



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-414/19-V
Датум: 20. децембар 2019. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је мр Драгана Дунчића, директора ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину.

**ПРЕДСЕДНИК,**
Радомир Николић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-414/19-V
Датум: 20. децембар 2019. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 20. децембра 2019. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину.

II Упућује се Предлог решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града одређује се мр Драган Дунчић, директор ЈП Урбанизам – Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,
Радомир Николић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ,
ИЗГРАДЊУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ
Број: 023-413/19-XVIII
Датум: 20.12.2019. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
-Председнику-

Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине припремила је у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), чланом 44. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15 – пречишћен текст), чланом 3. тачка 1. Одлуке о градским управама града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15 – пречишћен текст, 44/15, 34/16 и 30/17), чланом 20. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/16) упућује Градском већу

Нацрт решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП "Урбанизам - Крагујевац" за 2020. годину

Нацрт решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП "Урбанизам - Крагујевац" за 2020. годину, у складу са Законом и правно – технички је усаглашен.

Предлаже се Градском већу да, уколико утврди Предлог решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП "Урбанизам - Крагујевац" за 2020. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града одреди директора Предузећа мр Драгана Дунчића.

НАЧЕЛНИК,
Љиљана Секулић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Урбанизам– Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16 – пречишћен текст) и члана 40. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној _____ 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План и Програм пословања
ЈП Урбанизам – Крагујевац за 2020. годину

1. Даје се сагласност на План и Програма пословања ЈП Урбанизам – Крагујевац за 2020. годину, у складу са Одлуком коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа број V-3736/3 од 17.12.2019. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на План и Програм пословања ЈП Урбанизам – Крагујевац за 2020. годину, садржан је у члану 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), члану 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам" – Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16– пречишћен текст) и члану 40. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) који прописују да оснивач, односно Скупштина града, даје сагласност на Програм пословања јавних предузећа чији је оснивач, а који доноси Надзорни одбор јавног предузећа и да разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Надзорни одбор ЈП Урбанизам– Крагујевац, на седници одржаној 17.12.2019. године, Одлуком број V-3736/3 донео је План и Програм пословања ЈП Урбанизам – Крагујевац за 2020. годину.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
БРОЈ: _____
У КРАГУЈЕВЦУ, _____ ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић



ЈП Урбанизам-Крагујевац

34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I 23

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УРБАНИЗАМ"

Крагујевац, Београдска 23

Број 11/3512

26. 11. 2019.

Агенција за пројектовање и изградњу грађевина

Б.Д. 1403042005

Тел. број: 034/306-600; 034/306-603; факс: 034/335-252

ПИБ: 101577522

Матични број: 07165862

Телефони: 034/306-600; 034/306-603; факс: 034/335-252

жиро рачун: 150-3814-45; 355-1049604-33; 205-61692-88

www.urbanizam.co.rs ; office@urbanizam.co.rs

матични број: 07165862 ; ПИБ:101577522

ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП УРБАНИЗАМ КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

НОВЕМБАР 2019.године

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Статус:

Активно привредно друштво

Матични број: 07165862

Правна форма:

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

СЕДИШТЕ: Општина: Крагујевац-град | Место: Крагујевац | Улица и број: Краља Петра I 23

Датум оснивања: 06.06.1973.

ПИБ: 101577522

Претежна делатност

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 7111

НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ: Архитектонска делатност

1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.2.1. МИСИЈА

ЈП Урбанизам Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом.

Од оснивања 1962.године, ово Предузеће је мењало своје називе, пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кризне периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу свога Града радећи планове највишег ранга у више генерација: Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план 2025. (VI циклус).

ЈП Урбанизам Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуру РС (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире: за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије.

Основна мисија будућег развоја и рада овог предузећа јесте очување стеченог капацитета, референтности и идентитета са тенденцијом развоја.

1.2.2. ВИЗИЈА

ЈП Урбанизам Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама. Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије.

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

1.2.3. ЦИЉЕВИ

ЈП Урбанизам Крагујевац јасно сагледава своју улогу у будућем развоју Града као модерног и одрживог система.

Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам Крагујевац, биће ослонац и логистичка подршка за нова решења.

Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља.

У наредном периоду, развој ове институције засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавршавање младих кадрова свих профила, спремних и способних да, применом савремених знања и технологија, даље граде свој град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам - Крагујевац остати један од главних носиоца развоја ГРАДА Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

**1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ,
ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА**

ЈП Урбанизам Крагујевац, у свом пословању примењује око 30 националних стратегија, 100 закона и око 135 правилника. Овде су издвојени најзначајнији:

1.3.1. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

1. Декларација и препоруке конференције Уједињених Нација о људским насељима (Habitat I) - 1976;
2. Експертски извештај OECD-а о улози државе у просторном и урбанистичком планирању - 1980;
3. Зелена књига о урбаној средини Комисије европске заједнице - 1990;
4. Европска урбанистичка повеља Савета Европе - 1992;
5. Декларација Уједињених Нација о људским насељима, циљеви, принципи, обавезе и светски план акције - 1996;
6. Национална стратегија одрживог развоја („Сл. гласник РС“, бр. 57/2008);
7. Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Сл. гласник РС“, бр. 33/2012);
8. Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године („Сл. гласник РС“, бр. 47/2019)

1.3.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. Просторни план Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2010);
2. Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Службени гласник РС“, бр. 39/2014)
3. Просторни план града Крагујевца („Сл. лист града Крагујевца“, бр. 32/2009)

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

1.3.3. ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКА И ИНТЕРНА АКТА

Законои

1. Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016)
2. Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
3. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);
4. Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)
5. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010);
6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2003, - одлука УС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 - одлука УС);
7. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 80/1992, 45/2016 и 98/2016)
8. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
9. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС, број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон);
10. Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 - други закон);
11. Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон)
12. Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – др. закон, 55/2014, 95/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019);
13. Уредба о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, бр. 105/2013, 119/2013 и 93/2015);
14. Закон о железници („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018);
15. Закон о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018 – др. закон);
16. Закон о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, 101/2015 и 95/2018 – др. закон);
17. Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гласник РС“, бр. 25/2013);
18. Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/1995, „Сл.лист СРЈ“ бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 - Одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење);
19. Закон о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – Одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон и 41/2018 - др. закон);
20. Уредба о дигиталном геодетском плану („Сл. гласник РС“, бр. 15/2003, 18/2003 и 85/2008);
21. Закон о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 – др. закон);
22. Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон);
23. Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон);
24. Закон о заштити земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 112/2015);

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

25. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон);
26. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, 135/2004 и 88/2010);
27. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009);
28. Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА 1) и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА 2) („Сл. гласник РС“, бр. 114/2008);
29. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016);
30. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 – др. закони);
31. Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/1994, 52/2011 – др. закони, 99/2011 – др. закон);
32. Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 и 14/2016);
33. Закон о националним парковима („Сл. гласник РС“, бр. 84/2015);
34. Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Сл. гласник РС“, бр. 26/2013);
35. Закон о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018);
36. Закон о јавним скијалиштима („Сл. гласник РС“, бр. 46/2006);
37. Закон о бањама („Сл. гласник РС“, бр. 80/1992 и 67/93);
38. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016); и др.

Подзаконска и интерна акта

1. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 32/19);
2. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015);
3. Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости („Сл. гласник РС“, бр. 1/2012);
4. Правилник о начину израде планских докумената, као и студије оправданости за проглашење туристичког простора („Сл. гласник РС“, бр. 58/2011);
5. Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Сл. гласник РС“, бр. 33/2015);
6. Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015);
7. Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 7/2016, 88/2016);
8. Правилник о класификацији објеката („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015);
9. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018);
10. Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију („Сл. гласник РС“, бр. 1/2012);
11. Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015, 24/2017);

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

12. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 85/2015);
13. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. гласник РС”, бр. 27/2015 и 29/2016);
14. Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС”, бр.85/2017);
15. Правилник о садржини и начину истицања туристичке сигнализације („Сл. гласник РС”, бр. 22/2010 и 102/2011); и др.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Организација ЈП Завод за урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), Одлуци о оснивању Јавног предузећа ЈП Урбанизам-Крагујевац („Сл.лист Града Крагујевца" бр.....). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам - Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе. У том смислу, успостављени су Законом и Оснивачким актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР и
2. ДИРЕКТОР

што је приказано у Правилнику организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац (бр2264 од 08.09.2018.) и следећом ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ:



**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

**1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА
И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Чланови Надзорног одбора

Радисав Срећковић, председник	23.07.2016.
Споменка Петровић, члан.....	27.10.2018.
Гордана Врачарић, члан.....	13.12.2014.

Директор мр Драган Дунчић..... 08.04.2017.

Извршни директори

Весна Јовановић Милошевић
Иван Станковић

1.6. ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ ПО СЕКТОРИМА

1.6.1. СЕКТОР 1 - СЕКТОР ЗА УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор за урбанистичко и просторно планирање има следеће задатке:

- учествује у изради планске документације према важећем Закону о планирању и изградњи, и то:

Просторно и урбанистичко планирање:

- Просторни план Републике Србије
- Регионалне просторне планове
- Просторне планове јединица локалне самоуправе
- Просторне планове подручја посебне намене
- Генералне урбанистичке планове;
- Планове генералне регулације;
- Планове детаљне регулације.
- учествује у пословима припреме, верификације и доношења просторних и урбанистичких планова,
- припрема годишње и дугорочне програме обраде просторне и урбанистичке документације за општину Крагујевац,
- ради студијски и аналитички материјал као део претходних радова планске документације,
- за општине ван Крагујевца које предузећу повере обављање стручних послова планирања простора одељење припрема програме из ове области,
- обезбеђује планске и техничке податке потребне за доношење одлука, нормативних аката и информативних прилога из области просторног и урбанистичког планирања,
- прати и предлаже унапређење методологије и законске регулативе из области просторног и урбанистичког планирања,
- обавља техничке и стручне послове на изради матрице плана града, именовању и обележавању улица,
- истражује могућност за нове планове у општини Крагујевац и другим подручјима у Републици и предлаже нове активности предузећа,
- доноси годишње, средњорочне и дугорочне планове и програме;
- другу реализацију планова и одговарајућих одлука и предлаже корекције, измене и допуне у складу са променом услова и законске регулативе;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- формира планску, техничку и економску подлогу и материјале за годишње и средњорочне планове, посебно у делу уређивања грађевинског земљишта;
- учествује у области истраживања заштите и унапређења човекове животне и радне средине;
- истражује изворе и врсте енергије и економичност њихове употребе.
- израђује урбанистичке анализе на нивоу урбанистичке разраде и регулационо-нивелационе матрице;
- обезбеђује планско-технички део података потребних за доношење одлука, нормативних аката и информисања из области урбанистичког планирања;
- израђује урбанистичку документацију локација у оквиру зона централних функција за специфичне програме од интереса за град и општину Крагујевац;
- припрема урбанистичку подлогу за реализацију програма и објеката културе, спорта и рекреације, пословног простора, мале привреде, паркова и уређених зелених површина;
- сарађује у припреми програма јавних предузећа, као и градских програма, са предлогом објеката и локација;
- у оквиру сарадње на урбанистичком планирању са општинама региона и ширег подручја Републике обрађује урбанистичке планове и услове за реализацију објеката према програму ових друштвених заједница;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и пракса на урбанистичком планирању;
- обавља послове за спровођење урбанистичке документације врши израду урбанистичко-техничких услова за објекте правних и физичких лица.
- сарадња са надзорним органима, службом одржавања, произвођачем и извођачем саобраћајне опреме;
- израда планова и програма (за друга предузећа) према потреби;
- праћење и квалификација карактеристика саобраћајних токова;
- врши стручни надзор на реализацији специфичних објеката кроз сарадњу са другим одељењима;
- обавља послове судског вештачења и техничког пријема објеката у складу са својим надлежностима и расположивим стручним кадровима;
- истражује тржиште у општини и ван и могућност пласмана својих услуга;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из своје делатности послова;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- обавља техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи.
- израђује прилоге за дефинисање инфраструктуре у области заштите животне средине и зеленила, врши израду процена утицаја на животну средину и врши све остале послове из екологије и заштите животне средине потребне за израду просторних и урбанистичких планова.

Урбанистичко - пројектна документација:

- израђује идејне скице и решења за објекте високоградње и уређења партера у оквиру урбанистичких пројеката и анализа; израђује или учествује у изради пројектних задатака за све објекте високоградње чија је припрема и реализација у целости или делимично поверена Предузећу; формира, предлаже и урбанистички спроводи програм реконструкције градског центра и актуелних локација са објектима од интереса за заштиту културног и историјског наслеђа, и у том смислу сарађује са регионалним Заводом за заштиту Споменика културе и другим институцијама ове делатности;
- израђује студије на тему урбаног дизајна
- анализира и предлаже решења из општег програма уређења града, са реализацијом и усавршавањем светлећих реклама, сигнализације и паноа за обавештавање, киоска, комуналне опреме итд.;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области високоградње;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- сарађује у припреми програма јавних предузећа, као и градских програма, са предлогом објеката и локација;
- предлаже и обрађује услове за уређење партера са опремом и пратећим садржајима (тргови, зеленило, фонтане, еколошка обележја);
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из своје делатности послова;
- истражује тржиште у општини и ван и могућност пласмана својих услуга;
- учествује у програму производње локација;
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- учествује у избору пројектне организације за израду делова недостајуће техничке документације, даје потребне податке за уговоре о пројектовању, контролише израду техничке документације у погледу рока, испорука, квалитета и друго;
- врши комерцијалне услуге за трећа лица;
- обавља послове око припрема изложби и израде графичких и других прилога, карата и др.

Сектор за урбанистичко и просторно планирање, у оквиру своје основне делатности, израђује документа просторног и урбанистичког планирања и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица.

1.6.2. СЕКТОР 2

Сектор 2 обухвата:

- Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику и
- Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката

СЕКТОР ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, ИНФРАСТРУКТУРУ, ИНФОРМАТИКУ

Геодезија:

- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- израда техничко-геодетских радова на реализацији уређења простора;
- израда пројеката парцелација и препарцелација;
- израда пројеката обележавања парцела;
- радови на ажурирању података о простору за потребе градског ГИС-а;
- припрема и геодетска интерпретација подлога и карата за урбанистичке планове вишег реда и просторно-планску документацију за потребе предузећа, као и за трећа лица;
- геодетски надзор на објектима високо и нискоградње;
- обавља геодетске послове потребне за регулисање имовинско-правних односа на експропријацији непокретности;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- обавља геодетске послове везане за припрему грађевинског земљишта;
- обавља геодетске послове везане за припрему плацева за индивидуалну стамбену изградњу;
- обавља све геодетске послове везане за припрему земљишта за изградњу по закљученим уговорима: идентификација власника, снимање објеката;
- сарадња са организацијама које обављају геолошке и геодетске радове, њихово уговарање, обележавање на терену и надзор над извршењем тих радова;
- прибављање потребне документације од катастра и земљишне књиге и идентификација земљишно књижних власника, као и идентификација парцела на терену и утврђивање фактичког стања;
- обезбеђује цепање парцела и сву документацију за њихову укњижбу;
- израђује планове парцелације и геодетске елаборате у склопу пројектовања и спровођења детаљне и урбанистичке документације (основна мрежа регулационих осовина, рачунања и теренски радови);
- израђује нивелационе елаборате и планове у склопу детаљног урбанистичког пројектовања већих захвата и урбанистичких и просторних планова вишег реда;
- обележавање објеката на терену;
- израђује пројекте обележавања нискоградње и пројекте осматрања објеката у складу са одговарајућим законским прописима;
- израда инжењерско геодетских радова на праћењу слегања објеката.

Инфраструктура:

- израђује прилоге за дефинисање инфраструктуре у области просторног и урбанистичког планирања (саобраћај, електроенергетика, гасификација, топлификација, водоснабдевање, одвођење отпадних вода, водорегулација, телекомуникације, спорт, рекреација, уређење терена, комунална инфраструктура) са прилозима просторне организације и синхронизације;
- обавља послове на спровођењу урбанистичке документације за део инфраструктуре кроз израду урбанистичко-техничких услова за објекте физичких и правних лица;
- израђује анализе и студије, идејна решења, пројекте и прати примену стручних метода у области своје делатности;
- врши надзор над израдом документације коју израђују друге организације;
- обавља техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи објеката - учествује у обављању послова из надлежности осталих одељења предузећа према добијеним задацима, указаним потребама и расположивим стручним кадровима;
- учешће у изради стратешких концепција развоја инфраструктуре;
- праћење и учешће у изради планске документације из области инфраструктуре на територији општине Крагујевац (региона Шумадије и Републике - сарадња са надлежним службама);
- учешће (консултовање) у изради текућих годишњих и средњорочних планова и програма везаних за инфраструктуру;
- вођење стручно-инвеститорских општинских послова везаних за инфраструктуру (по посебним уговорима);
- праћење програма и планова развоја инфраструктуре на нивоу Републике;
- сарадња са Републичким јавним предузећима по питањима који су у њиховој надлежности;
- давање и припремање стручних мишљења и сугестија у вези инфраструктуре, која се разматрају на одборима, комисијама, Извршном савету и другим телима СГ;
- припрема материјала за чланове управних одбора по питањима везаним за инфраструктуру;
- праћење и координација активности на побољшању услова одвијања саобраћаја;

10

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- израда режимско-регулативних решења за побољшање услова одвијања саобраћајница;
- учешће у изради идејних решења за предпројекте, технолошке и оперативне саобраћајне пројекте;
- техно-економско вредновање планских и пројектних решења саобраћајница;
- координација и усаглашавање режимско-регулативних и планско-пројектованих саобраћајних решења на нивоу града (СГ, СУП, Савет за безбедност саобраћаја, АС, ПЗП-ом, МЗ, РО ...);

Информатика:

- одржава рачунарску мрежу;
- одржава два сервера;
- одржава појединачне рачунаре, односно врши све могуће интервенције, осим када дођедо физичког квара;
- прати појаву нових софтверских решења, примењивих за рад у Предузећу;
- завршна припрема и штампање планова;
- скенирање;
- отклањање деформација скенираних планова, њихово геореференцирање и склапање подлога;
- праћење рада телефонске централе;
- комуникација са другим субјектима путем интернета
- обезбеђење и одржавање пословних просторија (противпожарно обезбеђење, обезбеђење од провалних крађа). Одржавање свих инсталација електро, водовода и канализације, грејних, климатизера, заштита од прокишњавања и поправка браварије и сви други послови везани за безбедност и одржавање зграда.

СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Пројектовање-инжењерске делатности:

- израђује пројекте нискоградње (саобраћајница, мостова, пропуста, хидротехничких објеката, објеката водоснабдевања, одвођења отпадних вода);
- израђује пројекте уређења партера, пројекте озелењавања и пројекте пратећих објеката високоградње и пројекте елемената урбаног мобилијара (фонтане, спомен обележја, клупе, корпе за отпатке, рекламни панои, барикадни стубићи, жардињере и тд.);
- израђује пројекте инфраструктуре даљинског грејања;
- израђује пројекте јавне расвете и друге електро инфраструктуре.
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;
- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- присуствује предаји земљишта за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију;
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- учествује у изради динамике напредовања радова са објектима за дане, декаде, месеце, кварталне и годину;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- израђује месечне, кварталне и годишње обрачунае, вредности извршених радова (грађевинска књига, ситуација-рачун);
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактура) анализе цена по јединици мере за накнадне и допунске радове. Израђује допунске предрачунае радова за накнадне и допунске радове;
- израђује извештај о извршењу радова за квартал и годину;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуну и предаји објеката;
- обједињује рад надзорне службе за изградњу објеката нискоградње из програма јавних предузећа, посебних рачуна, месних заједница и других извора средстава. Обједињује рад надзорне службе за изградњу објеката нискоградње са изградњом објеката из програма комуналних и других грађевинских радних организација;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области нискоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о изградњи објеката;
- координација са другим одељењима у оквиру Предузећа;
- прибавља потребне сагласности и поступа по прибављеним сагласностима надлежних органа,
- сагледава и обезбеђује пројектну и другу документацију неопходну да објекат који се реализује нормално функционише;
- формира технички део погодбене документације путем припреме документације за избор подобности или давање понуда за лицитацију или непосредно уговарање;
- даје потребне податке за обезбеђење средстава водећи рачуна о објекту за нормалну функцију;
- прибавља одобрење за изградњу;
- учествује у избору најповољнијег понуђача;
- даје потребне податке за склапање уговора за извођење свих радова потребних за нормално функционисање објекта;
- обезбеђује давање грађевинске линије и обележавање објеката;
- даје податке у току градње објекта, насталим променама у току градње и предузима конкретне мере за отклањање евентуалних застоја у току градње;
- подноси захтев-односно даје потребне податке за технички преглед и пријем изведених радова;
- стара се о благовременом отклањању недостатака ради прибављања дозволе за употребу објекта;
- учествује у коначном обрачуну изведених радова, ако и у поступку признавања разлике у цени;
- учествује у примопредаји објекта будућем кориснику;
- стара се о отклањању недостатака у гарантном року;
- одговоран је за свој рад у погледу методологије и законских прописа;
- даје потребне податке за извештаје, информације, анализе и нормативна акта, који се односе на техничке карактеристике, рокове, цене и др.;
- врши координацију свих учесника у изградњи објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- учествује у контроли и надзору коришћења инвестиционих средстава;
- учествује у контроли и реализацији инвестиционог програма и финансијске конструкције (у свим фазама изградње);
- истражује тржиште у општини и ван и могућности пласмана својих услуга;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе, планове и студије хидропроблематике, одвођења вода и водорегулација;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуна и предаји хидротехничких објеката;
- обавља надзор над извођењем електрике;
- израђује анализе, извештаје и врши надзор над изградњом објеката и инсталација јавне расвете;
- контролише утрошак електричне енергије од јавне расвете;
- даје потребне податке за израду пројекта и прати његову израду;
- контролише урађене пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичко-техничких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију, врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- предаје извођачке пројекте, одобрење за изградњу и доказе о обезбеђењу средстава извођачу радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова;
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за накнадне и допунске радове, присуствује техничком прегледу и пријему радова, коначном обрачуна и предаји објекта;
- израђује прегледе уговорених, незавршених и започетих радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова по објектима за дане, месеце, кварталне и годину;
- присуствује техничком пријему радова, коначном обрачуна радова и предаји објекта - технички део;
- врши координацију свих учесника у изради објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области хидро проблематике, заштити животне средине и тд.;
- истражује и прати развој технологије рада;
- врши надзор над изградом документације коју израђују друге организације.
- ради програмске и планске подлоге из основне области области комуналне економије, водопривреде, саобраћаја и уређивања грађевинског земљишта.
- студије, анализе и предлоге одлука из области комуналне економије, водопривреде, саобраћаја и уређивања грађевинског земљишта, за потребе општине Крагујевац и других општина;

Надзор и технички преглед објеката:

- врши надзор над изградњом магистралних, локалних и некатегорисаних путева и улица и објеката на њима као и уређењу партера;
- врши надзор над зеленим и слободним површинама;
- израђује апроксимативне-програмске анализе цена за изградњу по 1 дужном метру и 1м² изграђеног објекта према врсти обраде и специфичностима;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- израђује пројектне задатке за израду извођачких пројеката;
- прегледа извођачке пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда;
- припрема техничке услове за изградњу;
- обезбеђује одобрење за изградњу;
- врши ревизију дела (без фактура) анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- предаје извођачке пројекте и одобрење за изградњу извођачу радова;
- присуствује предаји земљишта за изградњу;
- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију;
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- учествује у изради динамике напредовања радова са објектима за дане, декаде, месеце, кварталне и годину;
- врши надзор над извођењем радова;
- израђује месечне, кварталне и годишње обрачунае, вредности извршених радова (грађевинска књига, ситуација-рачун);
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактура) анализе цена по јединици мере за накнадне и допунске радове. Израђује допунске предрачунае радова за накнадне и допунске радове;
- израђује извештај о извршењу радова за квартал и годину;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачунау и предаји објекта;
- обједињује рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње из програма јавних предузећа, посебних рачуна, месних заједница и других извора средстава. Обједињује
- рад надзорне службе за изградњу објекта нискоградње са изградњом објекта из програма комуналних и других грађевинских радних организација;
- врши стручно-технички надзор на изградњи објекта високоградње;
- врши надзор на хидротехничким објектима;
- врши надзор на одржавању комуналних објекта;
- врши надзор зимског одржавања;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области нискоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о изградњи објекта;
- координација са другим одељењима у оквиру Предузећа;
- израђује или учествује у изради пројектних задатака за све објекте високоградње чија је припрема и реализација у целости или делимично поверена Предузећу;
- учествује у избору пројектне организације за израду техничке документације, даје потребне податке за уговоре о пројектовању, контролише израду техничке документације у погледу рока, испорука, квалитета и друго;
- прибавља потребне сагласности и поступа по прибављеним сагласностима надлежних органа,
- сагледава и обезбеђује пројектну и другу документацију неопходну да објект који се реализује нормално функционише;
- формира технички део погодбене документације путем припреме документације за избор подобности или давање понуда за лицитацију или непосредно уговарање;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- даје потребне податке за обезбеђење средстава водећи рачуна о објекту за нормалну функцију;
- прибавља одобрење за изградњу;
- учествује у избору најповољнијег понуђача;
- даје потребне податке за склапање уговора за извођење свих радова потребних за нормално функционисање објекта;
- обезбеђује давање грађевинске линије и обележавање објекта;
- врши стручно-технички надзор на изградњи објекта високоградње;
- даје податке у току градње објекта, насталим променама у току градње и предузима конкретне мере за отклањање евентуалних застоја у току градње;
- подноси захтев-односно даје потребне податке за технички преглед и пријем изведених радова;
- стара се о благовременом отклањању недостатака ради прибављања дозволе за употребу објекта;
- учествује у коначном обрачуну изведених радова, ако и у поступку признавања разлике у цени;
- учествује у примопредаји објекта будућем кориснику;
- стара се о отклањању недостатака у гарантном року;
- одговоран је за свој рад у погледу методологије и законских прописа;
- врши вештачење за рачун суда и технички преглед и пријем објекта који се повере предузећу;
- даје потребне податке за извештаје, информације, анализе и нормативна акта, који се односе на техничке карактеристике, рокове, цене и др.;
- врши координацију свих учесника у изградњи објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- учествује у контроли и надзору коришћења инвестиционих средстава;
- учествује у контроли и реализацији инвестиционог програма и финансијске конструкције (у свим фазама изградње);
- истражује тржиште у општини и ван и могућности пласмана својих услуга;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области високоградње;
- истражује и прати развој технологије посла;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- врши надзор над функционисањем објекта код пуштања у пробни погон;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу Закона о планирању и изградњи објекта;
- врши надзор на хидротехничким објектима;
- израђује анализе, планове и студије хидропроблематике, одвођења вода и водорегулација;
- присуствује техничком пријему, коначном обрачуну и предаји хидротехничких објекта;
- обавља надзор над извођењем електрике;
- израђује анализе, извештаје и врши надзор над изградњом објекта и инсталација јавне расвете;
- контролише утрошак електричне енергије од јавне расвете;
- даје потребне податке за израду пројекта и прати његову израду;
- контролише урађене пројекте и израђује извештаје о испуњењу урбанистичко-техничких услова из пројектног задатка и техничких и законских прописа као и економичност пројекта и предлог за евентуалну измену;
- обезбеђује одобрење за изградњу;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- припрема предмер радова за прикупљање понуда или лицитацију, врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за изградњу (за случај непосредне погодбе);
- учествује у одабирању најповољнијег понуђача, уступању радова и склапању уговора;
- предаје извођачке пројекте, одобрење за изградњу и доказе о обезбеђењу средстава извођачу радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова;
- врши надзор над извођењем радова;
- израђује предмер радова за накнадне и допунске радове;
- врши ревизију дела (без фактора), анализа цена по јединици мере за накнадне и допунске радове, присуствује техничком прегледу и пријему радова, коначном обрачуна и предаји објекта;
- израђује прегледе уговорених, незавршених и започетих радова;
- учествује у изради динамике напредовања радова по објектима за дане, месеце, кварталне и годину;
- присуствује техничком пријему радова, коначном обрачуна радова и предаји објекта - технички део;
- врши координацију свих учесника у изради објекта и благовремено извршавање међусобних обавеза;
- прати и предлаже унапређење методологије рада и праксе из области своје делатности посла;
- израђује анализе и прати примену савремених метода у области хидро проблематике, заштити животне средине и тд.;
- истражује и прати развој технологије рада;
- врши надзор над изработом документације коју израђују друге организације;
- врши надзор код функционисања објеката код пуштања у пробни погон;
- обавља и друге техничко-економске услуге из своје делатности у смислу закона о изградњи објеката;
- израђује пројекте уређења партера, пројекте озелењавања и пројекте пратећих објеката високоградње и пројекте елемената урбаног мобилијара (фонтане, спомен обележја, клупе, корпе за отпатке, рекламни панои, барикадни стубићи, жардињере и тд.;
- израђује пројекте инфраструктуре даљинског грејања;
- израђује пројекте нискоградње (саобраћајница, мостова, пропуста, хидротехничких објеката, објеката водоснабдевања, одвођења отпадних вода);
- израђује пројекте јавне расвете и друге електро инфраструктуре.

Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката, у оквиру своје основне делатности, израђује документа и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица.

1.6.3. СЕКТОР 3

Сектор 2 обухвата:

- Сектор за ГИС центар и
- Сектор за финансијске, правне и опште послове

СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

- израда докумената просторног и урбанистичког планирања (плански документи, документи за спровођење просторних планова, урбанистичко-технички документи);
- израда докумената у ГИС-у просторног и урбанистичког планирања, израда свих врста студија и програма, прилога за дефинисање инфраструктуре (саобраћај,

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

електроенергетика, гасификација, топлификација, водоснабдевање, одвођење отпадних вода, водорегулација, телекомуникације, спорт, рекреација, уређење терена, комунална инфраструктура);

- прати прописе и стратегије из области просторних података (НИГП);
- прати ЕУ директиве из области просторних података (ИНСПИРЕ директива ЕУ);
- учествује у изради докумената просторног и урбанистичког планирања;
- учествује у раду Радне групе за ГИС града Крагујевца;
- учествује у изради студија, стратегија и програма повезаних са просторним подацима и применом ГИСа;
- координира развој и усклађивање ГИС-а са захтевима Радне групе за ГИС, надлежном градском управом, јавним и јавно – комуналним предузећима и другим општинама;
- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- предлаже унапређење и надградњу ГИС апликација у складу са потребама корисника и њиховим усаглашавањем са законима и прописима РС;
- врши израду маски за унос података у базу и њихово едитовање;
- врши усклађивање различитих графичких решења и њихово преводијење у стандардни формат;
- стара се о софтверским и хардверским компонентама ГИС-а и даје предлоге за унапређење техничких капацитета „ГИС центра“;
- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- редовно одржава и ажурира интернет презентацију предузећа;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- техничко-геодетски радови на реализацији уређења простора;
- израда пројеката парцелација и препарцелација;
- израда пројеката обележавања парцела;
- припрема и геодетска интерпретација подлога и карата за урбанистичке планове вишег реда и просторно-планску документацију за потребе предузећа, као и за трећа лица;
- геодетски надзор на објектима високо и нискоградње;
- геодетски послови потребни за регулисање имовинско-правних односа на експропријацији непокретности;
- геодетски послови везани за припрему грађевинског земљишта;
- геодетски послови за припрему плацева за индивидуалну стамбену изградњу;
- сарадња са организацијама које обављају геолошке и геодетске радове, њихово уговарање, обележавање на терену и надзор над извршењем тих радова;
- прибављање потребне документације од катастра и земљишне књиге и идентификација земљишно књижних власника, као и идентификација парцела на терену и утврђивање фактичког стања;
- обезбеђује цепање парцела и сву документацију за њихову укњижбу;
- израђује планове парцелације и геодетске елаборате у склопу пројектовања и спровођења детаљне и урбанистичке документације (основна мрежа регулационих осовина, рачунања и теренски радови);
- израђује нивелационе елаборате и планове у склопу детаљног урбанистичког пројектовања већих захвата и урбанистичких и просторних планова вишег реда;
- обележавање објеката на терену;

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- израђује пројекте обележавања нискоградње и пројекте осматрања објеката у складу са одговарајућим законским прописима;
- израда инжењерско геодетских радова на праћењу слегања објеката;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- израда техничко-геодетских радова на реализацији уређења простора

Сектор за ГИС, у оквиру своје основне делатности, израђује документа и техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, за потребе оснивача, других општина и трећих правних и физичких лица

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Економско-финансијски послови

- Обавља све књиговодствене, рачуноводствене, финансијске, благајничке и аналитичко планске послове прописане законом и другим прописима за предузеће
- припрема годишњи програм пословања предузећа
- припрема и доставља надлежним органима извештај о реализацији програма пословања
- надлежним органима доставља извештаје о роковима измирења новчаних обавеза предузећа
- израђује финансијске планове предузећа и стара се о њиховом остварењу
- врши набавку основних средстава, ситног инвентара и стара се о њиховој евиденцији и употреби у складу са законским прописима
- израђује извештаје, информације и анализе из своје делатности за потребе предузећа
- учествује у изради свих врста уговора које предузеће закључује а у којима се заснивају обавезе и потраживања
- прати законске прописе и предлаже мере за унапређење финансијског пословања
- припрема тендерску документацију из делокруга рада одељења за учешћа на конкурсима за добијање посла
- обавља и све друге послове за потребе Предузећа у складу са стручним квалификацијама.

Правни послови

- Израђује нацрте и предлоге општих и других правних аката Предузећа
- израђује уговоре и одлуке за потребе Предузећа
- заступа Предузеће пред судовима
- подноси тужбе, жалбе, приговоре и одговоре судовима и другим надлежним органима
- саставља све врсте решења, одлука, потврда и других писмена радницима Предузећа
- прати законске прописе из области урбанизма и просторног планирања и остале из области делатности Предузећа
- прати законске прописе из области радних односа и осталих прописа из области људских ресурса
- обавља послове јавних набавки за потребе Предузећа у складу са Законом о јавним набавкама
- припрема тендерску документацију из делокруга рада одељења за учешће на конкурсима за добијање посла
- обавља, по потреби све друге правне послове везане за Предузеће
- обављање кадровских послова за раднике предузећа.

Служба набавке

План и Програм пословања за 2020. годину Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац

Служба набавке координира радом комисије за јавне набавке, пружа помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује.

Општи послови

- обављање послова централисте, портирских послова и одржавање телефонске централе
- одржавање хигијене просторија (чишћење, дезинсекција, кречење и др.)
- послови копирице, копирање, фотокопирање и одржавање машина
- послови архиве: архивирање, издавање и чување планова и књига
- обављање свих административних персоналних и техничких послова
- завођење, евиденција и експедиција свих приспелих и одлазних докумената Предузећа
- трајно чување персоналне и остале документације
- обављање техничких секретарских послова за потребе директора
- дактилографски послови за Предузеће
- послови возача и одржавања свих возила у складу са Правилником и одлукама Предузећа
- чувања и одржавања изложбених експоната
- послове техничке обраде елабората, информисања и архиве за просторно-планску и урбанистичку документацију
- стара се о просторно-планској и урбанистичкој документацији, обезбеђује њено архивирање и издавање
- води стручну библиотеку предузећа и стара се о набавци стручне литературе.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

Током 2019. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац урадило је укупно 145 елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

Просторно и урбанистичко планирање

Током 2019. године Сектор 1 – Сектор за просторно и урбанистичко планирање био је носилац свих активности на реализацији планских и техничких докумената и техничке документације, првенствено и приоритетно за потребе Града и Министарства грађевинарства, саобраћаја РС.

Осим тога, овај сектор био је носилац активности на комуникацији, презентацији, покретању и спровођењу републичких програма и инвестиција које су усмерене на стартешки развој Града и Региона, а односе се на:

1) инфраструктурни развој града

Изградњу инфраструктурних коридора: везног коридора између Е-75 и Е-761 (Е-763) преко Крагујевца (Шумадијски коридор), Јужне и Северне обилазнице као деоница проласка овог коридора кроз Град, завршетак Петровачке магистрале и изградњу индустријске железничке трасе коридор Лужнице –Крагујевац, изградњу значајних саобраћајница у ужом градском језгру, изградњу железничке пруге Баточина крак Собовица-Лужнице.

2) развој и пренамену војних комплекса

3) презентацију интересних зона за будуће инвестиције

4) изградњу акумулације „Дрезга“

5) активирање радне зоне Феникс

План и Програм пословања за 2020. годину Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац

Током 2019-те настављена је израда Генералног урбанистичког плана Крагујевац 2025. са пратећим студијама. Урађен је Нацрт плана и завршене су пратеће Студије. За потребе израде ГУП-а Крагујевац 2025. уговорена је и урађена Студија саобраћаја са предузећем ЦИП из Београда.

Израда ПГР-ова за подручје ГУП-а наставило се и у 2019. Током 2019. године уговорени су и рађене измене и допуне планова генералне регулације, планови детаљне регулације у склопу детаљне разраде донетих планова генералне регулације као и нови планове за значајне и развојне инвестиције града Крагујевца. Предузеће је такође радило на изради урбанистичко техничке документације за Град, физичка лица и инвеститоре, на територији града Крагујевца и ван.

ЈП Урбанизам Крагујевац се, учешћем на бројним тендерима, квалификовало за израду планова највишег ранга:

- 1) ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ Специјалног резервата природе "Јерма" (Димитровград, Пирот, Бабушница);
- 2) ППППН МАНАСТИР СТУДЕНИЦА (Краљево, Ивањица)
- 3) ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ Парка природе "Шарган - Мокра Гора" (Ужице, Чајетина)
- 4) Извештај о остваривању Регионалног просторног плана (Шумадијски, Поморавски, Рашки и Расински управни округ).

ЈП Урбанизам је и предузеће ЦИП су извршили припремне активности на реализацији документације (планске и техничке), за јужну и северну обилазницу које су део планираног везног коридора између аутопута Е-75 и Е-761 (Е-763). За тај коридор планира се израда ППППН Инфраструктурног Шумадијског коридора.

2.1.1. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2019. ГОДИНИ - СЕКТОР 1 – СЕКТОР ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

У току 2019. године, Сектор 1 је радио планска и техничка документа, студије и анализе првенствено за Град Крагујевац, али и за потребе Републике и других локалних самоуправа:

ПОСЛОВИ РАЂЕНИ ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ГУП КРАГУЈЕВАЦ 2025. - НАЦРТ ПЛАНА са пратећим студијама:

1. Студија демографског развоја града
2. Студија становања
3. Студија саобраћајне инфраструктуре
4. Студија привредног развоја
5. Студија развоја јавних служби
6. Студија комуналних делатности, зона и објеката
7. Студија зеленила и рекреативних површина и објеката
8. Елаборат заштите животне средине са еколошком валоризацијом простора

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

9. Студија енергетског снабдевања
10. Студија обликовања и урбани дијајн

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације „Централни градски парк Шумарице“
2. План генералне регулације "Насеља Мале Пчелице"
3. План генералне регулације "Насеља Корићани"
4. План генералне регулације "Насеља Страгари"
5. Измене и допуне Плана генералне регулације "Насеља 22 децембар, Илина вода и Илићево- уз Ул Танкосићеву"
6. Измене и допуне Плана генералне регулације "Насеља Вашариште - Стадион Чика Дача"
7. Измене и допуне Плана генералне регулације "Радна зона Крагујевац и Зона пословања - Лепеница"
8. Измене дела Плана генералне регулације "Нова колонија – Пивара" уз улицу Радомира Бате Бугарског,
9. Измене и допуне Плана генералне регулације "Насеља Метино брдо и Бресница" у Крагујевцу уз Ул. Теслину,
10. Измена и допуна дела Плана генералне регулације насеља Белошевац и Ждраљица – "Угао улица Марије Кири и Миливоја Банковића Сићка"
11. Измена и допуна ПГР "Радна зона Крагујевац и зона пословања" –Петровачка магистрала у Крагујевцу
12. Измена и допуна Плана генералне регулације „Насеља Теферич“ – блок између улица Липарске косе и улице Живојина Мијаиловића" у Крагујевцу
13. Измена и допуна Плана генералне регулације „Насеља Вашариште – Стадион Чика Дача"

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације "Парк шума Кошутњак",
2. Измена и допуна Плана детаљне регулације „ Дела радне зоне Крагујевац и зоне пословања - Сервис 2" у Крагујевцу,
3. План детаљне регулације "Блок Река у насељу Петровац" у Крагујевцу,
4. План детаљне регулације "Шупљаја",
5. План детаљне регулације ПКИЦ „Комплекса Војно-техничког завода у Крагујевцу - зона 1",
6. План детаљне регулације „Улица Црвеног краста – насеље Бубањ",
7. План детаљне регулације "Индустријска железничка пруга Собовица-Лужнице – крак Баточина",
8. План детаљне регулације "Северна обилазница града Крагујевца,

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

9. План детаљне регулације "Дела насеља Стара радничка колонија –блок Плаза",
10. ПДР "Дела градског центра, блокови А.2.1. и А.2.2.- блок Пионир" у Крагујевцу
11. План детаљне регулације "Улица Црвеног крста - насеље Бубањ",
12. Измена и допуна Плана детаљне регулације "Института за стрна жита-Радна зона Феникс",
13. Измена дела Плана детаљне регулације "Радна зона Собовица - Лужнице",
14. Измене и допуне Плана детаљне регулације "Дела градског центра" у Крагујевцу (урбанистичке целине 6 и 7 – Црква и Бранко Радичевић),
15. План детаљне регулације основне школе „ Милутин и Драгиња Тодоровић",
16. План детаљне регулације за изградњу далековода 35кV од ТС 35/10 кV, КГ010 "Кнић" до ТС 110/35/10 кV, КГ0024 "Страгари", преко ТС 35/10 кV, бр. КГ023 "Баре", на територији града Крагујевца,
17. План детаљне регулације "Кружни ток Мала вага" у Крагујевцу,
18. План детаљне регулације "Улице Драгојла Дудића" у Крагујевцу,
19. План детаљне регулације "Дела радне зоне Индустријска зона Крагујевац и радне зоне II – Лепеница – Складишни центар" у Крагујевцу
20. План детаљне регулације Специјализованог спортског центра Хиподром
21. План детаљне регулације „Проширења градског гробља Бозман"

Б/ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

Б.1. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ

1. Урбанистички пројекат изградње хидротехничке инфраструктуре за напајање објеката државне станоградње „Денино брдо".
2. Урбанистички пројекат секундарни државни центар за управљање и чување података - дата центар

Б.2. ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

1. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ КП БР.10472/9 КО Крагујевац 4
Локација - 10472/9 КО Крагујевац 4
2. ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА УЛИЦУ ДРАГОЈЛА ДУДИЋА
3. ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦ, ДУЖ РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА КОШУТЊАЧКИ ВИС И ДЕЛА ЈУЖНЕ ОБИЛАЗНИЦЕ
4. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ КП БР.4184/3, 4184/5, 4186, 4187, 4373/1, 4387/3 и 4387/4 КО Крагујевац 3 - Локација - Позоришна улица

22

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

5. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ КП БР.10822/4 КО Крагујевац 4- локација: КП бр. 10822/4 КО Крагујевац 4 - аутобуска станица
6. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ КП БР.11199/1 КО Крагујевац 1- Локација - Метино брдо, Дечија установа
7. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ КП БР.5355 И ДЕЛА КП БР.5356/3 КО Крагујевац 3- локација: КП бр.5355 и дела КП бр.5256/3 КО Крагујевац 3
8. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ КП БР.895/24 КО Крагујевац 3- Локација - 'КОШ' Велики парк
9. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ КП БР.10483/1 и дела КП БР.10683/7 КО Крагујевац 4 - Локација "Угао улица Слободе и Ђуре Пуцара Старог"
10. ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ за део КП БР. 10418/1 К.О Крагујевац 4 локација : "СТРНА ЖИТА" СА ПРОЈЕКТОМ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА
11. Пројекат парцелације КП БР. 2903/5 КО Крагујевац 3 - локација: Блок Бранко Радичевић КП бр. 2903/5 КО Крагујевац 3
12. Пројекат парцелације и препарцелације КП БР. 5355 и дела КП.БР.5256/3 КО Крагујевац 3 локација: КП БР. 5355 и дела КП.БР.5256/3 КО Крагујевац 3

В/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. ИДЕЈНО УРБАНИСТИЧКО РЕШЕЊЕ дечјег игралишта и уређења партера на Тргу Слобода (Крагујевац)
2. ИДЕЈНО УРБАНИСТИЧКО РЕШЕЊЕ, ПРОГРАМ И ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН за реализацију 2.фазе уређења и ревитализације Језера Бубањ (крагујевац) - основ за израду пројекта и реализацију 2.фазе
3. Идејно решење нове аутобуске станице Крагујевац и презентовано градоначелнику и представницима градских управа. У току је припрема пројектног задатка.
4. Аутобуска стајалишта (1.фаза- 47 локација) ИДП-Идејни пројекат
5. Озаконење амбуланте ПЗИ-Пројекат за извођење
6. Сервис 2 Цртежи постојећег стања
7. Инвестиционо одржавање тоалета у оквиру гробља Бозман и Градског гробља
8. Адаптација дела поткровља објекта Центротекстил
9. Адаптација дела поткровља и дела трећег спрата објекта Центротекстил
10. Упоредна анализа- програм постављања киоска

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

11. Тржнице

12. ИДР идејни пројекат, ПГД пројекат за грађ.дозволу, ПЗИ пројекат за извођење

Г/ СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ

Г.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације „Измена и допуна ПДРа Институт за стрна жита – радна зона Феникс“, на животну средину
2. Студија о процени утицаја на животну средину Пројекта – Индустијски објекат лакирница са пратећим објектима на кп.бр.4776 КО Лужнице
3. Стратешка процена утицаја ППППН манастира Студеница
4. Стратешка процена утицаја ПГРА Централни градски парк Шумарице
5. Елаборат о управљања отпадом за ОШ Драгиша Луковић Шпанац
6. Елаборат заштите животне средине за ОШ Драгиша Луковић Шпанац
7. Елаборат о управљања отпадом за II техничку школу
8. Елаборат заштите животне средине за II техничку школу
9. Анализа локације за грађевински отпад
10. Анализа тендерске документације за граничне прелазе
11. Јавна набавка за одржавање лифта, електро инсталација, водоводних инст., климе, телефона
12. Анализа локације за изградњу топлане на биомасу
13. ИДР Аутобуска станица у Крагујевцу - еколошка анализа
14. Анализа локација за сахрањивање животиња заражених кугом

**Г.2. АНАЛИЗЕ, ПРОГРАМИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ
ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА**

1. МОДЕЛ ГИС БАЗЕ ППППН "манастира Студеница" према INSPIRE директиви - "Web GIS Studenica" (са Map Soft) - одржана презентација у организацији ЕУ-Про и МГСИ
2. КЛАСИФИКАЦИЈА намена и ознака у плановима ЈП "Урбанизам" и прилагођавање INSPIRE директиви
3. НАПОМЕНЕ о пешачким зонама и решавању паркирања са освртом на актуелне околности у Крагујевцу - основ за измену градске одлуке о паркирању
4. УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКА АНАЛИЗА локације нове аутобуске станице у Крагујевцу, са идејним архитектонским решењем објекта путничке зграде и пројектним задатком за израду ИДР, ПГД и ПЗИ
5. УРБАНИСТИЧКА АНАЛИЗА потеза "непарна страна Гушићеве улице", као основ за иницирање измене ПГР "Центар-Стара варош" (Крагујевац)

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

6. УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКА АНАЛИЗА микролокација у блоку "Пионир" - за потребе израде ПДР блока "Пионир" (Крагујевац)
7. УРБАНИСТИЧКА АНАЛИЗА "пилот блока" за тоталну урбанистичку реконструкцију у "Старој вароши", на локацији угао Гушићеве и Змај Јовине улице (Крагујевац)
8. УРБАНИСТИЧКА АНАЛИЗА могућности изградње високих објеката, на примеру "пилот блока" на локацији изнад "Палате правде" (Крагујевац)
9. ПЛАНСКА АНАЛИЗА трасе Шумадијског коридора (Лапово-Баточина-Крагујевац-Кнић-Чачак/Краљево), са Северном обилазницом града Крагујевца, као основ за припрему планске и студијске документације
10. ПЛАНСКА АНАЛИЗА трасе аутопута "Вожд Карађорђе" (Лазаревац - Марковац (Е-75) - Бор), са варијантним решењима, као основ за припрему планске и студијске документације - на захтев "Коридора Србије"
11. ПРОГРАМ аутобуских стајалишта града Крагујевца - идејно решење типских стајачишта
12. СИНОПСИС за филм о ЈП Урбанизам - по захтеву "ДДМ"
13. У поступку израде Плана детаљне регулације „Северна обилазница града Крагујевца“ урађена је анализа варијантних решења могућих коридора Северне обилазнице,
14. У поступку израде Плана детаљне регулације „Индустријска железничка пруга Собовица-Лужнице – крак Баточина“ у Крагујевцу“ урађена је анализа варијантних решења могућих коридора железничке пруге,
15. Анализа промене границе ПГР "Централни градски парк Шумарице" урађена на захтев Комисије за планове
16. Анализа локација за одлагање грађевинског отпада,
17. АУТОБУСКА СТАНИЦА - КРАГУЈЕВАЦ
18. ЛОКАЦИЈА Ул. Лепенички булевар, Крагујевац
19. Просторно урбанистичка анализа локације за изградњу топлане на биомасу у Крагујевцу
20. Просторно урбанистичка анализа локације за изградњу високих објеката – локација Дом војске и Касарна Радомир Путник
21. Просторно урбанистичка анализа локације блок Зеленило
22. Просторно урбанистичка анализа локације stop shopa
23. просторно урбанистичка анализа локације Феникс
24. План постављања огласних паноа

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

25. Анализа инвестиционе вредности радова потребних за санацију реконструкцију и изградњу објеката, ограда, стаза и зеленила на гробљима Бозман, Варошко, Палилуско и Сушичко

ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ Специјалног резервата природе "Јерма" (Димитровград, Пирот, Бабушница)
2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ манастира Студеница (Краљево, Ивањица)
3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ Парка природе "Шарган - Мокра Гора" (Ужице, Чајетина)
4. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПКИЦ "Буковичка Бања" (Аранђеловац)
5. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ граничног прелаза "КУСЈАКЋЕРДАП II" (Неготин)
6. План детаљне регулације за ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ „НЕШТИН“ (Бачка Паланка)
7. План детаљне регулације за ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ „ВАТИН“ (Вршац)
8. План детаљне регулације дела центра насеља Лепосавић
9. План детаљне регулације Индустијске зоне у Драганићима (општина Рашка)
10. ПДР за меморијални парк "Рисовача пећина" (Аранђеловац)
11. ПДР за изградњу далековода 35 kV од ТС 35/10 kV КГ 010 „Кнић“ до ТС 110/35/10 kV КГ 0024 „Страгари“, преко ТС 35/10 kV КГ 023 „Баре“ на територији општине Кнић
12. ПДР за делове насељених места Гружа, Грабовац и Липница
13. ИЗМЕНЕ ПДР-А КОМПЛЕКСА РАВНИ ГАЈ
14. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР-А ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО КНИЋ КОЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ КНИЋ
15. Измена и допуна ПГР-а насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – II фаза
16. ПДР Лучани улица Обилићева – фаза: Нацрт плана (Општина Лучани, Александар Радовановић, План усвојен 27. марта 2019.)
17. Измена и допуна ПГР за насељено место Лучани, (Општина Лучани, Уговор од 5. јуна 2018., План усвојен 7. јуна 2019.)
18. УП и пројектно техничка документација за изградњу фискултурне сале у комплексу основне школе у Гружи (доградња и реконструкција објекта основне школе) у насељу Гружа (Уговор од 23 јула 2019, УП потврђен 19. новембра 2019)
19. ПДР за ДВ 110 kV ПРП Ђердап 2 – ВЕ Никине воде (Општина Неготин, Уговор од 30. јула 2019. год), Припремљена одлука о изради плана, чека се Решавање уговорних односа између финансијера ЕМС Београд и општине Неготин;
20. Урбанистички пројекат и пројектно техничка документација за изградњу Спортске дворане у комплексу основне и средње школе у насељу Кнић (Уговор од 23 јула 2019, УП у фази усклађивања након комисије за планове од 19. новембра 2019);

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

21. Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом ЗЛАТИБОР – прва фаза
22. ОШ Дулени – реконструкција, Пројектни задатак и анализа
23. Реконструкција и доградња Дома културе у Десимировцу ИДР- Идејно решење

**2.1.2. ПОСЛОВИ РАЂЕНИ У 2019.ГОДИНИ - СЕКТОР 2 –
СЕКТОР ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, ИНФРАСТРУКТУРУ, ИНФОРМАТИКУ,
ГИС, ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА**

У току 2019. године обављени су следећи послови за град крагујевац (управа за инвестиције, паркинг сервис, јкп водовод и канализација, јкп чистоћа)
Послови на пројектовању објекта нискоградње и уређења партера, као и пројектовање објекта високоградње, вршење стручног надзора над изградњом истих објекта, као и вршењу техничке контроле пројектне документације, а према закљученим уговорима и усвојеном ценовнику:

Д/ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (главни пројекти нискоградње)
--

1. ИДР, ПГД, ПЗИ Блок Воја Радић,
2. ИДР, ПГД, ПЗИ Блок Млади истраживачи,
3. ИДР, ПГД, ПЗИ Јужни крак Собовица,
4. ИДР, ПГД, ПЗИ Укрштај са државним путем Собовица,
5. ИДР, ПГД, ПЗИ саобраћајница Хитна помоћ,
6. ИДР, ПГД, ПЗИ Кошутњак,
7. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Даничићева,
8. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Драгојла Дудића,
9. ИДР, ПГД, ПЗИ део улице Петровачка магистрала,
10. ИДР, ПГД, ПЗИ кружна раскрсница Супер Нова,
11. ИДР, ПГД, ПЗИ ул.- 22. Децембар,
12. ИДР, ПГД, ПЗИ ул.Ђуре Пуцара Старог,
13. ИДР мост у улици Драгана Панића,
14. ИДР, ПГД мост у Трмбасу,
15. ИДР мост у Лужницама,
16. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Симе Марковића,
17. ИДР, ПГД, ПЗИ улица 6. Пука,
18. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Божицара Масларића,
19. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Димитрија Руварца,
20. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Допротолјска,
21. ИДР, ПГД, ПЗИ паркинг у улици Владике Велимировић,

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

22. ИДР , ПГД , ПЗИ стазе на Бубањском Језеру,

ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

1. реконструкција основне школе у Волији,
2. реконструкција амбуланте у Раброву,
3. пројекат уређења главне улице у насељу Бановци-Дунав,
4. Надзор над изградњом сеоских улица у Параћину,
5. Надзор над изградњом и уређењем улица у Параћину(Теслина улица),
6. Надзор над изградњом канализације у сеоским МЗ Шалудовац, Доња Мутница , Главница,
7. ИДР , ПГД , ПЗИ улице Браће Николића за Текниу,
8. ИДР , ПГД , ПЗИ део интерне саобраћајнице и паркирање за Крафт инвест,
9. ИДР улица Јована Дучића у Сомбору,
10. ИДР кружни ток у Сомбору,
11. ИДР улица Мајора Гавриловића у Сомбору,
12. ИДР , ПГД , ПЗИ Анемометарски стуб пројекат 1,
13. ИДР абенметарски стуб 2,
14. ИДР , ПГД , ПЗИ саобраћајне сигнализације у Сабанти,
15. ИДР , ПГД улица Крсте Мандића,
16. ИДР са УП_ом изградња фискултурне сале у Гружи
17. ИДР са УП_ом изградња спортске дворане у Книћу,
18. надзор над изградњом инфраструктуре уз осе 4,5 иб за МИНД естатеу Собојци,
19. надзор изградње паркинга и пешачких површина за Дом Здравља у Тополи,

Укупан број урађених планских и техничких докумената, анализа, студија и презентација, у 2019. години, по секторима, је следећи:

СЕКТОР 1 - Град

- А.1. **1** Генерални урбанистички план „Крагујевац 2025.
са 10 пратећих студија,
- А.2. **13** планова генералне регулације
- А.3. **21** планова детаљне регулације
- Б.1. **2** урбанистичких пројеката
- Б.2. **12** пројеката парцелације
- В. **12** пројеката високоградње и ентеријера

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- Г.1. 14 стартешких процена и студија о процени утицаја
планова и пројеката на животну средину
Г.2. 25 анализе, програми и презентације за потребе израде
просторних и урбанистичких планских докумената

Република и друге општине

Урађено је укупно 23 планских докумената, од тога: 3 просторна плана, 4 плана генералне регулације, 12 планова детаљне регулације и 4 урбанистичка пројекта и техничке документације

СЕКТОР 2

Д. 22 главних пројеката нискоградње

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2020.ГОДИНУ

3.1. ЦИЉЕВИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Просторни и људски ресурси, као и информациона технологија коју предузеће поседује, омогућавају његову максималну ефикасност како за потребе града, тако и за потребе рада на тржишту. Циљеви у 2020. години везани су за унапређење нивоа информатичке опремљености представља потребу која се мора планирати у свакој години, уз истовремено унапређење односа према подизању степена стручне оспособљености сваког појединаца, у складу са потребама које су сагледане на нивоу сектора и предузећа.

Пословање ЈП Урбанизам Крагујевац, креће се у обиму од 70% послова које обавља за потребе града, односно 30% послова које ради за тржиште. Таквим приступом пословању успешно ће се сервисирати послови ка граду, уз очување статуса предузећа које својим наступом на тржишту представља стручне и пословне капацитете града Крагујевца.

Одрживост предузећа се огледа управо у вишеспојности делатности предузећа, у којима послове урбанизма прате послови надзора, пројектовања у нискоградњи односно техничког прегледа објеката.

У 2020 се планирају даље активности Сектора1 на завршавању израде уговорених планова и пројеката у 2019, као и уговарање нових планова и пројеката за 2020. год. Сектор 2 обавља послове везане за потребе оснивача који се у наредној 2020. години очекују посебно по питању израде пројеката саобраћајница, надзора и техничких прегледа и техничке контроле као и геодетских елабората.

Поред послова за оснивача ЈП Урбанизам ће обављати послове из своје делатности за носиоце привредног развоја града, региона и Републике, осталих јединица локалне самоуправе и за потребе трећих лица.

3.2. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Физички обим послова у 2019. обухвата планиране уговорене обавезе на изради урбанистичко - планске документације као и послова из области нискоградње- надзора и техничког прегледа објеката, и посебно на активностима на подизању ГИС-а према следећем прегледу:

3.2.1. СЕКТОР 1 - УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

План рада за 2020. годину подразумева послове који се преносе из 2019. године и нове, чији је почетак израде планиран у 2020. години. То су следеће групе послова:

- Израда планских докумената за потребе Града Крагујевца, према приоритетима Града.
- Израда планских докумената за потребе других јединица локалне самоуправе
- Израда планских докумената за потребе других инвеститора.
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину за које се донесе одлука о потреби израде, као и израда свих студија и пројеката од значаја за заштиту животне средине.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ПРЕНОСЕ У 2020. ГОДИНУ

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН, ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ГУП КРАГУЈЕВАЦ 2025.-процедура усвајања
2. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР РАДНА ЗОНА КРАГУЈЕВАЦ И ЗОНА ПОСЛОВАЊА-Корман поље
3. Измена и допуна дела Плана генералне регулације насеља Белошевац и Ждраљица – Угао улица Марије Кири и Миливоја Банковића Сићка (Град Крагујевац, Уговор: од 23. септембра 2019, План у фази израде Нацрта);
4. Измене и допуне ПГР „Радне зоне Крагујевац и зоне пословања - Лепеница“ (Одлука о изради 13. септембар 2019) План у фази израде нацрта
5. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР РАДНА ЗОНА КРАГУЈЕВАЦ И ЗОНА ПОСЛОВАЊА-Корман поље
6. Измене и допуне Плана генералне регулације „Насеља 22.децембар, Илина вода и Илићево“ у Крагујевцу уз Ул.Танкосићеву
7. Измена и допуна ПГР-а “Насеља Метино брдо и Бресница” у Крагујевцу уз Ул. Теспину

А.2. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације "ДЕЛА ГРАДСКОГ ЦЕНТРА, БЛОКОВИ А.2.1. И А.2.2. - БЛОК ПИОНИР" У КРАГУЈЕВЦУ
2. План детаљне регулације "Индустријска железничка пруга Собовица-Лужнице – крак Баточина",
3. План детаљне регулације ПКИЦ „Комплекса Војно-техничког завода у Крагујевцу - зона 1",

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

4. План детаљне регулације дела градског центра –Касарна Радомир Путник
5. План детаљне регулације дела градског центра-Дом војске
6. План детаљне регулације "Северна обилазница града Крагујевца
7. ПДР „Шупљаја“
8. Измена и допуна Плана генералне регулације „Насеља Вашариште – Стадион Чика
Дача
9. Измена и допуна Плана детаљне регулације "Дела радне зоне Крагујевац и зоне
пословања- Сервис 2"
10. план детаљне регулације „Дела насеља Стара радничка Колонија – блок Плаза“ у
Крагујевцу

**Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ,
ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти
високоградње и ентеријера)**

1. Парцелације/ препарцелације за улицу Драгојла Дудића (у раду)
2. Пројекат парцелације и препарцелације, дуж регулационе линије улица Кошутњачки вис
и дела Јжне обилазнице
3. Идејно решење нове аутобуске станице Крагујевац и презентовано градоначелнику и
представницима градских управа- припрема пројектног задатка.
4. Аутобуска стајалишта (2.фаза- 65 локација)
5. Адаптација дела трећег спрата објекта Центротекстил
6. Реконструкција и доградња Дома културе у Десимировцу

В/ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Стратешка процена утицаја ГУП-а Крагујевац 2025 на животну средину – како стратешка
процена прати план, даље активности су уско везане за динамику израде плана
2. Стратешка процена утицаја ПДР „Собовица-Лужнице – крак Баточина“ у Крагујевцу, на
животну средину - даље активности су уско везане за динамику израде плана
3. Стратешка процена утицаја ПППН Парк природе Шарган Мокра гора – у процедури
усвајања
4. Стратешка процена утицаја за ПДР Споменик природе Буковичка Бања – у току израда
5. Стратешка процена утицаја за ПДР Меморијални парк Рисовача пећина – у току израда
6. Стратешка процена утицаја за ПДР Просторно културно – историјске целине „Комплекс
војнотехничког завода у Крагујевцу – Зона 1“ - даље активности су уско везане за
динамику израде плана
7. Тендер за јавну набавку – анализа земљишта у оквиру комплекса ВТЗ
8. Програм за садњу дрвореда на територији града Крагујевца

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

ОСТАЛИ ИНВЕСТИТОРИ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом ЗЛАТИБОР – прва фаза

А.2. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПКИЦ "Буковичка Бања" (Аранђеловац)
2. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ граничног прелаза "КУСЈАКЋЕРДАП II" (Неготин)
3. План детаљне регулације за ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ „НЕШТИН“ (Бачка Паланка)
4. План детаљне регулације за ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ „ВАТИН“ (Вршац)
5. План детаљне регулације дела центра насеља Лепосавић
6. План детаљне регулације Индустијске зоне у Драганићима (општина Рашка)
7. ПДР зона „Центар“ Рача
8. ПДР за меморијални парк "Рисовача пећина" (Аранђеловац)
9. ПДР за изградњу високонапонског вода за повезивање ТС Аранђеловац
10. ПДР за изградњу далековода 35 kV од ТС 35/10 kV КГ 010 „Кнић“ до ТС 110/35/10 kV КГ 0024 „Страгари“, преко ТС 35/10 kV КГ 023 „Баре“ на територији општине Кнић

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (пројекти високоградње и ентеријера)

1. Реконструкција и доградња Дома културе у Десимировцу
2. ОШ Дулени - реконструкција

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАНИ У 2020 ГОДИНИ

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

A.2. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА 22. ДЕЦЕМБАР, ИЛИНА ВОДА И ИЛИЋЕВО
2. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА ВАШАРИШТЕ
3. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР МЕТИНО БРДО, БРЕСНИЦА
4. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР РАДНА ЗОНА КРАГУЈЕВАЦ И ЗОНА ПОСЛОВАЊА
5. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА НОВА КОЛОНИЈА-ПИВАРА- угао улице Радомира Бате Бугарског

Измена планова генералне регулације –северна обилазница, (у складу са новим ГП Крагујевац 2025 који је у фази Нацрта) односи се на део дефинисања простора у потезу зоне северне обилазнице, који није основним планом решен и за који је прописана израда нове планске документације (у делу спровођења плана) радиће се по потреби у складу са приоритетима.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР РАДНА ЗОНА КРАГУЈЕВАЦ И ЗОНА ПОСЛОВАЊА- СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА
7. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА ПЕТРОВАЦ -СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА
8. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА УГЉЕШНИЦА СА АВАЛОМ, ГОЛИШ – ЛИПЕ- СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА
9. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА ДЕНИНО БРДО-СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА
10. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА ВИНОГРАДИ-СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА
11. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА ШУМАРИЦЕ-СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА
12. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ-СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА
13. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР НАСЕЉА КОРИЋАНИ-СЕВЕРНА ОБИЛАЗНИЦА

A.3. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПДР ЗАСТАВИН СОЛИТЕР (спровођење ПГР Центар-Стара варош)
2. ПДР БЛОК ЦЕНТАР ПЕТРОВАЦ (спровођење ПГР Петровац)
3. ПДР РАДНА ЗОНА ИЗМЕЂУ ЛЕПЕНИЦЕ И ЈУЖНЕ ОБИЛАЗНИЦЕ
4. (спровођење ПГР Грошница)
5. ПДР РАДНА ЗОНА ГРОШНИЧКА РЕКА (спровођење ПГР Грошница)
6. ПДР БЛОК ЗЕЛЕНИЛО (спровођење ПГР Бубањ)
7. ПДР ДУЖ ДРЖАВНОГ ПУТА (спровођење ПГР Бубањ)
8. ПДР БЛОК УЗ УЛ СТОЈАНА ПРОТИЋА (спровођење ПГР Нова Колонија-Пивара)
9. ПДР БЛОК УЗ АВАЛСКУ (спровођење ПГР Авала-Голиш-Липе)
10. ПДР МАЛИ БАГРЕМАР (спровођење ПГР Ердоглија-Багремар)
11. ПДР УЗ УЛ МВ ШУКЕ И АВАЛСКЕ (спровођење ПГР Сушица)
12. ПДР ПЕТЉА ГРОШНИЦА (спровођење ПГР Станово)
13. ПДР ПАРК-ШУМЕ КОШУЋАК (спровођење ПГР Илићево)

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

14. ПДР РЗ КОЗУЈЕВАЧКИ ПОТОК (спровођење ПГР Мале Пчелице)
15. ПДР КАСАРНЕ М. БЛАГОЈЕВИЋ (спровођење ПГР Центар-Стара варош)
16. СПРОВОЂЕЊЕ ПГР МЕТИНО БРДО
17. СПРОВОЂЕЊЕ ПГР КОРИЋАНИ
18. ПДР ВИТЛИШТЕ
19. ПДР ГРОШНИЧКО ГРОБЉЕ (спровођење ПГР Грошница)
20. ПДР ЦЕНТРАЛНИ ГРАДСКИ ПАРК -1
21. ПДР ЦЕНТРАЛНИ ГРАДСКИ ПАРК -2
22. ПДР ЦЕНТРАЛНИ ГРАДСКИ ПАРК -3
23. ПДР ЦЕНТРАЛНИ ГРАДСКИ ПАРК -4
24. ПДР НАСЕЉА ЕРДЕЧ

Б/ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ, ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРОГРАМИ, СТУДИЈЕ И АНАЛИЗЕ

Б.1. СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИКЕ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

А/ ПЛАНСКИ И ДОКУМЕНТИ

А.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

1. ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ИЗРАДУ ПППН ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА „ШУМАДИЈСКИ КОРИДОР“

А.2. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

3.2.2. СЕКТОР 2 - ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Б/ ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Б.1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКТИ НИСКОГРАДЊЕ

1. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Тихомира Вуксановића,
2. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Вушка,

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

3. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Бресничка,
4. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Соње Маринковић,
5. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Кадињача,
6. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Кабларска,
7. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Крајишких бригада,
8. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Тихомира Вуксановића,
9. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Владимира Роловића,
10. ИДР, ПГД, ПЗИ улица 6.Пука,
11. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Црвеног Крста
12. ИДР, ПГД, ПЗИ улица веза КБЦа,
13. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Белодримска,
14. ИДР, ПГД, ПЗИ кружни ток Палигорић
15. ИДР, ПГД, ПЗИ улица Петровачка магистрала,
16. ИДР, ПГД, ПЗИ кружни ток Петровачка маг са улицом Слободе,
17. ИДР, ПГД, ПЗИ кружни ток Петровачка маг са улицом душана Ђорђевића и Интернационалних,
18. ИДР, ПГД, ПЗИ мост преко Угљешнице на Патровачкој магистрали,
19. ИДР, ПГД, ПЗИ мост преко Угљешнице у улици Драгана Панића,
20. ПГД, ПЗИ мост Трмбас,
21. ПГД, ПЗИ мост Лужнице,
22. ИДР, ПГД, ПЗИ кружни ток Петровачка магистрала и улица Саве Ковачевића,
23. ПГД, ПЗИ Анемометарски стуб пројекат 2,
24. ПГД, ПЗИ улица Јована Дучића у Сомбору,
25. ПГД, ПЗИ кружни ток у Сомбору,
26. ПГД, ПЗИ улица Мајора Гавриловића у Сомбору,
27. ПЗИ улица Крсте Мандића,
28. ПГД, ПЗИ изградња фискултурне сале у Грузи
29. ПГД, ПЗИ изградња спортске дворане у Книћу,

Б.2. НАДЗОР И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Надзор над саобраћајницама и објектима како са тендера тако и по ангажовању локалних Управа

3.2.3. СЕКТОР ЗА ГИС ЦЕНТАР

Крагујевачки ГИС је основан одлуком Скупштине града и развија се у ЈП „Урбанизам“, пре свега због постојања неопходних кадровских ресурса у овом предузећу, али уз апсолутну свест о потреби његове пуне интеграције са сервисима е-Управе града Крагујевца. У оквиру

План и Програм пословања за 2020. годину Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац

ГИС-а као апликације за потребе корисника развијена су и два корисничка портала, један као интернет решење - доступан свим грађанима, а други као интранет решење - доступан овлашћеним корисницима из градских управа и јавних и јавно комуналних предузећа која директно и учествују у његовом развоју.

ЈП Урбанизам – Крагујевац израдила је Планове генералне регулације за готово читаво подручје Града Крагујевца. Поред ПГР, ЈП Урбанизам у 2020 години ради на нацрту ГУП-а Крагујевац 2025. Најновија планска документација је одлична подлога да се формира база урбанистичких планова, база намена површина и правила грађења, како би на јавном порталу били представљени потенцијали улагања у Крагујевац. Поред ГУП-а и ПГР-а, требало би посебну пажњу обратити на израду Планова детаљне регулације, који имају потенцијал за привлачење инвеститора.

ГИС базу података је потребно усмеравати у два правца сврсисходности и то: подаци који су доступни грађанима, и подаци који омогућавају привредним субјектима прецизно сагледавање могућности за инвестирање на територији града Крагујевца. ЈП Урбанизам ће у том смислу деловати као предузеће које се бавило логистиком у смислу перманентног уношења података ради сервисирања омогућавања приступа таквој бази података.

Подаци о плановима на сајту <http://гис.крагујевац.орг.рс/> нису у довољној мери информативни ни према грађанима а ни према привредним субјектима. Сврха ГИС-а је однос према парцели – власнику и грађанину са свим подацима везаним за њу. Садашње стање са могућностима прегледа постојећих планова у зони града, не иде довољно у сусрет сервисирања потреба грађана путем интернета, што је и један од коначних циљева одржавања ГИС базе података. Техничка оспособљеност предузећа за рад на ГИСу омогућава одржавања основних функција система па је за даље активности потребно осавременјавати система интерне мреже као и набавка одређених софтверских и хардверских пакета који би знатно убрали време израде документације и реализације планираних активности. Набавка специјализованих даљински контролисаних летилица за потребе ажурирања подлога представља кључни детаљ који би омогућио вишенаменски мониторинг ажурирања података како у граду Крагујевцу тако и на територијама које би се по питању суоснивачких аката прикључиле коришћењу пословних потенцијала предузећа.

Циљеви ГИС

- Унапређење постојећег ГИС-а са ажурирањем базе података планске документације и постављањем нових опција упита
- Постављање допуњених и ажурираних база података подземних инсталација које се постављају од стране јавних и јавно-комуналних предузећа;
- Сарадња са Скупштином града Крагујевца око ажурирања свих дозвола и одлука везаних за подручје града и формирање адекватне ГИС базе података;
- Повезивање са мапом ГАС са приказом аутобуских траса и градских аутобуских стајалишта;
- Постављање и ажурирање статистичких података са подацима са последњег пописа.

Креирање произвољних тематских мапа на основу постојећих пописних и статистичких кругова, ради формирања нове стратегије развоја града Крагујевца и привлачења инвестиција (мапе образовних, здравствених, привредних, еколошких, туристичких и осталих потенцијала...)

Опис послова

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- израда докумената просторног и урбанистичког планирања (плански документи, документи за спровођење просторних планова, урбанистичко-технички документи);
- израда докумената у ГИС-у просторног и урбанистичког планирања, израда свих врста студија и програма, прилога за дефинисање инфраструктуре (саобраћај, електроенергетика, гасификација, топлификација, водоснабдевање, одвођење отпадних вода, водорегулација, телекомуникације, спорт, рекреација, уређење терена, комунална инфраструктура);
- прати прописе и стратегије из области просторних података (НИГП);
- прати ЕУ директиве из области просторних података (ИНСПИРЕ директива ЕУ);
- учествује у изради докумената просторног и урбанистичког планирања;
- учествује у раду Радне групе за ГИС града Крагујевца;
- учествује у изради студија, стратегија и програма повезаних са просторним подацима и применом ГИСа;
- координира развој и усклађивање ГИС-а са захтевима Радне групе за ГИС, надлежном градском управом, јавним и јавно – комуналним предузећима и другим општинама;
- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- предлаже унапређење и надградњу ГИС апликација у складу са потребама корисника и њиховим усаглашавањем са законима и прописима РС;
- врши израду маски за унос података у базу и њихово едитовање;
- врши усклађивање различитих графичких решења и њихово преводишење у стандардни формат;
- стара се о софтверским и хардверским компонентама ГИС-а и даје предлоге за унапређење техничких капацитета „ГИС центра“;
- врши администрирање база просторних података, протокола доступности, исправности, формата;
- врши повезивање графичких и алфанумеричких података у процесу израде ГИС лејера;
- редовно одржава и ажурира интернет презентацију предузећа;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- техничко-геодетски радови на реализацији уређења простора;
- израда пројеката парцелација и препарцелација;
- израда пројеката обележавања парцела;
- припрема и геодетска интерпретација подлога и карата за урбанистичке планове вишег реда и просторно-планску документацију за потребе предузећа, као и за трећа лица;
- геодетски надзор на објектима високо и нискоградње;
- геодетски послови потребни за регулисање имовинско-правних односа на експропријацији непокретности;
- геодетски послови везани за припрему грађевинског земљишта;
- геодетски послови за припрему плацева за индивидуалну стамбену изградњу;
- сарадња са организацијама које обављају геолошке и геодетске радове, њихово уговарање, обележавање на терену и надзор над извршењем тих радова;
- прибављање потребне документације од катастра и земљишне књиге и идентификација земљишно књижних власника, као и идентификација парцела на терену и утврђивање фактичког стања;
- обезбеђује цепање парцела и сву документацију за њихову укњижбу;
- израђује планове парцелације и геодетске елаборате у склопу пројектовања и спровођења детаљне и урбанистичке документације (основна мрежа регулационих осовина, рачунања и теренски радови);

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

- израђује нивелационе елаборате и планове у склопу детаљног урбанистичког пројектовања већих захвата и урбанистичких и просторних планова вишег реда;
- обележавање објеката на терену;
- израђује пројекте обележавања нискоградње и пројекте осматрања објеката у складу са одговарајућим законским прописима;
- израда инжењерско геодетских радова на праћењу слегања објеката;
- израда геодетских радова за пројектовање објеката нискоградње и високоградње;
- израда техничко-геодетских радова за планирање и пројектовање радова на уређењу терена и пољопривредног земљишта и пројекте водорегулације;
- израда техничко-геодетских радова на реализацији уређења простора.»

4. ЦЕНЕ

Цене планске, урбанистичке, техничке и остале документације су дефинисане Ценовником ЈП Урбанизам –Крагујевац (Сл. лист Града Крагујевца 28/2014). Израда планске, урбанистичке, техничке и остале документације, радиће се по приоритетима који су значајни за развој града, а цене израде дефинисаће се посебним уговором.

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

Процена финансијских показатеља за 2019.годину

Укупни приходи за 2019.годину планирани су у износу од 120.587.370,00 динара на основу уговорених послова, док процена прихода износи 107.833.952,41 динара што процентуално износи 89,42% остварења плана. До краја 2019.године очекују се измирења купаца по основу испостављених рачуна. У 2019.години нисмо имали планиране субвенције.

Укупни расходи за 2019.годину планирани су у износу од 120.422.179,00 динара а процена реализације износи 90.327.307,94 динара што представља 75,01% остварења плана. Уколико предузеће испуни очекивану финансијску анализу до краја 2019.године оствариће добит из пословне активности у износу од 17.506.644,47 динара.

Табела 1: План и процена за 2019.годину

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2019	ПРОЦЕНА 2019	%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	120.422.179,00	90.327.307,94	75,01
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	120.587.370,00	107.833.952,41	89,42
3	ДОБИТ	165.191,00	17.506.644,47	10.597,82

У току 2019.године предузеће је редовно измиривало све обавезе према запосленима, члановима надзорног одбора, добављачима и обавезе по основу јавних прихода. Предузеће је у 2019.години било ликвидно и солвентно и није било у блокади, што је као референца значајно за учествовање на јавним набавкама и обезбеђивању послова за наредну годину путем тендера.

Уз наставак израде постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2020.годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које бисмо поред измиривања текућих обавеза искористили и за модернизацију опреме и пословног простора. Планирана добит за 2020.годину је приказана у следећој табели:

Табела 2: План и процена 2020.године

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2020	ПРОЦЕНА 2020	%
1	УКУПНИ РАСХОДИ	158.878.143,00	0,00	0,00
2	УКУПНИ ПРИХОДИ	161.270.000,00	0,00	0,00
3	ДОБИТ	2.391.857,00	0,00	0,00

**План и Програм пословања за 2020. годину
Јавно Предузеће Урбанизам – Крагујевац**

С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци	2
1.1 Статус, правна форма и делатност	2
1.2 Мисија, визија, циљеви	2
1.2.1. Мисија	2
1.2.2. Визија	2
1.2.3. Циљеви	3
1.3. Стратешка документа, просторни планови, закони, подзаконска акта и интерна акта	3
1.3.1 Стратешка документа	3
1.3.2 Просторни планови	3
1.3.3 Закони, подзаконска и интерна акта	4
1.4 Организациона шема	6
1.5 Имена директора, извршних директора и чланова надзорног одбора	7
1.6. Пословне активности по секторима	7
1.6.1. Сектор 1 – Сектор за урбанистичко и просторно планирање	7
1.6.2. Сектор 2	8
1.6.3. Сектор 3	16
2. Анализа пословања у 2019. години	19
2.1. Процењени физички обим активности у 2019. години	19
2.1.1. Послови рађени у 2019. години – Сектор 1	20
2.1.2. Послови рађени у 2019. години – Сектор 2	27
3. Циљеви и планиране активности за 2020. годину	29
3.1. Циљеви за 2020. годину	29
3.2. Планирани физички обим активности за 2020. годину	30
3.2.1. Сектор 1 – Урбанистичко и просторно планирање	35
3.2.2. Сектор 2 – Пројектовање	35
3.2.3. Сектор за ГИС центар	36
4. Цене	38
5. Финансијске пројекције	39

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2019. године

Група рачуна-рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ		у хиљадама динара
			План 31.12.2019.	Процена 31.12.2019.	
			4	5	
1	2	3			
0	АКТИВА				
	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001			
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	193.416		196.812
1	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	1.621		2.864
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004			
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	1.621		2.864
013 и део 019	3. Гудвил	0006			
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007			
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008			
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009			
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	191.648		193.799
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011			
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	187.596		185.303
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	4.050		8.494
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014			0
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	2		2
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016			
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017			
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018			

3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0019
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	147	149
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	147	149
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	7.791	26.082
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	115	1.003
10	1. Материјал, резервани делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		

12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048	45	73
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	70	930
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	4.452	14.534
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	4.452	14.534
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	50	0
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	1.974	2.225
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	1.974	2.225
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.000	8.320
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		0
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	200	0
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	201.207	222.894
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	160.962	180.342

30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	37.458	37.458
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	37.280	37.280
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	178	178
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	7.776	7.776
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	0	0
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0415		
33 осим 330	VII. РЕЗЕРВИ ЗА НЕОПРЕДЕЉИВОСТ ИЛИ НЕОПРЕДЕЉИВОСТ ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (договна резерва)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	115.728	135.108
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	115.563	117.601
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	165	17.507
35	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
350	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0
351	1. Губитак ранијих година	0422		
	2. Губитак текуће године	0423		0
40	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	4.000	2.970
400	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0
401	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
403	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
404	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		0

405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	4.000	2.970
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	4.000	2.970
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	21.612	28.462
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	14.633	11.120
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	430	3.238
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	5.596	950
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	5.596	950
436	6. Добављачи у иностранству	0457		

439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	6.857	3.053
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1.191	2.632
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	559	1.247
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	201.207	222.894
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

ЈП Урбанизам - Крагујевац
Краља Петра I 23
Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
Датум: 29.11.2019. г.

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2019. до 31.12. 2019. године

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	у хиљадама динара	
			Износ	
			План 2019	Процена 2019
1	2	3	4	5
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	119.087	107.576
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	30	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	30	0
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	119.057	107.576
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	119.057	107.576

615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	0	0
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	0	0
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	117.852	89.067
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	50	0
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1.680	683
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	3.500	3.128
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	72.434	67.346
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	22.960	3.171
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2.600	4.329
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	14.628	10.410
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	1.235	18.509
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		0
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		7

66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		1
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		6
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	300	701
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	300	701
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	300	694
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		0

583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	1.500	251
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	2.270	559
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	165	17.507
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	165	17.507
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		0
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	165	17.507
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		0

	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1068		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069		

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
 у периоду од 01.01. до 31.12. 2019. године

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ		у хиљадама динара
		План 2019	Процена 2019	
		3	4	
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ				
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	138.710		108.232
1. Продаја и примљени аванси	3002	134.220		107.982
2. Примљене камате из пословних активности	3003			0
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	4.490		250
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	124.710		104.576
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	25.260		20.563
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	78.500		64.855
3. Плаћене камате	3008	500		674
4. Порез на добитак	3009			1.698
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	20.450		16.786
III. Нето прилив готовине из пословних активности (II-I)	3011	14.000		3.656
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013			
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014			

2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015			
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016			
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017			
5. Примљене дивиденде	3018			
III. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	10.000		0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020			
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	10.000		0
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022			
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	10.000		0
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025			0
1. Увећање основног капитала	3026			
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027			
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028			0
4. Остале дугорочне обавезе	3029			
5. Остале краткорочне обавезе	3030			
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	4.000		1.657
1. Откуп сопствених акција и удела	3032			
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033			
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034			
4. Остале обавезе (одливи)	3035			
5. Финансијски лизинг	3036	4.000		1.657
6. Исплаћене дивиденде	3037			
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038			0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	4.000		1.657

Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	138.710	108.232
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	138.710	106.233
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	0	1.999
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	0	0
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.000	6.321
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	0	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	0	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.000	8.320

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

Приказ планираних и реализованих пословних показатеља

		у 000 дин			
		2017 година	2018 година	2019 година	2020 година
Укупни капитал	План	123.030	167.725	160.962	182.734
	Реализација	159.006	162.835	180.342	-
% одступања реализације од плана		1,29	0,97	1,12	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	1,02	1,11	1,01
Укупна имовина	План	195.775	191.078	193.416	207.770
	Реализација	189.420	193.557	196.812	-
% одступања реализације од плана		0,97	1,01	1,02	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	1,02	1,02	1,06
Пословни приходи	План	120.040	115.372	119.087	160.940
	Реализација	88.300	88.195	107.576	-
% одступања реализације од плана		0,74	0,76	0,90	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	1,00	1,22	1,50
Пословни расходи	План	85.310	101.011	117.852	156.528
	Реализација	79.149	80.810	89.067	-
% одступања реализације од плана		0,93	0,80	0,76	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	1,02	1,10	1,76
Пословни резултат	План	34.730	14.361	1.235	4.412
	Реализација	9.151	7.385	18.509	-
% одступања реализације од плана		0,26	0,51	14,99	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0,81	2,51	0,24
Нето резултат	План	32.030	9.791	165	2.392
	Реализација	3.061	4.355	17.507	-
% одступања реализације од плана		0,10	0,44	106,10	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	1,42	4,02	0,14
Број запослених на дан 31.12.	План	45	45	44	47
	Реализација	43	44	47	-
% одступања реализације од плана		0,96	0,98	1,07	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	1,02	1,07	1,00
Просечна нето зарада	План	67	67	69	70
	Реализација	36	60	65	-
% одступања реализације од плана		0,54	0,90	0,94	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	1,67	1,08	1,08
Инвестиције	План	0	3.000	0	0
	Реализација	0	0	0	-
% одступања реализације од плана		0,00	0,00	0,00	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0,00	0	0,00

Напомена: у последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2020. годину и реализација из 2019. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2017. година реализација	2018. година реализација	2019. година реализација (процена)	План 2020. година
EBITDA	8414	7902	22537	8292
ROA	1,52	2,13	7,85	1,08
ROE	1,93	2,67	9,71	1,31
Оперативни новчани ток	-15540	3542	3656	688
Дуг / капитал	20,87	20,29	19,09	17,83
Ликвидност	83,09	82,60	185,11	163,99
% зарада у пословним приходима	73,85	72,26	62,60	49,81

у 000 дин

	Стање на дан 31.12.2017.	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	План на дан 31.12.2020.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 дин

		2017. година	2018. година	2019. година	План 2020. година
Субвенције	План	30.000	10.372	0	-
	Пренето	30.000	0	0	-
	Реализовано	30.000	0	0	-
Остали приходи из буџета	План				-
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				-
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depereciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства)*100.

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100.

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)*100

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100.

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 28.11.2019. г.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 31.03.2020.	План 30.06.2020.	План 30.09.2020.	План 31.12.2020.	у хиљадама динара
1	2	3	4	5	6	7	
0	АКТИВА						
	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	204.235	207.538	207.032	207.770	
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	2.864	2.365	1.865	1.365	
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	2.864	2.365	1.865	1.365	
013 и део 019	3. Гувил	0006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009					
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	201.243	205.599	205.087	206.319	
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	192.836	195.332	195.560	197.292	
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	8.407	10.027	9.527	9.027	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016					
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018					
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020					
032 и део 039	2. Основно стадо	0021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023					
04. оснм 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	128	114	100	86	
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025					

041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности	0027					
део 043, део 044 и део 049	расположиве за продају	0028					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0029					
део 045 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0030					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0031					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0032					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0033	128	114	100	86	
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0034					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0035					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0036					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0037					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0038					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0039					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0040					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0041					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0042					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0043	17.502	13.905	14.749	14.628	
Класа 1	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0044	803	303	168	136	
10	Г. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0045					
11	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0046					
12	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0047					
13	3. Готови производи	0048	73	73	73	73	
14	4. Роба	0049					
15	5. Стална средства намењена продаји	0050	730	230	95	63	
200 и део 209	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0051	13.534	12.602	13.581	13.492	
201 и део 209	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0052					
202 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0053					
203 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0054					
204 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0055					
205 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0056	13.334	12.602	13.581	13.492	
206 и део 209	5. Купци у земљи	0057					
21	6. Купци у иностранству	0058					
22	7. Остала потраживања по основу продаје	0059					
	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0060					
	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА						

236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	2.223	0	0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	2.223	0	0	0	0
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069					
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070					
88	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	221.797	221.743	221.801	221.801	222.398
	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072					
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 – (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	180.459	180.985	181.245	181.245	182.724
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	37.458	37.458	37.458	37.458	37.458
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	37.280	37.280	37.280	37.280	37.280
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410	178	178	178	178	178
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	7.776	7.776	7.776	7.776	7.776
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ	0414	0	0	0	0	0
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (поплаћена)	0416					
34	VIII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (аутовања)	0417	135.225	135.751	136.011	136.011	137.500
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	135.108	135.108	135.108	135.108	135.108
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	117	643	903	903	2.392
35	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
350	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421					
	1. Губитак ранијих година	0422					

351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	2.798	2.626	2.454	2.282
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	И. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	2.798	2.626	2.454	2.282
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	2.798	2.626	2.454	2.282
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	28.462	28.462	28.462	28.462
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	10.078	9.670	9.640	8.920
42	И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	2.738	2.130	1.720	920
43 осим 430	ИП. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	950	1.350	1.220	850
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	950	1.350	1.220	850
436	6. Добављачи у иностранству	0457				

439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	2.440	2.220	2.750	3.200	3.200
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	750	750	750	750	750
49 оснм 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462					
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464	221.797	221.743	221.801	212.398	212.398
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465					

ЈП Урбанизам - Крагујевац
Краља Петра I 23
Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
Датум: 29.11.2019. г.

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2020. године до 31.12. 2020. године

Група рачуна-рачун		ПОЗИЦИЈА		АОП		План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	План 01.01-31.12.2020.
1		2		3		6	7	8	9
ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА									
60 до 65, осим 62 и 63		А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)		1001		50.990	87.230	123.725	160.940
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)			1002		20	30	40	50
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту			1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту			1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту			1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту			1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту			1007		20	30	40	50
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту			1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)			1009		50.970	87.200	123.685	160.890
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту			1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту			1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту			1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту			1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту			1014		50.970	87.200	123.685	160.890
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту			1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И СЛ.			1016		0	0	0	0
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			1017		0	0	0	0
РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА									
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0			1018		50.428	85.737	121.441	156.528
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ			1019		10	15	20	30
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ			1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА			1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА			1022					

у хиљадама динара

51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1.773	2.805	3.447	3.940
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	1.055	2.170	3.230	4.250
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	20.386	40.333	60.334	80.170
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	18.311	25.453	32.882	40.055
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.450	2.900	4.250	5.600
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	7.443	12.061	17.278	22.483
66	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	562	1.493	2.284	4.412
66, осим 662, 663 и 664	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031				
660	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	10	20	25	30
661	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
665	Ј. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД МАТИЧНИХ И ЗАВИСНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА	1034				
669	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
663 и 664	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
662	4. Остали финансијски приходи	1037				
663 и 664	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
56	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	10	20	25	30
56, осим 562, 563 и 564	IV. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1040	150	200	250	300
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1041				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1042				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1043				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1044				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1045				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	150	200	250	300
57	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1047				
683 и 685	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1048				
583 и 585	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1049	140	180	225	270
67 и 68, осим 683 и 685	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
57 и 58, осим 583 и 585	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1051				
585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1052	100	150	200	300
583	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1053	405	820	1.355	2.050
585	М. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1054	117	643	904	2.392
		1055				

69-59	ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Н. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	117	643	904	2.392
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	117	643	904	2.392
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1068				
	2. Унакрсна (размодљена) зарада по акцији	1069				

ЈП Урбанизам - Крагујевац

Краља Петра I 23

Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове

Датум: 29.11.2019. г.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2020 до 31.12.2020. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План			
		01.01-31.03.2020.	01.01-30.06.2020.	01.01-30.09.2020.	01.01-31.12.2020.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (I до 3)	3001	22898	45796	87642	116856
1. Продаја и примљени аванси	3002	21918	43836	84702	112936
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	980	1960	2940	3920
II. Одливи готовине из пословних активности (I до 5)	3005	22726	45452	87126	116168
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	5720	11440	36108	48144
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	16250	32500	48750	65000
3. Плаћене камате	3008	100	200	300	400
4. Порез на добитак	3009	656	1312	1968	2624
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	172	344	516	688
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (I до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (I до 3)	3019	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	0	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (I до 5)	3025				

1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	172	344	516	688
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036	172	344	516	688
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	22898	45796	87642	116856
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	22898	45796	87642	116856
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	0	0	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	0	0	0	0
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1000	1000	1000	1000
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	0	0	0	0
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	0	0	0	0
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1000	1000	1000	1000

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Претходна година 2019						у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)	5
	1	2	3	4 (2 - 3)		
Субвенције	0	0	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*						
Укупно	0	0	0	0	0	0

План за период 01.01.2020. - 31.12.2020. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
Укупно				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. Додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.)

ЈП Урбанизам - Крагујевац
Краља Петра I 23
Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
Датум: 29.11.2019. г.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2019.	Процена 01.01-31.12.2019.	План 01.01-31.12.2020.	План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	План 01.01-31.12.2020.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	36.200.000	35.336.878	39.477.462	9.859.366	19.738.731	29.608.097	39.477.462
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	50.357.646	49.519.168	55.084.939	13.771.235	27.542.470	41.313.705	55.084.939
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	58.900.000	57.645.859	64.945.143	16.236.286	32.472.572	48.708.858	64.945.143
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	44	47	47	47	47	47	47
4.1.	- на неодређено време	40	37	37	37	37	37	37
4.2.	- на одређено време	4	10	10	10	10	10	10
5.	Накнаде по уговору о делу	2.000.000	2.151.899	1.600.000	400.000	800.000	1.200.000	1.600.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	4	4	3	3	3	3	3
7.	Накнаде по ауторским уговорима							
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	500.000	120.480	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3	1	3	3	3	3	3
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	2.500.000	2.567.032	6.000.000	1.500.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	3	3	7	7	7	7	7
13.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.234.179	1.288.304	1.300.000	325.000	650.000	975.000	1.300.000
14.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
15.	Превоз запослених на посао и са посла	1.800.000	1.965.737	2.200.000	550.000	1.100.000	1.650.000	2.200.000
16.	Дневнице на службеном путу	1.250.000	804.810	1.100.000	275.000	550.000	825.000	1.100.000
17.	Накнаде трошкова на службеном путу	150.000	7.950	75.000	25.000	35.000	50.000	75.000
18.	Отпремнина за одлазак у пензију	400.000	268.862	0	0	0	0	0
19.	Број прималаца отпремнине	2	1	0	0	0	0	0
20.	Отпремнина - технолошки вишак	2.000.000	0	1.000.000	500.000	500.000	750.000	1.000.000
21.	Јубиларне награде	200.000	276.744	600.000	200.000	400.000	500.000	600.000
22.	Број прималаца	2	2	5	2	3	4	5
23.	Смештај и исхрана на терену	450.000	185.906	300.000	75.000	150.000	225.000	300.000
24.	Помоћ радницима и породици радника	350.000	78.137	300.000	75.000	150.000	225.000	300.000
25.	Стипендије							
26.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	700.000	13.102	250.000	55.000	125.000	185.000	250.000

* позиције од 3 до 25 које се исказују у изненима јединицама прилази у бруто износу

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број скте-матизованих радних места	Број извршилаца	Број запо-слених по кадровској евиденцији	Број запо-слених на неодређено време	Број запо-слених на одређено време
1	Управа	2	3	3	2	1
2	Сектор за урбанистичко и просторно планирање	8	13	13	12	2
3	Сектор за геодезију, инфраструктуру, информатику	5	13	8	5	2
4	Сектор за пројектовање, надзор и технички преглед објеката	7	16	9	6	3
5	Сектор за финансије, правне, кадровске и опште послове, ПР служба предузећа	8	14	10	8	2
6	Сектор за ГИС центар	3	4	4	4	0
	УКУПНО	33	63	47	37	10

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор / скупш.	
		Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2020.
1	ВСС	38	38	3	3
2	ВС	1	1		
3	ВКВ				
4	ССС	7	7		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК	1	1		
	УКУПНО	47	47	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.	Број запослених 31.12.2020.
1	До 30 година	3	1
2	30 до 40 година	9	11
3	40 до 50	13	12
4	50 до 60	18	18
5	Преко 60	4	5
	УКУПНО	47	47
	Просечна старост	46,7	47,7

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.	Број запослених 31.12.2020.
1	До 5 година	4	4
2	5 до 10	6	3
3	10 до 15	6	6
4	15 до 20	10	11
5	20 до 25	3	3
6	25 до 30	6	8
7	30 до 35	11	11
8	Преко 35	1	1
	УКУПНО	47	47

Структура по полу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2019.	Број запослених 31.12.2020.
1	Мушки	25	25
2	Женски	22	22
	УКУПНО	47	47

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2019. године	47		Стање на дан 30.06.2020. године	47
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2020.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2020.	
2.	Истек рока на који је закључен уговор	2	2.	Истек рока на који је закључен уговор	4
3.	Старосна пензија		3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2020.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2020.	
7.	рад на одређено време	2	7.	рад на одређено време	4
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2020. године	47		Стање на дан 30.09.2020. године	47

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2020. године	47		Стање на дан 30.09.2020. године	47
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2020.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2020.	
2.	Истек рока на који је закључен уговор	2	2.	Истек рока на који је закључен уговор	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2020.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2020.	
7.	рад на одређено време	2	7.	рад на одређено време	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2020. године	47		Стање на дан 31.12.2020. године	47

ЈП Урбанизам - Крагујевац
Краља Петра I 23
Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
Датум: 29.11.2019. г.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2019	Укупно			Старозапослени **				Новозапослени				Пословодство			
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	42	3.743.304	89.126	39	3.368.239	86.365	0	0	0	3	375.065	125.022			
II	43	3.724.808	86.623	39	3.309.568	84.861	1	81.866	81.866	3	333.374	111.125			
III	44	4.094.191	93.050	39	3.601.691	92.351	2	123.161	61.581	3	369.339	123.113			
IV	45	3.955.691	87.904	38	3.385.543	89.093	4	180.515	45.129	3	389.633	129.878			
V	46	4.000.512	86.968	38	3.377.598	88.884	5	251.292	50.258	3	371.622	123.874			
VI	46	4.037.646	87.775	38	3.314.112	87.213	5	332.138	66.428	3	391.396	130.465			
VII	46	4.164.717	90.537	38	3.463.829	91.153	5	312.757	62.551	3	388.132	129.377			
VIII	45	4.107.548	91.279	38	3.478.030	91.527	4	234.228	58.557	3	395.290	131.763			
IX	45	3.932.737	87.394	38	3.365.655	88.570	4	197.675	49.419	3	369.406	123.135			
X	46	3.833.172	83.330	38	3.244.749	85.388	5	213.172	42.634	3	375.251	125.084			
XI	47	3.965.433	84.371	38	3.295.407	86.721	6	311.331	51.889	3	358.695	119.565			
XII	47	3.953.432	84.116	38	3.283.406	86.405	6	311.331	51.889	3	358.695	119.565			
Укупно	542	47.513.191	1.052.473	459	40.487.826	1.058.533	47	2.549.466	622.200	36	4.475.898	1.491.966			
Просек	45	3.959.433	87.706	38	3.373.986	88.211	4	212.456	51.850	3	372.992	124.331			

у динарима

* исплата са проценом до краја године

** исплата са проценом до краја године старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

Прилог 9

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2020	Укупно			Старозапослени **			Новозапослени			Пословодство		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
II	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
III	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
IV	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
V	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
VI	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
VII	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
VIII	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
IX	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
X	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
XI	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
XII	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840
Укупно	564	55.084.939	1.172.020	528	50.014.684	1.136.697	0	0	0	36	5.070.255	1.690.085
Просек	47	4.590.412	97.668	44	4.167.890	94.725	0	0	0	3	422.521	140.840

* старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

ЈП Урбанизам - Крагујевац
Краља Петра I 23
Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
Датум: 29.11.2019. г.

Прилог 9

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 2

Исплата по месецима 2020	Укупно			Старозапослени **			Новозапослени			Пословодство		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
II	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
III	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
IV	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
V	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
VI	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
VII	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
VIII	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
IX	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
X	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
XI	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
XII	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050
Укупно	564	64.945.140	1.381.811	528	58.967.324	1.340.166	0	0	0	36	5.977.816	1.992.605
Просек	47	5.412.095	115.151	44	4.913.944	111.681	0	0	0	3	498.151	166.050

* старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

План обрачуна и исплате зарада у 2020. години

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО II У 2019.ГОДИНИ	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ У 2019. ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2020.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2020.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ У 2020. ГОДИНИ
	I	2	3	4	(3 - 4)
I	4.381.020	141.796	5.412.095	5.141.490	270.605
II	4.359.214	158.350	5.412.095	5.141.490	270.605
III	4.791.504	188.742	5.412.095	5.141.490	270.605
IV	4.629.408	171.895	5.412.095	5.141.490	270.605
V	4.686.600	109.895	5.412.095	5.141.490	270.605
VI	4.730.102	177.430	5.412.095	5.141.490	270.605
VII	4.878.966	166.414	5.412.095	5.141.490	270.605
VIII	4.811.993	165.883	5.412.095	5.141.490	270.605
IX	4.607.201	167.398	5.412.095	5.141.490	270.605
X	4.490.560	180.690	5.412.095	5.141.490	270.605
XI	4.645.505	176.675	5.412.095	5.141.490	270.605
XII	4.627.809	200.810	5.412.095	5.141.490	270.605
УКУПНО	55.639.882	2.005.977	64.945.140	61.697.883	3.247.257

у динарима

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

ЈП Урбанизам - Крагујевац

Краља Петра I 23

Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове

Датум: 29.11.2019. г.

Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2019. години		Планирана у 2020. години		у динарима
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	3.391.434	2.442.103	4.167.890	2.989.012	
	Највиша зарада	3.776.585	2.710.344	4.167.890	2.989.012	
Пословодство	Најнижа зарада	333.374	238.285	422.521	300.767	
	Највиша зарада	395.390	281.688	422.521	300.767	

ЈП Урбанизам - Крагујевац
Краља Петра I 23
Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
Датум: 29.11.2019. г.

Накнаде Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

Месец	Надзорни одбор/Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор/Скупштина - план текућа година				у динарима
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	
	1 + (2 * 3)	1	2	3	1 + (2 * 3)	1	2	3	
I	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
II	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
III	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
IV	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
V	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
VI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
VII	48.000	18.000	15.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
VIII	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
IX	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
X	39.000	15.000	12.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
XI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2	
УКУПНО	633.000	243.000	195.000		780.000	300.000	240.000		
ПРОСЕК	52.750	20.250	16.250		65.000	25.000	20.000		

Накнаде Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Надзорни одбор/Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор/Скупштина - план текућа година				у динарима
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	
	1 + (2 * 3)	1	2	3	4	1 + (2 * 3)	1	2	3
I	61.709	23.734	18.987	2		102.849	39.557	31.646	2
II	61.709	23.734	18.987	2		102.849	39.557	31.646	2
III	61.709	23.734	18.987	2		102.849	39.557	31.646	2
IV	102.848	39.557	31.646	2	*	102.849	39.557	31.646	2
V	102.848	39.557	31.646	2		102.849	39.557	31.646	2
VI	102.848	39.557	31.646	2		102.849	39.557	31.646	2
VII	75.949	28.481	23.734	2		102.849	39.557	31.646	2
VIII	61.709	23.734	18.987	2		102.849	39.557	31.646	2
IX	102.848	39.557	31.646	2		102.849	39.557	31.646	2
X	61.709	23.734	18.987	2		102.849	39.557	31.646	2
XI	102.848	39.557	31.646	2		102.849	39.557	31.646	2
XII	102.848	39.557	31.646	2		102.849	39.557	31.646	2
УКУПНО	1.001.583	384.494	308.544			1.234.188	474.684	379.752	
ПРОСЕК	83.465	32.041	25.712			102.849	39.557	31.646	

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и општа послова
 Датум: 29.11.2019. г.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитори	Назив кредита/ пројекта	Оригина лна валута	Гаранција државе да / не	Стање кредитне задужености на дан 31.12.2019 године у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на дан 31.12.2019 године у динарима	Година поплаче ња кредита	Рок отплате без перода почека	Период почека (Grace period)	Датум пре отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2020. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домали кредитори															
Страни кредитори															
Укупно кредитно задужење				0											
од чега за ликвидност				0											
од чега за капиталне пројекте															

ЈП Урбанизам - Крагујевац
Краља Петра I 23
Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
Датум: 29.11.2019. г.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2019. години	Планирано за 2020. годину	За период 01.01.2020 - 31.03.2020	За период 01.01.2020 - 30.06.2020	За период 01.01.2020 - 30.09.2020	За период 01.01.2020 - 31.12.2020
	Добра						
1	Трошкови канцеларијског материјала	346.610,00	450.000,00	130.000,00	250.000,00	370.000,00	450.000,00
2	Потрошни материјал- геометри	46.185,00	150.000,00	50.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
3	Трошкови набав. Тонера за лас. шепт. И плотере.	181.885,00	250.000,00	70.000,00	130.000,00	190.000,00	250.000,00
4	Трошкови ситног инвентара	84.738,67	3.000.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
5	Трошкови набавке ауто гума	23.654,40	90.000,00	22.500,00	45.000,00	67.500,00	90.000,00
6	Утр. Бенз. теч. нафтни гас за воз. маз. и уља	1.120.329,92	1.300.000,00	350.000,00	650.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
7	Утросак топлотне енергије	1.349.344,00	2.100.000,00	500.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00	2.100.000,00
8	Утросак ел. енергије	658.458,89	850.000,00	205.000,00	420.000,00	630.000,00	850.000,00
9	Трошкови читача и картица	3.600,00	30.000,00	10.000,00	22.000,00	27.000,00	30.000,00
10	Трошкови за издавање лиценци и печата	9.400,00	100.000,00	30.000,00	50.000,00	80.000,00	100.000,00
11	Часописи и стручна литература	144.533,44	300.000,00	62.250,00	150.500,00	220.750,00	300.000,00
12	Набавка хране пића и сред. произ.	100.320,93	150.000,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
13	Средства одрж. хигијене пословог. простора	99.363,50	150.000,00	50.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
14	Рекламни материјал	11.376,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
15	Поклон пакетићи	215.248,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
16	Остали трошкови репрезентације	40.705,00	100.000,00	30.000,00	40.000,00	70.000,00	100.000,00
	Услуге						
17	Уговор о привремено повременим пословима	120.480,00	500.000,00	100.000,00	250.000,00	380.000,00	500.000,00
18	Уговор о делу и остали угов. физ. лицима	2.151.898,64	1.600.000,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00
19	Уговор о допунском раду	2.567.031,63	6.000.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.000.000,00
20	Услуге учинка	0,00	490.000,00	250.000,00	325.000,00	400.000,00	490.000,00
21	Услуге групног превоза	40.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
22	Услуге јавне телефоније - мобилна	184.076,32	200.000,00	42.500,00	85.000,00	127.500,00	200.000,00
23	Услуге јавне телефоније - фиксна	222.078,38	250.000,00	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
24	Поштанске услуге	32.131,00	50.000,00	15.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
25	Курирске услуге	36.912,00	50.000,00	15.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
26	Електронске комун. услуге	73.620,00	2.300.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.900.000,00	2.300.000,00
27	Услуге БЕКОМ ГЕО	168.791,66	200.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
28	Остали транспортни трошкови	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
29	Текуће одржавање и попр. аутомобила	366.301,09	340.000,00	85.000,00	170.000,00	255.000,00	340.000,00
30	Прање возила	26.500,00	60.000,00	15.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00
31	Услуге попопр. и одрж. лифта	190.000,00	350.000,00	150.000,00	225.000,00	275.000,00	350.000,00
32	Усл. попр. и одрж. опр. за жич. телефонију -н	10.200,00	15.000,00	3.750,00	7.500,00	11.250,00	15.000,00
33	Усл. попр. и одрж. водовод. инстал.	0,00	100.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
34	Усл. попр. и одрж. елек. инст. у зградама	79.660,97	200.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00

у динарима

35	Усл.попр.и одрж. расхладних група	40.300,00	200.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
36	Усл.попр.и одрж. намештаја	17.707,00	100.000,00	5.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
37	Усл.попр.и одрж. копир апарата	12.500,00	400.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
38	Усл.попр.и одрж.плотера	0,00	400.000,00	150.000,00	230.000,00	300.000,00	400.000,00
39	Усл.попр.и одрж. рачун. време	215.142,14	500.000,00	150.000,00	250.000,00	420.000,00	500.000,00
40	Противпожарни апарати	8.508,67	20.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	20.000,00
41	Одржавање пословног програма	202.092,00	1.600.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.600.000,00
42	Одржавање фискалне касе	6.150,00	50.000,00	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
43	Услуге одрж.основних средстава	0,00	30.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00
44	Услуге постављања репера	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
45	Услуге одрж.сајмова и изложби	0,00	500.000,00	70.000,00	140.000,00	450.000,00	500.000,00
46	Услуга презентације за потребе изложби	722.399,80	500.000,00	120.000,00	250.000,00	370.000,00	500.000,00
47	Услуге заштите на раду	108.000,00	150.000,00	40.000,00	90.000,00	130.000,00	150.000,00
48	Услуге дистриб.питке воде	35.269,88	50.000,00	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
49	Одвоз смећа	117.348,00	130.000,00	32.500,00	65.000,00	97.500,00	130.000,00
50	Трошкови рачуноводствене ревизије	120.000,00	150.000,00	80.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
51	Учешће на семинарима, сл.	374.988,00	500.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
52	Геомеханички елаборати	492.000,00	2.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
53	Хидролошке студије	0,00	300.000,00	150.000,00	225.000,00	250.000,00	300.000,00
54	Пројекти путних објеката, пропусти, мостови	0,00	2.000.000,00	750.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
55	Студија изводљивости, саветодавне услуге, анализе и остале услуге	4.150.000,00	3.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
56	Хортикултура - пројекти уређења	0,00	300.000,00	100.000,00	150.000,00	220.000,00	300.000,00
57	Пројекти саобраћајне сигнализације, коловозне конструкције, саобраћајнице	0,00	2.000.000,00	750.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
58	Заштита од пожара - пројекти, дојаве, детекције, спринклери	0,00	2.000.000,00	750.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
59	Лифтови - пројекти, студије	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
60	Анализе и прорачуни челичних конструкција	0,00	1.000.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00
61	Геолошки елаборат по ГУП - у	490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Геодетске услуге	97.200,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00
63	Услуге паркирања	73.466,00	50.000,00	20.000,00	35.000,00	42.000,00	50.000,00
64	Трошкови репрезентације	691.653,00	500.000,00	122.500,00	245.000,00	367.500,00	500.000,00
65	Члан посл.удружењима-инж. Ком-лиценце	195.000,00	490.000,00	125.000,00	250.000,00	380.000,00	490.000,00
66	Осигурање основних средстава-пожар	100.733,08	100.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
67	Осигурање моторних возила	321.810,71	400.000,00	150.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
68	Осигурање запослених-лица од незгоде	57.172,00	60.000,00	15.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00
69	Осигурање од професионалне одговорности	133.177,45	150.000,00	50.000,00	85.000,00	120.000,00	150.000,00
70	Осигурање од провалне крађе и разбоја	4.474,17	8.000,00	2.000,00	4.000,00	6.000,00	8.000,00
71	Здравствени преглед радника	417.207,00	495.000,00	0,00	220.000,00	370.000,00	495.000,00
72	Технички преглед возила	14.600,00	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00
73	Услуге корицења и копирања	209.083,00	350.000,00	83.500,00	150.000,00	235.500,00	350.000,00
74	Услуге образовања и стр.усавршавања	349.747,78	490.000,00	120.000,00	260.000,00	390.000,00	490.000,00
75	Остало						
76	Расходи камата,провизија и осталих трошкова на кредите од банака	1.089.928,98	300.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
77	Трошкови сопствено возило	5.681,57	50.000,00	15.000,00	25.000,00	35.000,00	50.000,00
78	Превоз-карта	7.420,00	200.000,00	40.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
79	Остали нематеријални трошкови	0,00	300.000,00	50.000,00	100.000,00	220.000,00	300.000,00
	Укупно	21.586.194,67	76.458.000,00	29.941.500,00	45.424.000,00	61.197.500,00	76.458.000,00

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

ред ни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2019. години	Планирано за 2020. годину	За период 01.01.2020 - 31.03.2020	За период 01.01.2020 - 30.06.2020	За период 01.01.2020 - 30.09.2020	За период 01.01.2020 - 31.12.2020
1	0232 Опрема - Рачунари, опрема и плотер	164.640,00	5.000.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00
2	0232 Превозна средства	3.828.146,84	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
3	0121-- софтвер и остала права	972.514,00	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Ред. број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	у 000 динара			
							План за 01.01.- 31.03.2020	План за 01.01.- 30.06.2020	План за 01.01.- 30.09.2020	План за 01.01.- 31.12.2020
1					0	0	0	0	0	0
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
	УКУПНО				0	0	0	0	0	0

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. бр.	Позиција	Планирано за 2019. годину	Реализација у 2019. години	План за 01.01.2020 - 31.03.2020	План за 01.01.2020 - 30.09.2020	План за 01.01.2020 - 31.12.2020
1.	Спонзорство	0				
2.	Донације	0				
3.	Хуманитарне активности	0				
4.	Спортске активности	0				
5.	Репрезентација	950.000	832.679	192.500	557.500	750.000
6.	Реклама и пропаганда	250.000	11.376	0	100.000	100.000
7.	Остало					

у динарима

директор
 ЈП Урбанизам - Крагујевац
 22-
 мр Драган Дунчић Дипл. проростор. план.



ЈП Урбанизам - Крагујевац

директор
мр Драган Ђукић дипл. просторн план.



ЛП Урбанизам - Крагујевац

88

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

КЛАСА 5 У ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2020 ГОДИНУ

К-та	О П И С	К О Н Т А	ПЛАН I-XII 2020	За период 01.01.2020 - 31.03.2020	За период 01.01.2020 - 30.06.2020	За период 01.01.2020 - 30.09.2020	За период 01.01.2020 - 31.12.2020
5010	Набавна вредност продатих књига		30.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	30.000,00
5120	Трошкови канцеларијског материјала		450.000,00	130.000,00	250.000,00	370.000,00	450.000,00
5125	Потрошни материјал - геометри		150.000,00	50.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
5126	Трошкови набав. Тонера за лас.штамп. и плотер		250.000,00	70.000,00	130.000,00	190.000,00	250.000,00
5150-1	Трошкови ситног инвентара		3.000.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
5150-2	Трошкови набавке ауто гума		90.000,00	22.500,00	45.000,00	67.500,00	90.000,00
	51		3.940.000,00	1.772.500,00	2.805.000,00	3.447.500,00	3.940.000,00
5130	Утрошак ел. енергије		850.000,00	205.000,00	420.000,00	630.000,00	850.000,00
5131	Утрошак топлотне енергије		2.100.000,00	500.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00	2.100.000,00
5133	Утр. Бенз.теч.нафтни гас за воз.маз.и уља		1.300.000,00	350.000,00	650.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
	513		4.250.000,00	1.055.000,00	2.170.000,00	3.230.000,00	4.250.000,00
5230	Уговор о Допунском раду		6.000.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.000.000,00
5240	Уговор о привремено повременим пословима		500.000,00	100.000,00	250.000,00	380.000,00	500.000,00
5220	Уговор о делу и остали угов.физ.лицама		1.600.000,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00
5260	Управни и надзорни одбор		1.300.000,00	320.000,00	650.000,00	950.000,00	1.300.000,00
5291	Отпремнине - накнада технолошки вишак		1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
5292	Јубиларне награде		600.000,00	200.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00
5294-0	Службени пут		800.000,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	800.000,00
5294-1	Дневнице у иностранству		300.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
5294-2	Трошкови хотелског смештаја		300.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
5294-3	Трошкови сопствено возило		50.000,00	15.000,00	25.000,00	35.000,00	50.000,00
5295	Превоз-карта		200.000,00	40.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
5296	Трошкови превоза на рад		2.200.000,00	625.000,00	1.250.000,00	1.835.000,00	2.200.000,00
5298	Помоћ, теже болести		300.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00

5299	Трошкови превоза-путарина	75.000,00	25.000,00	35.000,00	50.000,00	75.000,00
	52	15.225.000,00	4.150.000,00	7.860.000,00	11.625.000,00	15.225.000,00
5301	Услуге за израду учинака	490.000,00	250.000,00	325.000,00	400.000,00	490.000,00
5310	Услуге групног превоза	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
5312-0	Услуге јавне телефоније - мобилна	200.000,00	42.500,00	85.000,00	127.500,00	200.000,00
5312-1	Услуге јавне телефоније - фиксна	250.000,00	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
5312-2	Поштанске услуге	50.000,00	15.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
5312-3	Курирске услуге (брза пошта)	50.000,00	15.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
5312-4	Електронске комун. услуге	2.300.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.900.000,00	2.300.000,00
5312-5	Услуге ВЕКОВ ГЕО	200.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
5319	Остали транспортни трошкови	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
5320-1	Текуће одржавање и попр. аутомобила	400.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
5320-2	Услуге попопр. и одрж. лифта	350.000,00	150.000,00	225.000,00	275.000,00	350.000,00
5320-3	Усл.попр.и одрж.опр. за жич. телефонију -н	15.000,00	3.750,00	7.500,00	11.250,00	15.000,00
5320-4	Усл.попр.и одрж. водовод.инстал.	100.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
5320-5	Усл.попр.и одрж. елек.инст. у зградама	200.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
5320-6	Усл.попр.и одрж. расхладних група	200.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
5320-7	Усл.попр.и одрж. намештаја	100.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
5320-8	Усл.попр.и одрж. копирапарата	400.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
5320-9	Усл.попр.и одрж.плотера	400.000,00	150.000,00	230.000,00	300.000,00	400.000,00
5320-10	Усл.попр.и одрж. рачун. време	500.000,00	150.000,00	250.000,00	420.000,00	500.000,00
5320/12	ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТИ	20.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	20.000,00
5320/13	ОДРЖ.пословног . ПРОГРАМА	1.600.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.600.000,00
5320/14	ОДРЖАВ.ФИСКАЛНЕ КАСЕ	50.000,00	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
5320-15	Средства одрж.хигијене пословног простора	150.000,00	50.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
5320-17	Услуге постављења репера на терену	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5321	Трошкови одржавања основних средстава	30.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00
5340	Услуге одрж.сајмова и изложби	500.000,00	70.000,00	140.000,00	450.000,00	500.000,00
5340/1	Услуга презентације за потребе изложби	500.000,00	120.000,00	250.000,00	370.000,00	500.000,00
5358	Рекламни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
5390	Услуге заштите на раду	150.000,00	40.000,00	90.000,00	130.000,00	150.000,00
5393	Услуге дистриб.питке воде	50.000,00	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
5394	Одвоз смећа	130.000,00	32.500,00	65.000,00	97.500,00	130.000,00
5398	Часописи и стручна литература	300.000,00	62.250,00	150.500,00	220.750,00	300.000,00

	53	40.055.000,00	18.311.000,00	25.453.000,00	32.882.000,00	40.055.000,00
5400	Амортизација нематеријална имовине	600.000,00	200.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00
5403	Амортизација некретнина, постр. опреме	5.000.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
	54	5.600.000,00	1.450.000,00	2.900.000,00	4.250.000,00	5.600.000,00
5503	Трошкови рачуноводствене ревизије	150.000,00	80.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
5504	Учешће на семинарима, сл.	500.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
5506-1	Геомеханички елаборати	2.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
5506-2	Студија изводљивости, саветодавне услуге, анализе и остале услуге	3.490.000,00	750.000,00	1.250.000,00	2.370.000,00	3.490.000,00
5506-3	Хидролошке студије	300.000,00	150.000,00	225.000,00	250.000,00	300.000,00
5506-4	Пројекти путних објеката, пропуси, мостови	2.000.000,00	750.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
5506-5	Геодетске услуге	2.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00
5506-6	Хортикултура - пројекти уређења	300.000,00	100.000,00	150.000,00	220.000,00	300.000,00
5506-7	Пројекти саобраћајне сигнализације, коловозне конструкције, саобраћајнице	2.000.000,00	750.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
5506-8	Заштита од пожара - пројекти, дојаве, детекције, спринклери	2.000.000,00	750.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
5506-9	Лифтови - пројекти, студије	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
5506-10	Анализе и прорачуни челичних конструкција	1.000.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00
5509	Услуге паркирања	50.000,00	20.000,00	35.000,00	42.000,00	50.000,00
5510	Набавка хране пића и срод. произ.	150.000,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
5513	Трошкови репрезентације	500.000,00	122.500,00	245.000,00	367.500,00	500.000,00
5514	Остали трошкови репрезентације	100.000,00	30.000,00	40.000,00	70.000,00	100.000,00
5520	Осигурање основних средстава-пожар	100.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
5523	Осигурање моторних возила	400.000,00	150.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
5524	Осигурање запослених-лица од незгоде	60.000,00	15.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00
5526	Осигурање од професионалне одговорности	150.000,00	50.000,00	85.000,00	120.000,00	150.000,00
5529	Осигурање од провалне крађе и разбојн.	8.000,00	2.000,00	4.000,00	6.000,00	8.000,00
5530	Провизија банака у земљи	350.000,00	100.000,00	200.000,00	250.000,00	350.000,00
5540-1	Трошкови чланарине струковним удружењима	490.000,00	125.000,00	250.000,00	380.000,00	490.000,00
5550	Порез на имовину	1.000.000,00	250.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
5560	Допр. привр.-гословним коморама	60.000,00	15.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00
5590-1	Судски трошкови и трошкови вештачења	300.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00
5590-2	Здравствени преглед радника	495.000,00	0,00	220.000,00	370.000,00	495.000,00
5590-3	Трошкови читача и картица	30.000,00	10.000,00	22.000,00	27.000,00	30.000,00
5590-4	Остали нематеријални трошкови	300.000,00	50.000,00	100.000,00	220.000,00	300.000,00

5591	Такса-услуге РГЗ	500.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
5592	Таксе администр. и регистрационе-судске	200.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
5593	Трошкови за издавање лиценци и печата	100.000,00	30.000,00	50.000,00	80.000,00	100.000,00
5594	Технички преглед возила	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00
5595	Поклон пакетићи	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5597	Трошкови ТВ претплате	20.000,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
5598	Услуге корицења, копирања, штампања и др	350.000,00	83.500,00	150.000,00	235.500,00	350.000,00
5599	Услуге образовања и стр.усавршавања	490.000,00	120.000,00	260.000,00	390.000,00	490.000,00
	55	22.483.000,00	7.443.000,00	12.061.000,00	17.278.000,00	22.483.000,00
	Расходи камата и осталих					
5620	трошкове на кредите од банака	300.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
	56	300.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
5790	Казне за привр. преступе и прекршаје	350.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	350.000,00
5794	Трошкови, банке, АПР и остало	200.000,00	60.000,00	120.000,00	160.000,00	200.000,00
5798	Други расходи -исправке	500.000,00	70.000,00	150.000,00	370.000,00	500.000,00
5799	Други непоменути тр	1.000.000,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	1.000.000,00
	57	2.050.000,00	405.000,00	820.000,00	1.355.000,00	2.050.000,00
521	Допр. на терет послодаваца	9.860.204,00	2.465.051,00	4.930.102,00	7.395.153,00	9.860.204,00
520	БРУТО ЗАРАДЕ	51.837.682,00	12.959.420,00	25.918.841,00	38.878.261,00	51.837.682,00
5297	Пореско умањење 5% по Закону	3.247.257,00	811.814,00	1.623.629,00	2.435.443,00	3.247.257,00
	52	64.945.143,00	16.236.285,00	32.472.572,00	48.708.857,00	64.945.143,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	158.878.143,00	50.982.785,00	86.756.572,00	123.046.357,00	158.878.143,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	161.270.000,00	51.100.000,00	87.400.000,00	123.950.000,00	161.270.000,00
	ДОБИТ	2.391.857,00	117.215,00	643.428,00	903.643,00	2.391.857,00

0232 - опрема	5.000.000,00
0232 - превозна средства	3.000.000,00
0121-- софтвер и остала права	3.000.000,00

Директор
ЈП Урбанизам -Крагујевац
22.7
мр Драган Дунчић дипл.простор.план.
2

ЈП Урбанизам - Крагујевац
 Краља Петра I 23
 Сектор за финансије, рачуноводство и опште послове
 Датум: 29.11.2019. г.

ТРОШКОВИ ПО ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2019 ГОДИНУ И ЊИХОВА ПРОЦЕНА

К-та	О П И С К О Н Т А	ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА I-XII 2019	ПРОЦЕНА остварења I-XII 2019	% извршења
1	2	3	4	5
5010	Набавна вредност продатих књига	50.000,00	0,00	0,00
5120	Трошкови канцеларијског материјала	350.000,00	346.610,00	99,03
5124	Потрошни материјал-Кочићи за обележавање геометри	50.000,00	0,00	0,00
5125	Потрошни материјал - геометри	150.000,00	46.185,00	30,79
5126	Трошкови набав.Тонера за лас.шлпт. И телеф.	400.000,00	167.885,00	41,97
5126-1	Трошкови набавке тонера за плотер	150.000,00	14.000,00	9,33
5150-1	Трошкови ситног инвентара	490.000,00	84.738,67	17,29
5150-2	Трошкови набавке ауто гума	90.000,00	23.654,40	26,28
5130	Утрошак ел.енергије	750.000,00	658.458,89	87,79
5131	Утрошак топлотне енергије	1.750.000,00	1.349.344,00	77,11
5133	Утр. Бенз.теч.нафтни гас за воз.маз.и уља	1.000.000,00	1.120.329,92	112,03
5230	Уговор о допунском раду	2.500.000,00	2.567.031,63	102,68
5240	Уговор о привремено повременим пословима	500.000,00	120.480,00	24,10
5220	Уговор о делу и остали угов.физ.лицима	2.000.000,00	2.151.898,64	107,59
5260	Управни и надзорни одбор	1.234.179,00	1.269.303,77	102,85
5290	Отпремнине - новчана накнада	400.000,00	268.862,45	67,22
5291	Отпремнине - накнада технолошки вишак	2.000.000,00	0,00	0,00
5292	Јубиларне награде	200.000,00	276.744,08	138,37
5294-0	Службени пут	800.000,00	714.810,00	89,35
5294-1	Дневнице у иностранству	450.000,00	90.000,00	20,00
5294-2	Трошкови хотелског смештаја	450.000,00	185.906,48	41,31
5294-3	Трошкови сопствено возило	300.000,00	5.681,57	1,89
5295	Превоз-карта	400.000,00	7.420,00	1,86
5296	Трошкови превоза на рад	1.800.000,00	1.955.736,81	108,65
5298	Помоћ, теже болести	350.000,00	78.137,00	22,32
5299	Трошкови превоза-путарина	150.000,00	7.950,00	5,30
5301	Услуге за израду учинака	490.000,00	0,00	0,00
5310	Услуге групног превоза	100.000,00	40.000,00	40,00
5312-0	Услуге јавне телефоније - мобилна	200.000,00	184.076,32	92,04
5312-1	Услуге јавне телефоније - фиксна	250.000,00	222.078,38	88,83
5312-2	Поштанске услуге	40.000,00	32.131,00	80,33
5312-3	Курирске услуге (брза пошта)	30.000,00	36.912,00	123,04
5312-4	Електронске комун.услуге	890.000,00	73.620,00	8,27
5312-5	Услуге БЕКОМ ГЕО	140.000,00	168.791,86	120,57
5312-6	Мрежа-EU-euipet	15.000,00	0,00	0,00
5319	Остали транспортни трошкови	150.000,00	0,00	0,00
5320-1	Текуће одржавање и попр. аутомобила	440.000,00	366.301,09	83,25
5320-1	Првње возила	50.000,00	26.500,00	53,00
5320-2	Услуге попопр. и одрж. лифта	300.000,00	190.000,00	63,33
5320-3	Усл.попр.и одрж.опр. за жич.телефонију -и	15.000,00	10.200,00	68,00
5320-4	Усл.попр.и одрж. водовод.инстал.	100.000,00	0,00	0,00
5320-5	Усл.попр.и одрж. елек.инст. у зградама	200.000,00	79.660,97	39,83
5320-6	Усл.попр.и одрж. расхладних група	200.000,00	40.300,00	20,15
5320-7	Усл.попр.и одрж. намештаја	100.000,00	17.707,00	17,71
5320-8	Усл.попр.и одрж. копир апарата	400.000,00	12.500,00	3,13
5320-9	Усл.попр.и одрж.плотера	200.000,00	0,00	0,00
5320-10	Усл.попр.и одрж. рачун. опреме	600.000,00	215.142,14	35,86
5320/12	ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТИ	10.000,00	8.508,67	85,09
5320/13	ОДРЖ.пословног . ПРОГРАМА	490.000,00	202.092,00	41,24
5320/14	ОДРЖАВ.ФИСКАЛНЕ КАСЕ	10.000,00	6.150,00	61,50
5320-15	Средства одрж.хигијене пословног .простора	100.000,00	99.363,50	99,36
5320-16	Услуге одрж.пословног-канцел.простора	490.000,00	0,00	0,00
5320-17	Услуге постављења репера на терену	100.000,00	0,00	0,00
5321	Трошкови одржавања основних средстава	15.000.000,00	0,00	0,00
5340	Услуге одрж.сајмова и изложби	200.000,00	0,00	0,00
5340/1	Услуга презентације за потребе изложби	800.000,00	722.399,80	90,30
5358	Рекламни материјал	250.000,00	11.376,00	4,55
5390	Услуге заштите на раду	120.000,00	108.000,00	90,00

5393	Услуге дистрибуције воде	50.000,00	35.269,88	70,54
5394	Одвоз смећа	130.000,00	117.348,00	90,27
5398	Часописи и стручна литература	300.000,00	144.533,44	48,18
5400	Амортизација нематеријална имовине	600.000,00	273.600,00	45,60
5403	Амортизација некретности, постројења	2.000.000,00	4.054.967,04	202,75
5503	Трошкови рачуноводствене ревизије	140.000,00	120.000,00	85,71
5504	Учесће на семинарима, сп.	700.000,00	374.988,00	53,57
5506-1	Геотехничке услуге	490.000,00	492.000,00	100,41
5506-2	Студија изводљивости, саветодавне услуге, анализе и остале услуге	4.500.000,00	4.150.000,00	92,22
5506-3	Техн. преглед и др	400.000,00	0,00	0,00
5506-4	Геолошки елаборат по ГУП - у	490.000,00	490.000,00	100,00
5506-5	Геодетске услуге	2.000.000,00	97.200,00	4,86
5509	Услуге паркирања	80.000,00	73.466,00	91,83
5510	Набавка хране пића и срод. произ.	250.000,00	100.320,93	40,13
5513	Трошкови репрезентације	500.000,00	691.653,00	138,33
5514	Остали трошкови репрезентације	200.000,00	40.705,00	20,35
5520	Осигурање основних средстава-пожар	100.000,00	100.733,08	100,73
5523	Осигурање моторних возила	80.000,00	321.810,71	402,26
5524	Осигурање запослених-лица од незгоде	60.000,00	57.172,00	95,29
5526	Осигурање од професионалне одговорности	150.000,00	133.177,45	88,78
5529	Осигурање од провале крађе и разбоја	8.000,00	4.474,17	55,93
5530	Провизија банака у земљи	250.000,00	212.232,12	84,89
5540-1	Трошкови чланарине струковним удружењима	550.000,00	195.000,00	35,45
5550	Порез на имовину	700.000,00	925.172,00	132,17
5560	Допр. прир.-пословним коморама	60.000,00	46.728,00	77,88
5590-1	Судски трошкови и трошкови вештачења	300.000,00	50.000,00	16,67
5590-2	Здравствени преглед радника	495.000,00	417.207,00	84,28
5590-3	Трошкови читања и картица	25.000,00	3.600,00	14,40
5590-4	Остали нематеријални трошкови	300.000,00	0,00	0,00
5591	Такса-услуге РГЗ	400.000,00	400.000,00	100,00
5592	Таксе администр. и регистрационе-судске	200.000,00	107.524,00	53,76
5593	Трошкови за издавање лиценци и печата	150.000,00	9.400,00	6,27
5594	Технички преглед возила	20.000,00	14.600,00	73,00
5595	Поклон пакетићи	250.000,00	215.248,00	86,10
5597	Трошкови ТВ претплате	30.000,00	7.260,00	24,20
5598	УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА И КОПИРАЊА	450.000,00	209.083,00	46,46
5599	Услуге образовања и стр.усавршавања	300.000,00	349.747,78	116,58
5620	Расходи камата, провизија и осталих трошкова на кредите од банака	300.000,00	700.919,66	233,64
5790	Казне за привр. преступе и прекршаје	700.000,00	36.500,00	5,21
5794	Трошкови, банке, АПР и остало	70.000,00	176.777,20	252,54
5798	Други расходи -исправке	500.000,00	0,00	0,00
5799	Други непоменути тр	1.000.000,00	346.052,64	34,61
521	Допр. на терет послодавца	8.542.354,00	8.126.691,00	95,13
520	БРУТО ЗАРАДЕ	44.467.646,00	47.513.191,00	106,85
5297	Пореско умањење 5% по Закону	5.890.000,00	2.005.977,00	34,06
	УКУПНИ РАСХОДИ	120.422.179,00	90.327.307,94	75,01
	УКУПНИ ПРИХОДИ	120.587.370,00	107.833.952,41	89,42
	ДОБИТ	165.191,00	17.506.644,47	10.597,82

0232 - опрема	5.500.000,00	164.640,00	2,99
0232 - превозна средства	6.000.000,00	3.828.146,84	63,80
0121-- софтвер и остала права	3.000.000,00	972.514,00	32,42
0270 - инвестиционо улагање	3.000.000,00	0,00	0,00

Директор
ЈП Урбанизам - Крагујевац
мр Драган Дунчић дипл. простор. план





ЈП Урбанизам-Крагујевац

34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I 23

Телефони: 034/306-603; 034/306-618; факс: 034/335-252
жиро рачун: 150-3814-45; 355-1049604-33; 205-61692-88
www.urbanizam.co.rs ; office@urbanizam.co.rs
матични број: 07165862 ; ПИБ:101577522

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 43. став 1. тачка 2. Статута ЈП Урбанизам-Крагујевац број 3070/1 од 26.10.2016. године, Надзорни одбор ЈП Урбанизам - Крагујевац, донео је на седници одржаној дана 17.12.2019. године,

О Д Л У К У

1. Усваја се План и Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац за 2020. годину у свему како је дато у материјалу за седницу.

- Укупан приход..... 161.270.000,00
- Трошкови пословања..... 93.933.000,00
- Укупне бруто зараде.....64.945,143,00
- Планирана добит.....2.391.857,00

2. Програм пословања ЈП Урбанизам - Крагујевац и ову одлуку доставити Скупштини града на усвајање.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ
КРАГУЈЕВАЦ, 17.12.2019.године
БРОЈ: V-3736/3

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,
Радисав Срећковић, дипл. инж. маш.

