

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:		21 JAN 2019		Прилог	Вредност
Орган	Организација	Број	Датум		
I		022-2			



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-1/19-V

Датум: 16. јануар 2019. године

Крагујевац

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Момира Борића, директора Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу.

ПРЕДСЕДНИК,
Радомир Николић





Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-1/19-V
Датум: 16. јануар 2019. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон и 47/18), члана 38. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст) и члана 36. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16), на седници одржаној дана 16. јануара 2019. године, донело је

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Предлога закључка о прихватању Плана рада
Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину.

II Упућује се Предлог закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Момир Борић, директор Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 38. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст) и члану 36. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16), којима је утврђено да је Градско веће предлагач одлука које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, односно нацрта аката.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Радомир Николић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за здравствену и социјалну
заштиту
Број: XVII- 17 /2019
Датум: 14. јануар 2019. године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
- Председнику -

Предмет: Нацрт закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину

Градска управа за здравствену и социјалну заштиту, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), чланом 44. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 25/15-пречишћен текст) и чланом 3. став 1. тачка 1. Одлуке о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 25/15, 44/15, 34/16 и 30/17) припремила је:

- Нацрт закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину

Нацрт закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину, урађен је у складу са законом и правно -технички је усаглашен.

Предлаже се дипл. правник Момир Борић, директор Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за представника предлагача на седници Градског већа.

НАЧЕЛНИК,
Никола Рибарић,с.р.

Скупштина града, на основу члана 22. став 1. тачка 26. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст) и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14-пречишћен текст), на седници одржаној дана _____ 2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ ПЛАНА РАДА "ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СОЛИДАРНОСТ"
У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Прихвата се План рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину, који је Управни одбор Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу усвојио Одлуком број: 06000-2395-1/18 од 28. децембра 2018. године.

2. Закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____
У Крагујевцу, _____ 2019. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 26. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 25/15-пречишћен текст) и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца" бр. 24/14-пречишћен текст), којима је прописано да Скупштина града као оснивач прати и обезбеђује функционисање установа у области социјалне заштите као и да закључком одлучује процедуралним питањима и о прихватању одређених предлога.

Управни одбор Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу је на седници одржаној 28. децембра 2018. године донео је Одлуку број: 06000-2395-1/18 о усвајању Плана рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину.

План рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу садржи мере и активности за реализацију права и услуга социјалне заштите из надлежности Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2019. годину у складу са Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/11) и Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 16/11, 3/16 и 34/18).

Центар за социјални рад „Солидарност“
Управни одбор
Број 06000-2395-1/18
Дана 28.12.2018.год.
Крагујевац

На основу члана 36 Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу (број: 11000- 440 /12 од 03.04.2012.год. и 11000-158/17 од 27.01.2017.год.) Управни одбор Центра, на седници одржаној дана 28.12.2018.године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се План рада Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу за 2019.год.
2. План из тачке 1 налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Доставити :

- Управи за здравство и социјалну заштиту града Крагујевца
- Градском већу града Крагујевца
- архиви УО
- архиви

Председник Управног одбора

Славиша Сорок, дипл.социјални радник





План рада Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу за
2019. годину

Крагујевац, децембар 2018.година

I УВОДНИ ДЕО

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Годишње оперативно планирање Центра за социјални рад (у даљем тексту Центар) је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређење у наредној години.

-ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАВАЊА

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите локалној заједници, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите.

Јавна овлашћења

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад, као основна установа социјалне заштите и као орган старатељства у оквиру поверених послова врши јавна овлашћења и обезбеђује остваривања права од општег интереса.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом ради на:

- остваривању права на материјално обезбеђење
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад
- остваривање права на смештај у установу социјалне заштите
- остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу
- хранитељству
- усвојењу
- старатељству
- одређивању и промени личног имена детета
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;

- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцјену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Делатност Центра реализоваће се у 2019.години кроз примену следећих закона, подзаконских аката, одлука, стратегија и осталих прописа:

- Закона о социјалној заштити("Службени гласник РС", бр. 24/11), ;
- Породичног закона РС;
- Кривичног законика- ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005;107/2005; 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013 и 108/2014,94/2016;)
- Закона о прекршајима "Сл. гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016, 98/2016;
- Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица-; ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005)
- Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005);
- Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005);
- Закона о спречавању насиља у породици(Службени гласник РС бр.94/2016.)
- **Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17; 50/2018.)**
- Закон о изменама и допунама о буџетском пословању (Сл.гласник РС бр.113/17)
- **Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр.87/2018)**
- Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити (Службени гласник РС", бр. 42/2013, 53/2013);
- Правилника о изменама и допунама Правилника о стручним пословима у социјалној заштити("Службени гласник РС", бр. 42/201);
- Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција",(Сл.гласник РС, бр.56/17),
- Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца-("Службени лист Града Крагујевца бр.16/2011, 3/2016).
- Стратегије развоја социјалне заштите града Крагујевца за период 2015-2019.и осталим актуелним стратегијама од националног значаја;
- Статута Центра за социјални рад"Солидарност"

У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства, поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад („Сл. гласник РС“ бр. 59/2008 и 37/2010).

- Током 2019.године очекује се доношење измена Закона о социјалној заштити и Породичног закона, па ће се и обавезе Центра прилагођавати у складу са изменама појединих одредби ових документа.

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЦЕНТРА

Основа за израду Годишњег плана Центра за социјални рад "Солидарност" за 2019. годину чине званични статистички подаци градских служби који говоре о демографским кретањима у Крагујевцу, статистички подаци Центра о корисницима на евиденцији и пруженим правима, мерама и услугама. У циљу стицања увида у трендове појединих појава у области социјалне заштите и сагледавања потреба корисника и капацитета Центра да задовољи те потребе, поред података из 2017.године, приказани су и индикатори из претходних пет година.

Демографска кретања

- Град Крагујевац се налази у Шумадији, у централном делу Србије. Простире се на површини од 835 квадратних километара, са 57 насељених места и 78 месних заједница, (32 у граду, 46 у селу) има 179.417 становника, од којих се 4.405 налази у иностранству (по попису из 2011 године). Градско становништво чини 83% становништва, а 17% се сврстава у категорију руралног становништва. **Према проценама Републичког завода за статистику(ДевИнфо), број становника у 2017.години смањен је за 1440 становника(177.977).** Број становника града Крагујевца чини 62% укупног броја становника Шумадијске области(286.406).

-негативни природни прираштај је и у 2017.години био заступљен и износио је -4.

- У односу на статистичке податке из Пописа 2011.године, према проценама РЗС, **у 2017.години малолетна лица чине 17% укупног броја становника, док су према попису из 2011.били заступљени са 19% ;**

- **Настављен је тренд заступљености лица старијих од 65 година -19%(2011.год.16%);**

- **Повећава се и просечна старост становништва, по процени РЗС у 2016.години износи 43 године(41,8 у 2011.години);**

- На евиденцији Националне службе за запошљавање за 2017. годину-Филијала у Крагујевцу, било је 20.838 незапослених лица, што је за 1673 лица мање у односу на 2016.годину, а за 1286 лица мање у односу на 2015.годину. У укупном броју незапослених, жене су као и претходних година, заступљене са 56%. У 2018.години значајан број грађана у Крагујевца нашао је могућност запослења у оквиру прве фабрике индустријског комплекса "Мајнд парк", а у наредној години предвиђено је запошљавање око 3000 радника, што ће вероватно изменити актуелан број и структуру незапослених лица.

- Број запослених, укључујући и регистроване индивидуалне пољопривреднике повећава се у последње три године: у 2017.години евидентирано је 50541 запослено лице, што представља 28,4% укупног броја становника; у 2016.години евидентирано је 49.708, а у 2015.години 47.087 запослених лица;

-Повећане су и просечне зараде у односу на 2016. и 2015. годину: у 2017.години просечна зарада без пореза и доприноса за град Крагујевац износила је 44.176 динара, у 2016.години 2016.год. 42.479 динара.Просечна зарада у 2017.години нижа је од републичког просека за 3.717,00 динара;

-Оцена сиромаштва методом мапирања сиромаштва према последњим познатим подацима за Крагујевац износи 23,8%, што је у односу на републичку оцену ниже за 2%(Податак РЗС). У ризику од сиромаштва и социјалне искључености су највише изложена незапослена лица, самохрани родитељи,

особе које живе саме, деца и млади, Роми, особе са високим степеном инвалидитета и остареле особе без средстава за живот и минималним пензијама.

Планирање социјалне заштите у 2019.години

Планирање броја корисника/ мера и услуга социјалне заштите не укључује мапирање/анализу потреба корисника, која би конкретније дала слику стварних потреба грађана за услугама социјалне заштите и подршком, већ се заснива на квантитативним трендовима.

У 2017.години Центар је евидентирао 18.251 корисника из социјално правне заштите, што представља 10,17% укупног броја становника града Крагујевца (9% у 2016.).



У периоду 2013-2017.година број корисника социјалне заштите је константно растао, што се из табеле може видети. У односу на 2016.годину, број корисника већи је за 13,8% , у односу на извештајну 2015.годину за 22%.

Графикон бр.6:Полна структура корисника у 2017.години



Табела бр.2. Број корисника Центра у периоду 2013-2017.година



Праћењем броја корисника и услуга које је центар пружао у последњих пет година, уочен је тренд константног повећања броја деце-корисника социјалне заштите, што је још од већег значаја, ако се има у виду да је у демографском погледу смањен број ове популације.

Анализа статистичких података Центра указује на константо повећање броја корисника, посебно када се ради о корисницима материјалних давања. Међутим, имајући у виду актуелно интензивно развијање индустрије у граду, које подразумева могућност бржег и већег запошљавања, у 2019.години се не очекују већи притисци грађана за остваривање права у области материјане заштите и подршке као претходних година, а што ће свакако утицати и на укупан број корисника Центра.

II КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. Организација рада

Послови у Центру се групишу у оквиру Служби. Служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности Центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање пословима, контрола рада, квалитет и ефикасност. Делатност Центра реализоваће се у оквиру:

1. Службе за заштиту деце и младих;
2. Службе за заштиту одраслих и старих;
3. Службе за правне послове:
 - пријемна канцеларија и писарница,
 - канцеларија за материјална давања,
 - управно-правни послови
4. Финансијско – административни и технички послови;
5. Послови планирања и развоја и аналитички послови

У оквиру Центра, сагласно Одлуци о мрежи установа у систему социјалне заштите, формално егзистира Одељење – установа за децу и младе "Младост", које од 2011.године нема корисника. Током 2018.године није донета најављивана нова Одлука о мрежи установа, па ће ово питање бити актуелно и у 2019.

2. Запослени

Број запослених у Центру за социјални рад „Солидарност“ је утврђен решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, односно решењем надлежног органа Града Крагујевца. Сагласно закључку Градског већа Града Крагујевца, Центар има одобрених 11 запослених ангажованих на пословима прописаним Одлуком о социјалној заштити Града Крагујевца и једно лице ангажовано на основу уговора ио повременим и привременим пословима.

Структура запослених који се финансирају из локалног буџета:

- 1.пријем и писарница -2 (BC) ;
- 2.управно правни и општи послови – 4(2 BC) и (2 BCC) ;
- 3.стручни рад – 2(BCC) ;
- 4.административнофинансијски – 2 (1 CCC и 1 BC) ;
- 5.одржавање хигијене 1 (HC) ;

У 2019.години биће ангажовано укупно 69 лица, од којих су: 60 радника ангажованих уговором на неодређено време, 8 радника на одређено време и једно лице(1) ангажовано Уговором о привременим и повременим пословима;

Табела бр.3. Структура укупног броја запослених радника закључно са 20.12.2018. према стручном профилу и врсти послова и радном статусу(град и министарство)

Стручни профил радника	Облик ангажовања			Укупно
	Број запослених	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова	Ангажовани на основу уговора о делу и ауторском делу	
Дипл.социјални радник	14	0	0	14
Социјални радник	6	0	0	6
Психолог	11	0	0	11
Педагог	4	0	0	4
Специјални педагог	3	0	0	3
Андрагог	1	0	0	1
Социолог	3	0	0	3
Правник дипл.	10	0	0	10
Правник	4	0	0	4
Економиста	5	0	0	5
Друго	7	1	0	8
УКУПНО	68	1	0	69

Центар за социјални рад има повољну образовну структуру запослених (80% више и високо образовање) што се тиче образовног кадра, заступљени су сви неопходни стручни профили.

За 2019.год. планиран је одлазак у пензију са 65.год. живота једног запосленог, за чију замену је добијена сагласност надлежног министарства. Центар ће током 2019.године покретати иницијативу ка надлежном министартву за попуњавање упражњених места, као и за већи број запослених по основу повећаног обима стручног рада.

У зависности од расположивих ресурса Центар ће и даље наставити са праксом ангажовања стручне раднике кроз програм стручне праксе и волонтерски рад.

Табела број 4.План запослених лица у 2019.години

Укупан број запослених радника према статусу запослених и извору финансирања			
Статус запосленог	Финансира		Укупно радника
	Република	ЛС	
Радни однос заснован на неодређено време	49	11	60
Радни однос заснован на одређено време	8	-	8
Ангажовање на основу уговора о делу и ауторском делу		1	1
УКУПНО	57	12	69

Број запослених стручних радника је недовољан у односу на број корисника, који се сваке године увећава; Ступањем на снагу Закона о спречавању насиља у породици, од 1.јуна 2017.године и добијањем нових надлежности, увећали су се послови стручног рада;

Услови рада-просторна и техничка опремљеност

Укупна површина пословног простора Центра, приземља и два спрата је 1.117,62 м². Центар располаже са 45 канцеларија и 2 мање сале.

- Зграда Центра за социјални рад не поседује адекватне услове за приступ особа са инвалидитетом. Такође не располаже довољним простором за све обимнију архиву: не располаже адекватном конференцијском салом, нити адекватним простором за пријем. Зграда је пројектована давне 1960.године, за далеко мањи број корисника и по тада важећим стандардима.

Након вишегодишњих иницијатива упућиваних оснивачу и надлежном министартву, 2017.године су започети преговори са Канцеларијом за јавна улагања Владе РС.о реконструкцији објекта Центра и надградње још једног спрата(трећег).

Током 2018.године рађено је на изради пројекта и неходне документације, па је потпуно извесно да ће се са радовима на објекту Центра започети у 2019.години. Овим пројектом Центар ће решити дугогодишње проблеме:непостојање приступа објекту особама са инвалидитетом, концепта инфопула, пријема, писарнице, архиве, вентилације, конференцијске сале, неадекватних тоалета идр.

Комуникација са корисницима и осталим грађанима је обезбеђена, свака канцеларија има телефон, све службе имају мобилне телефоне, које користе стручни радници. Сви стручни радници имају компјутере за рад (64), са инсталираним програмом Интеграл, а од 2017. је у функцији и нови јединствени рачуноводствени информациони програм. Током 2019.године ће се наставити са набављањем опреме/заменом старијих модела комјутера, а у складу са планираним средствима.

Центар ће у 2019.години наставити са привлачањем података електронским путем у поступцима остваривања права и услуга корисника, а у складу са "Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција", која је донета 2017.године.

Центар има у власништву три путничка возила марке DACIA SANDERO i OPEL ASTRA, година производње 2007.,односно 2008. и неопходна је замена бар једног возила новим. Иницијативе за замену возила упућиване су и оснивачу и надлежном министартву, што ће се поново учинити и у 2019.години, односно, све док се не изврши набављање нових возила.

Финансирање

У основним одредбама Закона о социјалној заштити наводи се да се средстава обезбеђују из буџета РС и јединица локалне самоуправе, а средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација. Центар ће се се финансирати у 2019. години из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства рада, запошљавања, борацка и социјална питања по основу поверених послова Републике,
- из градског буџета по основу Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца

Из градског буџета у 2019. години планира се финансирање редовне делатности, зараде за 11 радника са припадајућим доприносима, осигурање лица и имовине, трошкови грејања, платног промета. Планирана су средства у износу од 19.623.000,00 динара.

Права и услуге која финансира локална самоуправа

Центар ће у 2019. години, поред послова који су му поверени од стране Републике, реализовати послове из домена Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца. Центар реализује:

- Право на једнократну новчану помоћ,
- Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу
- Право на путне трошкове и исхрану пролазника
- Право на трошкове сахране корисника
- Право на бесплатан оброк

За реализовање права и услуга из Одлуке планирана су средства у износу од 72.844.000,00 динара.

Од укупних средстава, 54.309.000,00 динара су планирана за права и услуга (у 2018.год. 54.718.00,00 у 2017.год. 50.344.000,00) а 18.535.000,00 динара за функционисање Центра.

Планирана средства за реализовање једнократних помоћи мања су у односу на 2018.годину за око 2.000.000,00 , што ће захтевати рестриктивнији прилаз у одобравању овог права, имајући у виду да је број захтева за остваривање овог права константо растао током 2018.године.

Табела.5. Права која финансира локална самоуправа са пројекцијом броја корисника у 2019. години

	Право	Индикатори	
		Број Носиоца права	Планирана средстава
1.	Једнократна новчана помоћ	3800	30.781.000,00
2.	Накнада трошкова исхране пролазника	5	20.000,0
3.	Опрема и превоз за смештај корисника	25	250.000,00
4.	Трошкови сахране	90	3.500.000,00
5.	Добровољно радно ангажовање	250	19.200.000,00
6.	Подршка деци у осамостаљивању		200.000,00
7.	Социјално становање у заштићеним условима	220	358.000,00
	УКУПНО		54.309.000,00

III КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА

3.1. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Служба за заштиту деце и младих ће се примарно бавити заштитом малолетних лица – деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и

здравље, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја. **Ову Службу чине: руководица, три супервизора и 16 водитеља случаја.**

Служба ће се нарочито бавити потребама и проблемима деце:

- када су без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања,
- ако родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности; Служба за заштиту деце и младих ће радити на збрињавању деце без родитељског старања, кроз старатељску заштиту и смештај у сродничку или хранитељску породицу, руководећи се најбољим интересом детета и најмање рестриктивним окружењем за дете.
- Такође, водитељи случаја ће наставити са праћењем деце на породичном смештају, и у координацији са регионлним саветником за хранитељство пружати стручну подршку хранитељским и старатељским породицама.
- када постоји опасност да ће постати жртве или већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације; Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављање деце од стране родитеља. Након издвајања малолетне деце из биолошке породице реализоваће се саветодавни рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција и породичних веза, како би се стекли услови за повратак малолетне деце у примарну породицу.
- када имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а њихове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице,
- када су у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожавају себе и околину,
- наставиће се рад са децом из породица са поремећеним породичним односима, односно и током 2019. године Центар ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља идр. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деца са родитељима у контролисаним условима, уз присуство представника ПУ.
- Центар ће се бавити проблемима жртава трговине људима као и проблемима страних држављанина, односно лице без држављанства, без пратње;

Поред редовних послова из делокруга рада Центра, дефинисаних законом, Служба за децу и младе ће у 2019. години посебан акценат стављати на :

- разматрање годишњих извештаја старатеља и евалуација планова за децу која се налазе на алтернативном старању;
- рад на пријавама које се односе на породично, партнерско, вршњачко насиље, занемаривање деце, на евидентирању наведених пријава, као и донетих хитних мера и индивидуалних планова заштите и подршке жртви насиља, донетих на Групи за координацију и сарадњу, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици;
- узимање учешћа Центра у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ, која је формирана у 2017.години;
- обезбедиће се континуирано праћење и спровођење евалуације ефеката примене Закона о спречавању насиља у породици и примењујући Споразум о поступању и сарадњи установа, органа и организација на подручју града Крагујевца у ситуацијама насиља у породици и другим случајевима насиља према деци;
- спровођење и праћење васпитних мера-посебних обавеза и васпитних налога у сарадњи са установама и организацијама са којима је потписан споразум о сарадњи; Наставиће се сарадња са правосудним органима око избора и примене васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак, и друге активности које ће водитељи случаја и током 2019. године спроводити.
- Посебно ће се пратити активности Центра и школа које имају за циљ спречавање осипања ученика из образовног система, као и пријаве школа за вршњачко насиље;
- Обезбеђивању додатне подршке деци из осетљивих друштвених група, односно деци којој је из различитих разлога и околности потребна додатна подршка, како би постигли пуно друштвено учешће у свим сферама живота(деца са сметњама у развоју, инвалидитетом, тешкоћама у

учењу, деца из сиромашних породица, деца ромске националности,) кроз укључивање донаторских средстава и програма подршке;

- Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе у установама социјалне заштите и у хранитељским породицама, водећи рачуна о прописаним стандардима, али и о рационалном коришћењу средстава и расположивог времена стручних радника. Према сачињеном прегледу планираних посета за 2019.годину, Служба је планирала број посета малолетних лица –у просеку по 2 посете годишње, односно, по једна посета за млада лица која се налазе у установама социјалне заштите. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем. Изузетак ће и надаље бити потребе деце и адолесцената којима ће бити потребна интезивнија подршка водитеља случаја, што ће подразумевати већи број посета и већа средстава(одржавање конференције случаја, измена плана подршке ..);
- И даље ће се у оквиру Службе одговарати на разне замолнице других Центара, Тужилаштва, Суда, ПУ, Градске управе, ВПД, школа, предшколске установе и др.
- наставиће се рад на изради интерних упутстава – водича праксе за поједине процесе рада, а у циљу ефикасније организације рада где се процени да је то неопходно ;

3.2. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА

Службу за заштиту одраслих и остарелих лица чине: руководилац, супервизор и 7 водитеља случаја.

Служба за заштиту одраслих и старијих бавиће се заштитом одраслих и старијих лица, и то:

- Заштити лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- Заштити материјално угрожених лица,
- Заштити лица без породичног старања (самачка и старачка домаћинства),
- Заштити лица са породичним проблемима (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- радиће се на евидентирању пријава и случајева насиља у породици, као и донетих хитних мера и осталих мера подршке, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици;
- током године Служба ће активно узимати учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ;
- заштита лица са поремећајима у понашању (злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела),
- заштита жртава трговине људима и страних држављанина, као и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;

Поред редовних послова из делокруга рада Центара, ова Служба ће у 2019. години посебан акценат стављати на :

- редовни поступак поновних прегледа планова заштите лица под старатељством и лица која се налазе на смештају и израду нових планова заштите за наредни период;Посебна пажња обратиће се на заштиту имовине корисника;
- по захтеву Суда прибављаће се потребни докази, давати налази и мишљења, на поступања по захтевима ресорног министарства као и других министарстава, Заштититника грађана, правосудних органа, установа социјалне заштите, здравствених установа и др;
- као и претходних година, реализоваће се посете корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља; реализоваће се посете свих специјализованих установа у којима су смештена лица под старатељством, као и корисници смештени у геронтолошким центрима. Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе на смештају у установама ван Крагујевца(око 50 корисника у 12 установа), како би се постојећа средства и расположиво време стручних радника рационално искористили, а да се при томе не угрозе стандарди и права ових корисника. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем. И надаље ће се планирати одласци и посете стручних радника за више корисника, који се налазе у установама социјалне заштите, које су територијално на мањој удаљености.

- Посебан акценат биће усмерен на заштиту лица из ризичних група-остарела лица којима је потребна и здравствена нега, особе склоне злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци, бескућници, лица после извршене казне затвора и сл.
- Имајући у виду чињеницу да је учешће броја старијих лица све веће у укупној популацији становништва и нашем граду, Центар ће покретати иницијативе надлежним органима за повећање капацитета постојећих и оснивање нових услуга социјалне заштите;
- Како би се на што целисходнији и свеобухватнији начин подигао квалитет живота свих корисничких група наставиће се и у наредној години стална сарадња са локалном управом, здравственим установама, установама социјалне заштите, хуманитарним организацијама, полицијом, тужилаштвом, судом, здравственим и пензијско инвалидским фондовима.

3.3. ЗАШТИТЕ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА-

Служба за пријем и управно-правне послове обавља све правне послове у поступцима остваривања права из области социјалне заштите као и све правне послове у надлежности Органа старатељства. У оквиру ове службе постоји:

3.3.1. Пријемна канцеларија са писарницом

Пријемна канцеларија обавља послове пријема захтева, дописа, замолница и проверава да ли су у надлежности Центра. Са корисницима који се први пут јављају обавља се разговор, пружа се помоћ у састављању одговарајућег поднеска, доноси пријемна процена поднеска, пружају потребне информације подносиоцу, и даље упућује на друге надлежне службе у центру.

Послови писарнице дефинисани су Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом. То су следећи послови: завођење поднесака по налогу стручног радника на пријему, у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање; формирање предмета и прослеђивање надлежним руководиоцима кроз интерну доставну књигу за установу; врши раздуживање захтева; по налогу стручног радника на пријему преузима досијеа из архивског депоа; досијеа припремљена за одлагање у архиву(окончан стручни рад) преузима електронски од руководиоца надлежних Служби; стара се о уредном одржавању активних и пасивних досијеа и простора за одлагање досијеа(архива);у сарадњи са осталим запосленима одлаже предмете у пасиву и остали послови.

3.3.2. Канцеларија за материјална давања

- У канцеларији за материјална давања применом стручног рада, поступаће се по захтевима за остављање права грађана на материјалну помоћ (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи ...) Ове послове реализоваће 7 стручних радника.

3.3.3. Управно правне послове реализује 9 дипл.правника, као и 4 правника;

- У складу са Законом о социјалној заштити, у Правној служби ће се доносити решења о признавању права на новчану социјалну помоћ, решења о признавању права на смештај корисника у установу социјалне заштите, хранитељску или сродничку породицу.
- У складу са Породичним законом, Правна служба обавља правне послове који се односе на старатељску заштиту(над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и промена личног имена, мере корективног и превентивног надзора идр.
- усклађивање интерних аката са евентуалним изменама закона о социјалној заштити и других прописа(Законом о јавним службама, Каталогом радних места, са новим прописима о платама, са прописима који регулишу становање уз подршку,
- иницирање измена Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца и Правилника, које би допринеле унапређењу рада центра и укупног система на локалном нивоу;

- Наставиће се са активностима на укључивању установе на портал Еуправе, пре свега примене Е-ЗУП;
- доношење акта о финансијском управљању и контроли, као и акта о процедурама које омогућавају заштиту података и безбедно коришћење података садржаних у базама програма ИНТЕГРАЛ и ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНОГ програма.

Од осталих послова радиће се на:

- ✓ разрешавању статуса Домског одељења Центра са градом и надлежним министарством,
- ✓ разрешавању питања статуса 39 станова на којима Центар има право располагања,

3.3.4 Служба за финансијско-административне и техничке послове, бави се пословима финансијског планирања средстава за социјалну заштиту корисника као и реализације истих; планирање и реализација средстава неопходних за функционисање запослених и делатности саме установе.

Реализује се финансијско- материјално пословање комплетне установе, праћење и старање о правилној примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања, израђују финансијски планови и извештаји, као и финансијске анализе и извештаји (новчани ток) за потребе установе и по захтевима надлежних органа, води се документација за текуће и инвестиционо одржавање Центра и објекте у надлежности Центра и укупног финансијског пословања, и други послови из домена финансија, дефинисаних Правилником..

У оквиру ове службе обављају се и кадровски послови, послови везани за израду општих (нормативних) и појединачних аката.

Услуге социјалне заштите

Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца, дефинисане су услуге које ће Центар наставити да пружа у 2019. години:

1. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују: У једној стамбеној јединици смештена је самохрана мајка. Планирано је да функционисање ове услуге од 2019.године буде у надлежности Центра "Кнегиња Љубица", уз претходно усаглашавање са оснивачем.

2. Социјално становање у заштићеним условима је услуга која актуелним корисницима обезбеђује становање у наменски изграђеним објектима, стручну подршку и одговарајуће облике помоћи у самосталном живљењу. На три локације у граду, у оквиру 97 стамбених јединице смештено је око 280 лица. Цео концепт социјалног становања ће се у 2019..години развијати у сарадњи са Локалном самоуправом, Градском управом за имовину и имовинске односе и другим институцијама, у контексту нових законских прописа(Закон о становању и одржавању зграда).Планирана средства за партиципацију у трошковима корисника социјалног становања у 2019.години су: 358.000,00 динара.

Развијање нових услуга на локалном нивоу

Цео систем услуга социјалне заштите, нормативно уређен законским прописима(закон, одлука о социјалној заштити..), заснива се на развијању постојећих и стварању услова за оснивање нових услуга, у складу са исказаним потребама грађана уочених у свакодневном раду центра за социјални рад и осталих пружаоца локалних услуга.

У последњих неколико година све су израженији проблеми у обезбеђивању адекватног и благовременог збрињавања корисника, због недовољних капацитета установа за смештај одраслих душевно оболелих лица, лица са асоцијалним понашањем, наркомана које породица не прихвата, као и старијих и болесних лица који немају сроднике или они нису у могућности или не желе да се брину о њима. Проблем се јавља када је корисника потребно ургентно сместити због нпр.отпуста из болнице, или се ради о бескућнику, или је лице затечено на улици из других разлога, а његово целокупно стање захтева стручну негу,заштиту и надзор.

Због недовољних капацитета и немогућности да се наведене групе корисника сместе у установе социјалне заштите(Завод"Мале Пчелице", Геронтолошки центар),непостојања других услуга које би могле да пруже подршку овим лицима(породични смештај, палијативна нега..) и због нужности заштите корисника од стране центра, као органа старатељства, у пракси је годинама уназад присутна тенденција збрињавања у оквиру постојећих прихватилица у граду, а понекад се упућују и на друга прихватилица у Србији. Постојећи капацитети Прихватилица за одрасла и остарела лица су мали и често недовољни за ургентно збрињавање лица којима је угрожено и здравствено стање и безбедност(бескућника).

Према евиденцији Центра, на смештају у Прихватлишту за одрасла и остарела лица се сваког месеца налазе два до три остарела лица без породичног старања која су у међувремену обрађена за смештај у ГЦ, и која ту остају до ослобађања места за пријем у геронтолошки центар, што додатно смањује могућност да се збрињавају лица која се актуелно налазе у стању социјалне угрожености.

Велике тешкоће постоје и кад је у питању заштита деце са менталним сметњама, обзиром да не постоје адекватне установе у земљи (социо-здравствене), али и због не постојања психијатријске службе за децу у нашем Граду, недовољних капацитета услуге ургентног хранитељства и прихватилица за заштиту деце.

Иницијатива за повећањем капацитета постојећих услуга је сваке године достављана Локалној самоуправи као и предлог за оснивањем услуге **Свратишта**, која би до извесне мере смањила притисак на постојећа прихватилица, посебно када се ради о пунолетним лицима.

Центар ће у 2019.години организовати округли сто на који ће бити позвани сви социјални актери Града:постојеће установе социјалне заштите, градска управа за здравство и социјалну заштиту, удружења, како би сви скупа сагледали потребе и могућности за оснивање ове услуге.

На основу сагледавања потреба за услугама социјалне заштите у локалној заједници, од стране стручних радника Центра, поред наведених услуга, закључено је да и даље постоје потребе за већим капацитетима услуге ургентног хранитељства.

Као и претходних година, и у овом Плану истичемо потребу постојања специјализованих установа за смештај деце и младих са емоционалним проблемима и проблемима менталног здравља;

Значајна подршка породицама, кроз вишегодишње пилотирање услуга интензивне подршке биолошким породицама, била је присутна и неколико месеци у 2018.години. Очекује се да ће услуга Породичног сарадника наћи своје место у изменама Закона о социјалној заштити и да ће се од 2019 године уредити начин њеног континуираног функционисања.

• **Оснивања нових услуга у локалној заједници:**

У свакодневном раду са породицама са децом стручни радници Центра су поред наведених, исказали потребу за постојањем следећих услуга социјалне заштите и програма подршке:

- ✓ Специјализовано хранитељство за адолесценте и децу са проблемима у понашању;
- ✓ Свратиште за децу и младе;
- ✓ Специјализовано саветовалиште за децу и младе са емоционалним проблемима;
- ✓ Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју;
- ✓ Услуге намењене мултипроблемским породицама у којима се најчешће јавља злостављање и којима је потребна дуготрајна подршка;
- ✓ Саветовалиште за децу жртве насиља

Недостајуће услуге за одрасла и старија лица:

- ✓ Смештај у сродничку или хранитељску породицу;
- ✓ Свратиште;
- ✓ Помоћ у кући за особе са инвалидитетом;
- ✓ Становање уз подршку за одрасла инвалидна лица
- ✓ Специјализована саветовалишта за остале врсте искључености: ЛГБТ популације, реадмисија..

IV СТАЛНИ РАЗВОЈ КАДРОВА

План обуке запослених

Центар за социјални рад има обавезу доношења годишњег плана ОБУКЕ и усавршавања запослених и обезбеђивања услова за стицање и обнављање лиценце запослених стручних радника.

Обавеза стручног усавршавања дефинисана је **Законом о социјалној заштити**, у члану 145. (Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом, а према плану стручног усавршавања),

Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, у члану 12. (Стручни радници центра дужни су да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада);

Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити, у члану 10.

(Стручни радник је дужан да се усавршава у складу законом, другим прописом којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити и овим правилником.

Стручно усавршавање у смислу става 1. овог члана, обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите;
- 2) стицање знања и вештина који унапређују процес заштите и подршке.)

Лиценца је јавна исправа којом се потвђује да организација социјалне заштите, односно стручни радник, испуњава утврђене услове и стандарде за пружање одређених услуга у области социјалне заштите. Услови за лиценцирање стручних радника прописани су Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.

У смислу наведених прописа и обавеза, руководиоци стручних служби Центра и супервизори су утврдили потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја/достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање:

Полазећи од наведених критеријума и од расположивих планираних средстава за ову сврху, за 2019.годину се планирају следеће акредитоване обука:

ОБУКА/ПРОГРАМ	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Партнери
"Знање и вештине за вођење случаја у социјалној заштити"	Јануар-децембар 2019	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	1 стручни радник	Републички завод за соц.заштиту
"Преговарање у социјалном раду са тешко сарадљивим корисницима!"	Јануар-јун 2019	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	Број водитеља случаја: 20	Републички завод за соц.заштиту/ Аутори програма
"Улога центра за социјални рад у реинтеграцији повратника из реадмисије"	Јануар-јун 2019	унапређени стручни капацитети водитеља случаја	10 стручних радника	Аутори програма
Програм основне обуке за супервизоре	Јануар-децембар 2019.	Већи број супервизора у центру	2 стручна радника	Републички завод за соц.заштиту
Превенција насиља над старијим особама	Јануар-децембар 2019.	Унапређене опште и стручне компетенције у директном раду са старијим особама	Број водитеља случаја: 5	Аутори програма

-Редовно ће се пратити учешће запослених на скуповима који обезбеђују услове за обнову лиценци, на нивоу постојећих служби,односно Центра.

У наредном периоду приоритет у похађању обука имаће стручни радници са мањим бројем бодова (најчешће из Канцеларије за материјална давања), како би и они до истека рока имали могућност да остваре потребан број бодова за обнављање лиценце.

Поред планираних акредитованих програма обуке, у циљу унапређења стручног рада и додатне подршке водитељима случаја, у 2019.години Центар планира реализовање интерних радионица.

- Програм интерних едукација:

ТЕМАТСКЕ РАДИОНИЦЕ	ТЕРМИН ОДРЖАВАЊА	БРОЈ УЧЕСНИКА	ИЗВОЂАЧ
Улога центра за социјални рад у превенцији осипања деце из образовног система	Март 2019.године	20 стручних радника	<ul style="list-style-type: none"> • Љиљана Ђорђевић, Руководилац Службе за заштиту децембар; • Јелена Милић, вод.случаја
Партиципација деце у различитим поступцима у оквиру система правосуђа, соц.заштите, образовања и здравства	Април 2019.године	20 стручних радника	<ul style="list-style-type: none"> • Весна Петровић, супервизор • Мрјана Хаџић, супервизор
Упознавање са активностима локалног тима за борбу против трговине људима	Јануар-март 2019.	10 стручних радника ЦСР, 10 учесника других установа	<ul style="list-style-type: none"> • Татјана Миловановић
Рад органа старатељства у поступцима вршења, лишења родитељског права и заштите права детета	Јануар-март 2019	20 стручних радника	<ul style="list-style-type: none"> • Емилија Цицић, дипл.правник • Лидија Бокан, супервизор • Драгана Радосављевић

- У оквиру служби, организоваће се обуке на радном месту, као што су подучавање и менторство за оне стручне раднике који су тек започели радни однос, као и супервизијска подршка када је то неопходно; Стручни радници имају обавезу да примењују у раду новостечена знања и вештине.
- У сарадњи са Комором социјалне заштите организоваће се радионица на тему: Кодекс професионалне етике стручних радника социјалне заштите;
- Центар ће узимати учешће на конференцијама, округлим столовима и другим стручним скуповима, при чему ће се такође узимати у обзир интерес центра да учествује али и потребе сваког појединог стручног радника;
- У циљу преношења знања и искустава стечених на семинарима, конференцијама у организацији разних институција и организација, организоваће се састанци у службама; Информације(писане) са стручних скупова и осталих догађаја ће бити доступне и разматране и на Колегијуму Центра;
- Праћење стручне литературе, прописа, како оних на нивоу републике, тако и са локалног нивоа-стручним радницима је доступна литература из библиотеке, часописи који током године долазе на

адресу центра. Сви стручни радници се упознају и са новинама у области социјалне заштите које долазе у центар електронским путем.

- И даље ће се пратити упутства и новине у примени програма Е-беба, Е-зупа.
- Центар ће такође користити све могућности укључивања стручних радника и у обуке у организацији других установа/организација. Стручни радници ће редовно достављати Комори социјалне заштите потврде о завршеним обукама, односно присуству на стручним скуповима и пратити број остварених бодова за обнављање лиценце;
- Запослени Центра ће узимати учешће на семинарима у вези са израдом планова, завршног рачуна, јавних набавки, платама (нов Закон), изменом Закона о буџетском систему, увођењем међунродних стандарда у јавном сектору...

V Остале активности на унапређењу делатности

А) Поред интерних обука, Центар ће реализовати следеће задатке:

- Подизање нивоа квалитета комуникације; и то: комуникације на нивоу стручни радник-корисник; на новоу стручни радници-руководиоц и супервизор службе; развијање добре сарадње и континуиране размене информација између руководиоца постојећих служби Центра;
- Руководиоци и супервизори служби Центра ће континуирано пратити и анализирати испољене слабости у комуникацији са сарадницима и корисницима и предузимати мере за њихово отклањање;
- Редовно и доследно преношења/размене информација са састанака стручних тела-Колегијума звим запосленим лицима у службама;
- упознавање запослених о новинама и садржајима са стручних скупова/обука од стране стручних радника који су присуствовали тим догађајима, организовањем састанака са запосленима служби;
- израда интерних упутстава – водича праксе за поједине процесе рада, а у циљу ефикасније организације рада где се процени да је то неопходно ;
- унапређење укупне евиденције и документације о корисницима и поступцима на заштити уз ажурирање података у постојећем програму ;
- доследно вођење евиденције у оквиру софтверске апликације „Интеграл“ за кориснике– жртве насиља у породици, а у циљу обезбеђивања података неопходних за праћење ове појаве и извештавања различитих актера;
- доследно вођење евиденције о малолетним преступницима/изреченим васпитним мерама;
- Редовно одржавање састанака: Колегијума, састанака Служби, супервизијских састанака;
- Редовно сагледавање оптерећености постојећих Служби и тражење могућности за равномерном расподелом послова;
- Активности на доследној имплементацији новог информатичког програма у Служби за финансијско – рачуноводствене послове ;
- радиће се у електронској апликацији Управе за јавне набавке, спровођењу поступака јавних и других набавки;
- на дефинисању статуса корисника простора домског одељења;
- планирање организације сељења стручних радника и документације центра, као и самог процеса рада у периоду реновирања зграде Центра у 2019.години;

Б) Сарадња са установама, организацијама, удружењима...

У циљу постизања веће ефикасности у раду, Центар за 2019. годину планира :

- организовање састанка са Основним судом, Вишим судом и Основним јавним тужилаштвом, како би се решили постојећи проблеми (проблем недостављања судских пресуда на основу којих Центар води службену евиденцију и сл.);
- организовање састанка са Домом здравља, Саветовалиштем за ментално здравље, Клиничким центром за психијатрију, и формализовање даље сарадње;
- Израду протокола о сарадњи са Клиничким центром за психијатрију и одржавање редовних састанака са представницима, према већ постигнутом договору;
- организовање састанка са Полицијском управом Крагујевац, око упућивања пријава за насиље;
- планирано је организовање састанка са представницима Савета месних заједница, како би се превентивно деловало на откривању лица која се налазе у стању социјалне потребе али и тражења заједничког решења за унапређења положаја угрожених лица;
- организоваће се периодични састанци и радиће се на унапређењу сарадње са Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих „Мале Пчелице“, у циљу бржег реализовања смештаја корисника;
- организоваће се периодични састанци са Регионалним центром за породични смештај и усвојење Крагујевац и Центром за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“, у циљу рационалног коришћења ресурса установа и адекватније заштите корисника;
- Реализоваће се сарадња са Асоцијацијом центара за социјални рад и Удружењем стручних радника социјалне заштите на плану заузимања заједничких ставова, прибављања тумачења и узимања активног учешћа у тела ових удружења,
- Наставиће се са активностима на приближавању права и услуга из система социјалне заштите а посебно грађанима на сеоском подручју, кроз организовање презентације о правима и услугама ЦСР и кроз пријем грађана у Месним заједницама и кроз организовање акције „Селу у походе“ ;
- учествоваће се у раду радних тела конституисаних од Града Крагујевца у којима су запослени Центра чланови истих;
- активно укључивати у јавне расправе у поступцима доношења закона и подзаконских аката у области социјалне заштите;
- развијати сарадњу са медијима, а у циљу презентовања и привлижавања права, услуга и активности Центра грађанима ;
- развијати сарадњу са организацијама и удружењима у циљу проналажења могућности за пружање додатне подршке угроженим групама корисника(обезбеђивање огрева, новогодишњих пакетића и сл.).
- У 2019. години, Центар ће као партнер на пројекту "Социјална инклузија кроз ДАФФ агробизнис модел" који реализује Удружење "Феномена" из Краљева омогућити учешће 12 корисника новчаних давања. Циљ пројекта је унапређење знања и вештина и повећање запошљивости маргинализованих и тешко запошљивих група у области пољопривреде. Пројекат се реализује још у Златиборском и Рашком округу.

Ц.) Планирање и развој

У 2019. години Центар ће:

- прикупљати, обрађивати и истраживати потребе најугроженијих категорија корисника регистрованих у бази података Центра;
- пратити реализовање права и услуге из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крагујевца;
- израђивати периодичне извештаје и достављати их надлежним службама локалне управе;
- израђивати тромесечне анализе евидентираних захтева за рад, у сарадњи са руководиоцима служби, у циљу редовног сагледавања ажурности на предметима, вођења прописане евиденције и сагледавања оптерећености служби; У складу са тим вршеће се и усклађивање организације рада постојећих служби;
- сачинити Извештај о раду Центра за 2018.годину и План рада Центра за 2019.годину за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и Локалну самоуправу;
- Ажурирати сајт Центра током 2019.год.,
- Ажурирати Информатор о раду Центра у 2019.години;
- Сачинити Контролне листе Центра за 2019.годину;
- Пратити реализацију Плана интегритета центра;
- Израдити Водич за права и услуге социјалне заштите;
- информисати јавност о правима и услугама које могу остварити у Центру (процедуре, документација, рокови) кроз тематске емисије на ТВ и радио програму, путем сајта Центра,
- информисати јавност о актуелним пројектним активностима;
- достављати прилоге за часописе: Саветовалиште, Глас центара, Актуелности...
- развијати партнерства са службама и организацијама у спровођењу заштите од насиља у породици као и у заштити других угрожених група грађана.
- Учествовати у пројектним активностима које унапређују квалитет социјалне и породично-правне заштите корисника;

Директор

Момир Борић, дипл.правник, с.р