



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-23/20-V
Датум: 6. фебруар 2020. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ			
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА			
Покликом:		07 FEB 2020	
Глас	Сл	Сл	Времетрај
I		022-39	

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 75. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите, као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Славицу Јагличић, директорку Историјског архива Шумадије у Крагујевцу.

**ПРЕДСЕДНИК,**
Радомир Николић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-23/20-V

Датум: 6. фебруар 2020. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 6. фебруара 2020. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину.

II Упућује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Славица Јагличић, директорка Историјског архива Шумадије у Крагујевцу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

ПРЕДСЕДНИК,

Радомир Николић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII- 117 /2020
Дана: 6 . фебруара 2020. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- председнику Градског већа -

Градска управа за послове органа Града припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. Закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19) и упућује Градском већу:

- Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину израђен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Предлаже се Градском већу да утврди Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину и да за представника предлагачана седници Скупштине града Крагујевца одреди Славицу Јагличић, директорку Историјског архива Шумадије у Крагујевцу.

Прилог: - Програм рада Установе за 2020. годину.

НАЧЕЛНИК,
Јелена Бојовић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) и члана 40. став 1. тачка 28. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној _____ 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину број 02-91, који је Управни одбор Установе донео Одлуком број 02-112 на седници одржаној дана 22. јануара 2020. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) којима је утврђено да на програме рада и годишњи финансијски план установа културе сагласност даје оснивач, као и члана 40. став 1. тачка 28. Статута Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) којим је прописано да Град оснива установе културе, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача верификује Програм рада Историјског архива Шумадије у Крагујевцу за 2020. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 6. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) и чланом 30. став 1. алинеја 5. Статута Историјског архива Шумадије број 02/127 од 23.03.2011. године, Допуне Статута Историјског архива Шумадије број 02/1396 од 19.08.2016. године, 02/1633 од 28.08.2018. године и 02/1602 од 03.09.2019.године, донео Управни одбор Установе на седници одржаној 22. јануара 2020. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада Установе усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2020. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 30/19) и планираним циљевима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____
У Крагујевцу, _____ 2020. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ШУМАДИЈЕ
02/112
22.01. 2020. ГОДИНЕ
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о култури (Службени Гласник РС" број 72/09,105/16 и 112/17) и члана 30. став 1. алинеја 5. Статута Историјског архива Шумадије у Крагујевцу, број 02/127 од 23.03.2011. године, допуне Статута Историјског архива Шумадије Крагујевац број 02/1396 од 19.08.2016.године, 02/1633 од 28.08.2018.године и 02/1602 од 03.09.2019.године, Управни одбор на седници одржаној 22.01.2020. године доноси

О Д Л У К У

1. Доноси се Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину.
2. Програм рада Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2020. годину је саставни део ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 44. став 1.тачка 6. Закона о култури (Службени Гласник" број 72/09) и члана 30. став 1. алинеја 5. Статута Историјског архива Шумадије у Крагујевцу, број 02/127 од 23.03.2011. године, допуне Статута Историјског архива Шумадије Крагујевац број 02/1396 од 19.08.2016.године , 02/1633 од 28.08.2018.године и 02/1602 од 03.09.2019.године, Управни одбор на седници одржаној 22.01.2020. године је једногласно донео одлуку о доношењу Програма рада Историјског архива Шумадије у Крагујевцу за 2020.годину..

ПРЕДСЕДНИК УО

Катарина Бабић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ШУМАДИЈЕ
02 Број 91
27.01.2020 године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ, 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 14. Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 29/10 и 34/10) и члана 30. став 1. алинеја 4. Статута Историјског архива Шумадије Крагујевац бр. 02/127 од 23.03.2011.године, 02/1396 од 19. 08. 2016. године, 02/1633 од 28.08. 2018. године и 02/1602 од 03.09.2019.године, Управни одбор Историјског Архива Шумадије у Крагујевцу на седници од 22.01.2020. донео је

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2020.ГОДИНУ

Прелиминарни организовани облици заштите архивске грађе у Крагујевцу, отпочели су оснивањем Архивског средишта 1948. године. Ова Институција бавила се евидентирањем архивске грађе на свом подручју, њеном заштитом од уништавања и пропадања, преузимањем грађе ликвидираних установа на територијама два среза: Крагујевачког и Гружанског. Прва мера приликом реализације ових задатака било је обезбеђење простора за смештај архивске грађе – коришћене су просторије Народне библиотеке и Амиџин конак – једина очувана зграда из комплекса Милошевог двора.

Након отпочетих послова, као и резултата које је постигло Архивско средиште, као и након доношења Закона који је регулисао архивску делатност, створени су услови да ово Средиште прерасте у виши институционални облик заштите архивске грађе.

Решењем ГНО Крагујевац - број 5286 од 4.02.1952. године - основана је Градска државна архива у Крагујевцу, која је 7.02.1952. године, добила сагласност од стране Савета за просвету, науку и културу НР Србије да у Крагујевцу буде основан Архив као установа Градског народног одбора.

Архиву је припала надлежност над подручјима три града (Крагујевац, Краљево, Нови Пазар), и једанаест срезова. До 1955. године, Архив је покривао наведена подручја. Оснивањем Архива у Краљеву, Чачку, Крушевцу, као и услед промена насталих у организацији друштвено-политичких заједница, делатност Архива сведена је на општину Крагујевац.

Готово четири деценије Архив није располагао адекватним просторијама за смештај и чување архивске грађе. Тек је, 1988. године, куповином и адаптацијом зграде и пресељењем Архива у нове просторије, проблем смештаја превазиђен.

Архив располаже просторима – депоима за смештај архивске грађе (површине 600 метара квадратних), које се налазеу приземљу зграде и одвојени су од радних просторија и читаонице. У депоима Архива смештено је 480 фондова, разврстаних у девет група (по већ утврђеној класификационој шеми), и 7 збирки. Све ово чини приближно 2000 дужних метара архивске грађе.

Одлуком Скупштине Републике Србије, осам фондова, две збирке и један документ проглашени су архивском грађом од изузетног значаја, док су 43 фонда и 3 збирке означено као грађа од великог значаја.

Закони који регулишу рад Историјског архива Шумадије Крагујевац су: Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94), Закон о јавним службама („Сл. гл. РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), Закон о култури („Сл. гл. РС“ бр. 72/09), Правилник о начину вођења евиденције регистратурског материјала који ужива претходну заштиту („Сл. гл. РС“ бр. 28/96), Правилник о програму стручног испита у делатности заштите културних добара („Сл. гл. РС“ бр. 11/96 и 15/96), Правилник о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установа заштите културних добара („Сл. гл. РС“ бр. 21/95), Решења о утврђивању територије Архива („Сл. гл. РС“ бр. 7/96), као и одредбе других закона који се односе на положај и заштиту културних добара (Кривични закон РС, Царински закон, Закон о основама пореског система и др.).

Пословање Историјског архива Шумадије Крагујевац распоређено је по Службама које функционишу као организационе целине међусобно повезане и усклађене у раду.

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА

1. Током наредне, 2020. године, Служба за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива наставља са својим уобичајеним активностима, покривајући, својим пословањем, цео Шумадијски округ. Посебно напомињемо да је у овој Служби запослен само један радник, архивски саветник Марија Тодоровић, дипломирани правник. С обзиром на територијалну надлежност Архива, у овој Служби требало би запослити још најмање једног радника услед обима посла.

2. Запослена радница у овој Служби планира да током 2020. године настави са регистровањем нових регистратура и архивске грађе које оне поседују на подручју надлежности Архива. Паралелно са овим послом, обављаће се и евидентирање правних субјеката који су престали са радом услед стечаја и ликвидације.

3. Планиран је преглед архивске грађе и регистратурског материјала у 30 регистратура:

- Општина Крагујевац – 15 регистратура
- Општина Аранђеловац – 4 регистратуре
- Општина Топола – 4 регистратуре
- Општина Баточина – 2 регистратуре
- Општина Кнић – 2 регистратуре
- Општина Лапово – 2 регистратуре
- Општина Рача – 1 регистратура

4. Комплетан поступак одабирања архивске грађе и излучивања безвредног регистратурског материјала биће спроведен у 30 регистратура на територији поменутих општина. Планирано је да се излучи приближно 1500 дужних метара безвредног регистратурског материјала.

5. Током наредне године, ова Служба планира да изда сагласност на приближно 15 Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

6. Током наредне, 2020. године Историјски архив Шумадије Крагујевац не планира преузимање архивских фондова на трајно чување у Архиву. Разлог је комплетна попуњеност постојећих смештајних капацитета, као и попуњеност изнајмљених депоа.

7. Судбина архивске грађе у стечају, без правног следбеника, веома је угрожена. Овај проблем, нимало наиван, потрајаће све до коначног решења питања проширења постојеће зграде Архива (доградња депоа), или пресељења у зграду Општинског суда о чему се говори. Пракса је показала да су могућа велика оштећења, чак потпуна уништења непреузетих архивских фондова, нарочито оних привредне провинијенције, без правног следбеника.

8. Спољна служба, већ неколико година уназад, послује под веома неповољним условима. Не постоји могућност да се сачини планско, сукцесивно преузимање архивске грађе активних стваралаца. Смештајни капацитети Архива не омогућавају преузимање грађе коју смо, према Закону, дужни да преузмемо. Посебан проблем у обиласку регистратура како у граду, још израженије ван града, представља недостатак возила. Архив располаже старим возилом (ЈУГО 45), које се често квари, тако да радник Архива посете регистратурама ван Крагујевца обавља возилима категорисаних стваралаца архивске грађе код којих спроводи стручни надзор. Посете регистратурама у граду Крагујевцу, радница обавља пешице, или коришћењем личног возила, без накнаде за бензин.

9. Набавком аутомобила који је у власништву НБ „Вук Караџић“, а који је намењен за коришћење и других установа културе, испоставило се да овај проблем неће бити лако решен. Наиме, Правилником о коришћењу овог службеног возила предвиђено је да њиме управља запослени у НБ „Вук Караџић“, возило користи дизел, а Финансијским планом ИАШ Крагујевац обезбеђена су новчана средства за набавку бензина. Дакле, наглашавамо да смо и даље у ситуацији да не располажемо адекватним возилом, што је, с обзиром на значај Архива као установе, недопустиво. Проблем смо предочили надлежним Службама у Општини чији су запослени усмено обећали да ће инсистирати на промени Правилника коришћења овог возила.

10. Запослени у овој Служби наставиће досадашњи истраживачки рад, као и објављивање стручних радова који се односе на превентивну заштиту јавне архивске грађе. Посебно је

важно нагласити ангажовање радника у овој Служби на едукацији администратора у регистратурама.

11. Учешћем на међународним и регионалним скуповима 2020. године, запослени ће наставити са праксом презентовања позитивних резултата рада Архива у претходном периоду, као и о могућим одговорима на изазове модернизације архивског пословања – дигитализација архивског материјала и похрањивање електронске докуменације.

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У ДЕПОИМА АРХИВА

Служба за заштиту грађе у просторијама Архива, у складу са планом и програмом рада, и у координацији са осталим Службама унутар Архива, наставља са уобичајним пословањем и у 2020. години.

Као и током претходних година, тако ће и у 2020. години Служба бити озбиљно суочена са нерешеним проблемом смештајних капацитета, а који, као такви, лимитирају спровођење програма и плана рада. Елементарни и ургентни проблем, који се из године у годину само продубљује, представља недостатак простора – адекватних депоа за смештај и чување грађе у складу са прописаним стандардима и законским регулативима. Овакво стање онемогућава да запослени у Служби заштите архивске грађе у депоима Архива, врше преузимање грађе током 2020. године. Како смо напоменули, смештајни капацитети су максимално попуњени - како у овом објекту, тако и у изнајмљеном простору који је неуслован, недовољне квадратуре, без полица, што посебно отежава претраживање грађе коју велики број странака свакодневно тражи на увид. Зато запослени у овој Служби не могу да пројектују процену преузимања фондова и регистратура (угашених), које су по Закону дужни да преузму.

Поменути изнајмљени простор, осим што је неадекватан за смештај архивске грађе, максимално је попуњен, и без адекватне опреме, како смо већ напоменули, што запосленима онемогућава сређивање преузетих фондова и компликује оперативност приликом тражења документације од стране корисника.

Стога ће запослени у овој Служби, у постојећем простору, односно у депоима зграде Архива, извршити преглед и излучивање регистратурског материјала, коме је на основу прописаних Листа категорија истекао рок чувања, не би ли, тако, обезбедили некакав простор, неопходан за обављање основне делатности, али, напомињемо, без икакве могућности преузимања целовитих регистратура.

У плану је реализација и умрежавање Службе у републичку мрежу АРХИС, као и почетак креирања електронске базе података, осмишљавање и стварање електронских депоа, као и стварање свих електронских информативних средстава, како је овај обимни посао осмислило Министарство културе Републике Србије и матична кућа – Архив Србије. План је да се рад оконча током наредних 5 година, са могућим померањем рокова.

У 2020. години, Служба ће сарађивати са свим установама, организацијама, удружењима и појединцима који буду заинтересовани за грађу која се чува у депоима Историјског архива Шумадије у Крагујевцу.

На пољу издавачке делатности, запослени у овој Служби, узео ће учешће у реализацији штампања књиге и осмишљавања изложбе Орјенталне збирке докумената која се чува у Архиву, а која је добила финансијску подршку на конкурс Министарства културе и информисања РС, као и од стране локалне самоуправе.

Запослени ће и током ове године излазити у сусрет бројним странкама којима Архив издаје податке о годинама стажа (картони радника), које им је грешком ускратио ПИО.

Осим ових података који су најтраженији, запослени у Служби корисницима пружају сваку врсту информација, уколико тражена грађа постоји у Архиву.

СЛУЖБА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна заштита архивске грађе сматрасе најзначајнијом мером за правилно чување архивског материјала. Уколико се доследно спроводи, и уколико се испоштују све predisпозиције предвиђене законским регулативама о адекватном чувању грађе, смањује

се, умногоме, потреба за конзервацијом и рестаурацијом грађе која бива мање изложена пропадању. Безбедност зграде, посебно битна, осигурана је противпровалним алармом, а купљена је и инсталирана нова централа за дојаву пожара.

Планирана замена керамичких осигурача новом, модерном таблом није одрађена у 2019. години јер није достављена пројектна документација на коју Архив чека већ две године.

Наиме, пројекат изградње новог депоа Архива, уједно садржи и пројекат постојеће архивске зграде. Ангажована фирма из Новог Сада није доставила пројектну документацију, тако да нисмо ангажовали раднике на замени струјних табли. Обратили смо се надлежним службама у Општини које одобравају финансијска средства за пословање Архива, тако да очекујемо одобрење траженог износа довољног да покрије трошкове израде пројектне електричне инсталације, као и замену поменутих осигурача.

Током ове године, наставићемо са контролом противпожарних апарата, хидраната, електричних инсталација, хемикалија, запаљивих материјала и др.

Новопристигла грађа, коју ми, како смо и напоменули, нећемо моћи да преузимамо због попуњености смештајних капацитета, подразумева обраду пре уношења у депое Архива (отпрашивање). С обзиром на лимитираност простора, ове године ћемо се бавити прегледањем грађе која је смештена у депое, и радити на њеном чишћењу, отпрашивању. Сва преузета грађа која се чува у Архиву смештена је на металним полицама.

Амбијетални услови, стабилни и контролисани, представљају основ превентивне заштите. Стога ће се редовно проверавати контрола температуре и влажности ваздуха. Буду ли уочене какве промене, предузеће се одговарајуће мере заштите.

Посебна пажња поклониће се биолошкој контроли како би се спречила појава и развој микроорганизама, глодара и инсеката. У предвиђеним временским размацима, обављаће се дератизација и дезинсекција просторија депоа.

Проветравање, контрола чистоће архивске грађе и депоа, обављаће се редовно, јер нам је послата хигијеничарка која код нас ради пуно радно време.

Иако је било планирано да се 2019. године отпочне са радом на конзервацији архивских докумената (с обзиром да постоји лабораторијска опрема), то се није десило јер нису одобрена средства за набавку материјала за конзервацију. Такође, радница која је требало да отпочне овај посао, услед немогућности да јој се исплате дневнице за време проведено у лабораторијама Архива Србије и Народне библиотеке Србије, није могла да отпочне са радом на документима које је припремила за рестаурацију. Планирамо да у 2020. години овај проблем решимо, и постојећу лабораторију колико-толико оспособимо за рад.

Такође, наставићемо да учествујемо на конкурсима Министарства културе и информисања РС са пројектима конзервације старе и ретке књиге од изузетног значаја, као и на конкурсима дигитализације и микрофилмовања архивске грађе – посебно црквених Матичних књига за које је предвиђено да буду враћене надлежним епархијама.

Намеравали смо да приоритети у пословима Техничке службе током 2020. године буду стављање у функцију постојеће, набављене опреме за микрофилмовање (дигитално), и куповину нових деловаради поправке постојеће опреме (оштећена током бомбардовања касарне када је и зграда Архива претрпела велика оштећења). Међутим, испоставило се да наша опрема подразумева инсталирање програма које спроводи лиценцирана агенција из Београда, која нам је опрему продала, а која за овај посао потражује средства која, тренутно, нисмо у стању да обезбедимо. Наиме, поправка постојеће опреме, као и уградња програма који омогућава њено пуштање у рад, нису предвиђени финансијским планом за ову календарску годину, тако да ћемо, уз консултацију овлашћених агенција које се баве овим послом, предвидети износ који је потребан да се опрема оспособи за рад како би се отпочело са пробном серијом микрофилмова, уз поштовање свих стандарда и процедура предвиђених за ову област рада, али током наредне или наредних година.

Посебно ће бити важно укључивање ове Службе у процес дигитализације и пребацивања грађе у дигитални облик. Отпочињањем са радом АРХИС-а, у складу са налозима Архива Србије, Служба техничке заштите пружиће одговарајућу помоћ запосленима који се баве уношењем података.

У зависности од просторних и временских услова, наставиће се радови на техничком одржавању микрофилмова – испирање, сређивање и номенклатура постојећег микрофилмског фонда.

СЛУЖБА СРЕЂИВАЊА И ОБРАДЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Сређивање архивске грађе је један од најважнијих и најсложенијих стручних послова Архиву, који подразумева обраду архивских књига, издвајање безвредног регистратурског материјала, класификацију и систематизацију архивске грађе и израду научно-информативних средстава. Од начина на који је грађа сређена, зависи у каквом ће се поретку наћи, у којој мери бити приступачна за коришћење и какав ће бити квалитет и употребна вредност обавештајних средстава.

Обрада архивске грађе врши се на основу неколико законских регулатива: *Препорука о приоритету архивских фондова и збирки за сређивање и обраду и о приоритету стручних операција* (1967); *Упутство о одређивању критеријума о формирању фондова архивског фонда* (1968) и *Упутство о сређивању архивских фондова органа управе, радних, друштвено-политичких и других организација* (1973).

Приоритет Службе сређивања за 2020. годину представља завршетак свих послова на архивистичком сређивању Збирке црквених матичних књига (1837-1964), односно обраду преосталих 5 дужних метара архивске грађе, како би процес дигитализације био настављен.

Упоредо са тим планирамо сређивање следећих фондова:

- Манастир Вољавча

Граничне године фонда 1430-

Граничне године грађе 1837-1936

3 дм

- Манастир Драча

Граничне године фонда 1734-

Граничне године грађе 1853-1924

1,40 дм

- Црква Светог пророка Илије у Бањи

Граничне године фонда 1896-

Граничне године грађе 1923-1937

0,40 дм

- Црква Светог архангела Гаврила у Горњим Јарушицама

Граничне године фонда 1824-

Граничне године грађе 1837-1890

0,30 дм

- Црква Светог пророка Илије у Горњој Трнави

Граничне године фонда 1869-

Граничне године грађе 1902-1938

0,45 дм

За сваки фонд у плану је израда методског упутства и класификационог плана, а по завршеној обради историјска белешка и сумарни инвентар. Од ове године обавеза свих радника је да редовно уносе податке о сређеним фондовима и збиркама у јединствени информациони систем АРХИС.

Предвиђено је сређивање укупно **10,55** дужних метара архивске грађе и израда 6 сумарних инвентара. С обзиром да је углавном у питању грађа настала у периоду пре 1941. године, није искључен ни аналитички приступ, односно израда аналитичког инвентара. Поред редовних послова, радници Службе у наредној години планирају реализацију неколико пројеката, између осталих *Изложбу старе и ретке књиге* након њене конзервације и рестаурације која би требало да се обави у Народној библиотеци Србије, а за шта је новац обезбедило Министарство културе и информисања, учешћем на расписаном конкурс за 2019. годину.

СЛУЖБА ЗА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНУ ДЕЛАТНОСТ И КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У Програму рада ове Службе за наредну 2020. годину, предвиђене су активности које се односе на реализацију пројектних активности Архива, учешће ове Институције на конкурсима које расписује Министарство културе и информисања РС, друга министарства, као и локална самоуправа.

Такође, ова Служба ће се бавити популаризацијом рада Архива, путем штампања одређених публикација за које обезбеди финансијску подршку, а које се односе на архивску грађу.

Тако је планирано да 2020. године, Историјски архив Шумадије Крагујевац настави са традицијом штампања часописа „Шумадијски анали“ (X број), који је већ постао препознатљив као релевантан извор информација које се односе на архивистику. Часопис ће бити представљен јавности одржавањем промоције.

Предвиђено је да се до краја наредне године припреми рукопис „Водич архивске грађе Историјског архива Шумадије Крагујевац“, који је неопходно информативно средство за упознавање корисника архивске грађе са документима који се чувају у Архиву. Наставиће се са радом на сређивању и обради архивске грађе (са посебним освртом на формирање електронске базе података, односно отпочињања рада у АРХИС-у), изради методских упутстава, класификационих планова, историјских белешки и обавештајних средстава за фондове и збирке који су сређени и обрађени.

Предвиђено је да у 2020. години Историјски архив Шумадије Крагујевац припреми и објави двојезичну (српско-турску) научну монографију *Шумадија и Србија у документима и књигама Орјенталне збирке Историјског архива Шумадије Крагујева*. Биће припремљена и документарна изложба о овој Збирки, са оригиналном архивском грађом.

Популаризација рада Архива, архивске делатности као струке, наставиће се и током наредне године, на начин на који се то чинило и током претходних година – издавањем монографских публикација, штампањем радова, приказа и перманентном сарадњом са средствима јавног информисања. Планирано је и учешће запослених архивских радника на стручним и научним скуповима који ће се одржавати како у Србији (Београд, Нови Сад, Суботица, Крагујевац), тако и у иностранству (Тузла, Раденици, Сарајево, Бања Лука). Позив за учешће на овим традиционалним скуповима пристизали су редовно претходних година, а запослени радници Историјског архива Шумадије Крагујевац су се редовно одазивали присуствовањем и излагањем својих радова.

У сарадњи са другим архивима (подружница) и са Друштвом архивиста Србије, на поменутих скуповима разматрају се стари и новонастали проблеми у раду архива као институција, њиховог позиционирања у друштву и предлажу решења за њихово превазилажење која би била прихватљива за све – запослене у архиву, кориснике архивске грађе као и за осниваче архива – локалне самоуправе.

Наставиће се започета сарадња са образованим институцијама у граду и Шумадијском округу (основне, средње школе, факултети), гостовањем изложби које су одрадили запослени у Историјском архиву Шумадије Крагујевац у поменутих образованим институцијама, као и интезивирањем позива ученика и студената да посете Архив и упознају се са изворном грађом која им може користити током школовања.

Традиција налаже да предвидимо посете истраживача (буде их преко 100 током године), који у нашим просторијама проведу више од 200 дана у истраживању грађе. Наставићемо са издавањем уверења, оверених фотокопија докумената и других правних аката свим

заинтересованим институцијама, државним органима као и физичким лицима. Статистика претходних година говори да наши запослени радници издају више од 1000 оваквих докумената.

Стручни радници Историјског архива Шумадије Крагујевац и његово руководство редовно ће се одазивати на позиве свих заинтересованих медија и пружити им тражене информације.

Наставићемо са уредним ажурирањем сајта који се показао као значајан извор информација о раду Архива свим корисницима како у Србији, тако и у иностранству.

За реализацију планираних активности у 2020. години, биће нам неопходна следећа финансијска средства:

1. Штампање X броја часописа *Шумадијски анали* (500 примерака)

- Припрема и штампање часописа 350.000,00 – Град Крагујевац
- Лектура и коректура часописа 50.000,00 – Град Крагујевац
- Превод и резимеа на енглески језик 25.000,00 – Град Крагујевац
- Остали, непредвиђени трошкови 30.000,00 – Град Крагујевац

Укупно: 455.000,00 динара

455.000,00 динара – Град Крагујевац

2. Изложба старе и ретке књиге

- Набавка 4 (четири) полице 120.000,00 – Министарство културе и информисања РС
- Припрема и штампање каталога 130.000,00 – Министарство културе и информисања РС
- Израда и дизајн каталога 20.000,00 – Министарство културе и информисања РС
- Лектура каталога 10.000,00 – Министарство културе и информисања РС
- Каталогизација у НБС 3.500,00 – Град Крагујевац
- Остали непредвиђени трошкови 25.000,00 – Град Крагујевац

Укупно: 308.500,00 динара

160.000,00 – Министарство културе и информисања РС

28.000,00 – Град Крагујевац

3. „Шумадија и Србија у документима и књигама Орјенталне збирке Историјског архива Шумадије Крагујевац“

- Штампање монографске публикације 600.000,00 – Министарство културе и информисања РС
- Превођење на турски језик истраживање и хонорари сарадника на пројекту 450.000,00 – Институт „Јанус Емре“
- Штампање паноа 50.000,00 – Град Крагујевац
- Услуге Агенције за издавачку делатност 50.000,00 – Град Крагујевац

Укупно: 1.150.000,00 динара

600.000,00 – Министарство културе и информисања РС

450.000,00 – Институт „Јанус Емре“

100.000,00 – Град Крагујевац

- Лектура и коректура 50.000,00 –
- Штампање паноа 150.000,00 –
- Штампање каталога (монографска публикација) 250.000,00 –

За реализовање ових програма, Историјском архиву Шумадије Крагујевац биће потребна средства у износу од: **1. 921. 500, 00**

Средства ће обезбедити:

1. Министарство културе и информисања РС – **760.000,00**
2. Институт за турски језик „Јанус Емре“ из Истанбула – **450.000,00 динара**
3. Скупштина Града Крагујевца – **711.500, 00, динара**

УКУПНО: 1. 921. 500, 00

