



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-81/20-V
Датум: 27. мај 2020. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ			
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА			
28 MAY 2020			
Пријемно:			
Орган:	Одбор:	Број:	Датум:
I		022-94	

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Славицу Јагличић, директорку Историјског архива Шумадије Крагујевац.





Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-81/20-V
Датум: 27. мај 2020. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 27. маја 2020. године, донело је

З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину.

II Упућује се Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

III За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, одређује се Славица Јагличић, директорка Историјског архива Шумадије Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

Председник,

Радомир Николић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII- 283/2020
Дана: 25. маја 2020. године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКО ВЕЋЕ
- Председнику Градског већа –

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину

Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину, сачињен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Славица Јагличић, директорка Историјског архива Шумадије Крагујевац .

НАЧЕЛНИК,

Јелена Бојовић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број: 8/19), члана 9. став 1. алинеја 4. Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", бр. 29/10, 34/10 и 17/19) и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 24/14 - пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Извештаја о раду и пословању
Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину

I Прихвата се Извештај о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину, број: 02-341 од 25. фебруара 2020. године, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Шумадије Крагујевац Одлуком број: 02-347 на седници одржаној 26. фебруара 2020. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 9. став 1. алинеја 4. Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", бр. 29/10, 34/10 и 17/19) и члана 121. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 - пречишћен текст), којима је прописано да Скупштина града Крагујевца разматра и усваја извештаје о раду и пословању установе као и да закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога.

Управни одбор Историјског архива Шумадије Крагујевац донео је 26. фебруара 2020. године Одлуку о усвајању Извештаја о раду и пословању, број: 02-347 у складу са Законом о култури и Статутом установе Историјски архив Шумадије Крагујевац.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у реализацији законом утврђене обавезе вршења надзора над радом устаноа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац као и прихватање Извештаја о раду и пословању Историјског архива Шумадије Крагујевац за 2019.годину, који је усвојио Управни одбор Установе на седници одржаној 26. фебруара 2020. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2020. године

ПРЕДСЕДНИК,

Мирослав Петрашиновић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

02 347

26. 02 2020. ГОДИНЕ



На основу члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) и члана 30. став 1. алинеја 5. Статута Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац бр. 02/127 од 23.03.2011. године, са изменама и допунама бр.02/1396 од 19.08.2016.године, бр.02/1633 од 28.08.2018.године и 02/1602 од 03.09.2019.године Управни одбор Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац је на седници одржаној 26.02.2020. године донео

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ извештај о раду и пословању за 2019. годину Историјског архива Шумадије Крагујевац број 02/341 од 25.02.2020. године.

Образложење

Директор Историјског архива Шумадије Крагујевац поднео је Управном одбору установе извештај о раду и пословању за 2019. годину број 02/341 од 25.02.2020. године

Како је чланом 44. став 1. тачка 8) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) и чланом 30. став 1. алинеја 5. Статута Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац бр. 02/127 од 23.03.2011. године, са изменама и допунама бр.02/1396 од 19.08.2016.године, бр.02/1633 од 28.08.2018.године и 02/1602 од 03.09.2019.године прописано да Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању, одлучено је као у диспозитиву.



Председник Управног одбора

Катарина Бабић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ШУМАДИЈЕ
КРАГУЈЕВАЦ
02 341
25-02-2020
КРАГУЈЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2019. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ, фебруар 2020. године

Историјски архив Шумадије у Крагујевцу основан је Одлуком Градског народног одбора Крагујевац, 04.02.1952. године, под називом *Градска државна архива*. Сами почеци архивског деловања датирају од 1948. године, оснивањем *Архивског средишта*. У периоду 1958-1967. године, Архив послује под називом *Државни архив среза Крагујевачког*. Од 1967. године, Архиву се додељује садашњи назив - Историјски архив Шумадије Крагујевац. Сам назив институције указује на регионални карактер пословања. ИАШ Крагујевац, својим радом, покрива Град Крагујевац и шест општина: Кнић, Аранђеловац, Баточина, Лапово, Рача, и Топола.

Закони који регулишу рад Историјског архива Шумадије Крагујевац су: Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94), Закон о јавним службама („Сл. гл. РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), Закон о култури („Сл. гл. РС“ бр. 72/09), Правилник о начину вођења евиденције регистратурског материјала који ужива претходну заштиту („Сл. гл. РС“ бр. 28/96), Правилник о програму стручног испита у делатности заштите културних добара („Сл. гл. РС“ бр. 11/96 и 15/96), Правилник о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установа заштите културних добара („Сл. гл. РС“ бр. 21/95), Решења о утврђивању територије Архива („Сл. гл. РС“ бр. 7/96), као и одредбе других закона који се односе на положај и заштиту културних добара (Кривични закон РС, Царински закон, Закон о основама пореског система и др).

Пословање Историјског архива Шумадије Крагујевац распоређено је по Службама које функционишу као организационе целине, међусобно повезане и усклађене у раду.

Посебно напомињемо да смо, усклађивањем броја запослених са бројем руководиоца, на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у ИАШ Крагујевац, били принуђени да разрешимо дужности руководиоце Служби. Наиме, Архив има свега деветоро запослених на неодређено време, дакле, осим директора функцију руководиоца може да обавља још један запослени. Овакво решење сматрамо неповољним по функционисање ИАШК јер је потребно да Службе имају руководиоце, без обзира на број запослених у оквиру појединих Служби. Руководиоци за рад Служби одговарају директору, организују послове у оквиру свог делокруга, што, самим тим, олакшава рад саме Установе. Иако је ИАШ Крагујевац, како смо већ напоменули, Установа која има регионални карактер, оваквим поступањем од стране Оснивача, Архиву се додатно отежава рад већ угрожен малим бројем радника.

Одлуком директора, руковођењем, односно надгледањем рада Служби у Архиву, бавиће се руководиоца Службе за научно-истраживачки рад, културно просветни рад, издавачку и информативну делатност.

Запослени у ИАШ Крагујевац, посебно напомињемо у извештајима које прослеђујемо претходних година, неометано по кориснике услуга обављају своје послове који су им у надлежности, остварују сарадњу са другим архивима на државном и регионалном нивоу, одговарају за свој рад матичном Архиву Србије који похвално оцењује функционисање ИАШ Крагујевац, иако радимо у отежаним условима. Када ово кажемо, мислимо, пре свега, на недостатак радника (свега деветоро запослених на неодређено време), као и на недостатак просторних капацитета који су Архиву неопходни ради преузимања, обраде и чувања грађе, што и јесте основна намена оваквих институција. Наиме, од намеравање градње депоа се одустало, а као алтернативнао решење смештаја за неколико институција културе у граду Крагујевцу, понуђено је пресељење Архива у зграду Општинског суда. Уколико до тога дође, део проблема везаних за смештај грађе биће решен, а до тог времена, напомињемо, обављаћемо посао као и до сада – одговорно, али без могућности да на прави начин испунимо захтеве на које смо дужни, по Закону, да одговоримо – да преузимамо грађу, како предузећа која су окончала стечајни поступак, тако и других фондова. С обзиром на територијалну надлежност Архива, нама се обраћа не мали број фирми које су окончале своје пословање, како бисмо преузели и депоновали њихову грађу. Ми то, у овом тренутку, нисмо у стању да чинимо, чиме, на неки начин, доводимо у питање и пословање Архива као установе. Депои у згради у којој је смештен ИАШ Крагујевац, максимално су попуњени. Простор, изнајмљени, неадекватан и небезбедан, већ је попуњен грађом предузећа *Застава аутомобили* и још неколиким мањим фирмама које су затворене. Оперативно руковање овом грађом тешко је изводљиво, с обзиром да су регистратори поређани по поду, један преко другог, дакле непрегледни су радницима који траже уверења потребна корисницима који се свакодневно обраћају за решавање проблема година стажа, а које би требало да им изда ПИО.

Дакле, како смо и у Извештају за 2019. годину потцртали, наглашавамо наново:

1. Прстор за смешај архивске грађе

2. Број запослених

су најважнији и ургентни проблеми који који отежавају пословање запослених у Архиву, и самим тим захтевају што хитније решење.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ШУМАДИЈЕ КРАГУЈЕВАЦ

СЛУЖБА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА

Рад у овој Служби, на годишњем нивоу, предвиђа следеће послове: регистровање нових регистратура, преглед регистратурског материјала и архивске грађе ван Архива, обављање комплетног поступка одабирања архивске грађе, излучивање безвредни регистратурског материјала, издавање сагласности за Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања и преузимање архивских фондова.

У овој Служби запослена је само једна радница, Марија Тодоровић, архивски саветник, што, с обзиром на обим побројаних послова, као и на територију коју Служба покрива (Шумадијски регион), довољно говори колико је потребно системски приступити решавању проблема за неометани рад ИАШ Крагујевац.

Према Извештају Марије Тодоровић, архивског саветника, Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, одрадила је следеће послове:

I

Током 2019. године, регистроване су 3 (три) нове регистратуре.

II

Извршен је преглед архивске грађе и регистратурског материјала у 38 (тридесет осам) регистратура:

1. Општина Крагујевац – 20 регистратура
2. Општина Аранђеловац – 5 регистратура
3. Општина Топола – 3 регистратуре
4. Општина Баточина – 2 регистратуре
5. Општина Кнић – 5 регистратура
6. Општина Лапово – 2 регистратуре
7. Општина Рача – 1 регистратура

III

Комплетан поступак одабирања архивске грађе и излучивања безвредног регистратурског материјала извршен је у 36 регистратура на територији побројаних општина, и притом издат налог да се излучи приближно 2000,00 дужних метара безвредног регистратурског материјала..

IV

Током 2019. године, запослена радница издала је сагласност на 14 Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

V

У сагласности са запосленима у Служби депоа, успели смо да преузмемо следеће архивске фондове у дужини **40,01** дужних метара:

1. Ливница Топола АД у стечају – Топола (1964-2015), 36,90 дужних метара
2. Матичне књиге Општине Аранђеловац (1866-1916), 1, 95 дужних метара
3. Матичне књиге Општине Лапово (1837-1913), 0,70 дужних метара
4. Матичне књиге Општине Пећ (1914-1919), 0,46 дужних метара

Укупан износ преузете грађе износи **40,01** метар архивске грађе.

Напомињемо, и овом приликом, да сме преузету грађу, не рачунајући Матичне књиге, сместили у крајње неуслован, изнајмљени простор, искористивши последњи квадратни центиметар.

VI

Током претходне године, архивски саветник Марија Тодоровић, руководилац Службе, учествовала је на саветовањима архивиста, излажући своје радове што ће накнадно бити наведено у одељку Културно-просветна и информативна делатност и презентовање архивске грађе.

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У ДЕПОИМА АРХИВА

Ова Служба организује и усмерава рад у депоу Архива, стара се о безбедности архивске грађе, одлучује о мерама за унапређење безбедности, сноси одговорност за правилно руковање архивском грађом у депоу и активно учествује у решавању текућих послова који се огледају у решавању проблема корисника, заинтересованих за грађу коју чува Архив. Наиме, током 2019. године, Служба је обављала све предвиђене послове које потпадају под опис послова ове организационе јединице, а који су били предвиђени Планом и програмом за 2019. годину.

Запослени у овој Служби (архивиста Славко Степановић, историчар, архивски помоћник прве врсте Драган Брзаковић и архивски помоћник Борис Живадиновић), одговорно су и успешно решавали све проблеме који су се тицали захтева и налога корисника, правних и физичких лица, истраживача фондова, као и установа и органа јавне управе у складу са Правилником, налозима и задацима које је руководилац налагао.

Током 2019. године, Архиву су се, захтевима, обратили 956 корисника – правних и физичких лица - а на 721 захтев одговорено је писаним путем. Захтеве су упућивали побројани субјекти, а на основу фондова којима располаже ИАШ Крагујевац, Служба је пружала одговоре.

Такође, Служба за заштиту архивске грађе, у оквиру редовних делатности, одговорила је на захтеве 30 нових, први пут регистрованих истраживача архивских фондова.

У сарадњи са Службом заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, иако, објективно, нису постојали услови за пријем нове грађе Служба за заштиту архивске грађе у депоима Архива, преузела је, односно допунила следеће фондове:

1. Ливница Топола АД у стечају – Топола (1964-2015), 36,90 дужних метара
2. Матичне књиге Општине Аранђеловац (1866-1916), 1, 95 дужних метара
3. Матичне књиге Општине Лапово (1837-1913), 0,70 дужних метара
4. Матичне књиге Општине Пећ (1914-1919), 0,46 дужних метара

Укупан износ преузете грађе износи **40,01** метар архивске грађе.

С обзиром да су одобрена новчана средства, учешћем на Конкурсу Министарства културе и информисања, за дигитализацију и микрофилмовање Матичних књига двају градских крагујевачких цркава (Храм силаска Светог Духа

и Храм Успења Пресвете Богородице), то су запослени у Служби за заштиту архивске грађе у депоима Архива, узели активно учешће у координисаном раду са другим Службама и извршили одабирање поменутих књига као и њихову припрему за обраду и пописивање пре него ће бити послате на дигитализацију.

Осим свакодневних послова, пре свега одговора на захтеве корисника, радници ове Службе сређивали су грађу односно регистраторе у депоима Архива, како би што ефикасније услужили кориснике. Наиме, запослени су током 2019. године извршили преглед безвредног регистратурског материјала као и његово излучивање (на основу Листа категорија које се односе на временски оквир за чување документације. На основу поменутих Листа са роковима чувања прегледани су фондови *Застава арене*, *Застава електро Рача*, *Лаудон*, *Застава аутомобили*, *Романија*, *Аутосаобраћај*, *Милан Живић Рача*, и излучен је безвредни регистратурски материјал како би се, колико-толико обезбедио простор за преузимање, односно допуну постојећих фондова – Културних добара од великог значаја попут Матичних књига Матичних слуиужби са подручја које својим радом покрива ИАШ Крагујевац, или, пак, делове фондова од Великог значаја уколико се укаже прилика да их преузмемо, односно уколико их неко понуди.

Све што је одрађено, ни приближно не решава проблем са којим су запослени у Служби суочени, односно не само они, запослени у Служби за заштиту грађе у депоима Архива, већ и сам ИАШ Крагујевац који је, као институција чији радници схватају озбиљност свог рада на прави начин, лимитиран простором за смештај грађе, и не може на професионалан начин да одговори на потребе заинтересованих привредних и других субјеката.

Озбиљност ситуације потцртава континуирано обраћање привредних субјеката код којих је стечај окончан и чију смо грађу дужни да преузмемо. Стога, као и остали запослени у осталим Службама Архива, а као посебно одговорни за складиштење и манипулисање архивском грађом, радници ове Службе још једном упозоравају на озбиљност ситуације у којој смо се затекли, и од оснивача, града Крагујевца, траже да нам помогне у решавању овог круцијалног проблема.

СЛУЖБА СРЕЂИВАЊА И ОБРАДЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ова Служба, најбројнија према броју запослених у Архиву, обавља и најсложеније послове у оквиру делатности од општег интереса који се односе на очување културног и историјског наслеђа – архивске грађе. Обрађује пристиглу архивску грађу, пристигле фондове, посебно оне који су проглашени за Културна добра од посебног или изузетног значаја, сређује и обрађује архивску грађу уз израду историјских белешки, једном речју, спроводи активности које су неопходне како би пристигла архивска грађа била прегледна и доступна корисницима.

Служба је годинама функционисала без руководиоца што је, у организационом смислу, оставило последице на рад запослених у овој Служби и што се, умањењем броја руководиоца у односу на број запослених, наставља и даље (како смо у Уводном делу напоменули). Не треба посебно наглашавати значај и потребу да свака организациона јединица има свог руководиоца који непосредно за свој и рад запослених у својој Служби одговара претпостављеном. Тако се олакшава комуникација између запослених у свакој од појединачних Служби и ефикасније усклађује рад Архива као целине. У овој Служби запослени су следећи радници: архивиста Горан Милосављевић, архивски помоћник прве врсте Јасмина Стефановић, архивски помоћник прве врсте Драгана Арнаут, архивиста Катарина Лековић, архивиста Јелена Микићевић и архивиста Андреја Коцић.

Приоритет рада Службе сређивања и обраде архивске грађе за 2019. годину био је архивистичко сређивање Збирке црквених Матичних књига (1837-1946) у ком су учествовали сви запослени у овој Служби. Овај посао подразумевао је следеће активности:

1. Попис свих Матичних књига које се чувају у Архиву
2. Архивистичку обраду истих
3. Израду сумарног инвентара

Обрада књига вршена је према методском упутству и класификационом плану.

Приликом сређивања, радници су се руководили регистратурским принципом који подразумева поштовање јединства фонда и начина рада ствараоца, односно поретком какав је створен у регистратури.

Архивистички су сређене **448** књига са територија шест намесништава Шумадијске епархије и једног намесништва Жичке епархије – укупно **44,8** дужних метара грађе.

Од поменутог броја, **101** Матична књига (како је поменуто у претходном тексту) двеју крагујевачких цркава је, захваљујући средствима Министарства културе и информисања, дигитализована и микрофилмована.

Такође, одрађен је **Регистар архивске грађе ИАШ Крагујевац** у који је унето 500 фондова и збирки.

Од **личних фондова** сређен је фонд лекара и народног посланика у у турском парламенту и српског конзула у Солуну, **Јанићија Димитријевића (1879-1946)**.

Током 2019. године, окончан је рад на фонду **Адвокатска канцеларија Миленко Михајловић (1955-1960)**.

Сређен је и обрађен фонд **Мешовито деоничарско друштво „Обекс“** у стечају, Крагујевац - граничне године 1986 – 1999.

Настављен је рад на делу архивског фонда **Регионалне привредне коморе**, али је, услед приоритета сређивања Матичних књига, обустављен. Овај фонд је у завршној фази сређивања тако да ће рад на њему бити убрзо окончан.

Радница Катарина Лековић, запослена у Служби сређивања архивске грађе, уједно је задужена и за руковођење библиотеком ИАШ Крагујевац која, како је наглашено и у Извештају за 2019. годину, нема статус специјалне библиотеке, нити лице запослено само на пословима библиотекара. И поред тога, запослена радница уредно попуњава Упитник НБ „Вук Караџић“ о стању књижног фонда као што активно сарађује са Одељењем за стару и ретку књигу поменуте Библиотеке уношењем нових наслова. Пројектом који је финансирало Министарство културе и информисања, послато је на рестаурацију и конзервацију старе и ретке књиге 11 књига насталих у периоду 1741-1867, које су проглашене Културним добром од изузетног значаја. Овим пројектом су такође обезбеђена средства за куповину металних ормана за смештај књига, као и стаклена изложбена витрина. Библиотека не располаже адекватним полицама за смештај књижне грађе, а истовремено смо, одобрењем Финансијског плана за 2019. годину, остали ускраћени за куповину нових наслова. Захваљујући поклону НБ Србије, као и поклонима појединаца, књижни фонд је обogaћен са **115 монографских и 24 серијске публикације**.

Дакле, приоритети у раду запослених у Служби сређивања архивске грађе, током претходне године били су: **сређивање и пописивање Матичних књига (као одговор на захтев Министарства културе да се поменуте књиге дигитализују и микрофилмују)**, као и израда Регистра архивске грађе ИАШ Крагујевац.

СЛУЖБА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Превентивна заштита представља најзначајнију меру за чување архивске грађе у депоима Архива. Безбедност зграде подразумева заштиту од пожара, поплава и крађе. Редовно је спровођена контрола лановоинсталиране централе за дојаву пожара. Редовно је одржавана контрола противпожарних апарата, хидраната, противпровалних алармних уређаја, електричних инсталација, смештаја запаљивих хемикалија и др.

Сви депои Архива у згради опремљени су металним полицама, док се архивска грађа највећим делом налази смештена у архивским кутијама. Препакивање архивске грађе из оштећених у нове кутије вршено је према потреби.

Како смо нагласили, пишући о раду Службе за заштиту архивске грађе у депоима Архива, око 700 дужних метара архивске грађе налази се у изнајмљеном простору Градских тржница који није опремљен полицама, нити су испуњени основни услови за смештај и чување архивске грађе – температура, влажност, противпожарна и противалармна заштита. Тај простор је понуђен као прелазно решење до изградње депоа Архива. Наглашавамо, као и претходних година, да нисмо били у могућности да поменути простор опремимо потребним полицама, као ни да обезбедимо елементарне мере заштите грађе.

Такође, како смо написали у Извештају за претходну, 2018. годину, вода је, након једне временске непогоде, кроз прозоре и преко таванског дела продрла у зграду Архива и делимично оштетила један део архивске грађе. Нисмо у претходној години успели да обезбедимо средства за санацију крова и промену столарије која је врло дотрајала. Одговарајући амбијентални услови, неопходни за правилно чување грађе, подразумевају контролу влажности и температуре ваздуха. Уз мања одступања, температура и влажност ваздуха били су у границама дозвољеног у просторијама депоа зграде ИАШ Крагујевац.

Одрађена је и биолошка контрола како би спречио развој микроорганизама, инсеката или глодара. Хигијена у депоима је делимично задовољавајућа, боља него претходних година, с обзиром да хигијеничарка у оквиру осмочасовног радног времена чисти и депое. Проветравање депоа спроводи се редовно.

Матични Архив Србије отпочео је и спровео обуку, у трајању од једног дана, запослених на уношењу података у мрежу АРХИС – јединствену базу података у коју ће се уносити информације о грађи коју чувају сви архиви РС. У сарадњи са Канцеларијом за ИТ сектор, од стране запослених у Телекому, инсталиран је рутер који би требало да умрежи ИАШ Крагујевац са Архивом Србије. Након ових спроведених активности, чекамо даља упутства Архива Србије и припремамо се за отпочињање овог обимног посла.

Захваљујући донацији Телекома, ИАШ Крагујевац је обогатио своју техничку опрему набавком скенера А3, као и рачунарском опремом.

Запослени радник у овој Служби, Игор Арнаут, фотограф, недостатака на постојећој опреми, не бави се дигитализацијом и микрофилмовањем, већ само техничким одржавањем микрофилмова - одрађује номенклатуру постојећег микрофилмског фонда, његово сређивање, одржавање, испирање, сушење, складиштење, као и контролу услова депоновања истих.

По пријему нових микрофилмова, (микрофилмоване Матичне књиге, 101 укупно) запослени је отпочео њихов унос, сређивање и прикључивање осталој грађи у складу са архивским стандардима и правилима.

Такође, ради реализације пројекта *Шумадија и Србија у документима и књигама Оријенталне збирке ИАШ Крагујевац*, за који је новчана средства делом обезбедило Министарство културе и информисања (300.000,00 динара), а делом град Крагујевац (300.000,00) динара), дигитализована је поменута *Оријентална збирка* коју Архив чува.

Захваљујући Републичком геодетском заводу, који је одрадио дигитализацију Земљишних књига које чува ИАШ Крагујевац, преузели смо дигитализовани материјал, тако да оперативније и брже пружамо услуге странкама које потражују увид у ове књиге ради регулисања имовинског статуса.

У оквиру ове Службе, предвиђено је да се обавља конзервација, рестаурација, дигитализација и микрофилмовање архивске грађе. Већ смо напоменули да постоји опрема за обављање ових послова која је купљена и слабо, готово нимало коришћена. Опрема за дигитализацију коју сме хтели да активирамо, подразумева уградњу посебног програма у рачунар, а фирма која се тим послом бави, и од које је опрема набављена, потражује немали новчани износ за извршење ове услуге, као и за проверу исправности опреме. Стога смо дигитализацију и микрофилмовање грађе, конкретно Матичних књига, одрадили захваљујући средствима Министарства културе и информисања.

Нисмо, услед недостатка новчаних средстава, могли да радницу Катарину Лековић шаљемо на даљу обуку за конзервацију и рестаурацију у Архив Србије и у Народну библиотеку Србије, иако је она обуку отпочела 2018. године, као што нисмо имали одобрена средства за набавку неопходног материјала за конзервацију и рестаурацију. Напомињемо да се, услед скромних могућности наше опреме, неадекватног простора и малог броја запослених, не бисмо могли бавити озбиљном конзервацијом и рестаурацијом књига, већ само битних докумената и мање оштећених старих и ретких публикација.

**СЛУЖБА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ, КУЛТУРНО-
ПРОСВЕТНИ РАД, ИЗДАВАЧКУ И ИНФОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ**

С обзиром на значај функционисања архива као институција у којима се похрањује у чува све што је обележило историју једног подручја, посебну пажњу ваљало би посветити раду ове Службе јер би се, тако, заинтересовани истраживачи као и појединци којима је историја интересна сфера, могли поближе упознати са архивским фондовима и збиркама, као што би и делатност запослених у архивима била јаснија и видљивија савременицима.

Рад у овој Служби подразумева популаризацију архивске грађе на различите начине – путем израде и промовисања изложби, штампањем и презентовањем часописа, организовањем научних скупова, округлих столова или, пак, учешћем радника Архива у раду Архивског друштва, тј. излагањем радова о темама које су биле предмет расправе.

Настављајући традицију штампања *Шумадијских анала*, у 2019. години публикован је тематски осмишљен број – Зборник радова са Научног скупа *Крагујевац, прва престоница модерне Србије 1818-1841 године*. Наиме, придружујући се организацији прославе јубилеја града Крагујевца у 2018. години, ИАШ Крагујевац узео је активно учешће у манифестацијама посвећеним јубилејима, између осталог и организовањем поменутог Научног скупа, 13. фебруара 2018. године. Значај теме, број учесника као и валидност њиховог излагања за истраживаче историје Крагујевца, били су разлог да овај број *Анала* буде штампан као зборник. Часопис је промовисан у просторијама ИАШ Крагујевац 28. октобра 2019. године и медијски је пропраћен.

Такође, припремљен је за штампу и Зборник радова са округлог стола одржаног у години јубилеја (2018) у згради Старе скупштине, посвећен Јовану Ристићу - *Јован Ристић, државник и дипломата – Берлински конгрес (140 година међународног признања и независности Србије)*.

У издању Друштва историчара Шумадије, под покровитељством Скупштине града Крагујевца, штампана је књига *Престони Крагујевац*, аутора др Радомира Ј. Поповића, др Александре Вулетић и МА Предрага Илића, руководиоца Службе за научно-истраживачки, културно-просветни рад, издавачку и информативну делатност. Промоција овог значајног издања одржана је у скупштинској сали Општине Крагујевац, 21. маја 2019. године, и била веома посећена што нас је уверило да постоји велико интересовање Крагујевчана за историју свог града. Вредност ове публикације препознао је и жири за доделу престижне награде „Задужбина Ђурђа, Данице и Јованке Јеленић“. Награда ове фондације уручена је ауторима 17. децембра 2019. године, на обележавање Дана Архива Србије у матичном Архиву.

Пензионисани радник ИАШ Крагујевац, архивски саветник Бориша Радовановић, одржао је у читаоничком простору Архива промоцију своје најновије књиге „Дневник једног архивисте“, 10.10.2019 године. Књига је занимљиво сведочење

о преживљавању запослених током НАТО агресије 1999. године, као и о судбини архивске грађе која је, услед оштећења зграде, морала бити измештена на безбедније место.

Када је о изложбама реч, ИАШ Крагујевац, у сарадњи са Француским културним центром, са којим је град Крагујевац потписао протокол о сарадњи, и Народним музејом Крагујевац, који је уступио изложбени простор, организовао гостовање Изложбе „Наша историја, наша сећања“, 16.01.2019. године, коју је отворио саветник за сарадњу Амбасаде француске Жан-Батист Кизен.

Изложбе које су одрадили запослени у ИАШ Крагујевац, током протекле године, гостовале су на локалном нивоу:

1. Изложба *Балкански ратови* гостовала је у ОШ *Прота Стеван Поповић* у Чумићу.
2. Изложба *Крагујевац у првом светском рату* гостовала је такође у ОШ *Прота Стеван Поповић* у Чумићу.
3. Изложба *Знаменити људи престоног Крагујевца* гостовала је у *Средњој економској школи* у Крагујевцу.

Радници архива, архивисти и архивски саветници током 2019. године активно су узели учешће на више научних и стручних скупова међународног и републичког карактера из области архивистике и историографије.

Тако је архивски саветник, Марија Тодоровић, учествовала на два Међународна саветовања:

1. Међународно саветовање архивиста у Бања Луци на ком је излагала рад о теми *Едукација архивског кадра у служби архивске делатности*, у организацији Друштва архивских радника Републике Српске
2. Међународно саветовање архивиста у Чачку, на ком је излагала рад о теми *Предности и недостаци традиционалног и дигиталног окружења за архиве*, у организацији Друштва архивиста Србије

На међународном саветовању архивиста у Чачку, такође у организацији Друштва архивиста Србије, свој рад излагао је и Горан Милосављевић, архивиста, тема: *Лични фондови Историјског архива Шумадије у Крагујевцу, драгоцен извор националне историје*

Архивиста Славко Степановић примио је позивно писмо да учествује на Међународном саветовању архивиста у Суботици, у организацији Историјског архива Суботице, и одазвао се слањем рада *Велики рат кроз Матичне књиге Крагујевачке цркве*.

Архивски саветник Предраг Илић, учествовао је на округлом столу који је организовао Ректорат Универзитета у Крагујевцу, са радом о теми *Абаџијски еснаф у Крагујевцу од свог оснивања до 1910. године*.

Одобрени Пројекти на Конкурсу Министарства културе и информисања

На Конкурсе Министарства културе и информисања, расписане током 2019. године, запослени у ИАШ Крагујевац конкурисали су са пет пројеката од којих је за четири Пројекта Министарство културе и информисања издвојило средства и учествовало у њиховом финансирању. Пројекти су били из области архивског наслеђа и из области културног наслеђа.

1. Пројекат **Унапређење услова за коришћење и манипулисање Матичним књигама Епархије шумадијске** – подразумевао је дигитализацију и микрофилмовање Матичних књига Епархије шумадијске. Књиге су проглашене Културним добром од изузетног значаја (1837-1946). Захваљујући одобреној суми од **300.000,00** динара, дигитализована је и микрофилмована 101 Матична књига (крагујевачке цркве – Стара и Нова), чиме је максимално заштићено ово културно добро од физичког оштећења, а уједно створени су услови за лакше манипулисање тражене грађе од стране корисника.
2. Пројекат **Живот и дело Катарине Богдановић** одрађен у виду изложбе која је отворена у ИАШ Крагујевац у децембру месецу 2019. године остварио је ци – упознавање заинтересованих посленика културне делатности и грађана са ликом и делом катарине Богдановић – прве жене филозофа у Србији, педагогом, књижевницом и борцем за квалитетније образовање жена, као и за њихова већа права у друштву. С обзиром да ИАШ Крагујевац чува лични фонд Катарине Богдановић, то је и ова Изложба, о њеном животу и раду, покушај да се, као Установа, на неки начин одужимо овој изузетној жени која је већи део свог живота провела у Крагујевцу. Изложба је, такође, обележавање педесетогодишњице од њене смрти. Министарство је овај Пројекат подржало са **305.000,00** динара.
3. Пројекат **Очување и заштита старе и ретке књиге из 18. и 19. века**, из области културног наслеђа подразумевао је конзервацију и рестаурацију једне књиге из 18. и десет књига из 19. века. Конзервација и рестаурација обавља се у лабораторији народне библиотеке Србије. Након одрађеног посла, у току 2020. године, предвиђено је приређивање изложбе конзервираних и рестаурираних књига. Осим радова на књигама, Пројектом је била предвиђена и набавка металног ормана за чување старих и ретких књига, као и изложбене витрине што је и одрађено. Министарство је овај Пројекат подржало са **322.131,00** динаром.
4. Пројекат **Шумадија и Србија у документима и књигама Оријенталне збирке ИАШ Крагујевац** – подразумевао је дигитализацију Оријенталне збирке ИАШ Крагујевац, односно скенирање и фотографисање докумената и књига на османском турском и арапском језику који чине *Збирку*, а затим

превод докумената и тумачење књига (утврђивање садржаја и аутора), и аналитичку обраду истих. Предвиђено је да овај Пројекат траје три године, односно да буде разлижен у три фазе. Одрађена је прва фаза, а током наредне две године планирана је израда двојезичне (српско-турске) монографије и документарне изложбе о *Оријенталној збирци*, као и промоцији истих у Србији и Турској. Министарство културе и информисања подржало је овај пројекат са **300.000,00** динара, а град Крагујевац са додатних **300.000,00** динара.

Стручни радници ИАШ Крагујевац су током претходне године интензивно сарађивали са колегама из институција културе у граду Крагујевцу, Републици Србији и са колегама у региону. Настављена је и унапређена сарадња са средствима јавног информисања (штампаним и електронским), објављивањем текстова о дешавањима у ИАШ Крагујевац као и сниманим прилозима о поменутих збивањима.

Истраживачи архивске грађе, њих 74, посетили су током 2019. године ИАШ Крагујевац и забележено је да су у Архиву провели 198 истраживачких дана.

ИАШ Крагујевац, у 2019, поднето је 956 захтева правних и физичких лица. Писмени одговор на захтев примило је 721 лице.

Новим Правилником о систематизацији радних места, укинута је Служба општих послова јер су надлежности које је обављала пренете на новоформљену Установу Службу општих послова „Кораци“, у коју је, на годину дана, споразумом о преузимању почела да ради Јелена Радовић, досадашњи руководилац Службе општих послова у ИАШ Крагујевац.



Славица Јагличић

директор ИАШ Крагујевац

Историјски архив Шумадије Крагујевац

ГЕНЕРАЛНИ
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
02 341
25-02. 20 ГОДИНЕ
КРАГУЈЕВАЦ

Финансијски извештај за период 01.01.-31.12.20219. године	

РАСХОДИ

Економ. Класификација	Опис	Извор прихода 01+ 07+08	Извор прихода 01- буџет	Извор прихода 07	Извор прихода 08
411111	Плате и додаци запослених	9.585.010,84	9.585.010,84	0,00	0,00
411115	Накнада за минули рад	447.301,50	447.301,50	0,00	0,00
411117	Боловање за првих 30 дана	326.456,36	326.456,36	0,00	0,00
411118	накнада за време ГО, Пл одсуство , др	1.431.947,24	1.431.947,24	0,00	0,00
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	11.790.715,94	11.790.715,94	0,00	0,00
412111	Допринос за ПИО	1.414.885,87	1.414.885,87	0,00	0,00
412211	Допринос за здравс.осигурање	607.221,78	607.221,78	0,00	0,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	2.022.107,65	2.022.107,65	0,00	0,00
413142	Поклони за децу запослених	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00
414411	Трошкови - помоћ у медицинском лечењу з	82.622,55	82.622,55	0,00	0,00
414419	Остале помоћи	388.888,92	388.888,92	0,00	0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	471.511,47	471.511,47	0,00	0,00
415112	Превоз на посао и са посла	369.789,72	369.789,72	0,00	0,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	369.789,72	369.789,72	0,00	0,00
416111	Јубиларне награде	545.396,15	545.396,15	0,00	0,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	545.396,15	545.396,15	0,00	0,00
421111	Трошкови платног промета	35.864,04	34.711,69	1.152,35	0,00
421211	Електрична енергија	259.708,84	259.708,84	0,00	0,00
421222	Угаљ	550.680,00	550.680,00	0,00	0,00
421223	Дрво	248.820,00	248.820,00	0,00	0,00
421311	Водовод и канализација	16.651,73	16.651,73	0,00	0,00
421324	Одвоз отпада	131.844,60	131.844,60	0,00	0,00
421411	Телефон	95.711,68	95.711,68	0,00	0,00
421412	Интернет	21.655,79	21.655,79	0,00	0,00
421421	Пошта	19.872,63	19.872,63	0,00	0,00
421511	Осигурање имовине	18.279,93	18.279,93	0,00	0,00
421512	Осигурање возила	9.273,00	9.273,00	0,00	0,00
421521	Осигурање запослених	26.790,22	26.790,22	0,00	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.435.152,46	1.434.000,11	1.152,35	0,00
422111	Дневнице	46.796,00	46.796,00	0,00	0,00
422121	Трошкови превоза на службеном путу	20.280,00	20.280,00	0,00	0,00
422211	Трошкови дневница (исхране) на сл. Путу	3.540,00	3.540,00	0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.616,00	70.616,00	0,00	0,00
423211	Услуге за израду софтвера	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
423599	Остале стручне услуге	1.904.842,00	775.686,00	1.129.156,00	0,00
423711	Репрезентација	4.308,00	4.308,00	0,00	0,00

423911	Остале опште услуге	376.755,94	376.755,94	0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.335.905,94	1.206.749,94	1.129.156,00	0,00
424511	Услуге одржавања природних површина	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
425116	Централно грејање	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
425117	Такуће поправке и одржавање - ел инстала	49.520,00	49.520,00	0,00	0,00
425211	Механичке поправке	5.090,80	5.090,80	0,00	0,00
425222	Поправка рачунарске опреме	100.099,21	100.099,21	0,00	0,00
425281	Текуће одржавање опреме за јавну безбед	23.506,38	23.506,38	0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	208.216,39	208.216,39	0,00	0,00
426111	Канцеларијски материјал	88.145,78	88.145,78	0,00	0,00
426411	Бензин	38.429,73	38.429,73	0,00	0,00
426811	Производи за чишћење	49.525,00	49.525,00	0,00	0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	176.100,51	176.100,51	0,00	0,00
465112	Остале текуће дотације по закону	1.028.757,74	1.028.757,74	0,00	0,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.028.757,74	1.028.757,74	0,00	0,00
482131	Регистрација возила	3.698,00	3.698,00	0,00	0,00
482	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3.698,00	3.698,00	0,00	0,00
512211	Намештај	40.113,00	40.113,00	0,00	0,00
512221	Рачунарска опрема	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
512232	Телефони	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
512	ОПРЕМА	362.113,00	50.113,00	0,00	0,00
	УКУПНО	21.026.080,97	19.583.772,62	1.130.308,35	312.000,00

Почетно стање на дан 01.01.2019.	0,00			
Приход	21.026.080,97	19.583.772,62	1.130.308,35	312.000,00
Укупно (почетно стање+приход)	0,00			
Расход	21.026.080,97	19.583.772,62	1.130.308,35	312.000,00
Стање на дан 31.12.2019.	0,00	0,00	0,00	0

Извештај саставио
Јелена Радовић



Директор

[Handwritten signature]