



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за имовинске послове,
урбанизам, изградњу и озакоњење
Број: 111-63/2022-XXX
Дана: 19. октобра 2022.године
Крагујевац

Датум оглашавања: 20. октобра 2022. године

Датум истека рока за пријављивање: 4. новембра 2022. године

Вршилац дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење на основу чл. 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5., 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22) и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачких радних места
у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, у Крагујевцу,
Трг слободе број 3.

II Радна места која се попуњавају:

1. Имовинско правни послови у области експропријације, у звању саветник - један извршилац.

Опис послова:

- води поступак и припрема решења о претварању права коришћења и права закупа у право својине, експропријацији, деекспропријацији и административном преносу непокретности;
- води поступак споразумног одређивања накнаде за експроприсану и пренету непокретност, поступа по замолницама других органа; одлучује по приговорима странака;
- предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима;
- води првостепени управни поступак;
- прикупља документацију за закључење Уговора код јавних бележника, давање сагласности и успостављање права службености на грађевинском земљишту у складу са законом и одлукама Скупштине града;
- прибавља процену тржишне вредности земљишта у јавној својини Града од стране надлежне градске управе односно овлашћеног проценитеља;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;

- обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство : најмање три године радног искуства у струци;

Додатна знања и вештине : положен државни стручни испит;

2. Послови обједињене процедуре, у звању саветник - један извршилац.

Опис послова:

- обавља правне послове у области грађевинарства у оквиру обједињене процедуре: провераве испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, води првостепени управни поступак за издавање грађевинске и употребне дозволе, издавање решења о одобравању пуштања објекта у пробни рад, издавање привремене грађевинске дозволе, измене грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу услед промена у току грађења, односно, услед промене инвеститора, издавање решења о одобрењу извођења радова на изградњи објекта за које се не издаје грађевинска дозвола (изградња помоћних и економских објеката, зиданих ограда, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкција, адаптација, санација и промена намене објекта без или уз извођење грађевинских радова);
- обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова;
- ставља клаузулу правоснажности, прослеђује пројекат за извођење и главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите;
- прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- израђује потврду о пријави радова инвеститора и прослеђује грађевинској инспекцији;
- доставља правоснажна решења – употребне дозволе РГЗ Служби за катастар непокретности;
- поступа по захтеву за прикључење објекта на инфраструктуру;
- води управни поступак за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, издавање решења о одобрењу уклањања објекта, односно његовог дела, за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја;
- припрема и израђује нормативно – правне акте из надлежности одељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство : најмање три година радног искуства у струци;

Додатна знања и вештине: положен државни стручни испит;

3. Управно правни послови у области озакоњења, у звању саветник - један извршилац.

Опис послова:

- обавља управно-правне послове из области озакоњења објеката;
- учествује у изради нацрта решења о озакоњењу;
- прибавља доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту;
- води првостепени управни поступак;
- прибавља доказ о плаћеној такси за озакоњење објеката;
- контролише да ли су решени имовинско-правни односи;
- израђује нацрт решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка који доноси у току поступка озакоњења;
- доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ – Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији;
- сарађује са странкама у поступку и издаје потребне информације и упутства;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство : најмање три године радног искуства у струци;

Додатна знања и вештине: положен државни стручни испит;

4. Послови у области озакоњења, у звању млађи саветник - један извршилац.

- обавља мање сложене управно-правне послове из области озакоњења објеката;
- прибавља доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту;
- води првостепени управни поступак;
- прибавља доказ о плаћеној такси за озакоњење објеката;
- контролише да ли су решени имовинско-правни односи;
- израђује нацрт решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка који доноси у току поступка озакоњења;
- доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ – Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији;
- обавља стручне послове из области озакоњења;
- проверава испуњеност претходних услова за поступање по захтеву странка за озакоњење објекта;
- врши увид у планску документацију;
- врши стручни преглед техничке документације и контролише њену усклађеност са законом;
- сарађује са странкама у поступку и издаје потребне информације и упутства;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, стручне области просторни планер или у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, стручних области архитектура или грађевинско инжењерство, друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство : завршен приправнички стаж;

Додатна знања и вештине: положен државни стручни испит;

III Место рада:

Крагујевац, Трг слободе број 3.

IV Начин провере стручне оспособљености за рад, знања и вештине:

У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу за све кандидате :

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, усмено и путем разговора са кандидатом);

2. Знање из одређених области за сва радна места:

- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон),

- **Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/2018-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон);

Што се тиче појединачних радних места врши се провера :

- За радно место - **Имовинско правни послови у области експропријације** : **Закон о експропријацији** („Службени гласник Републике Србије", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Службени гласник Републике Србије", бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење), **Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију** („Службени гласник Републике Србије", број 9/2020), **Закон о општем управном поступку** („Службени гласник Републике Србије", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) ;

- за радно место: **Послови обједињене процедуре**, **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др.закон, 9/2020 и 52/2021), **Закон о општем управном поступку** („Службени гласник Републике Србије", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);

- за радно место: **Управно правни послови у области озакоњења**: **Закон о озакоњењу објеката** („Службени гласник Републике Србије", бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС), **Закон о општем управном поступку** („Службени гласник Републике Србије", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);

- за радно место: **Послови у области озакоњења**: **Закон о озакоњењу објеката** („Службени гласник Републике Србије", бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС).

3. Вештина комуникације (усмено, путем интервјуа са кандидатом).

Знања и вештине ће се испитивати **усменим путем**.

V Врста радног односа :

Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Услови за заснивање радног односа:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

VII Пријава на јавни конкурс садржи:

Назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за

одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс. Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

VIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, у Крагујевцу, Трг слободе број 3. О месту и времену почетка изборног поступка кандидати чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

IX Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Курир“.

X Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс:

- Марија Ђорђевић, (Секретаријат за имовинске послове) телефон: 034/506-101, Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3. Крагујевац, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

- Љиљана Секулић (Секретаријат за урбанизам и изградњу) телефон: 034/306-227, Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3. Крагујевац, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

- Далиборка Мрдак (Секретаријат за озакоњење) телефон: 034/306-227, Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3. Крагујевац, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

XI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс

Образац пријаве на конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу: Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3, Крагујевац, са знаком "за јавни конкурс **-не отвара**";

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије - хол зграде Управе града, Трг слободе број 3. Крагујевац.

Напомене:

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у

органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење .

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: www.krakujevac.rs, огласној табли органа Града, а обавештење о јавном конкурс у дневном листу " Курир".

Сви термини у овом јавном конкурс у употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

ВД НАЧЕЛНИК

Љиљана Пршић

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ–
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ , ИЗГРАДЊУ
И ОЗАКОЊЕЊЕ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ . __ 2022.год.

(својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- ПОСЛОВИ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ-
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ
И ОЗАКОЊЕЊЕ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ . __ 2022.год.

(својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- УПРАВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОЗАКОЊЕЊА-
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ
И ОЗАКОЊЕЊЕ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ . __ 2022.год.

(својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОЗАКОЊЕЊА-
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ
И ОЗАКОЊЕЊЕ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ . __ 2022.год.

(својеручни потпис кандидата)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Србије“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (заокружити):

1. Имовинско правни послови у области експропријације;
2. Послови обједињене процедуре;
3. Управно правни послови у области озакоњења;
4. Послови у области озакоњења;

и тим поводом дајем следећу:

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција¹, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

_____ (место и датум)

_____ (потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

_____ (место и датум)

_____ (потпис даваоца изјаве)
