предшколском васпитању и образовању.“

### **Члан 3.**

У члану 73. став 2. тачка 9. Статута мења се и гласи:

„9. одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Установе;“

После тачке 9. додаје се тачка 9а. која гласи:

„9а. образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона;“.

У тачки 11. после речи: „стандарда“ додаје се реч: „образовних“.

### **Члан 4.**

У члану 93. став 4. тачка 3. Статута мења се и гласи:

„3. учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Установе;“

После тачке 3. додаје се тачка 3а. која гласи:

„3а. учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;“



## **Члан 5.**

У члану 89. став 6. Статута речи „саветник-спољни сарадник“ замењују се речима „просветни саветник“.

## **Члан 6.**

Члан 127. Статута мења се и гласи:

„Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са Законом, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару - приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл. 110-113. Закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.“

## **Члан 7.**

Овлашћује се Служба правних, кадровских послова и административних послова Предшколске установе „Нада Наумовић“ да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Статута Предшколске установе "Нада Наумовић " Крагујевац.

## **Члан 8.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Правни основ и разлог за доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (у даљем тексту: Статут) је усаглашавање Статута са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и

васпитања који је објављен у „Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21 и Законом о изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању који је објављен у „Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21.

Овај Статут је конципиран кроз 8 чланова и то:

**Чланом 1.** овог Статута извршена је, ради усаглашавања са чланом 48. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21), допуна чл.11. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (деловодни број: 05-6280 од 07.10.2019. године.) тако да члан 11. Статута сада гласи:

### **„Члан 11.**

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Одлуку о висини цене из става 1. доноси оснивач

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

1. остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни, целодневни боравак, исхрана, нега и превентивно здравствена заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запосленима у Установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за која се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;
2. остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интересорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
3. стручно усавршавање запослених;
4. превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километара;
5. превоз запослених;
6. капиталне издатке;
7. заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона;
8. друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
9. плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

У буџету Републике обезбеђују се средства за:

1. остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно у седишту и ван седишта Установе;
2. остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом;
3. остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;
4. развојне програме и пројекте Установе, **обележавање јубилеја Установе** као учешће Републике у области инвестиција и стручно усавршавање запослених у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар



Установа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског образовања. Установа може да стиче средства и продајом производа или пружањем услуга из проширене делатности, учешћем родитеља деце, донатора и спонзора, као и из других извора, у складу са законом и општим актима.“

**Чланом 2.** овог Статута извршена је, ради усаглашавања са чланом 44. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21) и чланом 2. Закона о изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21) допуна чл.67. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (деловодни број: 05-6280 од 07.10.2019. године.) тако да члан 67. Статута сада гласи:

**„Члан 67.**

*Јединствени образовни број – ЈОБ*

За потребе вођења регистра о Установи, деце, ученика и одраслих и запослених у Установи, и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ), који прати њихове носиоце кроз све нивое формалног образовања и васпитања, и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику и одраслом у ЈИСП-у.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету и одраслом у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Установе, при првом упису у Установу.

Привремени ЈОБ додељује се детету и одраслом до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву за доделу ЈОБ-а Установа уноси податке у ЈИСП о идентитету детета и одраслог (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане).

Подаци о личности из става 4. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а детету и одраслом.

**Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју Установа води у штампаном и/или електронском облику, као и обрасце јавних исправа које издаје у складу са Законом и Законом о предшколском васпитању и образовању.**

Овлашћено лице Установе дужно је да ЈОБ лично достави детету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника и одраслом у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 66. став 4. тачка 2) овог Статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 4. овог члана.“

**Чланом 3.** овог Статута извршена је, ради усаглашавања са чланом 30. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21) измена и допуна чл.73. Статута Предшколске установе „Нада

Наумовић“ Крагујевац (деловодни број: 05-6280 од 07.10.2019. године.) тако да члан 73. Статута сада гласи:

### **„Члан 73.**

Управни одбор има надлежности у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Управни одбор:

1. доноси Статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на Правилник о организацији и ситематизацији послова;
2. доноси Предшколски, односно васпитно-образовни програм рада Установе, Развојни план, Годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог Финансијског плана Установе, за припрему буџета Града;
4. доноси Финансијски план Установе;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, реализацији различитих облика и програма васпитно-образовног рада са децом (излети, одмор и рекреација, пружање подршке породици и сл.);
6. расписује конкурс за избор директора Установе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;
8. закључује са директором Установе уговор о раду у складу са Законом;
9. ~~одлучује о правима и обавезама директора Установе;~~
- 9. одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Установе;**
- 9а. образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона;**
10. доноси одлуку о проширењу делатности Установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда **образовних** постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13. одлучује по жалби на решење директора;**
14. усваја извештај о самовредновању квалитета рада Установе;
15. усваја извештај о раду Стручног актива и реализацији развојног плана Установе;
16. усваја извештај о попису имовине;
17. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

Седницама Управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду преставник репрезентативног синдиката у Установи, без права одлучивања.“

**Чланом 4.** овог Статута извршена је, ради усаглашавања са чланом 31. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21) измена и допуна чл.93. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (деловодни број: 05-6280 од 07.10.2019. године.) тако да члан 93. Статута сада гласи:



### **„Члан 93.**

Установа има Савет родитеља .

У Савет родитеља бира се по један представник родитеља из сваке радне јединице (вртића) у саставу Установе, с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан Савета родитеља је и представник родитеља односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници Савета родитеља бирају се сваке радне године.

Савет родитеља:

1) ~~предлаже представнике родитеља, односно други законски заступници деце у Управни одбор;~~

2) ~~предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;~~

3) ~~учествују у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;~~

**3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Установе“**

**3а) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;**

4) разматра предлог Предшколског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада Установе,

5) разматра извештај о остваривању програма образовања и васпитања, Развојног плана и Годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;

7) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце ;

9) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно наставе у природи и разматра и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже председника и његовог заменика за Локални савет родитеља;

12) обавља и друге послове од интереса за Установу, односно одлучује о питањима о којима органи Установе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;

13) разматра извештај о самовредновању квалитета рада Установе;

14) упознавање са извештајем о раду Стручног актива и реализацији развојног плана Установе;

15) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање;

16) даје мишљење на одлуку о проширеној делатности;

17) разматра и друга питања утврђена овим Статутом.

**Чланом 5.** овог Статута извршена је, ради усаглашавања са чланом 33. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21) измена чл.89. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“

Крагујевац (деловодни број: 05-6280 од 07.10.2019. године.) тако да члан 89. Статута сада гласи:

**„Члан 89.**

Директор Установе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности.

Директор Установе за свој рад одговара министру и Управном одбору.

Осим послова утврђених законом и овим Статутом Установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивања васпитно-образовног рада;
3. је одговоран за остваривање Развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона ;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. је одговоран за благовремен и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;
14. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и Установе и Саветом родитеља;
15. подноси извештаје Управном одбору, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе;
16. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и посебним законом;
17. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
18. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности запослених, у складу са законом;
19. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
20. обезбеђује услове за оснивање и почетак рада Установе као и за добијање решења о верификацији Установе;



21. доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки, одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;
22. потписује уверења, уговоре и друга акта везана за пословање Установе;
23. обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са законом и општим актом Установе.
24. одговоран је за закониту, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Изузетно, директор може да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем министра.

Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 5. овог члана врши ~~саветник-спољни сарадник~~ **просветни саветник.**

**Чланом 6.** овог Статута извршена је, ради усаглашавања са чланом 35. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 129/21) измена чл.127. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац (деловодни број: 05-6280 од 07.10.2019. године.) тако да члан 127. Статута сада гласи:

#### **„Члан 127.**

**Правне послове у Установи обавља секретар.**

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са Законом, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару - приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл. 110-113. Закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара,

накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.“

**Чланом 7.** овог Статута дато је овлашћење Служби правних, кадровских послова и административних послова Предшколске установе „Нада Наумовић“ да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Статута Предшколске установе "Нада Наумовић " Крагујевац.

**Чланом 8.** овог Статута утврђено је објављивање и ступање на снагу овог Статута, односно утврђено је да овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.



ПРЕДСЕДНИК УО

*Слађана Тимотијевић*  
Слађана Тимотијевић