



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено:		15. APR 2019		
Орган	Орг. јед.	Б. Р. О. Ј.	Прилог	Бредност
I		350-39A		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
Главни урбаниста града Крагујевца  
Број: 350-397/19-I  
Дана: 12.04.2019. године  
Крагујевац

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Чланом 7. Одлуке о главном урбанисти града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 34/15) утврђено је да Главни урбаниста подноси Скупштини града редован годишњи извештај о свом раду и стању у простору.

У складу са тим подносим извештај о свом раду, односно активностима у периоду од 01.01.2018. – 31.12.2018. године.

Главни урбаниста града Крагујевца

Александар Ненковић, дипл.инж.арх.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
Скупштина града Крагујевца  
Главни урбаниста  
Број: 350-403/19-I  
Датум: 25.02.2019.године  
Крагујевац



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

ПЕРИОД	01/01/2018	31/12/2018
--------	------------	------------

**Закон о планирању и изградњи** - ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014) - Члан 51а - Главни урбаниста координира израду планских докумената и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношења планских докумената.

Главни урбаниста је по функцији председник комисије за планове.

Извод из Одлуке о Градском урбанисти Града Крагујевца - III Права, дужности, овлашћења и положај главног урбанисте - Члан 3. - Главни урбаниста:

- координира израду просторних и урбанистичких планова које доноси Скупштина града у складу са законом,
- координира рад између органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношења планских докумената,
- учествује у припреми програма уређивања земљишта у делу који се односи на доношење планских докумената,
- разматра иницијативе за доношење планских докумената и о свом ставу обавештава орган надлежан за послове урбанизма ради даљег поступања,
- заједно са органом надлежним за послове урбанизма одређује редослед и динамику доношења планских докумената,
- сарађује са чланом Градског већа задуженим за област просторног планирања и урбанизма,
- сарађује са носиоцем израде плана у циљу обезбеђивања благовременог прибављања података о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, стању и капацитетима инфраструктуре и других података неопходних за израду планског документа,
- сарађује са одговорним планером, односно одговорним урбанистом у току целог поступка израде планског документа,
- предлаже приоритете у области урбанизма и планирања,
- сарађује са локалним удружењима урбаниста и архитеката, као и са другим заинтересованим субјектима,
- сарађује и размењује искуства са главним урбанистима других јединица локалне самоуправе, - анализира и прати уређење подручја града и доношење урбанистичких докумената у складу са законом и светским стандардима
- стара се о достављању плана Централном регистру планских докумената у року и на начин утврђен законом и подзаконским актом донетим на основу закона,
- стара се о уредном вођењу и благовременом ажурирању локалног информационог система планских докумената и стања у простору,
- стара се о благовременом објављивању планских докумената,
- иницира обавезу расписивања урбанистичко-архитектонског конкурса за решење локација које су од значаја за град и учествује у избору програмског, урбанистичког, композиционог или пејзажног решења за одређену локацију или идејно архитектонско решење за један или више објеката, као и партерно или пејзажно уређење делова или целине предметне локације,
- по потреби, пружа стручну помоћ Градском већу, у поступку одлучивања по приговору на издате локацијске услове,
- прати промене стања у простору, - предузима и друге активности у циљу остваривања координације у поступцима израде и доношења планских докумената
- обавља и друге послове у складу са прописима из области планирања и изградње

<p><b>ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРЕДСЕДАВАЊЕ РЕДОВНИМ СЕДНИЦАМА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИСТИЧКЕ ПЛАНОВЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду Комисије за планове саставни је део овог документа (видети прилог 1.)<sup>I</sup></li> </ul>
<p><b>РЕДОВНЕ ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање редовних седмичних састанака – колегијума са Градском управом за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине, као и представницима ЈП Урбанизам Крагујевац.</li> <li>- Сарадња и координација активности са директором ЈП Урбанизам, господином Дунчић Драганом, просторним планером.</li> <li>- Пријем странака, физичка и правна лица, помоћ, објашњења, упутства, савети.</li> <li>- Присуствовање на заседањима Скупштине Града Крагујевца и извештавање у вези тачака дневног реда из домена урбанистичке и планске свере.</li> <li>- Консултације и сарадња са Начелником Управе за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине на решавању кадровских и организационих проблема.</li> <li>- Учешће у раду Одељења за просторно планирање ,заштиту животне средине и легализацију , <b>служба за просторно планирање</b>, Извештај о раду саставни је део овог документа (видети прилог бр.2)<sup>II</sup></li> <li>- Учешће у раду <b>службе за заштиту животне средине</b>. Извештај о раду саставни је део овог документа (видети прилог бр.3)<sup>III</sup></li> <li>- Учешће у раду <b>одељења за обједињену процедуру</b>. Извештај о раду саставни је део овог документа (видети прилог бр.4)<sup>IV</sup></li> <li>- разматрање иницијатива за доношење планских докумената.</li> <li>- Одређивање редоследа и динамике доношења планских докумената.</li> <li>- сарадња са одговорним планером, односно одговорним урбанистом у току целог поступка израде планског документа.</li> <li>- Праћење свих промена стања у урбаном простору града.</li> <li>- Ажурирање листе активних пројектантских кућа, геодетских и геолошких бироа.</li> </ul>
<p><b>АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ ИЗРАДЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација израде планских докумената.</li> <li>- Иницирање израде планских докумената.</li> <li>- Контрола поштовања рокова објављивања планских докумената.</li> <li>- Сарадња са ЈП Urbanizam – Kragujevac на изради новог ГУП-а. – седмични састанци Савета за ГУП.</li> <li>- Сарадња са Дирекцијом за урбанизам на изради нових ПГР – ова.</li> <li>- Сарадња са ЈП Urbanizam – Kragujevac на изменама постојећих ПГР – ова.</li> <li>- Сарадња са ЈП Urbanizam – Kragujevac на изради</li> </ul>

	<p>обавезних ПДР-ова.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Покретање иницијатива и сарадња са JP Urbanizam – Крагујевас на изради нових ПДР-ова.</li> <li>- Учествовање у раду радног тела за усаглашавање правила грађења која сусаставни део планске документације и формирање листе приоритета у вези правила грађења .</li> </ul>
<b>АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КАПИТАЛНИХ ИНИЦИЈАТИВА И ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Покретање иницијативе ради израде планских докумената у вези реализације капиталних пројеката од интереса за град Крагујевац:</li> <li>- Радна зона „Феникс“, - „ДАТА ЦЕНТАР“</li> <li>- Радна зона „Собовица“ (Милановић-Сименс), наставак разраде планске документације и издавање грађевинских дозвола на локацији.</li> <li>- акумулација „Дрезга“, - разрада ПДР-а</li> <li>- “Стамбено насеље Денино брдо за потребе стамбеног збрињавања припадника служби безбедности“, - припрема инфраструктурних пројеката</li> <li>- Палата Правде., - праћење градилишта</li> <li>- Планска припрема пробијања нове саобраћајнице – Даничићева улица.</li> </ul>
<b>АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ У ЗАХВАТУ ГУП-а И ЗАХВАТУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сагледавање постојеће планске документације и могућих корекција исте у оквиру законских могућности ради прилагођавања потребама потенцијалних инвеститора.</li> <li>- Помоћ инвеститорима да покрену процедуре за добијање Локацијских услова и Грађевинске дозволе</li> <li>- „МИЛАНОВИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ“, „СИМЕНС“, „ WACKER NOISEN“ . „ФОРМАИДЕАЛЕ“</li> <li>- Активности и координација у вези трасирања новог коридора „северне обилазнице“ око Крагујевца.</li> <li>- Активности и координација у вези трасирања новог железничког крака до радне зоне „Собовица“ .</li> </ul>
<b>АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ ПОМОЋИ ЛОКАЛНИМ КОМПАНИЈАМА НА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊУ ПЛАНСКИХ И ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОБЛЕМА У ВЕЗИ ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ПОСЛОВАЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- „МИЛАНОВИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ“ ИЗМЕНЕ ДОНЕТОГ ПДР-а У ВЕЗИ ПОТРЕБА ДА СЕ ФОРМИРА ЗОНА СТАНБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ РАДНЕ ЗОНЕ „СОБОВИЦА“</li> <li>- Активности у вези измена важећих планова у циљу побољшања услова пословања и омогућавања проширења постојећих производних капацитета (Сервис 2)</li> <li>- Прилагођавање постојеће планске документације потребама развоја фирме „ФОРМАИДЕАЛЕ“</li> </ul>
<b>АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ ОМОГУЋАВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОЈЕ ФИНАНСИРА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЈАВНА УЛАГАЊА</b>	<p>Координација планске документационе основе са израдом пројектне документације и електронском предајом Централној Евиденцији Обједињене процедуре (ЦЕОП) у потребним роковима. ( Школе, Обданишта, Домови здравља, објекти јавне намене на територији града.....)</p>
<b>УЧЕШЋЕ НА САВЕТОВАЊИМА, СЕМИНАРИМА, ПАНЕЛИМА, СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Службени пут - Посета и семинар компанији „Rehau“, Беч, Аустрија. Путовање је обављено у складу са Одлуком бр. 02-3/18-II, од 16. до 18. јануара 2018. године, на позив и о трошку компаније Rehau из Аустрије у месту Гунтрамсдорф поред Беча.</li> <li>- Присуство почетној конфренцији о изради СОИУРПС (Стратегије одрживог и интегралног урбаног развоја у Републици Србији) - 2. фебруара 2018. године.</li> <li>- Учешће на тематским округлим столовима СОИУРПС, 29. и</li> </ul>

	<p>30. марта 2018. године на шест тема урбаног развоја: економски развој, социјални развој и инклузија, урбане структуре и управљање земљиштем, саобраћајна и техничка инфраструктура, животна средина и култура и урбани идентитет.</p> <p>- Учешће на првом састанку радне групе Стратегије одрживог и интегралног урбаног развоја у Републици Србији до 2030. године (у даљем тексту: СОИУРПС) која је формирана на основу Решења Министарке грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за потребе израде поменуте стратегије у вези тематских Округлих столова одржаних 29. и 30. марта 2018. године. - 27. априла 2018.</p> <p>- Учешће на конференцији “ГИС и информационе технологије у животној средини”, која је одржана од 27-28 новембра 2018 године у Зрењанину.</p> <p>- Ућешће на семинару за доносиоце одлука «Управљање историјским градским пределима Перспективе и потенцијали за градове у Србији» Који је одржан у Културном центру Свилара, ул. Ђорђа Рајковића, Нови Сад, 7. децембра 2018. године.</p>
<p><b>САРАДЊА СА ДОМАЋИМ И ИНОСТРАНИМ НЕПРОФИТНИМ СЕКТОРОМ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД</b></p>	<p>- GIZ амберо – војнотехнички завод. Континуирано учешће у активностима у циљу формирања неопходних предуслова за рехабилитацију и ревитализацију ове градске зоне.</p> <p>- Ingolstadt Gardenshow 2020 – Уређење изложбеног простора.</p>
<p><b>МЕДИЈСКЕ АКТИВНОСТИ: ИНТЕРВЈУИ И ГОСТОВАЊА</b></p>	<p>Стална сарадња са локалним и републичким медијским кућама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Крагујевачке новине</li> <li>• РТК</li> <li>• Политика</li> <li>• Радио телевизија Војводине</li> </ul>
<p><b>САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ФИРМАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, СЛУЖБАМА И РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА У ВЕЗИ УРБАНЕ ПРОБЛЕМАТИКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА</b></p>	<p>Са доле побројаним институцијама одржавани су редовни контакти, консултације, тематски састанци и планирање редовних и ванредних активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЈКП „ШУМАДИЈА“</li> <li>- Републички завод за заштиту споменика културе</li> <li>- Завод за заштиту споменика културе</li> <li>- Републички урбанистички инспекторат</li> <li>- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</li> <li>- Министарство Правде</li> <li>- Министарство Здравља</li> <li>- ЈКП „Водовод и Канализација“</li> <li>- ЈКП „Чистоћа“ (до оснивања ЈКП „Шумадија“)</li> <li>- ЈКП „Зеленило“ (до оснивања ЈКП „Шумадија“)</li> <li>- ЈКП „Градска Гробља“ (до оснивања ЈКП „Шумадија“)</li> <li>- ЈКП „Градске ТРжнице“ (до оснивања ЈКП „Шумадија“)</li> <li>- ЈКП „Паркинг Сервис“ (до оснивања ЈКП „Шумадија“)</li> <li>- ЈП „Урбанизам“</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЈСП „Крагујевац</li> <li>- ЈП „Путеви“</li> <li>- ГАС – Градска агенција за саобраћај</li> <li>- Књажевско српски театар</li> <li>- Народни музеј</li> <li>- Градска туристичка организација</li> <li>- Историјски архив шумадије</li> <li>- „Телеком“ обједињена процедура</li> </ul> |
|--|---|

Прилози:

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА за период 01.01.2018-31.12.2018. године

### УВОД

Комисија за планове формирана је Одлуком о образовању Комисије за планове на седници Скупштине града одржаној 04.09.2015. године која је објављена у „Службеном листу града Крагујевца“ број 29/15 од 04.09.2015. године.

Комисије за планове, образована је у складу са Законом о планирању и изградњи и ради у следећем саставу:

1. Александар Ненковић, дипломирани инжењер архитектуре, председник (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200 1407 13, одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 0181 03, одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације 400 A980 07)
2. Мирјана Маринковић-Габарић, дипломирани просторни планер, заменик председника (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова 201 0536 03, одговорни планер 100 0145 10)
3. Милан Ћировић, дипломирани инжењер машинства, члан (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни инжењер за енергетску ефикасност 381 0711 13, одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330 K440 11, одговорни извођач термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 430 F788 11)
4. Петар Симовић, дипломирани инжењер архитектуре, члан (лиценца Инжењерске коморе Србије: одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 0181 03)
5. Зоран Гагић, дипломирани инжењер архитектуре, члан (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200 1106 08, одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 G951 08, одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације 400 D321 09)
6. Марко Перишић, дипломирани просторни планер, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова 201 0658 04, одговорни планер 100 0095 06)
7. Бранкица Јанковић, дипломирани инжењер архитектуре, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан (лиценца Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200 1387 13)
8. Мр. Миодраг Ференчак, дипломирани инжењер архитектуре, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан (лиценца Инжењерске коморе Србије:

одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200 0392 03)

9. Татјана Јовановић, дипломирани инжењер архитектуре, секретар (лиценца Инжењерске коморе Србије: одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 9609 04)

На седници Скупштине града одржаној 04.09.2018. године усвојена је Одлука о изменама Одлуке о образовању Комисије за планове која је објављена у „Службеном листу града Крагујевца“ број 22/18 од 04.09.2018. године.

Комисије за планове, образована је у складу са Законом о планирању и изградњи и ради у следећем измењеном саставу:

- a. Александар Ненковић, дипломирани инжењер архитектуре, председник (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200 1407 13, одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 0181 03, одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације 400 A980 07)
- b. Саша Милићевић, дипломирани просторни планер, заменик председника (лиценца Инжењерске коморе Србије: одговорни планер 100 0303 18)
- c. Милан Ћировић, дипломирани инжењер машинства, члан (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни инжењер за енергетску ефикасност 381 0711 13, одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330 K440 11, одговорни извођач термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 430 F788 11)
- d. Петар Симовић, дипломирани инжењер архитектуре, члан (лиценца Инжењерске коморе Србије: одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 0181 03)
- e. Зоран Гагић, дипломирани инжењер архитектуре, члан (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200 1106 08, одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 G951 08, одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације 400 D321 09)
- f. Марко Перишић, дипломирани просторни планер, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова 201 0658 04, одговорни планер 100 0095 06)
- g. Светлана Чеперковић, дипломирани просторни планер, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан (лиценце Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова 201 0995 07, одговорни планер 100 0116 08)
- h. Мр. Миодраг Ференчак, дипломирани инжењер архитектуре, представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан (лиценца Инжењерске коморе Србије: одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката 200 0392 03)
- i. Татјана Јовановић, дипломирани инжењер архитектуре, секретар (лиценца Инжењерске коморе Србије: одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације 300 9609 04)

## РАД КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Комисија за планове је за период 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, одржала је двадесет једну (21) седницу (јавних расправа по завршетку јавног увида нацрта планских докумената - 6, затворених седница на којима се закључивало по поднетим приговорима заинтересованих страна - 5, електронских – 6, и општих или комбинованих са јавним/затвореним седница - 9). У зависности од дневног реда, јавне расправе и затворени део се одвијао и у току истог дана а понекад се дешавало да се део се затворени део седнице одложи у складу са Законом и правилником за 7 дана, када се завршава или јавни увид нацрта плана или јавна презентација урбанистичког пројекта, па су се спајале две седнице.

Табела 1: Број одржаних седница

2018.					
месец	број одржаних седница	месец	број одржаних седница	месец	број одржаних седница
I	3	V	1	IX	1
II	2	VI	2	X	2
III	2	VII	1	XI	1
IV	4	VIII	1	XII	1

Табела бр. 2: Анализа рада по седницама

Број седнице	Датум одржавања	Тип седнице	Број тачака дневног реда	Концепт планског документа	Нацрт планског документа пре јавног увида	Документа после јавног увида/поновнију	Материјал за рани јавни увид пре РЈУ	Материјал за рани јавни увид после РЈУ	Урбанистички пројекти	Иницијативе	Одлуке
35.	11.01.2018.		4			1 ПГР			2		
36.	22.01.2018.	Е	1				1ПДР				
37.	26.01.2018.	Е	2			1ПГР	1ПДР				
38.	08.02.2018.		13	1			4ПДР	1ПДР	1	3ПДР	2ПДР
39.	20.02.2018.		7		1ПГР 1ПДР	2 ПГР		1ПДР		1	
40.	13.03.2018.		15		2ПДР			5ПДР		3ПДР	3ПДР

41.	13.03.2018.		1		1ПДР						
42.	03.04.2018.	Е	1				1ПДР				
43.	16.04.2018.		10		1ПГР	1 ПГР			2	3ПГР	
						1ПДР					
44.	19.04.2018.		6			1ПГР		1ПДР			3ПГР
45.	26.04.2018.	Е	2			1ПДР				1ПГР	
46.	10.05.2018.		9		1 ПДР	2ПДР		1ПДР			1ПГР
											3ПДР
47.	07.06.2018.		9		1ПГР	1ПДР	1ПГР	1ПДР		1ПДР	
							3ПДР				
48.	07.06.2018.		1								1ПДР
49.	26.07.2018.		10			1ПГР	2ПГР	1ПГР	2		
								3ПДР			
50.	30.08.2018.		12		4ПДР		1ПГР	2ПГР	2	1ПДР	
51.	19.09.2018.	Е	1						1		
52.	15.10.2018.		14		2ПГР	1ПГР	2ПДР			2ПДР	1ПДР
					1ПДР	4ПДР					
53.	16.10.2018.Г	Е	1		1ПГР						
54.	22.11.2018.		7		1ПГР	1ПДР	1ПДР	3ПДР			1ПДР
55.	24.12.2018.		7		1ПГР			1ПДР	1		1 ПДР
					2ПДР						
УКУПНО		6	133	1	20	8ПГР 10ПДР	17	20	11	15	16
		5									
		6									
		9									

Анализом табеларног приказа *Табеле 2* следи да је:

1. Комисија у овом периоду одржала двадесет једну седницу Комисије за планове у 19 радних дана, и за све седнице је имала обезбеђен кворум за рад.
2. укупан број тачака дневног реда које је разматрала је 133, односно по седници просечно 6 тачака (6.33)
3. извршила стручну контролу над укупно 118 аката из области просторног и урбанистичког планирања, просечно по седници 5 (5.61)
4. на основу рада Комисије Скупштине је упућено осам планова генералне регулације, десет плана детаљне регулације, донела 16 одлука о изради планске документације, поднела 15 иницијативе за израду/измену планске документације (где је делом Град инвеститор, а делом правна или физичка лица), обавила 20 рана јавна увида (у складу са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи) 12 јавних увида и извршила стручну контролу 11 урбанистичких пројеката.

У сарадњи са Одељењем за просторно планирање и ЈП „Урбанизам“ обавила је и јавне презентације појединих планова генералне регулације у месним заједницама које исти

покривају, што се показало позитивно јер се управа приближила становницима, како би се избегле поједине дилеме током спровођења плана.

У вршењу стручне контроле планова водила је рачуна о потпуности документационе основе, како се током спровођења не би јавили проблеми у односу на имаоце јавних овлашћења који су током израде тражили да дају сагласност на преложено решење у фази нацрта.

Чланови комисије су већином достављали своје налазе по тачкама у електронској форми или су их достављали на седницама Комисије.

Главни градски урбаниста - Александар Ненковић, дипл.инж.арх.

**II РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ,  
ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ –  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2018. - 31.12.2018. ГОДИНЕ**

Обзиром да Одељење за просторно планирање и заштиту животне средине обавља поверене послове које јој је надлежно Министарство поверило, то се и процес око издавања информација о локацији базира на адекватној планској и правној (законској) основи

ПОДНЕТИ ЗАХТЕВИ			
ОПИС	УКУПНО	РЕШЕНО	У РАДУ
ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ	1530	1207	323
УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ	11	10	1
ДОНЕШЕНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ	13	13	6
ПОТВРЂЕНИ ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	71	70	1
<b>УКУПНО</b>	<b>1625</b>	<b>1300</b>	<b>325</b>

Комисија за планове у овом периоду одржала двадесет једну седницу. Комисија за планове у 19 радних дана, и за све седнице је имала обезбеђен кворум за рад. Укупан број тачака дневног реда које је разматрала је 133, односно по седници просечно 6 тачака (6.33). Комисија је извршила стручну контролу над укупно 118 аката из области просторног и урбанистичког планирања, просечно по седници. (5.61) 6 4.

.Скупштини је упућено 6 планова генералне регулације, 7 планова детаљне регулације, донешено је 16 одлука о изради планске документације, поднето је 15 иницијативе за израду/измену планске документације (где је делом Град инвеститор, а делом правна или

физичка лица), Управа је обавила 20 раних јавних увида (у складу са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи) 12 јавних увида и извршила стручну контролу 11 урбанистичких пројеката. У сарадњи са ЈП „Урбанизам“ одељење је обавило јавне презентације појединих планова генералне регулације у месним заједницама које исти покривају, што се показало позитивно јер се управа приближила становницима, како би се избегле поједине дилеме током спровођења плана. У вршењу стручне контроле планова Одељење је водило рачуна о потпуности документационе основе,

### **III РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД КРАГУЈЕВАЦ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ -  
СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **ПРЕДМЕТИ**

Служба за заштиту животне средине од 01. 01. до 31. 12. 2018. године примила је следећи број предмета:

ПОДНЕТИ ЗАХТЕВИ			
ОПИС	УКУПНО	РЕШЕНО	У РАДУ
МИШЉЕЊА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА	30	30	0
ПРОЦЕНА УТИЦАЈА	27	27	0
СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА	16	15	1
ДОЗВОЛЕ ЗА ОТПАД	7	7	0
ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОМЕТА НАРОЧИТО ОПАСНИХ ХЕМИКАЛИЈА	1	1	0
РАЗНО (дописи, акти: одлуке градског већа, обавештења, извештаји, одлуке, уговори, захтеви, мишљења, молбе, новчана помоћ, сагласности, захтв за издавање потврде, закључак, сагласности на закључење уговора, предлози одлука)	51	51	0
<b>УКУПНО</b>	<b>132</b>	<b>131</b>	<b>1</b>
Уверења о посебном делу објекта	700	700	0

Остали послови у надлежности службе:

- Израда Програма расподеле средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Крагујевца;
- Надзор над реализацијом Уговора о спровођењу контроле квалитета животне средине (аерозагађења, концентрације полена у ваздуху, буке, загађења земљишта,

површинских вода и квалитета воде са јавних чесама) на територији града Крагујевца за 2018. годину;

- Достављања извештаја о квалитету животне средине (аерозагађења, загађења земљишта, алергеног полена, буке) Агенцији за заштиту животне средине републике Србијеи Министарству пољопривреде и заштите животне средине;
- Сарадња са овлашћеним стручним организацијама и установама која врше мониторинг на територији града Крагујевца (Институт за јавно здравље Крагујевац, Институт за заштиту на раду, Нови Сад);
- Успостављања регисра извора загађивања;
- Информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине - израда КГ еко билтена, достављања извештаја и давања мишљења по захтеву надлежних органа;
- Праћење реализације пројеката удружења на основу Уговора о реализацији пројеката из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине;
- Сарадња са ЈКП Чистоћа на успостављању катастра дивљих и старих депонија, израда упитника о старим и дивљим депонијама;
- Учешће у акцији Светског фонда за заштиту природе (WWF) под називом Earth Hour (Сат за нашу планету), 24. марта, како би дали допринос борби против климатских промена;
- Давање одговора на одборничка питања
- Сарадња са стручним организацијама и институцијама у граду у области заштите животне средине (Институт за јавно здравље, Природно-математички факултет, Факултет инжењерских наука, Дирекција за урбанизам и изградњу) ;
- Сарадња са јавним комуналним предузећима у граду у области заштите животне средине (Водовод, Чистоћа, Зеленило);
- Сарадња са градском и републичком инспекцијом за заштиту животне средине приликом решавања предмета;
- Достављање информација на захтев заинтересованих органа, организација и институција у скаладу са Законом о заштити животне средине;
- Учествовање у раду комисије приликом поступка јавне набавке за сузбијање комараца, крпеља и систематске дератизације на територији града Крагујевца;
- Стручна помоћ Градској управи за здравствену и социјалну заштиту приликом израде Програма сузбијања комараца на територији града Крагујевца за 2018. годину;
- Реализација активности из годишњег Програма заштите и развоја споменика природе "Брђанка-дивља крушка", слање извештаја о стању споменика природе "Брђанка-дивља крушка" инспекцији за заштиту животне средине;
- Учествовање у раду Комисије за давање мишљења за замену и сечу стабала на територији града Крагујевца;
- Планирања и координације едукативних активности у области заштите животне средине;
- Подношење захтева за одређивање зона санитарне заштите;
- Одговори по пријавама грађана;
- Припрема и израда нормативно-правних аката из надлежности Службе;
- Обука студената Природно-математичког факултета и Факултета инжењерских наука на студентској пракси у Служби за заштиту животне средине;
- Припрема Одлука Градског већа.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ,    Бојана Дивац

IV РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2018. - 31.12.2018. ГОДИНЕ**

ПОДНЕТИ ЗАХТЕВИ			
ОПИС:	УКУПНО:	РЕШЕНО:	У РАДУ:
ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	278	273	5
РЕШЕЊЕ ПО ЧЛ. 145	476	470	6
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	129	127	2
ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	452	424	28
ПРИЈАВЕ РАДОВА	295	295	/
ПОТВРДЕ ТЕМЕЉА	86	84	2
ПОТВРДЕ КОНСТРУКЦИЈА	64	64	/
САГЛАСНОСТ ППЗ	171	164	7
ПРИКЉУЧЕЊА ОБЈЕКТА	65	62	3
<b>УКУПНО</b>	<b>2.016</b>	<b>1.963</b>	<b>53</b>

У 2018. години поднето је укупно 2.016 захтева, од чега је решено 1.963 захтева, што значи да је проценат решених предмета у 2018. години **97%**.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА, Љиљана Секулић

Главни урбаниста

Александар Ненковић, дипл.инж.арх.с.р.