



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-123/19-V
Датум: 28. март 2019. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Славицу Јагличић, директора Историјског архива Шумадије Крагујевац.

**ПРЕДСЕДНИК,**
Радомир Николић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-123/19-V

Датум: 28. март 2019. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст) и члана 36. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16), на седници одржаној дана 28. марта 2019. године, донело је

З а к љ у ч а к

о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину.

II Упућује се Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Славица Јагличић, директор Историјског архива Шумадије Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст) и члану 36. став 7. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16), којима је утврђено да је Градско веће предлагач одлука које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, односно нацрта аката.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

Председник,

Радомир Николић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за
ванпривредне делатности
Број: 022-102/19-XIII
Дана: 25. марта 2019. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа -

Градска управа за ванпривредне делатности, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) и чланом 3. став 1. тачка 1. Одлуке о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 25/15-пречишћен текст, 44/15, 34/16 и 30/17) доставља:

- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину

Предлог Закључка о прихватању Годишњег извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину урађен је у складу са законом и правно технички је усаглашен.

Предлаже се Градском већу да утврди Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину и да за представника предлагача на седници Скупштине града одреди Славицу Јагличић, директора Историјског архива Шумадије Крагујевац.

Н А Ч Е Л Н И К,
Гордана Марковић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачке 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 9. став 2. алинеја 4. Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац ("Сл. лист града Крагујевца", број 29/10 и 34/10) и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 - пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Извештаја о раду и пословању
Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину

I Прихвата се Извештај о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину, 02 број 369 од 26. фебруара 2019. године, који је Управни одбор Архива усвојио Одлуком 02 број 389 на седници одржаној 26. фебруара 2019. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
Број:
У Крагујевцу, 2019. године

ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Годишњег извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама: члана 40. став 1. тачке 28. и 35. Статута Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) којим је утврђено да Скупштина града оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, као и да разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град; члана 9. став 2. алинеја 4. Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 29/10 и 34/10) којим је прописано да Скупштина града разматра годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива, као и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 24/14-пречишћен текст), којим је прописано да Скупштина закључком одлучује о процедуралним питањима и прихватању одређених предлога.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у реализацији законом утврђене обавезе вршења надзора над радом установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац.

Чланом 44. став 1. алинеја 8. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), утврђена је надлежност управног одбора установе да усваја Извештај о раду и пословању, а чланом 78. став 2. истог закона утврђена обавеза установе да најкасније до 15. марта текуће године достави извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину. На основу наведеног, Управни одбор Историјског архива је на седници одржаној 26.02.2019. године донео Одлуку 02 број 389 о усвајању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину, 02 број 369 од 26.02.2019. године.

У 2018. години Историјски архив Шумадије Крагујевац наставља да, у складу са Законом и циљевима оснивања обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског материјала на територији Шумадијског округа. Регистровано је 8 нових регистратура; извршен је преглед архивске грађе и регистратурског материјала у 40 регистратура и то: у Крагујевцу, Аранђеловцу, Тополи, Баточини, Книћу, Лапову и Рачи; комплетан поступак одабирања архивске грађе и излучивања безвредног регистратурског материјала извршен је у 42 регистратуре на територији поменутих

општина; преузето је 5 нових архивских фондова; у оквиру основних архивских активности предузете су мере техничке заштите архивске грађе, преузето је 5 фондова, а у делу рада са странкама обрађено је 1183 захтева, а служба је помогла научно истраживачки рад 46 истраживача. Наставило се са започетим сређивањем неколико фондова, неки су архивистички потпуно сређени, а извршена је ревизија и аналитичко сређивање неколико личних фондова. Чине се велики напори да се унутар Архива оформи специјална библиотека (монографске публикације и књиге добијене на поклон). Успешно је урађен и нови сајт Архива.

У току 2018. године Архив је објавио IX број часописа "Шумадијски анали".

У 2018. години радило се на популаризацији архивске грађе путем изложби, организовањем научних скупова, округлих столова, или пак учешћем радника Архива у раду Архивског друштва Србије. Планирано је да зборници радова са оба научна скупа које је Архив у 2018. години организовао: "Крагујевац - прва престоница модерне Србије 1818 – 1841. године" и "Јован Ристић, државник и дипломата – Берлински конгрес (140 година од међународног признања и независности Србије)" буду штампани у 2019. години. Историјски архив Шумадије у Крагујевцу је у 2018. години, под покровитељством Министарства културе и информисања РС припремио изложбу „Знаменити људи престоног Крагујевца“ (аутор Горан Милосављевић), премијерно приказану за Дан града.

Историјски архив је у 2018. години и промовисао изложбе које су одрађене претходних година, и то у земљи (Бела Црква, Шабац, Врање, Београд) и иностранству (Румунија).

Запослени у Архиву су били веома активни на пољу писања стручних и научних радова из области архивистике и своје радове представили су на Међународном саветовању архивиста "Архивска пракса 2018" (Тузла) и Међународном саветовању архивиста Тара 2018.

Скупштина града је донела овај закључак имајући у виду да је Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2018. годину сачињен у складу са законом и актима надлежних органа Града.

Реализација овог закључка не повлачи исплату средстава из буџета Града.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
Београд
02 389
26.02.19
КРАГУЈЕВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска управа и Градско
депоштво
Бр. 837
27 FEB 2019
КРАГУЈЕВАЦ

Управни одбор Историјског архива Шумадије Крагујевац, на основу члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/09) и члана 30. став 1. алинеја 7. Статута Историјског архива Шумадије у Крагујевцу (број 02/127 од 23.03.2011. године, број 02/1396 од 19.08.2016 године и 02/1633 од 28.08.2018.године), дана 26.02.2019.године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду и пословању Историјског архива Шумадије у Крагујевцу за 2018 годину.

Образложење

Директор Историјског архива Шумадије Крагујевац поднео је Управном одбору архива извештај о раду и пословању за 2018.годину.

Како је чланом 44. став 1. тачка 8) Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/09) и чланом 30. став 1. алинеја 7. Статута Историјског архива Шумадије Крагујевац (број 02-127 од 23.03.2011. године, број 02/1396 од 19.08.2016.године и 02/1633 од 28.08.2018.године) прописано да Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању, одлучено је у депозитиву.

ПРЕДСЕДНИК УО

Ненад Ристовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Градска управна јединица за локалне
делатности

Бр. 837
Датум: 7 FEB 2019 год.
КРАГУЈЕВАЦ

02 369
26.02 19

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2018. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ, фебруар 2019. године

УВОДНИ ДЕО

Историјски архив Шумадије у Крагујевцу, институција која обимом посла има регионални карактер, обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског материјала, покривајући Крагујевац и шест општина: Кнић, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Рача, и Топола. Архив је основан Одлуком Градског народног одбора Крагујевац, 04.02.1952. године, под називом *Градска државна архива*. Почети архивске делатности датирају од 1948. године, основањем Архивског средишта. У раздобљу од 1958-1967. године, Архив послује под називом *Државни архив среза Крагујевац*. Током 1967. године, ова Институција културе добија коначни назив Историјски архив Шумадије Крагујевац под којим послује до садашњег времена.

ИАШ Крагујевац, чији је рад препознат и коректно вреднован од стране матичног Архива Србије, континуирано, годинама, упозорава на проблем смештајних капацитета, као и на број запослених. Није тешко закључити да је, с обзиром на територијалну надлежност, пословање Архива, након све већег броја фирми и предузећа која потпадају под стечајни поступак, доведено у питање. Архив је попунио смештајне капацитете, већ изнајмио у закуп простор у који је само поређана грађа – без полица, без опреме која гарантује безбедност смештених регистратора – принуђен на овакав поступак након предаје документације *Застава аутомобили*. Притом, најављују се, и смештајни простор траже и друге фирме које су у стечају, посебно из општина које покривамо.

1. Прстор за смешај архивске грађе

2. Број запослених

Овако посебно наглашавамо кључне проблеме који отежавају пословање запослених у Архиву, и самим тим, захтевају ургентно решење. Стога су и наведени у Уводном делу Извештаја о раду за 2018. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ

СЛУЖБА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА

Током 2018. године, ова Служба, иако је чини свега један запослени, дипломирани правник, архивски саветник Марија Тодоровић, успешно је обавила послове предвиђене делокругом рада организационих јединица унутар Архива. Дакле, запослена радница у овој Служби обавља, годишње, следеће послове: региструје нове регистратуре, прегледа регистратурски материјал и архивску грађу ван Архива, обавља комплетни поступак одабирања архивске грађе, излучује безвредни регистратурски материјал, издаје сагласност за Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања и преузима архивске фондове.

Према Извештају Марије Тодоровић, архивског саветника, Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, одрадила је следеће послове:

I

Током 2018. године, како је и било предвиђено планом за ову годину, регистровано је **осам (8) нових регистратура**.

II

Када је реч о прегледу архивске грађе и регистратурског материјала, ова Служба обавила је комплетан преглед архивске грађе и регистратурског материјала у **четрдесет (40) регистратура**:

1. Општина Крагујевац – 27 регистратура
2. Општина Аранђеловац – 3 регистратуре
3. Општина Топола – 1 регистратура
4. Општина Баточина – 2 регистратуре
5. Општина Кнић – 3 регистратуре
6. Општина Лапово - регистратуре
7. Општина Рача – 2 регистратуре

III

Комплетан поступак одабирања архивске грађе и излучивања безвредног регистратурског материјала извршен је у **четрдесет две (42) регистратуре** на територији поменутих општина. Тако је излучено 1.938,49 дужних метара безвредног регистратурског материјала.

IV

Током претходне 2018. године, ова Служба Архива дала је сагласност на **једанаест (11)** Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

V

Када је реч о преузимању архивских фондова, током претходне 2018. године, ИАШ Крагујевац преузео је следеће архивске фондове у дужини од **(16,35) шеснаест метара и тридесет пет центиметара:**

1. Матичне евиденције Општине Рача (1837-1935) – 3,5 дм,
2. ТП „Квин“ ДОО у стечају, Крагујевац (1989-2015) – 11 дм,
3. Матичне евиденције Општине Топола (1854-1915) - 1,20 дм,
4. Матичне евиденције Општине Кнић (1892-1915) - 0,60 дм,
5. Фрагменти Личног фонда генерал-мајора Миодрага Нешића – Кеше (1919-1981), који је прикључен збирци, *Вариа* у Архиву - 0,05 дм.

Укупан износ преузете грађе је 16,35 дм.

VI

Током претходне године, архивски саветник марија Тодоровић, руководилац Службе, учествовала је на саветовањима архивиста, излажући своје радове што ће накнадно бити наведено у одељку Културно-просветна и информативна делатност и презентовање архивске грађе.

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У ДЕПОИМА АРХИВА

Ова Служба организује и усмерава рад у депоу Архива, стара се о безбедности архивске грађе, одлучује о мерама за унапређење безбедности, сноси одговорност за правилно руковање архивском грађом у депоу и активно учествује у решавању текућих послова који се огледају у решавању проблема корисника, заинтересованих за грађу коју чува Архив. Наиме, током 2018. године, Служба је обављала све предвиђене послове које потпадају под опис послова ове организационе јединице, а који су били предвиђени Планом и програмом за 2018. годину.

Запослени у овој Служби (архивиста Славко Степановић, историчар, архивски помоћник прве врсте Драган Брзаковић и архивски помоћник Борис Живадиновић), одговорно су и успешно решавали све проблеме који су се тицали захтева и налога корисника, правних и физичких лица, истраживача фондова, као и установа и органа јавне управе.

Када је реч о поменути радницима, требало би нагласити да је током 2018. Године, Драган Брзаковић, на основу дописа ИАШ Крагујевац, који је разматрала Комисија за доделу звања Историјског архива Србије, стекао звање архивског помоћника прве врсте, као и да је извршена организациона промена: Борис Живадиновић, премештен је из Службе сређивања архивске грађе у Службу за заштиту архивске грађе. Такође, поменути радник, Борис Живадиновић, је након годину дана рада у Архиву, у 2018-ој години положио стручни испит у Архиву Србије чиме је стекао звање архивског помоћника. С обзиром да Архиву свакодневно пристижу захтеви приватних лица као и запослених у институцијама ради решавања различитих проблема (између осталих, одговори на захтеве ПИО фонда, општинске Управе за катастарска питања), то су запослени у овој Служби одговорили на **1183** захтева поменутих потражиоца. Одговори су, у складу са фондовима којима Архив располаже, били позитивни или негативни. Такође, у оквиру основних делатности, Служба је изашла удовољила молбама **(46) четрдесет шест**, истраживача фондова.

Служба за заштиту архивске грађе у депоима Архива, у координацији са Службом заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, стара се о преузимању архивске грађе правних и физичких лица која је добила статус грађе обавезне за чување. Иако лимитирани просторним капацитетима за смештај поменуте грађе (изнајмљени објект Градских тржница, неуслован за складиштење грађе), преузела је следеће фондове или допуне фондова:

1. Матична евиденција Општине Рача 1837-1935, 3,5 дм,
2. ТП *Квин* ДОО у стечају, Крагујевац (1989-2015), 11 дм,
3. Матична евиденција Општине Топола 1854-1915, 1,2 дм,
4. Матична евиденција Општине Кнић 1892-1915, 0,60 дм.
5. Фрагменти Личног фонда генерал-мајора Миодрага Нешића – Кеше (1919-1981), који је прикључен збирци, *Вариа* у Архиву - 0,05 дм.

Укупан износ преузете грађе је 16, 35 дм.

Преузета су и четири документа као допуна Фонда Александра Блазнавца. Горући проблем недостатка адекватног простора, (Правилником о заштити и чувању архивске грађе регулисаних мера које гарантују безбедност грађе), са којим је Историјски архив Шумадије Крагујевац

суочен већ неколико година, и на који упозоравају не само радници ове Службе, већ и запослени у осталим организационим јединицама, наставља се и даље. Преноси се као проблем из године у годину и захтева озбиљно решење.

Током јула месеца 2018. године, услед озбиљних временских непогода, вода је продрла у зграду Архива, тачније у просторије депоа, кроз улазна врата и врата за пријем архивске грађе, кроз таваницу једне од просторија у депоу, као и кроз прозорска окна и том приликом дошло је до делимичног оштећења једног дела грађе. Грађа која је претрпела оштећења: новине *Светлост*, новине *Службени гласник*, део регистратора Заставе-електро Рача, ДП *Ратко Митровић*, део радничких досијеа запослених у предузећу Застава транспорт. У изнајмљеном простору, који је привремено решење, и у ком су смештени фондови Застава аутомобили, Аутосаобраћај, *Партизан* и *Квин*, током јесењих и зимских месеци грађа је посебно изложена штетном деловању влаге, ниској и неодговарајућој температури, (нема полица и размештена је по подовима). Све то дотатно отежава ионако компликован посао проналажења грађе коју корисници потражују свакодневно јер се, махом, потраживања односе на одговоре Заводу ПИО, тј. на претраживање картона радника како би остварили право на пензију. На проблем неодговарајућих и недостајућих смештајних капацитета, Служба већ годинама указује, а радници запослени на смештају, чувању и проналажењу грађе само личним ентузијазмом и напорима омогућавају функционисање ове Службе.

Запослени у овој Служби се и овим путем обраћају оснивачу тј. Градској управи да озбиљно схвати проблем смештајних капацитета, као и условност неопходну за смештај грађе и манипулисање њоме.

Такође, (с обзиром да су смештајни капацитети Архива максимално искоришћени), поменути проблеми онемогућавају пројектовање проценуалног преузимања нове грађе – фондова и регистратура, а на шта нас Закон о архивској делатности обавезује, коју смо дужни да складишtimo и чувамо у посебним условима.

Програмом рада за 2019. годину, Служба заштите архивске грађе, предвидела је, с обзиром на поменути проблем смештајних капацитета, преглед регистратурског материјала како би се излучио безвредни садржај и створили макар минимални услови за пријем нове грађе. Притом, Служба ће се руководити законским одредбама о листама категорија и временских оквира за чување документације. То се посебно односи на рокове чувања грађе Застава-арене, Застава-електро Рача, Лаудон, Застава аутомобили, Милан Живић, Рача и др).

Ово прегледање и излучивање безвредног регистратурског материјала створило би поменуте минималне просторне капацитете ради преузимања и смештаја грађе која је проглашена Културним добром од изузетног значаја: Матичне књиге из Матичних служби које, својим радом, покрива ИАШ Крагујевац, као и делове фондова од изузетног значаја.

Све ово, напомињемо наново, нимало неће умањити постојеће проблеме, вишегодишње, на које указујемо константно у нади да ће оснивач – Град Крагујевац - схватити којом се брзином гомилају поменути проблеми (све више фирми одлази у стечај), као и да ови проблеми озбиљно доводе у питање функционисање Архива.

СЛУЖБА СРЕЂИВАЊА И ОБРАДЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ова Служба, најбројнија у Архиву, обавља и најсложеније послове у оквиру делатности од општег интереса који се односе на очување културног и историјског наслеђа – архивске грађе. Обрађује пристиглу архивску грађу, пристигле фондове, посебно оне који су проглашени за Културна добра од посебног или изузетног значаја, сређује и обрађује архивску грађу уз израду историјских белешки, једном речју спроводи активности које су неопходне како би пристигла архивска грађа била прегледна и доступна корисницима.

Служба је годинама функционисала без руководиоца што је, у организационом смислу, оставило последице на рад запослених у овој Служби. У 2018-ој години именован је руководилац Службе сређивања архивске грађе, архивиста Горан Милосављевић. У овој Служби запослени су следећи радници: архивски помоћник прве врсте Јасмина Стефановић, архивски помоћник прве врсте Драгана Арнаут, архивиста Катарина лековић, архивиста Јелена Микићевић и новопримљени радник на одређено време Андреја Коцић. Из ове, у Службу за заштиту архивске грађе у депу Архива, пребачен је Борис Живадиновић, а на његово место постављен је поменути новопримљени радник, Андрија Коцић. Оно што суштински обележава рад ове Службе огледа се у сређивању и обради архивских фондова. Служба функционише у координацији са Службом за заштиту архивске грађе у депоима Архива и овом приликом ваљало би нагласити да ће рад на електронском уношењу архивске грађе у програм АРХИС-а омогућити почетак озбиљнијег посла на ревизији регистратурског материјала, као и убрзати рад на сређивању архивске грађе.

Сређивање архивских фондова и збирки подразумева да се наставило са започетим сређивањем неких фондова, док је неколико фондова архивистички сређено. Такође извршена је ревизија и аналитичко сређивање неколико личних фондова.

Сређивање архивских фондова и збирки

У 2018-0ј години наставило се за већ започетим пословима сређивања и обраде архивских фондова. Неки од фондова на којима се ради већ дужи низ година, услед несређености приликом преузимања грађе, захтевају дуже бављење њима. Наиме, сами регистратори нису сређени приликом преузимања, тако да се грађа предвиђена за један регистратор појављује у другом и слично.

Фондови на којима је настављено сређивање

1. Срески одбор ССРН – Крагујевац (1953-1967), 3 дм
2. Регионална привредна комора Крагујевац (1965-1976)

Фондови који су архивистички сређени

1. Адвокатска канцеларија Милована Николића (1915-1967), 4,1 дм
2. Мешовито деоничарско друштво “Обекс”, Крагујевац (1986-1999) -10, 20 дм
3. Срески комитет Савеза комуниста Србије – Крагујевац (део фонда који је накнадно пронађен) -1,2 дм
4. Основна школа *Ђура Јакшић* (1934 -) - 0,70 дм
5. Народна књижница и читаоница у Реснику – 0, 010 дм

Извршена је ревизија и аналитичко сређивање личних фондова које ћемо побројати.

1. Цветко Рајевић (1783-1873) – 0,10 дм,
2. Антоније Орешковић (1829-1906) – 0, 10 дм
3. Јанићије Димитријевић (1880-1946), 0,10 дм
4. Никола Милићевић Луњевица (1767-1842) – 0,10 дм

Укупно је сређено 20, 70 дм архивске грађе.

У оквиру ове Службе, запослена радница Катарина Лековић задужена је од стране директора да се стара о уређењу Библиотеке ИАШ Крагујевац, која, на жалост, још увек није добила статус специјалне библиотеке, од стране Народне библиотеке Србије, јер нема адекватан простор за смештај библиотечке грађе, као што оскудева са довољним бројем библиотечких јединица потребних да се оформи и оснује библиотека. Међутим, архивска Библиотека потпада под надзор НБ *Вук Караџић* у Крагујевцу за чију Матичну службу уредно попуњава формуларе о стању опремљености Библиотеке, као и о циркулисању библиотечке грађе. Оно што посебно издваја књижни фонд Архива у односу на друге институције културе у Граду јесте власништво над књигом “Стематографија” Христофора Жефаровића из 1741. године. Ова књига се налази у власништву још две библиотеке у Србији: Народне библиотеке Србије и Библиотеке Матице српске.

Регистар старе и ретке библиотечке грађе од изузетног и великог значаја, на чијој је изради ангажована НБ *Вук Караџић*, допуњен је насловима примерака овакве библиотечке грађе која се чува у Архиву. Списак им је, на основу озбиљног и детаљног прегледања, доставила Катарина Лековић. Након комплетног прегледања грађе која се налазила одложена у ормарима смештеним у депоу Архива, радница Катарина Лековић пронашла је књиге на којима се налази инвентарни број за монографске публикације, али не и потребни број за стару и ретку књигу. Очигледно је да је радник који се у претходним годинама бавио библиотечким обрађивањем књига, превидео ставке из Закона о библиотечној делатности у ком се јасно наглашава шта је стара, а шта ретка књига. Грешка је исправљена, и током 2018. године, у Регистар старе и ретке књиге унето још четрдесет примерака (40). Седамнаест (17) примерака поменутих наслова погрешно су евидентирани у књизи Инвентара монографских публикација, док двадесет и три (23) ниси ни поседовале инвентарни број.

Књижни фонд ИАШ Крагујевац ове године обогаћен је са 198 нових монографских публикација. Са жаљењем констатујемо да су од овог броја купљене свега две (2) књиге док су остале пристигле путем поклона. Значајну донацију књига проследила нам је Народна библиотека Србије – 133 публикације.

У озбиљној намери да Архив створи услове за оформљење специјалне библиотеке која ће постојати унутар Архива, ангажоваћемо се на обезбеђењу материјалних средстава за куповину књига, одрадити ревизију постојећих монографских публикација и прихватити поклоне (књиге) које су, својом тематиком и оригиналношћу, интересантне за кориснике и посетиоце Архива. Очекујемо и стручну помоћ НБ “Вук Караџић”, као матичне библиотеке за Регион Шумадије, као и помоћ НБ Србије. Такође, успешно је одрађен нови сајт ИАШ Крагујевац.

СЛУЖБА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Превентивна заштита представља најзначајнију меру за чување архивске грађе у депоима Архива. Безбедност зграде подразумева заштиту од пожара, поплава и крађе. Редовно је спровођена контрола централе за дојаву пожара, која ни након неколико интервенција радника предузећа “Алмакс” није могла да се оспособи за правилно функционисање, тако да је набављена и инсталирана нова централа за дојаву пожара. Такође, Решењем МУП-а Србије, Сектора за ванредне ситуације (09/16/5 бр. 82-547/18-2, од 22.06.2019), набављен је један комплет за пружање прве помоћи, приручна аптека и комплет алата. Редовно је одржавана контрола противпожарних апарата, хидраната, противпровалних алармних уређаја, електричних инсталација, смештаја запаљивих хемикалија и др.

Сви депои Архива у згради опремљени су металним полицама, док се архивска грађа највећим делом налази смештена у архивским кутијама. Препакивање архивске грађе из оштећених у нове кутије вршено је према потреби.

Око 700 дм архивске грађе налази се у изнајмљеном простору Градских тржница који није опремљен полицама, нити су испуњени основни услови за смештај архивске грађе – температура, влажност, противпожарна и противалармна заштита. Тај простор је понуђен као прелазно решење до изградње депоа Архива. Дужни смо да нагласимо да не постоји могућност, са наше стране, да обезбедимо потребна материјална средства за куповину опреме за заштиту и чување ове грађе.

Такође, након једне временске непогоде, вода је кроз прозоре и преко таванског дела продрла у зграду Архива и делимично оштетила један део архивске грађе. Наглашавамо да је наново потребно санирати постојећи објект који је претрпео велику штету након бомбардовања 1999. године. Пре свега мислимо на столарију и тавански простор.

Адекватни амбијентални услови су важни за правилно чување архивске грађе. У том циљу вршена је стална контрола температуре и влажности ваздуха, а у случајевима одступања од прописаних мера, предузимани су одговарајући поступци отклањања узрока. Уз мања одступања, температура и влажност ваздуха били су у границама дозвољеног.

Вршена је биолошка контрола и примењиване су утврђене мере како би се спречила појава и развој микроорганизама, инсеката и глодара. Због смањеног радног времена раднице задужене за хигијену у Архиву, депои су ређе чишћени, али је проветравање вршено редовно.

У оквиру ове Службе врши се и конзервација, рестаурација и микрофилмовање архивске грађе. Не би требало посебно наглашавати колико је неопходно што пре унапредити рад ове Службе, посебно када је реч о микрофилмовању архивске грађе, као и дигитализацију исте.

С обзиром да у Архиву постоји опрема за конзервацију оштећене архивске грађе, а која није била у функцији неколико претходних година, то смо, као институција, позвали запослене из Народне библиотеке Србије да провере функционалност и исправност набављене опреме. Установили су да делови опреме функционишу, и да лабораторија може да се активира за конзервацију и рестаурацију докумената. Из поменутих разлога, радница Катарина Лековић започела је обуку у лабораторији Народне библиотеке Србије, са којом смо договорили наставак сарадње. Они што је успорило едукацију као и примену наученог у нашој лабораторији за конзервацију, јесу новчана средства. Наиме, нисмо у могућности да радници платимо путне трошкове и дневнице, како би, посетом лабораторија НБ Србије и Архива Србије, окончао обуку, као што нисмо у могућности да набавимо потребну опрему за конзервацију (јапански папир, лепак, алат итд). На позив Архива Србије (Матична служба и Служба за конзервацију архивске грађе), присуствовало је четворо радника ИАШ Крагујевац предавању и радионици *Превентивна конзервација архивске грађе и регистратурског материјала*, коју је организовало Друштво конзерватора Србије.

Према извештају Игора Арнаута, запосленог у техничкој служби, Служба за микрофилмовање архивске грађе није радила на микрофилмовању и дигитализацији архивске грађе већ на испирању микрофилмова.

Игор Арнаут је у 2018-ој положио стручни испит из архивистике и стекао звање архивског помоћника.

СЛУЖБА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНИ, ИЗДАВАЧКУ И ИНФОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

Захваљујући раду ове Службе, делатност запослених у Архиву бива видљивија широј публици, као што се и сама архивска грађа популаризује, на пригодан начин путем изложби, штампања часописа, организовања научних скупова, округлих столова или, пак, учешћем радника Архива у раду Архивског друштва, тј. излагањем радова о темама које су биле предмет расправе. Придружујући се организацији прославе јубилеја Града Крагујевца у 2018-ој години, ИАШ Крагујевац узео је активно учешће у манифестацијама посвећеним јубилејима, а и сам је, као Установа, успешно спровео неколико пројеката.

У 2018. години Историјски архив Шумадије у Крагујевцу организовао је два научна скупа, а у сарадњи и под покровитељством Скупштине Града Крагујевца.

Научни скуп **КРАГУЈЕВАЦ – ПРВА ПРЕСТОНИЦА МОДЕРНЕ СРБИЈЕ 1818-1841. ГОДИНЕ** одржан је 13. фебруара 2018. године у згради Старе скупштине у Крагујевцу. Радове за овај научни скуп пријавили су и изложили двадесет и један (21) стручни и научни радник из Темишвара (Румунија), Београда, Ниша, Јагодине, Крушевца, Баточине и Крагујевца.

Други Научни скуп под називом **ЈОВАН РИСТИЋ, ДРЖАВНИК И ДИПЛОМАТА – БЕРЛИНСКИ КОНГРЕС – (140 ГОДИНА ОД МЕЃУНАРОДНОГ ПРИЗНАЊА И НЕЗАВИСНОСТИ СРБИЈЕ)**, Историјски архив Шумадије Крагујевац организовао је 27. новембра 2018. године у згради Старе скупштине у Крагујевцу. На овом скупу је изложено свих дванаест (12) радова научника и стручњака који су се бавили обрадом ове теме. Предавачи су дошли из Београда, Новог Сада, Ниша, Цетиња (Црна Гора) и Крагујевца.

Оба Научна скупа била су медијски (писани и електронски медији) добро представљена и пропраћена. Планирано је да се зборници радова са оба скупа штампају у 2019-ој години уколико оснивач, Град Крагујевац, одобри материјална средства.

У 2018-ој години, Архив је објавио IX број часописа **ШУМАДИЈСКИ АНАЛИ**. У овом издању објављено је укупно 18 радова из области историографије, историје архитектуре, архивистике, радови о знаменитим Шумадинцима, сећања, сведочења и прикази. Часопис је медијски представљен у просторијама Архива.

Када је о изложбама реч, током 2018. године, радник Архива, архивиста Горан Милосављевић, одрадио је Изложбу под називом **ЗНАМЕНИТИ ЉУДИ ПРЕСТОНОГ КРАГУЈЕВЦА**. Изложба је уприличена поводом великог јубилеја *Двеста година од проглашења престонице*. Пројекат је реализован под покровитељством Министарства културе и информисања РС и ИАШ Крагујевац. Технички подршку су нам пружиле установе културе у Граду Крагујевцу: Народни музеј Крагујевац и Народна библиотека *Вук Караџић* Крагујевац. Изложба је премијерно приказана посетиоцима свечане манифестације којом се обележава Дан Града Крагујевца (6. мај), а која се уприличава у згради Старе скупштине. На изложбеним паноима, поређаним у порти *Старе цркве* (цркве Силаска Светог Духа на апостоле), представљени су ликови знаменитих Крагујевчана уз двојезичну, кратку животну и радну биографију. Изложба је, потом, (8. маја) гостовала у Народној библиотеци *Вук Караџић* - галеријски простор. Изложба је гостовала у Политехничкој школи Крагујевац, октобар 2018. године, и у простору Књажевско-српског театра, новембар, 2018. године.

Осим ове Изложбе, припремљене у 2018-ој години, Архив се својим Изложбама, које су које су одрађене током претходних година, представио у многим градовима.

Гостовање Изложби

1. Историјски архив Бела Црква - Изложба, **Ево мене! Ето вас!** - два века од Другог српског устанка; аутори Степановић Славко, Ненад Карамијалковић, март 2018. године.
2. Дом Културе Рудник - Изложба, **Ево мене! Ето Вас!** - два века од Другог српског устанка; аутори Степановић Славко, Ненад Карамијалковић, март 2018. године.
3. Народна библиотека Шабац - Изложба, **Др Јован Стејић, први Србин доктор медицине у обновљеној Србији**; аутори Славко Степановић, Ненад Карамијалковић, април 2018. године.
4. Наронда библиотека Крагујевац - Изложба, **Др Јован Стејић, први Србин доктор медицине у обновљеној Србији**, аутори Славко Степановић, Ненад Карамијалковић - мај 2018. године.
5. Историјски архив 31. јануар, Врање, Народни музеј Врање – Изложба **Кнез Михаило Обреновић, животна и владалачка судбина** - јуни, 2018. године.
6. Галерија Науке и технике САНУ Београд - Изложба, **Др Јован Стејић, први Србин доктор медицине у обновљеној Србији**; аутори Славко Степановић, Ненад Карамијалковић, септембар, 2018. године.
7. Галерија Науке и технике САНУ Београд - Предавање, у организацији Лекарског друштва Србије, о теми **Др Јован Стејић, први Србин доктор медицине у обновљеној Србији**; предавачи – аутори Изложбе - Славко Степановић, Ненад Карамијалковић, септембар, 2018. године.
8. Дом културе Рудник - Изложба **Сима Милосављевић Паштрмац - Амица, Први човек престоног Крагујевца**, у организацији Удружења историчара Шумадије Крагујевац и ИАШК; аутори Ненад Карамијалковић, Славко Степановић, октобар, 2018. године.
9. Стара Молдавија, Румунија - Изложба **Венчање Александра и Марије, круна српско-румунског пријатељства**, октобар 2018. године.
10. Музеј Рудничко-таковског краја - изложба, **Др Јован Стејић, први Србин доктор медицине у обновљеној Србији**; аутори Славко Степановић, Ненад Карамијалковић, новембар 2018. године.
11. Музеј Рудничко-таковског краја - Предавање, **Др Јован Стејић, први Србин доктор медицине у обновљеној Србији**; предавачи - аутори Изложбе - Славко Степановић, Ненад Карамијалковић, новембар 2018. године.

Међународна архивистичка саветовања

С обзиром на значај превентивне заштите архивске грађе ван архива, што је и гарант физичког интегритета и континуитета непреузетих архивских фондова, то је и неопходно стручно усавршавање радника запослених у архивима – праћење законске регулативе и унапређење стручне методологије рада у области превентивне заштите архивске грађе.

Представник Службе за заштиту архивске грађе ван Архива, архивски саветник Марија Тодоровић, учествовала је 2018. године у раду два (2) међународна архивистичка скупа: у Републици Босни и Херцеговини и у Републици Србији.

1. **Међународно саветовање архивиста Архивска пракса, 2018. година, Тузла.** Учесник и излагач свог рада о теми **Значај канцеларијског пословања у управљању документима**, (позитивна архивска пракса у канцеларијско-архивском пословању стваралаца архивске грађе на подручју Шумадијског региона.
2. **Међународно саветовање архивиста Тара 2018.** На овом саветовању, архивски саветник Марија Тодоровић, представила је свој рад о теми **Прилагођавање архива потребама савременог друштва** – значај увођења и примене информационе технологије у раду архива, додатна ИТ обука архивиста и стандардизација архивске делатности у РС.

ОПШТА СЛУЖБА

Кроз рад ове службе обављало се руковођење и пословање Архива, старање о законитости рада, обезбеђење услова за рад радника, одговорност за рад и дисциплину, финансијско и материјално пословање, послови благајне, администрације и дактилографије, издавање уверења и општи рад са странкама, послови одржавања, као и други тражени и поверени послови. У Историјском архиву Шумадије запослено је десет (10) радника који су у сталном радном односу, а пет (5) радника су примљени на одређено време до две године.

Директор

Славица Јагличић, с.р.

Извештај о пословању Историјског архива Шумадије за период 01.01.-31.12-2018. године

		град	донација	република	УКУПНО
733144	текући наменски трансфери			1.072.007,88	1.072.007,88
744141	Текући добровољни трансфери		30.000,00		30.000,00
781111	Трансфери између буџетских корисника	19.258.116,16			19.258.116,16
	УКУПНО	19.258.116,16	30.000,00	1.072.007,88	20.360.124,04
411111	Плате по основу цене рада	11.417.706,53			11.417.706,53
411	Плате по основу цене рада	11.417.706,53	0,00	0,00	11.417.706,53
412111	Допринос за ПИО	1.370.125,00			1.370.125,00
412211	Допринос за здравство	588.011,89			588.011,89
412311	Допринос за незапосленост	85.632,77			85.632,77
412	Допринос	2.043.769,66	0,00	0,00	2.043.769,66
413142	Поклони за децу	24.000,00			24.000,00
413	Поклони	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
414411	Помоћ у медицинском лечењу	81.003,33			81.003,33
414	Социјална давања	81.003,33	0,00	0,00	81.003,33
415112	Накнада за превоз	354.916,00			354.916,00
415	Накнаде запосленима	354.916,00	0,00	0,00	354.916,00
416111	Јубиларне награде	330.642,22		292.007,88	622.650,10
416	Награде запосленима	330.642,22	0,00	292.007,88	622.650,10
421111	Трошкови платног промета	31.380,64			31.380,64
421211	Трошкови за електричну енергију	209.608,68			209.608,68
421222	Угаљ	664.200,00			664.200,00
421223	Дрва	305.360,00			305.360,00
421311	Трошкови воде	27.663,68			27.663,68
421321	Дератизација	4.690,00			4.690,00
421324	Одвоз отпада	113.715,30			113.715,30
421411	Трошкови телефона	89.601,76			89.601,76
421412	Трошкови интернета	18.324,13			18.324,13
421421	Трошкови услуга поште	21.800,00			21.800,00
421512	Осигурање возила	9.393,00			9.393,00
421521	Осигурање запослених	31.447,50			31.447,50
421	Стални трошкови	1.527.184,69	0,00	0,00	1.527.184,69
422111	Дневнице за служено путовање у земљи	87.514,00			87.514,00
422121	Трошкови превоза на служ.путу	25.828,00			25.828,00
422191	Превоз у јавном саобраћају	1.110,00			1.110,00
422211	Дневнице на сл. путу иностранство	3.540,00			3.540,00
422	Трошкови путовања	117.992,00	0,00	0,00	117.992,00
423211	Услуге за израду софтвера	67.300,00			67.300,00
423599	остале стручне услуге	768.100,16		410.000,00	1.178.100,16
423711	Трошкови репрезентације	45.561,00			45.561,00
423911	Остали трошкови општинских услуга	328.057,50			328.057,50
423	Услуге по уговору	1.209.018,66	0,00	410.000,00	1.619.018,66
424511	Услуге одржавања природних површина	78.300,16			78.300,16
424	Специјализоване услуге	78.300,16	0,00	0,00	78.300,16
425113	Молерски радови	100.000,00			100.000,00
425115	Каде, умиваоници, бојлери	21.380,00			21.380,00
425219	Одржавање опреме за саобраћај	6.198,40			6.198,40
425222	Поправка рачунара	62.371,88			62.371,88
425225	Поправка опреме за домаћинство	8.680,00			8.680,00
425281	Поправка опреме за јавну безбедност	34.269,82			34.269,82
425	Текуће поправке и одржавања	232.900,10	0,00	0,00	232.900,10
426111	Трошкови канцеларијског материјала	40.314,88			40.314,88
426311	Трошкови стручне литературе	112.500,00			112.500,00
426411	Издаци за гориво-бензин	26.378,34			26.378,34

426811	Производи за чишћење	23.722,80			23.722,80
426	Материјал	202.916,02	0,00	0,00	202.916,02
465112	Остале дотације и трансфери	1.191.079,23			1.191.079,23
465	Дотације и трансфери	1.191.079,23	0,00	0,00	1.191.079,23
482131	Регистрација возила	4.194,00			4.194,00
482	Остали расходи	4.194,00	0,00	0,00	4.194,00
512211	Канцеларијска опрема	17.500,00	30.000,00		47.500,00
512221	Рачунарска опрема			265.970,00	265.970,00
512241	Електронска опрема	301.979,96		66.450,00	368.429,96
512242	Фотографска опрема			37.580,00	37.580,00
512811	Опрема за јавну безбедност	122.133,60			122.133,60
512	Машине и опрема	441.613,56	30.000,00	370.000,00	841.613,56
515121	Књиге у библиотеци	880,00			880,00
515	Нематеријална имовина	880,00	0,00	0,00	880,00
	УКУПНО	19.258.116,16	30.000,00	1.072.007,88	20.360.124,04

Шеф рачуноводства

Јелена Радовић,с.р.

Директор

Славица Јагличић,с.р.