



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Прилажено:				
Орган	Служба	Број	Прилог	Вредност
I		022-71		

Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022- 36/19-V
Датум: 28. фебруар 2019. године
Крагујевац

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Ненада Ђорђевића, директора установе Народни музеј у Крагујевцу.

ПРЕДСЕДНИК,
Радомир Николић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-36/19-V
Датум: 28. фебруар 2019. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 38. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст) и члана 36. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16), на седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину.

II Упућује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Ненад Ђорђевић, директор установе Народни музеј у Крагујевцу.

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 38. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст) и члану 36. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, односно нацрта аката.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Радомир Николић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за
ванпривредне делатности
Број:022- 29/19-XIII
Дана:26.02.2019. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- председнику Градског већа -

Градска управа за ванпривредне делатности, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 44. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.25/15 - пречишћен текст) и чланом 3. став 1. тачка 1. Одлуке о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.25/15 - пречишћен текст, 44/15, 34/16 и 30/17) доставља:

- Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину израђен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Предлаже се Градском већу да утврди Предлог решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину и да за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одреди Ненада Ђорђевића, директора установе Народни музеј Крагујевац.

Прилог: - Програм рада Установе за 2019. годину.

НАЧЕЛНИК,
Гордана Марковић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15 – пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2019. године, донела је

Р е ш е њ е
о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј
у Крагујевцу за 2019. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину, број 03-47/2 који је Управни одбор Установе донео на седници одржаној дана 21. јануара 2019. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____
У Крагујевцу, _____ 2019. године

П Р Е Д С Е Д Н И К,

Мирослав Петрашиновић

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) којима је утврђено да на програме рада и годишњи финансијски план установа културе сагласност даје оснивач, као и члана 22. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15 – пречишћен текст) којим је прописано да Град оснива установе културе, прати и обезбеђује њихово функционисање.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача верификује Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр.72/09,13/16 и 30/16-испр.) и чланом 30. алинеја 4. Статута Музеја број 03-133 од 23.03.2011.године, 03-948 од 12. 12. 2013. године, 03-1032 од 22.12.2014. године, 03-894 од 10.08.2016. године,03-336 од 16.04.2018. године, 03-1776 од 28.08.2018. године и 03-2016 од 22.10.2018. године, који је Управни одбор Установе донео на седници одржаној 21. јануара 2019. године.

Народни музеј је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, а превасходно се бави активностима на истраживању, селекцији, прикупљању, заштити, документовању, презентацији и чувању покретних историјско-уметничких културних добара кроз сталне поставке и тематске изложбе.

Музеолошка заштита и чување музеолошког материјала организована је кроз Центар збирки и истраживања (Одељење за историју, Одељење за историју уметности, Одељење за етнологију, Одељење за археологију и Одељење за документацију), Педагошки центар (Одељење библиотеке, Одељење за едукацију, Одељење за конзервацију и Одељење за реализацију програма) и Галерију Николе Коке Јанковића. Током 2019. године ће се по одељењима вршити регистровање предмета и обрада музејске грађе, конзервација најугроженијих предмета, стручна обрада, заштита музејске грађе и превентивна заштита музејског материјала, као и фотографисање музејских предмета за музеолошке картоне. Током 2019. године планирано је, зависно од расположивих средстава, попуњавање музејских збирки по одељењима новим предметима (откуп или поклони), а планирана је и набавка нових књига и публикација за Одељење стручне библиотеке. У оквиру поменутих одељења планиран је и теренско-истраживачки и научно-истраживачки рад (систематско рекогносцирање микрорегије сливова Осанице,

северних и западних обронака Црног врха код Крагујевца и слива реке Груже; истраживање неолитских насеља у Кусовцу, Реснику и Јовановцу, сређивање и пописивање архивске грађе из фонда Старе цркве, истраживање у оквиру теме Крагујевачка породица Фиала, истраживачки рад и допуна историјских података значајних за историју Крагујевца у 19. и 20. веку и сл.). Планирано је и објављивање монографије поводом 70 година од оснивања музеја, у чему би учествовала сва Одељења.

У Галерији Музеја планиране су три тематске изложбе, као и још 10 изложби (5 у организацији Одељења за историју уметности и 5 у организацији других одељења или поводом Дана града и сл.); у Малом ликовном салону планирана је реализација 10 до 15 изложби, у Кући проте Милоја Барјактаровића планирана је коауторска изложба "Предмети и фотографије са етнолошког терена", а у Легату Николе Коке Јанковића ће се, по музеолошким прописима, извршити припремне радње за формирање депоа и израду сталне изложбене поставке.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада установе Народни музеј у Крагујевцу за 2019. годину усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2019. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 32/18) и планираним циљевима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

Реализација ове одлуке не повлачи додатна средства из буџета Града.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНИ МУЗЕЈ

Бр. 03-17/2
21. 01. 2019 год

Градско управно веће
820
26. 01. 2019
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури (Сл. Гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-ипр.) и члана 30. став 1. алинеја 4. Статута Народног музеја у Крагујевцу (бр.03-133 од 23. 03. 2011. године, 03-948 од 12. 12. 2013. године, 03-1032 од 22.12.2014. године, 03-894 од 10.08.2016. године, 03-336 од 16.04.2018. године и 03-1176 од 28.08.2018. године), Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу, донео је:

ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Народног музеја урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима и пратећим подзаконским актима (Правилника о регистрима уметничко-историјских дела, Правилника о програму стручних испита, Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решењу о утврђивању надлежности Музеја), као и стручно- професионалним нормама.

При изради предлога програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, музејских објеката, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса. Народног музеј је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, са шифром делатности 9102-музеји, галерије, збирке.

Народни музеј се превасходно бави активностима на истраживању, селекцији, прикупљању, заштити, документовању, презентацији и едукацији покретних историјско-уметничких културних добара кроз сталне поставке и тематске изложбе.

І МУЗЕОЛОШКА ЗАШТИТА МАТЕРИЈАЛА

ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

Током 2019. године и даље ће се пажљиво и ажурно радити на евидентирању података о предмету: евидентирање о пријему, израда обавештајних листова, уписивање у Књигу инвентара и припремање података за упис у Улазну књигу музејских предмета.

Приликом обраде музејске грађе, планирано је и реинвентарисање предмета, промена смештаја, издвајање за студијске збирке или конзервацију, прегруписавање предмета према врсти материјала.

Биће започет рад на припреми за ревизију колекције реалија из Збирке историјских предмета – утврђивање стања, разврставање, сређивање, спискови, предлози за конзервацију.

Уколико буду обезбеђени услови биће настављено систематско скенирање у високој резолуцији архивских докумената за потребе документације.

И у наредном периоду ће се на основу захтева матичних и сродних институција посебно обрађивати и достављати подаци везани за збирке или поједине музејске предмете.

Заштита музејске грађе

За заштиту музејских предмета неопходно је обезбедити:

- Кутије за смештај одевних предмета из Колекције реалија 4 комада

Укупно: 30.000,00

За заштиту музејских предмета према предрачуну техничке службе неопходно је набавити:

Коверте за смештај фотографија – розе Б-5ЦЛ 300 ком, 1000 АД жуте 100 ком. и плаве Б6-5 кулер 50 ком.

Дволиснице за смештај архивске грађе 2 паковања

Етикете – налепнице за књиге и публикације из Збирке завичајне књиге и штампе 47,5 x 35/3200, 1/100-кутија 2 ком.

• Етикете – налепнице за књиге и публикације из Збирке завичајне књиге и штампе 210 x 297 – 1/100-кутија 2 ком.

• Фасцикле (Б4 од хромокартона; ПВЦ са шетајућим механизмом; тврде са пантљиком и клапном Б-4-каширане) 30 ком.

Архивски регистратор А 4 10 ком.

Архивске кутије од бескиселинске таласасте лепенке 20 ком.

Архивске мапе 20 ком.

Самолепљиви папир за штампање А4 паковање 100 ком.

Заштитни омоти за архивску грађу и фотографије (30 x 45 цм; 50 x 75 цм; 65 x 95 цм)

Кутије за смештај штампе из Збирке завичајне књиге и штампе (димензије штампе: 34 x 10 x 50 цм; 23 x 10 x 32 цм).

CD – паковање 10 комада

DVD – паковање 10 комада

CD/DVD маркер црни, 2 ком

Уколико се стекну услови, у циљу ефикасније заштите и манипулације музејским фондом и пратећом документацијом, предвиђено је скенирање књига, фотографија и разгледница.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

Регистровање предмета и обрада документације:

- Предмети који се уносе у Збирку или у студијски материјал редовно и ажурно ће бити регистровани и категорисани, детаљно стручно обрађивани и, по потреби, процењивани.
- Редовно ће се радити на унапређању прегледности приликом вођења документације и уз основну (пријаве за главну – улазну књигу, књиге инвентара, односно, картотека предмета) наставља се сукцесивно пренос података приручних картотека (ауторска, регистар аутора, књига студијског материјала и документације, пописи по материјалним вредностима, пописи појединачних подзбирки и др.) у електронску форму.

- На основу захтева матичних и сродних институција посебно ће се обрађивати и достављати подаци везани за Збирку или поједина дела или целине.
- Према потребама ће се сагледати предлози и спроводити мере за отпис или конзерваторско-рестаураторске радове за поједине предмете у складу са њиховим вредностима и стањем.
- Планирано је фотографисање, односно, дигитално бележење делова збирке који још нису пребачени у нов медиј - до 150 слика.
- Такође, планирано је снимање нових уметничких дела набављених на конкурс Министарства културе за збирке Одељења за историју уметности – за документацију, као и у оквиру припрема изложби у Галерији Музеја (из 2018. – кад буду резултати конкурса, у току је).
- Планирано је да се започне обиман рад на ревизији Збирке Одељења, након што се депои адекватно опреме, уз важан услов – коначно решење статуса другог кустоса у Одељењу. Од тога зависе и многи други стручни послови и активности овог Одељења.

Заштита уметничких дела:

- Стална контрола стања и превентивна заштита предмета у депоима која се првенствено односи на одржавање физичке заштите (хигијена и договарајуће руковање), побољшање услова чувања предмета, заштитна снимања у складу са могућностима фотолабораторије, у складу са материјалним условима и капацитетима радионица – рестаураторско-конзерваторски радови и прерамљивање, односно, опремање за излагање, сталан је посао – основа за адекватно чување и излагање уметничких дела у Збирци и студијски материјал.
- И даље ће се радити прерасподела предмета у депоима ради веће безбедности и лакшег манипулисања.

За заштиту музејског материјала потребно је:

- регали –полице за слике мањих формата
- регали – полице за скулптуре мањих формата 100,000,00
- кошуљице и преградни папири за графике, цртеже и аквареле
- средства за механичко чишћење и одржавање предмета у депоима
- средства за заштитна снимања према предрачуну фотолабораторије
- трака за писаћу машину, црна, 5 ком.
- ролне папир за плотер , 180gr мат, са припадајућа 4 кертрица
- средства за заштитна снимања према предрачуну фотолабораторије
- форекс до 1цм, 20м2
- бескиселински папир – ролна од 300 м (за графике и цртеже)

Врло је важно извршити неопходне рестаураторско-конзерваторске интервенције на делу са Сталне поставке Одељења за историју уметности – Аутор Ђорђа Јовановића, Вук Карацић из 1894. године, мермер, дрво, Инв.бр. 48 – конкурс Министарства културе, али и Управа града - 55,000,00

Ливење 1-2 скулптуре и конзерваторско-рестаураторске интервенције на најугроженијим, односно, предметима за излагање: 350,000,00.

Свакако се планира да се и 2019. године на конкурсима Министарства културе аплицира за пројекте који се односе, пре свега, на заштиту предмета из Историјско-уметничке збирке – конзерваторско-рестаураторске интервенције, ливење, рамови слика, и слични радови, за штампање пратећих публикација, као и за финансирање откупа уметничких дела.

Одељењу за историју уметности је неопходан рачунар са легалним оперативним системом win 8	50 000,00
- као и штампач са скенером	18 000,00
- Екстерна меморија за чување података	10 000,00
- Хард диск	7,000,00
- Флеш меморије (2) од 16 и 32 гб	4,000,00

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Током 2019. године неопходно је урадити конзервацију најугроженијих предмета од дрвета из Збирке покућства, уз Учешће на Конкурсу Министарства културе, што подразумева: транспорт приколицом и путарину (5 пута због величине предмета и немогућности радионице да складиште истовремено све предмете)31.000,00

конзервацију дрвених предмета (хемикалије и рад у радионици) 450.000,00 и дневнице 23.030,00

Укупно: 504.030,00

Потребно је набавити 10 табли за чување и излагање накита 50.000,00.

Неопходна је куповина бескиселинског папира (свиленог, финог), који се улаже између текстилних предмета, које доприноси заштити предмета, ролна 150 м: 20.000,00.

Како не постоји превентивна заштита предмета када уђу у Музеј, због опасности да заразе друге предмете, одређене текстилне предмете неопходно је хемијски очистити: 45.000,00.

Део основне делатности је и заштитно фотографисање, као и фотографисање везано за каталоге и излагање, тако да је током 2019. године планирано фотографисање: 50 предмета плетених од прућа и 60 предмета од стакла, као и фотообрада 50 теренских и фотографија из Збирке етнолошке фотографије (50 фотографија). Неопходно је заштитно фотографисање из више позиција 122 текстилна предмета који су прошли третман конзервације у 2018. години – 250 снимака, као и фотографисање предмета који су ушли у Збирку у 2018. години – 50 снимака укупно: 120 000,00 (ауторски хонорар).

Рад у депоу на сређивању Збирке (замена старог бескиселинског папира новим), реорганизација предмета по врстама материјала и колекцијама.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Превентивна заштита, конзервација и рестаурација археолошких предмета (500 предмета): 120 металних предмета, 100 предмета од кости и ројине, 30 предмета од стакла, 240 керамичких предмета према предрачуноу препараторске радионице.
- Фотографисање 1700 предмета из археолошких збирки 130.000,00
- Набавка кутија и кеса за смештај археолошког материјала 30.000,00
- Набавка кесица за смештај нумизматичког материјала 10.000,00
- Копирање и дигитализација теренске документације и адекватан смештај оригинала 150.000,00
- Набавка кутија за смештај студијске античке збирке 100.000,00
- Израда заштитне кровне конструкције за антички споменик 50.000,00
- Конзервација предмета средњовековног оружја и оруђа из Археолошке збирке 200.000,00

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

УНОС ПРЕДМЕТА У УЛАЗНУ КЊИГУ

У складу са достављањем података из стручних одељења за Улазну књигу у исту ће бити уписан сваки предмет који доспе у Музеј а комисија га прогласи за културно добро, било да је поклоњен, откупљен, откривен на рекогносцирању, ископан приликом археолошких истраживања, из легата или је на други начин доспео у Музеј.

ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ

- Набавка репроматеријала потребног за почетак функционисања Одељења за конзервацију (рукавице, заштитне наочаре, раствори и препарати за чишћење, четкице, метлице, посуде и др.потрошни материјал) 600.000,00
- Израда елабората заштите и примена нових метода истраживања чамца моноксила, израда експерименталне реплике и презентовање резултата истраживања (Конкурс Министарства) 1,200.000,00
- Набавка нових витрина и постамената са стакленим звонима у складу са правилима превентивне заштите, и одговарајућом расветом ниске емисије светлосног зрачења 1,200.000,00
- Набавка техничке опреме за превентивну заштиту (3Д скенер, стални термохигрографи за изложбене просторе, одвлаживачи ваздуха и вентилација - Конкурс Министарства) 1,200.000,00

II ПОПУЊАВАЊЕ МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ

ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

У зависности од понуде и финансијских могућности, као и од одређивања приоритета у складу са политиком сакупљања предмета, планирано је систематско попуњавање збирки Одељења за историју путем откупа. Такође, предвиђено је преузимање поклона. Планиран је откуп путем јавних набавки и преузимање поклона (транспорт, путни трошкови).

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

У зависности од политике развоја сваке збирке посебно, као и материјалних услова, вршиће се откупи радова уметника, а приоритет ће имати крагујевачки и значајни српски уметници који нису довољно заступљени у Збирци, односно, дела за која се процени да су посебно вредна.

- У зависности од понуда – до 10 радова (графика, слика, скулптуре)
- Преузимање поклона - транспорт, путни трошкови кустоса и трошкови контакта за најмање три одласка на терен

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

У наредној години планира се систематско попуњавање збирки путем откупа и поклона; за 12 подзбирки са колекцијама планиран је откуп.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

Попуњавање Археолошке збирке Средњег века путем откупа.

ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

1. БИБЛИОТЕКА

Путем размене са другим установама, поклона Народне библиотеке Србије и других установа и куповине из сопствених средстава планира се набавка одређеног броја публикација.

УКУПНО: 100.000,00

III ТЕРЕНСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- Планиран је рад на каталогизацији, систематизацији и анализи музејских предмета из 19. века.
- У оквиру програма обележавања два века постојања Старе крагујевачке цркве планиран је наставак рада на сређивању и пописивању архивске грађе из фонда Старе цркве, као и истраживање, пописивање и издвајање грађе која се чува у Музеју и другим установама.
- Планирано је истраживање у оквиру теме Крагујевачка породица Фиала, као и припрема, изучавање и рад на каталогским јединицама у вези са дипломама и фотографијама из заоставштине породице Фиала.
- Посебно ће се радити на допуни базе података која се односи на професионални и аматерски рад крагујевачких фотографа.
- У раду на збиркама наставља се систематизовање предмета по хронолошким и тематским оквирима.

- Током наредне године планирано је истраживање фондова у архивима, музејским институцијама и библиотекама ради допуне историјских података за историју Крагујевца у 19. веку. Неопходно је обезбедити средства за путне трошкове и дневнице (кустос и возач), као и трошкове у установама у којима се истражује грађа (скенирање грађе).

Консултације са матичним и надлежним установама око рада не ревизији збирки. Неопходно је обезбедити средства за путне трошкове и дневнице (кустос и возач).

Истраживање фондова у музејским институцијама, архивима и библиотекама ради допуне историјских података за историју Крагујевца у 19. веку и 20. веку. Неопходно је обезбедити средства за:	
путне трошкове и дневнице (кустос и возач) у износу од	5.000,00
трошкове у установама у којима се истражује грађа (скенирање грађе) у износу од	10.000,00
	Укупно: 15.000,00
Истраживачки рад о културним добрима планираним за сталну поставку Народног музеја у Крагујевцу.	
Путни трошкови и дневнице	10.000,00
	Укупно: 25.000,00

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

И даље ће се инсистирати на истраживању података везаних за крагујевачку уметност и уметнике, којих нема у локалним изворима, а предност ће имати дародавци и легатори.

У циљу идентификовања што више података, почев од аутора до датовања, када је у питању Збирка икона, оствариће се сарадња са сродним институцијама и музејима у околини, будући да је овај део Збирке најмање истражен.

У раду на збиркама наставља се систематизовање дела по хронолошким, тематским и самим делима (литература, репродукције, излагање...).

Посебно ће се радити на допуни података за каталог Збирке сликарства. Потребно је обезбедити средства за допуну библиографских јединица и прикупљање података о уметницима у Збирци и података о легаторима и дародавцима, за припрему публикација

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Планирано је истраживање везано за израду, примену и продају предмета од пружа у оквиру домаће радиности, корпарског заната и привреде. У току је истраживање градских и сеоских заната, предмета покућства, из области духовне културе – истраживање записа, установе мираза, обичајног права, славских и свадбених обичаја; као и истраживање писане и фото документације (трошкови горива)

У току је и истраживање ношње, текстилне радиности и покућства, земљорадње и сточарства (трошкови горива)

Неопходно је спровести завршну фазу Етнолошких теренских истраживања села у области Горње Јасенице (општина Крагујевац). Претходна су спроведена 2011, 2012 и 2013. године, учешћем на Конкусу Министарства културе. Трошкови су за:

- бензин (Лада нива), 16 радних дана, око 75 км дневно	30.000,00
- теренски рад (дневнице два етнолога и возач)	104.064,00
- откуп предмета	75.000,00
- превентивна заштита (хемијско чишћење текстилних предмета)	48.000,00
- снимање докумената, предмета, учесника, ентеријера (лаптоп и скенер , фотоапарат и додатна опрема: батерије, пуњачи, торбе)	195.000,00
- изложба предмета и фотографија са терена	54.000,00
За завршну фазу теренских истраживања потребно је укупно	501.064,00

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Систематско рекогносцирање са проспекцијом микрорегије сливова Осанице, северних и западних обронака Црног Врха код Крагујевца – Друга фаза (у оквиру конкурса код Министарства културе за 2019.год.) 550.000,00
- Покретање пројекта истраживања неолитских насеља на Кусовцу, Реснику и Јовановцу (у оквиру конкурса за суфинансирање код Министарства културе за 2019.год.) 3.100.000,00
- Археолошко рекогносцирање терена методом проспекције и скупљања покретних налаза у сливу реке Груже 111.800,00

- дневнице 88.000,00
- бусола 3.800,00
- гпс уређај 20.000,00

- Археолошка ископавања Градине у Честину 586.000,00
- Дневнице 440.000,00
- Бензин 40.000,00
- истовар земље 20.000,00
- најлон 20.000,00
- алат 20.000,00
- канцеларијски материјал 10.000,00
- геодетско снимање 30.000,00
- фотоапарат 20.000,00

IV ИЗДАВАЧКА ПРОДУКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ

ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

Планирано је, у зависности од послова везаних за ревизије збирки и уколико се стекну услови, публикавање рада у оквиру теме Крагујевачка породица Фиала, као и проучавање писаних извора, спровођење теренских истраживања и писање текста у оквиру теме Стара крагујевачка црква и Обреновићи.

Публиковање рада под радним насловом „Кнез Милош Обреновић и Стара крагујевачка црква“ и „Обреновићи у музејским и другим збиркама Србије“, издавач Музеј Рудничко-Таковског краја.

Изложба „Крагујевац између два светска рата у светлу локалних новина“ са каталогом изложбе, укупан тираж 300 комада, формат Б, број страна 50.

- Форекс, 30 комада, димензије 1000x700 мм 100.000,00
- Укупно: 100.000,00**

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

Уз каталоге тематских изложби предвиђени су и припрема и штампање:

1. Каталог за изложбу „Фигуративно у збиркама . Одељења за историју уметности“
2. Каталог за изложбу Душка Јовића
3. Каталог „Нове аквизиције“

Укупно: 310.000,00

Тиражи – Каталог збирки, монографије и стручни пројекти - 500 примерака
Каталози тематских изложби у Галерији Музеја - 300 примерака
Каталози тематских изложби у Малом лик. салону – 300 примерака – 180.000,00

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Планира се штампање каталога за изложбу **Запис – свето дрво Шумадије** - ликовно решење, припрема за штампу и штампање (тираж: 300, формат: 165 x 200 мм, 40 страна; хартија: 250гр, корице: 300 гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација) 120.000,00

Дигитална штампа за изложбу **Запис – свето дрво Шумадије** – 18 панора на церади, формат 1000 x 700мм према дизајнерском решењу које је је урађено за каталог изложбе 36.000,00

Укупно: 156.000,00

За каталог изложбе о **Теренским истраживањима у општини Крагујевац**, планира се ликовно решење, припрема за штампу и штампање (тираж: 300, формат: 165 x 200 мм, тролист, хартија: 250гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација)

За исту изложбу (**Теренска истраживања....**) планира се штампање 18 панора на папиру (180 гр) димензија: 1000 x 700 мм истог дизајнерског решења као и за каталог (Пројекат код Министарства културе и информисања РС)

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Публиковање грађе из праисторијске збирке Народног музеја 38.000,00
- Израде археолошке карте Централне Шумадије на основу резултата најновијих истраживања

- | | |
|--|------------|
| | 17.000,00 |
| • Две ролне ink get мат, 180-грамског папира за HP designjet ploter и комплет кертриџа | 40.000,00 |
| • Игор Ђуровић, <i>Порекло српских гусала од праисторије до позног средњег века</i> | 160.000,00 |
| - превод на енглески | |
| - прелом | |
| - штампа | |

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Кустос документалиста је **Web мастер** презентације, он врши одржавање презентације, (додавање нових садржаја-најављивање изложби и осталих дешавања и њихово представљање на сајту, повремени редизајн појединих делова презентације, обраду материјала које му кустоси стручних одељења доставе-осмишљавање нових страница, ажурирање података изслед насталих промена и сл.).

- У периоду од јануара до краја 2019. године сајт Музеја ће бити ажуриран преко 70 пута.
- У периоду од јануара до краја 2019. године Мобиле френдли (Mobile-Friendly) сајт Музеја ће бити ажуриран преко 70 пута.

ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ

Планира се штампање годишњих улазница - 10 000 комада и појединачних улазница - 2000 комада, штампање едукативног материјала, (припреме су већ одрађене), укупно 30.000,00 динара.

Планира се штампање тролиста за једну изложбу из Природњачког музеја, до 20.000.00 динара.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ

Планира се израда сувенира музеја на основу 3д скенираних модела 300.000,00

За обележавање јубилеја- **70 година од оснивања музеја**, припрема и израда Монографије, у сарадњи са осталим стручним одељењима (трошкови припреме за штампу, прелом и обрада, дизајн, израда фотографија за монографију, штампање и трошкови маркетинга) 250.000,00 и суфинансирање по конкурсима Министарства културе и информисања РС.

Такође се планира израда аудио и тактилне презентације Дворског комплекса кнеза Милоша за слабовиде (Конкурс Министарства) 1.200.000,00

V ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ И СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ

ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

Сталне поставке

- Одржавање сталне поставке *Народне скупштине у Крагујевцу у 19. веку* у Старој скупштини. Консултације, спискови, припрема и издвајање грађе која је предвиђена за конзерваторско-реставраторске интервенције.
- Консултације, спискови, припрема и издвајање за конзервацију предмета из Колекције реалија Одељења за историју који се налазе на етнолошкој сталној поставци *Градски живот у Крагујевцу у другој половини 19. века* у Кући проте Милоја Барјактаровића

Тематске изложбе

- Планирано је отварање тематске изложбе „Крагујевац између два светска рата (у светлу локалних новина)“.
- Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, коктел за отварање) 10.000,00
- Конкурисање на конкурсима Града Крагујевца, Министарства културе и информисања и других донатора за организовање изложби.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

Сталне поставке

- Одржавање сталне поставке Двадесети век (уз евентуалне мање измене) биће и даље перманентно.
- У 2019. години планира се реализација сталне поставке у Легату Љубице Филиповић Лазаревић (након санирања техничких услова у Кући) – у складу са жељама из њеног тестаментa - обезбеђиваће се повремено мењање експоната како би што више њених радова било изложено, а који, у међувремену, треба да прођу процес чишћења или конзервације.

Тематске изложбе

Галерија (приземље)

У 2019. години треба да буде реализовано до 10 изложби. Планира се 5 изложби из програма Одељења за историју уметности, а обезбедиће се и термини за – изложбу у оквиру обележавања Дана града, фестивала Фоторама, као и за изложбе других стручних одељења Музеја – ауторске или преузете.

По плану Историјско-уметничког одељења треба да се реализују следеће изложбе:

1. Душко Јовић – Сlike и цртежи (ауторска изложба Т.Милосављевић)
Промоција нове монографије – септембар 2019.
 - израда позивница, плаката и каталога 120,000,00
(каталог до 30 страна)
 - ауторски хонорара са путним трошковима лицу које
Отвара изложбу 17,000,00
 - трошкови поставке и отварања изложбе 12,000,00
2. Нове аквизиције 2018.-2019.
(ауторска изложба Т. Милосављевић)
 - израда позивница, плаката и каталога (16 с.) 120,000,00
 - трошкови поставке и отварања 12,000,00
(изложба пренета из 2018.)
3. Фигуративно у збиркама Одељења за историју уметности
(ауторска изложба Т.Милосављевић, као кустоса збирки)
 - позивнице, плакат, каталог – до 30 страна 120, 000,00
 - ауторски хонорар са путним трошковима лицу које
Отвара изложбу 17,000,00
 - трошкови поставке и отварања 12,000,00

Легат Љубице Филиповић

Предвиђено је да се у оквиру Легата Љубице Филиповић уради поставка експоната и докумената из њене заоставштине. Потребно је обезбедити средства за излагње слика, посебна средства и за опрему и инвентар за документе , као и за каталог, улазнице, разгледнице и сл. Пропагандни материјал.

- Припрема инвентара за излагање фотографија, докумената и сл. 50,000,00
- Чишћење и опремање радова 60,000,00
- Израда каталога, плаката, разгледница, позивница 120,000,00
(каталог до 16 страна)
- Трошкови поставке и отварања изложбе 12,000,00

МАЛИ ЛИКОВНИ САЛОН

Редовни програм салона, текуће стваралаштво - изложбе по избору Уметничког савета Малог ликовног салона

Рад Уметничког савета Малог ликовног салона за два члана, две дневнице – 10.000,00

- Каталогзи, дизајн, припрема, штампа . Тролист; кунсдрук 250 гр. мат, пун колор - 12 до 15 изложби које ће се реализовати по избору Уметничког савета Малог ликовног салона Народног музеја у 2019. години, дизајн 20.000,00, припрема по каталогу 4.000,00 динара, штампа – тираж 150 комада
- Рекламни плакати – два по изложби- 800 динара по изложби, око 12.000,00 динара укупно
- Коктел 400 динара по изложби – за 15 изложби укупно 6.000,00 динара

Хонорари за уметнике излагаче и стручна лица која отварају поставке

- уметник излагач – 7.000,00
- ликовни критичар – 5.000,00

За 15 поставки - 180.000,00

Тематске изложбе :

" Сећање- први кораци", аутор Маја Станковић

Поставка би представила радове уметника који су прве кораке, као уметници млађе генерације до 30 година старости, направили у Малом ликовном салону Народног музеја, где су имали самосталне изложбе. У питању су позната имена на ликовној сцени попут Слободанке Ракић Шефер, Лепосаве Милошевић Сибиновић, Балше Рајчевића, Радислава Тркуље, Биљане Вуковић, Данице Басте...

Потребно за реализацију:

- Обезбедити транспорт уметничких дела од уметника појединачно:
За 12 до 15 комада (преузимају се од аутора), поштарина по комаду (слика, скулптура, графика, инсталација) 500,00 динара, укупно 7.500,00 динара

- Репродукције дела за каталог , фотографије

По делу 1000 динара , за 15 дела 15.000,00

- Каталог формата 20 см x 20 см , до 15 страна:
- Дизајн 20.000,00
- Припрема 4.000,00
- Корице 300 гр кунсдрук, мат пластификација
- књижни блок 200 гр
- Тираж 200, штампа – Око 40.000,00
- Коктел 400,00

Дневнице и путни трошкови за уметнике излагаче:

- по особи-5.000,00
- за 16 шеснаест излагача-80.000,00

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

За децембар у Кући проте Милоја Барјактаровића планирана је коауторска изложба **„Предмети и фотографије са етнолошког терена“**.

За изложбу у мају неопходно је обезбедити долазак рецензента да отвори изложбу што подразумева ауторски хонорар у износу од 5.000,00 динара.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

1. Потребан је материјал за реализацију археолошке изложбе – „ Старији и млађи неолит Централне Шумадије“-(12м³ стиропора, 20 м² стакала, шрафовска роба, бургије, бруснице, сечива за бимбало, челичне жице, ексери, гипс, боје и тонери, подлоге, папир, природни канап и лика, дрвене даске и облице) 110.000,00
- Дневница за рецензента за отварање изложбе“ Старији и младји неолит Централне Шумадије“ 2.200,00

- Трошкови превоза и смештаја за рецензента изложбе „Старији и млађи неолит Шумадије“	Централне 5.000,00
2. Средњевековно оружје Централне Шумадије Нове витрине 4 комада димензије (ахbхh) 60x200x190 цм.	120.000,00
3. Гостујућа археолошка изложба Народног музеја у Чачку ауторски хонорар 10.000,00 депријан и 10 плаката 5.000,000 осигурање предмета 10.000,00 превоз предмета и опреме 20.000,00	45.000,00
4. Гостујућа археолошка изложба Завичајног музеја Јагодине ауторски хонорар 10.000,00 осигурање предмета 10.000,00 депријан и 10 плаката 5.000,00 превоз предмета и опреме 20.000,00	45.000,00

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Планира се учешће (негде у већем а негде у мањем обиму) у реализацији око 30 изложби у Галерији и Малом ликовном салону. Као и у евентуслним промоцијама и презентацијама у објектима музеја.. Учешће би се састојало у следећим активностима: Израда позивница, најава изложби у медијима, најава изложби на сајтовима Музеја, израда и штампање легенди, пројекција аудио и видео материјала на видео биму, комуникација са стампарском и графичким дизајнером, и сл.

Планира се и израда новог сајта музеја – 50.000,00

VI СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, УСАВРШАВАЊЕ, СЕМИНАРИ И МЕЋУМУЗЕЈСКА САРАДЊА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- Неопходно је обезбедити средства за рад на одређеним пројектима других музеја, за учешће на скуповима и семинарима са котизацијом, као и редовно праћење реализованих истраживања и презентације музејског рада у сродним установама.
- Обавезно је учешће на конференцијама о заштити нематеријалног културног наслеђа, као и плаћање чланарине у Музејском друштву Србије.

Сарадња историјског одељења са педагошком службом у организацији три изложбе и реализацији радионица према препоруци Министарства културе.

- Преузимање изложби:

Планирано је преузимање три тематске изложбе у 2019. години. Изложбе које преузима Музеј су: „Топлички устанак“, „Дијанина деца“ и „Смрт Карађорђа Петровића“.

За преузимање је потребно припремити:

- Штампање 3х брошуре за изложбе:
Укупан тираж: 300, формат: Б5, бр. страна укупно: 15, хартија: кунстдрук 250гр/м2, корице: 4/4 пун колор, дорада: пластификација, израда пробног отиска 30.000,00
- Пет дневница за ауторе изложби 11.500,00
- Путни трошкови (6 путних трошкова долазак/одлазак) 13.800,00

Укупно: 55.300,00

Радионице

- Сарадња са педагошком службом на реализацији радионица за изложбе: „Топлички устанак“, „Дијанина деца“, „Крагујевац између два светска рата (у светлу локалних новина)“, „Пут стварања модерне српске државе“ и „Смрт Карађорђа Петровића“
- Учешће на скуповима, семинарима и трибинама
- Посета другим музејима и установама културе – праћење истраживачког рада и презентовања музејског садржаја.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

- У оквиру рада на основној делатности, изложбама и издавачкој делатности, оствариваће се сарадња са адекватним институцијама и појединцима, почев од матичних музеја до уметника и власника уметничких дела, конзерватора, ливаца и др.
- Предвиђа се и учешће на семинарима и симпозијумима, присуствовање отварањима значајних изложби и др.
- Израда програма, извештаја, разних прегледа и др. радиће се у складу са потребама и захтевима.
- Познајнице из збирки ће, такође, бити обављане у складу са захтевима.
- Набавку стручне литературе треба уврстити у приоритете пошто већ годинама Музеј своју библиотеку обогаћује само поклонима других институција

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Планира се преузимање једне етнолошке изложбе Етнографског музеја Београд „Уситњавање – прича о авану“ – 06.05.2019. године, за чије организовање је неопходно обезбедити:

- ауторски хонорар 6.000,00
- транспорт (2 пута) 11.080,00

Сарадња са колегама из других музеја подразумева и учешће у заједничким пројектима. Уз то неопходно обезбедити средства за учешће на скуповима и семинарима са котизацијом, као и редовно праћење реализованих истраживања и презентације музејског рада у сродним установама (посета другим музејима) 20.000,00

Обавезно је учешће на конференцијама о заштити нематеријалног културног наслеђа
20.000,00

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Набавка периодике и стручне литературе која изађе из штампе 27.000,00
- Годишња чланарина за стручњаке за САД 5.000,00
- Годишња чланарина Народног музеја у САД 5.000,00
- Учесће на скуповима и семинарима са котизацијом 10.000,00

ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ

У кнез Михаиловом конаку планирано је преузимање две изложбе из Природњачког музеја. Преузимање три историјске изложбе у сарадњи са историјским одељењем, а по препоруци Министарства културе, одржавање амбијенталних часова.

Планирана је сарадња са Народном банком Србије (две изложбе):

- Поводом обележавања манифестације Ноћ музеја 2019. Године у Кнез Михаиловом конаку – приземље, изложба „Слике времена и догађаја на Српском новцу – новац Кнежевине и Краљевине Србије“ и
- Поводом обележавања Октобарских свечаности изложба „Српски новац од 13. до 21. века“
- Преузимање изложбе „Шумови мора“ из Природњачког музеја Београд, трошкови 50.000,00 динара, спрат кнез Михајловог конака, реализација мај-јун 2019. године (Ноћ музеја до почетка летњег распуста, 45 дана), 300 експоната, 21 форекс (трошкови поставке, осигурања, превоза камионом, смештај за три дана за трочлану екипу од којих је један аутор изложбе Биљана Митровић која уједно и отвара изложбу, као и штампа тролиста)
- Преузимање изложбе „Небески ловци“ из Природњачког музеја Београд, спрат кнез Михајловог конака, реализација трајање месец дана (15. септембар- 15. октобар 2019. године), 47 експоната, 120.000,00 из ребаланса буџета или других извора, едукативни постери (паковање, транспорт експоната и мобилијара поставке, трошкови боравка и рада трочлане екипе сарадника) један је аутор изложбе Марко Раковић, а потом демонтажа поставке, паковање експоната и мобилијара, транспорт назад у Природњачки музеј, као и деконтаминација и реставрација и конзервација експоната

- Преузимање изложбе „Топлички устанак 1917-2017“, сарадња Историјског архива Прокупље и Народног музеја Топлице, март
- Преузимање изложбе „Дијанина деца“, Министарство одбране, април
- Преузимање изложбе из Историјског музеја Србије „ Смрт Карађорђа Петровића“, новембар/децембар
- Сарадња на изложби „Крагујевац између два светска рата (у светлу локалних новина)“
- Одржавање радионица „Лето у музеју“,
- Аплицирање код Министарства културе и информисања пројектом за едукативну радионицу „Од игре стрпљења до знања у износу од 494.144,88

СЕМИНАРИ

- Присуство семинарима за едукацију МДС, скупштине ICOM-а, мај-децембар . 10.000,00 динара извор 01- редовна средства или 04 – сопствена средства
- Обилазак школа, вртића, дома за старе, сигурне куће....Анкетирање, шта очекују од посете музеју и шта би волели да виде...
- Развијање едукативне службе, сарадња са другим музејима...Путни трошкови 20.000,00 динара, извор 04- сопствена средства.

VII НАБАВКА МУЗЕЈСКЕ ОПРЕМЕ

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

Неопходно је набавити за рад:

- CD – паковање 10 комада 200,00
- DVD – паковање 10 комада 300,00
- CD/DVD маркер црни, 1 ком. 250,00
- Коверте розе Б-5 ЦЛ (90 гр.) 100 ком. 500,00
- Коверте жуте 1000 АД (90 гр.) 30 ком. 600,00
- Самолепљиви папир за штампање А4 паковање 100 ком. 300,00

УКУПНО 2.150,00

- Селотејп провидни широки 2 ком.
- Свеске укоричене А4 3 ком.
- Самолепљиви папир за штампање А4 паковање 100 ком.

према предрачуна за канцеларијски материјал

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

- Екстерна меморија за чување података 12.000,00
- 2 флеш меморије од по 16 gb 3.000,00
- За потребе теренског рада неопходно је набавити 4 никл-кадмијумске пуњиве батерије (марке енелооп) и оригинални пуњач 6.500,00
- Текстил за облагање витрина 20 м 30.000,00
- Потребно је набавити хамер у боји, марке FABRIANO, тамно зелени (10 ком) и графит сиви (10ком), окер жута (10 ком) и црни (10 ком) димензија 100 x 70 цм 6.000,00
- Потребно је набавити обострану лепљиву траку RDA 50мм x 20м, 10 комада 200,00
- За заштиту дрвених тезги из трговачке радње, са којима постоји проблем смештаја због димензија, па се налазе у простору који се користи у разне сврхе, неопходно је набавити 2 табле клирита (плексигласа) димензија 2,91 x 60цм, 4 мм дебљине 20.353,00
- Неоходно је набавити 10 CD 200,00
- Набавити 10 DVD 300,00
- Набавити црну траку за механичку писаћу машину (Olympia) 200,00
- За штампач HP Laser jet 1010, набавити 2 тонера 1.200,00
- Неопходно је купити две Steadtler техничке оловке 0,5 мм 400,00
- CD/DVD маркер црни, 4 ком. 1.000,00
- Коверте розе Б-5 ЦЛ (90 гр.) 100 ком. 500,00
- Коверте жуте 1000 АД (90 гр.) 30 ком. 600,00
- Самолепљиви папир за штампање А4 паковање 100 ком. 300,00
- Самолепљива провидна фолија (мат) А4 паковање 100 комада 2.000,00

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Нивелир са стативом и прибором 75.000,00
- Ручни ГПС уређај 28.000,00
- Десктоп рачунар 70.000,00
- Један лап-топ рачунар 80.000,00
- 5м металних полица за смештај археолошког материјала 180.000,00
- Дигитална вага за прецизно мерење 45.000,00
- Набавка кутија за смештај археолошког материјала 180.000,00
- Бескиселински папир, 3 ролне 60.000,00
- Набавка рачунарске опреме, фото апарата (конкурс код Министарства културе за 2019.год.) 350.000,00
- Набавка сигурносних каса и ормана (конкурс код Министарства културе за 2019.год.) 500.000,00
- Одвлаживач ваздуха за Археолошко складиште (Депо) ТТК170S или NEMAXX BT80 120.000,00
- Куповина бицикла на електрични погон за потребе обиласка археолошких терена 280.000,00
- GPS-уређај 20.000,00

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Материјал за потребе уноса предмета у Улазну књигу 4.000,00
- Годишња регистрација домена и веб хостинг за сајт www.muzej.org.rs 4.000,00
- Набавка екстерног хард диска за чување података 10.000,00
- Набавка рачунара 50.000,00
- Набавка видео пројектора 50.000,00
- Набавка скенера А3 25.000,00

УКУПНО: 143.000,00

ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

1. БИБЛИОТЕКА МУЗЕЈА

Неопходно је набавити рачунар са интернетском конекцијом за библиотеку 40.000,00

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ

Радионице

1. Израда опреме и куповина потребног материјала, техничко опремање простора за радионицу, реализација активности, штампање едукативног материјала.....
Столице за децу за радионице - направљене од дрвета, обложене меблом, између сунђер (дрво, лепак, ексерифи, мебл, сунђер...), 30 комада, материјал по предрачуну МД Модни клуб 24.700,00 динара плус трошкови за набавку материјала-дрво 10.000,00 динара,
укупно 34.700,00 динара, извор финансирања 01- редовна средства
и 04- сопствена средства (+10.000,00 динара непредвиђени трошкови)
Итисон – трава, да се столице не спуштају на под, 10.000,00 динара Столови за децу 50.000,00 динара извор финансирања 01-редовна средства
2. Изложбе : „Шумови мора“ и „Небески ловци“, „Свети Сава Српски“, „Топлички устанак“, „Дијанина деца“ и „Смрт Карађорђа Петровића“, „Пут стварања модетне српске државе“, „Српски времеплов“, „Крагујевац од ослобођења 1944-1955“ као и за Дан града (поворка и маскенбал повод за радионицу „Маске“), и још 5 радионице за изложбе које планирају остала одељења.
3. Материјал потребан за радионице: папир, блок А5, оловке, бојице, фломастери, темпере, водене бојице, палете, глина, пластелин, израда пузли, по предрачуну за канцеларијски материјал

Присуство семинарима за едукацију МДС, скупштине ICOM-а, мај-децембар . 10.000,00 динара извор 01- редовна средства или 04 – сопствена средства

Опрема за поставке

Потребно је набавити:

Витрине за поставку (1 – 1,5 м) 27-34.000,00 динара/комад (5вел.+5мал.),
укупно 300.000,00 динара
Рефлектори, расвета, 3.000,00 дин/комад (10 комада), укупно 30.000,00 дин.
Опрема за сређивање изложбеног простора, укупно 45.000,00 динара
Кутије(800,00 дин/м2), сандуци за паковање изложбе, саћаста фолија, опрема
за транспорт, укупно 49.000,00 динара
Опрема за поставку: жица, кукице, укупно 10.000,00 динара
Папир за плотер 10.000,00 динара
Стакла 350,00 дин м2, укупно 30.000,00 динара
Материјал за постаменте 800,00 дин м2, укупно 20.000,00 динара
Укупно 490.000,00 динара извори финансирања редовна и сопствена средства

Конкурс код Министарства културе

Лед тв за радионице, да се пусти филм, поставио би се у салону Галерије, видео бим, извор **07- републичка средства**, по предрачуну за рачунарску опрему
Набавка каблова за повезивање са блу рејом, 3.000,00 динара, извор 01- редовна средства
Лап топ за педагошку службу, 70.000,00 динара извор **07- републичка средства**
Сервисирати стари рачунар водича и појачати, набавити штампач, извор 01-редовна средства
20.000,00 динара

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ

- Набавка рачунара са пратећом опремом 60.000,00

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Поред трошкова редовног одржавања објекта и технике, трошкова за канцеларијски материјал, тонере и средства за одржавање хигијене, алата и опреме за одржавање потребно је обезбедити средства за следеће:

Кречење Конака Кнеза Михаила (са санирањем оштећења од прокишњавања и поставки) и зграде Галерије	60.000,00
Поправка (репарација) пумпи централног грејања за Конак Кнеза Михаила, Галерију и Стару Скупштину	100.000,00
Набавка моторног тримера и моторне косачице за потребе одржавања зелених површина Народног музеја	75.000,00
Сервис аутомобила и ванреде поправке	200.000,00
Санирање плафона у Галерији (тоалетни простор)	10.000,00
Редовно одржавање изложбених простора	70.000,00
Витрине за потребе изложби	350.000,00
Радни сто 4 комада	80.000,00
Ормари (метални) за чување документације 3 комада	120.000,00
Потребна је набавка више рачунара, монитора, штампача, скенера, екстерних меморија, рачунарских напајања и један фото-копир апарат за потребе стручних одељења и служби јер је постојећа дотрајала или није у функцији	1.000.000,00
Безжични систем са озвучењем	60.000,00
Телефонски апарат 6 комада	25.000,00
Заштитне униформе за потребе техничког одржавања	60.000,00
Санитарне инсталације	50.000,00

Треба предвидети и трошкове поправки у случају елементарних непогода, хаваријских оштећења, кварова и сл. које нисмо у могућности да предвидимо.

У оквиру редовног рада који подразумева трошкове контроле опреме за заштиту од пожара, провере знања запослених из области заштите од пожара, контроле громобранске инсталације и електро инсталација у објектима Народног музеја, одржавање опреме за заштиту од пожара, система видео надзора и алармног система, поред редовно предвиђених средстава потребно је обезбедити и следећа средства:

- Набавка ознака за случај нужде и израда планова евакуације 20.000,00

• Противпожарни апрат типа С9 10 комада	40.700,00
• Хидрантска црева 2 комада	3.940,00
• Млазнице са вентилом 3 комада	6.000,00
• Компјутерска напајања 3 комада	7.100,00
• Батеријска пуњива лампа	3.500,00
• Хард диск 2 комада	9.000,00
• Монитор за систем видео надзора 3 комада	30.000,00
• Батерија за алармни систем 3 комада	24.000,00
• Паник светилка 8 комада	29.000,00

Циљ набавке наведене опреме је заштита људских живота и материјалних добара (противпожарна заштита), обезбеђење запослених, објекта и експоната (служба ФТО) а у виду одржавања постојећих система и средстава и усклађивања са новим прописима.

Потребно је урадити пројекте заштите од пожара за објекте за које нису урађени и пројекте система дојаве пожара за Галерију, Кућу Светозара Марковића и Мали ликовни салон. У складу са квадратуром и грађевинским условима за пројекте потребно је обезбедити 200.000,00 динара. По добијању пројекта са предмером и предрачуном били би у могућности да конкуришемо за средства код Министарства културе.

VIII КАДРОВИ

Неопходно је запошљавање укупно 3 нова извршиоца, да би се заокружио процес обављања делатности у Народном музеју, пре свега оживљавањем конзерваторско-препараторске радионице и попуњавањем одговарајућим кадровима, ако се обезбеде средства, са следећом квалификационом структуром:

- Конзерватор, филозофски факултет, група археологија, са стручним испитом, 1 извршилац;
- Кустос историчар, филозофски факултет, група историја, са стручним испитом, 1 извршилац;
- Кустос историчар, филозофски факултет, група историја уметности, са стручним испитом, 1 извршилац.

IX ОБЈЕКТИ

• Легат Љубице Филиповић

У 2012. години урађен је Главни пројекат реконструкције, санације и претварања таванског простора у корисни простор на основу Пројектног задатка Народног музеја бр.03-164 од 03.04.2012. године и Решења Завода за заштиту споменика културе Крагујевац бр.161/2 од 13.03.2012. године о мерама техничке заштите и другим радовима на објекту. Једна просторија је посебно резервисана за сталну изложбену поставку радова Љубице Филиповић. Због промене закона потребно је прилагодити пројекат.

Укупан износ по предмеру и предрачуну радова је:..... 8.377.527,95

• Стара Скупштина

Потребна су средства за набавку и уградњу инсталације осветљења-шински развод, за изложбени простор и средства за набавку и уградњу инсталације осветљења у прозорима објекта. Поново напомињемо да су инсталације (каблови) претходно постављени, тако да се потребна средства односе на набавку опреме и уградњу.

Такође је потребно отворити капију са рампом за лица са инвалидитетом, у огради која се налази на задњој страни објекта ка комплексу „Арсенала“. Капија би омогућила бољи прилаз објекту за групне посете (школе, делегације и сл.) јер је у непосредној близини адекватан паркинг за путничка возила и аутобусе. Такође, капија са рампом за лица са инвалидитетом би омогућила истима једини адекватан прилаз овом репрезентативном објекту. Напомињемо да се у објекту поред редовних активности, више пута годишње, одржавају свечаности на нивоу Републике, тако да би се извођењем наведених радова омогућила адекватнија флукуација публике.

- Израда капије (радови на рушењу и ископу и радови на изради партера):.....738.000,00
- Инсталација осветљења у прозорима:.....345.480,59
- Инсталација осветљења – шински развод:.....2.216.879,88

• Галерија Народног музеја

Већ више година кров Галерије Народног музеја прокишњава и тиме не само да је угрожен објекат већ и културна добра која се у њему чувају и излажу. Санација кровног покривача Галерије износи:.....4.053.000,00

- **Конак кнеза Михаила**

Потребно је санирати кров објекта од великог значаја како би се спречило пропадање објекта и услови за излагање у спратном делу. Због прокишњавања било је угрожено чак и приземље објекта. Процењено је да би санација износила:.....200.000,00

- **Амиџин и Шарени конак**

У току 2019. године биће израђени пројекти санације и реконструкције Амиџиног конака и Шареног конака (Конак кнегиње Љубице) у Крагујевцу са предмером и предрачуном радова. У складу са исказаним износима Народни музеј у Крагујевцу планира конкурсације за средства којима би се извели поменути радови.

- **Легат Николе Коке Јанковића**

У току 2019. године завршиће се припремне радње по музеолошким прописима за формирање депоа и израду сталне изложбене поставке.

ЗАКЉУЧАК

Народни музеј у Крагујевцу, као индиректни корисник, финансира се из буџетских средстава, тј. од оснивача – Град Крагујевац и остварује сопствене приходе (продајом улазница и каталога и уступањем простора). Како су планирана средства углавном недовољна за реализацију програма, стручна одељења учествују на Конкурсима које расписује Министарство културе Републике Србије и у зависности од одобрених средстава планирани програми ће се усклађивати.

Председник Управног одбора
Народног музеја у Крагујевцу

Младен Кнежевић, с.р.