



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-20/20-V  
Датум: 6. фебруар 2020. године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ			
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА			
Примљено:	07 FEB 2020		
Од:	Од:	Од:	Од:
I		022-40	

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 75. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

**- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите, као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Милоша Јуришића, в.д.директора Народног музеја у Крагујевцу.

  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Радомир Николић**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 022-20/20-V**

**Датум: 6. фебруар 2020. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 6. фебруара 2020. године, донело је

### **З а к љ у ч а к**

#### **о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину.

**II** Упућује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

**III** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, одређује се Милош Јуришић, в.д.директора Народног музеја у Крагујевцу.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Радомир Николић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за послове органа Града  
Број: XXII- 114 /2020  
Дана: 4. фебруара 2020. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О В Е Ћ Е**  
**- председнику Градског већа -**

Градска управа за послове органа Града припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. Закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији Градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19) и упућује Градском већу:

**- Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину.**

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину израђен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Предлаже се Градском већу да утврди Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину и да за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одреди Милоша Јуришића, директора Народног музеја у Крагујевцу.

**НАЧЕЛНИК,**  
**Јелена Бојовић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) и члана 40. став 1. тачка 28. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2020. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину број 03-125, који је Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу донео дана 20. јануара 2020. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

## **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) којим је прописано да на програме рада и годишњи финансијски план установа културе сагласност даје оснивач и члана 40. став 1. тачка 28. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) којим је прописано да Скупштина оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање.

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача верификује Програм рада Народног музеја у Крагујевцу за 2020. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) и чланом 30. став 1. алинеја 4. Статута Народног музеја у Крагујевцу број 03-133 од 23.03.2011. године, 03-948 од 12.12.2013. године, 03-1032 од 22.12.2014. године, 03-894 од 10.08.2016. године, бр. 03-336 од 16.4.2018. године, бр. 03-1176 од 28.8.2018. године, бр. 03-2016 од 22.10.2018. године и 03-3027 од 4.10.2019. године, Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу донео 20.1.2020. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада Установе усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2020. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 30/19) и планираним циљевима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

Реализација овог решења не повлачи додатна средства из буџета Града.

## **СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број: \_\_\_\_\_

У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2020. године

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Мирослав Петрашиновић**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури (Сл. Гласник РС , бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-ипр.) и члана 30. став 1. алинеја 4. Статута Народног музеја у Крагујевцу (бр. 03-133 од 23.03.2011. године, 03-948 од 12.12.2013. године, 03-1032 од 22.12.2014. године, 03-894 од 10.08.2016. године, 03-336 од 16.04.2018. године, 03-1176 од 28.08.2018. године, 03-2016 од 22.10.2018. године и 03-3027 од 04.10.2019. године), Управни одбор Народног музеја у Крагујевцу, донео је:

## **ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Програм рада Народног музеја урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима и пратећим подзаконским актима (Правилника о регистрима уметничко-историјских дела, Правилника о програму стручних испита, Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решењу о утврђивању надлежности Музеја), као и стручно- професионалним нормама.

При изради предлога програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, музејских објеката, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса. Народни музеј је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, са шифром делатности 9102-музеји, галерије, збирке.

Народни музеј се превасходно бави активностима на истраживању, селекцији, прикупљању, заштити, документовању, презентацији и едукацији покретних историјско-уметничких културних добара кроз сталне поставке и тематске изложбе.

Музеј функционише кроз три посебне организационе јединице- Центар збирки и истраживања, Педагошки центар и Галерија Николе Коке Јанковића.

## I МУЗЕОЛОШКА ЗАШТИТА МАТЕРИЈАЛА

### ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

Набавка кутија и кеса за смештај археолошког материјала.....	30.000,00
Набавка кесица за смештај нумизматичког материјала.....	5.000,00
Копирање и дигитализација теренске документације и адекватан смештај оригинала.....	150.000,00
Набавка кутија за смештај студијске античке збирке.....	50.000,00
Конзерваторски радови на посудама из античке збирке .....	70.000,00
Конзервација средњовековног накита и оруђа из Археолошке збирке .....	100.000,00

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Током 2020. године планира се дигитализација 800 предмета – културних добара у јединствени информациони систем ИМУС Министарства културе РС из Збирке Одељења за етнологију, као и припрема документације за проглашење културних добара.

Током 2020. године планирана је конзервација 50 већих предмета од дрвета из Збирке покућства, уз учешће на Конкурсу Министарства културе, што подразумева: транспорт приколицом и путарину.....

12.000,00	конзервацију дрвених предмета (хемикалије и рад у радионици) .....	400.000,00
дневнице .....		9.212,00
10 табли за чување и излагање накита.....		50.000,00
бескиселинског папир (свиленог, финог), које доприноси заштити предмета, ролна		
150 м .....		20.000,00
хемијско чишћење текстила.....		45.000,00

Рад у депоу на сређивању Збирке (замена старог бескиселинског папира новим), реорганизација предмета по врстама материјала и колекцијама.

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- Током 2020. године и даље ће се пажљиво и ажурно радити на евидентирању података о предмету: евидентирање о пријему, израда обавештајних листова, уписивање у Књигу инвентара и припремање података за упис у Улазну књигу музејских предмета.
- Приликом обраде музејске грађе, планирано је и реинвентарисање предмета, промена смештаја, издвајање за студијске збирке или конзервацију, прегруписавање предмета према врсти материјала.
- Наставак рада на сређивању колекције реалија из Збирке историјских предмета – утврђивање стања, разврставање, сређивање, спискови, предлози за конзервацију.
- Уколико буду обезбеђени услови биће настављено систематско скенирање у високој резолуцији архивских докумената за потребе документације.
- И у наредном периоду ће се на основу захтева матичних и сродних институција посебно обрађивати и достављати подаци везани за збирке или поједине музејске предмете.

#### Заштита музејске грађе

- У складу са смерницама Министарства културе и информисања Републике Србије за спровођење дигитализације културног наслеђа, приоритет у раду током наредне године биће дигитализација културног наслеђа као битног фактора у превентивној заштити културних добара. Како је у питању уношење описних, структурних, техничких и административних података о предметима културног наслеђа, биће рађено на одабиру грађе, процени стања оригиналне грађе, обезбеђивању метаподатака пре почетка дигитализације, као и припреми оригиналне грађе за процес дигитализације. У том смислу биће одређени приоритети, што

ће зависити од вредности културног наслеђа, нивоа очуваности, целовитости и обрађености оригиналног фонда, с обзиром да за велики број музејских предмета не постоји потпуна документација (детерминација, класификација, категоризација, анализа и опис, вредновање и интерпретација, стручно истраживање).

С обзиром на важност процеса дигиталног очувања, као и на врсту и обим збирки Одељења за историју, важно је напоменути да се дигитализација мора темељити на одабиру и поступној изградњи репрезентативне дигиталне збирке. Критеријум за одабир културне баштине која ће се дигитализовати: дигитализација грађе систематично – унос података за предмете и грађу из 19. века, дигитализовање целокупне збирке (Збирка реалија), унос података за највредније музејске предмете који су предвиђени за излагање и/или публиковање, као и за оне који се налазе на сталним поставкама.

- У оквиру дефинисања активности и спровођења процеса дигитализације културне баштине, Одељење за историју пријавама на Конкурс Министарства културе и информисања за финансирање пројеката из области културног наслеђа у Републици Србији (музејско наслеђе), планирају се на највреднијим музејским предметима конзерваторско-рестаураторске интервенције.

Из Збирке историјских предмета током 2020. године планира се конзервација најугроженијих предмета од метала и дрвета (око 20 предмета) што подразумева: конзервацију предмета (хемикалије и рад у радионици)..... 512.000,00,

као и транспорт предмета до конзерваторске радионице, путарину и дневнице .....20.000,00.

- По завршеној ревизији Збирке завичајне књиге и штампе и ревизије Збирке архивске грађе уочена су оштећења музејске грађе, тако да је она приоритетно унета у план за санирање оштећења, односно за извођење конзерваторско-рестаураторских радова. После процене и стручног мишљења конзерватора за папир и на основу степена и врсте оштећења предмети из Збирке архивске грађе и Збирке Завичајне књиге и штампе ће бити подвргнути конзерваторско-рестаураторским радовима. Планира се пријава на Конкурс за финансирање пројеката Министарства културе и информисања Републике Србије из области културног наслеђа (музејско наслеђе). У питању је наставак рада на заштити предмета од папира у циљу успоравања, заустављања и спречавања деструктивних процеса како би предмет могао без оштећења поднети коришћење за организовање изложби.

Из Збирке архивске грађе, Збирке завичајне књиге и штампе и Збирке фотографија и разгледница неопходно је урадити конзервацију предмета од папира (око 70 предмета), што подразумева: конзервацију предмета од папира (хемикалије и рад у радионици) .....450.000,00, као и транспорт до конзерваторске радионице, путарину и дневнице што износи 30.000,00.

За заштиту музејских предмета неопходно је обезбедити:

• Кошуљице и преградни папири за литографије и олеографије	20.000,00
• Бескиселински свилени папир – ролна од 300 м	20.000,00
• Средства за механичко чишћење и одржавање предмета у депоима	10.000,00

- кутије за смештај одевних предмета из Колекције реалија (4 комада) неопходно је обезбедити 24.000,00 за њихову израду.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

### Регистровање предмета и обрада документације

- Предмети који се уносе у Збирку или у студијски материјал редовно и ажурно ће бити регистровани и категорисани, детаљно стручно обрађивани и, по потреби, процењивани.
- Редовно ће се радити на унапређању прегледности приликом вођења документације и уз основну (пријаве за главну – улазну књигу, књиге инвентара, односно, картотека предмета) наставља се sukcesивно пренос података приручних картотека (ауторска, регистар аутора, књига студијског материјала и документације, пописи по материјалним вредностима, пописи појединачних подзбирки и др.) у електронску форму.
- На основу захтева матичних и сродних институција посебно ће се обрађивати и достављати подаци везани за Збирку или поједина дела или целине.
- Према потребама ће се сагледати предлози и спроводити мере за отпис или конзерваторско-рестаураторске радове за поједине предмете у складу са њиховим вредностима и стањем.
- Планирано је фотографисање, односно, дигитално бележење делова Збирке сликарства и новонабављених предмета за друге збирке овог Одељења који још нису пребачени у нов медиј - до 150 слика.

### Заштита уметничких дела

- Стална контрола стања и превентивна заштита предмета у депоима која се првенствено односи на одржавање физичке заштите (хигијена и одговарајуће руковање), побољшање услова чувања предмета, заштитна снимања у складу са могућностима; рестаураторско-конзерваторски радови и прерамљивање, односно, опремање за излагање.
- И даље ће се радити прерасподела предмета у депоима ради веће безбедности и лакшег манипулисања.

За заштиту музејског материјала потребно је:

- Регали –полице за слике мањих формата .....300,000,00 дин.
- Регали – полице за скулптуре мањих формата .....100,000,00 дин.
- Кошуљице и преградни папири за графике, цртеже и аквареле.....10,000,00 дин.
- Средства за механичко чишћење и одржавање предмета у депоима ..10,000,00 дин.
- Ролне папир за плотер ,  
180gr мат, са припадајућа 4 кертрица..... 50,000,00 дин.
- Форекс до 1цм, 20м2 .....50,000,00 дин.
- Бескиселински папир – ролна од 300 м (за графике и цртеже) ..... 20,000,00 дин.
- Врло је важно извршити неопходне рестаураторско – конзерваторске интервенције на делу са Сталне поставке Одељења за историју уметности – аутора Ђорђа Јовановића, Вук Карацић из 1894. године, мермер, дрво, Инв.бр. 48
- Ливење 1-2 скулптуре и конзерваторско-рестаураторске интервенције на најугроженијим, односно, предметима за излагање.....350,000,00 дин.

Планирано је да се на конкурсима Министарства културе аплицира за пројекте који се односе, пре свега, на заштиту предмета из Историјско-уметничке збирке – конзерваторско-рестаураторске интервенције, ливење, рамови слика, и слични радови, за штампање пратећих публикација, као и за финансирање откупа уметничких дела.

- Одељењу за историју уметности је неопходан рс рачунар са легалним оперативним системом win 10 .....50 000,00 дин,
- штампач са скенером ..... 18 000,00 дин.
- Екстерна меморија за чување података .....10 000,00 дин.
- Хард диск .....7,000,00 дин.



## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **ПРИКУПЉАЊЕ, ОБРАДА И РАД НА ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА**

#### **УНОС ПРЕДМЕТА У УЛАЗНУ КЊИГУ**

У складу са достављањем података из стручних одељења за Улазну књигу ће 2020. године налив пером бити уписан сваки предмет, било да је поклоњен, откупљен, откривен на рекогносцирању, ископан приликом археолошких истраживања, из легата или је на други начин доспео у Музеј. Такође ће ти предмети бити унети у музејски информациони систем тј у базу ИМУС.

#### **ПОСЛОВИ НА ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ ДОБАРА**

Након одржане обуке за дигитализацију културних добара, виши кустос документалиста је одређен за лице које руководи пословима дигитализације и постављен је за администратора базе ИМУС. Од тог периода унето је у адресар дигиталне базе планиран је унос око 500 адреса, такође је планиран унос података улазне књиге у дигиталну базу од 700 до 1000 предмета. Ручно уношење нових културних добара у улазну књигу (пенкалом-налив пером) је и даље остало да важи и документалиста је обавезан да сваки нови предмет уноси и дигитално у базу података и писањем у улазну књигу.

### **УЋЕШЋЕ У ПРОЦЕДУРАМА ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ СВОЈСТАВА КУЛТУРНИХ ДОБАРА ЗА МУЗЕЈСКЕ ПРЕДМЕТЕ**

Министарство културе и информисања као један од приоритетних циљева има утврђивање стварног броја културних добара у музејима. Овим документом дефинише се начин утврђивања културних добара за оне музејске предмете који су се стекли у музејским збиркама, а за које није издато решење, као и утврђивања својства културног добра за нове аквизиције чиме ће се премостити проблеми произашли из неспровођења одредаба Закона о културним добрима које се односе на утврђивање културних добара.

Овим Процедурама се дефинишу поступци који се предузимају у циљу издавања решења којим се за покретна културна добра утврђују предмети који се чувају у музејима и ван музеја. Ови поступци се примењују на јединствен начин и утврђени су одредбама закона и подзаконских аката.

Документалиста музеја узима активно учешће у доношењу решења о утврђивању својстава културног добра за музејске предмете који су набављани за збирке како је дефинисано Законом о културним добрима процедура заједно са руковооцима Збирки и правном службом.

## **II ПОПУЊАВАЊЕ МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ**

### **ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА**

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ**

Попуњавање Археолошке збирке Средњег века путем откупа.....50.000,00

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ**

У наредној години планира се систематско попуњавање збирки путем откупа и поклона; за 12 подзбирки са колекцијама планиран је откуп у вредности ..... 240.000,00

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ**

У зависности од понуде и финансијских могућности, као и од одређивања приоритета у складу са политиком сакупљања предмета, планирано је систематско попуњавање збирки

Одељења за историју путем откупа. Такође, предвиђено је преузимање поклона. Планиран је откуп путем јавних набавки и преузимање поклона (транспорт, путни трошкови) у вредности од 300.000,00 динара.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

- У зависности од политике развоја сваке збирке посебно, као и материјалних услова, вршиће се откупи радова уметника, а приоритет ће имати крагујевачки и значајни српски уметници који нису довољно заступљени у Збирци, односно, дела за која се процени да су посебно вредна.
- У зависности од понуда – до 10 радова ( графика, слика,скулптуре)..  
2.000,000,00 дин.
- Преузимање поклона - транспорт, путни трошкови..... 100,000,00 дин.

## III ТЕРЕНСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

1. Систематско рекогносцирање са проспекцијом микрорегије сливова реке Груже и источних падина планине Рудник – Трећа и завршна фаза (у оквиру конкурса код Министарства културе за 2020.год.).....	320.000,00 дин.
2. Покретање пројекта истраживања неолитских насеља на Кусовцу, Реснику и Јовановцу (у оквиру конкурса за суфинансирање код Министарства културе за 2019.год.).....	3.100.000,00 дин.
Археолошка ископавања локалитета Јеринин Град	
компјутерска обрада документације - услуга.....	30.000,00
цртање покретног материјала - услуга.....	20.000,00
геодетско снимање .....	30.000,00
најлон.....	20.000,00
алат.....	5.000,00
канцеларијски материјал.....	5.000,00
Археолошко ископавање локалитета Градина у Честину	
специјализована услуга - ископ земље.....	220.000,00
компјутерска обрада документације - услуга.....	30.000,00
цртање покретног материјала - услуга.....	20.000,00
геодетско снимање - услуга .....	30.000,00
најлон.....	20.000,00
алат.....	5.000,00
канцеларијски материјал.....	5.000,00

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Планирано је истраживање везано за израду, примену и продају предмета од пружа у оквиру домаће радиности, корпарског заната и привреде. У току је вишегодишње истраживање градских и сеоских заната, предмета покућства, нематеријалне баштине, као и истраживање писане и фото документације (трошкови горива) ..... 15.000,00

У току је и истраживање ношње, текстилне радиности и покућства, земљорадње и сточарства (трошкови горива) ..... 15.000,00

Етнолошка теренска истраживања села у области Горње Јасенице. Претходна су спроведена 2011, 2012 и 2013. године, учешћем на Конкусу Министарства културе.

Трошкови су за:

- гориво, 16 радних дана, око 75 км дневно..... 30. 000,00

- теренски рад (дневнице два етнолога и возач).....	104.064,00
- откуп предмета.....	75.000,00
- превентивна заштита (хемијско чишћење текстилних предмета).....	48.000,00
- снимање докумената, предмета, учесника, ентеријера (лаптоп и скенер, фотоапарат и додатна опрема: батерије, пуњачи, торбе).....	195.000,00
- изложба предмета и фотографија са терена.....	54.000,00

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- Планиран је наставак рада на каталогизацији, систематизацији и анализи музејских предмета из 19. века.
- Рад на сређивању и пописивању другог дела архивске грађе из фонда Старе крагујевачке цркве, као и истраживање, пописивање и издвајање грађе која се чува у Архиву Србије и другим установама, а односи се крагујевачку цркву Свете Тројице.
- завршетак истраживања у оквиру теме о крагујевачкој породици Фиала, као и припрема, изучавање и рад на каталожним јединицама у вези са дипломама и фотографијама из заоставштине породице Фиала.
- У раду на збиркама наставља се систематизовање предмета по хронолошким и тематским оквирима.
- У складу са молбом *Спортског привредног друштва ФК Раднички 1923 доо Крагујевац*, поводом стогодишњице клуба и припреме монографије, током 2020. године биће рађено на прегледању и издвајању докумената и фотографија везаних за фудбалски клуб Раднички.
- Током наредне године планирано је истраживање фондова у архивима, музејским институцијама и библиотекама ради допуне историјских података за историју Крагујевца у 19. веку. Неопходно је обезбедити средства за путне трошкове и дневнице (кустос и возач) у износу од 57.000,00, као и трошкове у установама у којима се истражује грађа (скенирање грађе) у износу од 30.000,00.

• Уколико се због повећаног обима посла на дигитализацији културног наслеђа и у складу са потребама реализације других планираних активности стекну услови планирано је писање рада за више звања. У ту сврху неопходно је издвојити 5.500,00 динара на име трошкова рада Комисије за стицање виших звања у музејској делатности.

• Истраживање фондова у музејским институцијама, архивима и библиотекама ради допуне историјских података за историју Крагујевца у 19. веку и 20. веку. Неопходно је обезбедити средства за:  
 путне трошкове и дневнице (кустос и возач) у износу од .....30.000,00

трошкове у установама у којима се истражује грађа (скенирање грађе) у износу од 15.000,00

Истраживачки рад о културним добрима планираним за сталну поставку  
 Народног музеја у Крагујевцу.

Путни трошкови и дневнице.....20.000,00

Остали трошкови сталне поставке у зависности од резултата Конкурса Министарства  
 културе и информисања (Хонорари стручних сарадника, израда реплика и сл.).....800.000,00

У оквиру пројекта међународне сарадње а путем конкурисања код Министарства културе и информисања планирана су два научно-истраживачка пројекта – изложба посвећена фотографијама српских ратника и руских добровољаца у Првом светском рату као и научни скуп посвећен аспектима заједничког културног наслеђа српског и руског народа...300.000,00

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

- истраживање података везаних за крагујевачку уметност и уметнике, којих нема у локалним изворима, а предност ће имати дародавци и легатори.
- У циљу идентификовања што више података, почев од аутора до датовања, када је у питању Збирка икона, потребно је остварити сарадњу са сродним институцијама и музејима у околини, будући да је овај део Збирке најмање истражен.
- У раду на збиркама наставља се систематизовање дела по хронолошким, тематским и самим делима (литература, репродукције, излагање...).
- Посебно ће се радити на допуни података за каталог Збирке сликарства.

## IV ИЗДАВАЧКА ПРОДУКЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ

### ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

Публиковање грађе из праисторијске збирке Народног музеја.....	38.000,00 дин.
Израде археолошке карте Централне Шумадије на основу резултата најновијих истраживања.....	30.000,00 дин.
Две ролне ink get мат, 180-грамског папира за HP designjet ploter и комплет кертрица.....	40.000,00 дин.
Припрема и штампање каталога за изложбу <i>Старији и млађи неолит у Централној Шумадије</i> (тираж 300 ком., 120 стр.+ корице, 4/4 пун колор, кунсдрук 250 г., корице 300 г. дорада, шивено, мат пластифицирање, ликовна решење, припрема и штампа.....	250.000,00 дин.
Припрема и штампање постера на јути – 16 комада.....	70.000,00 дин.
<i>Средњевековно оружје Централне Шумадије</i> .....	200.000, 00
прелом .....	20.000, 00
штампа.....	180.000,00
<i>Порекло српских гусала од праисторије до средњег века</i> .....	160.000, 00
прелом .....	20.000, 00
штампа.....	140.000,00

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

За септембар месец, планира се штампање каталога изложбе „Фотографије детињства-10 прича“. Потребно је претходно урадити ликовно решење, припрему за штампу и штампање (тираж: 300, формат: 165 x 200мм, 40 страна, хартија: 250 гр, корице: 300гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација .....	120.000,00
Дигитална штампа за изложбу – „Фотографије детињства-10 прича“- 18 панора на церади, формат 1000 x 700 мм према дизајнерском решењу које је је урађено за каталог изложбе + 16 панора са претходне изложбе о детињству (спремни за штампу) из 2017, УКУПНО: .....	68.000,00
Дигитална штампа пратеће изложбе „Градски живот у Крагујевцу у 2/2 19. века“ – „Портрети крагујевчана“ на 16 панора (папир 180 гр), 1000 x 700 мм .....	32.000,00

За каталог изложбе о *Теренским истраживањима у општини Крагујевац*, планира се ликовно решење, припрема за штампу и штампање (тираж: 300, формат: 165 x 200 мм, тролист, хартија: 250гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација) .....60.000,00

За каталог изложбе „Свила“ планира се ликовно решење, припрема за штампу и штампање (тираж: 300, формат: 220 x 220 мм, 80 стр. хартија: 250гр, корице 300 гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација) .....220.000,00

За изложбу у воденици у Грошници планирана је дигитална штампа 30 паноа (70x 100 цм), на форекусу, са дизајнерским решењем .....90.000,00

И планира се ликовно решење, припрема за штампу и штампање толиста (тираж: 300, формат: 165 x 200 мм, хартија: 250гр, штампа: 4/4 пун колор, дорада: мат пластификација) .....60.000,00

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

• Публиковање рада у оквиру теме *Крагујевачка породица Фиала*, као и проучавање писаних извора, спровођење теренских истраживања и писање текста у оквиру теме *Стара крагујевачка црква*.

- Каталог предвиђене сталне поставке у Амиџином конаку:
  - Каталог изложбе. Укупан тираж 300, формат Б, бр. страна 50, хартија, кунстдрук 250гр/м2, корице 4/4 пун колор, дизајн, дорада, пластификација, израда пробног отиска.....120.000,00
  - Форекус, 30 комада, димензије 1000x700 мм.....150.000,00
  - Скенирање докумената у другим установама културе.....30.000,00

Због непредвиђених околности и нефункционисања правне и рачуноводствене службе и немогућности да се на време распишу јавне набавке за пројекте одобрене од Министарства културе, одобрени пројекти се не могу реализовати до краја године, па је неопходно предвидети додатне трошкове и у наредној години за израду апликације „ВР АПЛИКАЦИЈА-РЕКОНСТРУКЦИЈА ИЗГЛЕДА КНЕЖЕВОГ КОНАКА У КРАГУЈЕВЦУ“ и публикације/монографије „70 ГОДИНА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У КРАГУЈЕВЦУ“.

Осим овога у току је и реализација поставке у старој скупштини у оквиру пројекта „Пут стварања модерне српске државе“, у складу са одобреним средствима Министарства културе и информисања.

Од Министарства културе за пројекте је одобрено 550.000,00 + 350.000,00, а за додатну опрему, материјал и непредвиђене трошкове потребно је 300.000,00 динара.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

Уз каталоге тематских изложби предвиђени су и припрема и штампање –

- Каталог Легата Љубице Филиповић
- Каталог за изложбу „Људски лик – портрет и аутопортрет у збиркама Одељења за историју уметности“
- Каталог за изложбу „Фигуративно у збиркама Одељења за историју уметности“
- Каталог за изложбу Горана Ракића
- Каталог за изложбу Тамаре Ракић
- Каталог за изложбу Зорана Игњатовића
- Каталог за изложбу Милице Антонијевић и Душана Новаковића

Тиражи – Каталози збирки, монографије и стручни пројекти - 500 примерака  
 Каталози тематских изложби у Галерији Музеја - 300 примерака

## Излагачки програм Малог ликовног салона

- Трошкови жирирања радова :  
Хонорар по члану Уметничког савета  
Укупно..... 20 000 динара
- Каталог, дизајн, припрема, штампа . Тролист; кунсдрук 250 гр. мат, пун колор - 12  
изложби , дизајн 20 000, припрема по каталогу 4 000 динара, штампа – тираж 150  
комада
- Рекламни плакати – укупно.....12 000 динара
- Коктел - .....6 000 динара

## ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ

#### Штампа

Годишње улазнице 10 000 комада (сопствена режија)  
Регуларне улазнице 2 000 комада .....12.000,00 динара  
Штампање едукативног материјала:  
Тролист, на коме би био кратак опис музеја и збирки (на српском и енглеском језику)  
.....20.000,00 динара  
Под условом да се ураде сталне поставке у објектима Михаилов и Амиџин конак, питалице  
за децу на чвршћем папиру (о томе која им се поставка највише допала и конкретно о  
предметима које су видели, како би се пробудило интересовање деце за долазак у музеј, јер  
би постали активни учесници, а не само неми посматрачи. На тај начин би се више  
заинтересовали за предмете које виде и можда би их, заједно са радионицама, све то  
подстакло да постану стални посетиоци),.....6.000,00 дин  
Штампа пузли, на којима би биле фотографије старог Крагујевца (10 слика по 10 комада).  
Деца би на радионицама, научила о историји свог града, на забаван начин уз „НТС систем  
учења“. Што бисмо касније и проверили тестом “Шта смо знали, а шта научили о свом  
граду?” .....60.000,00 динара  
Идејно решење .....18.000,00 динара  
Укупно: извор финансирања 01 ..... 116.000,00 динара  
(+50.000,00 динара извор 04- сопствена средства)

Присуство семинарима за едукацију МДС, скупштине ICOM-а, мај-децембар  
извор 01- редовна средства или 04 – сопствена средства.....10.000,00 динара

## ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

### Трошкови штампе за 4 изложбе:

- ISBN и CIP број за 3 каталога ..... 25.000
- Каталог (димензије: 24x61 см, папир: мат кунсдрук 300 гр, штампа: 4/4, мат  
пластификација: 1/0, два бига, тираж: 200 ком.)
- 2x20.000,00 ..... 40.000
- 2x50.000 ..... 100.000

Плакати Б2 (70x50цм) 100 1/0, 135г, кунсдрук, 100 ком ..... 12.000  
Позивнице 20x20цм, 4/4, 300г кунсдрук, биговање, 100 ком. .... 3.000  
Сувенири:..... 700.000 рсд

### ОСТАЛО

Роковници.....50.000  
Визит карте.....20.000

## V ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ И СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ

### ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

*Трошкови реализације изложбе – „Старији и млађи неолит Централне Шумадије“ за 2020. год. (Конкурс код министарства културе и информисања)*

1. Материјал за реализацију археолошке изложбе – „Старији и млађи неолит Централне Шумадије“ – (12 м³ стиропора, 20 м² стакала, шрафова роба, бургије, брусилице, сечива за брусилицу, челичне жице, ексери, гипс, боје и тонери, подлоге, папир, природни канап и лика, дрвене даске и облике, тканина за облагање витрина и замрачивање простора и др. – потрошни материјал.....80.000,00 дин.

- Пројектовање и израда земунице за изложбу .....110.000,00 дин.
- Реконструкција фризура и татуа .....40.000,00 дин.
- Реконструкција и израда неолитске одеће.....90.000,00 дин.
- Реконструкција игре у неолиту.....49.000,00 дин.
- израда пет лутака у природној величини.....100.000,00 дин.
- Хонорар за рецензенте и отварање изложбе за отварање изложбе“ Старији и млађи неолит Централне Шумадије“ .....15.000,00 дин.
- Трошкови превоза и смештаја за рецензенте изложбе и за отварање изложбе „Старији и млађи неолит Централне Шумадије“ .....7.000,00 дин.

Стална археолошка поставка:

*Средњи век у областима средишње Србије*.....230.000,00  
Нове витрине 4 комада димензије (ахbхh) 60x200x190 цм.....120.000,00  
(ове витрине би служиле за 4 врсте материјала: накит, оруђе, керамика, предмети личне побожности)  
Панои (форекс 15 ком. 100x70 цм и 10 ком. 0,7x2 м) .....60.000,00  
расвета.....40.000,00  
ауторски хонорар (консултант).....10.000,00  
*Средњовековно оружје Централне Шумадије*.....184.000,00  
Нове витрине 4 комада димензије (ахbхh) 60x200x190 цм.....120.000,00  
Панои (форекс 10 ком. 100x70 цм и 10 ком. 0,7x2 м) .....40.000,00  
40 комада држаља, мотки и шипки од дрвета за монтирање оружја .....12.000,00  
расвета.....10.000,00  
ауторски хонорар (консултант).....10.000,00  
10 плаката .....2.000,00  
*Археолошко наслеђе општине Рековац* .....6.000,00  
(аутор Александар Ристић)  
ауторски хонорар.....6.000,00

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

За септембар месец, планира се изложба „Фотографије детињства-10 прича“ у Кући проте Милоја Барјактаровића.

За октобар месец планира се изложба „Свила“ у Галерији Народног музеја.

За децембар, у Кући проте Милоја Барјактаровића планирана је коауторска изложба „Предмети и фотографије са етнолошког терена“.

За изложбе у септембру, октобру и децембру неопходно је обезбедити долазак рецензентата да отворе изложбе, што подразумева ауторске хонораре у износу од 15.000,00 (5000,00 x 3)

По завршетку конзерваторских радова Завода за заштиту споменика културе Крагујевац у заштићеном споменику културе Воденица у Грошници биће постављена историјско – етнолошка изложба.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- Одржавање сталне поставке *Народне скупштине у Крагујевцу у 19. веку* у Старој скупштини. Консултације, спискови, припрема и издвајање грађе која је предвиђена за конзерваторско-рестаураторске интервенције.
- Консултације, спискови, припрема и издвајање за конзервацију предмета из Колекције реалија Одељења за историју који се налазе на етнолошкој сталној поставци *Градски живот у Крагујевцу у другој половини 19. века* у Кући проте Милоја Барјактаровића.

- Конкурисање на конкурсима Града Крагујевца, Министарства културе и информисања Републике Србије и других донатора за организовање изложби.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

Сталне поставке

- Одржавање сталне поставке *Двадесети век*
- У 2020. години планира се почетак рада на реализацији сталне поставке у Легату Љубице Филиповић Лазаревић
- Тематске изложбе
- Галерија (приземље)

- Планира се реализација до 6 изложби

По плану Историјско-уметничког одељења треба да се реализују следеће изложбе у Галерији Музеја (приземље):

Зоран Игњатовић – 30 година уметничког рада – мултимедијална изложба

- израда позивница, плаката и каталога .....60,000,00  
(каталог 32 стране )

трошкови поставке и отварања изложбе .....10,000,00

Горан Ракић – Ретроспектива –

ауторска изложба Т.Милосављевић

позивнице, плакат, каталог – 120 страна -.....120, 000,00

трошкови поставке и отварања ..... 10, 000,00

Милица Антонијевић и Душан Новаковић – графике и фотографија -

позивнице, плакат, каталог – 16 страна -..... 30, 000,00

трошкови поставке и отварања .....10, 000,00

Тамара Ракић – Скулптуре и цртежи

израда позивница, плаката и каталога .....60,000,00

(каталог 32 стране )

трошкови поставке и отварања изложбе ..... 10,000,00

Фигуративно у збиркама Одељења за историју уметности

ауторска изложба Т.Милосављевић

- позивнице, плакат, каталог – 32 стране -.....60, 000,00

трошкови поставке и отварања .....10, 000,00



Људски лик – портрет и аутопортрет у збиркама

Одељења за историју уметности (ауторска изложба Т.Милосављевић,  
као кустоса збирки)

- позивнице, плакат и каталог .....60,000, 00  
- чишћење и конзерваторске интервенције  
На одабраним експонатима ..... 50,000, 00

In Medias res – промоција каталога уз пратећу изложбу

- за ову изложбу каталог је већ штампан 2018. године.

Гостујућа изложба - на позив колега из Уметничке галерије „Надежда Петровић“ из Чачка

## ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ

#### Изложбена делатност

1. преузимање изложбе „Кроз свет инсеката Србије“ из Природњачког музеја Београд, аутора Мирослава Јовановић, трошкови преузимања (потрошни материјал, манипулативни трошкови припреме, конзервације и рестауације експоната, осигурања експоната и опреме, превоз комбијем експоната и опреме, дневнице и путни трошкови екипе излагача – 2 члана) 83.000,00 динара плус 14.800,00 динара преноћиште за две особе за два дана које ће реализовати поставку, спрат кнез Михајловог конака, реализација октобар-новембар 2020. године извор 01- редовна средства 97.800,00 динара  
04- сопствена средства (+10.000,00 динара- отварање изложбе)  
и 08 донације (+40.000,00 динара)

## ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

Трошкови репрезентације

- коктел за 7x4.000 ..... 28.000  
- ресторан или кетернг 8x7.000,00 ..... 56.000

Трошкови Уметничког савета:

- Хонорари 2x15.000,00 ..... 15.000  
- Путни трошкови ..... 20.000

Осигурање уметничких дела за две изложбе по позиву

..... 150.000

Ливење у бронзи 5 уметничких дела 5x100.000 рсд..... 500.000 рсд

Материјал за конзервацијуи чишћење предмета..... 50.000 рсд

Накнаде стручњацима за допринос раду Установе (уметницима и професионалцима из области културе)

Укупно ..... 70.000 рсд

## VI СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, УСАВРШАВАЊЕ, СЕМИНАРИ И МЕЋУМУЗЕЈСКА САРАДЊА

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

Набавка периодике и стручне литературе која изађе из штампе.....	5.000,00 дин.
Годишња чланарина за стручњаке за САД.....	5.000,00 дин.
Годишња чланарина Народног музеја у САД.....	5.000,00 дин.
учешће на скуповима и семинарима са котизацијом.....	10.000,00

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Планира се преузимање једне етнолошке изложбе, за чије организовање је неопходно обезбедити:

ауторски хонорар.....	6.000,00
транспорт (2 пута).....	11.080,00
преноћиште за две особе.....	6.000,00

Сарадња са колегама из других музеја подразумева и учешће у заједничким пројектима.

Уз то неопходно обезбедити средства за учешће на скуповима и семинарима са котизацијом, као и редовно праћење реализованих истраживања и презентације музејског рада у сродним установама (посета другим музејима).....	20.000,00
учешће на конференцијама о заштити нематеријалног културног наслеђа.....	20.000,00

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- Неопходно је обезбедити средства за рад на одређеним пројектима других музеја, за учешће на скуповима и семинарима са котизацијом, као и редовно праћење реализованих истраживања и презентације музејског рада у сродним установама.
- учешће на конференцијама о заштити нематеријалног културног наслеђа, као и плаћање чланарине у Музејском друштву Србије. ....30.000,00

Предвиђен је успешан наставак сарадње историјског одељења са педагошком службом у организацији гостујућих изложби и реализацији радионица према препоруци Министарства културе и информисања Републике Србије

- Преузимање изложби

Планирано је преузимање неколико тематских изложби у 2020. години. Изложбе које преузима Музеј су: „Фреске Косова и Метохије“, „Анастас Јовановић-уметност и нови медији“, „Старо оружје Азије“, „Изложба 1914–1918“. Изложбе би биле постављене у Конаку кнеза Михаила-спрат и у Амицином конаку.

За преузимање изложби потешно је припремити:

01-редовна средства:

- Трошкови изложби .....	300.000,00
- Преноћиште за четири особе које ће реализовати поставку.....	14.800,00
- Шеснаест дневница за ауторе изложби.....	37.584,00
- Путни трошкови (16 путних трошкова долазак/одлазак).....	26.000,00

04-сопствена средства:

- Штампане 8х плакати за изложбе:	
Укупан тираж: 16 ком. формат: 1000 x 700 мм; тираж: 20 ком. формат 700 x 500 мм, хартија: кунстрдук: 125 гр, штампа дигитална.....	36.000,00
- Отварање изложби .....	30.000,00
- Непредвиђени трошкови.....	20.000,00

Ови, као и евентуални други изложбени програми, биће додатно конкретизовани током године, пошто ће у великој мери зависити од сарадње са другим институцијама и установама, као и од исхода резултата конкурса за пројекте Министарства културе и информисања.

#### Радионице

1. Сарадња са педагошком службом на реализацији радионица за изложбе: „Крагујевац између две светска рата (у светлу локалних новина)“, „Фреске Косова и Метохије“, „Анастас Јовановић-уметност и нови медији“, „Старо оружје Азије“, „Изложба 1914–1918“.
  - Учешће на скуповима, семинарима и трибинама
  - Посета другим музејима и установама културе–праћење истраживачког рада и презентовања музејског садржаја.
- ..... Укупно 5.000,00

#### ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

Стручно усавршавање:

- стални трошкови (путовања у земљи и иностранству)..... 60.000,00

### VII МАНИФЕСТАЦИЈЕ У КУЛТУРИ

#### ПРОГРАМ ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА 6.МАЈ

манифестација под називом „Копље светог Ђорђа“ у сарадњи са Свебор Савезом Србије  
.....100.000, 00

- борбе витезова
- стреличарство за децу и одрасле (за све посетиоце)
- витешки програм за децу - надметање у гађању копљем (мета у виду аждаје)
- витешки програм за децу - борба гуменим мачевима
- хајдучки вишебој за децу (бацање камена, коноп, борба на брвну..)
- средњовековна музика
- предавање „Оружје и војници у средњем веку“

манифестација *Ноћ музеја*

трошкови манифестације и изнајмљивања опреме.....100.000,00

### VIII НАБАВКА МУЗЕЈСКЕ ОПРЕМЕ

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

Нивелир са стативом и прибором.....75.000,00  
Десктоп рачунар.....50.000,00  
Један лап-топ рачунар.....35.000,00  
5м металних полица за смештај археолошког материјала.....80.000,00  
Дигитална вага за прецизно мерење.....10.000,00

Одвлаживач ваздуха за Археолошко Складиште (Депо) ТТК170S или NEMAXX BT80

.....100.000,00

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

- Картотечки орман (метални са 4 фиоке, дим. 1290/410/630).....	30.000,00
- Метални орман – планер са 10 фиока .....	95.000,00
- Екстерна меморија за чување података.....	12. 000,00
- За потребе теренског рада неопходно је набавити 4 никл-кадмијумске пуњиве батерије (марке енелооп) и оригинални пуњач.....	6 500,00
- текстил за облагање витрина 20 м.....	30. 000,00
- Неопходно је за потребе излагања набавити готове или изградити више типова витрина (зидне и слободно стојеће) (12 ком).....	300.000,00
Потребно је набавити хамер у боји, марке FABRIANO, тамно зелени (10 ком) и графит сиви (10ком), окер жута (10 ком) и црни (10 ком) димензија 100 x 70 цм .....	6. 000,00
Потребно је набавити обострану лепљиву траку RDA 50мм x 20м, 10 комада.....	200,00
За заштиту дрвених тезги из трговачке радње, са којима постоји проблем смештаја због димензија, па се налазе у простору који се користи у разне сврхе, неопходно је набавити 2 табле клирита (плексигласа) димензија 2,91 x 60цм, 4 мм дебљине .....	30.353,00
Неоходно је набавити 10 CD.....	200,00
Набавити 10 DVD.....	300,00
За штампач HP Laser jet 1010, набавити 2 тонера.....	1.200,00
Неопходно је купити две Steadtler техничке оловке 0,5 мм.....	400,00
CD/DVD маркер црни, 4 ком.....	1.000,00
Коверте розе Б-5 ЦЛ (90 гр.) 100 ком.....	500,00
Коверте жуте 1000 АД (90 гр.) 30 ком.....	600,00
Самолепљиви папир за штампање А4 паковање 100 ком.....	300,00
Самолепљива провидна фолија (мат) А4 паковање 100 комада.....	2.000,00

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

За интензивније и темељније бављење активностима дигитализације неопходно је обезбедити опрему за квалитетно спровођење процеса дигитализације.

• Екстерна меморија за чување података .....	8.000,00
• Скенер А3 формата .....	25.000,00
• Преносни рачунар .....	35.000,00
• Рачунар и штампач .....	40.000,00
• Дигитални фотоапарат .....	20.000,00
• Монитор .....	15.000,00
• Мерачи температуре и мерачи влажности за депо Одељења за историју .....	20.000,00

За заштиту музејских предмета према предрачуну техничке службе неопходно је набавити:

- Коверте за смештај фотографија – розе Б-5ЦЛ 300 ком, 1000 АД жуте 100 ком. и плаве Б6-5 кулер 50 ком.
- Дволиснице за смештај архивске грађе 2 паковања
- Етикете – налепнице за књиге и публикације из Збирке завичајне књиге и штампе 47,5 x 35/3200, 1/100-кутија 2 ком.
- Етикете – налепнице за књиге и публикације из Збирке завичајне књиге и штампе 210 x 297 – 1/100-кутија 2 ком.
- Фасцикле (Б4 од хромокартона; ПВЦ са шетајућим механизмом; тврде са пантљиком и клапном Б-4-каширане) 30 ком.
- Архивски регистратор А 4 10 ком.
- Архивске кутије од бескиселинске таласасте лепенке 20 ком.
- Архивске мапе 20 ком.
- Самолепљиви папир за штампање А4 паковање 100 ком.
- Заштитни омоти за архивску грађу и фотографије (30 x 45 цм; 50 x 75 цм; 65 x 95 цм)

- Кутије за смештај штампе из Збирке завичајне књиге и штампе (димензије штампе: 34 x 10 x 50 cm; 23 x 10 x 32 cm).
- CD – паковање 10 комада
- DVD – паковање 10 комада
- CD/DVD маркер црни, 2 ком

•Екстерна меморија за чување података .....	8.000,00
•CD – паковање 10 комада .....	200,00
•DVD – паковање 10 комада.....	300,00
•CD/DVD маркер црни, 1 комад.....	250,00
•Коверте жуте 1000 АД (90 гр.) 20 комада.....	400,00

- Селотејп провидни широки 2 ком.
- Свеске укоричене А4 3 ком.
- Самолепљиви папир за штампање А4 паковање 100 ком.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

### Инвестиционо улагање, одржавање и опрема за Мали ликовни салон :

- Стакла 80 cm x 100 cm , дебљина 4 mm – 10 комада
- Цена по комаду 1400 динара, укупно 14 000

- Постаменти, 5 комада , три димензија 20x30x70 cm,
- два димензија 40x50x 100 cm – Укупно.... 15 000

Канцеларијски намештај :

радни сто.... 23 000

канцеларијски орман- комада.... 8 535

параван за слике, димензије 172 cm x 940 cm... 10 000 динара

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Улазна књига за Легат Николе Јанковића и Главна Улазна књига за потребе документације културних добара целог музеја ..... 30.0000,00
- Набавка екстерног хард диска за чување података..... 8.000,00
- Набавка монитора ..... 15.000,00
- Набавка скенера А3..... 25.000,00

## ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР

### Опрема

Витрине за поставку (1 – 1,5 м) 27-34.000,00 динара/комад (5вел.+5мал.),

Укупно ..... 350.000,00

Рефлектори, расвета, 4.500,00 дин/комад (10 комада), ..... 45.000,00

Шине за постављање око 2.500,00 дин/ком, 21 ком, ..... 49.600,00

Опрема за сређивање изложбеног простора, ..... 45.000,00

Кутије(800,00 дин/м2), сандуци за паковање изложбе, саћаста фолија, опрема за транспорт,..... 49.000,00

Опрема за поставку: жица, кукице, ..... 10.000,00

Папир за плотер 4.500,00 дин ролна 180гр, .....9.000,00

Стакла 600,00 дин м2..... 49.000,00

Материјал за постаменте 800,00 дин м2.....30.000,00

Уколико се у току 2019. године не уведе грејање у Амицином конаку, планирати следећу годину .....330.000,00

Камера за надзор доксата и улазних врата Амициног конака .....50.000,00 дин.

за

## ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

- Мердевине - мале (5 степеника),
- сијалице,
- рефлектори 5 ком,
- пуцкава фолија за паковање,
- стреч фолија за паковање,
- широке траке за паковање,
- памучне рукавице,
- четкице за чишћење,
- батерије за фото апарат.

Укупно..... 50. 000,00

## IX ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

#### ПРЕДАВАЊА

- „Оружје и војници у средњем веку“  
ауторски хонорар.....6.000,00
- „Косовски бој у светлу савремене српске историје“  
ауторски хонорар.....6.000,00
- „Српски културни корени у европској праисторији“  
ауторски хонорар.....6.000,00
- „Преломни догађаји у праисторији Европе“  
ауторски хонорар.....6.000,00

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

- У оквиру рада на основној делатности, изложбама и издавачкој делатности, оствариваће се сарадња са адекватним институцијама и појединцима, почев од матичних музеја до уметника и власника уметничких дела, конзерватора, ливаца и др.
- Предвиђа се и учешће на семинарима и симпозијумима, присуствовање отварањима значајних изложби, посебно оних којима смо позајмили уметничка дела из наших збирки за излагање.
- Израда програма, извештаја, разних прегледа и др.
- Позајмице из збирки ће , такође, бити обављане у складу са захтевима, уз пратећу документацију.
- Набавка стручне литературе

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

#### РАД НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛОЖБИ

Учешће у техничкој реализацији изложби у објектима Музеја, путем следећих активности: Израда и слање веб позивница, најави изложби у медијима, најави изложби на друштвеним мрежама, израда и штампање легенди, пројекција аудио и видео материјала на видео биму и др.

#### УНОС ПОДАТАКА У ЕНЕРГЕТСКУ БАЗУ ИСЕМ

Виши кустос докуменалиста је лице задужено за унос података у енергетску базу ИСЕМ, као такво сарађује са Градским енергетским менаџером који је са својим стручним тимом задужен за спровођење уноса и контроле унетих података у поменућу базу података.

Планиран је унос свих података са са рачуна за све месеце у години 2020. за енергенте; електричну и топлотну енергију као и потрошњу воде за све објекте Народног музеја Крагујевац.

#### УНОС ПОДАТАКА У БАЗУ ЗАВОДА ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА

У базу Завода за проучавање културног развитка кога је Министарство културе и информисања одредило за носиоца послова статистике у културним институцијама бише унети сви актуелни подаци о културним добрима и осталим релевантним дешавањима у Народног музеју Крагујевац закључно са 31.12.2019. године.

#### ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ХАРДВЕРА И СОФТВЕРА

- У зависности од стања актуелног софтвера на рачунарским конфигурацијама у музеју бише обављене интервенције на постојећим рачунарским конфигурацијама (Евентуално Инсталације музејског информационог система МИСС тј БАЗЕ ИМУС код стручних лица , инсталација нових уређаја и сл.) и свакодневних малих испомоћи стручним одељењима, и исталим запосленима. Испомоћ би се огледала у тренутном отклањању застоја у раду одређене апликације или уређаја, до обуке за корићење одређених програма и сл.

#### ИНТЕРНЕТ И РАЧУНАРСКА МРЕЖА

- Учешће у набавци Интернет услуга (Пристап Интернет мрежи, Web хостинг и сл.)
- Свакодневни пристап Интернет мрежи, примање и слање електронске поште, обавештавање о приспелој пошти, сервисирање рачунарске мреже, антивирусна заштита и сл.
- Отклањање застоја у раду ЛАН и бежичне мреже

#### ПЕДАГОШКИ ЦЕНТАР ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ

##### Радионице

Израда опреме и куповина потребног материјала, техничко опремање простора за радионицу, реализација активности, штампање едукативног материјала.....

Столице за децу за радионице - направљене од дрвета, обложене меблом, између сунђер (дрво, лепак, ексерџи, мебл, сунђер...), 30 комада по 1.100,00 динара, извор финансирања 01- редовна средства 33.000,00 дин и 04- сопствена средства (+10.000,00 динара непредвиђени трошкови) Итисон – трава, да се столице не спуштају на под, 11.000,00 дин.

За изложбе : „Смрт Карађорђа“ и „Кроз свет инсеката“ , као и још 10 радионица за изложбе које планирају остала одељења или тематске радионице, по 10.000,00 дин, 01- редовна средства, укупно 120.000,00 дин,

04 – сопствена средства (+50.000,00 динара)

и 08-донације (+ 50.000,00 динара)

Материјал потребан за радионице: папир, оловке, бојице, фломастери, темпере, водене бојице, палете, глина, пластелин, штафелаји мањи за децу, маказице, четкице, резачи, гумице.....

Обилазак школа, вртића, дома за старе, сигурне куће....Анкетирање (шта очекују од посете музеју и шта би волели да виде, да ли су били раније, шта су знали, а шта научили...)

## Конкурси код Министарства културе

Лед тв за радионице, пројекција, слајдови, поставио би се у салону Галерије, извор 07-републичка средства - 70.000,00 динара

Набавка каблова за повезивање са блу рејом, извор 01 - 5.000,00 динара,

Лап топ за педагошку службу, извор 07- републичка средства 35.000,00 дин

Сервисирати стари рачунар водича и појачати, набавити штампач, извор 01-редовна средства 20.000,00 динара

Конкурс са пројектима за децу и младе

Конкурс за дигитализацију – урадити виртуелну туру за све објекте Народног музеја, по предрачуна Студиа 360 из Новог Сада, за 120 панорама, цена је у противвредности од 2880 EUR

## Послови стручне библиотеке

трошкови каталогизације.....20.000

трошкови опреме и потрошног материјала.....30.000

## Х УПРАВА МУЗЕЈА

Протеклих година дошло је до великих проблема у функционисању установе, које је било пре свега изражено кроз неадекватно поступање управе Музеја, па је неопходно извршити потпуно консолидацију како правних, тако и рачуноводствених послова, за које је у међувремену одлуком оснивача одређена Заједничка служба Мреже установа културе која функционише у оквиру Установе културе Кораца. У том смислу је неопходно извршити проверу и евентуалну измену свих до сада донетих Одлука, Правилника и других Аката које су доношене у Установи у претходном периоду. Такође неопходно је дубинско снимање рачуноводствених послова и отклањање свих евентуалних неправилности.

Осим овога потребно је и техничко опремање за нормално функционисање и рад музејске управе јер не постоји адекватно уређена просторија за одржавање седница управног и надзорног одбора.

У том смислу треба предвидети:

Канцеларијски намештај (полице, орман за документацију) ..... 50.000,00

Техничка опрема и материјал (сијалице, расвета, браве, кључеви и др.) .....40.000,00

Канцеларијски материјал.....20.000,00

Трошкови путовања (гориво, дневнице).....50.000,00

## ХИ КАДРОВИ

Народни музеј је у текућој години упослио по Уговору о преузимању из друге установе културе једног извршиоца који обавља послове на новом радном месту као Шеф галерије Николе Коке Јанковића. Осим овога, због добијања новог простора потребно је ускладити радно време и дежурства у оквиру новог објекта па је неопходно да у објекту бораве најмање два лица по смени, односно укупно 4 особе, што се мора регулисати или распоређивањем неких од сада запослених у дежурства или пак преузимањем адекватног кадра од другог послодавца у систему локалне самоуправе.

Такође неопходно је запошљавање укупно најмање два нова извршиоца која већ неколико година обављају послове по основу Уговора на одређено време или волонтирања, а да би се заокружио процес обављања делатности у Народном музеју са следећом квалификационом структуром:

- Кустос историчар, Филозофски факултет, група историја, са стручним испитом, 1 извршилац;
- Кустос историчар уметности, Филозофски факултет, група историја уметности, са стручним испитом, 1 извршилац.



Радно место предвиђено за Конзерватора је у овом тренутку остало упражњено.

Радна места која се не налазе у Каталогу радних места у области културе односно музејској делатности су одлуком Градског већа избрисана из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова, а њихове послове и ингеренције преузима Мрежа установа културе града Крагујевца односно њена одговарајућа служба.

Уколико буде постојала могућност, ради смањења трошкова за фотографисање музејских предмета и дизајн и припрему за штампу музејских публикација, било би пожељно у текућој години ангажовати лице стручно оспособљено за горенаведене послове, са адекватном стручном спремом.

## **XII ОБЈЕКТИ И МУЗЕЈСКИ КОМПЛЕКС**

У наредном периоду, посебна пажња ће се посветити уређењу музејског комплекса, за шта ће се додатна средства потраживати и на конкурсима републичких Министарстава.

Редовно одржавање ограде, уређење партера и пешачких стаза, одржавање зелених површина.....2.500.000,00

### **• Легат Љубице Филиповић**

У 2012. години урађен је Главни пројекат реконструкције, санације и претварања таванског простора у корисни простор на основу Пројектног задатка Народног музеја бр.03-164 од 03.04.2012. године и Решења Завода за заштиту споменика културе Крагујевац бр.161/2 од 13.03.2012. године о мерама техничке заштите и другим радовима на објекту. Једна просторија је посебно резервисана за сталну изложбену поставку радова Љубице Филиповић. Због промене закона потребно је прилагодити пројекат.

Укупан износ по предмеру и предрачуноу радова је:..... 8.377.527,95

### **• Стара Скупштина**

Потребна су средства за набавку и уградњу инсталације осветљења-шински развод, за изложбени простор и средства за набавку и уградњу инсталације осветљења у прозорима објекта. Поново напомињемо да су инсталације (каблови) претходно постављени, тако да се потребна средства односе на набавку опреме и уградњу.

Такође је потребно отворити капију са рампом за лица са инвалидитетом, у огради која се налази на задњој страни објекта ка комплексу „Арсенала“. Капија би омогућила бољи прилаз објекту за групне посете (школе, делегације и сл.) јер је у непосредној близини адекватан паркинг за путничка возила и аутобусе. Такође, капија са рампом за лица са инвалидитетом би омогућила истима једини адекватан прилаз овом репрезентативном објекту. Напомињемо да се у објекту поред редовних активности, више пута годишње, одржавају свечаности на нивоу Републике, тако да би се извођењем наведених радова омогућила адекватнија флукуација публике.

- Израда капије (радови на рушењу и ископу и радови на изради партера):.....738.000,00
- Инсталација осветљења у прозорима:.....345.480,59
- Инсталација осветљења – шински развод:.....2.216.879,88

### **• Галерија Народног музеја**

Већ више година кров Галерије Народног музеја прокишњава и тиме не само да је угрожен објекат већ и културна добра која се у њему чувају и излажу. Санација кровног покривача Галерије износи:.....4.053.000,00

### **• Конак кнеза Михаила**

Потребно је санирати кров објекта од великог значаја како би се спречило пропадање објекта и услови за излагање у спратном делу. Због прокишњавања било је угрожено чак и приземље објекта. Процењено је да би санација износила:.....200.000,00

### **• Амиџин и Шарени конак**

Пројекти санације и реконструкције Амиџиног конака и Шареног конака (Конак кнегиње Љубице) у Крагујевцу са предмером и предрачуном радова. У складу са исказаним

износима Народни музеј у Крагујевцу планира конкурисање за средства којима би се извели поменути радови. У међувремену ће се радити на редовном одржавању Амициног конака, и увођењу грејања као и оспособљавању просторија за повремене изложбе и сталну поставку.

Оквирна процена ових трошкова .....1.200.000,00

- **Галерија легата Николе Коке Јанковића**

Редовно инвестиционо одржавање објекта, у сарадњи са Центром САНУ у Крагујевцу  
.....350.000

Народни музеј у Крагујевцу, као индиректни корисник, финансира се из буџетских средстава, тј. од оснивача – Град Крагујевац и остварује сопствене приходе (продајом улазница и каталога и уступањем простора). Како су планирана средства углавном недовољна за реализацију планираних програма, стручна одељења учествују на Конкурсима које расписује Министарство културе Републике Србије као и друга Министарства или Фондови, и у зависности од одобрених средстава планирани програми ће се усклађивати.

### **ЗАКЉУЧАК**

Предлог програма рада ће се ускладити са финансијским планом Народног музеја за 2020. годину и Одлуком о Буџету Града Крагујевца за 2020. годину, као и средствима која буду одобрена од стране других нивоа власти (Министарство културе и информисања, Министарство правде и др.)

Председник Управног одбора  
Народног музеја у Крагујевцу  
  
Младен Кнежевић