



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-229/19-V  
Датум: 9. јул 2019. године  
Крагујевац

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

**- Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Гордану Марковић, начелника Градске управе за ванпривредне делатности.

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Радомир Николић**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-229/19-V  
Датум: 9. јул 2019. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 9. јула 2019. године, донело је

**З а к љ у ч а к**  
**о утврђивању Предлога одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац**

I Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевца.

II Упућује се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевца, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Гордана Марковић, начелник Градске управе за ванпривредне делатности.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Радомир Николић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за ванпривредне делатности  
Број: 060 - 227/19 - XIII  
Дана: 05. 07. 2019. године  
К р а г у ј е в а ц

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**- председнику Градског већа -**

Градска управа за ванпривредне делатности припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и чланом 3. став 1. алинеја 1. Одлуке о Градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15 - пречишћен текст, 44/15, 34/16 и 30/17) и упућује Градском већу:

**- Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац**

Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац, израђен је у складу са законом и правно - технички је усаглашен.

Уколико у Дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Гордана Марковић – начелник Градске управе за ванпривредне делатности.

**НАЧЕЛНИК,**  
**Гордана Марковић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 8. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/10, 101/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 10/19 ), члана 90. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19 ), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. тачка 28. у вези члана 126. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о изменама и допунама**  
**Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац**

**Члан 1.**

У члану 3. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 38/14 ) – у даљем тексту: Одлука, став 2. мења се и гласи:  
"Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта."

У члану 3. Одлуке, додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

"Одлуку о статусној промени Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.  
Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства."

**Члан 2.**

У члану 6. Одлуке, став 1. број: "85.11" замењује се бројем: "88.91".

У члану 6. Одлуке, став 2. се брише, а досадашњи став 3. постаје став 2.

У члану 6. Одлуке, додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

"Установа може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању васпитања и образовања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности васпитања и образовања.

Одлуку о проширеној делатности доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства."

**Члан 3.**

У члану 10. Одлуке, иза речи: "законом" додаје се запета и речи: "Статутом града Крагујевца, актима надлежних органа Града".

**Члан 4.**

У члану 12. Одлуке, став 1. у алинеји 1. иза предлога: "на" додају се речи и слово: "Статут Установе и".

У члану 12. Одлуке, став 1. у алинеји 4. тачка се замењује тачком и запетом.

У члану 12. Одлуке, став 1. иза алинеје 4. додају се нове алинеје 5. и 6. који гласе:

- даје сагласност на почетак и завршетак радног времена у Установи, који утврђује Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета;
- разматра и усваја годишње програме пословања Установе, као и извештаје о пословању које је усвојио орган управљања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: закон)."

У члану 12. Одлуке, став 2. алинеја 1. речи: "услуга Установе" замењују се речима: "по детету";

У члану 12. Одлуке, став 2. алинеја 2. и 3. мењају се тако да гласе:

- даје сагласност на годишњи план рада Установе (План рада за радну годину) који доноси орган управљања, у складу са законом и разматра извештај о његовом остваривању, вредновању и самовредновању, који је усвојио орган управљања;
- даје сагласност на финансијски план Установе, који доноси орган управљања у складу са законом."

У члану 12. Одлуке, став 2. алинеја 4. мења се тако да гласи:

“ - даје претходну сагласност Установи, за давање у закуп ствари у јавној својини Града, када је Установа носилац права коришћења на тим стварима;”

#### **Члан 5 .**

У члану 13. Одлуке, додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

“Органи Установе су: Управни одбор, директор, Савет родитеља, васпитно-образовно веће и стручни активни и тимови.

Васпитно-образовно веће и стручни активни и тимови су стручни органи, а Савет родитеља саветодавни орган Установе у складу са законом и Статутом Установе.”

#### **Члан 6.**

Члан 15. Одлуке, мења се, тако да гласи:

#### **“Члан 15.**

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника и чине га: по три представника из реда: запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и оснивача.

Чланове управног одбора Установе, именује и разрешава Скупштина града, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Представници из реда запослених у Установи, као и родитеља, односно других законских заступника, морају да испуњавају услове, односно предлажу се на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом Установе.

Председник и чланови Управног одбора Установе, обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина града одређује рок за усклађивање са законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са законом, Скупштина града именоване чланове Управног одбора Установе, без предлога овлашћеног предлагача.

Скупштина града доноси решење о именовању Управног одбора Установе.

Решење о именовању, односно разрешењу Управног одбора Установе коначно је у управном поступку.

Поступак за именовање чланова Управног одбора Установе покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се Скупштини града најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Скупштина града разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе у случајевима утврђеним законом.

Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора Установе траје до истека мандата органа управљања”.

#### **Члан 7.**

Члан 16. Одлуке, мења се, тако да гласи:

#### **“Члан 16.**

Управни одбор Установе:

- 1) доноси Статут Установе, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, односно васпитно-образовни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Града;
- 4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештаје о реализацији различитих облика и програма васпитно-образовног рада са децом (излети, одмор и рекреација, пружање подршке породици и сл.);
- 6) расписује конкурс за избор директора Установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;
- 8) закључује са директором Установе уговор о раду у складу са законом;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора Установе;

- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор Установе одговара органу који га именује и оснивачу.”

## **Члан 8.**

Члан 17. Одлуке, мења се, тако да гласи:

### **“Члан 17.**

Директор руководи радом Установе.

Директора Установе именује министар, на период од четири године, на основу конкурса који расписује Управни одбор Установе у складу са законом.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Поступак за избор директора по расписаном конкурсном спроводи комисија за избор директора коју образује Управни одбор установе у складу са законом и Статутом Установе.

Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и доставља га Управном одбору Установе, који на основу њега, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора Установе и доноси решење о његовом именовању, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Решење министра о именовању директора коначно је у управном поступку.

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Установа може да има помоћника директора, кога у складу, са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Установе, из реда васпитача и стручних сарадника запослених у Установи, који имају професионални углед и искуство у Установи, одређује, односно распоређује директор.

Помоћник директора Установе организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе. “

## **Члан 9.**

Члан 19. Одлуке, мења се, тако да гласи:

### **“Члан 19.**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор Установе:

- 1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања;
- 3) остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада;
- 4) одговоран је за остваривање развојног плана Установе;
- 5) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 6) сарађује са органима Града, организацијама и удружењима;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно - образовног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

- 9) предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних законом;
- 10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника као и других инспекцијских органа;
- 11) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 12) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, родитеље, односно друге законске заступнике, стручне и саветодавне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;
- 13) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;
- 15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце која похађају Установу и саветом родитеља;
- 16) подноси извештај Управном одбору Установе, најмање два пута годишње, о свом раду и раду, односно пословању Установе;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
- 18) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 19) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са законом;
- 20) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 21) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Установе.”

#### **Члан 10.**

Члан 20. Одлуке, мења се, тако да гласи:

#### **“Члан 20.**

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.”

#### **Члан 11.**

Члан 21. Одлуке, мења се, тако да гласи:

#### **“Члан 21.**

Установа има Савет родитеља, као саветодавни орган.

У Савет родитеља Установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке радне јединице (вртића) у саставу Установе, с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан Савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор Установе;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;
- 3) разматра предлог развојног плана, годишњег плана рада;
- 4) разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању и друго;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
- 6) предлаже управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника детета;
- 7) разматра и прати услове за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
- 8) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи ;
- 9) даје сагласност на програм и организовање излета, одмора и рекреације деце и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

11) разматра и друга питања утврђена Статутом Установе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом Установе, а рад Пословником Савета.”

#### **Члан 12.**

Члан 22. Одлуке, мења се, тако да гласи:

#### **“ Члан 22.**

Стручни органи Установе су:

- Васпитно-образовно веће;
- Стручни активи васпитача и медицинских сестара – васпитача;
- Актив за развојно планирање и
- други стручни активи и тимови, у складу са Статутом Установе.

Образовање, надлежност, начин рада и функционисања, као и одговорност стручних органа Установе из става 1. овог члана уређује се законом и Статутом Установе.”

#### **Члан 13.**

Иза члана 22. Одлуке, додају се нови чланови 23. и 24. који гласе:

#### **“Члан 23.**

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са закона и дозволу за рад секретара, односно лиценцу за секретара.

Секретар Установе обавља следеће послове:

1) стара се о законитом раду Установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду Установе;

2) обавља управне послове у Установи;

3) израђује опште и појединачне правне акте Установе;

4) обавља правне и друге послове за потребе Установе;

5) израђује уговоре које закључује Установе;

6) правне послове у вези са статусним променама у Установи;

7) правне послове у вези са уписом деце;

8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Установе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Установи;

10) пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора Установе;

11) прати прописе и о томе информисе запослене;

12) друге правне послове прописане Статутом Установе и по налогу директора Установе.

#### **Члан 24.**

Установа може заједно са другим предшколским установама чији је оснивач Град, из реда запослених, да организује заједничку стручну службу, у складу са одлуком Управног одбора установа и сагласност Министарства.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке и послове одржавања.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који обављају стручне послове за више установа.”

Досадашњи чланови 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. и 30. Одлуке постају чланови 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. и 32.

#### **Члан 14.**

Обавезује се Предшколска установа “Ђурђевдан” Крагујевац, да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.



## **Члан 15 .**

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе “Ђурђевдан” Крагујевац.

## **Члан 16.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

### **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број: \_\_\_\_\_

У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2019.године

**ПРЕДСЕДНИК**

**Мирослав Петрашиновић**

## **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе “Ђурђевдан” Крагујевац (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 8. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/10, 101/17, 113/17- др. закон, 95/18 – др.закон и 10/19 ) члана 90. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19 ), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 8. у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. тачка 28. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) којима је утврђено да јединица локалне самоуправе, може основати предшколску установу, у складу са законом којим се уређују јавне службе, односно да је у надлежности скупштине града оснивање установа и других облика организовања и вршење надзора над њиховим радом.

Разлог за доношење ове одлуке је усаглашавање оснивачког акта предшколске установе “Ђурђевдан” Крагујевац, са изменама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/10, 101/17, 113/17- др. закон, 95/18 – др.закон и 10/19) и новим Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) односно реализација одредбе члана 126. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) којим је утврђено, да ће Град ускладити своја општа акта са Статутом града Крагујевца у роковима прописаним законом.

Ова одлука конципирана је кроз 16 чланова и то:

**Чланом 1.** ове одлуке извршена је, ради усаглашавања са чланом 95. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19), измена и допуна члана 3. Одлуке о оснивању Предшколске установе “Ђурђевдан” Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14 ) тако да члан 3. сада гласи:

### **“Члан 3.**

Седиште Установе је у Крагујевцу, улица Кнеза Милоша број 21а.

~~О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.~~

**Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта.**

**Одлуку о статусној промени Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.**

**Одлуку о промени назива или седишта Установе доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства.**

**Чланом 2.** ове одлуке, извршена је, ради исправке техничке грешке (шифра делатности 85.11 не постоји у Уредби о класификацији делатности – Службени гласник Републике Србије “ број 54/10 а делатност дневне бриге о деци има шифру 88.91) и усаглашавања са чланом 98. Закона о основама

система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19), измена и допуна члана 6. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14) тако да члан 6. сада гласи:

#### **"Члан 6.**

Делатност Установе је:

85.10 - предшколско образовање.

~~85.44~~ **88.91** - делатност дневне бриге о деци.

~~Установа може да остварује и посебне предшколске програме, односно прилагођене програме за децу са сметњама у развоју и друге програме у складу са посебним законом.~~

Делатност Установе не може се мењати без сагласности оснивача.

**Установа може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању васпитања и образовања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности васпитања и образовања.**

**Одлуку о проширеној делатности доноси Управни одбор Установе, уз сагласност Министарства."**

**Чланом 3.** ове одлуке, извршена је ради усаглашавања са чланом 59. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) допуна члана 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14) тако да члан 10 сада гласи:

#### **"Члан 10.**

Установа користи и располаже средствима у складу са законом, **Статутом града Крагујевца** и овом Одлуком."

**Чланом 4.** ове одлуке извршена је ради усаглашавања са чланом 35. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/10, 101/17, 113/17- др. закон, 95/18 – др.закон и 10/19) чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19 ) и чланом 40. и 59. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) измена и допуна члана 12. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 38/14) тако да члан 12. сада гласи:

#### **"Члан 12.**

Скупштина Града у складу са законом:

- даје сагласност на **Статут Установе** и статусне промене Установе;
- именује и разрешава чланове Управног одбора;
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Установа обавља своју делатност;
- утврђује минимум процеса рада за време штрајка запослених у Установи;
- **даје сагласност на почетак и завршетак радног времена у Установи, који утврђује Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу Савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета;**
- **разматра и усваја годишње програме пословања Установе, као и извештаје о пословању које је усвојио орган управљања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: закон).**

Градско веће:

- утврђује економску цену услуга ~~Установе по детету;~~
- ~~— разматра годишњи извештај и план рада Установе;~~
- ~~— разматра предшколски програм Установе и даје сагласност на планирана материјална средства за његово остваривање;~~
- **даје сагласност на годишњи план рада Установе (План рада за радну годину) који доноси орган управљања, у складу са законом и разматра извештај о његовом остваривању, вредновању и самовредновању, који је усвојио орган управљања;**
- **даје сагласност на финансијски план Установе, који доноси орган управљања у складу са законом;**
- ~~— даје сагласност на Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Установе~~

- даје претходну сагласност Установи, за давање у закуп ствари у јавној својини Града, када је Установа носилац права коришћења на тим стварима.”

**Чланом 5.** ове одлуке извршена је ради усаглашавања са чланом 115. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19 ) допуна члана 13. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14) тако да члан 13. сада гласи:

#### **"Члан 13.**

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

**Органи Установе су: Управни одбор, директор, Савет родитеља, васпитно-образовно веће и стручни активи и тимови.**

**Васпитно-образовно веће и стручни активи и тимови су стручни органи а савет родитеља саветодавни орган Установе у складу са законом и Статутом."**

**Чланом 6 и 7.** ове одлуке извршена је ради усаглашавања са чланом 116. - 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19) измена члана 15. и 16. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14) тако да чланови 15. и 16. сада гласе:

#### **"Члан 15.**

~~Управни одбор Установе има девет чланова, по 3 представника запослених, родитеља и оснивача.~~

~~Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина града, а председника бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.~~

~~Представници запослених и родитеља предлажу се на начин утврђен Законом и Статутом.~~

**Управни одбор има девет чланова укључујући и председника и чине га по три представника из реда: запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и оснивача.**

**Чланове управног одбора Установе, именује и разрешава Скупштина града, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.**

**Представници из реда запослених у Установи, као и родитеља, односно других законских заступника, морају да испуњавају услове, односно предлажу се на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом Установе.**

**Председник и чланови Управног одбора Установе, обављају послове из своје надлежности, без накнаде.**

**Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са законом или предложи кандидата супротно одредбама закона, Скупштина града одређује рок за усклађивање са законом.**

**Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са законом, Скупштина града именоване чланове Управног одбора Установе, без предлога овлашћеног предлагача.**

**Скупштина града доноси решење о именовању Управног одбора Установе.**

**Решење о именовању, односно разрешењу Управног одбора Установе коначно је у управном поступку.**

**Поступак за именовање чланова Управног одбора Установе покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се Скупштини града најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.**

**Скупштина града разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе у случајевима утврђеним законом.**

**Изборни период новоименованог појединог члана Управног одбора Установе траје до истека мандата органа управљања.**

#### **Члан 16.**

~~Управни одбор:~~

~~— доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији;~~

~~— доноси предшколски, односно васпитни програм рада Установе, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховој реализацији;~~

~~— доноси финансијски план Установе;~~

- ~~— усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, извештај о извођењу наставе у природи и извештаје о рекреативној настави;~~
- ~~— разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада;~~
- ~~— одлучује по жалби и приговору на одлуке директора;~~
- ~~— расписује конкурс и бира директора;~~
- ~~— обавља и друге послове предвиђене законом, овом Одлуком и Статутом.~~

#### Управни одбор Установе:

- 1) доноси Статут Установе, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, односно васпитно-образовни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Града;
- 4) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештаје о реализацији различитих облика и програма васпитно-образовног рада са децом (излети, одмор и рекреација, пружање подршке породици и сл.);
- 6) расписује конкурс за избор директора Установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;
- 8) закључује са директором Установе уговор о раду у складу са законом;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора Установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности Установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор Установе одговара органу који га именује и оснивачу.”

**Чланом 8. 9. и 10.** ове одлуке извршена је ради усаглашавања са члановима 122. - 129. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19) измена чланова 17. 19. и 20. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14) тако да чланови 17. 19. и 20. сада гласе:

#### “Члан 17.

~~Директор руководи радом Установе.~~

~~Директора бира Управни одбор, на период од четири /4/ године, на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу Васпитно-образовног већа.~~

~~Одлука о избору директора доставља се министру на сагласност.~~

~~Избор директора се обавља на начин и по поступку прописаном законом и Статутом Установе.~~

**Директор руководи радом Установе.**

**Директора Установе именује министар, на период од четири године, на основу конкурса који расписује Управни одбор Установе у складу са законом.**

**Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.**

**Поступак за избор директора по расписаном конкурс у спроводи комисија за избор директора коју образује Управни одбор установе у складу са законом и Статутом Установе.**

**Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и доставља га Управном одбору Установе, који на основу њега, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије.**

**Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора Установе и доноси решење о његовом именовању, о чему Установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.**

**Решење министра о именовању директора коначно је у управном поступку.**

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Установа може да има помоћника директора, кога у складу, са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Установе, из реда васпитача и стручних сарадник запослених у Установи, који имају професионални углед и искуство у Установи, одређује, односно распоређује директор.

Помоћник директора Установе организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са Статутом Установе. “

#### Члан 19.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.-

~~Директор обавља следеће послове:-~~

- ~~–планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;-~~
- ~~–стара се о остваривању развојног плана Установе;-~~
- ~~–одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за обављање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;-~~
- ~~–сарађује са органима града, организацијама и удружењима;-~~
- ~~–организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;-~~
- ~~–планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;-~~
- ~~–предузима мере у случајевима повреде закона и недоличног понашања запослених и негативног утицаја на децу;-~~
- ~~–предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и других инспекцијских органа;-~~
- ~~–стара се о благовременом обавештавању запослених и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Установе и ових органа;-~~
- ~~–сазива и руководи седницама васпитно-образовног и педагошког већа, без права одлучивања;-~~
- ~~–образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;-~~
- ~~–подноси извештај о свом раду и раду Установе Управном одбору;-~~
- ~~–подноси извештај о раду Установе оснивачу у складу са законом;-~~
- ~~–доноси општи акт о организацији и систематизацији;-~~
- ~~–обавља и друге послове предвиђене законом, овом Одлуком и Статутом.-~~

~~У случају привремене одсутности и спреченост директора да обавља дужност замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи, на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.-~~

**Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.**

**Директор Установе:**

- 1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;**
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања;**
- 3) остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада;**
- 4) одговоран је за остваривање развојног плана Установе;**
- 5) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;**
- 6) сарађује са органима Града, организацијама и удружењима;**
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет васпитно - образовног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;**
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;**

- 9) предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних законом;
- 10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника као и других инспекцијских органа;
- 11) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 12) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, родитеље, односно друге законске заступнике, стручне и саветодавне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;
- 13) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;
- 15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце која похађају Установу и саветом родитеља;
- 16) подноси извештај Управном одбору Установе, најмање два пута годишње, о свом раду и раду, односно пословању Установе;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;
- 18) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 19) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са законом;
- 20) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 21) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Установе.

#### **Члан 20.**

~~У Установи се може именовати вршилац дужности директора, у случајевима и по поступку предвиђеним Законом, на период који није дужи од 6 месеци.~~

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора."

**Чланом 11. и 12.** ове одлуке извршена је ради усаглашавања са члановима 120. и 130. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19) измена чланова 21. и 22. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14) тако да чланови 21. и 22. сада гласе:

#### **"Члан 21.**

Установа има Савет родитеља као саветодавни орган.

У Савет родитеља бира се по један представник родитеља из сваког вртића.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Начин избора чланова Савета родитеља уређује се Статутом Установе, а рад Пословником Савета.

**Установа има Савет родитеља, као саветодавни орган.**

У Савет родитеља Установе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке радне јединице (вртића) у саставу Установе, с тим да, уколико у Установи стичу васпитање и образовање деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан Савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

**Савет родитеља:**

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор Установе;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;
- 3) разматра предлог развојног плана, годишњег плана рада;
- 4) разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана Установе, спољашњем вредновању, самовредновању и друго;

- 5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
- 6) предлаже управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника детета;
- 7) разматра и прати услове за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
- 8) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у Установи ;
- 9) даје сагласност на програм и организовање излета, одмора и рекреације деце и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 11) разматра и друга питања утврђена Статутом Установе

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља Установе уређује се Статутом Установе, а рад Пословником Савета.

## Члан 22.

~~Стручни органи Установе су:~~

~~–Васпитно-образовно веће,~~

~~–Стручни актив васпитача и медицинских сестара,~~

~~–Актив за развојно планирање,~~

~~–и други стручни активи и тимови у складу са Статутом.~~

~~Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређује се Статутом Установе.~~

**Стручни органи Установе су:**

- **Васпитно-образовно веће;**
- **Стручни активи васпитача и медицинских сестара – васпитача;**
- **Актив за развојно планирање и**
- **други стручни активи и тимови, у складу са Статутом Установе.**

**Образовање, надлежност, начин рада и функционисања, као и одговорност стручних органа Установе из става 1. овог члана уређује се законом и Статутом Установе.”**

**Чланом 13.** ове одлуке извршена је ради усаглашавања са члановима 132. - 134. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19 ) допуна Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 38/14) новим члановима 23. и 24. који гласе:

## “Члан 23.

**Правне послове у Установи обавља секретар.**

**Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са закона и дозволу за рад, односно лиценцу за секретара.**

**Секретар Установе обавља следеће послове:**

**1) стара се о законитом раду Установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду Установе;**

**2) обавља управне послове у Установи;**

**3) израђује опште и појединачне правне акте Установе;**

**4) обавља правне и друге послове за потребе Установе;**

**5) израђује уговоре које закључује Установе;**

**6) правне послове у вези са статусним променама у Установи;**

**7) правне послове у вези са уписом деце;**

**8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Установе;**

**9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Установи;**

**10) пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора Установе;**

**11) прати прописе и о томе информисе запослене;**

**12) друге правне послове прописане Статутом Установе и по налогу директора Установе.**

#### **Члан 24.**

Установа може заједно са другим предшколским установама чији је оснивач Град, из реда запослених, да организује заједничку стручну службу, у складу са одлуком Управног одбора установа и сагласност Министарства.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке и послове одржавања.

Заједничка стручна служба из става 1. овог члана може да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који обављају стручне послове за више установа.”

Чланом 13. ове одлуке, такође је утврђено је да досадашњи чланови 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. и 30. Одлуке о оснивању Предшколске установе “Ђурђевдан” Крагујевац (“Службени лист града Крагујевца” број 38/14) постају чланови 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. и 32.

**Чланом 14.** ове одлуке, утврђена је обавеза Предшколске установе “Ђурђевдан” Крагујевац, да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Установе са одредбама ове одлуке.

**Чланом 15.** ове одлуке дато је овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Предшколске установе “Ђурђевдан ” Крагујевац.

**Чланом 16.** ове одлуке, уређено је објављивање и ступање на снагу ове одлуке, односно утврђено је, у складу са чланом 196. Устава Републике Србије (“Службени гласник Републике Србије”, број 98/06) да се ова одлука објављује у “Службеном листу града Крагујевца” и да ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Доношење ове одлуке не повлачи исплату средстава из буџета града Крагујевца.